



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

2026-к. 11-май № 03-200

Бишкек ш.
г. Бишкек

**Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин
эксплуатациялоочуларынын ишмердүүлүгүн сертификациялоо жана
көзөмөлдөө процедуралары боюнча учуу-методикалык ишти
уюштуруу маселелерине байланыштуу Нусканы, жаңы редакцияда
бекитүү жана колдонууга киргизүү жөнүндө**

Европалык авиациялык коопсуздук агенттигинин (EASA) аудитинин жыйынтыгы боюнча аныкталган эскертүүлөрдү жоюу максатында, ошондой эле нускаманы колдонуудагы талаптарга шайкеш келтирүү жана жол-жоболорду тартипке келтирүү үчүн, **буйрук кылам:**

1. Төмөнкүлөр бекитилсин жана колдонууга киргизилсин:
 - 1 тиркемеге ылайык жаңы редакциядагы «Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатациялоочуларынын ишмердүүлүгүн сертификациялоо жана көзөмөлдөө процедуралары боюнча учуу-методикалык ишти уюштуруу маселелерине байланыштуу Нускама» (мындан ары – Нускама).
2. 1-пунктта көрсөтүлгөн Нускама ушул буйрукка кол коюлган учурдан тартып күчүнө кирет.
3. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери ушул нускаманын жоболорун жетекчиликке алышсын.
4. Учуу эксплуатациясы башкармалыгына ушул Нускама боюнча бардык түзүмдүк бөлүмдөрдүн кызматкерлери үчүн ички окутууну уюштуруу жана өткөрүүнү, ошондой эле алардын билим деңгээлин текшерүүнү камсыз кылуу жүктөлсүн.
5. Аба кемелеринин бардык эксплуатанттарына Нускамадагы өзгөртүүлөр жөнүндө маалымдоо, ошондой эле анын жаңы жоболору менен видео-конференция байланышы аркылуу тааныштыруу камсыз кылынсын.
6. Мамлекеттик агенттиктин иш кагаздарын жүргүзүүчүсү М.Т. Тыналиева ушул буйрукту жана Нускаманы тиешелүү бөлүмдөргө жеткирсин.
7. Мамлекеттик агенттиктин 2025-жылдын 20-июлундагы № 03-232 «Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин

эксплуатациялоочуларынын ишмердуулугун сертификациялоо жана көзөмөлдөө процедуралары боюнча учуу-методикалык ишти уюштуруу маселелерине байланыштуу Нусканы бекитүү жана ишке киргизүү жөнүндө» буйругу күчүн жоготту деп таанылсын.

8. Бул буйруктун аткарылышынын көзөмөлүн Укуктук камсыздоо бөлүмүнө жүктөлсүн.

Об утверждении и введении в действие в новой редакции Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся организации летно-методической работы

В целях устранения замечаний, выявленных по результатам аудита Европейского агентства по авиационной безопасности (EASA), а также приведения инструкции в соответствие с действующими требованиями и упорядочения процедур, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие:

– Инструкцию по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся организации летно-методической работы (далее – Инструкция) в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Инструкция, указанная в пункте 1 вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться положениями данной инструкции.

4. Управлению летной эксплуатации обеспечить организацию и проведение внутреннего обучения сотрудников всех подразделений по данной Инструкции с последующей проверкой их знаний.

5. Обеспечить информирование всех эксплуатантов воздушных судов об изменениях в Инструкции с необходимостью ознакомления с её новыми положениями через видео-конференц-связь.

6. Делопроизводителю Государственного агентства М.Т. Тыналиевой довести настоящий приказ и инструкцию до сведения соответствующих отделов.


7. Признать утратившим силу приказ Государственного агентства от 20 июля 2025 года № 03-232 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся организации летно-методической работы».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел правового обеспечения.

Директор



Д.К. Бостонов

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

«APPROVED»

By the order of the
State Civil Aviation Agency under the
Cabinet of Ministers
of the Kyrgyz Republic
from « 11 » ноя 2026 year.
№ 03-200



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Государственного агентства
гражданской авиации при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от « 11 » ноя 2026 года.
№ 03-200



**Инструкция по процедурам сертификации и надзора за
деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской
Республики в части касающейся организации лётно-методической
работы**

**Instruction on Procedures for Certification and Supervision of Aircraft
Operators of the Kyrgyz Republic as it relates to the organization of
flight and methodological activities**

Бишкек

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

Глава 0. Общие положения Chapter 0. General Provisions

Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики (далее – Инструкция) предназначена для регулирования и унификации процессов, связанных с выполнением летных операций, обеспечением безопасности полетов и повышением квалификации авиационного персонала в гражданской авиации Кыргызской Республики.

Данный документ разработан в соответствии с требованиями международных стандартов безопасности полетов, нормативных актов Кыргызской Республики в области гражданской авиации, а также рекомендациями Международной организации гражданской авиации (ICAO).

Основной целью Инструкции является обеспечение безопасного, эффективного и качественного выполнения летных операций, а также поддержание высокого уровня профессионализма и квалификации летных и кабинных экипажей и авиационного персонала.

Инструкция охватывает все ключевые аспекты летно-методической работы, начиная от планирования и подготовки полетов до оценки и повышения квалификации сотрудников, а также внедрения новых методов и технологий, способствующих улучшению летной безопасности.

Процесс организации летно-методической работы включает несколько важных направлений, таких как разработка и внедрение стандартов безопасности, подготовка экипажей, использование современных технологий, контроль за выполнением операций и анализ ошибок, а


The Instruction on the Organization of Flight Methodical Work for Air Operators of the Kyrgyz Republic (hereinafter referred to as “the Instruction”) is intended to regulate and standardize processes related to the conduct of flight operations, the provision of flight safety, and the enhancement of the qualifications of aviation personnel in the civil aviation sector of the Kyrgyz Republic.

This document has been developed in accordance with the requirements of international flight safety standards, the civil aviation regulations of the Kyrgyz Republic, as well as the recommendations of the International Civil Aviation Organization (ICAO).

The primary objective of the Instruction is to ensure the safe, efficient, and high-quality execution of flight operations, and to maintain a high level of professionalism and competency among flight crews, cabin crews, and aviation personnel.

The Instruction covers all key aspects of flight-methodical work, ranging from flight planning and preparation to staff evaluation and qualification improvement, as well as the implementation of new methods and technologies that contribute to enhanced flight safety.

The organization of flight-methodical work involves several critical areas, including the development and implementation of safety standards, crew training, the use of modern technologies, operational performance monitoring, error analysis, and the continuous improvement of training and instructional materials.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

также постоянное улучшение учебных и методических материалов.

Основной акцент в Инструкции сделан на непрерывном совершенствовании лётных процедур и повышении уровня безопасности при осуществлении воздушных перевозок.

Важным аспектом является обеспечение взаимодействия между эксплуатантом воздушного транспорта, государственными органами авиационного надзора, а также международными организациями, работающими в сфере гражданской авиации.

Все эти элементы должны работать в согласованной системе для минимизации рисков и обеспечения безопасных условий для выполнения воздушных перевозок в пределах и за пределами территории Кыргызской Республики.


The Instruction places special emphasis on the ongoing development of flight procedures and on raising the safety level of air transportation.

An essential aspect is ensuring effective coordination between the air operator, state aviation oversight authorities, and international civil aviation organizations.

All these elements must operate in a coordinated system to minimize risks and provide safe conditions for air transportation both within and beyond the territory of the Kyrgyz Republic.


**Примечание: Английский перевод данного документа носит информационный характер и не является официальным переводом.*

**Note: The English version of this document is for informational purposes only and is not an official translation.*


	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

0.1. Ведомость по документу
0.1. Document Control Sheet

Название документа Document Title	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части, касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of Aircraft Operators of the Kyrgyz Republic as it relates to the organization of flight and methodological activities	
Разработано Developed by	Управление лётной эксплуатации Flight Operations Department	
Разработчик Developer	Управление лётной эксплуатации Flight Operations Department	
Введено в действие Enforced by	<input type="checkbox"/> впервые Initial Issue	<input checked="" type="checkbox"/> ревизия Revision
Распорядительный документ Directive Document	Приказ Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении и введении в действие в новой редакции Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части, касающейся организации лётно-методической работы» № _____ от _____ 2026 г. Order of the State Civil Aviation Agency under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic "On the approval and implementation of the revised version of the Instructions on certification and oversight procedures for aircraft operators in the Kyrgyz Republic, insofar as they relate to the organization of flight training" No. _____ Dated: _____ 2026	
Дата введения в действие Date of Entry into Force	« _____ » _____ 2026 год. « _____ » _____ 2026 year.	
Место хранения контрольного экземпляра	Управление лётной эксплуатации	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03


Location of Control Copy	Flight Operations Department			
Периодичность пересмотра Review Frequency				
Ведомость по копии документа Document Copy Register				
Статус экземпляра Copy Status	Контрольный Controlled	<input type="checkbox"/>	Рабочий Working	<input type="checkbox"/>
Порядковый номер Serial Number				
Держатель экземпляра Copy Holder				
Ответственный за ведение экземпляра Person Responsible for Maintaining the Copy				

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03


0.2. Содержание

0.2. Table of Contents

Глава 0. Общие положения	2
Chapter 0. General Provisions	2
0.1. Ведомость по документу	4
0.1. Document Control Sheet	4
0.2. Содержание	6
0.2. Table of Contents	6
0.3 Перечень владельцев документа	9
0.3 List of Document Holders	9
0.4. Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений	9
0.4. Responsible Unit for Amendments and Additions	9
0.5. Актуальность страниц	9
0.5. Currency of Pages	9
0.6. Изменения и дополнения	10
0.6. Amendments and Additions	10
0.7. Область действия	11
0.7. Scope	11
0.8. Связанные документы	13
0.8. Related Documents	13
0.9. Нормативные ссылки	13
0.9. Normative References	13
0.10. Термины и определения	14
0.10. Abbreviation and Definitions	14
0.11. Сокращение	18
0.11. Abbreviations	18
0.12. Перечень действующих страниц и регистрация ревизий	20
0.12. List of Current Pages and Revision Record	20
0.13. Лист регистрации проверок, изменений и дополнений	25
0.13. Record Sheet of Reviews, Changes, and Amendments	25
Глава 1. Общие положения	26
Chapter 1. General Provisions	26
Глава 2. Порядок организации лётно–методической работы	27
Chapter 2. Procedure for Organizing Flight Operations and Methodological Work	27
Глава 3. Профессиональная подготовка лётного состава	39
Chapter 3. Chapter 3. Professional Training of Flight Personnel	39
Глава 4. Допуск лётного состава к полетам	48
Chapter 4. Flight Crew Operational Authorization	48
Глава 5. Формирование экипажа воздушных судов	49
Chapter 5. Formation of Aircraft Crew	49
Глава 6. Квалификационные проверки лётного состава	51
Chapter 6. Flight Crew Competency Assessments	51
Глава 7. Тренировка лётного состава	52

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

Chapter 7. Flight Crew Training	52
Глава 8. Разборы полетов	53
Chapter 8. Flight Debriefings	53
Глава 9. Анализ и контроль организации лётной работы и безопасности полетов.....	58
Chapter 9. Analysis and control of flight operations management and flight safety.....	58
Глава 10. Лётно-методическая работа.....	66
Chapter 10. Flight Operations Methodological Support	66
Глава 11. Организация работы кабинного экипажа	68
Chapter 11. Cabin Crew Work Organization	68
Глава 12. Журналы учёта	70
Chapter 12. Record Books	70
Глава 13. Квалификационные требования к обязательным должностным лицам заявителя/эксплуатанта.	71
Chapter 13. Qualification requirements for mandatory officials of the applicant/operator.	71
Глава 14. Нормы рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов	72
Chapter 14. Flight and Duty Time Limitations and Rest Periods for Aircraft Crew Members.....	72
Глава 15. Согласование ревизий документации производителя воздушного судна....	74
Chapter 15. Coordination of Revisions to Aircraft Manufacturer’s Documentation.....	74
Приложение 1	75
Appendix 1	77
Приложение 2	79
Appendix 2	79
Приложение 3	80
Annexes 3.....	80
Приложение 4	81
Appendix 4	81
Приложение 5	82
Appendix 5	84
Приложение 6	87
Appendix 6	88
Приложение 7	89
Appendix 7	91
Приложение 8	93
Appendix 8	93
Приложение 9	94
Appendix 9	94
Приложение 10	95
Appendix 10	95
Приложение 11	96
Appendix 11	96
Приложение 12	97
Appendix 12	97

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

Приложение 13	98
Appendix 13	98
Приложение 14	105
Appendix 14	105

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

0.3 Перечень владельцев документа 0.3 List of Document Holders

Регистрационный номер экземпляра Copy Registration Number	Статус Status	Формат Format	Владелец экземпляра Owner of the Copy	Дата получения Date of Receipt	Подпись Signature
1.	Контрольный Master Copy	Бумажный/ Электронный Hard copy / Electronic	Управление летной эксплуатации Flight Operations Management		
2.	Контрольный Master Copy	Бумажный/ Электронный Hard copy / Electronic	Канцелярия Chancellery		
3.	Копия / Copy	Электронный / Electronic	Отдел мониторинга соответствия и безопасности Compliance and Safety Department		

0.4. Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений 0.4. Responsible Unit for Amendments and Additions

Ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию является Управление летной эксплуатации.

Контактная информация:

Телефон/факс: 0312 25-15-59

Электр. почта: flight-operations@caa.kg

The responsible authority for making amendments and additions to this Instruction is the Flight Operations Department.

Contact Information:


Phone/Fax: +996 312 25-15-59

Email: flight-operations@caa.kg

0.5. Актуальность страниц 0.5. Currency of Pages

Все действующие страницы документа должны быть указаны в Перечне действующих страниц с указанием номера страницы, номера ревизии и даты вступления в силу. В случае, если номер страницы, номер ревизии или дата

All active pages of the document must be listed in the List of Active Pages, indicating the page number, revision number, and effective date. In the event that the page number, revision number, or effective date do not match the information provided in the List of Active

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

вступления в силу не соответствуют данным, указанным в Перечне действующих страниц и регистрации изменений, такие страницы считаются недействительными, не подлежат использованию и должны быть незамедлительно изъяты из документа.

Pages and the change registration, such pages are considered invalid, must not be used, and should be immediately removed from the document.

0.6. Изменения и дополнения 0.6. Amendments and Additions

Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся в случае:

- Внесения изменений в нормативные документы ГАГА КР;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;
- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.


Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Инструкцию обладает отдела Управление летной эксплуатации. Начальник Управления летной эксплуатации определяет ответственного инспектора с учетом его компетенции и опыта в соответствующей области, который отвечает за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию. Для этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон. Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в «Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа»

Amendments and additions to this Instruction are made in the following cases:

- When changes are made to the regulatory documents of the Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic;
- Improvement of production processes;
- Results of inspections and audits conducted;
- Investigation of aviation accidents and incidents;
- Scientific research and recommended practices in the areas of flight safety, aviation security, and quality.

The authority to make amendments, changes, and additions to the Instruction rests with the Flight Operations Department. The Head of the Flight Operations Department appoints the responsible inspector, taking into account their competence and experience in the relevant area, who will be responsible for making amendments and additions to this Instruction. This requires a prior written submission of comments, suggestions, and recommendations from the interested parties. All proposed amendments will be thoroughly analyzed and, if necessary, registered with an entry in the

«Document Amendment, Change, and Addition Registration Sheet»

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

0.7. Область действия

0.7. Scope


Данная Инструкция распространяется на всех эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики, выполняющие коммерческие и некоммерческие полеты, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы. Включает все аспекты летно-методической работы, относящиеся к обеспечению безопасности полетов, эффективной эксплуатации воздушных судов и подготовке летного и cabinного экипажей. Инструкция охватывает следующие ключевые области:

1. Организация летных операций:
 - Планирование и координация полетов, разработка маршрутов, графиков и процедур, соблюдение требований к воздушному движению и обеспечения безопасности.
 - Процедуры подготовки воздушных судов, контроль за состоянием и оборудованием воздушных судов.
 - Оценка и минимизация рисков, связанных с выполнением летных операций, с учетом метеорологических условий и других факторов.
2. Подготовка и квалификация летного состава:
 - Требования к подготовке, аттестации и сертификации пилотов, командиров воздушных судов и других членов экипажей.
 - Обучение и повышение квалификации авиационного персонала, в том числе по новым методам и технологиям, включая тренировки на тренажерах и по выполнению нештатных ситуаций.
3. Обеспечение безопасности полетов:
 - Разработка, внедрение и соблюдение стандартов и процедур безопасности на всех этапах полета,

This Instruction applies to all air operators in the Kyrgyz Republic performing commercial and non-commercial flights, regardless of ownership and organizational-legal form. It covers all aspects of flight-methodical work related to flight safety, efficient aircraft operation, and the training of flight and cabin crews.

The Instruction covers the following key areas:

1. Organization of Flight Operations:
 - Flight planning and coordination, route development, scheduling and procedures, compliance with air traffic requirements and safety standards.
 - Aircraft preparation procedures, monitoring the condition and equipment of aircraft.
 - Risk assessment and minimization related to flight operations, taking into account meteorological conditions and other factors.
2. Training and Qualification of Flight Personnel:
 - Requirements for training, certification, and qualification of pilots, aircraft commanders, and other crew members.
 - Training and professional development of aviation personnel, including new methods and technologies, such as simulator training and handling non-standard situations.
3. Flight Safety Assurance:
 - Development, implementation, and compliance with safety standards and procedures at all stages of flight, including

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

включая подготовку экипажа, управление воздушным судном и контроль за соблюдением воздушных правил.

- Процесс расследования и анализа авиационных происшествий и инцидентов, внедрение необходимых мер по их предотвращению в будущем.

1. Использование методических материалов и инструкций:

- Разработка и применение лётных методик, инструкций и стандартов, а также обновление этих документов в соответствии с изменениями в национальном и международном законодательстве и требованиями авиационных властей.

- Включение инновационных и научных подходов в обучение и проведение лётных операций, использование современных систем навигации и управления воздушным движением.

2. Взаимодействие с органами авиационного надзора:

- Соблюдение требований и рекомендаций государственных органов, регулирующих деятельность в сфере гражданской авиации, включая авиационные инспекции и службы контроля.

- Регулярные проверки лётно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта со стороны соответствующих органов авиационного надзора, а также участие в международных аудиторских проверках.

3. Учет и анализ авиационных рисков:

- Оценка и управление рисками, связанными с лётными операциями, включая выявление и устранение возможных угроз безопасности, улучшение методов прогнозирования рисков и реакции на нештатные ситуации.

- Применение системы мониторинга и анализа данных для повышения качества

crew preparation, aircraft operation, and enforcement of air traffic rules.

- The process of investigating and analyzing aviation accidents and incidents, implementing necessary measures to prevent their recurrence.

1. Use of Methodical Materials and Instructions:

- Development and application of flight methodologies, instructions, and standards, as well as updating these documents in accordance with changes in national and international legislation and the requirements of aviation authorities.

- Incorporating innovative and scientific approaches into training and flight operations, utilizing modern navigation systems and air traffic management technologies.

2. Interaction with Aviation Oversight Authorities:


- Compliance with the requirements and recommendations of state bodies regulating civil aviation activities, including aviation inspections and control services.

- Regular audits of flight-methodical work by the relevant aviation oversight authorities and participation in international audits.

3. Accounting and Analysis of Aviation Risks:

- Risk assessment and management related to flight operations, including identifying and eliminating potential safety threats, improving risk forecasting methods, and responding to non-standard situations.

- Implementation of monitoring and data analysis systems to enhance the quality of

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

лётных операций и предотвращения аварийных ситуаций.

Инструкция обязательна для исполнения всеми эксплуатантами воздушного транспорта Кыргызской Республики, а также их сотрудниками, которые участвуют в организации и выполнении.

flight operations and prevent emergency situations.

This Instruction is mandatory for all air operators in the Kyrgyz Republic and their employees involved in the organization and execution of flight operations, crew training, and other related processes.

0.8. Связанные документы

0.8. Related Documents

Номер Number	Наименование Title
SCAA-QMS-STD-02	Стандарт по разработке нормативных документов ГАГА при КМ КР Standard for the Development of Regulatory Documents of the Civil Aviation Agency under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic
SCAA-OPS-GM-01	Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта Manual on Issuing an Operator's Certificate
SCAA-OPS-GM-03	Руководство по процедурам постоянного надзора Manual to ongoing supervision procedures
SCAA-OPS-GM-07	Инструкция по подготовке членов лётного экипажа (самолёты/вертолёты) Instruction on the Training of Flight Crew Members (Aeroplanes/Helicopters)

0.9. Нормативные ссылки

0.9. Normative References

Настоящий Стандарт разработан с учетом требований и рекомендаций следующих документов, стандартов и рекомендуемых практик:

Воздушное законодательство Кыргызской Республики:

- Воздушный Кодекс Кыргызской Республики;

- Авиационные правила Кыргызской Республики 6 часть 1

- Авиационные правила Кыргызской Республики 13.

Инструктивный материал:

This Standard has been developed in accordance with the requirements and recommendations of the following documents, standards, and recommended practices:

Aviation Legislation of the Kyrgyz Republic:

- Air Code of the Kyrgyz Republic;

- Aviation Rules of the Kyrgyz Republic, Part 6, Section 1;

- Aviation Rules of the Kyrgyz Republic, Part 13.

Instructional Material:

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

- Doc 8335 ИКАО, «Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора»;

- Doc 9859 «Руководство по управлению безопасностью полетов»;

- Doc 10002 Руководство по обучению членов кабинного экипажа с учетом аспектов обеспечения безопасности;

- Инструкция по подготовке членов летного экипажа (самолеты/вертолеты) (SCAA-OPS-GM-07);

- Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя ВС

- Doc 8335 ICAO, "Manual on Procedures for Operational Inspection, Certification, and Continuous Surveillance";

- Doc 9859, "Safety Management Manual";

- Doc 10002, "Cabin Crew Training Manual with Safety Aspects";

- Instruction on the Training of Flight Crew Members (Aeroplanes/Helicopters);

- Instruction on the Procedure for Approving Aircraft Manufacturer's Documentation Revisions.

0.10. Термины и определения

0.10. Abbreviation and Definitions

В настоящем Положении, применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авиационный персонал - физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;

Предварительная подготовка - основной вид подготовки экипажа к полету (полетам), в процессе которой проводятся изучение материалов, подготовка документов, отработка действий и контроль готовности экипажа к выполнению задания на полет;


Особо важные полеты - статус, присваиваемый уполномоченными Правительством Кыргызской Республики государственными органами полетам воздушных судов, а также маршрутам

In this Regulation, the following terms with their respective definitions are used:

Aviation Personnel – individuals who have special and/or professional training, engaged in the operation and support of aircraft flights, air transportation, aviation work, aircraft maintenance, air traffic organization and service, and air traffic control.

Preliminary Preparation – the primary form of crew training for flight(s), during which materials are studied, documents are prepared, actions are practiced, and the crew's readiness for flight assignment is checked.

Critical Flights – the status assigned to flights of aircraft, as well as to their flight routes (flights), during air transportation of protected individuals in the Kyrgyz Republic, by

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

(рейсам) их следования при воздушных перевозках охраняемых лиц КР;

Командир воздушного судна - физическое лицо, прошедшее соответствующее обучение, имеющее свидетельство пилота и допуск на право самостоятельного управления воздушным судном данного типа, в обязанности которого входит руководство деятельностью экипажа по организации и выполнению полетов;

Член кабинного экипажа - лицо, относящееся к авиационному персоналу, которое в интересах безопасности и в целях обслуживания пассажиров и (или) перевозки грузов выполняет обязанности на борту воздушного судна, поручаемые ему эксплуатантом или командиром воздушного судна, но не являющееся членом летного экипажа;

Должностное лицо - лицо, постоянно или временно занимающее должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

Предполетная подготовка - этап подготовки экипажа к выполнению предстоящего полета, содержащий операции с момента явки в аэродромный диспетчерский пункт (Briefing) (при авиационных работах - на рабочий аэродром) до момента запуска двигателя воздушного судна для полета;

Летное подразделение - структурное подразделение организации гражданской авиации, задачей которого является организация летной работы, подготовка и выполнение полетов;

Летная тренировка - процесс обучения летного состава в целях приобретения (восстановления) и поддержания навыков летной работы;

Летная работа - работа, проводимая летным составом по выполнению задания на полет;

authorized state bodies under the Government of the Kyrgyz Republic.

Captain – an individual who has undergone relevant training, holds a pilot’s certificate, and is authorized to operate an aircraft of the corresponding type independently. The aircraft commander is responsible for directing the crew's activities in organizing and executing flights.

Cabin Crew Members – a person who is part of the aviation personnel, performing duties on board the aircraft for the safety of passengers and/or cargo transportation as assigned by the operator or aircraft commander, but is not part of the flight crew.


Official – an individual permanently or temporarily occupying a position related to organizational-administrative or administrative-economic duties.

Pre-flight Preparation – the stage of crew preparation for an upcoming flight, which includes operations from the moment of arrival at the airfield dispatcher point (Briefing) (at work airports in case of aviation operations) to the moment of aircraft engine start for flight.

Flight Unit – a structural subdivision of a civil aviation organization, whose task is to organize flight operations, prepare, and execute flights.

Flight Training – the process of training flight personnel to acquire (restore) and maintain flight operation skills.

Flight Work – the work performed by the flight crew to complete a flight assignment.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

Организация летной работы - система мероприятий по планированию летной работы и управлению летными подразделениями и экипажами воздушных судов гражданской авиации для обеспечения безопасности, регулярности и экономической эффективности полетов;

Планирование летной работы - выработка порядка, последовательности и эффективных методов выполнения перспективных, текущих и оперативных планов работы летного состава организаций гражданской авиации в установленные сроки;

Безопасность полета - комплекс мер, обеспечивающих безопасное проведение полетов, при котором риск причинения вреда жизни или здоровью людей, или нанесения ущерба имуществу снижен до приемлемого уровня и поддерживается на этом либо более низком уровне посредством непрерывного процесса выявления источников опасности и контроля факторов риска;

Летный состав - члены летного экипажа, имеющие специальную подготовку и свидетельство на право летной эксплуатации воздушного судна данного типа и (или) его оборудования;

Летно-инструкторский состав - лица авиационного персонала гражданской авиации, занимающие должность инструктора, имеющие допуск к инструкторской работе по специальности, типу воздушного судна и действующее свидетельство авиационного персонала гражданской авиации;

Летная проверка - процесс определения уровня знаний и навыков экипажа (членов экипажа);

Член летного экипажа - лицо, относящееся к авиационному персоналу, имеющее действующее свидетельство авиационного персонала, на которого возложены обязанности, связанные с

Organization of Flight Work – a system of activities for planning flight work and managing the flight units and aircraft crews of civil aviation to ensure the safety, regularity, and economic efficiency of flights.

Flight Work Planning – the process of developing the order, sequence, and effective methods for executing prospective, current, and operational plans for flight crew work within established deadlines.


Flight Safety – a set of measures ensuring the safe conduct of flights, where the risk of harm to human life or health, or damage to property is reduced to an acceptable level and maintained at that level, or a lower level, through a continuous process of hazard identification and risk factor control.

Flight Crew – members of the flight crew who have special training and a certificate for the operation of a specific type of aircraft and/or its equipment.

Flight Instructor Staff – aviation personnel of civil aviation who hold the position of instructor, are authorized to work as instructors for a particular specialty and aircraft type, and possess an active certificate for aviation personnel of civil aviation.

Flight Check – the process of assessing the level of knowledge and skills of the crew (crew members).

Flight Crew Members – an individual who is part of the aviation personnel, holding a valid aviation personnel certificate, and is assigned duties related to the operation of the aircraft during flight time.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

управлением воздушным судном в течение полетного времени;

Член кабинного экипажа - лицо, относящееся к авиационному персоналу, которое в интересах безопасности и в целях обслуживания пассажиров и (или) перевозки грузов выполняет обязанности на борту воздушного судна, поручаемые ему эксплуатантом или командиром воздушного судна, но не являющийся членом летного экипажа;

Член экипажа - лицо, относящееся к авиационному персоналу, назначенное для выполнения определенных обязанностей на борту воздушного судна в течение полетного времени;

Контрольные карты — это основные вспомогательные средства аудитора. Они предоставляют бесценный источник информации, который гарантирует, что аудитор не забудет, что и когда должен проверить.

Квалификация - сочетание умений, знаний и установок, требуемых для выполнения задачи на предписанном уровне.

Разбор полетов в экипаже - анализ командиром воздушного судна (проверяющим) качества выполнения задания на полет каждым членом экипажа в целях совершенствования профессиональной подготовки членов экипажа, устранения и предупреждения отклонений в работе экипажа после доклада каждого члена экипажа.

Орган гражданской авиации - полномочный государственный орган, регулирующий деятельность в сфере гражданской авиации.

Эксплуатант - лицо, организация или предприятие, занимающееся эксплуатацией воздушных судов или предлагающее свои услуги в этой области.

Cabin Crew Member – an individual who is part of the aviation personnel, carrying out duties on board the aircraft for the safety of passengers and/or cargo transport as assigned by the operator or aircraft commander, but is not a member of the flight crew.

Crew Member – an individual who is part of the aviation personnel, assigned specific duties on board the aircraft during flight time.


Control Cards – the primary auxiliary tools of an auditor. They provide invaluable information that ensures the auditor does not forget what and when to check.

Qualification – the combination of skills, knowledge, and attitudes required to perform a task at the prescribed level.

Flight Debriefing in the Crew – an analysis conducted by the aircraft commander (inspector) of the quality of task performance by each crew member to enhance professional training, correct and prevent deviations in the crew's work after each crew member's report.

Civil Aviation Authority – an authorized state body that regulates activities in the civil aviation sector.


Operator – an individual, organization, or enterprise engaged in the operation of aircraft or offering related services.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03


0.11. Сокращение

0.11. Abbreviations

Термин Term	Определение Definition
АБ AS	Авиационная безопасность Aviation Security
АПКР AR KR	Авиационные правила Кыргызской Республики Aviation Rules of the Kyrgyz Republic
БП FS	Безопасность полетов Flight Safety
ВЛЭК АМЕС	Врачебно-летная экспертная комиссия Aeromedical Examination Commission
ВМУ VMC	Визуальные метеорологические условия Visual Meteorological Conditions
ВПП RWY	Взлетно-посадочная полоса Runway
ВС AS	Воздушное судно Aircraft
ГАГА при КМ КР САА KR	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic
ИКАО ICAO	Международная организация гражданской авиации International Civil Aviation Organization
КВС PIC	Командир воздушного судна Pilot-in-Command
КЛС CFP	Командно-летный состав Command Flight Personnel
КИП CTF	Контрольно-испытательный полет Check/Test Flight
КР KR	Кыргызская Республика Kyrgyz Republic
МВЛ IAR	Международные воздушные линии International Air Routes
ОГА САА	Орган гражданской авиации Civil Aviation Authority
ОГ DG	Опасные грузы Dangerous Goods
РПП ОМ	Руководство по производству полетов Operations Manual
СУБП SMS	Система управления безопасностью полетов Safety Management System
РТО АММ	Руководство по техническому обслуживанию воздушного судна Aircraft Maintenance Manual


	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

РЛЭ AFM	Руководство по лётной эксплуатации Airplane Flight Manual
ПДОК CDL	Перечень допустимых отклонений конфигурации Configuration Deviation List
ЭЛП EFB	Электронный лётный планшет Electronic Flight Bag
РЭЛЭ FCOM	Руководство по эксплуатации для летного экипажа Flight Crew Operating Manual
СПД LEP	Список действующих страниц List of Effective Pages
ДПТО MPD	Документ по планированию технического обслуживания Maintenance Planning Document
КТТО MRB	Комитет по пересмотру технического обслуживания Maintenance Review Board
ОМЭО MMEL	Основной перечень минимально необходимого оборудования Master Minimum Equipment List
КСБ QRH	Краткий справочник Quick Reference Handbook
РМК SRM	Руководство по ремонту конструкции Structural Repair Manual
ВИ TR	Временные изменения Temporary Revisions
РСЭ WDM	Руководство по электросхемам Wiring Diagram Manual
РМЦ WBM	Руководство по массе и центровке Weight and Balance Manual
ПДОН MEL	Перечень допустимых отказов и неисправностей Minimum Equipment List
РЛЭ FOM	Руководство по лётной эксплуатации Flight Operations Manual
ЦЗВС W/B	Центровка и загрузка воздушного судна Weight and Balance
РТО MPM	Руководство по техническому обслуживанию Maintenance Planning Manual


	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

0.12. Перечень действующих страниц и регистрация ревизий
0.12. List of Current Pages and Revision Record


Номер Раздела Section Number	Номер страницы Page Number	Номер ревизии Revision Number	Действует с: Effective from:
Глава 0 / Chapter 0	1	00	
Глава 0 / Chapter 0	2	00	
Глава 0 / Chapter 0	3	00	
Глава 0 / Chapter 0	4	00	
Глава 0 / Chapter 0	5	00	
Глава 0 / Chapter 0	6	00	
Глава 0 / Chapter 0	7	00	
Глава 0 / Chapter 0	8	00	
Глава 0 / Chapter 0	9	00	
Глава 0 / Chapter 0	10	00	
Глава 0 / Chapter 0	11	00	
Глава 0 / Chapter 0	12	00	
Глава 0 / Chapter 0	13	00	
Глава 0 / Chapter 0	14	00	
Глава 0 / Chapter 0	15	00	
Глава 0 / Chapter 0	16	00	
Глава 0 / Chapter 0	17	00	
Глава 0 / Chapter 0	18	00	
Глава 0 / Chapter 0	19	00	
Глава 0 / Chapter 0	20	00	
Глава 0 / Chapter 0	21	00	
Глава 0 / Chapter 0	22	00	
Глава 0 / Chapter 0	23	00	
Глава 0 / Chapter 0	24	00	
Глава 0 / Chapter 0	25	00	
Глава 1 / Chapter 1	26	00	
Глава 2 / Chapter 2	27	00	
Глава 2 / Chapter 2	28	00	
Глава 2 / Chapter 2	29	00	
Глава 2 / Chapter 2	30	00	
Глава 2 / Chapter 2	31	00	
Глава 2 / Chapter 2	32	00	
Глава 2 / Chapter 2	33	00	
Глава 2 / Chapter 2	34	00	
Глава 2 / Chapter 2	35	00	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03


Глава 2 / Chapter 2	36	00	
Глава 2 / Chapter 2	37	00	
Глава 2 / Chapter 2	38	00	
Глава 3 / Chapter 3	39	00	
Глава 3 / Chapter 3	40	00	
Глава 3 / Chapter 3	41	00	
Глава 3 / Chapter 3	42	00	
Глава 3 / Chapter 3	43	00	
Глава 3 / Chapter 3	44	00	
Глава 3 / Chapter 3	45	00	
Глава 3 / Chapter 3	46	00	
Глава 3 / Chapter 3	47	00	
Глава 4 / Chapter 4	48	00	
Глава 5 / Chapter 5	49	00	
Глава 5 / Chapter 5	50	00	
Глава 6 / Chapter 6	51	00	
Глава 7 / Chapter 7	52	00	
Глава 8 / Chapter 8	53	00	
Глава 8 / Chapter 8	54	00	
Глава 8 / Chapter 8	55	00	
Глава 8 / Chapter 8	56	00	
Глава 8 / Chapter 8	57	00	
Глава 9 / Chapter 9	58	00	
Глава 9 / Chapter 9	59	00	
Глава 9 / Chapter 9	60	00	
Глава 9 / Chapter 9	61	00	
Глава 9 / Chapter 9	62	00	
Глава 9 / Chapter 9	63	00	
Глава 9 / Chapter 9	64	00	
Глава 9 / Chapter 9	65	00	
Глава 10 / Chapter 10	66	00	
Глава 10 / Chapter 10	67	00	
Глава 11 / Chapter 11	68	00	
Глава 11 / Chapter 11	69	00	
Глава 11 / Chapter 11	70	00	
Глава 12 / Chapter 12	71	00	
Глава 13 / Chapter 13	72	00	
Глава 14 / Chapter 14	73	00	
Глава 15 / Chapter 15	74	00	
Приложение 1 / Appendix 1	75	00	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03


Приложение 1 / Appendix 1	76	00	
Приложение 1 / Appendix 1	77	00	
Приложение 1 / Appendix 1	78	00	
Приложение 2 / Appendix 2	79	00	
Приложение 3 / Appendix 3	80	00	
Приложение 4 / Appendix 4	81	00	
Приложение 5 / Appendix 5	82	00	
Приложение 5 / Appendix 5	83	00	
Приложение 5 / Appendix 5	84	00	
Приложение 5 / Appendix 5	85	00	
Приложение 5 / Appendix 5	86	00	
Приложение 5 / Appendix 5	87	00	
Приложение 5 / Appendix 5	88	00	
Приложение 6 / Appendix 6	89	00	
Приложение 6 / Appendix 6	90	00	
Приложение 7 / Appendix 7	91	00	
Приложение 7 / Appendix 7	92	00	
Приложение 8 / Appendix 8	93	00	
Приложение 8 / Appendix 8	94	00	
Приложение 8 / Appendix 8	95	00	
Приложение 8 /	96	00	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

Appendix 8			
Приложение 9 / Appendix 9	97	00	
Приложение 10 / Appendix 10	98	00	
Приложение 11 Appendix 11	99	00	
Приложение 12 Appendix 12	100	00	
Приложение 13 Appendix 13	101	00	
Приложение 14 Appendix 14	102	00	
Приложение 14 Appendix 14	103	00	
Приложение 14 Appendix 14	104	00	
Приложение 14 Appendix 14	105	00	
Приложение 14 Appendix 14	106	00	
Приложение 14 Appendix 14	107	00	
Приложение 14 Appendix 14	108	00	
Приложение 15 Appendix 15	109	00	
Приложение 15 Appendix 15	110	00	
Приложение 15 Appendix 15	111	00	
Приложение 15 Appendix 15	112	00	
Приложение 15 Appendix 15	113	00	
Приложение 15 Appendix 15	114	00	
Приложение 15 Appendix 15	115	00	
Приложение 15 Appendix 15	116	00	


	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

Приложение 15 Appendix 15	117	00	
Приложение 15 Appendix 15	118	00	
Приложение 15 Appendix 15	119	00	
Приложение 15 Appendix 15	120	00	
Приложение 15 Appendix 15	121	00	
Приложение 15 Appendix 15	122	00	
Приложение 15 Appendix 15	123	00	
Приложение 15 Appendix 15	124	00	
Приложение 15 Appendix 15	125	00	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	03

0.13. Лист регистрации проверок, изменений и дополнений
0.13. Record Sheet of Reviews, Changes, and Amendments

Изм. Change	Стр Page	Главы / пункта Chapters/Sections	Дата Date		Номер и дата приказа (рапорт, сопровод. Письма) о внесении изменений / Order Number and Date (Report, Cover Letter) of Changes Implementation	Исполнитель – ответственный за ведение экземпляра Программы / Executor – Responsible for Maintaining the Program Copy		Подпись Signature
			Проверки Reviews	Внесения изменений Implementation of Changes		Должность Position	Ф.И.О. Full Name	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	03

Глава 1. Общие положения Chapter 1. General Provisions

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации летно-методической работы и единообразия ведения лётно – штабной документации в гражданской авиации Кыргызской Республики и являются обязательными для эксплуатантов гражданских воздушных судов, осуществляющих воздушные перевозки и авиационные работы, полеты в целях авиации общего назначения и воздушных судах с газотурбинными двигателями независимо от взлетной массы.

Организация летной работы – комплекс мероприятий по управлению летными подразделениями с целью обеспечения безопасности, регулярности и эффективности полетов.

1.2. Организация летной работы включает:


- 1) планирование летной работы;
- 2) профессиональную подготовку летного состава;
- 3) допуск летного состава к полетам;
- 4) формирование экипажей воздушных судов;
- 5) квалификационные проверки летного состава;
- 6) тренировку летного состава;
- 7) разборы полетов;
- 8) анализ и контроль организации летной работы и безопасности полетов;
- 9) летно-методическую работу;
- 10) ведение лётно – штабной документации.

1.1 This Instruction defines the procedure for organizing flight-methodical work and uniformity in maintaining flight and staff documentation in civil aviation of the Kyrgyz Republic. It is mandatory for operators of civil aircraft engaged in air transportation, aviation operations, general aviation flights, and aircraft with gas turbine engines, regardless of their takeoff weight.

Flight operations organization is a set of activities for managing flight units to ensure the safety, regularity, and efficiency of flights.

1.2. Flight operations organization includes:

- 1) Flight operations planning;
- 2) Professional training of flight personnel;
- 3) Allowing flight personnel to operate flights;
- 4) Forming flight crews;
- 5) Qualification checks of flight personnel;
- 6) Flight personnel training;
- 7) Post-flight debriefings;
- 8) Analysis and control of flight operations organization and flight safety;
- 9) Flight-methodical work;
- 10) Maintaining flight and staff documentation.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	03

Глава 2. Порядок организации лётно-методической работы Chapter 2. Procedure for Organizing Flight Operations and Methodological Work

2.1. Планирование лётной работы

Целью планирования лётной работы является обеспечение безопасности и регулярности полетов.

Планирование лётной работы осуществляется в целях:

- 1) формирования и совершенствования процесса организации лётной работы;
- 2) проведения профилактической работы по предупреждению авиационных происшествий и инцидентов, происходящих по вине лётного состава;
- 3) подготовки необходимого количества лётного состава с требуемым уровнем профессиональной подготовки;
- 4) развития учебно-методической базы и повышения эффективности ее использования в системе профессиональной подготовки лётного состава.

Планирование лётной работы осуществляется в соответствии с приказами, указаниями и рекомендациями, а также согласно перспективным, текущим, оперативным (месячным, суточным) планами работы авиакомпании (эксплуатанта) с учетом данных анализа организации лётной работы и состояния безопасности полетов за истекший период.

При планировании лётной работы в авиакомпании (эксплуатантом) детально разрабатываются:

- 1) годовой план основных мероприятий по организации лётной работы и обеспечению безопасности полетов (*Приложение 1*);
- 2) годовой план - график проверок подразделений (экипажей) (*Приложение 2*);

Планы разрабатываются руководителем по организации лётной работы (руководителем отдела тренинга) с

2.1. Flight Operations Planning

The purpose of flight operations planning is to ensure the safety and regularity of flights.

Flight operations planning is carried out to:


- 1) Form and improve the flight operations organization process;
- 2) Conduct preventive measures to prevent aviation incidents and accidents caused by flight personnel;
- 3) Prepare the required number of flight personnel with the necessary level of professional training;
- 4) Develop the training and methodological base and increase its effectiveness in the system of flight personnel professional training.

Flight operations planning is carried out in accordance with orders, instructions, and recommendations, as well as in line with long-term, current, and operational (monthly, daily) flight schedules of the airline (operator), considering the analysis of flight operations organization and flight safety status for the past period.

When planning flight operations, the airline (operator) prepares the following in detail:

- 1) Annual plan of key activities for organizing flight operations and ensuring flight safety (*Appendix 1*);
- 2) Annual schedule for unit (crew) inspections (*Appendix 2*).

The plans are developed by the flight operations manager (training department head) with the involvement of necessary specialists

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	03

привлечением необходимых специалистов и утверждаются руководителем авиакомпании (эксплуатантом).

2.2. Годовой план основных мероприятий по организации летной работы и обеспечению безопасности полетов

Годовой план работы летной службы составляется на каждый календарный год и предусматривает проведение организационных и летно-методических мероприятий по обеспечению безопасности полетов и качества организации летной работы:

- 1) формирование и совершенствование процесса организации летной работы;
- 2) построение целевой профилактической работы по предупреждению авиационных происшествий и предпосылок к ним, происходящих по вине летного состава;
- 3) развитие учебно-методической работы и повышение эффективности ее использования в системе профессиональной подготовки летного состава;
- 4) совершенствование процессов организации летной работы;
- 5) развитие летно-методической базы и ее использование в процессе профессиональной подготовки летного состава;
- 6) организацию подготовки необходимого количества экипажей с требуемым уровнем профессиональной подготовки.

Годовой план работы летной службы утверждает руководитель авиакомпании. В годовом плане указываются дата проведения/выполнения мероприятия. Контроль выполнения планов осуществляет руководитель авиакомпании. На базе годового плана в лётной службе должен составляться месячный план работы.

План - на месяц предусматривает проведение организационных, летно-методических мероприятий и мероприятий

and are approved by the airline (operator) management.


2.2. Annual Plan of Key Activities for Organizing Flight Operations and Ensuring Flight Safety

The annual flight service plan is prepared for each calendar year and includes the organization of flight operations and methodical activities aimed at ensuring flight safety and improving the quality of flight operations:

- 1) Formation and improvement of the flight operations organization process;
- 2) Development of targeted preventive measures to prevent aviation incidents and accidents, caused by flight personnel;
- 3) Development of training and methodological activities and improving their efficiency in the system of flight personnel training;
- 4) Improvement of flight operations processes;
- 5) Development of the flight-methodical base and its use in the professional training of flight personnel;
- 6) Organization of the preparation of the required number of crews with the necessary level of professional training.

The annual flight service plan is approved by the airline's management. The date of each activity is specified in the plan. The airline management is responsible for monitoring the implementation of the plans. Based on the annual plan, a monthly flight service work plan must be developed.

The monthly plan includes organizational, methodical activities and measures for ensuring flight safety. The work plans verify

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	03

по обеспечению безопасности полетов. В планах работы проверяется наличие планирования различных мероприятий (разборов, учебы, тренировок и проверок летного состава, проведение форм технического обслуживания ВС, организация грузопассажирских перевозок и изучение случаев нарушения требований авиационной безопасности).

2.3. Годовой план - график подготовки, тренировок и проверок

1) По срокам теоретической подготовки, лётным/тренажёрным тренировкам и проверкам командиров, членов экипажей, лётно-инструкторского состава и членов кабинного экипажа;

2) План-график подготовки и проверки летного состава является документом планирования и контроля за выполнением мероприятий по поддержанию уровня и совершенствованию лётной подготовки специалистов. Он составляется в конце текущего года сроком на один год, может составляться в бумажном и/или электронном варианте.

3) При составлении плана-графика в строке против фамилии авиаспециалиста принятыми условными знаками и сокращениями обозначаются соответствующие виды подготовки, тренировки или проверки, расшифровка условных обозначений и сокращений при необходимости может быть приведена в нижней части графика:

- должность, тип ВС, минимум;
- дата, время рейсовых проверок по технике пилотирования, самолетовождения и практической работы в полете;
- дата, период и место прохождения курсов повышения квалификации.
- подготовка к вводу и дата ввода в строй;
- подготовка к полетам на МВЛ;

the presence of planning for various activities (post-flight debriefings, training, crew training, maintenance forms, cargo and passenger transportation, and aviation safety violations).


2.3. Annual Schedule for Training, Drills, and Inspections

1) For theoretical training, flight/simulator training, and checks of pilots, crew members, flight instructors, and cabin crew;

2) The training and inspection schedule is a planning and control document for maintaining and improving the flight training level of specialists. It is prepared at the end of the current year for the next year, and may be prepared in paper and/or electronic format.

3) When preparing the schedule, the corresponding types of training, drills, or checks are marked against the aviation specialist's name with accepted symbols and abbreviations. The legend for these symbols and abbreviations may be provided at the bottom of the schedule as needed:

- Position, aircraft type, minimum required hours;
- Date and time of flight checks for piloting technique, aircraft handling, and practical work in flight;
- Date, period, and location of advanced training courses;
- Preparation for aircraft entry into service and the entry date;
- Preparation for operations on specific types of aircraft;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	03

- ежеквартальная/полугодовая тренажерная подготовка (дата);
- дата прохождения ВЛЭК (срок действия меж комиссионного медицинского периода);
- срок действия свидетельства;
- Срок действия ID карт;
- дата прохождения аварийно-спасательной подготовки суша/вода;
- дата прохождения подготовки по АБ и ОГ;
- и другие данные необходимые для работы и контроля за деятельностью персонала;

- Quarterly/semi-annual simulator training (date);
- Date of passing the medical flight examination (duration of the medical period);
- validity period of the certificate;
- ID card validity dates;
- Date of passing emergency and survival training (land/sea);
- Date of aviation safety and emergency training completion;
- Other necessary data for personnel work and control.

4) Мероприятия, требующие значительных сроков (ввод в строй. учеба на курсах и др.), обозначаются сплошной линией от начала и до конца их проведения. В начале линии ставится условный знак проводимого мероприятия. При необходимости сверху линии указываются наименование программы, номера задач и упражнений. Если в процессе работы появляется необходимость переноса запланированных мероприятий или включения новых, то в график вносятся коррективы.

4) Activities that require extended periods (e.g., commissioning, training courses, etc.) are marked with a solid line from start to finish. The activity's type is marked at the beginning of the line. If necessary, the name of the program, task numbers, and exercises can be specified above the line. If there are changes in planned activities or new ones need to be added, the schedule is adjusted.

5) Если пилот выполняет полеты на нескольких типах ВС, то в плане графике против его фамилии для каждого тапа ВС отводится отдельная строка, в которой условными знаками обозначаются планируемые мероприятия.


5) If a specialist operates multiple types of aircraft, each type of aircraft will have a separate line in the schedule with the corresponding planned activities marked by symbols.

6) План-график составляется на весь летный состав предприятия с разбивкой по группам специалистов. План-график утверждается руководителем лётного подразделения/лётной службой, контроль за выполнением мероприятий по поддержанию уровня и совершенствованию лётной подготовки специалистов, осуществляет менеджер по подготовке и менеджер по планированию.

6) The schedule is developed for the entire flight crew, broken down by specialist groups. The schedule is approved by the head of the flight division/flight service, and the manager for flight training and planning is responsible for ensuring the implementation and monitoring of the training activities.

2.4. Ежемесячный план график работы и отдыха лётного состава

2.4. Monthly Flight Crew Work and Rest Schedule

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	03

План-график работы и отдыха летного состава предназначен для планирования и учета времени работы и отдыха летного состава авиапредприятия (летного подразделения, службы). Он составляется на основании действующего расписания движения воздушных судов, плана работ подразделения, с учетом норм летного времени и равномерного распределения его в течение месяца.

Учитывается время нахождения в резерве, прохождения технической учебы, проведение предварительной подготовки и проведение ежемесячных разборов. Учет ведётся за каждый истекший день с нарастающим итогом в течении месяца. На каждого командира ВС (летного специалиста) должен вестись ежедневный, еженедельный, ежемесячный и годовой учёт общего полётно-рабочего и полётного времени, времени отдыха и план полётов/рейсов.

Планируемая работа и отдых обозначаются принятыми определёнными условными знаками/буквами. Полеты отмечаются в плане-графике сплошной линией от начала до конца выполнения каждого рейса/полета. Для быстрой ориентации в числах месяца по дням недели суббота и воскресные дни месяца закрашиваются цветным карандашом. План - график можно выполнять на бумаге, но может также выполняться в электронном виде. В процессе работы все изменения, вызванные задержками рейсов или другими причинами, отмечаются плане-графике с соответствующей его корректировкой.


В подразделениях, где планирование на месяц условиями работы затруднено, разрешено план-график составлять на декаду. План - график работы и отдыха составляется менеджером по планированию или начальником штаба и утверждается руководителем летного подразделения (службы). Особое внимание

The work and rest schedule for flight personnel is designed for planning and accounting for the work and rest time of the flight personnel at the airline (flight department). It is developed based on the current flight schedule, departmental work plans, taking into account flight time limitations and its even distribution throughout the month. Time in reserve, technical training, preliminary training, and monthly debriefings are considered.

Each day is tracked with cumulative totals throughout the month. A daily, weekly, monthly, and annual record of total flight work and flight time, rest time, and flight schedules is kept for each aircraft commander (flight specialist).

Planned work and rest are marked with appropriate symbols/letters. Flights are marked on the schedule with a solid line from the start to the end of each flight/flight leg. Weekends (Saturdays and Sundays) are marked with a colored pencil for quick reference. The schedule may be done on paper, but it may also be done electronically. Any changes due to delays or other reasons are recorded in the schedule with corresponding adjustments.

In units where monthly planning is challenging due to working conditions, it is allowed to prepare the schedule for a ten-day period. The work and rest schedule is prepared by the planning manager or the chief of staff and approved by the head of the flight division/service. Special attention is paid to flight and work time, as well as the regularity

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

уделяется рабочему и лётному времени, а также регулярности предоставления выходных дней при увеличении нормы летного и рабочего времени.

Утвержденный план-график доводится до летного состава.

2.5. Оперативный план полетов

Оперативный план полетов составляется отделом планирования летной службы (службой обеспечения полетов), на основании расписаний движения воздушных судов, заявок на выполнение авиационных работ и на выполнение специальных рейсов, тренировочных и других полетов. В оперативном плане полётов кроме экипажей, выполняющих рейсы (авиационные работы), указываются резервные экипажи и ВС, экипажи, направляемые на тренажер, а при необходимости записываются указания для летного состава и указываются другие мероприятия.

Для составления сводного оперативного плана все данные других отделов, подразделений авиакомпании при необходимости представляются менеджеру по планированию или начальнику штаба. Оперативный план полетов может составляться на один, три, пять дней (на усмотрение авиакомпании) и утверждается руководителем летного подразделения (службы).

План полетов доводится до экипажей и представляется в аэродромно диспетчерские органы планирования и другие заинтересованные службы аэродрома для составления сводного оперативного плана. Контроль за выполнением планов осуществляет руководитель летного подразделения. На основании оперативного плана полётов составляются и выдаются экипажам задания на полёт. Утверждённый оперативный план полётов или задание на полёт может поменять только лицо,

of providing rest days when flight and work time is increased.


The approved schedule is communicated to the flight personnel.

2.5. Operational Flight Plan

The operational flight plan is prepared by the flight planning department (flight operations support service) based on aircraft movement schedules, requests for aviation operations, special flights, training, and other flights. The operational flight plan includes not only the crews performing flights (aviation operations) but also reserve crews and aircraft, crews sent to the simulator, and, if necessary, includes instructions for flight personnel and other activities.

To prepare a consolidated operational flight plan, data from other departments or airline divisions may be provided to the planning manager or chief of staff. The operational flight plan may cover one, three, or five days (at the airline's discretion) and must be approved by the head of the flight division/service.

The flight plan is communicated to the crews and presented to the airport control and planning services and other interested airport departments for the consolidated operational plan. The head of the flight division supervises the implementation of the plans. Based on the operational flight plan, flight assignments are issued to the crews. The approved operational flight plan or flight assignment may only be changed by the person who signed/approved it or the airline management. Sample flight assignment – *Appendix 3*.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	03

подписавшее/утвердившее его или руководитель авиакомпании. Образец полётного задания – *Приложение 3*.

Обратная сторона задания на полёт отчет о рейсе - *Приложение 4* является коммерческим отчетом и может меняться по усмотрению эксплуатанта.

Также в *Приложении 9* приводится пример бланка генеральной декларации.

2.6. Годовой – график отпусков

Составляется в конце текущего года сроком на один год, на весь личный состав, может составляется в бумажном и/или электронном варианте.

Годовой график отпусков личного состава летной службы утверждается руководителем лётной службы авиакомпании или генеральным директором авиакомпании.

В графике указываются месяц, дата начала и окончания отпуска. Годовой отпуск может делиться на несколько частей. Образец графика отпусков – *Приложение 9*.

2.7. Годовой план основных мероприятий по организации летной работы и обеспечению безопасности полетов.

Годовой план работы летной службы составляется на каждый календарный год и предусматривает проведение организационных и летно-методических мероприятий по обеспечению безопасности полетов и качества организации летной работы:

- 1) формирование и совершенствование процесса организации летной работы;
- 2) построение целевой профилактической работы по предупреждению авиационных происшествий и предпосылок к ним, происходящих по вине летного состава;
- 3) развитие учебно-методической работы и повышение эффективности ее использования в системе

The reverse side of the flight assignment, the flight report – *Appendix 4* – is a commercial report and can be modified at the discretion of the operator.

A sample general declaration form is provided in *Appendix 9*.

2.6. Annual Leave Schedule

The annual leave schedule is prepared at the end of the current year for the following year for all personnel, in paper and/or electronic format.


The annual leave schedule for the flight service personnel is approved by the head of the flight service or the airline's general director.

The schedule specifies the month, start date, and end date of the leave. Annual leave may be split into several parts. A sample leave schedule is provided in *Appendix 9*.

2.7. Annual Plan of Key Activities for Organizing Flight Operations and Ensuring Flight Safety.

The annual flight service plan is prepared for each calendar year and includes the organization of flight operations and methodical activities aimed at ensuring flight safety and improving the quality of flight operations:

- 1) Formation and improvement of the flight operations organization process;
- 2) Development of targeted preventive measures to prevent aviation incidents and accidents, caused by flight personnel;
- 3) Development of training and methodological activities and improving their efficiency in the system of flight personnel training;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	03

профессиональной подготовки лётного состава;

4) совершенствование процессов организации лётной работы;

5) развитие лётно-методической базы и ее использование в процессе профессиональной подготовки лётного состава;

6) организацию подготовки необходимого количества экипажей с требуемым уровнем профессиональной подготовки.

Годовой план работы лётной службы утверждает руководитель авиакомпании. В годовом плане указываются дата проведения/выполнения мероприятия. Контроль выполнения планов осуществляет руководитель авиакомпании. На базе годового плана в лётной службе должен составляться месячный план работы.

План - на месяц предусматривает проведение организационных, лётно-методических мероприятий и мероприятий по обеспечению безопасности полетов. В планах работы проверяется наличие планирования различных мероприятий (разборов, учебы, тренировок и проверок лётного состава, проведение форм технического обслуживания ВС, организация грузопассажирских перевозок и изучение случаев нарушения требований авиационной безопасности).

2.8. Годовой план - график подготовки, тренировок и проверок

1) По срокам теоретической подготовки, лётным/тренажёрным тренировкам и проверкам командиров, членов экипажей, лётно-инструкторского состава и членов кабинного экипажа;

2) План-график подготовки и проверки лётного состава является документом планирования и контроля за выполнением мероприятий по поддержанию уровня и совершенствованию лётной подготовки специалистов. Он составляется в конце

4) Improvement of flight operations processes;

5) Development of the flight-methodical base and its use in the professional training of flight personnel;

6) Organization of the preparation of the required number of crews with the necessary level of professional training.

The annual flight service plan is approved by the airline's management. The date of each activity is specified in the plan. The airline management is responsible for monitoring the implementation of the plans.


Based on the annual plan, a monthly flight service work plan must be developed.

The monthly plan includes organizational, methodical activities and measures for ensuring flight safety. The work plans verify the presence of planning for various activities (post-flight debriefings, training, crew training, maintenance forms, cargo and passenger transportation, and aviation safety violations).

2.8. Annual Schedule for Training, Drills, and Inspections

1) For theoretical training, flight/simulator training, and checks of pilots, crew members, flight instructors, and cabin crew;

2) The training and inspection schedule is a planning and control document for maintaining and improving the flight training level of specialists. It is prepared at the end of the current year for the next year, and may be prepared in paper and/or electronic format.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	03

текущего года сроком на один год, может составляться в бумажном и/или электронном варианте.

3) При составлении плана-графика в строке против фамилии авиаспециалиста принятыми условными знаками и сокращениями обозначаются соответствующие виды подготовки, тренировки или проверки, расшифровка условных обозначений и сокращений при необходимости может быть приведена в нижней части графика:

- должность, тип ВС, минимум;
- дата, время рейсовых проверок по технике пилотирования, самолетовождения и практической работы в полете;
- дата, период и место прохождения курсов повышения квалификации.
- подготовка к вводу и дата ввода в строй;
- подготовка к полетам на МВЛ;
- ежеквартальная/полугодовая тренажерная подготовка (дата);
- дата прохождения ВЛЭК (срок действия меж комиссионного медицинского периода);
- срок действия свидетельства;
- Срок действия ID карт;
- дата прохождения аварийно-спасательной подготовки суша/вода;
- дата прохождения подготовки по АБ и ОГ;


- и другие данные необходимые для работы и контроля за деятельностью персонала;

4) Мероприятия, требующие значительных сроков (ввод в строй, учеба на курсах и др.), обозначаются сплошной линией от начала и до конца их проведения. В начале линии ставится условный знак проводимого мероприятия. При необходимости сверху линии указываются наименование программы, номера задач и упражнений. Если в процессе работы появляется

3) When preparing the schedule, the corresponding types of training, drills, or checks are marked against the aviation specialist's name with accepted symbols and abbreviations. The legend for these symbols and abbreviations may be provided at the bottom of the schedule as needed.

- Position, aircraft type, minimum required hours;
- Date and time of flight checks for piloting technique, aircraft handling, and practical work in flight;
- Date, period, and location of advanced training courses;
- Preparation for aircraft entry into service and the entry date;
- Preparation for operations on specific types of aircraft;
- Quarterly/semi-annual simulator training (date);
- Date of passing the medical flight examination (duration of the medical period);
- validity period of the certificate;
- ID card validity dates;
- Date of passing emergency and survival training (land/sea);
- Date of aviation safety and emergency training completion;
- Other necessary data for personnel work and control.

4) Activities that require extended periods (e.g., commissioning, training courses, etc.) are marked with a solid line from start to finish. The activity's type is marked at the beginning of the line. If necessary, the name of the program, task numbers, and exercises can be specified above the line. If there are changes in planned activities or new ones need to be added, the schedule is adjusted.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	03

необходимость переноса запланированных мероприятий или включения новых, то в график вносятся коррективы.

5) Если пилот выполняет полеты на нескольких типах ВС, то в плане графике против его фамилии для каждого тапа ВС отводится отдельная строка, в которой условными знаками обозначаются планируемые мероприятия.

6) План-график составляется на весь летный состав предприятия с разбивкой по группам специалистов. План-график утверждается руководителем лётного подразделения/лётной службой, контроль за выполнением мероприятий по поддержанию уровня и совершенствованию лётной подготовки специалистов, осуществляет менеджер по подготовке и менеджер по планированию.

2.9. Ежемесячный план график работы и отдыха лётного состава.

План-график работы и отдыха летного состава предназначен для планирования и учета времени работы и отдыха летного состава авиапредприятия (летного подразделения, службы). Он составляется на основании действующего расписания движения воздушных судов, плана работ подразделения, с учетом норм летного времени и равномерного распределения его в течение месяца. Учитывается время нахождения в резерве, прохождения технической, проведение предварительной подготовки и проведение ежемесячных разборов.

Учет ведётся за каждый истекший день с нарастающим итогом в течении месяца. На каждого командира ВС (летного специалиста) должен вестись ежедневный, еженедельный, ежемесячный и годовой учёт общего полётного-рабочего и полётного времени, времени отдыха и план полётов/рейсов.

Планируемая работа и отдых обозначаются принятыми определёнными

5) If a specialist operates multiple types of aircraft, each type of aircraft will have a separate line in the schedule with the corresponding planned activities marked by symbols.


6) The schedule is developed for the entire flight crew, broken down by specialist groups. The schedule is approved by the head of the flight division/flight service, and the manager for flight training and planning is responsible for ensuring the implementation and monitoring of the training activities.

2.9. Monthly Flight Crew Work and Rest Schedule

The work and rest schedule for flight personnel is designed for planning and accounting for the work and rest time of the flight personnel at the airline (flight department). It is developed based on the current flight schedule, departmental work plans, taking into account flight time limitations and its even distribution throughout the month. Time in reserve, technical training, preliminary training, and monthly debriefings are considered.

Each day is tracked with cumulative totals throughout the month. A daily, weekly, monthly, and annual record of total flight work and flight time, rest time, and flight schedules is kept for each aircraft commander (flight specialist).

Planned work and rest are marked with appropriate symbols/letters. Flights are

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	03

условными знаками/буквами. Полеты отмечаются в плане-графике сплошной линией от начала до конца выполнения каждого рейса/полета. Для быстрой ориентации в числах месяца по дням недели субботние и воскресные дни месяца закрашиваются цветным карандашом. План - график можно выполнять на бумаге, но может также выполняться в электронном виде. В процессе работы все изменения, вызванные задержками рейсов или другими причинами, отмечаются плане-графике с соответствующей его корректировкой.

В подразделениях, где планирование на месяц условиями работы затруднено, разрешено план-график составлять на декаду. План - график работы и отдыха составляется менеджером по планированию или начальником штаба и утверждается руководителем летного подразделения (службы). Особое внимание уделяется рабочему и лётному времени, а также регулярности предоставления выходных дней при увеличении нормы летного и рабочего времени.

Утвержденный план-график доводится до летного состава.

2.10. Оперативный план полетов

Оперативный план полетов составляется отделом планирования летной службы (службой обеспечения полетов), на основании расписаний движения воздушных судов, заявок на выполнение авиационных работ и на выполнение специальных рейсов, тренировочных и других полетов. В оперативном плане полётов кроме экипажей, выполняющих рейсы (авиационные работы), указываются резервные экипажи и ВС, экипажи, направляемые на тренажер, а при необходимости записываются указания для летного состава и указываются другие мероприятия.

Для составления сводного оперативного плана все данные других отделов,

marked on the schedule with a solid line from the start to the end of each flight/flight leg. Weekends (Saturdays and Sundays) are marked with a colored pencil for quick reference. The schedule may be done on paper, but it may also be done electronically. Any changes due to delays or other reasons are recorded in the schedule with corresponding adjustments.


In units where monthly planning is challenging due to working conditions, it is allowed to prepare the schedule for a ten-day period. The work and rest schedule is prepared by the planning manager or the chief of staff and approved by the head of the flight division/service. Special attention is paid to flight and work time, as well as the regularity of providing rest days when flight and work time is increased.

The approved schedule is communicated to the flight personnel.

2.10. Operational Flight Plan

The operational flight plan is prepared by the flight planning department (flight operations support service) based on aircraft movement schedules, requests for aviation operations, special flights, training, and other flights. The operational flight plan includes not only the crews performing flights (aviation operations) but also reserve crews and aircraft, crews sent to the simulator, and, if necessary, includes instructions for flight personnel and other activities.

To prepare a consolidated operational flight plan, data from other departments or airline

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	03

подразделений авиакомпании при необходимости представляются менеджеру по планированию или начальнику штаба. Оперативный план полетов может составляться на один, три, пять дней (на усмотрение авиакомпании) и утверждается руководителем лётного подразделения (службы).

План полетов доводится до экипажей и представляется в аэродромно диспетчерские органы планирования и другие заинтересованные службы аэродрома для составления сводного оперативного плана. Контроль за выполнения планов осуществляет руководитель лётного подразделения. На основании оперативного плана полётов составляются и выдаются экипажам задания на полёт. Утверждённый оперативный план полётов или задание на полёт может менять только лицо, подписавшее/утвердившее его или руководитель авиакомпании. Образец полётного задания – Приложение 3.

Обратная сторона задания на полёт отчет о рейсе - Приложение 4 является коммерческим отчетом и может меняться по усмотрению эксплуатанта.

Также в *Приложении 9* приводится пример бланка генеральной декларации.

2.11. Годовой – график отпусков

Составляется в конце текущего года сроком на один год, на весь личный состав, может составляться в бумажном и/или электронном варианте.

Годовой график отпусков личного состава лётной службы утверждается руководителем лётной службы авиакомпании или генеральным директором авиакомпании.

В графике указываются месяц, дата начала и окончания отпуска. Годовой отпуск может делиться на несколько частей. Образец графика отпусков – Приложение 9.

divisions may be provided to the planning manager or chief of staff. The operational flight plan may cover one, three, or five days (at the airline's discretion) and must be approved by the head of the flight division/service.

The flight plan is communicated to the crews and presented to the airport control and planning services and other interested airport departments for the consolidated operational plan. The head of the flight division supervises the implementation of the plans. Based on the operational flight plan, flight assignments are issued to the crews. The approved operational flight plan or flight assignment may only be changed by the person who signed/approved it or the airline management. Sample flight assignment – *Appendix 3*.

The reverse side of the flight assignment, the flight report – *Appendix 4* – is a commercial report and can be modified at the discretion of the operator.


A sample general declaration form is provided in *Appendix 9*.

2.11. Annual Leave Schedule

The annual leave schedule is prepared at the end of the current year for the following year for all personnel, in paper and/or electronic format.

The annual leave schedule for the flight service personnel is approved by the head of the flight service or the airline's general director.

The schedule specifies the month, start date, and end date of the leave. Annual leave may be split into several parts. A sample leave schedule is provided in *Appendix 9*.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	3
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

Глава 3. Профессиональная подготовка лётного состава Chapter 3. Professional Training of Flight Personnel

Профессиональная подготовка лётного состава проводится согласно Инструкции по подготовке членов лётного экипажа (самолеты/вертолеты), в целях получения, поддержания уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения своевременных и правильных действий членов экипажа, обеспечивающих безопасность полетов в ожидаемых условиях и особых ситуациях. Программы и периодичность осуществления профессиональной подготовки лётного состава определяются Инструкцией по подготовке членов лётного экипажа (самолеты/вертолеты) (SCAA-OPS-GM-07).

Эксплуатант составляет и выполняет программу наземной и лётной подготовки, которая утверждается Органом гражданской авиации и гарантирует надлежащую подготовку всех членов лётного экипажа для выполнения возложенных на них обязанностей. Эта программа подготовки включает средства наземной и лётной подготовки, а также преподавателей и инструкторов соответствующей квалификации, как это предусматривается Авиационными правилами КР.

3.1. Профессиональная подготовка лётного состава включает:

- первоначальную подготовку;
- переподготовку на другой тип воздушного судна (далее - ВС);
- поддержание квалификации лётного состава.

3.1.1. Первоначальная подготовка проводится в целях получения и закрепления профессиональных знаний и навыков, удовлетворяющих требованиям, предъявляемым при выдаче свидетельств


Professional training of flight crew is conducted in accordance with the Standard Programs for the Instruction on the Training of Flight Crew Members (Aeroplanes/Helicopters). The objective of this training is to acquire and maintain the level of professional knowledge and skills necessary for the timely and correct actions of crew members, ensuring the safety of flights under expected conditions and in special situations. The content and frequency of professional training for flight crew are determined by the Instruction on the Training of Flight Crew Members (Aeroplanes / Helicopters) (SCAA-OPS-GM-07).

The operator develops and implements a ground and flight training program, approved by the Civil Aviation Authority (CAA), which ensures proper training of all flight crew members for the performance of their assigned duties. This program includes ground and flight training resources, as well as qualified instructors and trainers, as required by the Aviation Regulations of the Kyrgyz Republic (KR).

3.1 Professional training of flight crew includes:

- initial training
- type conversion training (transition to another aircraft type)
- recurrent training (qualification maintenance)

3.1.1 Initial training
Initial training is conducted to obtain and consolidate professional knowledge and skills that meet the requirements for the issuance of licenses (certificates) to aviation specialists.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	3
		Редакция Edition	03

(сертификатов) авиационным специалистам.

3.1.2. Переподготовка на другой тип ВС проводится в целях:

- получения и закрепления профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в качестве члена экипажа на новом типе ВС. Переподготовка на другой тип ВС проводится в сертифицированных авиационных учебных центрах, в том числе и иностранного государства, признанных органом гражданской авиации (далее ОГА).

3.1.3. Поддержание квалификации летного состава состоит из тренажерной, летной подготовки и теоретической подготовки.

Тренажерная подготовка осуществляется на следующих типах тренажеров:

- специализированные тренажеры членов экипажа;
- тренажеры кабинных процедур;
- комплексные пилотажные тренажеры;
- тренажеры аварийного покидания.

3.1.4. Специализированный тренажер члена экипажа применяется для закрепления полученных знаний, отработки навыков и умений эксплуатации систем ВС, а также взаимодействия в различных эксплуатационных условиях на рабочем месте члена экипажа.

Специализированный тренажер пилота применяется для закрепления знаний и отработки практических навыков, необходимых при взлете, полете по маршруту и заходе на посадку с использованием различных радиотехнических систем.

Специализированный тренажер штурмана применяется для закрепления знаний и отработки практических навыков выполнения процедур по правилам самолетовождения и навигации.

Специализированный тренажер бортинженера применяется для

3.1.2 Type conversion training Type conversion training is conducted to:

- obtain and consolidate the professional knowledge and practical skills necessary to perform duties as a crew member on a new aircraft type. Such training is conducted in certified aviation training centers, including those in foreign states, recognized by the Civil Aviation Authority (CAA).

3.1.3. Maintenance of flight crew proficiency includes simulator training, flight training, and theoretical training.

Simulator training is conducted using the following types of training devices:


- dedicated crew member training simulators;
- cockpit procedures trainers (CPT);
- full flight simulators (FFS);
- emergency evacuation simulators.

3.1.4. A dedicated crew member training device is used to reinforce acquired knowledge, and to practice skills and procedures related to aircraft systems operation and crew coordination under various operational conditions at the crew member's duty station.

The simulator is used to reinforce knowledge and develop practical skills required for takeoff, en-route flight, and approach and landing procedures using various radio navigation systems.

The navigator's simulator used to reinforce knowledge and develop practical skills in performing procedures in accordance with air navigation and aircraft operation rules.

The flight engineer's simulator used to reinforce knowledge and develop practical

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	3
		Редакция Edition	03

закрепления знаний и отработки практических навыков летной эксплуатации систем ВС в различных условиях эксплуатации.

3.1.5. Тренажер кабинных процедур применяется в целях:

- отработки элементов взаимодействия при предстартовой подготовке членов экипажа, подготовке и проверке систем ВС перед запуском двигателей;
- отработки элементов взаимодействия в экипаже при выполнении и контроле операций согласно контрольным листам и картам контрольной проверки;
- отработки навыков и элементов взаимодействия в экипаже при запуске двигателей, после запуска, выполнении работ перед выруливанием, на предварительном и исполнительном старте, после посадки, перед выключением двигателей и после их выключения.

Комплексный пилотажный тренажер предназначен для подготовки экипажей в полном объеме их функциональных обязанностей по летной эксплуатации ВС конкретного типа.

Тренажер аварийного покидания предназначен для закрепления знаний и отработки навыков по эксплуатации аварийно-спасательного снаряжения, а также для взаимодействия обучаемого с другими членами экипажа при вынужденной посадке и аварийном покидании ВС.

3.2. Летная подготовка

Летная подготовка выполняется в целях поддержания и совершенствования навыков управления ВС в различных условиях полета и включает:

- выполнение командиром воздушного судна (далее - КВС) заходов на посадку и посадок в условиях II/III категории на ВС или комплексном тренажере не менее трех заходов в течение семи месяцев КВС, не подтвердивший присвоенный ему

skills in the operation of aircraft systems under various operating conditions.

3.1.5. The cockpit procedures trainer is used for:

- practicing crew coordination elements during pre-start procedures, aircraft systems preparation, and checks prior to engine start;
- practicing crew interaction elements during performance and verification of checklist items and control cards;
- practicing crew coordination and procedures during engine start, post-start operations, taxi preparation, at the holding point and takeoff position, post-landing, before engine shutdown, and after engine shutdown.


The full flight simulator is used for comprehensive training of flight crews in the full scope of their operational duties on a specific aircraft type.

The emergency evacuation simulator used to reinforce knowledge and develop skills in the operation of emergency and rescue equipment, as well as to practice crew coordination during emergency landings and aircraft evacuation procedures.

3.2. Flight Training

Flight training is conducted to maintain and improve aircraft handling skills under various flight conditions and includes the following requirements:

- The Pilot-in-Command (PIC) shall perform at least three Category II/III approaches and landings on the aircraft or a full flight simulator within a 7-month period. A PIC who has not maintained currency for Category II/III

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	3
		Редакция Edition	03

минимум по II/III категории, допускается к полетам по минимуму I категории.

- пилот ВС теряет право самостоятельного выполнения визуальных заходов на посадку и заходов на посадку с применением визуального маневрирования по кругу (circle-to-land) по истечении 13 месяцев от даты подтверждения (получения) допуска.

- пилот теряет право самостоятельного выполнения полётов на ВС по истечении 7 месяцев от даты проверки на тренажёре.

- пилот теряет право самостоятельного выполнения полётов на ВС по истечении 12 месяцев от даты квалификационной проверки на ВС.

- КВС, имеющему минимум для взлета по видимости менее 400 метров, для подтверждения минимума необходимо выполнить в течение 7 месяцев не менее одного взлета при видимости менее 400 метров или с применением системы имитации видимости в реальных условиях или на комплексном тренажере.

- подтверждения допуска к выполнению полетов с правого пилотского сидения, в том числе с правом выполнения влёта и посадки командир ВС обязан:

a) за предшествующие 90 дней выполнить не менее 3 полётов, из них не менее одного полёта с правого пилотского сидения;

b) за предшествующие 12 календарных месяцев выполнить контрольно-проверочные полёты на самолёте или на тренажёре в объёме не менее 2 полётов с правого пилотского сидения.

- для подтверждения допуска к выполнению полетов на самолётах разной модификации, в том числе с правом выполнения влёта и посадки пилот самолёта обязан:

a) за предшествующие 90 дней выполнить не менее 3 полётов;

b) за предшествующие 12 календарных месяцев выполнить контрольно-

minimums shall be restricted to Category I operations only.

- A pilot loses the privilege to perform visual approaches or circle-to-land procedures independently if more than 13 months have passed since the date of last approval.

- A pilot loses the privilege to operate an aircraft independently if more than 7 months have passed since the last simulator check.

- A pilot loses the privilege to operate an aircraft independently if more than 12 months have passed since the last proficiency check on the aircraft.

- A PIC with takeoff minimums below 400 meters visibility must perform at least one takeoff under such visibility conditions, or using a low-visibility simulation system in real conditions or on a full flight simulator, within 7 months to maintain their qualification.


- To maintain qualification for operating from the right-hand pilot seat, including takeoff and landing privileges, the PIC must:

a) perform at least 3 flights in the preceding 90 days, including at least one from the right seat;

b) complete at least 2 proficiency flights from the right seat on the aircraft or simulator within the previous 12 calendar months.

- To maintain qualification for operating different aircraft modifications, including takeoff and landing privileges, the pilot must:

a) perform at least 3 flights in the preceding 90 days;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	3
		Редакция Edition	03

проверочные полёты на самолёте или на тренажёре в объёме не менее 2 полётов.

- пилот ВС теряет право самостоятельного выполнения международных полётов, если за предшествующие 12 календарных месяцев не выполнил 3 полёта на МВЛ (за исключением работающих за пределами КР, даже в отдельно взятом государстве).

- пилот, не подтвердивший необходимый уровень теоретических знаний в соответствии с правилами, установленными ОГА КР и требованиями авиакомпании к полётам не допускается.

Лицам летно-инструкторского и летного состава воздушных судов, допущенным к полетам на нескольких типах воздушных судов, необходимо:

1) выполнить установленные три захода в сложных метеорологических условиях или на комплексном тренажере или воздушном судне каждого типа ВС;

2) подтверждать присвоенный минимум командира воздушного судна на каждом типе ВС. При отсутствии трех заходов в сложных метеорологических условиях, с применением системы имитации видимости или на комплексном тренажере, может выполнять полёты с инструктором в составе экипажа. При этом лицо летно-инструкторского состава выполняет полёт в качестве КВС.

3) летный состав, выполняющий полеты на воздушных судах, оборудованных системами автоматического захода на посадку и посадки, поддерживает навыки техники пилотирования в сложных метеорологических условиях и подтверждает присвоенный минимум на комплексных пилотажных тренажерах при прохождении регулярной тренажерной подготовки.

4) в целях совершенствования навыков техники пилотирования ввести практику

b) complete at least 2 proficiency flights on the aircraft or simulator within the previous 12 calendar months.

- A pilot loses the privilege to operate international flights if fewer than 3 international flights have been performed within the previous 12 calendar months (excluding those assigned abroad, even within a single foreign country).

- A pilot who has not demonstrated the required level of theoretical knowledge as per the regulations of the CAA of the KR and the operator's internal requirements shall not be permitted to operate flights.


Personnel from the flight instructor and flight crew categories who are authorized to operate multiple aircraft types shall:

1) Perform the required three approaches under low visibility conditions (LVC), either on a full flight simulator (FFS) or the respective aircraft type;

2) Maintain the assigned minimum landing category for each aircraft type. In cases where the three required approaches under LVC conditions (real or simulated via visual cueing systems or FFS) have not been performed, the flight crew member may only conduct flights with an instructor as part of the flight crew. In such cases, the flight instructor shall act as Pilot-in-Command (PIC);

3) Flight crew operating aircraft equipped with automatic landing systems shall maintain manual flying skills in adverse weather and confirm their assigned minimums using full flight simulators during scheduled recurrent training sessions;

4) To enhance manual flying skills, crews shall practice—starting from transition level—

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	3
		Редакция Edition	03

для экипажей, как минимум, начиная с эшелона перехода при ВМУ выполнять снижение и заход на посадку и посадку в ручном режиме – 3 захода в квартал, а также при ВМУ выполнять заходы в автоматическом режиме по процедурам II – III КАТ - 3 захода в квартал. Выполнение заходов записывать в задании на полет. В лётных службах вести учёт заходов в задании на тренировку по каждому КВС.

3.3. Теоретическая подготовка

Техническая учёба с лётным составом используются для дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы подготовки, разрабатываются в авиакомпаниях сроком на один календарный год с ежемесячной тематикой в зависимости от конкретных видов подготовки и особенностей деятельности авиакомпании и утверждаются генеральным директором авиакомпании. Образец плана технической учёбы приведен в *Приложение 5*.

В утверждённые программы могут, вносятся изменения и дополнения в случае выхода новых нормативных документов, внесения изменений и дополнений в эксплуатационно-техническую документацию по типу воздушного судна и на усмотрение руководства лётной службы. Объём ежемесячной подготовки должен составлять не менее 5 часов. Результаты прохождения технической учёбы оформляются на бланках или журнале лицом, ответственным за проведение подготовки. Отсутствующим на учёбе, выдаются индивидуальные задания или проводится дополнительно занятия в том – же объёме. Образец плана технической учёбы приведен в *Приложение 6*.

manual descent, approach, and landing under LVC conditions (minimum three manual approaches per quarter), and automatic approaches in accordance with CAT II–III procedures (minimum three approaches per quarter). Each approach must be logged in the flight assignment form. Flight departments shall maintain individual records for each PIC in the training task schedule.


3.3. Theoretical Training

Technical instruction for flight crew is used as part of continued professional education. Supplementary professional training programs are developed by the airline for a period of one calendar year with a monthly thematic syllabus tailored to the specific types of training and operational specifics of the airline. These programs are approved by the airline's General Director.

A sample technical training plan is provided in *Appendix 5*.

Modifications and additions to the approved programs may be made following the release of new regulatory documents, amendments to aircraft operational and technical manuals, or at the discretion of the flight operations management.

The monthly volume of theoretical instruction shall be no less than 5 hours. Results of training completion are to be documented either on official forms or in a training logbook by the person responsible for conducting the training. Personnel absent from scheduled sessions must be provided with individual assignments or receive the missed instruction in full at a later time. A sample technical training plan is provided in *Appendix 6*.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	3
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

При проведении занятий допускается делегирование полномочий на проведение занятий по авиационной метеорологии инспектором – метеорологом ОГА, наиболее подготовленному пилоту – инструктору, по предварительно одобренному конспекту.

Результаты прохождения сезонной подготовки оформляются на бланках или журнале технической учёбы лицом, ответственным за проведение подготовки.

3.5. Предварительная подготовка

Предварительная подготовка проводится:

- перед первым полётом в качестве КВС;
- перед первым полётом в качестве КВС по новому маршруту, в новом регионе, на новый аэродром;
- перед первым полётом в качестве КВС на аэродромы, отнесённые к категории С;
- перед полётом по специальному заданию.

Занятие проводит лицо КЛС, при необходимости, с привлечением специалистов других служб, объём предварительной подготовки должен составлять не менее двух часов. Целью предварительной подготовки является уяснение пилотом (ми) членами лётного экипажа цели предстоящих полётов, изучение особенностей полётов и изменений в аэронавигационной информации, особенностей эксплуатации авиационной техники, пилотирования, порядка взаимодействия членов экипажа, с учётом ожидаемых или возможных условий полёта.

При подготовке изучаются аэродромы, которые могут быть использованы в качестве аэродромов назначения и/или запасных аэродромов.

Изучаются намеченные маршруты и аэродромы, которые могут быть использованы для взлёта и посадки, в объёме и в соответствии с порядком,

During training sessions, authority to deliver meteorology-related content may be delegated by the aviation meteorological inspector to a well-qualified flight instructor, based on a pre-approved briefing outline.

Completion of seasonal training shall be recorded in the technical training logbook or on approved forms by the person responsible for conducting the training.

3.5. Pre-Flight Briefing


Pre-flight briefing is conducted:

- Before a pilot's first flight as Pilot-in-Command (PIC);
- Prior to a PIC's first flight on a new route, in a new region, or to a new aerodrome;
- Before a PIC's first flight to a Category C aerodrome;
- Prior to a flight with a special task assignment.

Pre-flight briefings are conducted by command-level flight crew, with the involvement of other specialists when necessary. The minimum duration is 2 hours. The objective is to ensure full understanding of the flight's purpose, review of specific operational and aeronautical information, aircraft operation procedures, crew coordination, and anticipated or forecasted conditions.

During the pre-flight briefing, destination and alternate aerodromes must be studied.

Planned routes and aerodromes intended for departure and landing shall be reviewed in the scope and manner defined by the airline's Flight Operations Manual (FOM).

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	3
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

определённым РПП авиакомпании.

После проведения предварительной подготовки, должен проводиться розыгрыш полёта с опросом членов экипажа в конкретной обстановке по конкретным действиям. Если экипажем (членами экипажа) хоть по одному вопросу даётся не точный ответ, то лицо, проводившее предварительную подготовку, должно назначить дополнительные занятия до полного усвоения и понимания целей и задач всеми членами экипажа. Ответственность за объективность оценки готовности экипажа (членов экипажа) несет лицо командно-летного (инструкторского) состава, осуществляющие контроль готовности.

Лица командно-летного и инструкторского состава, принимавшие участие в организации и проведении предварительной подготовки, считаются получившими подготовку наравне с экипажем.

Предварительная подготовка предназначена для подготовки КВС к предстоящему полёту (полётам) в установленных авиакомпанией сроки и конкретных случаях в соответствии с требованием РПП.

Допускается проведение предварительной подготовки непосредственно перед вылетом, с учётом требуемого объёма подготовки и установленного режима труда и отдыха. Порядок проведения предварительной подготовки устанавливается авиакомпанией.

При проведении предварительной подготовки вне мест базирования - оформляется в задании на полёт в разделе "Служебные отметки" за подписью КВС. Форма записи: «Дата, проведена предварительная подготовка по маршруту _____, экипаж к полёту готов. подпись КВС.»

Upon completion of the briefing, a flight scenario simulation (dry run) must be conducted, including a verbal assessment of crew members in a simulated operational environment. If any crew member provides an incorrect or incomplete answer, the individual conducting the briefing must assign additional training until all crew members fully comprehend the mission objectives and procedures. The command/instructor staff member overseeing the preparation is responsible for the objectivity and accuracy of assessing crew readiness.


Command and instructor staff who participate in organizing and conducting the briefing are considered to have completed the pre-flight briefing themselves.

Pre-flight briefing is intended to prepare the PIC for the upcoming flight(s) within the timeframes and conditions established by the airline and in accordance with FOM requirements.

It is permitted to conduct the briefing immediately prior to the flight, considering the required volume of preparation and crew duty/rest regulations. The procedures for conducting pre-flight briefing are determined by the airline.

If the briefing is conducted outside of base locations, it must be recorded in the flight task sheet under the section "Administrative Notes" and signed by the PIC. The recommended entry format is:

"Date, pre-flight briefing conducted for route _____, crew is ready for the flight. PIC signature."

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	3
		Редакция Edition	03

Предварительная подготовка проводится в полном составе экипажа. Предварительная подготовка для всех КВС, вступивших в должность и для КВС, принятых из других авиакомпаний не позднее дня, накануне вылета.

Подготовка перед первым полётом по конкретным районам, маршрутам и аэродромов, на которые полёты в авиакомпании ранее не выполнялись, не позднее дня, накануне вылета.

Предварительная подготовка перед первым полётом в качестве КВС на аэродромы, отнесённые к категории С (размер ВПП от 1800м до 1200м) – в зависимости от типа ВС и предусматривается требованиями авиакомпании. Данная предварительная подготовка проводится для каждого аэродрома отдельно.

Предварительная к подготовке перед полётом по специальному заданию относятся:

- перегон ВС, полёты ВС с выпущенными шасси, механизацией, облёт ВС после определённых форм технического обслуживания (КИП) и любые полёты, отнесённые к полётам по специальному заданию решением руководства авиакомпании.

Pre-flight briefing must be carried out with the full crew. Preliminary training for all PICs assuming command and for PICs transferred from other airlines must be completed no later than the day before the scheduled flight.

The briefing must be completed no later than the day before the flight for:


All PICs assuming their position or transferred from other airlines;

Flights to regions, routes, or aerodromes not previously served by the airline;

First-time PIC flights to Category C aerodromes (runway length 1800 m to 1200 m), with consideration of aircraft type and airline requirements. A separate briefing is conducted for each such aerodrome.

Pre-flight briefing is also required for special assignments, including:

-Aircraft ferry flights, flights with gear or high-lift devices deployed, aircraft test flights following specific types of maintenance (e.g., control and inspection procedures – CIP); Any other flights designated as special by airline management.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	4
		Редакция Edition	03

Глава 4. Допуск летного состава к полетам Chapter 4. Flight Crew Operational Authorization

4.1. Экипажам ВС, пилотам-инспекторам ОГА, КЛС, инструкторскому составу авиакомпаний - разрешаются полёты на воздушных судах нескольких типов, с соблюдением требований по подготовке по каждому типу отдельно:

- 1) пилоты - не более двух типов воздушных судов (не более трех типов на воздушных судах с сертифицированной взлетной массой 5700 килограмм и менее);
- 2) штурманы - не более трёх типов воздушных судов;
- 3) бортинженеры, бортмеханики - не более двух типов воздушных судов;
- 4) бортрадисты - не более трёх типов воздушных судов;
- 5) бортпроводники/бортпроводники - не более трёх типов воздушных судов.

Допуск бортинженеров (бортмехаников) к полетам на двух типах воздушных судов производится при налете на каждом типе не менее 200 часов, полёты на вертолёте и самолёте одновременно не допускаются.

Бортпроводникам - инспекторам ОГА, в исключительных случаях, разрешается полёты на четырёх типах.

4.4. Если в течение более шести месяцев член кабинного экипажа не выполнял никаких обязанностей в полете, он/она, должен пройти подготовку восстановления квалификации и проверки на каждый эксплуатируемый тип ВС, согласно программе подготовки восстановления квалификации, наземная подготовка по типу ВС (3 часа), эксплуатационный полет -1, квалификационный полет – 1.


4.1. Flight crew members, including (PIC), inspector pilots of the (CAA), (CFP), and airline instructors, are authorized to operate multiple aircraft types, provided that training and qualification requirements are met for each type separately:

- 1) Pilots – no more than two aircraft types (no more than three aircraft types with a certified take-off mass of 5,700 kg or less);
- 2) Navigators – no more than three aircraft types;
- 3) Flight Engineers / Flight Mechanics – no more than two aircraft types;
- 4) Radio Operators – no more than three aircraft types;
- 5) Flight Operators / Cabin Crew Members – no more than three aircraft types.

Flight Engineers / Flight Mechanics may be authorized to operate two aircraft types only if they have logged at least 200 flight hours on each type. Simultaneous operation of helicopters and fixed-wing aircraft is not permitted.

In exceptional cases, CAA inspector cabin crew members may be authorized to operate up to four aircraft types.

4.4. If a cabin crew member has not performed any in-flight duties for more than six months, he/she must undergo requalification training and checking procedures for each operated aircraft type, in accordance with the approved recurrent training programme. This includes: Ground training (type-specific): minimum 3 hours; One operational flight (line flight under supervision); One proficiency check (in aircraft or flight simulator).

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	5
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

Глава 5. Формирование экипажа воздушных судов Chapter 5. Formation of Aircraft Crew

5.1. Количественный состав экипажа определяется согласно требованиям Руководства по летной эксплуатации ВС (FCOM). Численность летного экипажа увеличивается по сравнению с минимальной необходимой численностью, указанной в летном руководстве или в других документах, имеющих отношение к удостоверению о годности к полетам в тех случаях, когда этого требует тип используемого самолета, вид выполняемого полета и продолжительность полета между двумя пунктами, в которых происходит смена летного экипажа. Авиакомпаниями (эксплуатантами) применяются методы формирования как закрепленного, так и не закрепленного состава экипажа. На каждый полет эксплуатант назначает пилота в качестве КВС для управления самолетом, который имеет свидетельство коммерческого или свидетельство линейного пилота.

5.2. При формировании экипажа с введенным в строй КВС, необходимо подбирать членов экипажа, имеющих достаточный опыт работы на данном типе ВС и способных оказать практическую помощь в принятии грамотного и правильного решения для безопасного выполнения полетов.

5.3. Допускается формирование экипажей, в состав которых включаются два пилота, допущенные к выполнению полетов в качестве КВС. В РПП авиакомпании должно быть четко прописано о распределении рабочих мест, обязанности и ответственности в экипаже в этом случае.


5.4. С командирами воздушного судна, не имеющими допуска к полетам с правого пилотского сиденья, проводится дополнительная подготовка - тренировка

5.1 The number of flight crew members is determined in accordance with the requirements of the Flight Crew Operating Manual (FCOM). The number of flight crew members may be increased compared to the minimum required crew specified in the Aircraft Flight Manual (AFM) or other documents relevant to the aircraft's airworthiness certificate, when required by the type of aircraft, nature of operation, or flight duration between two crew change points. Operators may use either fixed (designated) or flexible (non-designated) crew composition methods. For each flight, the operator shall assign a pilot to act as the Pilot-in-Command (PIC), who holds a Commercial Pilot License (CPL) or Airline Transport Pilot License (ATPL).

5.2 When forming a crew with a newly qualified PIC, it is necessary to assign other crew members who have sufficient experience on the aircraft type and are capable of providing practical support to ensure safe and effective decision-making during flight operations.

5.3 It is permitted to form a flight crew consisting of two pilots who are both qualified to act as PIC. In this case, the company's Operations Manual must clearly define the allocation of crew stations, duties, and responsibilities of each pilot.

5.4 For commanders who are not qualified to operate from the right-hand pilot seat, additional training must be provided. This includes simulator training to develop piloting

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	5
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

на тренажере для отработки навыков пилотирования и технологии взаимодействия в экипаже с правого пилотского сиденья


5.5. Допуск к полетам при замене членов экипажа осуществляется:

- 1) при замене одного члена экипажа - после проведения с экипажем предварительной подготовки;
- 2) при замене двух и более членов экипажа, а также во вновь скомплектованном экипаже - после проведения с экипажем предварительной подготовки и контрольного полета на ВС или двух полетов на тренажере;
- 3) для экипажа, формируемого в незакрепленном составе, без дополнительной подготовки.

skills and crew coordination procedures specific to operating from the right-hand seat.

5.5 Crew replacement procedures are as follows:

- 1) When replacing one crew member – following a pre-flight briefing with the entire crew;
- 2) When replacing two or more crew members, or when forming a new crew – following a pre-flight briefing and either a check flight on the aircraft or two simulator training sessions;
- 3) For a crew formed on a non-designated basis – no additional preparation is required.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	6
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

Глава 6. Квалификационные проверки летного состава Chapter 6. Flight Crew Competency Assessments

6.1. Квалификационные проверки летного состава производятся в следующих случаях:

- 1) перед первым полетом на ВС вновь освоенного типа;
- 2) перед первым самостоятельным полетом (по видам авиационных работ);
- 3) перед полетами в более сложных метеорологических условиях и времени суток (понижение минимума и допуск к ночным полетам);
- 4) перед полетами с использованием установленного на ВС нового оборудования и систем;
- 5) при подтверждении квалификации;
- 6) перед допуском к международным полетам.

6.2. Проверка на подтверждение квалификации производится не реже одного раза в год. Разрешается совмещать проверку на подтверждение квалификации с проверкой для подтверждения других допусков, например, подтверждение инструкторского допуска или допуск с права и т.д.

6.3. Проверка бортинженеров и бортмехаников производится инструкторским составом только данной специальности.

6.4. При полетах на ВС нескольких типов проверки на допуск к полетам производятся отдельно по каждому типу ВС.


6.1. Flight crew qualification checks shall be conducted in the following cases:

- 1) Prior to the first flight on a newly qualified aircraft type;
- 2) Prior to the first solo flight (depending on the type of aviation activity);
- 3) Prior to flights conducted in more complex meteorological conditions or at different times of day (e.g., lower weather minima or night flying authorization);
- 4) Prior to flights involving newly installed aircraft systems or equipment;
- 5) For the purpose of qualification renewal;
- 6) Prior to authorization for international operations.

6.2. Qualification renewal checks shall be conducted at least once every 12 months. It is permitted to combine the qualification renewal check with other types of checks, such as instructor qualification renewal or right seat qualification, if applicable.

6.3. Flight engineers and flight mechanics shall be checked exclusively by instructors holding a qualification in the corresponding specialty.

6.4. In cases where flight operations are conducted on multiple aircraft types, separate checks must be carried out for each aircraft type individually.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	7
		Редакция Edition	03

Глава 7. Тренировка летного состава Chapter 7. Flight Crew Training

7.1. Цель тренировки летного состава - приобретение (восстановление) и поддержание навыков летной работы.

Тренировка летного состава осуществляется в виде:

1) тренажерной тренировки в целях отработки действий экипажа при попадании в сложные метеорологические условия, в особых случаях в полете, с использованием различных систем и режимов захода на посадку;

2) летной тренировки в целях получения (восстановления) и подтверждения летным составом определенного вида допуска (после перерыва в летной работе включительно);

3) аварийно-спасательной тренировки при сезонной подготовке в целях отработки действий экипажа в аварийной обстановке. При организации и проведении тренировочных полетов летного состава проверяющим (тренирующим) назначается лицо летно-инструкторского состава.

7.2. Оформление документации:

1) после окончания курсов поддержания квалификации выдается свидетельство (сертификат);

2) тренировка на тренажере оформляется в задании на тренировку (OPC/LPC);

3) летная подготовка оформляется в соответствии с РПП;

4) результаты проверок и присвоенные допуски летного состава отражаются в летной книжке;

5) присвоенные допуски летного состава также, при необходимости, записываются в приложение к свидетельству специалиста.

7.1. The objective of flight crew training is to acquire, restore, and maintain flight proficiency.

Flight crew training is conducted in the following formats:

1) Simulator training – for practicing crew procedures in adverse weather conditions, abnormal and emergency situations, and use of various systems and approach modes;

2) Flight training – for acquiring, restoring, or renewing specific flight authorizations (including after a break in flight duties);

3) Emergency and survival training – conducted during seasonal preparation, to rehearse crew actions in emergency situations. During the organization and execution of training flights, the person responsible for supervision/training shall be appointed from among certified flight instructors.

7.2. Documentation:


1) Upon completion of qualification maintenance courses, a certificate of completion is issued;

2) Simulator training shall be documented in a training assignment form (e.g., OPC/LPC);

3) Flight training shall be recorded in accordance with the company's Operations Manual (OM);

4) Results of checks and granted authorizations shall be recorded in the pilot's logbook;

5) Granted authorizations may also, where applicable, be recorded in the license endorsement section of the flight crew member's license.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	8
		Редакция Edition	03

Глава 8. Разборы полетов Chapter 8. Flight Debriefings

Разборы полетов являются одной из основных форм повышения уровня безопасности полетов, профессиональной подготовки летного состава, эффективности и качества летной работы организации, подразделения, экипажа гражданской авиации.

8.1. Разборы полетов проводится в целях:

- 1) оценки состояния безопасности и регулярности полетов;
- 2) оценки работы каждого экипажа и летного подразделения в целом;
- 3) оценки состояния взаимодействия со службами, обеспечивающими полеты;
- 4) совершенствования профессиональной подготовки летного и летно-инструкторского состава;
- 5) разработки мероприятий по профилактике авиационных происшествий и их предпосылок;
- 6) совершенствования организаторской, воспитательной и летно-методической работы летно-инструкторского состава.

8.2. Разборы полетов подразделяются:

- 1) Послеполетный разбор в экипаже.

Послеполетный разбор в экипаже проводится после выполнения полётного задания (рейса), если в один день экипажем выполняется несколько рейсов, то по завершению цикла рейсов, если рейс выполняется с эстафетой в течении нескольких дней, то разбор проводится в конечном/базовом аэропорту по завершению задания на полёт, на авиационных работах по окончании летного дня.

Послеполетный разбор в экипаже (при необходимости с участием членов кабинного экипажа) проводится с целью выявления и недопущения недостатков в работе экипажа. Время послеполётного разбора считается служебным временем и

Flight debriefings are one of the primary forms of improving flight safety, enhancing the professional training of flight crew members, and increasing the efficiency and quality of flight operations within an organization, department, or civil aviation crew.

8.1. Objectives of flight debriefings:


- 1) To assess the current state of flight safety and operational regularity;
- 2) To evaluate the performance of each crew and the flight unit as a whole;
- 3) To assess the level of coordination with services supporting flight operations;
- 4) To improve the professional training of flight and flight instructor personnel;
- 5) To develop measures for the prevention of aviation incidents and their contributing factors;
- 6) To enhance the organizational, educational, and flight-methodical work of flight instructor personnel.

8.2. Types of flight debriefings:

- 1) Post-flight crew debriefing.

Conducted after completion of a flight task (flight segment). If multiple flights are performed within one day, the debriefing takes place after the completion of the entire flight cycle. For multi-day relay flights, the debriefing is held at the final or base airport upon completion of the flight task, or at the end of the flight day during aerial work operations. The post-flight debriefing (with cabin crew participation if necessary) aims to identify and prevent deficiencies in crew performance.

The duration of the post-flight debriefing is considered duty time and is established by the operator but shall be no less than twenty minutes.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	8
		Редакция Edition	03

устанавливается эксплуатантом, но не менее двадцати минут.

Результаты послеполётного разбора отражаются в задании на полёт «отчёт о рейсе в графе замечания». Если служебное полётное время для проведения послеполётного разбора превышает максимально допустимое, в этом случае разрешается перенос послеполётного разбора на другое время или дату. Перенос послеполётного разбора записывается в задании на полёт. В этом случае время отдыха должно составлять не менее 12 часов.

2) Разбор с руководящим составом эксплуатанта. Проводится еженедельно.

3) Разбор полетов в структурных подразделениях эксплуатанта. Проводится не реже одного раза в месяц, разборы могут проводиться совместно с членами кабинного экипажа;

Разборы полетов летной службы проводятся в целях:

- оценки уровня безопасности, регулярности и экономической эффективности полетов, анализа подготовки к полетам;
- оценки качества работы каждого экипажа и летного подразделения в целом;
- оценки качества работы и взаимодействия служб, обеспечивающих полеты;
- совершенствования профессиональной подготовки летного, диспетчерского и инженерно-технического состава;
- обобщения и распространения передового опыта работы экипажей;
- мобилизации личного состава на обеспечение требований безопасности, регулярности и экономичности полетов и культуры обслуживания пассажиров;
- разработки мероприятий по профилактике авиационных происшествий и предпосылок к ним;

The results are recorded in the flight task documentation under the “Flight report remarks” section.

If conducting the post-flight debriefing within allowable duty time limits is not possible, it may be postponed to another time or date. Such postponement must be noted in the flight task documentation. In this case, a rest period of at least 12 hours is required before the debriefing.


2) Debriefing with the operator’s management team

Conducted weekly.

3) Flight debriefings in the operator’s structural subdivisions. Held at least once a month, with possible participation of cabin crew members.

These debriefings are conducted to:

- Assess flight safety levels, operational regularity, and economic efficiency; analyze flight preparation;
- Evaluate the quality of work of each crew and flight department as a whole;
- Assess the quality of work and coordination of services supporting flights;
- Improve professional training of flight, dispatcher, and engineering personnel;
- Summarize and share best practices from crew operations;
- Mobilize personnel to maintain safety, regularity, economic efficiency, and passenger service culture;
- Develop measures to prevent aviation incidents and their precursors;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	8
		Редакция Edition	03

- совершенствования организаторской, воспитательной и методической работы командно-летного состава.

4) Внеплановый разбор полетов. В целях оперативного изучения обстоятельств и причин авиационного события (происшествия) и выработки конкретных мероприятий, предупреждающих его повторение;

5) Методический разбор полетов.

В целях повышения методической подготовки летно-инструкторского состава подразделения.

Внеплановые и методические (показательные) разборы проводятся по решению руководителя подразделения или по указанию вышестоящего руководителя или уполномоченного органа в сфере гражданской авиации.

На разбор полетов привлекается весь лётно-инструкторский и лётный состав подразделения, а, при необходимости, - авиационные специалисты других подразделений и служб. В подразделениях, выполняющих авиационные работы, кроме того, при необходимости, привлекаются специалисты организации-заказчика выполнения авиационных работ, а также лица, связанные с обеспечением этих работ.

Организует подготовку и проводит разбор полетов руководитель лётного подразделения. План разбора составляется руководителем, готовящим разбор в летнем подразделении, и утверждается руководителем авиакомпании на кануне проведения. Методический разбор проводится только вышестоящим руководителем.

Каждому разбору полетов предшествует тщательная и всесторонняя подготовка всего летно-инструкторского и руководящего состава.

Разборы полетов, кроме внепланового и разбора с руководящим составом предприятия, проводятся по единой схеме,

-Enhance organizational, educational, and methodological work of the command and flight personnel.

4) Unscheduled flight debriefing. Conducted for the purpose of promptly studying the circumstances and causes of an aviation event (incident) and developing specific measures to prevent its recurrence.

5) Methodical flight debriefing.

Conducted to improve the methodological training of the flight instructor staff within the unit.


Unscheduled and methodical (demonstrative) debriefings are held by decision of the unit head or by order of a higher authority or authorized civil aviation body.

The entire flight instructor and flight personnel of the unit are involved in the debriefing, and, if necessary, aviation specialists from other units and services may also be invited. In units performing aerial work, specialists from the organization commissioning the aerial work, as well as personnel involved in supporting these operations, may also be involved when necessary.

The preparation and conduct of the flight debriefing is organized by the head of the flight unit. The debriefing plan is prepared by the head of the flight unit conducting the debriefing and approved by the airline management on the eve of the event. The methodical debriefing is conducted only by a higher-level supervisor.

Each flight debriefing is preceded by thorough and comprehensive preparation of the entire flight instructor and management staff.

Flight debriefings, except for unscheduled debriefings and those with the enterprise management, are conducted according to a unified scheme that includes general

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	8
		Редакция Edition	03

которая предусматривает общую (информационную), методическую и установочную части разбора. (informational), methodical, and directive parts of the debriefing.

Общая часть разбора является основной, на которой заслушиваются доклады летно-инструкторского состава с анализом летной работы и состояния безопасности полетов за период, предшествовавший разбору. В разделе кратко записываются выступления присутствующих на разборе, доклады выступлений должностных лиц, для ознакомления с ними лиц, отсутствовавших на разборе. Если при разборе использовались технические средства записи информации, то носители информации также подлежат хранению для использования их специалистами, для ознакомления отсутствовавшими.

Методическая часть включает детальный анализ наиболее характерных ошибок и нарушений, допущенных экипажами, намечаются меры по устранению и предупреждению этих нарушений. Также заслушиваются доклады на специальные темы и изучаются приказы и указания по летной работе и информация по безопасности полетов.

8.3. Установочной частью ставится задача по обеспечению безопасности и регулярности полетов, и выполнению производственного плана с учетом особенностей предстоящего периода. В установочной части разбора командир летного подразделения:


- подводит итоги разбора;
- оценивает работу каждого экипажа и летного подразделения в целом;
- дает указания по устранению недостатков, вскрытых при подготовке и в ходе разбора;
- доводит до сведения указания старших командиров (начальников);
- ставит задачи по выполнению полётов и обеспечению безопасности полётов на

The general part of the debriefing is the main section, during which reports from the flight instructor staff are heard, analyzing the flight operations and flight safety status for the period preceding the debriefing. This section briefly records the statements of those present at the debriefing and reports from officials, for the information of those absent. If technical recording equipment was used during the debriefing, the recorded media shall also be stored for use by specialists and for familiarization by those absent.

The methodical part includes a detailed analysis of the most typical errors and violations made by the crews, with measures outlined to eliminate and prevent these violations. Reports on special topics are also heard, and orders and instructions regarding flight operations and flight safety information are studied.

8.3 Directive part sets the task of ensuring flight safety, regularity, and the fulfillment of the production plan, taking into account the specifics of the upcoming period. In this part of the debriefing, the commander of the flight unit:

- summarizes the results of the debriefing;
- evaluates the performance of each crew and the flight unit as a whole;
- gives instructions for correcting deficiencies identified during preparation and the debriefing process;
- communicates directives from senior commanders (managers);
- sets tasks for the execution of flights and ensuring flight safety for the upcoming period, considering specific conditions.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	8
		Редакция Edition	03


предстоящий период с учетом конкретных условий.

Результаты проведения разбора оформляются на бланках или журнале (Приложение 7).

Содержание разбора полетов доводится до всего летно-инструкторского и летного состава, отсутствовавшего на разборе. Материалы разборов хранятся в летно-методическом классе и ответственным за их хранение является руководитель летной службы (подразделения).

The results of the debriefing are documented on forms or in a logbook (*Appendix 7*).

The content of the flight debriefing is communicated to all flight instructor and flight personnel absent from the session. Debriefing materials are stored in the flight-methodical classroom, with the head of the flight service (unit) responsible for their safekeeping.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	9
		Редакция Edition	03

Глава 9. Анализ и контроль организации летной работы и безопасности полетов Chapter 9. Analysis and control of flight operations management and flight safety

9.1. Целью анализа организации летной работы является выявление причин, вызвавших или могущих вызвать отклонения в летной работе и привести к снижению уровня безопасности полетов. Эксплуатант анализирует состояние организации летной работы и безопасности полетов ежемесячно.

Аналізу подлежат:

- 1) планирование летной работы;
- 2) профессиональная подготовка летного состава;
- 3) формирование экипажей воздушных судов;
- 4) допуск летного состава к полетам;
- 5) предварительная и предполетная подготовка экипажей;
- 6) проверки работы летного состава;
- 7) полеты с проверяющим в составе экипажа;
- 8) разборы полетов или система доведения информации до летного состава;
- 9) летно-методическая работа;
- 10) летно-штабная документация.

Анализ организации летной работы и состояния безопасности полетов составляется эксплуатантами – ежемесячно, за год и представляются в орган гражданской авиации.

9.2. Контроль организации летной работы проводится в целях выработки мероприятий по ее дальнейшему совершенствованию.

Контролю подлежат:

- 1) планы летной работы;
- 2) летно-штабная документация;
- 3) полетная и метеорологическая документация;
- 4) материалы проверок летного состава;
- 5) результаты полетов летно-инструкторского состава;

9.1. The purpose of analyzing the organization of flight operations is to identify causes that have led or could lead to deviations in flight operations and a reduction in flight safety levels. The operator conducts a monthly analysis of the state of flight operations organization and flight safety.

The analysis covers:


- 1) Flight operations planning;
- 2) Professional training of flight crew;
- 3) Formation of flight crews;
- 4) Flight crew authorization for flights;
- 5) Preliminary and pre-flight crew preparation;
- 6) Checks of flight crew performance;
- 7) Flights with an evaluator (check pilot) on board;
- 8) Flight debriefings or systems for disseminating information to flight crews;
- 9) Flight-methodological work;
- 10) Flight and operational documentation.

The analysis of the organization of flight operations and flight safety status is prepared by operators on a monthly and annual basis and submitted to the civil aviation authority.

9.2 Control of flight operations organization is carried out to develop measures for its further improvement.

The following are subject to control:

- 1) Flight operations plan;
- 2) Flight and operational documentation;
- 3) Flight and meteorological documentation;
- 4) Flight crew inspection materials;
- 5) Results of flights performed by flight instructors;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	9
		Редакция Edition	03

6) информация службы движения, инженерно-авиационной службы и других служб, обеспечивающих полеты;

7) результаты инспекторских и выборочных осмотров воздушных судов и анализов эксплуатации авиационной техники;

8) материалы анализа полетной информации, бортовых и наземных средств регистрации параметров полета и речевого обмена;

9) материалы проверок инспекторов по безопасности полетов.

9.3. Анализ полетной информации, бортовых средств регистрации параметров полета и речевого обмена.

Расшифровка выполненного полёта по данным средств объективного контроля проводится, прежде всего, с целью выявления отклонений и нарушений в технике пилотирования и технологии работы экипажа на различных этапах полёта, а также с целью установления первопричин, вызвавших это отклонение или нарушение.

При обнаружении по результатам обработки полётной информации событий, входящих в перечень, подлежащих расследованию согласно АПКР-13, и Руководства по расследованию авиационных происшествий и инцидентов КР.

В случае выявления нарушений руководства специалист по декодированию и анализу полетных данных (FDAA) обязан сообщить об этом техническому директору, менеджеру по качеству, директору по летной эксплуатации и инспектору по безопасности полетов авиакомпании для принятия соответствующих мер по расследованию.

Эксплуатант обязан вести журнал учёта отклонений и нарушений, выявленных по результатам обработки полётной

6) Information from the air traffic service, engineering and aviation maintenance service, and other flight support services;

7) Results of inspections and selective examinations of aircraft and analysis of aviation equipment operation;

8) Materials from the analysis of flight data, onboard and ground flight parameter recording systems, and voice communication recordings;

9) Materials from flight safety inspectors' audits.


9.3 Analysis of Flight Data, Onboard Flight Parameter Recording, and Voice Communication.

The debriefing (decoding) of a completed flight based on objective flight monitoring systems is primarily aimed at detecting deviations and violations in piloting techniques and crew procedures during various flight phases, as well as determining the root causes of such deviations or violations.

If, as a result of flight data analysis, any events listed for investigation according to the Aircraft Accident and Incident Investigation Code (AR KR 13) and the Kyrgyz Republic's Aviation Accident and Incident Investigation.

Manual are identified, the flight data decoding and analysis specialist (FDAA) must report this to: the Technical Director, Quality Manager, Director of Flight Operations, and the airline's Flight Safety Inspector for appropriate investigation measures.

The operator is required to maintain a deviation and violation log based on flight data analysis results. The log form is provided in *Appendix 10*.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	9
		Редакция Edition	03

информации. Форма журнала учёта - Приложение 10.

Анализ проводится по схеме «отклонение - ошибка (нарушение) - причины - принятые меры (рекомендации)».

Отклонение — это непроизвольное или необоснованное изменение положения воздушного судна или его траектории полёта относительно установленных нормативов, т. е. отклонение — это разница между фактическими и заданными параметрами.

Причинами отклонений могут быть:

- воздействие внешних факторов;
- неисправность и отказы авиационной техники;
- ошибки или нарушения экипажа в процессе управления воздушным судном;
- различные сочетания или совокупность этих причин.

Определением причины отклонения заканчивается первая стадия анализа.

Ошибка - всякое неправильное действие экипажа (члена экипажа) по управлению воздушным судном, приведшее к существенным отклонениям или нарушениям нормативов.

Характерными причинами ошибок в управлении воздушным судном являются:

- a) неправильное восприятие информации по управлению воздушным судном;
- b) неправильная её оценка;
- c) неправильное распределение и переключение внимания;
- d) неправильное принятие решения;
- e) неправильное действие органами управления (некоординированное, несоразмерное или несвоевременное).

Определив причину ошибки в управлении воздушным судном, устанавливается причина (или совокупность причин) ошибочных действий экипажа (члена экипажа).

Analysis is conducted according to the scheme:

Deviation – Error (Violation) – Causes – Actions taken (Recommendations).

Deviation is an involuntary or unjustified change in the position of the aircraft or its flight trajectory relative to established standards, i.e., a deviation is the difference between actual and prescribed parameters.

Causes of deviations may include:

- influence of external factors;
- malfunction or failure of aviation equipment;
- errors or violations by the crew during aircraft control;
- various combinations or accumulations of these causes.


Identification of the cause of the deviation completes the first stage of analysis.

Error is any incorrect action by a crew member in controlling the aircraft that leads to significant deviations or breaches of standards.

Typical causes of errors in aircraft control are:

- a) incorrect perception of information related to aircraft control;
- b) incorrect assessment of that information;
- c) improper distribution or switching of attention;
- d) incorrect decision-making;
- e) improper use of flight controls (uncoordinated, disproportionate, or untimely).

Upon determining the cause of the control error, the root cause (or combination of causes) of the crew's erroneous actions is established.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	9
		Редакция Edition	03

Причина — это явление, вызвавшее ошибочные действия экипажа (члена экипажа). Основными источниками ошибочных действий являются:

- 1) отсутствие должной теоретической подготовки и, соответственно, недостаточное знание специальных дисциплин;
- 2) отсутствие прочных лётных навыков по управлению воздушным судном в конкретных условиях;
- 3) повышенная эмоциональная напряженность;
- 4) недостаточная психологическая, волевая подготовка экипажа;
- 5) недостаточное воспитание и развитие личных качеств;
- 6) халатное отношение к уровню своей профессиональной подготовки;
- 7) недисциплинированность.

Анализ выполненного полёта и оценка его качества в лётном подразделении проводится командиром или его заместителем.

Исходными для анализа являются данные:

- полученные с помощью средств объективного контроля;
 - о метеоусловиях по этапам полета;
 - о состоянии ВПП в аэропортах взлета и посадки;
 - об особенностях пилотирования данного типа воздушного судна;
 - полётная документация (задание на полёт, штурманский бортовой журнал и др.) и т. д.
- Анализ выполненного полёта целесообразно проводить по направлениям:

- контроля техники пилотирования (выдерживание рекомендуемых параметров полета);
- проверки соблюдения технологии работы членов экипажа;
- оценки правильности эксплуатации систем и оборудования воздушного судна;

Cause is the phenomenon that triggered the crew member's erroneous actions. Primary sources of erroneous actions include:

- 1) lack of adequate theoretical training and, consequently, insufficient knowledge of specialized disciplines;
- 2) lack of solid flying skills for controlling the aircraft under specific conditions;
- 3) heightened emotional stress;
- 4) insufficient psychological and volitional training of the crew;
- 5) inadequate upbringing and development of personal qualities;
- 6) careless attitude towards the level of one's professional training;
- 7) indiscipline.


The analysis of the completed flight and its quality assessment in the flight unit is conducted by the commander or their deputy.

The analysis is based on the following data:

- information obtained from objective flight monitoring systems;
- meteorological conditions by flight phases;
- runway conditions at departure and arrival airports;
- specific piloting characteristics of the aircraft type;
- flight documentation (flight plan, navigator's onboard logbook, etc.).

The flight analysis is advisably carried out in the following directions:

- monitoring piloting techniques (adherence to recommended flight parameters);
- checking compliance with crew procedures and workflow;
- assessing the proper use of aircraft systems and equipment;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	9
		Редакция Edition	03

- проверки соблюдения правил и фразеологии радиообмена.

В результате анализа всех графиков и записей командир подразделения выявляет причины допущенных ошибок и нарушений и делает выводы и заключения по выполненному полёту.

Если при анализе показателей техники пилотирования выявлены существенные отклонения от требований РЛЭ и других руководящих документов, а также грубые ошибки в выдерживании режимов полёта, угрожающих безопасности полётов, необходимо провести комплексную проверку лётной работы данного экипажа.

В ходе комплексной проверки необходимо не только использовать данные средств объективного контроля, но и тщательно и всесторонне проанализировать полётное задание, штурманский бортовой журнал, расчет предельной полётной массы и центровки, а также учесть вид полёта (авиационных работ), метеословия, прохождение экипажем предварительной и предполётной подготовки, выполнение экипажем предполётного отдыха и бытовые условия, взаимодействие экипажа со службами обеспечения полетов и т. д.

По результатам общего анализа выявляются причины ошибок или нарушений, делаются выводы и на основании этого вырабатываются конкретные мероприятия и рекомендации по устранению и предупреждению ошибок и нарушений.

Профилактическими мероприятиями в экипаже, допустившем отклонения и ошибки, могут быть:

- индивидуальная беседа с экипажем (членами экипажа). Это допустимо тогда, когда отклонение или ошибка не содержат в себе серьезных последствий и носят случайный характер;

- verifying compliance with radio communication procedures and phraseology.

Results and Further Actions based on the analysis of all graphs and recordings, the unit commander identifies the causes of errors and violations and formulates conclusions regarding the flight performance.


If significant deviations from Flight Operations Manual (FOM) requirements or other governing documents are detected in piloting technique parameters, or gross errors in maintaining flight regimes that threaten flight safety occur, a comprehensive inspection of the flight operation of the crew in question must be conducted.

During the comprehensive inspection, it is necessary not only to use data from objective flight monitoring systems but also to thoroughly and comprehensively analyze the flight assignment, navigator's onboard logbook, calculation of maximum takeoff weight and center of gravity, as well as consider the type of flight operation, meteorological conditions, the crew's completion of preliminary and pre-flight preparation, pre-flight rest and living conditions, interaction of the crew with flight support services, etc.

Based on the general analysis results, the causes of errors or violations are identified, conclusions are drawn, and specific corrective and preventive measures and recommendations are developed.

Preventive measures for crews who committed deviations or errors may include:

- Individual discussion with the crew member(s). This is appropriate when the deviation or error does not have serious consequences and is incidental in nature;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	9
		Редакция Edition	03

- заслушивание командира воздушного судна (членов экипажа) на летно-методическом совете;

- проведение в экипаже дополнительных тренировок для отработки тех или иных элементов полета, при выполнении которых допущены отклонения;

- выдача индивидуальных заданий для самостоятельного изучения документов, регламентирующих лётную работу.

В тех случаях, когда отклонение допущено с сознательным нарушением РЛЭ, FCOM., SOP инструкций и других документов, регламентирующих лётную работу, недисциплинированностью или неисполнительностью экипажа (члена экипажа), могут применяться меры наказания:

- объявление дисциплинарного взыскания;
- понижение в должности;
- отстранение от лётной работы.

Примечание:

Прежде чем использовать результаты общего анализа по данным средств объективного контроля на разборе, командир подразделения должен тщательно разобраться с отклонением и его причинами. Обязательно провести индивидуальные беседы с членами экипажа, в процессе которых выяснить, явилось отклонение следствием слабой профессиональной подготовки, или следствием недисциплинированности, или результатом воздействия неблагоприятных внешних факторов. В отдельных случаях возможна дополнительная проверка работы экипажа на земле и в воздухе командиром подразделения или по его поручению КЛС подразделения.

В процессе подготовки к разбору полётов по данным средств объективного контроля необходимо разработать графические материалы, фонограммы радиообмена, материалы фото регистрации видеозаписи

- Hearing the aircraft commander (crew members) at the flight-methodical council;

- Conducting additional training sessions within the crew to practice the flight elements where deviations were found;

- Issuing individual assignments for self-study of documents regulating flight operations.

In cases where the deviation was committed intentionally violating the Flight Operations Manual (FOM), Flight Crew Operating Manual (FCOM), Standard Operating Procedures (SOP), or other flight operation regulations, or due to crew member's indiscipline or non-compliance, disciplinary measures may be applied:


- Imposing disciplinary penalties;
- Demotion;
- Suspension from flight duties.

Note:

Before using the results of the general analysis based on objective flight monitoring data during a debriefing, the unit commander must carefully investigate the deviation and its causes. Individual discussions with crew members should be conducted to determine whether the deviation resulted from insufficient professional training, indiscipline, or adverse external factors. In some cases, additional checks of the crew's performance on the ground and in the air may be carried out by the unit commander or under their instruction by the commander of the Flight Crew.

Preparation for Debriefings Using Objective Flight Monitoring Data

When preparing for debriefings based on objective flight monitoring data, it is necessary to develop graphic materials, radio communication audio recordings, photo and

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	9
		Редакция Edition	03

и соответствующее оборудование для их демонстрации.

В докладе командира, выступающего с анализом отклонения, обнаруженного с помощью средств объективного контроля, должно содержаться:

- краткое описание отклонения с демонстрацией плакатов, схем, увеличенных графиков, слайдов и т. д.;
- теоретическое обоснование причин ошибочных действий экипажа;
- конкретный пример авиационного происшествия по причине увеличения анализируемого отклонения;
- оценка работы каждого члена экипажа по соблюдению технологии работы в данной ситуации и вскрытие причин ошибочных действий экипажа (члена экипажа);
- оценка качества профессиональной подготовки экипажа;
- конкретные рекомендации экипажам и командно-лётному составу по устранению причин ошибок.

Разбор полётов с использованием данных средств объективного контроля необходимо проводить в лётно-методическом классе, оборудованном соответствующими техническими средствами обучения. При этом в процессе проведения разбора для сравнения целесообразно использовать эталонные графические материалы и магнитофонные записи.

Сопоставление показателей техники пилотирования и технологии работы экипажа убедительнее показывает необходимость устранения причин, вызвавших ошибочные действия экипажа.

Цель разбора полётов будет достигнута в том случае, когда выполнен грамотный анализ причин отклонений, обнаруженных с помощью средств объективного контроля, вскрыты все недостатки в организации лётной работы, дана оценка работы экипажа и подразделения,

video recordings, and prepare the appropriate equipment for their demonstration.


The commander's report analyzing the deviation detected by objective monitoring means should include:

- A brief description of the deviation with visual aids such as posters, diagrams, enlarged graphs, slides, etc.;
- Theoretical justification of the causes of the crew's erroneous actions;
- A concrete example of an aviation incident caused by an increase in the analyzed deviation;
- Assessment of each crew member's compliance with operational procedures in the situation and identification of reasons for erroneous actions;
- Evaluation of the crew's professional training quality;
- Specific recommendations to the crew and command flight staff for eliminating the causes of errors.

Flight debriefings using data from objective flight monitoring systems should be held in a flight-methodical classroom equipped with the appropriate technical training aids. During the debriefing, it is advisable to use reference graphic materials and audio recordings for comparison.


Comparing piloting technique parameters and crew workflow clearly demonstrates the necessity to eliminate causes of erroneous crew actions.

The objective of the flight debriefing is achieved when a competent analysis of the causes of deviations detected by objective monitoring systems is performed, all shortcomings in the flight operations organization are identified, the performance of the crew and the unit is evaluated, and

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	9
		Редакция Edition	03

выработаны рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессионального мастерства. recommendations for further professional development are formulated.

Дальнейшее повышение эффективности использования данных средств объективного контроля при проведении разборов полётов в лётных подразделениях будет способствовать улучшению качества профессиональной подготовки экипажей и повышению уровня безопасности полётов. Improving the effective use of objective flight monitoring data during debriefings in flight units will contribute to enhancing the quality of crew professional training and increasing the level of flight safety.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	10
		Редакция Edition	03

Глава 10. Летно-методическая работа Chapter 10. Flight Operations Methodological Support

Летно-методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание эффективной системы профессиональной подготовки летного состава в целях достижения высокого уровня безопасности, регулярности и эффективности полетов.

10.1. Основными задачами летно-методической работы являются:

- 1) разработка и внедрение рациональных методов выполнения полетов, эффективных методов, средств и способов летного обучения членов экипажа воздушного судна на основе требований инженерной психологии и авиационной эргономики;
- 2) создание более совершенных форм и методов организации и проведения летной работы в гражданской авиации на основе достижений науки, техники и практического опыта работы предприятий;
- 3) совершенствование теоретических знаний, практических навыков и летно-методического мастерства летно-инструкторского состава по обучению и воспитанию членов летных экипажей;
- 4) совершенствование системы изучения и практического освоения эксплуатации новых типов воздушного судна с учетом достижений и развития авиационной техники и практического опыта ее эксплуатации;
- 5) создание, оснащение и эффективное использование учебно-методической базы организаций гражданской авиации;
- 6) изыскание и эффективное применение средств и методов оценки уровня профессиональной подготовленности летного состава.


10.2. Летно-методическая работа обеспечивается:

Flight operations methodological support encompasses a set of measures aimed at developing an effective system of professional training for flight crews in order to achieve a high level of flight safety, regularity, and operational efficiency.

10.1. The main objectives of flight operations methodological support are as follows:

- 1) Development and implementation of efficient flight techniques, effective methods, tools, and procedures for training flight crew members, based on the principles of engineering psychology and aviation ergonomics.
- 2) Establishment of improved forms and methods for organizing and conducting flight operations in civil aviation, grounded in the latest scientific and technological achievements and best industry practices.
- 3) Enhancement of theoretical knowledge, practical skills, and instructional expertise of flight instructors involved in training and mentoring flight crews.
- 4) Advancement of systems for the study and operational mastering of new aircraft types, taking into account technological progress and accumulated operational experience.
- 5) Development, equipping, and efficient use of training and methodological facilities within civil aviation organizations.
- 6) Identification and effective use of tools and methods for assessing the professional competence of flight crews.

10.2. Flight operations methodological support is ensured by:

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	10
		Редакция Edition	03

1) персональной ответственностью летно-инструкторского состава за уровень профессиональной подготовленности и состояние дисциплины закрепленного за ним летного состава;

2) постоянным поддержанием квалификации и совершенствованием методической подготовки летно-инструкторского и преподавательского состава путем самостоятельных занятий и прохождения курсов поддержания квалификации;

3) постоянным контролем уровня профессиональной подготовки летного состава, выполнением требований настоящих Правил и других документов, регламентирующих организацию, обеспечение и проведение летно-методической работы;

4) четкой координацией взаимодействия между учебно-методическими организациями и авиационными предприятиями уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации.

Летно-методическая работа планируется, организуется и осуществляется авиакомпаниями (эксплуатантами).

Планирование летно-методической работы в авиакомпаниях осуществляется в целях координации их деятельности, по разработке нормативных документов, технических средств обучения и учебных наглядных пособий.

1) Personal accountability of flight instructors for the level of professional preparedness and discipline of the flight personnel assigned to them.


2) Continuous maintenance and improvement of instructional and methodological qualifications of flight instructors and teaching staff through self-study and recurrent training programs.

3) Ongoing monitoring of flight crew professional proficiency and compliance with these Regulations and other governing documents related to the organization and execution of flight operations methodological support.

4) Clear coordination of cooperation between training and methodological institutions and aviation enterprises, as managed by the competent civil aviation authority.

Flight operations methodological support is planned, organized, and implemented by the operators (airlines).

Planning in this area is carried out to coordinate activities related to the development of regulatory documentation, training tools, and instructional materials.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	11
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

Глава 11. Организация работы кабинного экипажа Chapter 11. Cabin Crew Work Organization

Организация работы кабинного экипажа включает: Cabin crew work organization includes:

11.1. Планирование работы

При планировании работы кабинного экипажа детально разрабатываются:

- 1) годовой план – график подготовки, тренировки и проверки кабинного экипажа;
- 2) ежемесячный план график работы и отдыха кабинного экипажа;
- 3) оперативный план полетов;
- 4) график отпусков;

11.2. Профессиональная подготовка

Программы и периодичность осуществления профессиональной подготовки кабинного состава определяются в Положении о членах кабинного экипажа воздушных судов Кыргызской Республики.

Профессиональная подготовка кабинного экипажа включает:

- 1) первоначальная подготовка;
- 2) подготовка с учетом типа ВС;
- 3) подготовка с учетом модификации ВС;
- 4) переподготовка (периодическая подготовка);
- 5) подготовка восстановления квалификации.

11.3. Квалификационные проверки

Квалификационные проверки кабинного экипажа производятся в следующих случаях:

- 1) после прохождения курса первоначальной подготовки;
- 2) после прохождения курса переучивания на другой тип ВС;
- 3) после прохождения курса с учетом модификации;
- 4) после прохождения восстановительной подготовки.
- 5) при подтверждении квалификации;

11.1. Work Planning

The following elements are included in the planning of cabin crew activities:

- 1) Annual training schedule – covering training, checking, and recurrent qualification of cabin crew;
- 2) Monthly roster – work and rest schedule for cabin crew members;
- 3) Operational flight schedule;
- 4) Vacation schedule;

11.2. Professional Training

The programs and frequency of professional training for cabin crew are determined in the Regulation on Cabin Crew Members of Civil Aircraft of the Kyrgyz Republic.


Cabin crew professional training includes:

- 1) Initial training;
- 2) Type-specific training (based on aircraft type);
- 3) Aircraft modification training;
- 4) Recurrent training (periodic refresher);
- 5) Requalification training (for regaining lost qualifications).

11.3. Qualification Checks

Cabin crew members undergo qualification checks in the following cases:

- 1) After completion of initial training;
- 2) After completing type rating training for a new aircraft type;
- 3) After training for aircraft modification;
- 4) After requalification training;
- 5) For annual revalidation of qualifications.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	11
		Редакция Edition	03

Проверка на подтверждение квалификации производится не реже одного раза в год.

При полетах на ВС нескольких типов проверки на допуск к полетам производятся отдельно по каждому типу ВС.

Разрешается совмещать проверку на подтверждение квалификации с проверкой для подтверждения инструкторского допуска на данный тип ВС.

11.4. Разборы полетов

Разборы полетов подразделяются:

- 1) послеполетный разбор в экипаже;
- 2) разбор с руководящим составом эксплуатанта (проводится еженедельно);
- 3) разбор инструкторского, инспекторского состава, представителей других служб (проводится не реже одного раза в месяц).

11.5. Ведение лётно - штабной документации

- 1) трудовые книжки, личные дела, лётные книжки должны храниться в специальных металлических шкафах или сейфах;
- 2) журнал учета изучения руководящих документов.

Журнал предназначен для персонального учета изучения руководящих документов, информации по безопасности полетов, приказов распоряжений под расписку. Изучение документов под расписку определяется резолюцией руководителя авиакомпании или службы/отдела кабинного экипажа.

- 3) Журнал предназначен для ведения учета авиационных событий (инцидентов, серьезных инцидентов и авиационных происшествий) произошедшими с воздушными судами авиакомпании).

- 4) Журнал инструктажа по охране труда и ТБ;

Журналы прошиваются и пронумеровываются.

Qualification checks must be conducted at least once a year.

If crew members operate on multiple aircraft types, checks must be conducted separately for each type.

It is allowed to combine the qualification check with the instructor authorization check for the relevant aircraft type.

11.4. Flight Debriefings

Flight debriefings are classified as follows:

- 1) post-flight crew debriefing (within the crew);
- 2) debriefings with management personnel of the operator (held weekly);
- 3) debriefings involving instructors, inspectors, and other relevant departments (held at least once a month).

11.5. Flight and Administrative Documentation


- 1) Logbooks, personal files, and flight records must be stored in secure metal cabinets or safes;
- 2) Log of regulatory document familiarization.

Log used to record personal acknowledgment of aviation regulations, flight safety information, and company orders; The review of documents under acknowledgment is authorized by a directive from the airline's management or the head of the cabin crew department/service.

- 3) Log for the review and analysis of aviation incidents and accidents – used to document and analyze all aviation events (incidents, serious incidents, and accidents) involving the airline's aircraft;

- 4) Occupational safety and health instruction log.

All logs must be stitched, numbered, and officially recorded.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	12
		Редакция Edition	03

Глава 12. Журналы учёта Chapter 12. Record Books

Трудовые книжки, личные дела, лётные книжки должны храниться в специальных металлических шкафах или сейфах.

Журнал учета изучения документов - *Приложение 11.*

Журнал предназначен для персонального учета изучения руководящих документов, информации по безопасности полетов, приказов распоряжений под расписку. Изучение документов под расписку определяется резолюцией руководителя авиакомпании или лётной службы. Журнал заводится в летном подразделении на весь летный, командно - лётный и инструкторский состав подразделения лётной службы.

Журнал учета авиационных событий - *Приложение 12*

Журнал предназначен для ведения учета авиационных событий (инцидентов, серьёзных инцидентов и авиационных происшествий) произошедшими с воздушными судами авиакомпании.

Журнал прошивается и пронумеровывается.

Employment records, personal files, and logbooks must be stored in special metal cabinets or safes.


Document Study Record Book – *Appendix 11.*

This logbook is intended for personal recording of the study of regulatory documents, safety information, and orders/directives signed for receipt. The requirement to study documents with signature confirmation is established by the resolution of the airline's management or flight service. The logbook is maintained in the flight unit for the entire flight, command-flight, and instructor staff of the flight service unit.

Aviation Events Record Book – *Appendix 12.*

This logbook is intended for recording aviation events (incidents, serious incidents, and accidents) involving the airline's aircraft.

The logbook is bound and numbered.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	13
		Редакция Edition	03

Глава 13. Квалификационные требования к обязательным должностным лицам заявителя/эксплуатанта.

Chapter 13. Qualification requirements for mandatory officials of the applicant/operator.

13.1. К числу ключевого управленческого персонала, напрямую связанного с обеспечением безопасности полетов, относятся должностные лица, осуществляющие функции и несущие ответственность за:


- летную эксплуатацию воздушных судов;
- техническое обслуживание воздушных судов;
- за контроль качества в сфере технического обслуживания (при необходимости);
- систему управления безопасностью полетов (СУБП);
- систему качества предприятия;
- подготовку летного персонала;
- перевозку опасных грузов воздушным транспортом;
- наземное обслуживание воздушных судов;
- авиационную безопасность;
- контроль качества в сфере авиационной безопасности;
- осуществление контроля и наблюдения за производством полетов (сотрудники по обеспечению полетов).

Квалификационные требования к обязательным должностным лицам эксплуатанта описаны в разделе 8 приложения 2 «Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики».

13.1. The key management personnel directly involved in ensuring flight safety include officials performing functions and bearing responsibility for:

- flight operations of aircraft;
- aircraft maintenance;
- quality control in the field of maintenance (if applicable);
- safety management system (SMS);
- enterprise quality system;
- flight crew training;
- air transportation of dangerous goods;
- ground handling of aircraft;
- aviation security;
- quality control in the field of aviation security;
- flight operations monitoring and supervision (flight operations support personnel).

Qualification requirements for the mandatory officials of the operator are described in Section 8 of Appendix 2 to the “Guidance on the issuance of an air operator certificate of the Kyrgyz Republic”.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	14
		Редакция Edition	03

Глава 14. Нормы рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов

Chapter 14. Flight and Duty Time Limitations and Rest Periods for Aircraft Crew Members

14.1. Эксплуатант разрабатывает положения, регламентирующие режимы работы и отдыха членов экипажей в соответствии с нормами «Положения о нормах рабочего времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Кыргызской Республики» *Приложения 16* Авиационных Правил 6, части 1, и включает в РПП положения о режимах работы и отпусков членов экипажей. Нормы Положения являются обязательными при разработке Руководства по производству полетов эксплуатантов и при составлении графиков работы членов экипажей и расписаний движения воздушных судов эксплуатантов.

14.2. Эксплуатант обязан публиковать рабочие графики заблаговременно. Срок публикации должен позволять членам экипажа предварительно планировать адекватный отдых.

14.3. Любые изменения в утвержденном графике должны доводиться до экипажа незамедлительно с использованием установленных каналов связи.

14.4. При составлении графиков необходимо исключать практику чередования дневных и ночных дежурств без предоставления переходного периода отдыха для минимизации нарушения режима сна.

14.5. Началом полетного дежурства надлежит считать время явки (Report Time) для выполнения служебных обязанностей, включая наземную подготовку, а не время взлета.

14.6. Максимально допустимая продолжительность FDP должна сокращаться пропорционально количеству

14.1. The operator develops provisions regulating the duty and rest periods of crew members in accordance with the requirements of the “Regulation on Flight and Duty Time Limitations and Rest Periods for Aircraft Crew Members of the Civil Aviation of the Kyrgyz Republic,” *Appendix 16* of Aviation Rules Part 6, Section 1, and includes these provisions in the Operations Manual. The standards of this Regulation are mandatory when developing the operator’s Flight Operations Manual and when preparing crew duty rosters and aircraft movement schedules.


14.2. The Operator shall publish duty rosters sufficiently in advance. The publication timeframe must allow crew members to plan adequate rest in advance.

14.3. Any changes to the approved roster must be communicated to the crew immediately using established communication channels.

14.4. When scheduling, it is necessary to eliminate the practice of alternating day and night duties without providing a transitional rest period to minimize sleep pattern disruption.

14.5. The start of a Flight Duty Period (FDP) shall be considered the report time for performing official duties, including ground preparation, rather than the take-off time.

14.6. The maximum allowable FDP duration shall be reduced proportionally to the number of scheduled sectors (take-offs and landings) within a single shift.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	14
		Редакция Edition	03

запланированных секторов (взлет-посадок) в течение одной смены.

14.7. Эксплуатант обязан проводить сезонный анализ выполнения рейсов. Если более 33% рейсов по конкретному маршруту превышают запланированное время, график должен быть пересмотрен в сторону увеличения планового времени.

14.8. Эксплуатант обязан вести точный ежедневный учет фактического полетного времени и времени отдыха. Записи в цифровых системах учета должны строго соответствовать записям в бортовых журналах (Journey Log).

14.9. Все записи по рабочему времени экипажей подлежат хранению в течение 15 месяцев и должны быть предоставлены инспектору по первому требованию.


14.10. пВ авиакомпания должна функционировать система отчетов об утомляемости. Руководство обязано документировать меры, принятые по каждому отчету о критической усталости.

14.7. The Operator is obliged to conduct a seasonal analysis of flight operations. If more than 33% of flights on a specific route exceed the planned time, the schedule must be revised toward increasing the planned time.

14.8. The Operator is obliged to maintain accurate daily records of actual flight time and rest periods. Entries in digital accounting systems must strictly correspond to the entries in the Journey Logs.

14.9. All crew duty time records shall be stored for 15 months and must be provided to the inspector upon first request.

14.10. A fatigue reporting system must function within the airline. Management is obliged to document the measures taken for each report regarding critical fatigue.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Глава Chapter	15
		Редакция Edition	03

Глава 15. Согласование ревизий документации производителя воздушного судна

Chapter 15. Coordination of Revisions to Aircraft Manufacturer's Documentation

15.1. Эксплуатантом воздушного транспорта вносятся соответствующие изменения и/или дополнения в документацию производителя воздушных судов, оформленные должным образом.

Эксплуатант воздушного транспорта должен заключить договор с производителем эксплуатируемого воздушного судна и иметь соответствующий доступ на сайт производителя.

Эксплуатант воздушного транспорта обеспечивает обновление всех Руководств по лётной эксплуатации (FCOM, QRH, AFM, WBM, MMEL и др.) согласно документации сайта производителя.


15.2. Периодически выпускаются новые поправки и/или изменения в документацию производителя воздушного судна, которые эксплуатант воздушного транспорта отслеживает на сайте производителя воздушного судна и вносит в "Лист ревизий" с указанием крайней (актуальной) поправки, соответствующей "Листу эффективных страниц".

15.1. The air operator shall make appropriate changes and/or additions to the aircraft manufacturer's documentation, properly documented.

The operator must enter into a contract with the manufacturer of the operated aircraft and have the corresponding access to the manufacturer's website.

The operator ensures the updating of all Flight Operations Manuals (FCOM, QRH, AFM, WBM, MMEL, etc.) in accordance with the manufacturer's website documentation.

15.2. New amendments and/or changes to the aircraft manufacturer's documentation are periodically issued, which the air operator monitors on the manufacturer's website and records in the "Revision Sheet," indicating the latest (current) amendment corresponding to the "Effective Pages List."

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	1
		Редакция Edition	03

Приложение 1

«Утверждаю»


Генеральный директор авиакомпании

« _____ » _____ г.


ПЛАН

работы по обеспечению безопасности полетов, организации летной работы летной службы Авиакомпании « _____ »
на _____ г.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель.	Контроль исполнения
1.	Принять участие в составлении «Анализа состояния безопасности полетов и организации летной работы Авиакомпании за 2019 г.» и предоставить на рассмотрение группе по надзору за безопасностью полетов авиакомпании. Принимать участие в составлении ежемесячных отчетов по БП.	До 21.02.21 г. Постоянно в течении года.	Инспектор по БП Дир. ЛС. Пилот-инструктор. Инспектор по БП.	Ген. Дир.
2.	Организовывать и готовить материал для проведения ежемесячной технической учебы с января по май; и с сентября по декабрь.	Ежемесячно в указанные периоды	Дир. ЛС Пилот,инструктор. Менеджер по подготовке персонала	Ген. Дир.
3.	Организовывать и проводить ежемесячные разборы по безопасности полетов.	Ежемесячно	Дир. ЛС. Пилот-инструктор. Инспектор по БП.	Ген. Дир
4	Обеспечить регулярное прохождение тренажерной подготовки (два раза в год по 3ч)	Согласно графика тренажерной. подготовки.	Менеджер по подготовке персонала.	Дир.ЛС
5.	Принимать участие совместно с инспектором по БП и качеству в рамповых инспекциях ВС.	Согласно плана проведения инсп. Проверок	Дир. ЛС. Шеф. Пилот-инструктор.	Ген. Дир

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	1
		Редакция Edition	03

6.	Контролировать и обеспечить регулярное прохождение КПК авиационным персоналом.	Постоянно в течении года согласно плану подготовки и тренировки лет.	Дир. ЛС. Пилот-инструктор.	Дир. ЛС
7.	Подготовить и утвердить графики проверок и отпусков на 2021 г. Контроль за соблюдением графиков	Постоянно в течении года.	Дир. ЛС. Пилот-инструктор. Инспектор по БП.	Ген. Дир

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	1
		Редакция Edition	03

Appendix 1


«Утверждаю»
Генеральный директор
авиакомпания

« _____ » _____ г.


Plan

Flight Safety Assurance and Flight Operations Work Plan
for the Flight Service Department of Airline « _____ »
for the year _____ г.

<i>№</i>	<i>EVENTS</i>	<i>Due Dates</i>	<i>Responsible Person</i>	<i>Erformance monitoring</i>
1.	Be involved in compiling the “Flight Safety Status and Flight Operations Analysis Report for 2019” and submit it for evaluation by the Airline’s Flight Safety Oversight Committee. Contribute to the preparation of monthly reports on Flight Safety.	By 21 February 2021. On a continuous basis throughout the year.	Flight Safety Inspector, Flight Operations Director, Instructor Pilot	Chief Executive Officer
2.	Organize and prepare materials for conducting monthly technical training sessions from January to May and from September to December.	Monthly during the specified periods.	Flight Operations Director. Instructor Pilot. Personnel Training Manager.	Chief Executive Officer
3.	Organize and conduct monthly flight safety reviews.	Monthly	Flight Operations Director. Instructor Pilot. Flight Safety Inspector.	Chief Executive Officer
4	Ensure regular simulator training sessions (twice a year, 3 hours each).	In accordance with the simulator training schedule.	Prsonnel Training Manager	Flight Operations Director

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	1
		Редакция Edition	03

5.	Organize and effectively conduct preparation for the spring-summer navigation period.	By 17 April 2024	Flight Operations Director Instructor Pilot	Flight Operations Director
6.	Participate jointly with the Flight Safety and Quality Inspector in aircraft ramp inspections.	In accordance with the inspection plan.	Flight Operations Director. Chief Instructor Pilot.	Flight Operations Director
7.	Monitor and ensure regular recurrent training (CPT) of aviation personnel.	Continuously throughout the year in accordance with the flight crew training and checking plan.	Flight Operations Director. Instructor Pilot.	Flight Operations Director
8.	Organize and effectively conduct preparation for the autumn-winter navigation period.	By 27 October 2021	Flight Operations Director. Instructor Pilot	Flight Operations Director
9.	Prepare and approve inspection and leave schedules for 2021. Monitor compliance with the schedules.	Continuously throughout the year.	Flight Operations Director. Instructor Pilot. Flight Safety Inspector.	Flight Operations Director


 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Крыловской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	2
		Редакция Edition	03

Приложение 2
Appendix 2

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕРКИ ПИЛОТОВ АВИАКОМПАНИИ "-----" 2023 г. "УТВЕРЖДАЮ" ДИРЕКТОР ЛЕТНОЙ СЛУЖБЫ АВИАКОМПАНИИ "-----" И.И. Иванов

№	Фамилия И.О.	Тип ВС	Квалификация	Срок действия свидетельства (на 1 год) до	Дата последней квалификационной проверки (на 1 год)	Дата проверки теоретических знаний (на 1 год)	Дата прохождения инструкторского КПК (на 4 года)	Дата прохождения КПК по типу ВС (на 3 года)	Уровень знания англ. яз. ИКАО срок действия до	Дата прохождения тренажерной подготовки (на 6 месяцев)	Дата прохождения АСП (суша-1 год вода-2 года)	Дата прохождения ОП (на 2 года) до	Дата прохождения АБ (на 2 года) до	Январь	-----	-----	Декабрь
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
1																	
2																	
3																	

<p>СВ-срок действия свидетельства КПК-срок прохождения КПК по типу Е АСП-аварийно-спасательная подготовка АНГЛ-КПК английский язык АБ-авиационная безопасность СЛГ - серт.лег. годности КВП-квалификационная проверка</p>	<p>ИНСТ-инструкторские КПК АСП-аварийно-спасательная подготовка ОГ-КПК опасные грузы ССТО-серт. соответств. орг. по ТО (на 1 год) ССНО-серт. соответств. орг. по НО (на 1 год)</p>	<p>ТЕОР-проверка теоретических знаний ТР-срок прохождения тренажерной подг. СТРпас-страховка на пасс. СТРак-страховка на экипаж СТРэл-страховка на 3-х лиц</p>	<table border="1"> <tr><td>ССТО до</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ССНО до</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>СТРак до</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>СТРпас до</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>СТРэл до</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>СЛГ до</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>СТРпас до</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>СТРэл до</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>СЛГ до</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	ССТО до				ССНО до				СТРак до				СТРпас до				СТРэл до				СЛГ до				СТРпас до				СТРэл до				СЛГ до			
ССТО до																																							
ССНО до																																							
СТРак до																																							
СТРпас до																																							
СТРэл до																																							
СЛГ до																																							
СТРпас до																																							
СТРэл до																																							
СЛГ до																																							

 <p>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кабардино-Балкарской Республики</p>	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	3
		Редакция Edition	02

Приложение 3
Annexes 3

Полетный журнал № 1
FLIGHT LOG

Эксплуатант _____
Operator _____
(наименование авиакомпании/ operator name)

Государство эксплуатанта _____
State of operator _____

Государство регистрации _____
State of registry _____

Вид\тип ВС _____ Регистрационный знак _____
A/C Type _____ Registration marks _____

№ рейса _____ Вид полета _____
Flight number _____ Type of flight _____
(регулярный/нерегулярный/чартерный/regular/irregular/charter)

Маршрут полета _____
Flight route _____

Дата вылета _____ Время вылета _____
Departure date _____ Departure time _____

Экипаж/Crew

№	Должность/Post	Фамилия/ Имя/Отчество/ Last Name/First Name
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		


Для обслуживания ВС в аэропортах посадки в полетный журнал дополнительно включены:
For aircraft maintenance at airports, the flight log additionally includes the following information:

1.		
2.		
3.		
4.		

Ответственное лицо лётной службы
Responsible person of the flight service

(дата/date/подпись/surname)

М.П

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	5
		Редакция Edition	03

Приложение 5

«УТВЕРЖДАЮ»


Генеральный директор АК

« _____ »


« _____ » _____ г.

ПЛАН профессионально - технической учёбы лётной службы на 2021г.

№	Наименование тем, сроки проведения занятий.	Время	Кто проводит.
1.	Январь. 1.1 Определение визуального захода, условия, этапы и факторы влияющие на выполнение визуального захода: 1.2 EGPWS: TAS, предполетная проверка и использования в горизонтальном полете, на снижении и при заходе на посадку. 1.3 Действия экипажа при срабатывание EGPWS на этапах полета. 1.4 Действия экипажа при срабатывание TAS. 1.5 Уход на второй круг, динамика полета при уходе на второй круг. Распределение обязанностей между PF и PNF.	03.30 01.30 00.30 00.30 00.30 00.30	Дир. Л.С. Пилот-инстр.
2.	Февраль. Руководство по системе управления безопасностью полетов: 2.1 План управления безопасностью полетов: 2.2 Цель: 2.3 Политика в области безопасности полетов: 2.4 Концепция безопасности полетов: 2.5 Методика расчета минимумов для взлета и посадки ВС, расчет коэффициента.	03.30	Инсп. Б.П.
3.	Март. Топливная система: 2.1 Устройство: 2.2 Схема распределения : 2.3 Управление и индикация. 2.4 Особенности эксплуатации топливной системы: 2.5 Действия экипажа при отказе насосов согласно QRH.	02.30 00.30 00.30 00.30 00.30	ИАС Пилот-инстр.
4.	Апрель 4.1 Полеты в условиях грозовой деятельности, порядок обхода кучевой, мощно кучевой облачности.. 4.2 Правила принятия решения на вылет. 4.3 Правила использования системы VOR :DME: и спутниковой навигации. 4.4 Светотехническое оборудование аэродромов, назначение РТС, их расположение и использование. 4.5 Правила выполнения визуальных заходов на посадку. Правила полетов в зоне ожидания. 4.6 Особенности использования сборников «Джепсен» и «АИП». 4.7 Перечень судовой документации необходимой на борту воздушного судна. 4.8 Теоретическая подготовка: Спасение членов экипажа ВС при авиационных происшествиях.	08.00 00.30 00.30 00.30 00.30 00.20 00.20 01.00 01.00 00.20	Нач.ОМО или одобр.АГА КВС Дир. Л.С. Инсп. Б.П. Дисп. по обеспеч.полетов. Дир.Л.С. Дисп. по обеспеч.полетов. Инсп. Б.П Пилот-инстр.

 <p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
	Приложение Appendix	5
	Редакция Edition	03

	- Действия летного и cabinного экипажа при аварийном покидании ВС. 4.9 Действия экипажа в условиях автономного существования; 1) на водной поверхности; 2) в условиях пустыни; 3) ориентирование на местности без радионавигационных средств. 4) оказание медицинской помощи в условиях автономного существования.	01.30 01.30	
	Май- Июнь- Июль- Август Техническая учеба не проводится.		
5.	Сентябрь. 5.1 Garmin-1000. Состав, принцип действия, предполетная подготовка. 5.2 Правила фразеологии и радиообмена . 5.3 Перечень событий подлежащих расследованию согласно АП КР 13. Кислородная система.	03.30 01.00 01.00 00.30 01.00	Пилот-инстр.
6.	Октябрь 6.1 Влияние обледенения на аэродинамические характеристики самолета. 6.2 Правила принятия решения на вылет. Особенности взлета и посадки в условиях низкой видимости. 6.3 Предполетная подготовка, проверка ПОС и его эксплуатация на земле и в воздухе. 6.4 Глиссирование, причины (условия) его возникновения. Признаки глиссирования. Порядок расчета потребного количества топлива на полет и АНЗ согласно «Performance». 6.5 Технология работы членов экипажа (SOP) при заходе на посадку по ППП и ПВП. 6.6 Инструктаж по технике безопасности. 6.7 Анализ состояния БП в ГА КР и СНГ характерные авиационные происшествия с гражданскими воздушными судами за последние три года. 6.8 Управление ресурсами экипажа.	07.00 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 01.00 01.00 01.00	Нач.ОМО Дир. Л.С. Дир. Л.С. Пилот-инстр. Пилот-инстр. Тех. Дир. Дир. Л.С. Инсп. Б.П.
7.	Ноябрь Электропитание ВС. 8.1 Схема. 8.1 Особенности эксплуатации. 8.2 Действия экипажа при срабатывании согласно QRH. Шасси. 8.3 Устройство 8.4 Особенности эксплуатации. 8.5 Действия экипажа согласно QRH.	03.00 02.00 01.00	Дир.Л.С. Инж. ИАС.
9.	Декабрь. Гидросистема 9.1 Устройство. 9.2 Особенности эксплуатации. 9.3 Действия экипажа при срабатывании согласно QRH.	03.00	Дир.Л.С.

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кабардино-Балкарской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	5
		Редакция Edition	03

Appendix 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор АК


« _____ »

« _____ » _____ г.

PLAN

Professional and technical training plan of the flight service for 2021.


№	Names of topics, and schedule of training sessions.	Time	Conducted by
1.	<p>January</p> <p>1.1 Definition of visual approach, conditions, phases, and factors affecting the execution of a visual approach.</p> <p>1.2 EGPWS: TAS, pre-flight check, and use during cruise, descent, and approach phases.</p> <p>1.3 Crew actions upon EGPWS activation during flight phases.</p> <p>1.4 Crew actions upon TAS activation.</p> <p>1.5 Go-around procedures, flight dynamics during go-around. Task distribution between PF and PNF.</p>	<p>03.30</p> <p>01.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p>	<p>Director of Flight Operations</p> <p>Pilot Instructor</p>
2.	<p>February</p> <p>Flight Safety Management System Guide:</p> <p>2.1 Flight Safety Management Plan</p> <p>2.2 Objective</p> <p>2.3 Flight Safety Policy</p> <p>2.4 Flight Safety Concept</p> <p>2.5 Methodology for calculating takeoff and landing minima, calculation of the coefficient</p>	<p>03.30</p>	<p>Flight Safety Inspector</p>
3.	<p>March</p> <p>Fuel System:</p> <p>2.1 Construction</p> <p>2.2 Distribution schematic</p> <p>2.3 Control and indication</p> <p>2.4 Fuel system operational features</p> <p>2.5 Crew actions in case of pump failure according to QRH</p>	<p>02.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p>	<p>IAS</p> <p>Pilot Instructor</p>
4.	<p>Preparation for Spring/Summer Period (SS):</p> <p>4.1 Flights in thunderstorm conditions, procedures for avoiding cumulus and cumulonimbus clouds.</p>	<p>08.00</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p>	<p>Chief of Operations Department or Approved by the CAA (Pilot in Command)</p>

 <p>ГАГА Государственное агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	5
		Редакция Edition	03

	<p>4.2 Meteorological features of flights in adverse weather conditions.</p> <p>4.3 Features of flights in high temperature conditions.</p> <p>Operational characteristics of aircraft in AWN.</p> <p>4.4 Decision-making rules for flight dispatch.</p> <p>4.5 Rules for using VOR, DME, and satellite navigation systems.</p> <p>4.6 Aerodrome lighting equipment, purpose of radio technical systems (RTS), their location and use.</p> <p>4.7 Rules for conducting visual approaches. Holding pattern procedures.</p> <p>4.8 Features of using Jeppesen charts and Aeronautical Information Publication (AIP).</p> <p>4.9 List of aircraft documentation required on board.</p> <p>4.10 Theoretical training: Rescue of flight crew members in aviation accidents — actions of flight and cabin crew during emergency evacuation of the aircraft.</p> <p>4.11 Crew actions in survival conditions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) On water surface 2) In desert conditions 3) Navigation without radio navigation aids 4) Providing medical assistance in survival situations <p>4.12 Conducting preliminary training with crews for flights in adverse weather conditions.</p>	<p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.20</p> <p>00.20</p> <p>01.00</p> <p>01.00</p> <p>00.20</p> <p>01.30</p> <p>01.30</p>	<p>Director of Flight Operations</p> <p>Director of Flight Operations</p> <p>Director of Flight Operations</p> <p>Dispatcher (FOD)</p> <p>Safety Inspector (SI)</p> <p>Flight Safety Inspector</p> <p>Pilot Instructor</p>
	<p>May - June - July - August</p> <p>Technical training is not conducted.</p>		
5.	<p style="text-align: center;">Кислородная система.</p> <p style="text-align: center;">September.</p> <p>5.1 <i>Garmin-1000. Components, principles of operation, pre-flight preparation.</i></p> <p>5.2 <i>Phraseology and radio communication procedures.</i></p> <p>5.3 <i>List of occurrences subject to investigation according to AP KR 13.</i></p> <p style="text-align: center;">Oxygen system.</p>	<p>03.30</p> <p>01.00</p> <p>01.00</p> <p>00.30</p> <p>01.00</p>	<p>Pilot Inspector</p>
6.	<p style="text-align: center;">October</p> <p style="text-align: center;">Preparation for Winter Operations (WO)</p> <p>6.1 Meteorological characteristics of flight operations during the winter season.</p> <p>6.2 The impact of icing on the aerodynamic characteristics of the aircraft.</p> <p>6.3 Decision-making rules for departure. Specifics of takeoff and landing under low visibility conditions.</p> <p>6.4 Pre-flight preparation, inspection of the de/anti-icing system (POS), and its operation on the ground and in flight.</p> <p>6.5 Hydroplaning: causes (conditions) of occurrence, signs of hydroplaning.</p>	<p>07.00</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p>	<p>Head of Flight Operations Department</p> <p>Director of Flight Operations</p> <p>Director of Flight Operations</p> <p>Pilot Instructor</p>

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	5
		Редакция Edition	03

	Procedure for calculating the required fuel and final reserve in accordance with “Performance” requirements. 6.6 Standard Operating Procedures (SOP) for crew members during instrument and visual approaches. 6.7 Safety briefing. 6.8 Analysis of flight safety in civil aviation of the Kyrgyz Republic and CIS countries. Characteristic aviation accidents involving civil aircraft over the past three years. 6.9 Crew Resource Management (CRM). 7.0 Pre-flight preparation of crews for winter operations.	00.30 00.30 01.00 01.00 01.00	Technical Director Flight Safety Inspector
7.	<p style="text-align: center;">November</p> Aircraft Electrical Power Supply 8.1 System layout. 8.1 Operational considerations. 8.2 Crew actions in accordance with the QRH. <p style="text-align: center;">Landing Gear</p> 8.3 Design and components. 8.4 Operational considerations. 8.5 Crew actions in accordance with the QRH.	<u>03.00</u> <u>02.00</u> 01.00	Director of Flight Operations Engineer of the Engineering and Aviation Service
8.	<p style="text-align: center;">December</p> Hydraulic System 9.1 Design and components. 9.2 Operational considerations. 9.3 Crew actions in accordance with the QRH. .	<u>03.00</u>	Director of Flight Operations

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	6
		Редакция Edition	03


Приложение 6

Тематика
профессионально-технической учебы с персоналом летной службы
Авиакомпания " _____ "
Дата проведения учебы _____ года

	Наименование темы	Время	Кто проводит (фамилия, подпись)
1	Тема занятий: 1. Процедуры противообледенительной обработки ВС при наличии условий обледенения, снега, льда, инея на поверхности ВС. 2. Эксплуатация ПОС ВС летным экипажем на различных этапах полета в условиях обледенения. 3. Программное приложение «ForeFlight EFB», правила эксплуатации на планшете iPad, на ПК 4. Изучение док. «Инструкция по эксплуатации электронных систем бортовой документации (Electronic Flight Bag)»	02.00	Менеджер по подготовке персонала _____ Ф.И.О.
		03.00	Директор ЛС _____ Ф.И.О.
2	Система управления БП. Управление рисками 1. Что такое опасность? 2. Что такое риск? 3. Матрица оценки факторов риска для БП.	02.00	Инспектор по БП _____ Ф.И.О.

Учет посещаемости и выдачи индивидуальных заданий для самоподготовки

№	ФИО	Роспись (отметка о присутствии)	Дата выдачи задания	Срок выполнения задания	Дата, подпись, фамилия проверившего выполнение задания

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	6
		Редакция Edition	03


Appendix 6

Subject
Professional and Technical Training for Flight Operations Personnel
Airline " _____ "
Date of Training: _____

	Name of Topic:	Time:	Conducted by (Name, Signature)
1.	<p>Name of Topics:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aircraft anti-icing and de-icing procedures under conditions of icing, snow, ice, and frost on the aircraft surface. 2. Operation of aircraft flight control systems by the flight crew at various flight stages in icing conditions. 3. Software application "ForeFlight EFB" — operating procedures on iPad and PC. 4. Study of the document: "Instructions for Use of Electronic Flight Bag (EFB) Systems." 	02.00 03.00	<p>Personnel Training Manager</p> <p>_____</p> <p>Director of Flight Operations</p> <p>_____</p> <p>Full Name</p>
2.	<p>Safety Management System (SMS). Risk Management</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What is a hazard? 2. What is risk? 3. Risk assessment matrix for flight operations. 	02.00	<p>Safety Inspector</p> <p>_____</p> <p>Full Name</p>

Attendance and Issuance of Individual Self-Study Assignments

№	Full Name	Signature (attendance confirmation)	Date of Assignment Issuance	Assignment Due Date	Date, Signature, and Name of Person Verifying the Assignment Completion

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	8
		Редакция Edition	03

Приложение 7

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор АК
« _____ »

« _____ » _____ г.


Разбор полетов

Лётной службы авиакомпании « _____ » « _____ » 202__ г.

Место проведения разбора - Офис Авиакомпании

На разборе присутствовали: _____

Порядок разбора и обсуждаемые вопросы	Исполнитель	Время
1	2	3
1. Общая (информационная) часть		
1.1 Открытие разбора и доведение плана разбора до присутствующих	Директор ЛС	0,10
1.2 Отчет начальника штаба о выполнении указаний и распоряжений данных на предыдущем разборе	Начальник штаба штаба шт.	0,10
1.3 Итоги работы авиакомпании между разборами	Ген. Дир. АК	0,30
1.4 Обеспечение безопасности полетов и состояние трудовой дисциплины в авиакомпании	Директор ЛС	0,20
	Инспектор по БП	0,20
1.5 Организационные вопросы	Ген. Дир. АК	0,20
2. Методическая часть		
2.1 Изучение текущей информации по безопасности полетов	Инспектор по БП	0,30
2.2 Анализ полетной документации за прошедший период	Начальник штаба	0,20
2.3 Разбор и анализ ошибок допущенных в полетах за _____	Директор ЛС	0,20
3. Установочная часть		
3.1 Подведение итогов разбора	Ген. Дир. АК	0,10
3.2 Постановка задачи по работе на предстоящий период	Ген. Дир. АК	0,10

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	8
		Редакция Edition	03

Appendix 7

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор АК
« _____ »

« _____ » _____ г.

Flight Debriefing

Airline Flight Operations Department « _____ »


« _____ » _____ 202__ г.

Debriefing Location - Airline Office

Participants Present at the Flight Debriefing


Debriefing Procedure and Topics Discussed	Responsible Person	Time
1	2	3
General (Informational) Section		
1.1 Opening of the Debriefing and Presentation of the Debriefing Plan to Attendees	Director of Flight Operations	0,10
1.2 Report by the Chief of Staff on the Implementation of Instructions and Orders Issued at the Previous Debriefing	Chief of Staff	0,10
1.3 Airline Performance Summary Between Debriefings	General Director of the Airline	0,30
1.4 Flight Safety Assurance and Status of Work Discipline in the Airline	Director of Flight Operations	0,20
	Flight Safety Inspector	0,20
1.5 Organizational Issues	General Director of the Airline	0,20
2. Methodology Section		
2.1 Review of Current Flight Safety Information	Director of Flight Operations; Flight Safety	0,30
2.2 Analysis of Flight Documentation for the Past Period	Chief of Staff	0,20
2.3 Review and Analysis of Errors Made During Flights in the Past Period	Director of Flight Operations	0,20
Statutory Section		
3.1 Conducting analysis of the results	General Director of the Airline	0,10
3.2 Definition of Tasks for the Upcoming Period	General Director of the Airline	0,10

Chief of Staff _____

 <p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
	Приложение Appendix	9
	Редакция Edition	02

Приложение 8
Appendix 8

<i>Логотип Авиакомпании</i>		GENERAL DECLARATION (Outward / Inward) ICAO Annex 9 <i>Appendix 1</i>	
Owner or Operator _____			
Marks of National and Registration _____		Flight №: _____	Date _____
Departure from _____ (Place)	Arrival at _____ (Place)		
FLIGHT ROUTING («Place» Column always to list origin, every en-route stop and destination)			
PLACE	TOTAL NUMBER OF CREW (1)	NUMBER OF PASSENGERS ON THIS STAGE (2)	
1		<u>Departure Place</u>	
2			
3			
4		Embarking	
5		Through on _____	
6		Same flight _____	
7		<u>Arrival Place</u>	
8			
9			
10			
11		Disembarking _____	
12		_____	
DECLARATION OF HEALTH		FOR OFFICIAL USE ONLY	
Persons on board known to be suffering from illness other than airsickness or the effects of accidents, as well as those cases of illness disembarked during the flight			
NIL			
Any other conditions on board which may lead to the spread of disease			
NIL			
Details of each disinfecting or sanitary treatment (place, date, time, method) during the flight if no disinfecting has been carried out during the flight give details of most recent disinfecting			
NIL			
Signed, If required Crew member concerned _____			
I declare that all statements and particulars contained in this General Declaration, and in any supplementary forms required to be presented With this General Declaration are complete, exact and true to the best of my knowledge and that all through passengers will continue/have continued on the flight			
Signature _____ (Authorized Agent or Pilot-in-Command)			

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации и Воздушного Транспорта</p>	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	10
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	02

**Приложение 9
Appendix 9**


«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор АК
« _____ »

« _____ » _____ г.

График отпусков лётного состава /пилотлв/кабинного экипажа на 2024г
Flight Crew / Pilots / Cabin Crew Leave Schedule for 2024

№	Ф.И.О. Full Name	МЕСЯЦ MONTH											
		Январь January	Февраль February	Март March	Апрель April	Май May	Июнь June	Июль July	Август August	Сентябрь September	Октябрь October	Ноябрь November	Декабрь December
1.	ААААААААА												
2.	БББББББББ												
3.	ВВВВВВВВВ												
4.	ГГГГГГГГГ												
5.	ДДДДДДДД												

Составил: инспектор по подготовке персонала
Prepared by: Personnel Training Inspector

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	11
		Редакция Edition	02

Приложение 10
Appendix 10

Журнал учёта отклонений и нарушений
Deviation and Violation Log

№п/п	Дата события Date of Event	Тип ВС Рег. номер BC Aircraft Type Aircraft Registration Number	Перечень выявленных отклонений, нарушений List of Identified Deviations and Violations	Принятые меры по устранению недостатков Measures Taken to Eliminate Deficiencies


	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	12
		Редакция Edition	03

Приложение 11
Appendix 11

Откидной боковик (подклеивается к левой кромке обложки)
Fold-out Side Tab (attached to the left edge of the cover)

Ф.И.О. Full name	№п/п
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.


№	№ /дата документа. Краткое содержание информации No. / Date of Document. Brief Summary of Information		№ /дата документа. Краткое содержание информации No. / Date of Document. Brief Summary of Information	
	ДАТА DATE	подпись signature	ДАТА DATE	подпись signature
1				
2				
3				
4				
5				

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	13
	Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Редакция Edition	03

Приложение 12
Appendix 12

Журнал учета авиационных событий
Logbook of Aviation Events


Дата/Время Date / Time	Тип ВС./Регистрационный.№. № Рейса Aircraft Type / Registration No. Flight No.	Место/Аэропорт – события. Краткое описание обстоятельств, причин авиационного события. Location / Airport of the Occurrence. Brief Description of the Circumstances and Causes of the Aviation Occurrence	Принятые меры Corrective Actions Taken
			<i>Расследование инцидента проводилось комиссией. Окончательный отчёт комиссии от 04.05.2222г.</i> <i>The incident investigation was conducted by a commission. The final report of the commission is dated 04 May 2222.</i>

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	14
		Редакция Edition	03


Приложение 13
Appendix 13

**Контрольная карта проверки подготовки
кабинного экипажа и ведения летно-штабной документации
(Этап демонстрации и инспекции)**
**Checklist for Assessment of Cabin Crew Training and Flight Operations Documentation
(Demonstration and Inspection Phase)**

Наименование эксплуатанта: Name of the Operator:		ФИО инспектора: Inspector's Full Name:		Область проверки инспектора: Scope of the Inspection Conducted by the Inspector		
Месторасположение: Location:	Дата (год/месяц/день): Date: Year / Month / Day:					
Цель проверки Purpose of the Inspection						
№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования ОГА Requirements of the CAA	с	н/с п/а	н/п п/р	Примечание Note
1. Общие положения отдела/службы кабинного экипажа 1. General Provisions of the Cabin Crew Division						
1.	Положение об отделе/службе / Regulations of the Department / Service	ТК КР ст.13, 20 / LC KR, Art. 13, 20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Должн. инструкция начальника отдела/службы бортпроводников / Job Description of the Head of the Cabin Crew Department / Division	Положение о кабине экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Должно. инструкция заместителя отдела/службы, ответственного за подготовку бортпроводников (при необходимости) / Job Description of the Deputy Head of the Cabin Crew Department / Division Responsible for Cabin Crew Training (if applicable)	Положение о кабине экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Должностная инструкция бортпроводника-инструктора / Job Description of the Cabin Crew Instructor	Положение о кабине экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center">Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p align="center">Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	14
		Редакция Edition	03

5.	Должностная инструкция старшего бортпроводника/бригадира / Job Description of the Senior Cabin Crew Member / Team Leader	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation				
6. Е	Должностная инструкция бортпроводника / Job Description of the Cabin Crew Member	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Годовой план – график подготовки, тренировки и проверки кабинного экипажа / Annual Plan and Schedule for Cabin Crew Training, Recurrent Checks, and Proficiency Assessment	Инструкция по ОЛМР / Instruction on OFMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. О	Ежемесячный план-график работы и отдыха кабинного экипажа / Monthly Work and Rest Schedule for Cabin Crew	АПКР 6 ч.1, пр. 16 / ARKR 6 p.1, App. 16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Оперативный план полетов; / Flight Operations Plan	Инструкция по ОЛМР / Instruction on OFMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	График отпусков / Leave Schedule	АПКР 6 ч.1, пр. 16 / ARKR 6 p.1, App. 16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Журнал инструктажа после выхода из отпусков / Logbook of Post-Leave Briefings		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. б	Журнал инструктажа по охране труда и ТБ / Occupational Safety and Health Briefing Logbook	ТК КР ст. 203 / LC KR, Art. 203	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. в	Инструкция по охране труда и ТБ / Occupational Safety and Health Instruction	ТК КР ст. 203 / LC KR, Art. 203	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Ответственный по охране труда и ТБ / Occupational Safety and Health Officer	ТК КР ст. 203 / LC KR, Art. 203	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	14
		Редакция Edition	03


15.	г	Журнал изучения руководящих документов / Logbook of Study of Governing Documents	ТК КР ст. 203 / LC KR, Art. 203	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.		Участие в разборах инструкторского, инспекторского состава, представителей других служб / Participation in Debriefings of Instructor and Inspector Personnel, Representatives of Other Services	АПКР 6, часть 1 / APKR 6, Part 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.		Ведение учета и анализа изучения авиационных происшествий и инцидентов / Record Keeping and Analysis of Aviation Accidents and Incidents Studies	АПКР 13 гл.8 / APKR 13, Chapter 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Информация о квалификации членов кабинного экипажа
2. Information on the Qualification of Cabin Crew Members


1.	1	Наличие личных дел / Availability of Personal Files	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.		Наличие летных книжек / Availability of Flight Logbooks	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.		Наличие доказательной документации прохождения первоначальной подготовки / Availability of Evidence-Based Documentation of Initial Training Completion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1) Бортпроводника / 1) Cabin Crew	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2) старшего бортпроводника/ бригадира / 2) Senior Cabin Crew / Purser	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3) бортпроводника-инструктора / 3) Cabin Crew Instructor	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	14
		Редакция Edition	03


	4) Бортпроводника-экзаменатора/ 4) Cabin Crew Examiner	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Наличие доказательной документации переучивания на другой тип ВС / Availability of Evidence-Based Documentation for Recurrent Training on a Different Aircraft Type	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Наличие доказательной документации прохождения конверсионной подготовки	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Наличие доказательной документации прохождения подготовки восстановления квалификации / Availability of Evidence-Based Documentation of Requalification Training Completion	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Наличие доказательной документации прохождения переподготовки: / Availability of Evidence-Based Documentation of Retraining Completion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на сушу. Теоретическая подготовка / On actions for emergency aircraft evacuation and evacuation of persons on land. Theoretical training.	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
55	2) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на воду. Теоретическая подготовка / On actions for emergency aircraft evacuation and evacuation of persons on water. Theoretical training.	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на сушу. Практическая подготовка / On actions for emergency aircraft evacuation and evacuation of persons on land. Practical training.	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	14
		Редакция Edition	03

4) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на воду. Практическая подготовка / On actions for emergency aircraft evacuation and evacuation of persons on water. Practical training.	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5) в области человеческого фактора (CRM) и возможности человека / In the area of Human Factors (CRM) and human performance.	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6) по охране здоровья и оказанию первой помощи / On health protection and first aid provision.	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7) по перевозке опасных грузов/ On the carriage of dangerous goods.	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8) по процедурам обеспечения авиационной безопасности / On aviation security procedures.	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9) по государственному языку/ On the state language.	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10) по английскому языку/ On the English language.	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	14
		Редакция Edition	03


8.	Прохождения теоретической переподготовки старшего бортпроводника/бригадира / Completion of theoretical retraining for Senior Flight Attendant/Team Leader	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation				
9.	Наличие доказательной документации прохождения теоретической переподготовки бортпроводника-инструктора / Availability of evidence-based documentation of theoretical retraining completion for Flight Attendant Instructor	АПКР 6, ч.1 гл.12, Положение о кабинном экипаже / ARKR6 Part 1, Ch.12, Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Наличие доказательной документации прохождения теоретической переподготовки бортпроводника-экзаменатора / Availability of evidence-based documentation of theoretical retraining completion for Flight Attendant Examiner	Инструкция по утверждению назн. экзаменаторов КЭ / Instruction on the Approval of Designated CC Examiners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Рейсовая стажировка: / Line training					
	1) после прохождения курса первоначальной подготовки бортпроводника; / 1) Upon completion of the initial cabin crew training course;	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) после прохождения курса переучивания на другой тип ВС бортпроводника / 2) Upon completion of the cabin crew conversion training course for another aircraft type;	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) после прохождения восстановительной подготовки бортпроводника / 3) Upon completion of cabin crew refresher training;	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4) после теоретической переподготовки старшего бортпроводника/бригадира / 4) Upon completion of theoretical retraining for Senior Cabin Crew Member/Team Leader;	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center">Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p align="center">Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	14
		Редакция Edition	03

	5) после теоретической переподготовки бортпроводника-инструктора / 5) Upon completion of theoretical retraining for Cabin Crew Instructor;	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6) теоретической переподготовки бортпроводника-экзаменатора / 6) Upon completion of theoretical retraining for Cabin Crew Examiner;	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Наличие доказательной документации подтверждения квалификационных отметок / Availability of evidence-based documentation confirming qualification endorsements;	Положение о кабинном экипаже / Cabin Crew Regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>Примечания Note</p>


Соответствует Compliant	Не соответствует Non-Compliant	ФИО и подпись инспекторов Full Name and Signature of Inspectors	Ознакомлен: Подпись и ФИО заведующего Управления Органа ГА Acknowledged by: Signature and Full Name of the Head of the Civil Aviation Authority Department
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


Приложение 14
Appendix 14

**Контрольная карта проверки
летно-методической работы летного экипажа эксплуатанта воздушного транспорта
(Этап демонстрации и инспекции)**
**Checklist for Inspection of Flight and Methodical Work
of the Flight Crew of the Air Operator
(Demonstration and Inspection Stage)**


Наименование эксплуатанта: Name of the Operator:		ФИО инспектора: Inspector's Full Name		Область проверки инспектора: Scope of the Inspection Conducted by the Inspector:			
Месторасположение: Location:		Дата: (год/месяц/день) Date: Year / Month / Day					
Цель проверки Purpose of the Inspection							
№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с п/а	н/п п/р	Примечание Note
1. Общие положения летного отдела/службы 1. General Provisions of the Flight Department/Service							
1.	Положение об отделе/службе / Regulations on the Department/Service	ТК КР ст.13, 20 / LC KR, Articles 13 and 20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Годовой план – график подготовки, тренировки и проверки летного состава / Annual schedule for training, drills, and proficiency checks of flight crew.	Инструкция по ОЛМР /Instruction on OFMA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Ежемесячный план работы и отдыха / Monthly work and rest schedule.	АПКР 6 ч.1, пр. 16 / ARKR 6 p.1, App. 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Оперативный план полетов / Flight operations plan	Инструкция по ОЛМР / Instruction on OFMA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	График отпусков / Leave schedule	АПКР 6 ч.1, пр. 16 / ARKR 6 p.1, App. 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
6.	Инструкцию по охране труда и ТБ / Occupational Health and Safety (OHS) Instruction	ТК КР ст. 203 / LC KR, Art. 203		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Журнал инструктажа по охране труда и ТБ / In the Occupational Health and Safety (OHS) Instruction Logbook	ТК КР ст. 203 / LC KR, Art. 203		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Наличие ответственного по охране труда и ТБ / Presence of a person responsible for occupational health and safety (OHS).	ТК КР ст. 203 / LC KR, Art. 203		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Порядок доступа к контрольным экземплярам нормативно-правовой документации и документов системы безопасности полетов / Procedure for access to controlled copies of regulatory documents and safety management system documents.	Инструкция по ОЛМР/ Instruction on OFMA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Информация о квалификации летного состава 2. Information on flight crew qualifications							
1.	Наличие личных дел летного состава/ Availability of flight crew personal files.	АПКР 6, Гл.9/ AR KR 6, Chapter 9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Наличие доказательной документации (свидетельства, сертификаты, дипломы, задания на тренировки и т.п.)/ Availability of evidence-based documentation (certificates, diplomas, training assignments, etc.).	АПКР 6, Гл.9/ AR KR 6, Chapter 9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Ведение учета предварительной подготовки к полетам в районы аэродрома/ Record keeping of pre-flight preparation.	АПКР 6 ч.1 Гл.4 / AR KR 6, Chapter 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное агентство Гражданской Авиации и Воздушных Транспорта Республики Беларусь</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
4.	1. Конверсионная подготовка и проверка / Conversion Training and checking						
	1.1. Наземная подготовка / Ground Training:	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Знание систем воздушного судна / Aircraft systems knowledge	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Знание нормальных, нештатных и аварийных процедур / Knowledge of normal, abnormal, emergency procedures	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Знание руководств эксплуатанта (ОМ-А / ОМ-В / FCOM) / Knowledge of operator manuals (ОМ-А / ОМ-В / FCOM)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Знание лётно-технических характеристик и ограничений / Knowledge of performance and limitations	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Знание стандартных эксплуатационных процедур (SOP) / Knowledge of SOP	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2. Подготовка по аварийному и спасательному оборудованию (ESET) / ESET / Emergency & Safety Equipment Training	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Emergency equipment familiarization / Ознакомление с аварийным оборудованием	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Знание оборудования безопасности кабины и кабины экипажа Knowledge of Cabin/flight deck safety equipment	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Знание процедур при пожаре и задымлении / Fire & smoke procedures	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с п/а	н/п п/р	Примечание Note
	- Процедуры эвакуации / Evacuation procedures	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Приводнение / выживание (при необходимости) / Ditching / survival (if applicable)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.3. Подготовка по CRM (Crew Resource Management) / CRM Training (Crew Resource Management)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Первичная подготовка CRM / Initial CRM training	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Периодическая подготовка CRM / Recurrent CRM training	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Принятие решений / коммуникация / управление нагрузкой / Decision making / communication / workload management	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Управление угрозами и ошибками (TEM) / Threat and Error Management (TEM)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.4. Подготовка на тренажёре (FSTD) / Simulator Training (FSTD Training)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Отработка нормальных процедур / Normal procedures training	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Нештатные и аварийные сценарии / Abnormal and emergency scenarios	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Отказы двигателей и систем / Engine failures / system failures	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- LOFT / сценарно-ориентированная подготовка / LOFT / scenario-based training	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Выполнение элементов подготовки согласно программе / Training segments per syllabus	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center">Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы</p> <p align="center">Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
	1.5. Проверка квалификации эксплуатанта (ОП) / OPC (Operator Proficiency Check)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Проведение в соответствии с утвержденной программой эксплуатанта / Conducted in accordance with operator's approved programme	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Проверка нормальных и нештатных процедур / Checking of normal and abnormal procedures	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Контроль сроков действия / Validity control	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Полномочия проверяющего (TRE/TRI/FE) / Examiner authorization (TRE/TRI/FE)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.6. Полёты под наблюдением / LIFUS	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Полёты под наблюдением (Line Flying Under Supervision)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Выполнение минимального количества секторов/часов / Minimum sectors/hours completion	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Критерии допуска к самостоятельным полётам / Release to line criteria	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Документирование контролируемых полётов / Documentation of supervised flights	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Подтверждение (sign-off) командиром / инструктором / Captain sign-off / instructor approval	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.7. Линейная проверка / Line Check	ИПЧЛЭ ВС Гл. 5/ ITFCM CA Ch. 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
	2. Периодическая подготовка (для всех членов летного экипажа, прошедших подготовку при переходе — каждые 12 месяцев) / Recurrent Training (for all flight crew who did conversion – every 12 months)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.1. Наземная подготовка / Ground training	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- UPRT	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Знание систем воздушного судна / Knowledge of aircraft systems	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Знание нормальных процедуры / Knowledge of normal procedures	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Знание порядков действий в нестандартных и чрезвычайных ситуациях / Knowledge of abnormal and emergency procedures	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Анализ (разбор) авиационных происшествий и инцидентов / Knowledge of review sample accidents/incidents	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.1. ESET (раз в год) / ESET (annually)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Практическое надевание спасательных жилетов / Actual donning of life jackets	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Практическое надевание РВЕ (защитного дыхательного оборудования) / Actual donning of PBE (Protective Breathing Equipment)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственная Авиационная Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center">Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p align="center">Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
	- Практическое обращение с огнетушителем / Actual handling of fire extinguisher	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Знание расположения и использование аварийного и защитного оборудования / Location and use of emergency equipment and safety equipment	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Реагирование и применение процедур авиационной безопасности / Reaction and use of security procedures	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2.ESET (раз в 3 года) / ESET (3 times annually)	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Практическое использование аварийных выходов / Actual operation of exits	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Практическое использование аварийных выходов / Operation of slide	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Практическое использование огнетушителей / Actual fire fighting	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Последствия воздействия дыма в замкнутом пространстве / Effects of smoke in an enclosed area	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Обращение с пиротехникой / Handling of pyrotechnics	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Использование спасательных плотов / Use of life rafts	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.3.Подготовка по CRM / CRM training	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное агентство Гражданской Авиации и Воздушных Транспорта Республики Беларусь</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
	2.4. Подготовка на тренажере / Simulator Training	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.5. ОРС	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.6. Линейная проверка / Line Check	ИПЧЛЭ ВС Гл. 7/ ITFCM CA Ch. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Approvals / Допуски:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1) RVSM	АПКР 6, ч.1 п.393 / AR KR 6, Part 1, Clause 393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) PBN	АПКР 6, ч.1 п.323 / AR KR 6, Part 1, Clause 393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) AWO incl. LVTO	АПКР 6, ч.1 п. 510/ AR KR 6, Part 1, Clause 510		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4) EFB	АПКР 6, ч.1 п. 315 / AR KR 6, Part 1, Clause 315		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5) CAT II-III	АПКР 6, ч.1 п.393 / AR KR 6, Part 1, Clause 393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6) EDTO	АПКР 6, ч.1 Приложение 12, п. 41 (г) / AR KR 6, Part 1, Appendix 12, Clause 41 (g)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7) FFS	АПКР 6, ч.1 п. 411 / AR KR 6, Part 1, Clause 411		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center">Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p align="center">Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
	8) CRM/HF	АПКР 6, ч.1 п.393 / AR KR 6, Part 1, Clause 393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9) АСП (суша /приводнение)/ ASP (land/water ditching)	п.393 АПКР 6, ч.1 / Clause 393, AR KR 6, Part 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10) Инструктора/экзаменатора / Instructor/Examiner	АПКР 1 п. 1.2.10.8./ AR KR 1, Clause 1.2.10.8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11) Допуск к визуальным заходам /Authorization for visual approaches	ТППП АП Пр.3 р.4/ STPAR AP, Pr.3, R.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12) Допуск КВС с правого пилотского сиденья / Authorization of the Pilot-in-Command (PIC) to operate from the right pilot seat	АПКР 6, ч.1 п.393 / AR KR 6, Part 1, Clause 393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13) Допуск к знанию английского языка по шкале ИКАО /Authorization of English language proficiency according to the ICAO scale	АПКР 1 п. 1.2.9./ AR KR 1, Clause 1.2.9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.Разборы полетов 3. Flight Debriefings							
1.	Информация о проведении разборов и изучения документации / Information on conducting debriefings and reviewing documentation	АПКР 6, ч1,гл.3§1 п.4 / AR KR 6, Part 1, Chapter 3, §1, Clause 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Участие в разборах лиц КЛС, инспекторского состава, представителей других служб / Participation of flight crew members, inspectorate personnel, and representatives of other services in debriefings.	АПКР 6, ч1,гл.3§1 п.4 / AR KR 6, Part 1, Chapter 3, §1, Clause 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
3.	Использование на разборах материалов средств полетной информации, анализ качества полетов / Use of flight data monitoring materials during debriefings, analysis of flight quality.	АПКР-13 5.36 – 5.38 / AR KR -13 Clauses 5.36 – 5.38		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Ведение учета и анализа изучения авиационных происшествий и инцидентов / Record keeping and analysis of aviation accidents and incidents study.	АПКР 13 гл.8 / AR KR 13, Chapter 8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Использование средств полетной информации 4. Use of flight data monitoring tools							
1.	Организация использования СОК / Organization of use of OMC tools	АПКР-13 п. 5.20 – 5.25 АПКР 6 Гл.3 §3 п-13-16 / AR KR -13 Clauses 5.20 – 5.25 AR KR 6, Ch. 3, §3, Clauses 13–16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Использование СОК при анализе качества полётов / Use of OMC (Objective Monitoring and Control) in flight quality analysis.	АПКР-13 п. 5.30 / AR KR -13 Clause 5.30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
3.	Учет контроля полетов и отклонений по СОК / Record of flight monitoring and deviations according to ОМС.	АПКР-13 п. 5.20 – 5.25 АПКР 6 Гл.3 §3 п-13-16 / AR KR 13 Clauses 5.20 – 5.25 AR KR -6, Chapter 3, Section 3, Clauses 13–16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Служба обеспечения полетов 5. Flight Support Service							
1.	Соответствие квалификационным требованиям сотрудника (инструктора) / Compliance with the Qualification Requirements of the Employee (Instructor)	АПКР 1 / AR KR - 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Подготовка и выполнение своих обязанностей / Preparation and Performance of Duties	АП КР 6/ AR KR -6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Оснащения службы оперативного контроля необходимым оборудованием / Equipping the Operational Control Service with Necessary Equipment	Инструкция по ОЛМР / Instruction on OFMA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Квалификационные требования к обязательным должностным лицам эксплуатанта 6. Qualification Requirements for Mandatory Personnel of the Operator							
1.	Генеральный директор/исполнительный директор / General Director / Executive Director	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Руководитель по летной эксп (Aircraft) лутации ВС	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center">Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p align="center">Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
3.	Руководитель по технической эксплуатации ВС / Head of Aircraft Technical Operations	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Менеджер по системе управления безопасностью полетов / Flight Safety Management System Manager	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Менеджер по системе качества предприятия / Enterprise Quality Management System Manager	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Менеджер по подготовке летного персонала / Flight Crew Training Manager	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Менеджер по перевозке опасных грузов / Dangerous Goods Transportation Manager	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Менеджер по наземному обслуживанию ВС / Aircraft Ground Handling Manager	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Менеджер по авиационной безопасности / Aviation Security Manager	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Сотрудник по обеспечению полетов / Flight Support Officer	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Ответственное лицо по контролю качества в сфере авиационной безопасности / Responsible Person for Quality Control in Aviation Security	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Ответственное лицо по контролю качества в сфере технического обслуживания / Responsible Person for Quality Control in Maintenance	п.8 Прил.2 РпВСЭВС КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. Нормы рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов 7. Working and Rest Time Standards for Aircraft Crew Members</p>							

 <p>ГАГА Государственное агентство Гражданской Авиации и Воздушных Транспорта Республики Беларусь</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document№	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
1.	Доступность и актуальность внутренних регламентов и инструкций, касающихся рабочего времени экипажей. / Availability and Relevance of Internal Regulations and Instructions Regarding Crew Working Time Organization	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Наличие документации, подтверждающей соблюдение норм по рабочему времени (FDP) для каждого летного экипажа (например, журнал учета рабочего времени). / Availability of Documentation Confirming Compliance with Flight Duty Period (FDP) Regulations for Each Flight Crew (e.g., Work Time Logbook).	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Учет рабочего и полетного времени по каждому члену экипажа / Recording of working and flight time for each crew member:	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
a)	Полетное время / flight time	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	Служебное время / FDP/duty	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	Дежурства / standby	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное агентство Гражданской Авиации и Воздушных Транспорта Республики Беларусь</p>	<p align="center">Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p align="center">Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
5.	Опубликованы ли рабочие графики заблаговременно (до начала периода планирования)? / Are duty rosters published sufficiently in advance to allow crew members to plan their rest?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Уведомляет ли компания экипаж о периодах отдыха и восстановления в письменном или электронном виде (через систему планирования)? / Does the operator notify crew members of their recovery and rest periods in a documented manner?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Включены ли в графики меры по защите сна (например, отсутствие резких переходов с «ночи» на «утро» без адекватного отдыха)? / Does the scheduling prevent sleep deprivation (e.g., avoiding rapid transitions from night duties to early morning duties)?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Включает ли эксплуатант время на предполетную подготовку и послеполетные работы в общее полетное дежурство? / Does the FDP include time for pre-flight preparation and post-flight duties?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Учитывается ли количество секторов (взлет-посадок) при определении максимального FDP на день? / Is the maximum daily FDP reduced according to the number of sectors (take-offs and landings) performed	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное агентство Гражданской авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center">Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p align="center">Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03

№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
10.	Засчитывается ли дежурство в аэропорту как 100% рабочего времени и FDP? / Is airport standby counted as 100% duty time and FDP?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Имеется ли в аэропорту базирования выделенное помещение для ожидания, отвечающее санитарным нормам и условиям для отдыха? / Does the operator provide a dedicated room at the airport that is quiet and suitable for rest?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Не превышает ли суммарное время ожидания и последующего полета установленные ограничения по FDP? / Is the combined time of standby and subsequent flight within the established maximum FDP limits?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Составляет ли отдых после рейса не менее времени предыдущего дежурства (или 10/12 часов, смотря что больше)? / Is the rest period following a duty at least as long as the preceding duty (or the minimum of 10/12 hours, whichever is greater)?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Предоставляется ли еженедельно отдых в 36 часов, включающий две местные ночи? / Does the operator provide a weekly rest period of at least 36 hours, including two local nights?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Увеличивается ли время отдыха при полетах с пересечением 4-х и более часовых поясов? / Is the rest period extended when crossing 4 or more time zones?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации лётно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03

№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
16.	Совпадают ли данные в системе планирования с данными в боржурналах (LDR) по времени выключения двигателей и окончания дежурства? / Do the records in the scheduling system match the actual times recorded in the Journey Logs (off-block/on-block)?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Обеспечен ли инспектору доступ к архивам учета рабочего времени за последние 15 месяцев? / Is the inspector/curator provided with full access to duty and rest records for the past 15 months?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Существует ли в авиакомпании система отчетов об утомляемости (Fatigue Reports) и как на них реагирует руководство? / Does the operator have a functional fatigue reporting system, and is there evidence of management action following such reports?	АПКР 6 Приложение 16/ AR KR -6, Appendix 16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Согласование ревизий документации производителя воздушного судна 8. Coordination of Aircraft Manufacturer Documentation Revisions							
1.	Договор об обслуживании документации / Documentation Maintenance Agreement	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя ВС / Instructions on the Procedure for Approving Revisions of Aircraft Manufacturer's Documentation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся организации летно-методической работы</p> <p>Instruction on Procedures for Certification and Supervision of AO of the KR as it relates to the organization of flight and methodological activities</p>	Документ № Document №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	03

№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке Aspects to be Inspected	Требования Requirements	Ссылка на документ эксплуатанта Reference to the Air Operator's Document	с	н/с n/a	н/п n/p	Примечание Note
2.	Лист действующих страниц (ревизий)/ List of Effective Pages (Revisions)	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя ВС / Instructions on the Procedure for Approval of Revisions to Aircraft Manufacturer's Documentation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Примечание: столбец «Ссылка на документ эксплуатанта» заполняется эксплуатантом
 Note: The column "Reference to the Operator's Document" is to be completed by the operator

Замечания и рекомендации Comments and Recommendations			
Соответствует Complies	Не соответствует Non-Compliant	ФИО и подпись инспекторов Full Name and Signature of Inspectors	Ознакомлен: Подпись и ФИО заведующий Управления Органа ГА Acknowledged by: Signature and Full Name of the Head of the Civil Aviation Authority Department
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		