

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИНЕ  
КАРАШТУУ

ЖАРАНДЫК АВИАЦИЯ  
МАМЛЕКЕТТИК АГЕНТТИГИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ

ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

*2025 ч. 05-октябрь № 05-442*

Бишкек ш.  
г. Бишкек

**«Жарандык авиациянын авиациялык персоналын тастыктамалоо  
боюнча нускама» биринчи редакциясынын бекитүү жана колдонууга  
киргизүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык Авиация мамлекеттик агенттигинде сапат менеджмента системасын (СМС) киргизүүнүн алкагында, колдонуудагы нускамалык материалдарды актуалдаштыруу жана “Стандартташтыруу боюнча эл аралык уюмдун” (ISO) эл аралык стандарттарга шайкештигин камсыз кылуу боюнча, **буйрук кылам:**

1. Бул буйрукка кол коюлган учурдан тартып «Жарандык авиациянын авиациялык персоналын тастыктамалоо боюнча нускама» бекитип, күчүнө киргизсин.

2. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2024-жылдын 27-декабрындагы №1153 «Кыргыз Республикасынын жарандык авиациясынын мамлекеттик квалификациялык комиссиясында авиациялык персоналдын билимин жана квалификациясын текшерүүнүн нускамасы жана жол-жоболорунун төртүнчү редакциясын бекитүү жана колдонууга киргизүү жөнүндө» буйругу күчүн жоготту деп табылсын.

3. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин авиациялык персоналын тастыктамалоо башкармалыгын начальниги Эгембердиев Мелис Барыктабасович бул буйрукту Мамлекеттик агенттиктин расмий сайтына жайгаштырууну камсыздасын.

4. Бул буйруктун аткарылышынын көзөмөлүн өзүмө калтырам.

## **Об утверждении и введении в действие первой редакции «Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации»**

В рамках внедрения системы менеджмента качества (СМК) в Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, актуализации действующих инструктивных материалов и обеспечения соответствия международным стандартам «Международной организации по стандартизации» (ISO), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа «Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации».

2. Приказ Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении и введении в действие четвертой редакции Инструкции и процедур проверки знаний и квалификации авиационного персонала в Государственной квалификационной комиссии гражданской авиации Кыргызской Республики» от 27 декабря 2024 года № 1153 признать утратившим силу.


3. Начальнику управления сертификации авиационного персонала Государственного агентства гражданской авиации Эгембердиеву Мелису Барыктабасовичу разместить настоящий Приказ на сайте Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директордун орун басары



К.Т. Төлөгөнов

 <p><b>ГАГА</b> Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p><b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b></p> <p><b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b></p>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

«APPROVED»  
by the Order of the  
State Civil Aviation Agency  
under Cabinet of Ministers  
of the Kyrgyz Republic  
from «05» October 2025 year.  
№ 05-442

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом Государственного  
агентства гражданской авиации  
при Кабинете Министров  
Кыргызской Республики  
от «05» Октября 2025 года.  
№ 05-442

## Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации

## Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel

Бишкек



**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

*2015-ч 19-март № 05-144*

Бишкек ш.  
г. Бишкек

**Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу  
Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2025-жылдын 5-  
октябрындагы № 05-442 буйругу менен бекитилген «Жарандык  
авиациянын авиациялык персоналдын тастыктамалоо боюнча  
нускамага» өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө**

Тастыктамалоо жол-жоболорун өркүндөтүү, ошондой эле квалификациялык белгилер жана уруксаттар жөнүндө маалыматтарды камтыган күбөлүктүн ажырагыс бөлүгү катары вкладышты (Attachment) киргизүү максатында, Кыргыз Республикасынын Аба кодексинин 10-беренесине, 2025-жылдын 18-мартындагы № 01 «Авиациялык персоналга күбөлүк берүү жөнүндө. КРАЭ-1» авиациялык эрежелерине жана 2025-жылдын 4-сентябрындагы № 05-337 Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин авиациялык персоналды тастыктамалоо башкармалыгында мөөрлөрдү колдонуу, сактоо жана жок кылуу тартибин» ылайык, **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2025-жылдын 5-октябрындагы № 05-442 буйругу менен бекитилген «Жарандык авиациянын авиациялык персоналдын тастыктамалоо боюнча нускамага» ушул буйруктун 1-тиркемесине ылайык өзгөртүүлөр киргизилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин Авиациялык персоналды тастыктамалоо башкармалыгынын башчысы Капаров Медер Дарханбековичке ушул буйрукту Мамлекеттик агенттиктин сайтына жайгаштырууну камсыз кылсын.

3. Кыргыз Республикасынын Транспорт жана коммуникациялар министрлигине караштуу Жарандык авиация агенттиги тарабынан 2010-жылдын 20-майында бекитилген «Аба кемелерин техникалык тейлөө боюнча инженердик-техникалык персоналдын берилген Күбөлүктөрүнө карата ар

тараптуу көзөмөлдү жүзөгө ашыруу жол-жоболору» күчүн жоготту деп табылсын.

4. Бул буйрук кол коюлган күндөн тартып күчүнө кирет.
5. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө Мамлекеттик агенттиктин укуктук камсыздоо бөлүмүнө жүктөлсүн.

---

**О внесении изменений в «Инструкцию по сертификации авиационного персонала гражданской авиации», утвержденной приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 5 октября 2025 года № 05-442**

В целях совершенствования процедур сертификации, а также внедрения вкладыша (Attachment) как неотъемлемой части свидетельства, содержащей сведения о квалификационных отметках и допусках, в соответствии со статьёй 10 Воздушного кодекса Кыргызской Республики, авиационными правилами АПКР-1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу» от 18 марта 2025 года № 01 и «Порядком использования, хранения и уничтожения печатей в УСАП» от 4 сентября 2025 года № 05-337, **приказываю:**

1. Внести изменения в Инструкцию по сертификации авиационного персонала гражданской авиации, утверждённую приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров от 5 октября 2025 года № 05-442, согласно Приложения 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления сертификации авиационного персонала Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Капарову Медеру Дарханбековичу разместить настоящий приказ на сайте Государственного агентства.

3. Признать утратившим силу «Процедуры по осуществлению всестороннего отслеживаемого надзора в отношении выданных Свидетельств инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию ВС», утверждённые Агентством гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики 20 мая 2010 года


4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Отдел правового обеспечения Государственного агентства.

Директор



Д.К. Бостонов

 <b>ГАГА</b>	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

Приложение 1


Приложение к приказу  
Государственного агентства  
Гражданской авиации при  
Кабинете Министров  
Кыргызской Республики  
№0511 от «19» *марта* 2026 года



**Инструкция по сертификации авиационного персонала  
гражданской авиации**

**Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel**


**Бишкек**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


## 0.1. Ведомость по документу

### 0.1. Document register


Название документа Document Title	Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel	
Разработано Developed by	Начальник Управление сертификации авиационного персонала Head of The Personnel Licensing Department	
Разработчик Developer	Капаров Медер Дарханбекович Kaparov Meder	
Введено в действие Enacted / Put into Effect	<input type="checkbox"/> впервые <input type="checkbox"/> first issued	<input checked="" type="checkbox"/> ревизия <input checked="" type="checkbox"/> revision
Распорядительный документ Directive Document	<p>О внесении изменений в «Инструкцию по сертификации авиационного персонала гражданской авиации», утвержденной приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 5 октября 2025 года № 05-442 № _____ от _____ 2026г.</p> <p>On Amendments to the “Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel”, approved by Order No. 05-442 of 5 October 2025 of the State Civil Aviation Agency under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic. No. _____ dated _____ 2026.</p>	
Дата введения в действие Date of Entry into Force		
Место хранения контрольного экземпляра Location of the Master Copy Storage	Управление сертификации авиационного персонала, Канцелярия. Personnel Licencing Department, the Chancellery.	
Периодичность пересмотра Revision Frequency	Один раз в год Once a year	
Ведомость по копии документа / Document Copy Register		
Статус экземпляра Status of the Copy	Контрольный Master Copy <input type="checkbox"/>	Рабочий Working Copy <input type="checkbox"/>
Порядковый номер Serial Number		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Держатель экземпляра Copy Holder	
Ответственный за ведение экземпляра Responsible Person	

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01


<b>0.2. Содержание</b>	
<b>0.2. Table of contents</b>	
Глава 0. Общие положения.....	2
Chapter 0. General provisions .....	2
0.1. Ведомость по документу .....	3
0.1. Document register .....	3
0.2. Содержание .....	5
0.2. Table of contents .....	5
0.3. Перечень владельцев документа .....	12
0.3. List of document holders .....	12
0.4. Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений .....	13
0.4. Responsible division for introducing amendments and additions .....	13
0.5. Актуальность страниц .....	13
0.5. Validity of pages .....	13
0.6. Изменения и дополнения .....	13
0.6. Amendments and additions .....	13
0.7. Область действия .....	14
0.7. Scope of application .....	14
0.8. Связанные документы .....	15
0.8. Related documents .....	15
0.9. Нормативные ссылки .....	15
0.9. Normative references .....	15
0.10. Термины и определения .....	16
0.10. Terms and definitions .....	16
0.11. Сокращение .....	22
0.11. Abbreviations .....	22
0.12. Перечень действующих страниц и регистрация ревизий.....	24
0.12. List of effective pages and record of revisions .....	24
0.13. Лист регистрации проверок, изменений и дополнений .....	42
0.13. Record sheet of inspections, amendments, and additions .....	42
Глава 1. Введение .....	43
Chapter 1. Introduction .....	43
Глава 2. Обязанности, права и ответственность специалистов по оценке подготовленности авиационного персонала гражданской авиации .....	46
Chapter 2. Duties, Rights, and Responsibilities of specialists involved in the assessment of civil aviation personnel competence .....	46
Глава 3. Порядок использования печатей .....	53
Chapter 3. Procedures for the Use of Seals .....	53
Глава 4. Процедуры проверки знаний и квалификации авиационного персонала гражданской авиации .....	55
Chapter 4. Procedures for knowledge and competency checks of civil aviation personnel .....	55

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01


Глава 5. Процедуры проверки назначенных экзаменаторов, проводящих проверку знаний и квалификационные проверки авиационного персонала. ....	58
Chapter 5. Procedures for the oversight of designated examiners conducting knowledge tests and proficiency checks of aviation personnel .....	58
Глава 6. Критерии и нормативы оценки знаний и умений авиационного персонала .....	62
Chapter 6. Criteria and Standards for the Assessment of Knowledge and Skills of Aviation Personnel .....	62
Глава 7. Порядок и процедуры обжалования в случае несогласия кандидата с оценками, заключениями экзаменатора или другими решениями .....	66
Chapter 7. Procedures for appeal in cases where the candidate disagrees with the assessments, conclusions of the examiner, or other decision.....	66
Глава 8. Срок действия результатов проверки знаний авиационных специалистов ...	68
Chapter 8. Validity period of knowledge test results of aviation specialists .....	68
Приложение № 1 .....	69
Appendix № 1 .....	70
Приложение № 2 .....	71
Appendix № 2 .....	72
Приложение № 3/1 .....	73
Appendix №3/1 .....	75
Приложение № 3/1/1 .....	77
Appendix № 3/1/1 .....	79
Приложение № 3/2 .....	81
Appendix № 3/2 .....	83
Приложение № 3/3 .....	85
Appendix № 3/3 .....	87
Приложение № 3/4 .....	88
Appendix № 3/4.....	90
Приложение № 3/5 .....	92
Appendix № 3/5 .....	94
Приложение № 3/6 .....	96
Appendix № 3/6 .....	98
Приложение № 3/7 .....	100
Appendix № 3/7 .....	102
Приложение № 4 .....	104
Appendix № 4 .....	105
Приложение № 4/1 .....	106
Appendix № 4/1 .....	108
Приложение № 5/1 .....	109
Appendix № 5/1 .....	110
Приложение № 5/2 .....	111
Appendix № 5/2 .....	113
Приложение № 5/3 .....	115
Appendix № 5/3 .....	117
Приложение № 5/4 .....	119

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Appendix № 5/4 .....	121
Приложение № 5/5 .....	123
Appendix № 5/5 .....	125
Приложение № 5/6 .....	127
Appendix № 5/6 .....	129
Приложение № 5/7 .....	131
Appendix № 5/7 .....	133
Приложение № 5/8 .....	135
Appendix № 5/8 .....	136
Приложение № 5/9 .....	137
Appendix № 5/9 .....	138
Приложение № 5/9/1 .....	139
Appendix № 5/9/1 .....	140
Приложение № 5/10 .....	141
Appendix № 5/10 .....	143
Приложение № 5/11 .....	144
Appendix № 5/11 .....	146
Приложение № 5/12 .....	148
Appendix № 5/12 .....	150
Приложение № 5/13 .....	152
Appendix № 5/13 .....	153
Приложение № 5/14 .....	154
Appendix № 5/14 .....	156
Приложение № 5/14/1 .....	158
Appendix № 5/14/1 .....	159
Приложение № 6/1 .....	160
Appendix № 6/1 .....	163
Приложение № 6/2 .....	166
Appendix № 6/2 .....	169
Приложение № 6/3 .....	172
Appendix № 6/3 .....	175
Приложение № 6/4.....	178
Appendix № 6/4.....	181
Приложение № 6/5.....	184
Appendix № 6/5 .....	187
Приложение № 6/6 .....	190
Appendix № 6/6 .....	193
Приложение № 6/7 .....	196
Appendix № 6/7 .....	198
Приложение № 6/8 .....	200
Appendix № 6/8 .....	202
Приложение № 6/9 .....	204
Appendix № 6/9 .....	206
Приложение № 6/10 .....	208

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Appendix № 6/10 .....	210
Приложение № 6/10/1.....	212
Appendix № 6/10/1 .....	214
Приложение № 6/11 .....	216
Appendix № 6/11 .....	218
Приложение № 6/12 .....	221
Appendix № 6/12 .....	223
Приложение № 6/13 .....	224
Appendix № 6/13 .....	225
Приложение № 6/14 .....	226
Appendix № 6/14 .....	227
Приложение № 6/15 .....	229
Appendix № 6/15 .....	231
Приложение № 7 .....	233
Appendix № 7 .....	233
Приложение № 8/1 .....	234
Appendix № 8/1 .....	234
Приложение № 8/1/1 .....	237
Appendix № 8/1/1 .....	237
Приложение № 8/1/2 .....	240
Appendix № 8/1/2 .....	240
Приложение № 8/1/3 .....	243
Appendix № 8/1/3 .....	243
Приложение № 8/1/4 .....	246
Appendix № 8/1/4 .....	246
Приложение № 8/1/5 .....	248
Appendix № 8/1/5 .....	248
Приложение № 8/1/5/1.....	252
Appendix № 8/1/5/1 .....	252
Приложение № 8/1/5/2 .....	257
Appendix № 8/1/5/2 .....	257
Приложение № 8/1/5/2/1 .....	260
Appendix № 8/1/5/2/1 .....	260
Приложение № 8/1/5/3 .....	262
Appendix № 8/1/5/3 .....	262
Приложение № 8/1/6 .....	267
Appendix № 8/1/6 .....	267
Приложение № 8/2 .....	269
Appendix № 8/2 .....	269
Приложение № 8/2/1.....	270а
Appendix № 8/2/1.....	270а
Приложение № 8/3 .....	271
Appendix № 8/3 .....	271
Приложение № 8/3/1 .....	274
Appendix № 8/3/1 .....	274
Приложение № 8/3/2 .....	276

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01


Appendix № 8/3/2 .....	276
Приложение № 8/3/3 .....	278
Appendix № 8/3/3 .....	278
Приложение № 8/3/4 .....	279
Appendix № 8/3/4 .....	279
Приложение № 8/3/5.....	280
Appendix № 8/3/5.....	280
Приложение № 8/4 .....	281
Appendix № 8/4 .....	281
Приложение № 8/5 .....	283
Appendix № 8/5 .....	283
Приложение № 8/7 .....	286
Appendix № 8/7 .....	286
Приложение № 8/8 .....	288
Appendix № 8/8 .....	288
Приложение № 8/9 .....	291
Appendix № 8/9 .....	291
Приложение № 8/10 .....	293
Appendix № 8/10 .....	293
Приложение № 8/11 .....	296
Appendix № 8/11 .....	296
Приложение № 8/12 .....	297
Appendix № 8/12 .....	297
Приложение № 8/12/1 .....	298
Appendix № 8/12/1 .....	298
Приложение № 8/12/2 .....	300
Appendix № 8/12/2 .....	300
Приложение № 8/12/3 .....	303
Appendix № 8/12/3 .....	303
Приложение № 8/13 .....	307
Appendix № 8/13 .....	307
Приложение № 8/13/1 .....	310
Appendix № 8/13/1 .....	310
Приложение № 8/14 .....	312a
Appendix № 8/14 .....	312b
Приложение № 8/14/1 .....	312c
Appendix № 8/14/1 .....	312d
Приложение № 9/1 .....	313
Appendix № 9/1 .....	313
Приложение № 9/1/1 .....	315
Appendix № 9/1/1 .....	315
Приложение № 9/1/2.....	317
Appendix № 9/1/2 .....	317
Приложение № 9/2 .....	319
Appendix № 9/2 .....	319
Приложение № 9/3 .....	321

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Appendix № 9/3 .....	321
Приложение № 9/4 .....	323
Appendix № 9/4 .....	323
Приложение № 9/5 .....	325
Appendix № 9/5 .....	325
Приложение № 9/6 .....	327
Appendix № 9/6 .....	327
Приложение № 9/7 .....	329
Appendix № 9/7 .....	329
Приложение № 9/8 .....	331
Appendix № 9/8 .....	331
Приложение № 10 .....	333
Appendix № 10 .....	333
Приложение № 10/1 .....	334
Appendix № 10/1 .....	334
Приложение № 11 .....	335
Appendix № 11 .....	335
Приложение № 11/1 .....	337
Appendix № 11/1 .....	337
Приложение № 12 .....	339
Appendix № 12 .....	339
Приложение № 12/1 .....	342
Appendix № 12/1 .....	342
Приложение № 12/2 .....	344
Appendix № 12/2 .....	344
Приложение № 12/3 .....	346
Appendix № 12/3 .....	346
Приложение № 12/4 .....	348
Appendix № 12/4 .....	348
Приложение № 12/5 .....	350
Appendix № 12/5 .....	350
Приложение № 12/6 .....	352
Appendix № 12/6 .....	352
Приложение № 12/7 .....	355
Appendix № 12/7 .....	356
Приложение № 12/8 .....	358
Appendix № 12/8 .....	358
Приложение № 12/8/1 .....	362
Appendix № 12/8/1 .....	362
Приложение № 12/8/2 .....	365
Appendix № 12/8/2 .....	365
Приложение № 12/9 .....	367
Appendix № 12/9 .....	367
Приложение № 12/9/1 .....	368
Appendix № 12/9/1 .....	368
Приложение № 12/9/2 .....	369

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Appendix № 12/9/2 .....	369
Приложение № 12/10 .....	370
Appendix № 12/10 .....	370
Приложение № 12/10/1 .....	372
Appendix № 12/10/1 .....	372
Приложение № 12/10/2 .....	374
Appendix № 12/10/2 .....	374
Приложение № 12/10/3 .....	376
Appendix № 12/10/3 .....	376
Приложение № 13/1 .....	378
Appendix № 13/1 .....	378
Приложение № 13/1/1 .....	381
Appendix № 13/1/1 .....	381
Приложение № 13/1/2 .....	384
Appendix № 13/1/2 .....	384
Приложение № 13/1/3 .....	387
Appendix № 13/1/3 .....	387
Приложение № 13/1/4 .....	390
Appendix № 13/1/4 .....	390
Приложение № 13/2 .....	392
Appendix № 13/2 .....	392
Приложение № 13/3 .....	394
Appendix № 13/3 .....	394
Приложение № 13/3/1 .....	398
Appendix № 13/3/1 .....	398
Приложение № 13/4 .....	399
Appendix № 13/4 .....	399
Приложение № 13/5 .....	401
Appendix № 13/5 .....	401
Приложение № 13/6 .....	403
Appendix № 13/6 .....	403
Приложение № 13/7 .....	406
Appendix № 13/7 .....	406
Приложение № 13/7/1 .....	408
Appendix № 13/7/1 .....	408
Приложение № 13/8 .....	411
Appendix № 13/8 .....	411
Приложение № 13/8/1 .....	413
Appendix № 13/8/1 .....	413
Приложение № 14 .....	423
Appendix № 14 .....	423
Приложение № 14/1 .....	425
Appendix № 14/1 .....	425
Приложение № 14/2 .....	427
Appendix № 14/2 .....	427
Приложение № 14/3 .....	429

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

Appendix № 14/3 .....	429
Приложение № 14/4 .....	431
Appendix № 14/4 .....	431
Приложение № 14/5 .....	433
Appendix № 14/5 .....	433
Приложение № 15 .....	435
Appendix № 15 .....	435
Приложение № 15/1 .....	437
Appendix № 15/1 .....	437
Приложение № 15/2 .....	439
Appendix № 15/2 .....	439
Приложение № 15/3 .....	441
Appendix № 15/3 .....	441
Приложение № 16 .....	443
Appendix № 16 .....	443
Приложение № 16/1 .....	444
Appendix № 16/1 .....	444
Приложение № 17 .....	446
Appendix № 17 .....	446
Приложение № 18 .....	447
Appendix № 18 .....	447
Приложение № 18/1 .....	448
Appendix № 18/1 .....	448
Приложение № 19 .....	449
Appendix № 19 .....	449
Приложение № 20 .....	450
Appendix № 20 .....	450
Приложение № 21 .....	451
Appendix № 21 .....	451
Приложение № 22 .....	452
Appendix № 22 .....	452
Приложение № 23 .....	453
Appendix № 23 .....	453
Приложение № 24 .....	454
Appendix № 24 .....	454
Приложение № 25 .....	455
Appendix № 25 .....	455
Приложение № 25/1 .....	455a
Appendix № 25/1 .....	455a
Приложение № 26 .....	456
Appendix № 26 .....	456
Приложение № 27 .....	457
Appendix № 27 .....	457
Приложение № 28 .....	458
Appendix № 28 .....	458
Приложение № 29 .....	463

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

Appendix № 29 .....	463
Приложение № 30 .....	470
Appendix № 30 .....	470
Приложение № 31 .....	477
Appendix № 31 .....	477
Приложение № 32 .....	479
Appendix № 32 .....	479
Приложение № 32/1 .....	481
Appendix № 32/1 .....	481
Приложение № 32/2 .....	483
Appendix № 32/2 .....	483
Приложение № 33 .....	485
Appendix № 33 .....	485
Приложение № 33/1 .....	487
Appendix № 33/1 .....	487
Приложение № 33/2 .....	489
Appendix № 33/2 .....	489
Приложение № 34 .....	491
Appendix № 34 .....	491
Приложение № 34/1 .....	493
Appendix № 34/1 .....	493
Приложение № 34/2 .....	495
Appendix № 34/2 .....	495
Приложение № 35 .....	497
Appendix № 35 .....	497
Приложение № 35/1 .....	499
Appendix № 35/1 .....	499
Приложение № 35/2 .....	501
Appendix № 35/2 .....	501
Приложение № 36 .....	503
Appendix № 36 .....	503
Приложение № 36/1 .....	505
Appendix № 36/1 .....	505
Приложение № 36/2 .....	507
Appendix № 36/2 .....	507
Приложение № 37 .....	509
Appendix № 37 .....	509
Приложение № 37/1 .....	511
Appendix № 37/1 .....	511
Приложение № 37/2 .....	513
Appendix № 37/2 .....	513
Приложение № 38 .....	515
Appendix № 38 .....	515
Приложение № 38/1 .....	517
Appendix № 38/1 .....	517
Приложение № 38/2 .....	519

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

Appendix № 38/2 .....	519
Приложение № 39 .....	521
Appendix № 39 .....	521
Приложение № 39/1 .....	523
Appendix № 39/1 .....	523
Приложение № 39/2 .....	524
Appendix № 39/2 .....	524
Приложение № 40 .....	526
Appendix № 40 .....	526
Приложение № 40/1 .....	528
Appendix № 40/1 .....	528
Приложение № 40/2 .....	529
Appendix № 40/2 .....	529
Приложение № 41 .....	531
Appendix № 41 .....	531
Приложение № 42 .....	535
Appendix № 42 .....	535
Приложение № 43 .....	540
Appendix № 43 .....	540
Приложение № 44 .....	544
Appendix № 44 .....	544

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

#### 0.4. Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений 0.4. Responsible division for introducing amendments and additions

Начальник управления сертификации авиационного персонала – Капаров М.Д, является ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию.

##### Контактная информация:

Телефон/факс: 0312 25-17-48

Электронная почта: kaparovm1980@gmail.com

The Head of the Personnel Licensing Department – Mr. M.D. Kaparov is responsible for introducing amendments and additions to this Instruction.

##### Contact Information:

Telephone/Fax:0312 25-17-48

E-mail: kaparovm1980@gmail.com

#### 0.5. Актуальность страниц 0.5. Validity of pages

Все актуальные страницы документа должны быть внесены в Перечень действующих страниц и регистрация ревизий (LEP) с указанием их номеров, номеров ревизий и дат вступления в силу. Любое несоответствие этих данных сведениям, указанным в Перечне действующих страниц, и регистрация ревизий (LEP), делает такие страницы недействительными. Они не подлежат использованию и незамедлительно изымаются из документа.

All current pages of the document shall be listed in the List of Effective Pages (LEP), specifying the page number, revision number, and effective date. Any discrepancy between these details and the records in the Revision Log shall render such pages invalid. These pages must not be used and shall be immediately removed from the document.

#### 0.6. Изменения и дополнения 0.6. Amendments and additions

Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся в случаях:

- Внесения изменений в нормативные документы Государственного агентства;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;
- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.

Amendments and additions to this Instruction shall be introduced in the following cases:

- Amendments to the State agency's regulatory documents;
- Improvement of production processes;
- Results of inspections and audits;
- Investigation of aviation accidents and incidents;
- Scientific research and recommended practices in the fields of flight safety, aviation security, and quality.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

- И в других случаях на усмотрение Начальника управления сертификации авиационного персонала (далее – Начальник УСАП).
- Other cases at the discretion of the Head of the Personnel Licensing Department (hereinafter – Head of the PEL).

Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Инструкцию обладает Начальник УСАП – Капаров М.Д. В случае, если предложения о внесении поправок исходит от других отделов, то для этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон.

The right to introduce corrections, amendments, and additions to this Instruction is vested in the Head of the PEL– Mr. M.D. Kaparov. If proposals for amendments originate from other departments, a prior written submission of comments, proposals, and recommendations from interested parties shall be required.

### **0.7. Область действия** **0.7. Scope of application**

Настоящая Инструкция устанавливает единые требования к содержанию, оформлению и управлению документацией, регулирующей деятельность по сертификации и выдаче свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Кыргызской Республики. Она определяет порядок разработки, учета, актуализации и хранения внутренних процедур, а также правила работы с внешней нормативной документацией, регламентирующей процессы лицензирования.

This Manual establishes uniform requirements for the content, preparation, and management of documentation governing the certification and licensing of civil aviation personnel in the Kyrgyz Republic. It defines the procedures for the development, record-keeping, updating, and storage of internal procedures, as well as rules for handling external regulatory documentation that governs licensing processes.

Документирование процедур сертификации направлено на обеспечение стандартизации действий персонала по выдаче свидетельств и единое толкование требований АПКР-1 и стандартов ИКАО. Система управления документацией гарантирует оперативную актуализацию процедур при изменениях в воздушном законодательстве, обеспечивая доказательную базу для принятия решений и поддержание требуемого уровня безопасности полетов.

The documentation of certification procedures is aimed at ensuring the standardization of actions by licensing personnel and a uniform interpretation of AP KR-1 requirements and ICAO standards. The document management system guarantees the timely update of procedures in response to changes in aviation legislation, providing an evidentiary basis for decision-making and maintaining the required level of flight safety.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

## 0.8. Связанные документы

### 0.8. Related documents

Номер Number	Наименование Title
SCAA-QMS-MAN-01	Руководство по обеспечению соответствия и качества Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Compliance and Quality Assurance Manual of the State Civil Aviation Agency under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic
SCAA-OPS-PR-48	Процедура предоставления освобождений Procedure for Granting Exemptions

## 0.9. Нормативные ссылки

### 0.9. Normative references

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований и рекомендаций следующих документов, стандартов и рекомендуемых практик:

This Instruction has been developed taking into account the requirements and recommendations of the following documents, standards, and recommended practices:

#### Воздушное законодательство Кыргызской Республики:

#### Air Legislation of the Kyrgyz Republic:

- Воздушный Кодекс Кыргызской Республики;
- Авиационные правила Кыргызской Республики;
- Типовая инструкция по делопроизводству в КР (приложение к постановлению КР от 03.03.2020 г. №120);


- Air Code of the Kyrgyz Republic;
- Aviation Rules of the Kyrgyz Republic;
- Model Records Management Instruction of the Kyrgyz Republic (Annex to the Resolution of the Government of the Kyrgyz Republic dated 03.03.2020 No. 120).

#### Инструктивный материал:

#### Guidance Material:


- Doc 9379 ИКАО «Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и управлению этой системой»;
- Doc 9868 ИКАО «Подготовка персонала»

- ICAO Doc 9379, Guidance on the Development of a State System for the Licensing of Aviation Personnel and its Management;
- ICAO Doc 9868, Personnel Training Manual;


 <b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
	Глава Chapter	0
	Редакция Edition	01

**0.12. Перечень действующих страниц и регистрация ревизий**  
**0.12. List of effective pages and record of revisions**


Номер раздела Section №	Номер страницы Page №	Номер ревизии Revision №	Действует с: Effective from:
Глава 0 / Chapter 0	1	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	2	00	
Глава 0 / Chapter 0	3	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	4	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	5	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	6	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	7	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	8	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	9	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	10	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	11a	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	11b	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	11c	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	12	00	
Глава 0 / Chapter 0	13	00	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	14	00	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	15	00	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	16	00	
Глава 0 / Chapter 0	17	00	
Глава 0 / Chapter 0	18	00	
Глава 0 / Chapter 0	19	00	
Глава 0 / Chapter 0	20	00	
Глава 0 / Chapter 0	21	00	
Глава 0 / Chapter 0	22	00	
Глава 0 / Chapter 0	23	00	
Глава 0 / Chapter 0	24	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	25	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	26	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	27	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	28	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	29	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	30	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	31	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	32	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	33	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	34	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	35	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	36	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	37	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	38	01	17.03.2026

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Глава 0 / Chapter 0	39	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	40	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	41	01	17.03.2026
Глава 0 / Chapter 0	42	01	17.03.2026
Глава 1 / Chapter 1	43	00	
Глава 1 / Chapter 1	44	00	
Глава 1 / Chapter 1	45	01	17.03.2026
Глава 1 / Chapter 1	45 a	01	17.03.2026
Глава 2 / Chapter 2	46	00	
Глава 2 / Chapter 2	47	00	
Глава 2 / Chapter 2	48	00	
Глава 2 / Chapter 2	49	00	
Глава 2 / Chapter 2	50	00	
Глава 2 / Chapter 2	51	00	
Глава 2 / Chapter 2	52	00	
Глава 3 / Chapter 3	53	00	
Глава 3 / Chapter 3	54	00	
Глава 4 / Chapter 4	55	00	
Глава 4 / Chapter 4	56	00	
Глава 4 / Chapter 4	57	00	
Глава 4 / Chapter 4	58	00	
Глава 5 / Chapter 5	59	00	
Глава 5 / Chapter 5	60	00	
Глава 5 / Chapter 5	61	00	
Глава 6 / Chapter 6	62	00	
Глава 6 / Chapter 6	63	00	
Глава 6 / Chapter 6	64	00	
Глава 6 / Chapter 6	65	00	
Глава 7 / Chapter 7	66	00	
Глава 7 / Chapter 7	67	00	
Глава 8 / Chapter 8	68	00	
Приложение 1 / Appendix 1	69	00	
Приложение 1 / Appendix 1	70	00	
Приложение 2	71	00	
Appendix 2	72	00	
Приложение 3/1	73	00	
Appendix 3/1	75	00	
Приложение 3/1/1	77	00	
Appendix 3/1/1	79	00	
Приложение 3/2	81	00	
Appendix 3/2	83	00	
Приложение 3/3	85	00	
Appendix 3/3	87	00	
Приложение 3/4	88	00	
Appendix 3/4	90	00	
Приложение 3/5	92	00	

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Appendix 3/5	94	00	
Приложение 3/6 /	96	00	
Appendix 3/6	98	00	
Приложение 3/7	100	00	
Appendix 3/7	102	00	
Приложение 4 /	104	00	
Appendix 4	105	00	
Приложение 4 /1	106	00	
Appendix 4/1	108	00	
Приложение 5/1	109	00	
Appendix 5/1	110	00	
Приложение 5/2	111	00	
Appendix 5/2	113	00	
Приложение 5/3	115	00	
Appendix 5/3	117	00	
Приложение 5/4	119	00	
Appendix 5/4	121	00	
Приложение 5/5	123	00	
Appendix 5/5	125	00	
Приложение 5/6	127	00	
Appendix 5/6	129	00	
Приложение 5/7	131	00	
Appendix 5/7	133	00	
Приложение 5/8	135	00	
Appendix 5/8	136	00	
Приложение 5/9	137	00	
Appendix 5/9	138	00	
Приложение 5/9/1	139	00	
Appendix 5/9/1	140	00	
Приложение 5/10	141	00	
Appendix 5/10	143	00	
Приложение 5/11	144	00	
Appendix 5/11	146	00	
Приложение 5/12	148	00	
Appendix 5/12	150	00	
Приложение 5/13	152	00	
Appendix 5/13	153	00	
Приложение 5/14	154	00	
Appendix 5/14	156	00	
Приложение 5/14/1	158	00	
Appendix 5/14/1	159	00	
Приложение 6/1	160	00	
Appendix 6/1	163	00	
Приложение 6/2	166	00	

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01


Appendix 6/2	169	00	
Приложение 6/3	172	00	
Appendix 6/3	175	00	
Приложение 6/4	178	00	
Appendix 6/4	181	00	
Приложение 6/5	184	00	
Appendix 6/5	187	00	
Приложение 6/6	190	00	
Appendix 6/6	193	00	
Приложение 6/7	196	00	
Appendix 6/7	198	00	
Приложение 6/8	200	00	
Appendix 6/8	202	00	
Приложение 6/9	204	00	
Appendix 6/9	206	00	
Приложение 6/10	208	00	
Appendix 6/10	210	00	
Приложение 6/10/1	212	00	
Appendix 6/10/1	214	00	
Приложение 6/11	216	00	
Appendix 6/11	218	00	
Приложение 6/12	221	00	
Appendix 6/12	223	00	
Приложение 6/13	224	00	
Appendix 6/13	225	00	
Приложение 6/14	226	00	
Appendix 6/14	227	00	
Приложение 6/15	229	00	
Appendix 6/15	231	00	
Приложение 7 / Appendix 7	233	00	
Приложение 8/1 / Appendix 8/1	234	01	17.03.2026
Приложение 8/1 / Appendix 8/1	235	01	17.03.2026
Приложение 8/1 / Appendix 8/1	236	01	17.03.2026
Приложение 8/1/1 / Appendix 8/1/1	237	01	17.03.2026
Приложение 8/1/1 / Appendix 8/1/1	238	01	17.03.2026
Приложение 8/1/1 / Appendix 8/1/1	239	01	17.03.2026
Приложение 8/1/2 / Appendix 8/1/2	240	01	17.03.2026
Приложение 8/1/2 / Appendix 8/1/2	241	01	17.03.2026
Приложение 8/1/2 / Appendix 8/1/2	242	01	17.03.2026
Приложение 8/1/3 / Appendix 8/1/3	243	00	
Приложение 8/1/3 / Appendix 8/1/3	244	00	
Приложение 8/1/3 / Appendix 8/1/3	245	00	
Приложение 8/1/4 / Appendix 8/1/4	246	00	
Приложение 8/1/4 / Appendix 8/1/4	247	00	
Приложение 8/1/5 / Appendix 8/1/5	248	01	17.03.2026
Приложение 8/1/5 / Appendix 8/1/5	249	01	17.03.2026

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Приложение 8/1/5 / Appendix 8/1/5	250	01	17.03.2026
Приложение 8/1/5 / Appendix 8/1/5	251	01	17.03.2026
Приложение 8/1/5/1 / Appendix 8/1/5/1	252	00	
Приложение 8/1/5/1 / Appendix 8/1/5/1	253	00	
Приложение 8/1/5/1 / Appendix 8/1/5/1	254	00	
Приложение 8/1/5/1 / Appendix 8/1/5/1	255	00	
Приложение 8/1/5/1 / Appendix 8/1/5/1	256	00	
Приложение 8/1/5/2 / Appendix 8/1/5/2	257	01	17.03.2026
Приложение 8/1/5/2 / Appendix 8/1/5/2	258	01	17.03.2026
Приложение 8/1/5/2 / Appendix 8/1/5/2	259	01	17.03.2026
Приложение 8/1/5/2/1 Appendix 8/1/5/2/1	260	01	17.03.2026
Приложение 8/1/5/2/1 Appendix 8/1/5/2/1	261	01	17.03.2026
Приложение 8/1/5/3 / Appendix 8/1/5/3	262	00	
Приложение 8/1/5/3 / Appendix 8/1/5/3	263	00	
Приложение 8/1/5/3 / Appendix 8/1/5/3	264	00	
Приложение 8/1/5/3 / Appendix 8/1/5/3	265	00	
Приложение 8/1/5/3 / Appendix 8/1/5/3	266	00	
Приложение 8/1/6 / Appendix 8/1/6	267	01	17.03.2026
Приложение 8/1/6 / Appendix 8/1/6	268	01	17.03.2026
Приложение 8/2 / Appendix 8/2	269	01	17.03.2026
Приложение 8/2 / Appendix 8/2	270	01	17.03.2026
Приложение 8/2/1 / Appendix 8/2/1	270 a	01	17.03.2026
Приложение 8/2/1 / Appendix 8/2/1	270 b	01	17.03.2026
Приложение 8/3 / Appendix 8/3	271	00	
Приложение 8/3 / Appendix 8/3	272	00	
Приложение 8/3 / Appendix 8/3	273	00	
Приложение 8/3/1 / Appendix 8/3/1	274	01	17.03.2026
Приложение 8/3/1 / Appendix 8/3/1	275	01	17.03.2026
Приложение 8/3/2 / Appendix 8/3/2	276	01	17.03.2026
Приложение 8/3/2 / Appendix 8/3/2	277	01	17.03.2026
Приложение 8/3/3 / Appendix 8/3/3	278	01	17.03.2026
Приложение 8/3/4 / Appendix 8/3/4	279	01	17.03.2026
Приложение 8/3/5 / Appendix 8/3/5	280	01	17.03.2026
Приложение 8/4 / Appendix 8/4	281	01	17.03.2026
Приложение 8/4 / Appendix 8/4	282	01	17.03.2026
Приложение 8/5 / Appendix 8/5	283	00	
Приложение 8/5 / Appendix 8/5	284	00	
Приложение 8/5 / Appendix 8/5	285	00	
Приложение 8/7 / Appendix 8/7	286	00	
Приложение 8/7 / Appendix 8/7	287	00	
Приложение 8/8 / Appendix 8/8	288	01	17.03.2026
Приложение 8/8 / Appendix 8/8	289	01	17.03.2026
Приложение 8/8 / Appendix 8/8	290	01	17.03.2026
Приложение 8/9 / Appendix 8/9	291	01	17.03.2026
Приложение 8/9 / Appendix 8/9	292	01	17.03.2026

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Приложение 8/10 / Appendix 8/10	293	01	17.03.2026
Приложение 8/10 / Appendix 8/10	294	01	17.03.2026
Приложение 8/10 / Appendix 8/10	295	01	17.03.2026
Приложение 8/11 / Appendix 8/11	296	00	
Приложение 8/12 / Appendix 8/12	297	00	
Приложение 8/12/1 / Appendix 8/12/1	298	00	
Приложение 8/12/1 / Appendix 8/12/1	299	00	
Приложение 8/12/2 / Appendix 8/12/2	300	00	
Приложение 8/12/2 / Appendix 8/12/2	301	00	
Приложение 8/12/2 / Appendix 8/12/2	302	00	
Приложение 8/12/3 / Appendix 8/12/3	303	00	
Приложение 8/12/3 / Appendix 8/12/3	304	00	
Приложение 8/12/3 / Appendix 8/12/3	305	00	
Приложение 8/12/3 / Appendix 8/12/3	306	00	
Приложение 8/13 / Appendix 8/13	307	00	
Приложение 8/13 / Appendix 8/13	308	00	
Приложение 8/13 / Appendix 8/13	309	00	
Приложение 8/13/1 / Appendix 8/13/1	310	00	
Приложение 8/13/1 / Appendix 8/13/1	311	00	
Приложение 8/13/1 / Appendix 8/13/1	312	00	
Приложение 8/14 / Appendix 8/14	312 a	01	17.03.2026
Приложение 8/14 / Appendix 8/14	312 b	01	17.03.2026
Приложение 8/14/1 / Appendix 8/14/1	312 c	01	17.03.2026
Приложение 8/14/1 / Appendix 8/14/1	312 d	01	17.03.2026
Приложение 9/1 / Appendix 9/1	313	00	
Приложение 9/1 / Appendix 9/1	314	00	
Приложение 9/1/1 / Appendix 9/1/1	315	00	
Приложение 9/1/1 / Appendix 9/1/1	316	00	
Приложение 9/1/2 / Appendix 9/1/2	317	00	
Приложение 9/1/2 / Appendix 9/1/2	318	00	
Приложение 9/2 / Appendix 9/2	319	00	
Приложение 9/2 / Appendix 9/2	320	00	
Приложение 9/3 / Appendix 9/3	321	00	
Приложение 9/3 / Appendix 9/3	322	00	
Приложение 9/4 / Appendix 9/4	323	00	
Приложение 9/4 / Appendix 9/4	324	00	
Приложение 9/5 / Appendix 9/5	325	00	
Приложение 9/5 / Appendix 9/5	326	00	
Приложение 9/6 / Appendix 9/6	327	00	
Приложение 9/6 / Appendix 9/6	328	00	
Приложение 9/7 / Appendix 9/7	329	00	
Приложение 9/7 / Appendix 9/7	330	00	
Приложение 9/8 / Appendix 9/8	331	00	
Приложение 9/8 / Appendix 9/8	332	00	
Приложение 10 / Appendix 10	333	00	
Приложение 10/1 / Appendix 10/1	334	00	

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Приложение 11 / Appendix 11	335	00	
Приложение 11 / Appendix 11	336	00	
Приложение 11/1 / Appendix 11/1	337	00	
Приложение 11/1 / Appendix 11/1	338	00	
Приложение 12 / Appendix 12	339	00	
Приложение 12 / Appendix 12	340	00	
Приложение 12 / Appendix 12	341	00	
Приложение 12/1 / Appendix 12/1	342	00	
Приложение 12/1 / Appendix 12/1	343	00	
Приложение 12/2 / Appendix 12/2	344	00	
Приложение 12/2 / Appendix 12/2	345	00	
Приложение 12/3 / Appendix 12/3	346	00	
Приложение 12/3 / Appendix 12/3	347	00	
Приложение 12/4 / Appendix 12/4	348	00	
Приложение 12/4 / Appendix 12/4	349	00	
Приложение 12/5 / Appendix 12/5	350	00	
Приложение 12/5 / Appendix 12/5	351	00	
Приложение 12/6 / Appendix 12/6	352	00	
Приложение 12/6 / Appendix 12/6	353	00	
Приложение 12/6 / Appendix 12/6	354	00	
Приложение 12/7 / Appendix 12/7	355	00	
Приложение 12/7 / Appendix 12/7	356	00	
Приложение 12/7 / Appendix 12/7	357	00	
Приложение 12/8 / Appendix 12/8	358	00	
Приложение 12/8 / Appendix 12/8	359	00	
Приложение 12/8 / Appendix 12/8	360	00	
Приложение 12/8 / Appendix 12/8	361	00	
Приложение 12/8/1 / Appendix 12/8/1	362	00	
Приложение 12/8/1 / Appendix 12/8/1	363	00	
Приложение 12/8/1 / Appendix 12/8/1	364	00	
Приложение 12/8/2 / Appendix 12/8/2	365	00	
Приложение 12/8/2 / Appendix 12/8/2	366	00	
Приложение 12/9 / Appendix 12/9	367	00	
Приложение 12/9/1 / Appendix 12/9/1	368	00	
Приложение 12/9/2 / Appendix 12/9/2	369	00	
Приложение 12/10 / Appendix 12/10	370	00	
Приложение 12/10 / Appendix 12/10	371	00	
Приложение 12/10 /1 / Appendix 12/10/1	372	00	
Приложение 12/10 /1 / Appendix 12/10/1	373	00	
Приложение 12/10 /2 / Appendix 12/10/2	374	00	
Приложение 12/10 /2 / Appendix 12/10/2	375	00	
Приложение 12/10 /3 / Appendix 12/10/3	376	00	
Приложение 12/10 /3 / Appendix 12/10/3	377	00	
Приложение 13/1 / Appendix 13/1	378	00	
Приложение 13/1 / Appendix 13/1	379	00	
Приложение 13/1 / Appendix 13/1	380	00	

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Приложение 13/1/1 / Appendix 13/1/1	381	00	
Приложение 13/1/1 / Appendix 13/1/1	382	00	
Приложение 13/1/1 / Appendix 13/1/1	383	00	
Приложение 13/1/2 / Appendix 13/1/2	384	01	17.03.2026
Приложение 13/1/2 / Appendix 13/1/2	385	01	17.03.2026
Приложение 13/1/2 / Appendix 13/1/2	386	01	17.03.2026
Приложение 13/1/3 / Appendix 13/1/3	387	01	17.03.2026
Приложение 13/1/3 / Appendix 13/1/3	388	01	17.03.2026
Приложение 13/1/3 / Appendix 13/1/3	389	01	17.03.2026
Приложение 13/1/4 / Appendix 13/1/4	390	00	
Приложение 13/1/4 / Appendix 13/1/4	391	00	
Приложение 13/2 / Appendix 13/2	392	01	17.03.2026
Приложение 13/2 / Appendix 13/2	393	01	17.03.2026
Приложение 13/3 / Appendix 13/3	394	01	17.03.2026
Приложение 13/3 / Appendix 13/3	395	01	17.03.2026
Приложение 13/3 / Appendix 13/3	396	01	17.03.2026
Приложение 13/3 / Appendix 13/3	397	01	17.03.2026
Приложение 13/3/1 / Appendix 13/3/1	398	01	17.03.2026
Приложение 13/4 / Appendix 13/4	399	01	17.03.2026
Приложение 13/4 / Appendix 13/4	400	01	17.03.2026
Приложение 13/5 / Appendix 13/5	401	01	17.03.2026
Приложение 13/5 / Appendix 13/5	402	01	17.03.2026
Приложение 13/5 / Appendix 13/5	402 a	01	17.03.2026
Приложение 13/6 / Appendix 13/6	403	01	17.03.2026
Приложение 13/6 / Appendix 13/6	404	01	17.03.2026
Приложение 13/6 / Appendix 13/6	405	01	17.03.2026
Приложение 13/7 / Appendix 13/7	406	00	
Приложение 13/7 / Appendix 13/7	407	00	
Приложение 13/7/1 / Appendix 13/7/1	408	00	
Приложение 13/7/1 / Appendix 13/7/1	409	00	
Приложение 13/7/1 / Appendix 13/7/1	410	00	
Приложение 13/8 / Appendix 13/8	411	00	
Приложение 13/8 / Appendix 13/8	412	00	
Приложение 13/8/1 / Appendix 13/8/1	413	00	
Приложение 13/8/1 / Appendix 13/8/1	414	00	
Приложение 13/8/1 / Appendix 13/8/1	415	00	
Приложение 13/8/1 / Appendix 13/8/1	416	00	
Приложение 13/8/1 / Appendix 13/8/1	417	00	
Приложение 13/8/1 / Appendix 13/8/1	418	00	
Приложение 13/8/1 / Appendix 13/8/1	419	00	
Приложение 13/8/1 / Appendix 13/8/1	420	00	
Приложение 13/8/1 / Appendix 13/8/1	421	00	
Приложение 13/8/1 / Appendix 13/8/1	422	00	
Приложение 14 / Appendix 14	423	01	17.03.2026
Приложение 14 / Appendix 14	424	01	17.03.2026
Приложение 14/1 / Appendix 14/1	425	01	17.03.2026

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


Приложение 14/1 / Appendix 14/1	426	01	17.03.2026
Приложение 14/2 / Appendix 14/2	427	01	17.03.2026
Приложение 14/2 / Appendix 14/2	428	01	17.03.2026
Приложение 14/3 / Appendix 14/3	429	01	17.03.2026
Приложение 14/3 / Appendix 14/3	430	01	17.03.2026
Приложение 14/4 / Appendix 14/4	431	01	17.03.2026
Приложение 14/4 / Appendix 14/4	432	01	17.03.2026
Приложение 14/5 / Appendix 14/5	433	01	17.03.2026
Приложение 14/5 / Appendix 14/5	434	01	17.03.2026
Приложение 15 / Appendix 15	435	01	17.03.2026
Приложение 15 / Appendix 15	436	01	17.03.2026
Приложение 15/1 / Appendix 15/1	437	01	17.03.2026
Приложение 15/1 / Appendix 15/1	438	01	17.03.2026
Приложение 15/2 / Appendix 15/2	439	01	17.03.2026
Приложение 15/2 / Appendix 15/2	440	01	17.03.2026
Приложение 15/3 / Appendix 15/3	441	01	17.03.2026
Приложение 15/3 / Appendix 15/3	442	01	17.03.2026
Приложение 16 / Appendix 16	443	01	17.03.2026
Приложение 16/1 / Appendix 16/1	444	01	17.03.2026
Приложение 16/2 / Appendix 16/2	445	01	17.03.2026
Приложение 17 / Appendix 17	446	01	17.03.2026
Приложение 18 / Appendix 18	447	01	17.03.2026
Приложение 18/1 / Appendix 18/1	448	01	17.03.2026
Приложение 19 / Appendix 19	449	01	17.03.2026
Приложение 20 / Appendix 20	450	01	17.03.2026
Приложение 21 / Appendix 21	451	01	17.03.2026
Приложение 22 / Appendix 22	452	01	17.03.2026
Приложение 23 / Appendix 23	453	01	17.03.2026
Приложение 24 / Appendix 24	454	01	17.03.2026
Приложение 25 / Appendix 25	455	01	17.03.2026
Приложение 25/1 / Appendix 25/1	455 a	01	17.03.2026
Приложение 26 / Appendix 26	456	01	17.03.2026
Приложение 27 / Appendix 27	457	01	17.03.2026
Приложение 28 / Appendix 28	458	01	17.03.2026
Приложение 28 / Appendix 28	459	01	17.03.2026
Приложение 28 / Appendix 28	460	01	17.03.2026
Приложение 28 / Appendix 28	461	01	17.03.2026
Приложение 28 / Appendix 28	462	01	17.03.2026
Приложение 29 / Appendix 29	463	01	17.03.2026
Приложение 29 / Appendix 29	464	01	17.03.2026
Приложение 29 / Appendix 29	465	01	17.03.2026
Приложение 29 / Appendix 29	466	01	17.03.2026
Приложение 29 / Appendix 29	467	01	17.03.2026
Приложение 29 / Appendix 29	468	01	17.03.2026
Приложение 29 / Appendix 29	469	01	17.03.2026
Приложение 30 / Appendix 30	470	01	17.03.2026

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

Приложение 30 / Appendix 30	471	01	17.03.2026
Приложение 30 / Appendix 30	472	01	17.03.2026
Приложение 30 / Appendix 30	473	01	17.03.2026
Приложение 30 / Appendix 30	474	01	17.03.2026
Приложение 30 / Appendix 30	475	01	17.03.2026
Приложение 30 / Appendix 30	476	01	17.03.2026
Приложение 31 / Appendix 31	477	01	17.03.2026
Приложение 31 / Appendix 31	478	01	17.03.2026
Приложение 32 / Appendix 32	479	01	17.03.2026
Приложение 32 / Appendix 32	480	01	17.03.2026
Приложение 32/1 / Appendix 32/1	481	01	17.03.2026
Приложение 32/1 / Appendix 32/1	482	01	17.03.2026
Приложение 32/2 / Appendix 32/2	483	01	17.03.2026
Приложение 32/2 / Appendix 32/2	484	01	17.03.2026
Приложение 33 / Appendix 33	485	01	17.03.2026
Приложение 33 / Appendix 33	486	01	17.03.2026
Приложение 33/1 / Appendix 33/1	487	01	17.03.2026
Приложение 33/1 / Appendix 33/1	488	01	17.03.2026
Приложение 33/2 / Appendix 33/2	489	01	17.03.2026
Приложение 33/2 / Appendix 33/2	490	01	17.03.2026
Приложение 34 / Appendix 34	491	01	17.03.2026
Приложение 34 / Appendix 34	492	01	17.03.2026
Приложение 34/1 / Appendix 34/1	493	01	17.03.2026
Приложение 34/1 / Appendix 34/1	494	01	17.03.2026
Приложение 34/2 / Appendix 34/2	495	01	17.03.2026
Приложение 34/2 / Appendix 34/2	496	01	17.03.2026
Приложение 35 / Appendix 35	497	01	17.03.2026
Приложение 35 / Appendix 35	498	01	17.03.2026
Приложение 35/1 / Appendix 35/1	499	01	17.03.2026
Приложение 35/1 / Appendix 35/1	500	01	17.03.2026
Приложение 35/2 / Appendix 35/2	501	01	17.03.2026
Приложение 35/2 / Appendix 35/2	502	01	17.03.2026
Приложение 36 / Appendix 36	503	01	17.03.2026
Приложение 36 / Appendix 36	504	01	17.03.2026
Приложение 36/1 / Appendix 36/1	505	01	17.03.2026
Приложение 36/1 / Appendix 36/1	506	01	17.03.2026
Приложение 36/2 / Appendix 36/2	507	01	17.03.2026
Приложение 36/2 / Appendix 36/2	508	01	17.03.2026
Приложение 37 / Appendix 37	509	01	17.03.2026
Приложение 37 / Appendix 37	510	01	17.03.2026
Приложение 37/1 / Appendix 37/1	511	01	17.03.2026
Приложение 37/1 / Appendix 37/1	512	01	17.03.2026
Приложение 37/2 / Appendix 37/2	513	01	17.03.2026
Приложение 37/2 / Appendix 37/2	514	01	17.03.2026
Приложение 38 / Appendix 38	515	01	17.03.2026
Приложение 38 / Appendix 38	516	01	17.03.2026


	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

Приложение 38/1 / Appendix 38/1	517	01	17.03.2026
Приложение 38/1 / Appendix 38/1	518	01	17.03.2026
Приложение 38/2 / Appendix 38/2	519	01	17.03.2026
Приложение 38/2 / Appendix 38/2	520	01	17.03.2026
Приложение 39 / Appendix 39	521	01	17.03.2026
Приложение 39 / Appendix 39	522	01	17.03.2026
Приложение 39/1 / Appendix 39/1	523	01	17.03.2026
Приложение 39/2 / Appendix 39/2	524	01	17.03.2026
Приложение 39/2 / Appendix 39/2	525	01	17.03.2026
Приложение 40 / Appendix 40	526	01	17.03.2026
Приложение 40 / Appendix 40	527	01	17.03.2026
Приложение 40/1 / Appendix 40/1	528	01	17.03.2026
Приложение 40/2 / Appendix 40/2	529	01	17.03.2026
Приложение 40/2 / Appendix 40/2	530	01	17.03.2026
Приложение 41 Appendix 41	531	01	17.03.2026
Приложение 41 Appendix 41	532	01	17.03.2026
Приложение 41 Appendix 41	533	01	17.03.2026
Приложение 41 Appendix 41	534	01	17.03.2026
Приложение 42 Appendix 42	535	01	17.03.2026
Приложение 42 Appendix 42	536	01	17.03.2026
Приложение 42 Appendix 42	537	01	17.03.2026
Приложение 42 Appendix 42	538	01	17.03.2026
Приложение 42 Appendix 42	539	01	17.03.2026
Приложение 43 Appendix 43	540	01	17.03.2026
Приложение 43 Appendix 43	541	01	17.03.2026
Приложение 43 Appendix 43	542	01	17.03.2026
Приложение 43 Appendix 43	543	01	17.03.2026
Приложение 44 Appendix 44	544	01	17.03.2026
Приложение 44 Appendix 44	545	01	17.03.2026
Приложение 44 Appendix 44	546	01	17.03.2026
Приложение 44 Appendix 44	547	01	17.03.2026
Приложение 44 Appendix 44	548	01	17.03.2026
Приложение 44 Appendix 44	549	01	17.03.2026
Приложение 44 Appendix 44	550	01	17.03.2026
Приложение 44 Appendix 44	551	01	17.03.2026

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Страница намеренно  
оставлена пустой**


**This page is intentionally left  
blank**

	<p align="center"><b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b></p>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	0
	<p align="center"><b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b></p>	Редакция Edition	01

**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**



	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

Кыргызской Республики (далее - ГKK). Для этих целей ГKK обладает всеми полномочиями ОГА КР в вопросах сертификации авиационного персонала гражданской авиации.

1.6. Состав ГKK определяется и утверждается Руководителем ОГА КР и состоит преимущественно из специалистов ОГА КР, обладающих соответствующей квалификацией и опытом в соответствующей специальности для выполнения функций, предусмотренных настоящей Инструкцией

1.7. Оценка уровня профессиональной подготовки авиационного персонала при проведении проверки знаний и квалификационных проверок осуществляется членами ГKK, которые на основании своей квалификации по специальности, назначаются экзаменаторами для проведения проверки знаний и квалификационных проверок авиационного персонала.

1.8. Процедура признания (валидации) иностранного свидетельства и запрос на подтверждение его подлинности осуществляются только при условии ведения владельцем свидетельства производственной деятельности на воздушных судах, зарегистрированных в Государственном реестре гражданских воздушных судов Кыргызской Республики. Срок действия подтверждения составляет 3 месяца с даты регистрации запроса в ОГА КР.

1.9. Предоставление фотографий: к бланку Заявления прилагаются три фотокарточки (цветные или черно-белые), выполненные на матовой бумаге размером 4x5 см. Изображение должно быть без головного убора, в темном костюме с галстуком или в форменной одежде».


authority of the CAA KR in matters related to the certification of civil aviation personnel.

1.6. The composition of the SQC is determined and approved by the Head of the CAA KR and consists primarily of CAA KR specialists who possess the appropriate qualifications and experience in the relevant field to perform the functions set forth in this Instruction.

1.7. The assessment of the professional competence of aviation personnel during knowledge examinations and qualification checks is carried out by members of the SQC, who, based on their qualifications in the relevant specialty, are appointed as examiners to conduct such assessments.

1.8. The validation process and the authentication of a foreign license are initiated only if the license holder conducts operational activities on aircraft registered in the State Registry of Civil Aircraft of the Kyrgyz Republic. The authentication remains valid for 3 months from the date of the request registration with the CAA.

1.9. Provision of photographs: Three photographs (color or black-and-white) shall be attached to the Application form, printed on matte paper with a size of 4x5 cm. The image must be without headgear, in a dark suit with a tie or in a professional uniform.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Глава Chapter	1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

1.10. Общий срок рассмотрения представленной кандидатом (эксплуатантом) заявки (заявления) на проведение процедур сертификации, включая проверку полноты и достоверности документов, составляет 14 календарных дней со дня подачи полного пакета документов в ГKK (УСАП).

1.11. Срок действия свидетельств:

1.11.1. Пилоты:

- срок действия квалификационной отметки о типе 12 месяцев с даты последней проверки квалификации (Proficiency Check), проведенной на тренажере (FSTD) или воздушном судне, в зависимости от ситуации.
- срок действия квалификационной отметки о классе (Class Rating): 12 месяцев с даты последней проверки квалификации, проведенной на тренажере (FSTD) или воздушном судне, для коммерческих операций (для некоммерческих операций - 24 месяца).
- допуск к полётам по приборам (Instrument Rating) - 12 месяцев с даты последней проверки квалификации.

1.11.2. Срок действия квалификационной отметки в свидетельстве диспетчера УВД (ATC Licence) составляет 12 месяцев.

1.11.3. Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов (Aircraft Maintenance Licence) действительно 3 года.

1.11.4. Свидетельство сотрудника по обеспечению полетов (Flight Operation Officers Licence) действительно 2 года.

1.10. The total period for the review of an application submitted by a candidate (operator) for certification procedures, including verification of the completeness and authenticity of the documents, shall be 14 calendar days from the date of submission of the full document package to the SQC (PEL)

1.11. Validity of Licence is as follows:


1.11.1. Pilots:

- validity of Type Rating 12 month from the date of last Proficiency check conducted on FSTD/aircraft as applicable;
- validity for Class is 12 month from the date of last Proficiency check conducted on FSTD/aircraft as applicable for commercial operation (non commercial 24 month)
- Instrument Rating 12 month from the Last Proficiency Check;

1.11.2. ATC Licence validity of Rating is 12 month.

1.11.3 Aircraft Maintenance Licence valid 3 years

1.11.4. Flight Operation Officers Licence valid 2 years.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 8/1  
Appendix 8/1**

**Процедура выдачи Свидетельства  
авиационного персонала ГА КР после  
окончания обучения в Авиационном  
учебном заведении.**

**Procedure for Issuance of a Civil Aviation  
Personnel Certificate of the Kyrgyz  
Republic following Completion of Training  
at an Aviation Educational Institution**

1. Кандидат для получения Свидетельства АП ГА КР (далее - Свидетельство) проходит соответствующую теоретическую, тренажёрную, практическую подготовку и квалификационную проверку в утверждённом Органом ГА КР (далее - ОГА) авиационном учебном заведении (далее - АУЗ) по утвержденной программе

1. The candidate for the KR CA Aviation Personnel Licence (hereinafter – the Licence) shall undergo appropriate theoretical, simulator, and practical training and a proficiency check at an Aviation Training Organization (hereinafter – ATO) approved by the Civil Aviation Authority of the Kyrgyz Republic (hereinafter – CAA) in accordance with an approved program.

2. Кандидат обращается к Председателю ГКК или его Заместителю (Руководителю УСАП ОГА КР) с Заявлением установленного образца, целью подачи которого является: — «Выдача Свидетельства и квалификационных (особых) отметок».

2. The candidate shall apply to the Chairman of the State Qualification Commission (SQC) or his Deputy (Head of the Personnel Licensing Department (PEL) of the CAA KR) with an Application of the established form, the purpose of which is: "Issuance of the Licence and ratings (special remarks)"

3. К заявлению прилагается пакет документов, включая представление АП, копии дипломов/сертификатов, листы оценок и проверки квалификации.

3. The application shall be accompanied by a set of documents, including the submission form, copies of diplomas/certificates, grade sheets, and proficiency check reports

4. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

4. The PEL Inspector shall process the documentation:

- подготавливает бланк Свидетельства;
- готовит проект Приказа ОГА;
- заполняет бланк Свидетельства;
- готовит вкладыш к свидетельству, который привязывается к свидетельству и содержит данные о квалификационных отметках и допусках.

- prepares the Licence form;
- prepares the draft CAA Order;
- fills in the Licence form;
- prepares the Attachment to the Licence, which is linked to the Licence and contains data on ratings and endorsements.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**5. Порядок заполнения вкладыша (Attachment) и применения печатей:**

**5.1.** Во вкладыш (Attachment) вносятся следующие данные:

- Квалификационные отметки и допуск к полётам по приборам (Type Rating + IR);
- Особые отметки: (уровень знания английского языка по шкале ИКАО и допуск к ведению радиотелефонной связи на английском языке;
- Допуск к инструкторской работе (TRI).

**5.2.** Для регистрации действительности квалификационных отметок и свидетельства применяются следующие печати:

- Для свидетельств летного экипажа печать с надписью "Licence valid with current rating";
- Для свидетельств инженеров (Engineer Licence), техников (Technician Licence) и диспетчеров УВД (ATC) - печать с надписью "Licence valid with current rating".

**5.3.** В разделе IX Свидетельства авиационного персонала применяется печать с надписью: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

**6.** Подписание Приказа, Представления, Свидетельства и вкладыша (Attachment) осуществляется в установленном порядке. Подписи в Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.

**7.** Внесение данных о выдаче Свидетельства и вкладыша в Реестр Свидетельств авиационного персонала Кыргызской Республики.

**8.** Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), в котором отражены все квалификационные (особые) отметки, подлинников документов и копии Приказа ОГА.

**5. Procedure for Filling the Attachment and Applying Stamps:**

**5.1.** The following data shall be entered into the Attachment:

- Type Rating and Instrument Rating (Type Rating + IR);
- Special remarks: ICAO English Language Proficiency level and English Radio Telephony endorsement;
- Instructor ratings (TRI).

**5.2.** The following stamps shall be applied to certify the validity of ratings and the licence:


- For Flight Crew Licences - a stamp stating "Licence valid with current rating";
- For Engineer Licences, Technician Licences, and Air Traffic Controller (ATC) Licences: a stamp stating, "Licence valid with current rating".

**5.3.** In Section IX of the Aviation Personnel Licence, a stamp stating the following shall be applied: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

**6.** The signing of the Order, Submission, Licence, and the Attachment shall be carried out in accordance with the established procedure. Signatures on the Licence and the Attachment shall be certified by a seal.

**7.** The data regarding the issuance of the Licence and the Attachment shall be entered into the Registry of Aviation Personnel Licences of the Kyrgyz Republic.

**8.** The candidate shall be issued the Licence together with the Attachment, which reflects all ratings (special remarks), along with the original documents and a copy of the CAA Order.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1
		Редакция Edition	01

**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 8/1/1  
Appendix 8/1/1**

**Процедура выдачи Свидетельства авиационного персонала ГА КР в связи с утерей или непреднамеренной порчей.**

**Procedure for Issuance of a Civil Aviation Personnel License of the Kyrgyz Republic in Case of Loss or Unintentional Damage.**

**1.** Кандидат обращается к Председателю ГKK или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением установленного образца, цель подачи которого — «Выдача Свидетельства и вкладыша (Attachment) взамен утерянных или испорченных, с внесением ранее выданных действующих квалификационных и особых отметок».

**1.** The applicant submits to the Chairman of the SQC or his Deputy (Head of PEL) an application in the prescribed format for: “Issuance of a License and Attachment to replace lost or damaged ones, with the inclusion of previously issued valid ratings and special endorsements.”

К заявлению прилагаются:

The application shall be accompanied by:

- Представление;
- Объяснительная и материалы расследования (при утере);
- Действующее медицинское заключение;
- Документ, удостоверяющий личность;
- Две фотокарточки (4x5 см).

- Nomination Form;
- Written explanation and investigation materials (in case of loss);
- Valid medical certificate;
- Identity document;
- Two photographs (4x5 cm).

**2.** Председатель ГKK или его Заместитель изучают документацию и дают разрешение на оформление.

**2.** The Chairperson of the SQC or their Deputy reviews the documentation and authorizes the processing.

**3.** Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

**3.** The PEL inspector carries out the documentation processing:

- подготавливает бланк свидетельства и вкладыша (Attachment);
- готовит проект Приказа ОГА о выдаче свидетельства и вкладыша;
- заполняет вкладыш (Attachment), внося ранее выданные действующие отметки (Type Rating + IR, уровень английского языка ICAO, TRI).

- prepares the License form and the Attachment;
- prepares a draft CAA Order for issuing the License and the Attachment;
- completes the Attachment, including previously issued valid endorsements (Type Rating + IR, ICAO English level, TRI).

**4.** Порядок применения печатей при оформлении:

**4.** Procedure for Applying Stamps:

**4.1.** В разделе XII свидетельства проставляется печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

**4.1.** In Section XII of the License, the following stamp shall be applied: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/1
		Редакция Edition	01

**4.2.** Для подтверждения действительности документов применяются печати:

- Для летного экипажа: "Licence valid with current rating";
- Для инженеров, техников и диспетчеров): "Licence valid with current rating".

**5.** Подписание Приказа ОГА, представления, свидетельства и вкладыша. Подписи в свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.

**6.** Копирование документов для хранения в банке данных УСАП.

**7.** Внесение данных о выдаче свидетельства и вкладыша в Реестр свидетельств АП КР.

**8.** Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), подлинников документов и копии Приказа ОГА под роспись в Реестре.

**4.2.** To certify the validity, the following stamps shall be applied:


- For Flight Crew (FCL): "Licence valid with current rating";
- For Engineers and ATC: "Licence valid with current rating".

**5.** Signing of the CAA Order, Presentation, License, and the Attachment. Signatures on the License and Attachment shall be authenticated with a seal.

**6.** Copying of the documents for storage in the PEL database.


**7.** Entry of the License and Attachment issuance data into the Personnel Licensing Registry of the Kyrgyz Republic.

**8.** Issuance of the License together with the Attachment, original documents, and a copy of the CAA Order to the applicant against a signature in the Registry.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/1
		Редакция Edition	01

**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 8/1/2  
Appendix 8/1/2**

**Процедура выдачи Свидетельства авиационного персонала ГА КР в связи с изменением фамилии в Свидетельстве АП ГА КР.**

**Procedure for Issuance of a Civil Aviation Personnel License of the Kyrgyz Republic in Case of a Change of Surname.**

**1.** Кандидат обращается к Председателю ГKK или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением установленного образца, цель подачи которого — «Замена Свидетельства и оформление Вкладыша (Attachment) в связи с изменением фамилии, с внесением ранее выданных действующих квалификационных и особых отметок»

**1.** The applicant submits to the Chairman of the SQC or his Deputy (Head of PEL) an application for: “Replacement of the License and issuance of the Attachment due to a change of surname, with the inclusion of previously issued valid ratings and special endorsements.”

К заявлению прилагаются:

The application shall be accompanied by:

- Представление;
- Документы, подтверждающие изменение фамилии, удостоверяющие личность и гражданство
- Действующее медицинское заключение;
- Две фотокарточки (4x5 см).

- Nomination Form;
- Documents confirming the surname change, identity, and citizenship;
- Valid medical certificate;
- Two photographs (4x5 cm).

**2.** Председатель ГKK или его Заместитель изучают документацию и дают разрешение на оформление.

**2.** The Chairperson of the SQC or their Deputy reviews the documentation and authorizes the processing.

**3.** Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:


**3.** The PEL inspector carries out the documentation processing:

- подготавливает бланк свидетельства и вкладыша (Attachment);
- производит записи в Заявлении и Представлении;
- готовит проект Приказа ОГА о выдаче свидетельства и вкладыша;
- заполняет вкладыш (Attachment), внося действующие отметки: Type Rating + IR, уровень английского языка ICAO, допуск к ведению связи и TRI.

- prepares the Licence form and the Attachment;
- makes entries in the Application and Nomination Form;
- prepares a draft CAA Order for issuing the Licence and the Attachment;
- completes the Attachment, including valid endorsements: Type Rating + IR, ICAO English level, R/T endorsement, and TRI.

**4.** Порядок применения печатей при оформлении:

**4.** Procedure for Applying Stamps:

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**4.1.** В разделе XII нового свидетельства применяется печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence.

**4.1.** In Section XII of the new Licence, the following stamp shall be applied: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence.

**4.2.** Для подтверждения действительности документов применяются печати:

**4.2.** To certify the validity, the following stamps shall be applied:

- Для летного экипажа: "Licence valid with current rating";
- Для инженеров, техников и диспетчеров: "Licence valid with current rating".

- For Flight Crew: "Licence valid with current rating";
- For Engineers and ATC: "Licence valid with current rating".

**5.** Подписание Приказа ОГА, представления, свидетельства и вкладыша. Подписи в свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.

**5.** The signing of the CAA Order, Presentation, License, and the Attachment. Signatures on the License and Attachment shall be authenticated with a seal.

**6.** Копирование документов для хранения в банке данных УСАП.


**6.** Copying of the documents for storage in the PEL database.

**7.** Роспись кандидата в Реестре при получении документов.

**7.** Signature of the applicant in the Registry upon receipt of the documents.


**8.** Вручение кандидату нового Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), подлинников документов и копии Приказа ОГА.

**8.** Issuance of the new License together with the Attachment, original documents, and a copy of the CAA Order to the applicant.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/2
		Редакция Edition	01

**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/5
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 8/1/5  
Appendix 8/1/5**

**Процедура выдачи Свидетельства авиационного персонала ГА КР (кроме лётного экипажа), взамен выданного другим государством (обмен) для граждан Кыргызской Республики.**

**1.** Обладатель Свидетельства авиационного персонала (кроме лётного экипажа) проходит регистрацию в «Центре карьеры и трудоустройства» Кыргызского авиационного института (далее КАИ).

**2.** Организация ГА КР направляет официальное письмо-запрос руководству КАИ в «Центр карьеры и трудоустройства» о наличии требуемых кандидатов.

**3.** При наличии кандидатов из «Центра карьеры и трудоустройства» КАИ, Организация ГА КР осуществляет их трудоустройство.

**4.** При отсутствии кандидатов Организация ГА КР представляет в ОГА КР справку от КАИ об их отсутствии.

**5.** Организация ГА КР направляет письмо-обязательство о подготовке не менее двух специалистов из числа граждан КР.

**6.** Организация ГА КР/кандидат собирает документы согласно Приложению № 8/3/1.

**7.** Организация ГА КР направляет письмо в ОГА КР с просьбой о выдаче Свидетельства. К письму прилагается заявление: «Выдача Свидетельства авиационного персонала и вкладыша (Attachment), взамен выданного другим государством».

**8.** Кандидат проходит необходимую подготовку и квалификационную проверку (при необходимости).

**Procedure for Issuance of a Civil Aviation Personnel License of the Kyrgyz Republic (excluding flight crew), in exchange for a license issued by another state (reciprocal recognition) for citizens of the Kyrgyz Republic.**

**1.** The holder of a Civil Aviation Personnel License (excluding flight crew) registers with the “Career and Employment Center” of the Kyrgyz Aviation Institute (hereinafter referred to as KAI).

**2.** The Civil Aviation Organization of the KR submits an official request letter to the management of KAI at the “Career and Employment Center” regarding the availability of the required candidates.

**3.** If candidates are available from the “Career and Employment Center” of KAI, the Civil Aviation Organization of the KR arranges their employment.


**4.** If candidates are not available, the Organization submits to the CAA KR a certificate from KAI confirming the absence of personnel.

**5.** The Organization submits a letter of commitment to train at least two aviation specialists from among the citizens of the KR.

**6.** The Organization/candidate collects documentation in accordance with Appendix № 8/3/1.

**7.** The Organization submits a letter to the CAA KR requesting the issuance of a license. The letter is accompanied by an application: “Issuance of a Civil Aviation Personnel License and Attachment in place of one issued by another state.”

**8.** The candidate undergoes necessary training and a proficiency check (if required).

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/5
		Редакция Edition	01

**9.** Кандидат обращается к Председателю ГKK с Заявлением: «Выдача Свидетельства и Вкладыша (Attachment) с внесением квалификационных (особых) отметок (обмен)».

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Медицинское заключение;
- Копия диплома/сертификата АУЗ;
- Лист оценок знаний;
- Задание на тренировку;
- Лист проверки квалификации;
- Документ, удостоверяющий личность;
- Копия летной книжки или справка о налете;
- Две фотокарточки (4x5 см).

**10.** Инспектор УСАП делает запрос в Орган ГА государства, выдавшего Свидетельство, для подтверждения Свидетельства, отметок и медицинского заключения.

**11.** При положительном ответе Руководитель УСАП дает разрешение на оформление документации

**12.** Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- подготавливает бланк Свидетельства и вкладыша (Attachment);
- производит записи в Заявлении и Представлении;
- готовит проект Приказа о выдаче Свидетельства и вкладыша;
- заполняет вкладыш (Attachment), внося действующие отметки (Type Rating + IR, уровень ICAO, TRI).

**13.** Порядок применения печатей:

**13.1.** В разделе XII Свидетельства проставляется печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

**9.** The candidate submits an application to the Chairman of the SQC: "Issuance of a License and Attachment with associated ratings and special remarks (exchange)."

The application shall be accompanied by:

- A Nomination Form of the prescribed form;
- Medical certificate;
- Copy of the diploma/certificate from an ATO;
- Knowledge Assessment Sheet;
- Training assignment;
- Proficiency Check Form;
- Identity document;
- Copy of the logbook or flight hours certificate;
- Two photographs (4x5 cm).

**10.** The PEL inspector sends a request to the CAA of the issuing state for confirmation of the license, ratings, and medical certificate.


**11.** Upon a positive response, the Head of PEL authorizes the documentation processing.

**12.** The PEL inspector carries out the documentation processing:

- prepares the License form and the Attachment;
- makes entries in the Application and Nomination Form;
- prepares a draft Order for the issuance of the License and the Attachment;
- completes the Attachment, including valid endorsements (Type Rating + IR, ICAO level, TRI).

**13.** Procedure for Applying Stamps:

**13.1.** In Section XII of the License, the following stamp shall be applied: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/5
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**13.2.** Для подтверждения действительности документов применяются печати:

- Для летного экипажа: "Licence valid with current rating";
- Для инженеров, техников и диспетчеров (Engineer/ATC): "Licence valid with current rating".

**14.** Подписание Приказа, Представления, Свидетельства и вкладыша (Attachment). Подписи в Свидетельстве и Вкладыше заверяются печатью.

**15.** Копирование и оцифровывание документов для базы данных УСАП.

**16.** Внесение данных в Реестр и роспись кандидата в получении.

**17.** Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), подлинников Представления, документов и копии Приказа.

**13.2.** To certify the validity, the following stamps shall be applied:


- For Flight Crew: "Licence valid with current rating";
- For Engineers and ATC: "Licence valid with current rating".

**14.** Signing of the Order, Nomination Form, License, and the Attachment. Signatures on the License and Attachment are certified with a seal.

**15.** Copying and digitizing documents for the PEL database.

**16.** Entering data into the Registry and candidate's signature upon receipt.

**17.** Issuance of the License together with the Attachment, original Nomination Form, documents, and a copy of the Order.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/5/2
		Редакция Edition	01


**Приложение 8/1/5/2**  
**Appendix 8/1/5/2**

**Процедура выдачи Свидетельства авиационного персонала ГА КР (членов лётного экипажа), взамен выданного другим государством (обмен) для граждан Кыргызской Республики.**

1. Владелец Свидетельства проходит регистрацию в «Центре карьеры и трудоустройства» Кыргызского авиационного института (далее КАИ).
2. Организация ГА КР направляет запрос руководству КАИ о наличии требуемых кандидатов.
3. При наличии кандидатов из «Центра карьеры и трудоустройства» КАИ, Организация ГА КР осуществляет их трудоустройство.
4. При отсутствии кандидатов Организация ГА КР представляет в ОГА КР справку от КАИ об их отсутствии.
5. Организация ГА КР направляет письмо-обязательство Руководителю ОГА КР о подготовке не менее двух специалистов из числа граждан КР.
6. Организация ГА КР/кандидат осуществляет сбор документации согласно Приложению № 8/3/1.
7. Организация ГА КР/кандидат направляет письмо в ОГА КР с просьбой о выдаче Свидетельства. К письму прилагается заявление: «Выдача Свидетельства авиационного персонала ГА КР и вкладыша (Attachment), взамен выданного другим государством (обмен)».

**Procedure for Issuance of a Civil Aviation Personnel License of the Kyrgyz Republic (Flight Crew Members) in Exchange for a License Issued by Another State for Citizens of the Kyrgyz Republic**

1. The holder of a Civil Aviation Personnel License shall register with the “Career and Employment Center” of the Kyrgyz Aviation Institute (hereinafter referred to as KAI).
2. The Civil Aviation Organization of the KR shall send an official letter-request to the management of KAI regarding the availability of the required candidates.
3. If candidates are available from the “Career and Employment Center” of KAI, the Civil Aviation Organization of the KR shall arrange their employment.
4. In the absence of the required candidates, the Civil Aviation Organization of the KR shall submit to the SCAA KR a certificate from KAI confirming the unavailability of the necessary personnel.
5. The Civil Aviation Organization of the KR shall submit to the SCAA KR an official letter of commitment to train at least two aviation specialists from among the citizens of the KR.
6. The Civil Aviation Organization of the KR / candidate shall collect documentation in accordance with Appendix № 8/3/1 of this Instruction.
7. The Organization/candidate shall submit an official letter to the SCAA KR requesting the issuance of the license. The letter shall be accompanied by an application: “Issuance of a Kyrgyz Republic Aviation Personnel License and Attachment in exchange for a license issued by another state (exchange).”

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/5/2
		Редакция Edition	01

**8.** Кандидат имеет право пройти подготовку до начала процедуры или подать документы без переподготовки, если действующие отметки это позволяют.

**9.** Кандидат обращается к Председателю ГКК с Заявлением: «Выдача Свидетельства и Вкладыша (Attachment) с внесением квалификационных (особых) отметок (обмен)».

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Медицинское заключение;
- Копия диплома/сертификата АУЗ;
- Лист оценок знаний;
- Задание на тренировку
- Лист проверки квалификации;
- Документ, удостоверяющий личность;
- Копия летной книжки или справка о налете;
- Две фотокарточки (4x5 см).

**10.** Инспектор УСАП делает запрос в Орган ГА государства, выдавшего Свидетельство, для подтверждения легитимности и срока действия свидетельства и внесенных отметок.

**11.** При положительном ответе Руководитель УСАП дает разрешение на оформление документации.

**12.** Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- подготавливает бланк Свидетельства и Вкладыша (Attachment);
- производит записи в Заявлении и Представлении;
- готовит проект Приказа о выдаче Свидетельства и Вкладыша;
- заполняет Вкладыш (Attachment), внося действующие отметки: Type Rating + IR, уровень ICAO, допуск к связи и TRI.

**8.** The candidate is entitled to complete training before initiating the procedure or submit an application without retraining if the current endorsements permit.

**9.** The candidate shall apply to the SQC Chairman with an application: “Issuance of a Kyrgyz Republic Aviation Personnel License and Attachment with associated ratings and special remarks (exchange).”

The application shall be accompanied by:


- A Nomination Form of the prescribed form;
- Medical certificate;
- Copy of the diploma/certificate from an ATO;
- Knowledge Assessment Sheet;
- Training assignment;
- Proficiency check form;
- Document confirming identity;
- Copy of the flight logbook or flight hours record;
- Two photographs (4x5 cm).

**10.** The PEL inspector shall send a request to the Civil Aviation Authority of the issuing state to confirm the validity and authenticity of the license and the ratings entered therein..

**11.** Upon receiving a positive response, the Head of PEL authorizes the PEL inspectors to process the documentation.

**12.** The PEL inspector carries out the documentation process:

- Prepares the license form and the Attachment;
- Makes entries in the Application and the Nomination Form;
- Prepares a draft Order for the issuance of the license and the Attachment;
- completes the Attachment, including valid endorsements: Type Rating + IR, ICAO English level, R/T endorsement, and TRI.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/5/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**13. Порядок применения печатей:**

**13.1.** В разделе XII Свидетельства проставляется печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

**13.2.** Для подтверждения действительности документов применяются печати:

- Для летного экипажа: "Licence valid with current rating";

**14.** Подписание Приказа, Представления, Свидетельства и вкладыша (Attachment). Подписи в Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.

**15.** Копирование и оцифровывание документов для базы данных УСАП.

**16.** Внесение данных в Реестр и роспись кандидата в получении.

**17.** Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), подлинников Представления, документов и копии Приказа.

**13. Procedure for Applying Stamps:**

**13.1.** In Section XII of the license, the following stamp shall be applied: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

**13.2.** To certify the validity, the following stamps shall be applied:


- For Flight Crew: "Licence valid with current rating";

**14.** Signing of the Order, Nomination Form, license, and the Attachment. Signatures in the Nomination Form and the license/attachment are certified with a seal.

**15.** Copying and digitization of the documents for the PEL database.

**16.** Entry of issuance data into the Registry and candidate's signature upon receipt.

**17.** Issuance to the candidate of the license together with the Attachment, original Nomination Form, documents, and a copy of the Order.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/5/2/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение 8/1/5/2/1  
Appendix 8/1/5/2/1**

**Процедура переноса квалификационных и особых отметок из свидетельства, выданного другим государством, в свидетельство авиационного персонала ГА КР (членов лётного экипажа)**

**1.** Кандидат обращается к Председателю ГКК с Заявлением: «Перенос квалификационных (особых) отметок и внесение во Вкладыш (Attachment) к Свидетельству ГА КР».

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Медицинское заключение;
- Копия диплома/сертификата АУЗ;
- Лист оценок знаний;
- Задание на тренировку
- Лист проверки квалификации (Proficiency Check) на тренажере или ВС;
- Документ, удостоверяющий личность;
- Копия летной книжки, подтверждающая опыт на типе ВС;
- Две фотокарточки (4x5 см).

**2.** Инспектор УСАП делает запрос в Орган ГА государства, выдавшего Свидетельство, для подтверждения легитимности и срока действия переносимых отметок.

**3.** При положительном ответе Руководитель УСАП дает разрешение на оформление документации.

**4.** Инспектор УСАП осуществляет оформление:

- готовит проект Приказа о переносе (включении) данных отметок.

**5.** Порядок применения печатей:

**5.1.** В разделе XII Свидетельства ГА КР проставляется печать о том, что детали отметок содержатся во Вкладыше.

**5.2.** Для подтверждения действительности проставляется печать: "Licence valid with current rating".

**Procedure for the Transfer of Ratings and Special Remarks from a License Issued by Another State to a Civil Aviation Personnel License of the Kyrgyz Republic (Flight Crew Members)**

**1.** The candidate shall apply to the SQC Chairman with an application: "Transfer of ratings (special remarks) and entry into the Attachment to the CAA KR License."

The application shall be accompanied by:

- A Nomination Form of the prescribed form;
- Medical certificate;
- Copy of the diploma/certificate from an ATO;
- Knowledge Assessment Sheet;
- Training assignment;
- Proficiency Check Form (on a simulator or aircraft);
- Document confirming identity;
- Copy of the flight logbook verifying experience on type;
- Two photographs (4x5 cm).

**2.** The PEL inspector shall send a request to the CAA of the issuing state to confirm the legitimacy and validity of the ratings being transferred

**3.** Upon receiving a positive response, the Head of PEL authorizes the PEL inspectors to process the documentation.


**4.** The PEL inspector carries out the documentation process:

- prepares a draft Order for the transfer (inclusion) of the ratings.

**5.** Procedure for Applying Stamps:

**5.1.** In Section XII of the CAA KR License, a stamp is applied stating that details of ratings are contained in the Attachment.

**5.2.** To certify the validity, the following stamp is applied: "Licence valid with current rating".

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/5/2/1
		Редакция Edition	01

**6.** Подписание Приказа, Представления, Свидетельства и вкладыша (Attachment). Подписи в Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.

**7.** Копирование и оцифровывание документов для базы данных УСАП.

**8.** Внесение данных в Реестр и роспись кандидата в получении.


**9.** Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), подлинников Представления, документов и копии Приказа.

**6.** Signing of the Order, Nomination Form, license, and the Attachment. Signatures in the Nomination Form and the license/attachment are certified with a seal.

**7.** Copying and digitization of the documents for the PEL database.

**8.** Entry of issuance data into the Registry and candidate's signature upon receipt.

**9.** Issuance to the candidate of the license together with the Attachment, original Nomination Form, documents, and a copy of the Order.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/6
		Редакция Edition	01

**Приложение № 8/1/6  
Appendix 8/1/6**

**Процедура выдачи Свидетельства члена экипажа-студента ГА КР.**

1. Кандидат для получения Свидетельства члена экипажа-студента ГА КР (далее - Свидетельство) проходит соответствующую теоретическую подготовку в Авиационном учебном заведении (далее — АУЗ).

2. Кандидат обращается к Председателю ГКК или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением установленного образца, цель подачи которого: «Выдача Свидетельства и Вкладыша (Attachment) с внесением квалификационных (особых) отметок».

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Медицинское заключение;
- Диплом или иной документ об окончании теоретической подготовки по утвержденной программе;
- Две фотокарточки (4x5 см) на матовой бумаге;
- Документ, удостоверяющий личность.

3. Руководитель УСАП проверяет достоверность документов, наличие действующего медицинского заключения (сертификата) и сроки прохождения теоретической подготовки.

4. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- подготавливает бланк Свидетельства и вкладыша (Attachment);
- производит записи в Заявлении и Представлении;
- готовит проект Приказа о выдаче Свидетельства и вкладыша;
- заполняет вкладыш, внося соответствующие квалификационные (особые) отметки.

**Procedure for Issuance of a Student Flight Crew Member Licence of the Kyrgyz Republic**

1. The candidate for the issuance of a Student Flight Crew Member Licence of the Kyrgyz Republic (hereinafter – the Licence) shall undergo appropriate theoretical training at an Aviation Training Organization (hereinafter – АТО).

2. The candidate shall apply to the Chairman of the SQC or his Deputy (Head of PEL) with an Application of the established form, the purpose of which is: "Issuance of the Licence and the Attachment with the inclusion of ratings (special remarks)."


The application shall be accompanied by:

- A Nomination Form of the prescribed form;
- A medical certificate;
- A diploma or other document confirming completion of theoretical training according to an approved program;
- Two photographs (4x5 cm) on matte paper;
- An identity document.

3. The Head of PEL shall verify the authenticity of the documents, the validity of the medical certificate, and the completion dates of theoretical training.

4. The PEL inspector shall process the documentation:

- prepares the Licence form and the Attachment;
- makes entries in the Application and the Nomination Form;
- prepares a draft Order for the issuance of the Licence and the Attachment;
- completes the Attachment, including the relevant ratings (special remarks).

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/1/6
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**5. Порядок применения печатей:**

**5.1.** В разделе XII Свидетельства члена экипажа-студента проставляется печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

**5.2.** Для подтверждения действительности документов применяются печати:

Для летного экипажа: "Licence valid with current rating".

**6.** Подписание Приказа, Представления, Свидетельства и вкладыша (Attachment). Подписи в Свидетельстве и Вкладыше заверяются печатью.

**7.** Копирование, оцифровывание документов кандидата и Приказа для хранения в базе данных УСАП.

**8.** Внесение данных о выдаче в Реестр и роспись кандидата в получении Свидетельства.

**9.** Вручение кандидату/представителю эксплуатанта Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), подлинников Представления, документов кандидата и копии Приказа.

**5. Procedure for Applying Stamps:**

**5.1.** In Section XII of the Student Licence, the following stamp shall be applied: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

**5.2.** To certify the validity, the following stamps shall be applied:


For Flight Crew: "Licence valid with current rating".

**6.** Signing of the Order, Nomination Form, Licence, and the Attachment. Signatures on the Licence and the Attachment shall be certified with a seal.

**7.** Copying and digitizing of the candidate's documents and the Order for storage in the PEL database.

**8.** Entry of issuance data into the Registry and candidate's signature upon receipt of the Licence.

**9.** Issuance to the candidate/representative of the operator of the Licence together with the Attachment, original Nomination Form, documents, and a copy of the Order.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 8/2  
Appendix 8/2**

**Процедура внесения квалификационных (особых) отметок в Свидетельство авиационного персонала ГА КР.**

**1.** Кандидат для получения квалификационных (особых) отметок проходит соответствующую теоретическую, тренажёрную и практическую подготовку по утверждённой программе в утвержденном АУЗ ОГА КР.

**2.** Кандидат обращается к Председателю ГКК ГА КР или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением, цель подачи которого — «Выдача квалификационных (особых) отметок».

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Сертификат (Свидетельство) АУЗ о прохождении подготовки;
- Задание на тренировку или Лист оценок квалификаций на тренажёре;
- Лист проверки квалификации АП (на воздушном судне или рабочем месте);
- Действующее Свидетельство АП ГА КР.

**3.** Руководитель УСАП изучает представленную документацию, проверяет наличие, правильность заполнения и сроки прохождения подготовки. При отсутствии замечаний дает разрешение на оформление.

**4.** Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- производит запись в Заявлении и Представлении;
- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";

**Procedure for Recording Ratings and Special Remarks in a Civil Aviation Personnel License of the Civil Aviation Authority of the Kyrgyz Republic (CAA KR).**

**1.** The applicant, in order to obtain ratings and special remarks, undergoes the relevant theoretical, simulator, and practical training according to the approved program at an ATO authorized by the CAA KR.

**2.** The applicant submits to the Chairman of the SQC of CAA KR or his Deputy (Head of PEL) an Application for the purpose of "Issuance of ratings and special remarks."


The Application shall be accompanied by:

- A Nomination Form of the established form;
- A Certificate from the ATO confirming completion of training;
- Training assignment or Proficiency Check Form on the corresponding simulator;
- Proficiency Check Form of the AP (on the aircraft or workplace);
- A valid CAA KR AP License.


**3.** The Head of PEL reviews the submitted documentation, verifies the completeness, correctness, and dates of training and checks. If no discrepancies are found, permission is granted to proceed with the processing.

**4.** The PEL inspector carries out the processing of documentation:

- records information in the Application and Nomination Form;
- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";</li> <li>– готовит вкладыш (Attachment) к Свидетельству, с записью об отметках и сроках их действия;</li> <li>– после заполнения подает документы на подпись Руководителю УСАП;</li> <li>– подписи в Представлении, Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.</li> </ul> <p><b>5.</b> Данные о внесенных отметках и продлении вносятся в базу данных и журнал регистрации УСАП.</p> <p><b>6.</b> Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.</p> <p><b>7.</b> Вручение кандидату Свидетельства с вкладышем (Attachment), подлинников Представления и документов кандидата.</p> <p><b>8.</b> Обладателю свидетельства пилота разрешается одновременная эксплуатация не более двух типов воздушных судов, требующих отдельной квалификационной отметки о типе (Type Rating)</p> <p><b>9.</b> Обладателю свидетельства штурмана разрешается одновременная эксплуатация не более трех типов воздушных судов, требующих отдельной квалификационной отметки о типе (Type Rating)</p> <p><b>10.</b> Обладателю свидетельства бортинженера или бортмеханика разрешается одновременная эксплуатация не более двух типов воздушных судов, требующих отдельной квалификационной отметки о типе (Type Rating)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";</li> <li>– prepares the Attachment to the License, recording the ratings and their validity;</li> <li>– submits the completed documents for signature to the Head of PEL;</li> <li>– signatures in the Nomination Form, License, and Attachment are certified with the official seal.</li> </ul> <p><b>5.</b> Data on the entered ratings and extensions are recorded in the PEL database and registration log.</p> <p><b>6.</b> Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.</p> <p><b>7.</b> Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, along with the originals of the Nomination Form and the candidate's documents.</p> <p><b>8.</b> A pilot license holder shall exercise privileges on no more than two aircraft types requiring separate type ratings</p> <p><b>9.</b> A flight navigator license holder shall exercise privileges on no more than three aircraft types requiring separate type ratings</p> <p><b>10.</b> A flight engineer or flight mechanic license holder shall exercise privileges on no more than two aircraft types requiring separate type ratings</p> |
|---|--|

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/2/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 8/2/1  
Appendix 8/2/1**

**Процедура выдачи квалификационной и особой отметки в Свидетельство АП ГА КР для авиационного персонала, выполняющего производственную деятельность за пределами Кыргызской Республики.**

**1. К заявлению прилагаются оригиналы или заверенные копии следующих документов:**

- Представление установленного образца от организации ГА, с которой заключен контракт;
- Трудовой договор (контракт), подтверждающий деятельность за пределами КР;
- Сертификат АУЦ о прохождении теоретической и практической подготовки по соответствующей программе;
- Задание на тренировку и Лист оценки квалификации (на тренажере или ВС) с выводами экзаменатора;
- Действующее Свидетельство авиационного персонала и медицинское заключение.

**2. Руководитель УСАП проверяет полноту представленных данных, подлинность документов и полномочия иностранных инструкторов/экзаменаторов, проводивших проверку (согласно Примечанию 1 Приложения 8/8). При отсутствии замечаний дается разрешение на оформление.**

**3. Инспектор УСАП выполняет следующие действия:**

- Производит записи в Заявлении и Представлении;
- В разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";

**Procedure for the Issuance of Ratings and Special Remarks in a Civil Aviation Personnel License for Personnel Performing Operations Outside the Kyrgyz Republic.**


**1. The Application shall be accompanied by the originals or certified copies of the following documents:**

- A Nomination Form of the prescribed form from the GA organization under contract;
- Labor agreement (contract) confirming operations outside the Kyrgyz Republic;
- ATO Certificate of completion of theoretical and practical training according to the approved program;
- Training Assignment and Proficiency Check Form (on a simulator or aircraft) with the examiner's conclusions;
- Valid Aviation Personnel License and medical conclusion.


**2. The Head of PEL reviews the completeness of the submitted data, the authenticity of the documents, and the authority of the foreign instructors/examiners who conducted the check (in accordance with Note 1 of Appendix 8/8). If no discrepancies are found, authorization for processing is granted.**

**3. The PEL inspector processes the documentation by:**

- Making entries in the Application and the Nomination Form;
- In Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/2/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Готовит новый вкладыш (Attachment), в который вносятся новые квалификационные и особые отметки с указанием сроков их действия.</li> <li>– После заполнения подает документы на подпись Руководителю УСАП;</li> <li>– Подписи в Представлении, свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.</li> </ul> <p><b>4.</b> Данные о выдаче новой квалификационной или особой отметки в обязательном порядке заносятся в журнал регистрации и электронную базу данных УСАП.</p> <p><b>5.</b> Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.</p> <p><b>6.</b> Выдача кандидату свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), содержащим заверенную запись о присвоении новой квалификационной или особой отметки, а также оригиналов Представления и личных документов</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prepares a new Attachment to the License, entering new ratings and special remarks with their respective validity periods.</li> <li>– Submits the completed documents for signature to the Head of PEL;</li> <li>– Ensuring that the signatures in the Nomination Form, the License, and the Attachment are certified with a seal.</li> </ul> <p><b>4.</b> Data regarding the issuance of a new rating or special remark shall be recorded in the registration log and the PEL electronic database.</p> <p><b>5.</b> Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.</p> <p><b>6.</b> Issuance to the candidate of the License along with the Attachment containing a certified entry of the new rating or special endorsement, as well as the original Nomination Form and personal documents.</p> |
|---|---|

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/3/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 8/3/1  
Appendix 8/3/1**

**Процедуры признания Свидетельства авиационного персонала, выданного другим государством при проведении контрольно-испытательных полетов (КИП), перелете ВС, освоении нового типа воздушного судна (экзаменатор /инструктор).**

1. Организация ГА КР направляет письмо в ОГА КР с просьбой о признании иностранного свидетельства из-за отсутствия местных специалистов для КИП, перелета или обучения.

2. К заявлению прилагается Представление АП и доказательная документация согласно Приложению № 8/3/3

3. Инспектор УСАП направляет запрос властям иностранного государства для подтверждения подлинности свидетельства, отметок и медзаклучения.

4. Руководитель УСАП проверяет полученный ответ и подлинность документов. При отсутствии замечаний разрешает оформление

5. Инспектор вносит запись в журнал регистрации признаний, готовит проект Приказа и заполняет бланк «CERTIFICATE»

6. Подписываются Представление, Приказ и бланк «CERTIFICATE»; подписи заверяются печатью

7. Копии всех документов и Приказа сохраняются в банке данных УСАП

8. Кандидату вручается «CERTIFICATE» (Удостоверение о признании), подлинник Представления и копия Приказа

**Procedures for the recognition of a flight crew licence issued by another State when performing acceptance/functional check flights (FCF), ferry flights, and type rating training on a new aircraft type (examiner/instructor).**

1. The Civil Aviation Organization of the KR submits a letter to the CAA requesting recognition of a foreign license due to a lack of local specialists for FCF, ferry flights, or training

2. The application includes an AP Nomination Form and supporting documentation in accordance with Appendix No. 8/3/3

3. A PEL inspector sends a request to the foreign aviation authority to confirm the authenticity of the license, ratings, and medical certificate


4. The Head of PEL reviews the response and document authenticity. If no discrepancies are found, processing is authorized.

5. The inspector records the recognition in the register, prepares a draft Order, and completes the “CERTIFICATE” form

6. The Nomination Form, Order, and “CERTIFICATE” are signed and authenticated with a seal.


7. Copies of all documents and the Order are stored in the PEL database.

8. The candidate receives the “CERTIFICATE” (Recognition of License), the original Nomination Form, and a copy of the Order.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/3/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/3/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 8/3/2  
Appendix 8/3/2**

**Процедуры выдачи свидетельства гражданской авиации кандидатам, перешедшим из государственной авиации**

**1. Подача заявления.**

Кандидат подает заявление в Государственное агентство гражданской авиации КР (ГАГА КР) с приложением копий документов о квалификации, дипломов, свидетельств, военных / государственных удостоверений, подтверждающих опыт работы (не менее 3 лет).

**2. Проверка документов:** Управление сертификации проверяет подлинность документов и их соответствие АПКР и стандартам ИКАО; может быть назначено собеседование

**3. Медицинское освидетельствование:** Кандидат проходит освидетельствование в аккредитованном центре (АеМС) на соответствие требованиям гражданской авиации

**4. Английский язык:** Пилоты, штурманы и бортрадисты проходят проверку уровня владения языком (минимум 4-й уровень по шкале ИКАО).

**5. Профессиональная адаптация:** Кандидат проходит курсы в сертифицированном АУЦ (теория, практика, тренажер, нормативная база ГА)

**6. Проверка знаний и навыков:** Кандидат сдает экзамены и проходит проверки на тренажере (FSTD) или ВС у государственных инспекторов ГАГА КР.

**Procedures for Issuing a Civil Aviation License to Candidates Transferring from State Aviation.**

**1. Application Submission.**

The candidate submits an application to the State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic (SCAA KR), attaching copies of qualification documents, diplomas, certificates, and military/state licenses confirming at least 3 years of professional experience.


**2. Document Verification:** The Personnel Licensing Department verifies document authenticity and compliance with AR KR and ICAO standards; an interview may be conducted

**3. Medical Examination:** The candidate undergoes an aviation medical examination (AME) at an accredited AeMC to meet civil aviation medical requirements

**4. English Proficiency:** Pilots, navigators, and radio operators undergo testing to reach at least ICAO Operational Level 4

**5. Professional Adaptation:** The candidate completes courses at a certified ATO (theory, practical training, simulator, and civil aviation regulations)

**6. Knowledge & Skills Assessment:** The candidate undergoes examinations and proficiency checks on FSTD or aircraft conducted by SCAA KR inspectors

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/3/2
		Редакция Edition	01

**7. Принятие решения:** По итогам всех проверок ГКК принимает решение о возможности выдачи свидетельства.

**8. Выдача свидетельства:** ГАГА КР издает приказ и выдает свидетельство с соответствующими квалификационными отметками.

**9. Вкладыш:** Все отметки и сроки их действия фиксируются во Вкладыше к Свидетельству.

**10. Регистрация:** Сведения о кандидате и свидетельстве вносятся в Государственный реестр авиационного персонала КР.

**11. Повышение квалификации:** В дальнейшем специалист проходит курсы и проверки согласно общим правилам ГА КР.


**7. Decision-Making:** Based on the assessment results, the SQC decides on the issuance of the civil aviation license

**8. Licence Issuance:** The SCAA KR issues an order and grants a Civil Aviation Licence with the relevant endorsements

**9. Attachment to Licence:** All qualification endorsements and their validity periods are recorded in the Attachment to the Licence

**10. Registration:** Data on the candidate and the issued license are recorded in the State Register of Aviation Personnel of the Kyrgyz Republic.

**11. Recurrent Training:** Subsequently, the specialist undergoes training and checks in accordance with general civil aviation rules of the KR.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/3/3
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


**Приложение № 8/3/3  
Appendix 8/3/3**

**Перечень необходимой документации для признания Свидетельства авиационного персонала, выданного другим государством для проведения КИП/перегона ВС.**

1. Заявление кандидата
2. Преставление на кандидата организации ГА Кыргызской Республики.
3. Паспорт.
4. Свидетельство АП.
5. Медицинское заключение (сертификат).
6. Лётная книжка.

**List of Required Documentation for the Recognition of a Civil Aviation Personnel Certificate Issued by Another State for the Purpose of acceptance/functional check flights (FCF), / Ferry Flights**

1. Candidate's Application
2. Nomination Form for the Candidate from the Civil Aviation Organization of the Kyrgyz Republic
3. Passport
4. AP License
5. Medical Certificate
6. Pilot Logbook

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/3/4
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 8/3/4  
Appendix 8/3/4**

**Перечень необходимой документации для выдачи Свидетельства авиационного персонала ГА КР, взамен выданного другим государством (обмен).**


1. Заявление кандидата.
2. Письмо/справка из «Центра карьеры и трудоустройства» Кыргызского авиационного института.
3. Письмо-обязательство Организации ГА КР о подготовке не менее двух авиационных специалистов из числа граждан Кыргызской Республики.
4. Представление на кандидата Организации ГА КР / кандидата.
5. Лист оценок знаний, соответствующий специальности (Приложения № 5/1-5/11 настоящей Инструкции).
6. Паспорт.
7. Диплом о первоначальном авиационном образовании.
8. Свидетельство.
9. Медицинское заключение (сертификат).
10. Квалификационная проверка.
11. Тренажёрная подготовка.
12. Лётная книжка.

**Примечание:** при предоставлении пакета документов в ОГА КР кандидатом/организацией ГА КР необходимо предоставлять подлинники документов и/или их заверенные копии (организацией ГА КР), пронумерованные цветным способом в правом верхнем углу в соответствии с нумерацией настоящего Перечня.

**List of Required Documentation for the Issuance of a Civil Aviation Personnel License of the Kyrgyz Republic in Exchange for a Certificate Issued by Another State (Replacement)**


1. Candidate's Application.
2. Letter/Reference from the "Career and Employment Center" of the Kyrgyz Aviation Institute.
3. Commitment Letter from the Civil Aviation Organization of the Kyrgyz Republic on the training of no fewer than two aviation specialists from among citizens of the Kyrgyz Republic.
4. Nomination Form for the candidate from the Civil Aviation Organization of the KR/candidate.
5. Knowledge Assessment Sheet corresponding to the specialty (Appendices No. 5/1–5/11 of this Instruction).
6. Passport.
7. Diploma of initial aviation education.
8. License.
9. Medical Certificate.
10. Proficiency Check.
11. Simulator Training.
12. Pilot Logbook.


**Note:** When submitting the package of documents to the Civil Aviation Authority of the Kyrgyz Republic (CAA KR), the candidate/Civil Aviation Organization of the Kyrgyz Republic must provide the originals and/or certified copies (certified by the Civil Aviation Organization of the Kyrgyz Republic). All documents must be numbered in color in the upper right corner in accordance with the numbering of the present List.

 <p>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Приложение Appendix	8/3/5
		Редакция Edition	01

**Приложение № 8/3/5  
Appendix 8/3/5**

**Сертификат признания Свидетельства авиационного персонала  
выданного другим государством /  
Certificate of Recognition of an Aviator  
on Personnel License Issued by Another State**

 <p style="text-align: center;"><b>State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATE №XXXX.</b></p> <p>The licence ATPL number: III №0169868 issued by the: Federal Air Transport Agency of the Russian Federation 02.08.2024 Full name: Cherenkov Evgenii I.</p> <p>The licence meets the requirements of Annex I to the Convention of the International Civil Aviation Organization and Aviation Rules of the Kyrgyz Republic 1.</p> <p><b>Deputy Director</b> Post _____ Signature _____ <b>K. Tologonov</b> Post _____ Signature _____ N. Surname _____</p>	<p>Attachment №XXXX/1 The basis for Order No. ....dated. .... / .. / 20....</p> <p><b>RATING 1</b> : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p><b>RATING 2</b> : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p>Medical details: CLASS..... Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p>Post _____ Signature _____ N. Surname _____ Stamp _____ / ____ / 20</p>	<p>Attachment №XXXX/2 The basis for Order No. ....dated. .... / .. / 20....</p> <p><b>RATING 1</b> : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p><b>RATING 2</b> : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p>Medical details: CLASS..... Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p>Post _____ Signature _____ N. Surname _____ Stamp _____ / ____ / 20</p>
<p>Attachment №XXXX/3 The basis for Order No. ....dated. .... / .. / 20....</p> <p><b>RATING 1</b> : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p><b>RATING 2</b> : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p>Medical details: CLASS..... Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p>Post _____ Signature _____ N. Surname _____ Stamp _____ / ____ / 20</p>	<p>Attachment №XXXX/4 The basis for Order No. ....dated. .... / .. / 20....</p> <p><b>RATING 1</b> : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p><b>RATING 2</b> : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p>Medical details: CLASS..... Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p>Post _____ Signature _____ N. Surname _____ Stamp _____ / ____ / 20</p>	<p>Attachment №XXXX/5 The basis for Order No. ....dated. .... / .. / 20....</p> <p><b>RATING 1</b> : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p><b>RATING 2</b> : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p>Medical details: CLASS..... Valid until: ..... (dd/mm/yy)</p> <p>Post _____ Signature _____ N. Surname _____ Stamp _____ / ____ / 20</p>

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/4
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 8/4  
Appendix 8/4**

**Процедура продления срока действия  
Свидетельства авиационного персонала  
ГА КР.**

**1.** Кандидат обращается в УСАП с Заявлением, цель подачи которого - «Продление срока действия Свидетельства АП ГА КР».

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Медицинское заключение;
- Лист оценок знаний (по необходимости) / КПК по типу;
- Задание на тренировку или Лист оценок квалификаций на тренажёре;
- Лист проверки квалификации (на воздушном судне или рабочем месте);
- Свидетельство.

**2.** Руководитель УСАП проверяет полноту и правильность документов, действительность медицинского заключения и сроки прохождения всех проверок. При отсутствии замечаний дает разрешение на оформление.

**3.** Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- производит запись в Заявлении и Представлении;
- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";
- в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";
- готовит вкладыш (Attachment) к Свидетельству с записью о продлении отметок и сроках их действия;

**Procedure for Renewal of the Validity  
Period of an Aviation Personnel License of  
the Civil Aviation of the Kyrgyz Republic**

**1.** The candidate applies to the PEL with an Application, the purpose of which is "Renewal of the validity period of the Civil Aviation Personnel License of the Kyrgyz Republic."


The following documents must be attached to the application:

- A Nomination Form of the prescribed form;
- A Medical Conclusion;
- A Knowledge Assessment Sheet (if required) / Refresher course;
- A Training Assignment or a Qualification Assessment Form on the simulator;
- A Proficiency Check Form (on the aircraft or workplace);
- The License.

**2.** The Head of PEL verifies the completeness and accuracy of the documents, the validity of the medical certificate, and the dates of all checks. If no deficiencies are found, the Head authorizes the processing.

**3.** The PEL inspector processes the documentation by:

- making entries in the Application and the Nomination Form;
- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";
- in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";
- prepares the Attachment to the License, recording the ratings extension and validity;

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/4
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

- после заполнения подает документы на подпись Руководителю УСАП;
- подписи в Представлении, Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.

- submits the completed documents for signature to the Head of PEL;
- ensuring that the signatures in the Nomination Form, the License, and the Attachment are certified with a seal.

**4.** Данные о продлении срока действия Свидетельства заносятся в журнал регистрации и базу данных УСАП.


**4.** Recording the data on the renewal of the License validity period in the Register and the PEL database.

**5.** Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.

**5.** Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.

**6.** Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), в котором внесена и заверена печатью запись о продлении, а также подлинников Представления и личных документов.

**6.** Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, containing a stamped and certified entry on the extension, as well as the originals of the Nomination Form and the candidate's personal documents.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/4
		Редакция Edition	01

**Приложение № 8/8  
Appendix 8/8**

**Процедура продления срока действия Свидетельства АП ГА КР для авиационного персонала, выполняющего производственную деятельность за пределами Кыргызской Республики.**

**Procedure for Renewal of the Validity Period of a Civil Aviation Personnel License for Personnel Performing Operations Outside the Kyrgyz Republic.**

**1. Кандидат обращается в УСАП с Заявлением, цель подачи которого — «Продление срока действия Свидетельства АП ГА КР».**

**1. The candidate applies to the PEL with an Application, the purpose of which is “Renewal of the validity period of the Civil Aviation Personnel License of the Kyrgyz Republic.”**

К заявлению прилагается:

The following documents must be attached to the application:

- Представление установленного образца от организации ГА, с которой заключен контракт;
- Трудовой договор (контракт);
- Медицинское заключение;
- Лист оценок знаний (при необходимости);
- Задание на тренировку или Лист оценок квалификаций на тренажёре;
- Лист проверки квалификации АП (на воздушном судне или рабочем месте) с выводами экзаменатора.

- A Nomination Form of the prescribed form from the GA organization under contract;
- Labor agreement (contract) concluded between the GA organization and the candidate;
- Medical conclusion or medical document;
- Knowledge Assessment Sheet (if required);
- Training Assignment or a Qualification Assessment Form on the simulator;
- A Proficiency Check Form (on the aircraft or workplace) with the corresponding findings of the examiner.

**2. Руководитель УСАП проверяет полноту, достоверность документов и сроки всех видов подготовок. При отсутствии замечаний дает разрешение на оформление.**


**2. The Head of PEL reviews the submitted documentation, verifies the authenticity of the documents, and checks the completion dates of all required trainings and checks. If no discrepancies are found, the Head authorizes the processing.**

**3. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:**

**3. The PEL inspector processes the documentation by:**

- производит запись в Заявлении и Представлении;
- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";

- making entries in the Application and the Nomination Form;
- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/4
		Редакция Edition	01

- в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";

- готовит вкладыш (Attachment) к Свидетельству с записью о продлении срока действия отметок;
- после заполнения подает документы на подпись Руководителю УСАП;
- подписи в Представлении, Свидетельстве и Вкладыше заверяются печатью.

4. Данные о продлении срока действия Свидетельства заносятся в журнал регистрации и базу данных УСАП.

5. Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.

6. Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), в котором заверена запись о продлении, а также подлинников Представления и личных документов.

Примечание 1: При проведении квалификационных проверок иностранным персоналом, организация предоставляет документы, подтверждающие право инструкторов и экзаменаторов на проведение данных проверок.

Примечание 2: При заключении нового контракта с организацией ГА КР, организация проводит необходимую подготовку кандидата для соответствия требованиям воздушного законодательства КР.

- in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";

- prepares the Attachment to the License, recording the ratings extension and validity;
- submits the completed documents for signature to the Head of PEL;
- ensuring that the signatures in the Nomination Form, the License, and the Attachment are certified with a seal.


4. Recording the data on the renewal of the License validity period in the Register and the PEL database.

5. Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.

6. Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, containing a certified entry on the extension, as well as the originals of the Nomination Form and the candidate's documents.


Note 1: When proficiency checks are conducted by foreign instructors/examiners, the organization shall provide documents confirming the authority of the instructors and examiners to conduct such checks.

Note 2: Upon concluding a new contract with a organization of the Kyrgyz Republic, the organization shall provide the necessary training to ensure compliance with the aviation legislation of the Kyrgyz Republic.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/4
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/9
		Редакция Edition	01

**Приложение № 8/9  
Appendix 8/9**

**Процедура выдачи особой отметки «Знание английского языка соответствует 4 (5, 6) уровню по шкале ИКАО», внесение в Свидетельство авиационного персонала ГА КР**

1. Кандидат, прошедший теоретическую подготовку по утверждённой программе в утверждённом АУЗ ОГА КР, сдаёт тестирование по английскому языку по шкале ИКАО.

2. На основании результатов теста кандидату выдаётся сертификат от АУЗ ГА, подтверждающий уровень владения английским языком по шкале ИКАО.

3. Кандидат обращается к Председателю ГКК ГА КР или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением, цель подачи которого: «Выдача особой отметки: «Знание английского языка соответствует 4 (5, 6) уровню по шкале ИКАО, сроком действия до [день, месяц, год]»»

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Сертификат от АУЗ ГА, подтверждающий уровень знаний (не ниже 4-го);
- Действующее Свидетельство АП ГА КР.

4. Руководитель УСАП изучает документацию и, при отсутствии замечаний, даёт разрешение на оформление.

5. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

**Procedure for Issuance of the Special Remark “English Language Proficiency Corresponding to ICAO Level 4 (5, 6)” and Its Entry into the Civil Aviation Personnel Licence of the Kyrgyz Republic**

1. The candidate, having completed theoretical training under an approved program at an ATO authorized by the CAA KR, undergoes English language proficiency testing according to the ICAO scale.

2. Based on the test results, the candidate is issued a certificate from the ATO confirming the ICAO English language proficiency level.

3. The candidate shall apply to the Chairman of the SQC of the CAA KR or his Deputy (Head of PEL) with an Application for the purpose of: “Granting the special remark: ‘English language proficiency corresponds to level 4 (5, 6) on the ICAO scale, valid until [day, month, year]’.”

The application shall be accompanied by:

- A Nomination Form of the prescribed form;
- A Certificate from the ATO confirming the proficiency level (not lower than Level 4);
- A valid CAA KR AP License.

4. The Head of PEL reviews the documentation and, if no discrepancies are found, authorizes the processing.

5. The PEL inspector carries out the processing of documentation:

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/9
		Редакция Edition	01


- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– производит запись в Заявлении и Представлении;</li> <li>– в Разделе XIII Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";</li> <li>– готовит вкладыш (Attachment) к Свидетельству, в который вносится особая отметка: «Знание английского языка соответствует 4 (5, 6) уровню по шкале ИКАО, сроком действия до [день, месяц, год]»;</li> <li>– подписи в Представлении, Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– makes entries in the Application and the Nomination Form;</li> <li>– in Section XIII of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";</li> <li>– prepares the Attachment to the License, entering the special remark: "English language proficiency corresponds to level 4 (5, 6) on the ICAO scale, valid until [day, month, year]";</li> <li>– signatures in the Nomination Form, License, and Attachment are certified with a seal.</li> </ul> |
|---|--|

**6. Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.**

**6. Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.**

**7. Вручение кандидату Свидетельства вместе с Вкладышем (Attachment), в котором зафиксирована выданная особая отметка.**

**7. Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, reflecting the granted special remark.**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/10
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 8/10  
Appendix 8/10**

**Процедура восстановления прав, предусмотряемых Свидетельством авиационного персонала ГА и квалификационными отметками, срок действия которых истёк.**

1. Кандидат для восстановления прав проходит медицинское обследование, наземную подготовку, проверку знаний, а также подготовку по типу ВС и тренажёрную подготовку в соответствии с «Типовыми процедурами восстановления квалификации».

2. Кандидат обращается к Председателю ГKK ГА КР или его заместителю (руководителю УСАП) с заявлением.

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Официальное медицинское заключение;
- Задание на тренировку о прохождении наземной подготовки;
- Сертификат о повторной подготовке по типу ВС;
- Лист оценок знаний;
- Задание на тренировку или лист оценок квалификаций на тренажёре.

3. Руководитель УСАП изучает документацию и даёт разрешение на оформление.

4. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

производит запись в Заявлении и Представлении (Nomination Form);

- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";
- в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

**Procedure for Restoration of Privileges Provided by the Civil Aviation Personnel License and Ratings that have Expired.**

1. To restore privileges, the candidate shall undergo a medical examination, ground training, a knowledge test, as well as aircraft type training and simulator training in accordance with the "Standard Qualification Restoration Procedures."

2. The candidate shall apply to the Chairman of the SQC of the CAA KR or his Deputy (Head of PEL) with an application.

The application shall be accompanied by:


- A Nomination Form of the prescribed form;
- An official medical conclusion;
- A training assignment confirming ground training;
- A certificate of recurrent training for the aircraft type;
- A Knowledge Assessment Sheet;
- A training assignment or a qualification assessment form on a simulator.

3. The Head of PEL reviews the submitted documentation and, if there are no discrepancies, authorizes the processing.


4. The PEL inspector processes the documentation:

makes entries in the Application and the Nomination Form;

- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";
- in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";


	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/10
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовит вкладыш к Свидетельству;</li> <li>– данные о продлении заносятся в журнал регистрации.</li> </ul> <p><b>5.</b> Вручение кандидату Свидетельства с Вкладышем (Attachment) и внесенной в раздел IX записью о продлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– срок действия отметки составляет 12 месяцев, если проверка (LPC) проводилась на полнопилотажном тренажере <b>FFS</b> (Full Flight Simulator);</li> <li>– срок действия отметки ограничивается 3 месяцами, если процедура выполнялась на тренажере типа <b>FTD</b> (Flight Training Device), не имеющем сертификации для проведения полной проверки квалификации на свидетельство (LPC).</li> </ul> <p><b>6.</b> Кандидат выполняет эксплуатационную стажировку под контролем инструктора. Оформляется задание на тренировку с допуском к квалификационной проверке.</p> <p><b>7.</b> Кандидат проходит квалификационную проверку, по результатам которой оформляется «Лист оценок квалификации / умений» о восстановлении квалификации.</p> <p><b>8.</b> Кандидат предоставляет в ГKK задание на тренировку и «Лист оценок квалификации / умений».</p> <p><b>9.</b> Инспектор копирует и оцифровывает документы для хранения в базе данных УСАП.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– prepares the Attachment to the License;</li> <li>– renewal data is entered into the registration log.</li> </ul> <p><b>5.</b> Issuance of the Licence to the candidate with the Rating Attachment and the completed revalidation entry in Section IX:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Revalidation for 12 months: If the Licence Proficiency Check (LPC) was conducted on a certified Full Flight Simulator (FFS);</li> <li>– Revalidation for a maximum of 3 months: If the procedure was conducted on a Flight Training Device (FTD) that is not qualified/approved for a full Licence Proficiency Check (LPC).</li> </ul> <p><b>6.</b> The candidate completes line flying under supervision. A training assignment with a recommendation for a proficiency check is issued.</p> <p><b>7.</b> The candidate undergoes a proficiency check, resulting in a “Proficiency/Skill Assessment Sheet” confirming the restoration of qualification.</p> <p><b>8.</b> The candidate submits the training assignment and the “Proficiency/Skill Assessment Sheet”.</p> <p><b>9.</b> The inspector copies and digitizes the documents for storage in the PEL database.</p> |
|--|--|

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/10
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/14
		Редакция Edition	01

**Приложение № 8/14  
Appendix 8/14**

**Процедура выдачи удостоверения инструктора тренажерного устройства имитации полёта (SFI).**

1. Кандидат обращается в УСАП с Заявлением, цель подачи которого - «Выдача удостоверения SFI»

К Заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Действующее или ранее имевшееся свидетельство пилота (ATPL/CPL);
- Сертификат об окончании курса подготовки SFI в утвержденном АУЦ;
- Лист проверки квалификации на соответствующем тренажере (FSTD) с выводами экзаменатора.

2. Руководитель УСАП проверяет полноту и достоверность документов и сроки подготовки. При отсутствии замечаний разрешает оформление.

3. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- производит запись в Заявлении и Представлении;
- готовит проект приказа ОГА КР и заполняет бланк удостоверения;
- после заполнения подает документы на подпись Руководителю УСАП;
- подписи в Представлении, удостоверении заверяются печатью.

4. Данные об удостоверении заносятся в журнал регистрации и базу данных УСАП.

5. Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.

**Procedure for Issuance of Synthetic Flight Instructor (SFI) Authorization.**

1. The candidate applies to the PEL with an Application, the purpose of which is: «Issuance of SFI Authorization»

The following documents must be attached to the Application

- A Nomination Form of the prescribed form;
- Valid or previously held Pilot License (ATPL/CPL);
- Certificate of completion of the SFI training course at an approved ATO;
- FSTD Proficiency Check Form with the examiner's conclusions.


2. The Head of PEL verifies the completeness and accuracy of the documents and the training dates. If no deficiencies are found, the Head authorizes the processing.

3. The PEL inspector processes the documentation:

- makes entries in the Application and the Nomination Form;
- prepares a draft CAA Order and completes the authorization form;
- submits the completed documents for signature to the Head of PEL;
- signatures in the Nomination Form and the Authorization shall be certified with an official seal.


4. Data regarding the authorization shall be entered into the registration log and the PEL database.

5. Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/14/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

6. Вручение кандидату удостоверения, в котором заверена запись о сроке действия, а также подлинников Представления и личных документов.

6. Handing over to the candidate the Authorization, in which the entry regarding the validity period is certified, as well as the originals of the Nomination Form and the candidate's personal documents.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	8/14/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 8/14/1  
Appendix 8/14/1**

**Процедура продления срока действия удостоверения инструктора тренажерного устройства имитации полёта (SFI).**

1. Срок действия удостоверения - 3 года (36 месяцев) в соответствии с периодом действительности оценок по программе повышения квалификации по специальности.

2. Для продления срока действия владелец должен в течение последних 12 месяцев срока действия пройти оценку компетенции (квалификационную проверку) на соответствующем типе тренажерного устройства имитации полета (FSTD) под руководством назначенного экзаменатора

3. Кандидат обращается в УСАП с Заявлением, цель подачи которого – «Продление срока действия SFI»

К Заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Сертификат (свидетельство) о прохождении курсов повышения квалификации (периодической подготовки) SFI в утвержденном АУЦ;
- Лист проверки квалификации на соответствующем тренажере (FSTD) с выводами экзаменатора.

4. Руководитель УСАП проверяет полноту и достоверность документов, действительность и сроки подготовки. При отсутствии замечаний разрешает оформление.

5. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- производит запись в Заявлении и Представлении;
- готовит проект приказа ОГА КР и заполняет бланк удостоверения;
- после заполнения подает документы на подпись Руководителю УСАП;

**Procedure for Renewal the Validity of the Synthetic Flight Instructor (SFI) Authorization.**

1. Validity of the Authorization: The SFI Authorization is issued for a period of 3 years (36 months) in accordance with the validity period of specialization training scores.

2. Renewal Condition: To extend the validity, the holder must undergo a competence assessment (proficiency check) on the relevant type of Flight Simulation Training Device (FSTD) under the supervision of a designated examiner within the last 12 months of the validity period.

3. The candidate applies to the PEL with an Application, the purpose of which is: «Renewal of the validity period of the SFI Authorization»


The following documents must be attached to the Application:

- A Nomination Form of the prescribed form;
- Certificate of completion of SFI refresher training (recurrent training) at an approved ATO;
- FSTD Proficiency Check Form with the examiner's conclusions.


4. The Head of PEL verifies the completeness and accuracy of the documents, and the training dates. If no deficiencies are found, the Head authorizes the processing.

5. The PEL inspector processes the documentation:

- makes entries in the Application and the Nomination Form;
- prepares a draft CAA Order and completes the authorization form;
- submits the completed documents for signature to the Head of PEL;

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/1
		Редакция Edition	01

- подписи в Представлении, – signatures in the Nomination Form and the  
удостоверении заверяются печатью. Authorization shall be certified with an  
official seal.
- 6.** Данные о продлении срока действия **6.** Renewal data is entered into the registration  
удостоверения заносятся в журнал log and the PEL database.  
регистрации и базу данных УСАП.
- 7.** Копирование и оцифровывание **7.** Copying and digitization of the candidate's  
документов кандидата для хранения их в documents for storage in the PEL database.  
банке данных УСАП.
- 8.** Вручение кандидату удостоверения, в **8.** Handing over to the candidate the  
котором заверена запись о сроке действия, а Authorization, in which the entry regarding the  
также подлинников Представления и личных validity period is certified, as well as the  
документов. originals of the Nomination Form and the  
candidate's personal documents.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/1/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 13/1/2  
Appendix 13/1/2**

**Процедура выдачи Свидетельства инженерно-технического персонала ГА КР в связи с окончанием раздела IX в Свидетельстве АП ГА КР.**

**Procedure for the Issuance of a Licence for Civil Aviation Engineering and Technical Personnel of the Kyrgyz Republic in Connection with the Completion of Section IX in the Civil Aviation Personnel Licence**

1. Кандидат обращается к Председателю ГKK или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением установленного образца цель подачи которого - «Замена Свидетельства в связи с окончанием раздела IX. Продление Свидетельства и внесение в новое Свидетельства ранее выданных, действующих квалификационных и особых отметок».

1. The applicant submits to the Chairman of the State Qualification Commission (SQC) or his Deputy (Head of the PEL) a duly completed Application Form, the purpose of which is: “Replacement of the License due to the completion of Section IX. Renewal of the License and inclusion of previously issued, valid proficiency and special remarks in the new License.”


К заявлению прилагается:

The Application shall be accompanied by:

- Представление установленного образца цель подачи которого - «Замена Свидетельства в связи с окончанием раздела IX. Продление Свидетельства и внесение в новое Свидетельство ранее выданных, действующих квалификационных и особых отметок»;
- Медицинское заключение, или медицинский документ, подтверждающий годность по состоянию здоровья;
- Лист оценок знаний;
- Лист проверки квалификации (квалификационная проверка на воздушном судне или рабочем месте) с выводами экзаменатора по квалификационным проверкам;
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство заявителя;
- Две фотокарточки (цветные или черно-белые) на матовой бумаге размером 4x5 см в темном костюме и галстуке или форменной одежде без головного убора.

- A Nomination Form, the purpose of which is: “Replacement of the License due to the completion of Section IX. Renewal of the License and inclusion of previously issued, valid ratings and special remarks in the new License”;
- A medical certificate, or medical document confirming fitness for duty;
- Knowledge Assessment Sheet;
- Proficiency Check Form (proficiency check on the aircraft or workplace) with examiner’s conclusions on the proficiency checks;
- Document proving the applicant’s identity and citizenship;
- Two photographs (color or black-and-white) on matte paper, size 4×5 cm, with the applicant wearing a dark suit and tie or uniform without headwear.

--	--	--

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/1/2
		Редакция Edition	01

**2.** Председатель ГКК или его Заместитель (Руководитель УСАП) изучает представленную документацию, производит проверку наличия и достоверность заполнения документов. Если нет замечаний по представленной документации, даёт разрешение инспекторам УСАП на оформление представленной документации.

**3.** Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- Подготавливает бланк Свидетельства, с записью об использовании бланка Свидетельства в Реестр Свидетельств авиационного персонала Кыргызской Республики;
- Производит записи в Заявлении и Представлении;
- Готовит проект Приказа Органа ГА о выдаче, продлении Свидетельства и внесении ранее выданных, действующих квалификационных и особых отметок;
- Заполняет бланк Свидетельства, с внесением ранее выданных, действующих квалификационных и особых отметок.

**4.** Подписание Приказа ОГА о выдаче Свидетельства его продлении и ранее выданных, действующих квалификационных и особых отметок, Представления, Свидетельства и внесённых квалификационных и особых отметок. Подписи в Представлении и Свидетельстве заверяются печатью.

**5.** Копирование документов кандидата и Приказа ОГА, для хранения их в банке данных УСАП.

**6.** Внесение данных о выдаче Свидетельства в Реестр Свидетельств авиационного персонала Кыргызской Республики;

**2.** The Chairman of the State Qualification Commission (SQC) or their Deputy (Head of PEL) reviews the submitted documentation, verifies the completeness and accuracy of the documents. If no discrepancies are found, they authorize the PEL inspectors to process the submitted documentation.


**3.** The PEL inspector carries out the documentation process:

- Prepares the License form, recording its issuance in the Kyrgyz Republic Civil Aviation Personnel License Register;
- Makes entries in the Application and Nomination Form documents;
- Prepares a draft Order of the Civil Aviation Authority on the issuance or renewal of the License, including previously issued, valid proficiency and special endorsements;
- Completes the License form, including the previously issued, valid ratings and special remarks.

**4.** Signing of the Civil Aviation Authority Order on the issuance or renewal of the License, including previously issued, valid ratings and special remarks, the Nomination Form, the License, and the entered ratings and special remarks. Signatures in the Nomination Form and on the License are to be certified with the official seal.

**5.** Making copies of the candidate's documents and the Civil Aviation Authority Order for storage in the database of the Personnel Licensing and Certification Department (PEL).

**6.** Entering the data on the issuance of the License into the Personnel Licensing Registry of the Civil Aviation Authority of the Kyrgyz Republic.


	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/1/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**7.** Росписи кандидата в Реестре Свидетельств авиационного персонала Кыргызской Республики в получении Свидетельства.

**8.** Вручение кандидату Свидетельства с выданными и внесёнными квалификационными и особыми отметками, подлинников Представления АП, документов кандидата и копии Приказа ОГА.

**7.** Candidate's signature in the Personnel Licensing Registry of the Civil Aviation Authority of the Kyrgyz Republic confirming receipt of the License.

**8.** Issuance to the candidate of the License with the issued and recorded Ratings and Special Remarks, along with the original Nomination Form, the candidate's documents, and a copy of the CAA Order.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/1/3
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 13/1/3  
Appendix 13/1/3**

**Процедура выдачи Свидетельства инженерно-технического персонала ГА КР в связи с окончанием раздела XII или XIII в Свидетельстве АП ГА КР.**

**Procedure for the Issuance of a Licence for Civil Aviation Engineering and Technical Personnel of the Kyrgyz Republic in Connection with the Completion of Sections XII or XIII in the Civil Aviation Personnel Licence**

1. Кандидат обращается к Председателю ГКК или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением установленного образца цель подачи которого - «Замена Свидетельства в связи с окончанием раздела XII или XIII. Внесение в новое Свидетельство ранее выданных действующих квалификационных (особых) отметок».


1. The applicant submits to the Chairman of the SQC or their Deputy (Head of the PEL) a duly completed Application form, the purpose of which is: “Replacement of the License due to completion of Section XII or XIII. Entry of previously issued valid proficiency (special) endorsements into the new License.”

К заявлению прилагается:

The Application shall be accompanied by:

- Представление установленного образца цель подачи которого: - «Замена Свидетельства в связи с окончанием раздела XII или XIII. Внесение в новое Свидетельства ранее выданных действующих квалификационных (особых) отметок»;
- Сертификат (Свидетельство) АУЗ о прохождении теоретической, и практической подготовки;
- Лист оценок знаний;
- Медицинское заключение или медицинский документ, подтверждающий годность по состоянию здоровья;
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство заявителя;
- Две фотокарточки (цветные или черно-белые) на матовой бумаге размером 4x5 см в темном костюме и галстуке или форменной одежде без головного убора.

- A Presentation of the established form, the purpose of which is: “Replacement of the License due to completion of Section XII or XIII. Entry of previously issued valid ratings and special remarks into the new License”;
- ATO Certificate of completion for theoretical and practical training;
- A Knowledge Assessment Sheet;
- Medical certificate, official medical report, or medical document confirming fitness for duty;
- Document proving the applicant’s identity and citizenship;
- Two photographs (color or black-and-white) on matte paper, 4×5 cm, in dark suit and tie or uniform attire without headwear.

 <p><b>ГАГА</b> Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/1/3
		Редакция Edition	01

**2.** Председатель ГКК или его Заместитель (Руководитель УСАП) изучает представленную документацию, производит проверку наличия и достоверность заполнения документов. Если нет замечаний по представленной документации, даёт разрешение инспекторам УСАП на оформление представленной документации.

**3.** Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- подготавливает бланк Свидетельства, с записью об использовании бланка в «Реестре Свидетельств авиационного персонала Кыргызской Республики»;
- производит записи в Заявлении и Представлении;
- готовит проект Приказа ОГА КР о выдаче Свидетельства и внесении ранее выданных, действующих и выданных квалификационных (особых) отметок;
- заполняет бланк Свидетельства АП ГА КР, с внесением в Свидетельство АП ГА КР ранее выданных, действующих и выданных квалификационных или особых отметок.

**4.** Подписание Приказа ОГА о выдаче Свидетельства, ранее выданных, действующих и выданных квалификационных или особых отметок, Представления АП, Свидетельства и внесённых в Свидетельство квалификационных и особых отметок. Подписи в Представлении и Свидетельстве заверяются печатью.

**5.** Копирование документов кандидата и Приказа ОГА, для хранения их в банке данных УСАП.

**6.** Внесение данных о выдаче Свидетельства в Реестр Свидетельств авиационного персонала Кыргызской Республики;

**2.** The Chairman of the SQC or their Deputy (Head of PEL) reviews the submitted documentation, verifies the completeness and accuracy of the documents. If no discrepancies are found, permission is granted to the PEL inspectors to process the submitted documentation.


**3.** The PEL inspector processes the documentation as follows:

- Prepares the License form, recording its use in the “Registry of Civil Aviation Personnel Licenses of the Kyrgyz Republic”;
- Makes entries in the Application and the Nomination Form;
- Prepares a draft Order of the Civil Aviation Authority of the Kyrgyz Republic on the issuance of the License and the inclusion of previously issued, valid, and granted ratings and special remarks;
- Completes the License of the Civil Aviation Personnel of the Kyrgyz Republic, including previously issued, valid, and granted ratings and special remarks.

**4.** Signing of the Civil Aviation Authority (CAA) Order on the issuance of the License, previously issued, valid, and granted proficiency or special endorsements, the Pilot’s Nomination Form, the License, and the ratings and special remarks recorded in the License. Signatures on the Nomination Form and the License shall be certified with the official seal.

**5.** Copying the candidate’s documents and the CAA Order for storage in the Personnel Certification Department (PEL) database.

**6.** Entering the issuance data of the License into the Personnel Licenses Registry of the Civil Aviation of the Kyrgyz Republic.


	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/1/3
		Редакция Edition	01

7. Роспись кандидата в Реестре Свидетельств авиационного персонала Кыргызской Республики в получении Свидетельства.

8. Вручение кандидату Свидетельства с внесёнными ранее выданными, действующими и выданными квалификационными (особыми) отметками, подлинников Представления, документов кандидата и копии Приказа ОГА.

7. Candidate's signature in the Personnel Licenses Registry of the Civil Aviation of the Kyrgyz Republic confirming receipt of the License.

8. Issuance to the candidate of the License with the previously issued, valid, and assigned ratings and special remarks, along with the originals of the Nomination Form, the candidate's documents, and a copy of the Order of the Civil Aviation Authority.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 13/2  
Appendix 13/2**

**Процедура внесения квалификационных (особых) отметок в Свидетельство инженерно-технического персонала ГА КР.**

1. Кандидат для получения квалификационных (особых) отметок проходит соответствующую теоретическую, тренажёрную и практическую подготовку по утверждённой программе в утверждённой учебной организации ОГА КР.

2. Кандидат обращается к Председателю ГKK ГА КР или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением цель подачи которого - «Выдача квалификационных (особых) отметок».

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца цель подачи которого: - «Выдача квалификационных (особых) отметок»;
- 
- Dsd
- Сертификат (Свидетельство) АУЗ о прохождении теоретической, практической подготовки;
- Лист оценок знаний;
- Действующее Свидетельство.

3. Председатель ГKK ГА КР или его Заместитель (Руководитель УСАП) изучает представленную документацию, производит проверку наличия и правильность заполнения документов, сроки прохождения всех видов теоретической, тренажёрной, практической подготовки и квалификационной проверки. Если нет замечаний по представленной документации, даёт разрешение инспекторам УСАП на оформление представленной документации.

**Procedure for the Endorsement of Ratings (Special Remarks) in the Licence of Civil Aviation Engineering and Technical Personnel of the Kyrgyz Republic.**


1. The applicant, in order to obtain ratings and special remarks, undergoes the relevant theoretical, simulator, and practical training according to the approved program at an educational organization authorized by the CAA KR.

2. The applicant submits to the Chairman of the SQC of CAA KR or his Deputy (Head of PEL) an Application for the purpose of “Issuance of ratings and special remarks.”

The Application shall be accompanied by:

- A Presentation of the established form for the purpose of “Issuance of ratings and special remarks”;
- ATO Certificate of completion for theoretical and practical training;
- A Knowledge Assessment Sheet;
- A valid License.

3. The Chairman of the SQC of CAA KR or his Deputy (Head of PEL) reviews the submitted documentation, verifies the completeness and correctness of the documents, and checks the dates of completion for all types of theoretical, simulator, practical training, and proficiency checks. If no discrepancies are found in the submitted documentation, permission is granted to the PEL inspectors to proceed with the processing of the documentation.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**4. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:**

- производит запись в Заявлении, Представлении и Свидетельстве в разделе IX;
- готовит вкладыш к Свидетельству, с записью об отметках и сроками их действий;
- после заполнения подаёт документы кандидата на подпись Руководителю УСАП;
- подписи в Представлении и Свидетельстве в разделе IX, заверяются печатью;
- данные о продлении срока действия Свидетельства заносятся в журнал регистрации продления срока действия Свидетельств.

**5. Подписание Представления и внесённых в Свидетельство АП, раздел XII (XIII), выданных квалификационных (особых) отметок, подписи в Представлении и Свидетельстве заверяются печатью.**

**6. Копирование документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП**

**7. Вручение кандидату Свидетельства с выданными и внесёнными квалификационными (особыми) отметками, подлинников Представления, документов кандидата.**


**4. The PEL inspector carries out the processing of documentation:**

- Records information in the Application, Nomination Form, and License in Section IX;
- Prepares the Attachment to License, recording the ratings and validity;
- After completion, submits the candidate's documents for signature to the Head of PEL;
- Signatures in the Nomination Form and License in Section IX are certified with the official seal;
- Data on the extension of the License's validity period is entered into the log for registration of License validity extensions.

**5. Signing of the Nomination Form and the ratings and special remarks entered in the License of Aviation Personnel in Section XII (XIII); signatures in the Nomination Form and License are certified with the official seal.**

**6. Copying the candidate's documents for storage in the PEL database.**

**7. Issuance to the candidate of the Aircrew License with the issued and entered ratings and special remarks, along with the originals of the Nomination Form and the candidate's documents.**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/3
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 13/3  
Appendix 13/3**

**Процедура признания Свидетельства  
инженерно-технического персонала,  
выданного другим государством.**

1. Организация ГА КР направляет официальное письмо-запрос руководству Кыргызского авиационного института в «Центр карьеры и трудоустройства» о наличии требуемых кандидатов.

2. «Центр карьеры и трудоустройства» уведомляет организацию ГА КР о наличии/отсутствии требуемых кандидатов из граждан Кыргызской Республики.

3. Организация ГА КР при отсутствии требуемых кандидатов в «Центре карьеры, трудоустройства» представляет в ОГА КР официальное письмо-справку об отсутствии необходимого персонала.

4. Организация ГА КР осуществляет сбор документации, подтверждающей профессиональные навыки, уровень теоретической подготовки, квалификацию и опыт авиационного персонала, в соответствии с Перечнем необходимых документов для признания Свидетельства авиационного персонала, выданного другим государством (Приложение № 8/3/2 к настоящей Инструкции и РПП организации ГА КР).


**Procedure for the Validation of a Licence  
for Civil Aviation Engineering and  
Technical Personnel Issued by Another  
State**

1. The Civil Aviation Organization of the Kyrgyz Republic submits an official request letter to the management of the Kyrgyz Aviation Institute, addressed to the “Career and Employment Center,” inquiring about the availability of the required candidates.

2. The “Career and Employment Center” notifies the Civil Aviation Organization of the Kyrgyz Republic regarding the availability or absence of the required candidates among citizens of the Kyrgyz Republic.

3. In the absence of the required candidates at the “Career and Employment Center,” the Civil Aviation Organization of the Kyrgyz Republic submits an official letter/certificate to the SCAA confirming the unavailability of the necessary personnel.

4. The Civil Aviation Organization of the Kyrgyz Republic collects documentation verifying the professional skills, level of theoretical training, qualifications, and experience of aviation personnel, in accordance with the List of Required Documents for the Recognition of an AP License issued by another state (Appendix No. 8/3/2 to this Instruction and the FOM of Airlines).

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/3
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

5. Организация ГА КР направляет официальное письмо Руководителю ОГА КР с просьбой о признании Свидетельства, выданного другим государством, в связи с приемом на работу кандидата. К письму прилагается заявление кандидата установленного образца, целью которого является - «Признание Свидетельства авиационного персонала, выданного другим государством».

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца цель подачи которого - «Признание Свидетельства, выданного другим государством»;
- Лист оценок знаний, соответствующий специальности (Приложение № 5/12);
- Доказательная документация, в соответствии с Перечнем необходимых документов для признания Свидетельства авиационного персонала, выданного другим государством (Приложение № 13/3/1).

6. При получении положительной резолюции Руководителя ОГА КР или его Заместителя, инспектор УСАП по каналам существующей связи (факс, интернет) делает запрос в Орган ГА государства, выдавшего Свидетельство. Цель запроса - подтверждение Свидетельства и внесённых в него квалификационных и особых отметок, а также медицинского заключения (сертификата).

5. The Civil Aviation Organization of the Kyrgyz Republic (CAA KR) submits an official letter to the Director of the CAA KR requesting the recognition of a License issued by another state in connection with the candidate's employment. The letter must be accompanied by the candidate's application in the prescribed form, the purpose of which is: "Recognition of an Aircrew License issued by another state."

The application shall be accompanied by:

- A Presentation in the prescribed form, the purpose of which is: "Recognition of a License issued by another state";
- A Knowledge Assessment Sheet corresponding to the specialty (Appendix No. 5/12);
- Supporting documentation in accordance with the List of Required Documents for the Recognition of an AP License issued by another state (Appendix No. 13/3/1).

6. Upon receiving a positive resolution from the Director of the CAA KR or his Deputy, the PEL inspector, through existing communication channels (fax, internet), submits a request to the Civil Aviation Authority of the state that issued the License. The purpose of the request is to confirm the validity of the License, the qualifications and special endorsements entered into it, as well as the medical certificate.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/3
		Редакция Edition	01

7. Руководитель УСАП при положительном рассмотрении изучает представленную документацию, проверяет наличие и достоверность документов, действительность медицинского заключения (сертификата), сроки прохождения теоретической, тренажёрной и практической подготовок, квалификационной проверки, а также наличие необходимых записей в Свидетельстве. Он сверяет предоставленные документы с подтверждением Свидетельства от органа гражданской авиации государства-выдавшего. При отсутствии замечаний разрешает инспекторам УСАП оформить документацию.


8. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- производит запись в «Журнале регистрации признаний (одобрений) Свидетельств авиационного персонала, выданных другим государством» с присвоением номера Удостоверения признания;
- производит записи в Заявлении и Представлении;
- готовит проект приказа ОГА КР о признании свидетельства АП. (Приказ издается при первоначальной процедуре признания свидетельства, в последующем не издается. При изменении данных в свидетельстве или переиздании свидетельства процедура признания возобновляется как при первоначальном признании);
- заполняет бланк «CERTIFICATE» - Удостоверение о признании Свидетельства АП с присвоенным номером и сроком его действия (Приложение № 8/3/5 Настоящей Инструкции).

7. The Head of the PEL, upon a positive review, examines the submitted documentation, verifies the availability and validity of documents, the current medical assessment (certificate), the timeliness of theoretical, simulator and practical training, the qualification check, as well as the required entries in the Licence. The Head cross-checks the provided documentation with the confirmation of the Licence issued by the Civil Aviation Authority of the State of issue. If no discrepancies are identified, the Head authorizes inspectors to finalize the documentation.

8. The PEL inspector carries out the processing of documentation:

- makes an entry in the “Register of Recognition (Approval) of Aviation Personnel Licenses issued by another State” with the assignment of a Recognition Certificate number;
- records the relevant information in the Application and the Nomination Form;
- prepares a draft order of the CAA KR on the recognition of the aviation personnel license. (The order is issued during the initial recognition procedure of the license; it is not issued for subsequent recognitions. In case of amendments to the license data or reissuance of the license, the recognition procedure is renewed as for the initial recognition);
- fills out the “CERTIFICATE” form – the Recognition Certificate of the Aviation Personnel License with the assigned number and its validity period (Appendix № 8/3/5 of this Instruction).

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/3
		Редакция Edition	01

**9.** Подписание Представления, и бланка «CERTIFICATE» - Удостоверения о признании Свидетельства. Подписи в Представлении и бланке «CERTIFICATE» заверяются печатью.


**9.** Signing of the Nomination Form and the “CERTIFICATE” – the Certificate of Recognition of the License. The signatures in the Nomination Form and in the “CERTIFICATE” shall be certified with a seal.

**10.** Копирование представленных кандидатом документов, для хранения их в банке данных УСАП.

**10.** Copying of the documents submitted by the applicant for storage in the PEL database.

**11.** Вручение кандидату/представителю эксплуатанта бланка «CERTIFICATE» - Удостоверение о признании Свидетельства АП, подлинников Представления АП, Листа оценок знаний АП.

**11.** Issuance to the applicant/operator’s representative of the “CERTIFICATE” form – the Certificate of Recognition of the AP Licence, along with the originals of the AP Nomination Form and the AP Knowledge Assessment Sheet.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Приложение Appendix	13/3/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 13/3/1  
Appendix 13/3/1**

**Перечень необходимой документации для признания Свидетельства инженерно-технического персонала, выданного другим государством.**


1. Заявление кандидата.
2. Представление на кандидата Организации ГА Кыргызской Республики.
3. Лист оценок знаний, соответствующий специальности (Приложения № 5/12 к настоящей Инструкции).
4. Паспорт.
5. Диплом о первоначальном авиационном образовании.
6. Свидетельство АП.
7. Сертификат о прохождении курсов «Человеческий фактор».
8. Сертификат о прохождении курсов «EWIS».
9. Сертификат о прохождении курсов «Fuel Tanks Safety (FTS)».
10. Предоставить действующий сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по запрашиваемому типу воздушного судна или журнал учета опыта (Experience Log Book), подтверждающий непрерывный стаж работы на данном типе ВС (не менее 180 технических заданий за последние 24 месяца).

**Примечание:** при предоставлении пакета документов в ОГА КР работником Организации ГА КР, необходимо предоставлять подлинники документов и их копии в PDF формате, цветные пронумерованы в правом верхнем углу в соответствии с нумерацией настоящего Перечня

**List of Required Documentation for the Validation of a Licence for Civil Aviation Engineering and Technical Personnel Issued by Another State**

1. Candidate's Application.
2. Nomination of the candidate from a Civil Aviation Organization of the Kyrgyz Republic.
3. Knowledge Assessment Sheet corresponding to the specialty (Appendix No. 5/12 to this Instruction).
4. Passport.
5. Diploma of initial aviation education.
6. Personnel Licence.
7. Certificate of completion of the "Human Factors" course.
8. Certificate of completion of the "EWIS" course.
9. Certificate of completion of the "Fuel Tanks Safety (FTS)" course.
10. Provide a valid Recurrent Training Certificate for the requested aircraft type or a Maintenance Experience Logbook confirming recent experience on the aircraft type (at least 180 maintenance tasks within the last 24 months)

**Note:** When submitting the documentation package to the CAA of the Kyrgyz Republic through a representative of a Civil Aviation Organization, the originals of the documents and their copies in PDF format must be provided. The PDF copies shall be in color, paginated in the upper right corner, and numbered in accordance with this List.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/4
	Редакция Edition	01	

**Приложение № 13/4  
Appendix 13/4**

**Процедура продления срока действия  
Свидетельства инженерно-технического  
персонала ГА КР.**

**Procedure for Renewal of the Validity of  
the Civil Aviation Engineering and  
Technical Personnel Licence of the Kyrgyz  
Republic**

1. Кандидат обращается в УСАП с Заявлением, цель подачи которого - «Продление срока действия Свидетельства АП ГА КР».

1. The candidate shall submit an Application to the PEL Department, the stated purpose of which is: 'Renewal of the KR Civil Aviation Personnel License'.

К заявлению прилагается:


The following documents must be attached to the application:

- Представление цель подачи которого - «Продление срока действия Свидетельства»;
- Медицинское заключение, или медицинский документ, подтверждающий годность по состоянию здоровья;
- Лист оценок знаний (по необходимости)/ КПК по типу;
- Сведения о непрерывном стаже работы на требуемом типе воздушного судна (Experience Log Book), подтверждающие выполнение не менее 180 технических заданий за последние 24 месяца
- Свидетельство.

- A Presentation, the purpose of which is “Renewal of the validity period of the License”;
- A Medical Conclusion, or another medical document confirming medical fitness;
- A Knowledge Assessment Sheet (if required) refresher course;
- Evidence of continuous experience on the required aircraft type (Experience Log Book), verifying the completion of at least 180 maintenance tasks within the last 24 months;
- The Licence.

2. Руководитель УСАП проверяет полноту и достоверность документов, действительность медзаключения и сроки подготовки. При отсутствии замечаний разрешает инспекторам их оформить

2. The Head of PEL verifies the completeness of documents, validity of the medical certificate, and training deadlines. If no discrepancies are found, authorizes inspectors to finalize them.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/4
		Редакция Edition	01

**3. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:**

- производит запись в Заявлении, Представлении и Свидетельстве в разделе IX;
- готовит приложение к Свидетельству, с записью об отметках и сроками их действий
- после заполнения подаёт документы кандидата на подпись Руководителю УСАП;
- подписи в Представлении и Свидетельстве, Приложении к Свидетельству, с записью об отметках заверяются печатью;
- данные о продлении срока действия Свидетельства заносятся в журнал регистрации продления срока действия Свидетельств.

**4. Копирование документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.**

**5. Вручение кандидату Свидетельства с вкладышем (Attachment), в котором внесена и заверена печатью запись о продлении срока его действия, а также подлинников Представления и личных документов кандидата.**

**3. The PEL inspector processes the documentation by:**

- making entries in the Application, the Nomination Form, and in Section IX of the License;
- prepares the attachment to License, recording the ratings and validity;
- after completing the entries, submitting the candidate's documents for the signature of the Head of PEL;
- ensuring that the signatures in the Nomination Form of the License and the Attachment to License, recording the ratings and validity are certified with a seal;
- recording the data on the renewal of the License validity period in the Register of License Validity Extensions.

**4. Copying the candidate's documents for storage in the PEL database**

**5. Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, containing a stamped and certified entry on the extension of its validity period, as well as the originals of the Submission and the candidate's personal documents.**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Приложение Appendix	13/5
		Редакция Edition	01

**Приложение № 13/5  
Appendix 13/5**

**Процедура продления срока действия  
Свидетельства инженерно-технического  
персонала ГА КР, осуществляющего  
производственную деятельность  
за пределами КР.**

**1.** Кандидат обращается в УСАП с Заявлением, цель подачи которого - «Продление срока действия Свидетельства АП ГА КР».

К заявлению прилагается:


- Представление установленного образца;
- Медицинское заключение (сертификат);
- Лист оценок знаний кандидата;
- Свидетельство АП;
- Документальное подтверждение непрерывности выполнения работ по техническому обслуживанию авиационной техники за последние два года. Подтверждением опыта является журнал учета технического обслуживания (Maintenance Experience Logbook), содержащий записи о выполнении не менее 180 производственных задач. Записи должны быть оформлены надлежащим образом, заверены подписью владельца и сертифицирующего персонала (или ответственного лица организации по ТО;

**Procedure for Renewal of the Validity  
Period of a Civil Aviation Maintenance  
Personnel License of the Kyrgyz Republic  
Performing Operations Outside the Kyrgyz  
Republic.**

**1.** The candidate applies to the PEL with an Application, the purpose of which is “Renewal of the validity period of the Civil Aviation Personnel License of the Kyrgyz Republic.”

The following documents must be attached to the application:

- A Nomination Form of the prescribed form;
- Medical conclusion (certificate);
- Candidate's Knowledge Assessment Sheet;
- Aviation Personnel License;
- Maintenance Experience: Documentary evidence of recent experience in aircraft maintenance, confirming continuity of practice for at least six months during the preceding 24-month period. Such experience shall be evidenced by a Maintenance Experience Logbook, containing a minimum of 180 recorded maintenance tasks performed within the last two years. All entries must be recorded legibly in English, individually signed by the holder, and certified by authorized supervisory or quality personnel of an approved Maintenance Organization (AMO).

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/5
		Редакция Edition	01

- Курсы повышения квалификации (Refresher Training): В случае, если обладатель свидетельства не может подтвердить непрерывность выполнения работ на авиационной технике (24 месяца или отсутствие 180 задокументированных задач в Maintenance Experience Logbook ), он обязан представить действующий сертификат о прохождении курсов повышения квалификации (КПК) по запрашиваемому типу ВС. Программа обучения должна быть утверждена ОГА КР и пройдена в сертифицированном авиационном учебном центре (АУЦ/АТО). Результаты обучения считаются действительными для продления полномочий в течение 36 месяцев с даты окончания курса.

2. Руководитель УСАП проверяет полноту и достоверность документов, действительность медзаключения и сроки подготовки. При отсутствии замечаний разрешает оформление.

3. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:


- производит запись в Заявлении и Представлении;
- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";
- в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";
- готовит вкладыш (Attachment) к Свидетельству с записью об отметках и сроках их действия;
- после заполнения подает документы на подпись Руководителю УСАП;
- подписи в Представлении, Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью

– Refresher Training: If the license holder is unable to provide documentary evidence of recent experience (within the preceding 24 months or a minimum of 180 maintenance tasks recorded in the *Maintenance Experience Logbook* ), the applicant must submit a valid Type Rating Refresher Training Certificate for the specific aircraft type. The training must be conducted by an SCAA-approved Aviation Training Organization (ATO) in accordance with an approved syllabus. The theoretical and practical assessment results from such training remain valid for the revalidation of privileges for a period of 36 months from the date of completion.

2. The Head of PEL verifies the completeness and accuracy of the documents, the validity of the medical certificate, and the training dates. If no deficiencies are found, the Head authorizes the processing.

3. The PEL inspector processes the documentation:

- makes entries in the Application and the Nomination Form;
- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";
- in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";
- prepares the Attachment to the License, recording the ratings and their validity;
- submits the completed documents for signature to the Head of PEL;
- signatures in the Nomination Form, License, and Attachment are certified with a seal.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/5
		Редакция Edition	01

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>4.</b> Данные о продлении срока действия Свидетельства заносятся в журнал регистрации и базу данных УСАП.</p>  | <p><b>4.</b> Renewal data is entered into the registration log and the PEL database.</p>  |
| <p><b>5.</b> Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.</p>   | <p><b>5.</b> Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.</p>   |
| <p><b>6.</b> Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), в котором заверена запись о продлении, а также подлинников Представления и личных документов.</p> | <p><b>6.</b> Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, containing a certified entry on the extension, as well as the originals of the Nomination Form and the candidate's documents.</p> |

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/5
		Редакция Edition	01

**Приложение № 13/6  
Appendix 13/6**

**Процедура восстановления прав, предусматриваемых Свидетельством инженерно-технического персонала ГА КР и квалификационными отметками, срок действия которых истёк.**

**Procedure for Restoration of Privileges Provided by the Civil Aviation Maintenance Personnel License of the Kyrgyz Republic and Ratings that have Expired.**

**1. Кандидат для восстановления прав, предусматриваемых Свидетельством АП и квалификационными отметками, срок действия которых истёк, проходит:**

**1. To restore the privileges provided by the Aircraft Maintenance Licence (AML) and ratings that have expired, the candidate shall undergo:**

- первоначальную подготовку по типу ВС при перерыве в работе 3 года и более; при перерыве менее 3 лет — курсы повышения квалификации (КПК) по соответствующему типу;
- стажировку на рабочем месте.

- initial aircraft type training and;
- on-the-job training (OJT).

**2. Кандидат обращается к Председателю ГKK ГА КР или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением, цель подачи которого — «Продление срока действия Свидетельства для восстановления прав, предусматриваемых Свидетельством и квалификационными отметками, срок действия которых истёк».**


**2. The candidate shall apply to the Chairman of the SQC of the CAA KR or his Deputy (Head of PEL) with an Application for the purpose of: “Renewal of the validity period of the License to restore the privileges provided by the License and ratings that have expired.”**

**К заявлению прилагается:**

**The application shall be accompanied by:**

- Представление установленного образца;
- Медицинский документ, подтверждающий годность по состоянию здоровья;
- Задание на тренировку или сертификат о прохождении повторной подготовки по типу ВС (в зависимости от перерыва);
- Лист оценок знаний АП;
- Свидетельство о прохождении «Первоначальной подготовки по типу ВС»;
- Задание на тренировку или бланк стажировки;
- Свидетельство кандидата.

- A Nomination Form of the prescribed form;
- A medical document confirming fitness for duty;
- A training assignment or a certificate of recurrent aircraft type training (depending on the duration of the break);
- Knowledge Assessment Sheet;
- Certificate of "Initial Aircraft Type Training";
- A training assignment or an OJT record;
- The candidate's Licence.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/5
		Редакция Edition	01

**valid3.** Руководитель УСАП изучает документацию и, при отсутствии замечаний, дает разрешение на оформление.

**4.** Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- производит запись в Заявлении и Представлении
- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";
- в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";
- готовит вкладыш (Attachment) к Свидетельству;
- данные о продлении заносятся в журнал регистрации и базу данных УСАП.

**5.** Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.

**6.** Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), в котором заверена запись о продлении, а также подлинников Представления и личных документов.

**7.** При наличии продлённого Свидетельства кандидат выполняет стажировку под контролем инструктора. Оформляется задание на практическую тренировку с выводами инструктора о допуске к квалификационной проверке.

**8.** Кандидат проходит квалификационную проверку, по результатам которой оформляется «Лист оценок квалификации / умений АП» о восстановлении квалификации.

**9.** Кандидат предоставляет в ГКК (Руководителю УСАП) задание на практическую тренировку и «Лист оценок квалификации / умений АП».

**10.** Повторное копирование представленных документов для хранения в банке данных УСАП.

**3.** The Head of PEL reviews the documentation and, if no discrepancies are found, authorizes the processing.

**4.** The PEL inspector processes the documentation:

- makes entries in the Application and the Nomination Form;
- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";
- in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";
- prepares the Attachment to the License;
- renewal data is entered into the registration log and the PEL database.

**5.** Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.

**6.** Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, containing a certified entry on the extension, as well as the originals of the Nomination Form and the candidate's documents.

**7.** With the renewed License, the candidate performs OJT under an instructor's supervision. A training assignment is issued with the instructor's conclusion on the admission to a proficiency check.

**8.** The candidate undergoes a proficiency check, and a "Proficiency/Skill Assessment Sheet" is issued confirming the restoration of the qualification.


**9.** The candidate submits the training assignment and the "Proficiency/Skill Assessment Sheet" to the SQC (Head of PEL).

**10.** Final copying of the submitted documents for storage in the PEL database.

<p><b>ГАГА</b> Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center"><b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b></p> <p align="center"><b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b></p>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	13/5
		Редакция Edition	01

**Страница намеренно  
оставлена пустой**

**This page is intentionally left  
blank**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	14
		Редакция Edition	01

**Приложение № 14  
Appendix 14**

**Процедура выдачи Свидетельства  
диспетчера-студента УВД ГА КР**

1. Кандидат на получение свидетельства диспетчера-студента УВД ГА КР (далее — Свидетельство) обязан успешно пройти курс первоначальной подготовки, включающий теоретическое обучение, тренажерную и практическую подготовку, а также квалификационную проверку. Обучение должно проводиться в сертифицированном авиационном учебном заведении (далее — АУЗ), имеющем соответствующий сертификат Органа гражданской авиации (далее — ОГА), и осуществляться строго по программам, утвержденным ОГА

2. Кандидат обращается к Председателю Государственной квалификационной комиссии (ГКК) или его Заместителю (Руководителю Управления сертификации авиационного персонала (далее УСАП) с Заявлением установленного образца. Целью подачи заявления является: "Выдача свидетельства диспетчера-студента УВД и внесение квалификационных отметок!

3. К заявлению прилагается пакет документов, включая представление диспетчера УВД, копии дипломов / сертификатов, листы оценок и проверки квалификации.

4. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- подготавливает бланк Свидетельства;
- готовит проект Приказа ОГА;
- заполняет бланк Свидетельства.

**Procedure for the Issuance of the Student Air  
Traffic Controller (Student ATC) Licence of  
the Kyrgyz Republic Civil Aviation.**


1. An applicant for the Student ATC Licence of the Kyrgyz Republic Civil Aviation shall successfully complete an approved initial training course, including theoretical knowledge instruction, simulator (synthetic) flight/ATC training, practical training, and a proficiency check. This training must be conducted by an Aviation Training Organization (ATO) approved by the Civil Aviation Authority (CAA) in accordance with a training syllabus specifically approved by the CAA for this purpose

2. The applicant shall submit a standardized Application Form to the Chairperson of the State Qualification Commission (SQC) or their Deputy (the Head of the Personnel Licensing Department of the SCAA). The stated purpose of the application shall be: 'Issuance of the Student Air Traffic Controller Licence and the recording of the relevant qualification ratings!'


3. The application shall be accompanied by a set of documents, including the submission form, copies of diplomas/certificates, grade sheets, and proficiency check reports

4. The PEL Inspector shall process the documentation:

- prepares the Licence form;
- prepares the draft CAA Order;
- fills in the Licence form.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	14
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


- |  |  |
|--|--|
| <p><b>5.</b> Подписание Приказа, Представления и Свидетельства осуществляется в установленном порядке. Подписи в Свидетельстве заверяются печатью.</p> | <p><b>5.</b> Authorization and Endorsement: The signing of the Order, Submission, and the Licence shall be performed in accordance with established procedures. The signatures on the Licence shall be authenticated by the official seal.</p> |
| <p><b>6.</b> Внесение сведений о выдаче Свидетельства в Реестр Свидетельств авиационного персонала Кыргызской Республики.</p>                          | <p><b>6.</b> Registry Entry: Entry of the Licence issuance data into the State Registry of Personnel Licences of the Kyrgyz Republic.</p>  |
| <p><b>7.</b> Вручение кандидату Свидетельства вместе в котором отражены все квалификационные отметки, подлинников документов и копии Приказа ОГА.</p>  | <p><b>7.</b> Handover of Documents: Handover of the Licence to the candidate together with the Attachment (Rating Page) reflecting all qualification ratings, the original documents, and a copy of the CAA Order.</p>                         |

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	14/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 14/1  
Appendix 14/1**

**Процедура выдачи Свидетельства диспетчера УВД ГА КР. Procedure for the Issuance of ATCO Licenses.**

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>1.</b> Кандидат для получения Свидетельства диспетчера УВД ГА КР (далее - Свидетельство) проходит соответствующую теоретическую, тренажёрную, практическую подготовку и квалификационную проверку в утверждённом Органом ГА КР (далее - ОГА) авиационном учебном заведении (далее - АУЗ) по утвержденной программе</p> <p><b>2.</b> Кандидат обращается к Председателю ГKK или его Заместителю (Руководителю УСАП ОГА КР) с Заявлением установленного образца, целью подачи которого является: — «Выдача Свидетельства и квалификационных (особых) отметок».</p> <p><b>3.</b> К заявлению прилагается пакет документов, включая представление диспетчера УВД, копии дипломов/сертификатов, листы оценок и проверки квалификации.</p> <p><b>4.</b> Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливает бланк Свидетельства;</li> <li>– готовит проект Приказа ОГА;</li> <li>– заполняет бланк Свидетельства;</li> <li>– готовит вкладыш к свидетельству, который привязывается к свидетельству и содержит данные о квалификационных отметках и допусках.</li> </ul> | <p><b>1.</b> The candidate for the KR CA Air traffic controller Licence (hereinafter – the Licence) shall undergo appropriate theoretical, simulator, and practical training and a proficiency check at an Aviation Training Organization (hereinafter – ATO) approved by the Civil Aviation Authority of the Kyrgyz Republic (hereinafter – CAA) in accordance with an approved program.</p> <p><b>2.</b> The candidate shall apply to the Chairman of the State Qualification Commission (SQC) or his Deputy (Head of the Personnel Licensing Department (PEL) of the CAA KR) with an Application of the established form, the purpose of which is: "Issuance of the Licence and ratings (special remarks)"</p> <p><b>3.</b> The application shall be accompanied by a set of documents, including the submission form, copies of diplomas/certificates, grade sheets, and proficiency check reports</p> <p><b>4.</b> The PEL Inspector shall process the documentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prepares the Licence form;</li> <li>– prepares the draft CAA Order;</li> <li>– fills in the Licence form;</li> <li>– prepares the Attachment to the Licence, which is linked to the Licence and contains data on ratings and endorsements.</li> </ul> |
|---|---|

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	14/1
		Редакция Edition	01

**5. Порядок заполнения вкладыша (Attachment) и применения печатей:**

**5.1. Во вкладыш (Attachment) вносятся следующие данные:**

- Квалификационные отметки и допуски по объектам ОВД (Ratings and Unit Endorsements): (диспетчерский пункт вышки, круга, подхода или районный центр).
- Особые отметки: Уровень владения английским языком по шкале ИКАО и право на ведение радиотелефонной связи на английском языке.
- Допуск к инструкторской работе на рабочем месте (OJTI): Право на проведение стажировки на рабочем месте и обучение персонала.

**5.2. Для регистрации действительности квалификационных отметок и свидетельства применяются следующие печати:**

- Для свидетельств диспетчеров УВД (ATC) - печать с надписью "Licence valid with current rating".

**5.3. В разделе IX Свидетельства авиационного персонала применяется печать с надписью: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"**

**6. Подписание Приказа, Представления, Свидетельства и вкладыша (Attachment) осуществляется в установленном порядке. Подписи в Свидетельстве и Вкладыше заверяются печатью.**

**7. Внесение данных о выдаче Свидетельства и вкладыша в Реестр Свидетельств авиационного персонала Кыргызской Республики.**

**8. Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), в котором отражены все квалификационные (особые) отметки, подлинников документов и копии Приказа ОГА.**

**5. Procedure for Filling the Attachment and Applying Stamps:**

**5.1. The following data shall be entered into the License Attachment:**

- Ratings and Unit Endorsements: Specific air traffic service qualifications (e.g., Aerodrome Control, Approach Control, or Area Control) and the associated operational units/sectors.);
- Language Proficiency Endorsements: ICAO English Language Proficiency (ELP) level and authorization for radiotelephony communication in English;
- On-the-Job Training Instructor (OJTI) Authorization: Authorization to conduct operational training and supervise trainees at the designated working positions.).

**5.2. The following stamps shall be applied to certify the validity of ratings and the licence:**


- For Air Traffic Controller (ATC) Licences: a stamp stating, "Licence valid with current rating".

**5.3. In Section IX of the Aviation Personnel Licence, a stamp stating the following shall be applied: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"**

**6. The signing of the Order, Submission, Licence, and the Attachment shall be carried out in accordance with the established procedure. Signatures on the Licence and the Attachment shall be certified by a seal.**

**7. The data regarding the issuance of the Licence and the Attachment shall be entered into the Registry of Aviation Personnel Licences of the Kyrgyz Republic.**

**8. The candidate shall be issued the Licence together with the Attachment, which reflects all ratings (special remarks), along with the original documents and a copy of the CAA Order.**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	14/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 14/2  
Appendix 14/2**

**Процедура внесения квалификационных (особых) отметок в свидетельство диспетчера УВД ГА КР.**

**Procedure for the Endorsement of Ratings in the ATCO License of the Kyrgyz Republic**

1. Кандидат для получения квалификационных (особых) отметок проходит соответствующую теоретическую, тренажёрную и практическую подготовку по утверждённой программе в утвержденном АУЗ ОГА КР.

1. The applicant, in order to obtain ratings and special remarks, undergoes the relevant theoretical, simulator, and practical training according to the approved program at an ATO authorized by the CAA KR.

2. Кандидат обращается к Председателю ГКК ГА КР или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением, цель подачи которого — «Выдача квалификационных (особых) отметок».

2. The applicant submits to the Chairman of the SQC of CAA KR or his Deputy (Head of PEL) an Application for the purpose of “Issuance of ratings and special remarks.”

К заявлению прилагается:

The Application shall be accompanied by:

- Представление установленного образца;
- Сертификат (Свидетельство) АУЗ о прохождении подготовки;
- Задание на тренировку или Лист оценок квалификаций на тренажёре;
- Лист проверки квалификации диспетчера УВД (рабочем месте);
- Действующее Свидетельство диспетчера УВД ГА КР.

- A Nomination Form of the established form;
- A Certificate from the ATO confirming completion of training;
- Training assignment or Proficiency Check Form on the corresponding simulator;
- Proficiency Check Form of the AP (on the workplace);
- A valid CAA KR air traffic controller License.

3. Руководитель УСАП изучает представленную документацию, проверяет наличие, правильность заполнения и сроки прохождения подготовки. При отсутствии замечаний дает разрешение на оформление.


3. The Head of PEL reviews the submitted documentation, verifies the completeness, correctness, and dates of training and checks. If no discrepancies are found, permission is granted to proceed with the processing.

4. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

4. The PEL inspector carries out the processing of documentation:

- производит запись в Заявлении и Представлении;
- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";

- records information in the Application and Nomination Form;
- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	14/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";</li> <li>– готовит вкладыш (Attachment) к Свидетельству, с записью об отметках и сроках их действия;</li> <li>– после заполнения подает документы на подпись Руководителю УСАП;</li> <li>– подписи в Представлении, Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.</li> </ul> <p><b>5.</b> Данные о внесенных отметках и продлении вносятся в базу данных и журнал регистрации УСАП.</p> <p><b>6.</b> Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.</p> <p><b>7.</b> Вручение кандидату Свидетельства с вкладышем (Attachment), подлинников Представления и документов кандидата.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";</li> <li>– prepares the Attachment to the License, recording the ratings and their validity;</li> <li>– submits the completed documents for signature to the Head of PEL;</li> <li>– signatures in the Nomination Form, License, and Attachment are certified with the official seal.</li> </ul> <p><b>5.</b> Data on the entered ratings and extensions are recorded in the PEL database and registration log.</p> <p><b>6.</b> Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.</p> <p><b>7.</b> Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, along with the originals of the Nomination Form and the candidate's documents.</p> |
|--|--|

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	14/3
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 14/3  
Appendix 14/3**

**Процедура продления срока действия  
Свидетельства диспетчера УВД ГА КР .**

**1.** Кандидат обращается в УСАП с Заявлением, цель подачи которого - «Продление срока действия Свидетельства диспетчера УВД ГА КР».

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Медицинское заключение;
- Лист оценок знаний (по необходимости) / КПК;
- Задание на тренировку или Лист оценок квалификаций на тренажёре;
- Лист проверки квалификации (рабочем месте);
- Свидетельство.

**2.** Руководитель УСАП проверяет полноту и правильность документов, действительность медицинского заключения и сроки прохождения всех проверок. При отсутствии замечаний дает разрешение на оформление.

**3.** Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- производит запись в Заявлении и Представлении;
- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";
- в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";
- готовит вкладыш (Attachment) к Свидетельству с записью о продлении отметок и сроках их действия;

**Procedure for the Renewal of the ATCO  
License of the Kyrgyz Republic**

**1.** The candidate applies to the PEL with an Application, the purpose of which is "Renewal of the ATCO License of the Kyrgyz Republic."


The following documents must be attached to the application:

- A Nomination Form of the prescribed form;
- A Medical Conclusion;
- A Knowledge Assessment Sheet (if required) / Refresher course;
- A Training Assignment or a Qualification Assessment Form on the simulator;
- A Proficiency Check Form (on the workplace);
- The License.

**2.** The Head of PEL verifies the completeness and accuracy of the documents, the validity of the medical certificate, and the dates of all checks. If no deficiencies are found, the Head authorizes the processing.

**3.** The PEL inspector processes the documentation by:

- making entries in the Application and the Nomination Form;
- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";
- in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";
- prepares the Attachment to the License, recording the ratings extension and validity;

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	14/3
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

- после заполнения подает документы на подпись Руководителю УСАП;
- подписи в Представлении, Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.

- submits the completed documents for signature to the Head of PEL;
- ensuring that the signatures in the Nomination Form, the License, and the Attachment are certified with a seal.

**4.** Данные о продлении срока действия Свидетельства заносятся в журнал регистрации и базу данных УСАП.

**4.** Recording the data on the renewal of the License validity period in the Register and the PEL database.

**5.** Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.

**5.** Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.

**6.** Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), в котором внесена и заверена печатью запись о продлении, а также подлинников Представления и личных документов.

**6.** Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, containing a stamped and certified entry on the extension, as well as the originals of the Nomination Form and the candidate's personal documents.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Приложение Appendix	14/4
		Редакция Edition	01

**Приложение № 14/4  
Appendix 14/4**

**Процедура выдачи особой отметки «Знание английского языка соответствует 4 (5, 6) уровню по шкале ИКАО», внесение в Свидетельство диспетчера УВД ГА КР**

**Procedure for the Endorsement of ICAO Language Proficiency Level (4, 5, 6) in the ATCO License of the Kyrgyz Republic**

1. Кандидат, прошедший теоретическую подготовку по утверждённой программе в утверждённом АУЗ ОГА КР, сдаёт тестирование по английскому языку по шкале ИКАО.

1. The candidate, having completed theoretical training under an approved program at an ATO authorized by the CAA KR, undergoes English language proficiency testing according to the ICAO scale.

2. На основании результатов теста кандидату выдаётся сертификат от АУЗ ГА, подтверждающий уровень владения английским языком по шкале ИКАО.

2. Based on the test results, the candidate is issued a certificate from the ATO confirming the ICAO English language proficiency level.

3. Кандидат обращается к Председателю ГКК ГА КР или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением, цель подачи которого: «Выдача особой отметки: “Знание английского языка соответствует 4 (5, 6) уровню по шкале ИКАО, сроком действия до [день, месяц, год]”»

3. The candidate shall apply to the Chairman of the SQC of the CAA KR or his Deputy (Head of PEL) with an Application for the purpose of: “Granting the special remark: ‘English language proficiency corresponds to level 4 (5, 6) on the ICAO scale, valid until [day, month, year]’.”

К заявлению прилагается:

The application shall be accompanied by:

- Представление установленного образца;
- Сертификат от АУЗ ГА, подтверждающий уровень знаний (не ниже 4-го);
- Действующее Свидетельство диспетчера УВД ГА КР.

- A Nomination Form of the prescribed form;
- A Certificate from the ATO confirming the proficiency level (not lower than Level 4);
- A valid CAA KR Air Traffic Controller License.

4. Руководитель УСАП изучает документацию и, при отсутствии замечаний, даёт разрешение на оформление.


4. The Head of PEL reviews the documentation and, if no discrepancies are found, authorizes the processing.

5. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

5. The PEL inspector carries out the processing of documentation:

- производит запись в Заявлении и Представлении;
- в Разделе XIII Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";


- makes entries in the Application and the Nomination Form;
- in Section XIII of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	14/4
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовит вкладыш (Attachment) к Свидетельству, в который вносится особая отметка: «Знание английского языка соответствует 4 (5, 6) уровню по шкале ИКАО, сроком действия до [день, месяц, год]»;</li> <li>– подписи в Представлении, Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– prepares the Attachment to the License, entering the special remark: “English language proficiency corresponds to level 4 (5, 6) on the ICAO scale, valid until [day, month, year]”;</li> <li>– signatures in the Nomination Form, License, and Attachment are certified with a seal.</li> </ul> |
|--|---|

<p><b>6.</b> Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.</p>	<p><b>6.</b> Copying and digitization of the candidate’s documents for storage in the PEL database.</p>
--	---

<p><b>7.</b> Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), в котором зафиксирована выданная особая отметка.</p>	<p><b>7.</b> Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, reflecting the granted special remark.</p>
---	--

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	14/5
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 14/5  
Appendix 14/5**

**Процедура восстановления прав, предусматриваемых Свидетельством диспетчера УВД и квалификационными отметками, срок действия которых истёк.**

1. Кандидат на восстановление прав, предусмотренных свидетельством, проходит медицинское освидетельствование, теоретическую подготовку и проверку знаний. Процедура также включает тренажерную подготовку и стажировку на рабочем месте (OJT) в объеме, определенном «Типовыми программами восстановления квалификации».

2. Кандидат обращается к Председателю ГКК ГА КР или его заместителю (руководителю УСАП) с заявлением.

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Официальное медицинское заключение;
- Задание на тренировку о прохождении теоретической подготовки;
- Сертификат о повторной подготовке;
- Лист оценок знаний;
- Задание на тренажерную подготовку или отчет об оценке квалификации на тренажере.

3. Руководитель УСАП изучает документацию и дает разрешение на оформление.

4. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

производит запись в Заявлении и Представлении (Nomination Form);

- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";
- в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special

**Procedure for the Restoration of Privileges for Expired ATCO Licenses and Ratings.**

1. A candidate seeking to restore the privileges of an ATCO license shall undergo a medical assessment, theoretical knowledge training, and a knowledge verification check. The procedure also includes simulator training and On-the-Job Training (OJT), the scope of which is defined in the 'Standardized Rating Restoration Programs'”

2. The candidate shall apply to the Chairman of the SQC of the CAA KR or his Deputy (Head of PEL) with an application.

The application shall be accompanied by:


- A Nomination Form of the prescribed form;
- An official medical conclusion;
- Theoretical Knowledge Training Record / Ground School Training Task;
- Certificate of Completion of Recurrent Training;
- A Knowledge Assessment Sheet;
- Simulator Training Task or Simulator Competency Assessment Report.

3. The Head of PEL reviews the submitted documentation and, if there are no discrepancies, authorizes the processing.


4. The PEL inspector processes the documentation:

makes entries in the Application and the Nomination Form;

- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";
- in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	14/5
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– remarks are contained in the attachment to this licence</li> <li>– готовит вкладыш к Свидетельству;</li> <li>– данные о продлении заносятся в журнал регистрации.</li> </ul> <p><b>5.</b> Вручение кандидату Свидетельства с вкладышем (Attachment) и внесенной в раздел IX записью о продлении.</p> <p><b>6.</b> Кандидат выполняет эксплуатационную стажировку под контролем инструктора. Оформляется задание на тренировку с допуском к квалификационной проверке.</p> <p><b>7.</b> Кандидат проходит квалификационную проверку, по результатам которой оформляется «Лист оценок квалификации / умений» о восстановлении квалификации.</p> <p><b>8.</b> Кандидат предоставляет в ГКК задание на тренировку и «Лист оценок квалификации / умений».</p> <p><b>9.</b> Инспектор копирует и оцифровывает документы для хранения в базе данных УСАП.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– remarks are contained in the attachment to this licence</li> <li>– prepares the Attachment to the License;</li> <li>– renewal data is entered into the registration log.</li> </ul> <p><b>5.</b> Issuance to the candidate of the License together with the Attachment and the renewal entry made in Section IX.</p> <p><b>6.</b> The candidate completes line flying under supervision. A training assignment with a recommendation for a proficiency check is issued.</p> <p><b>7.</b> The candidate undergoes a proficiency check, resulting in a “Proficiency/Skill Assessment Sheet” confirming the restoration of qualification.</p> <p><b>8.</b> The candidate submits the training assignment and the “Proficiency/Skill Assessment Sheet”.</p> <p><b>9.</b> The inspector copies and digitizes the documents for storage in the PEL database.</p> |
|---|---|

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	15
		Редакция Edition	01

**Приложение № 15  
Appendix 15**

**Процедура выдачи Свидетельства полётного диспетчера ГА КР после окончания обучения в Авиационном учебном заведении. Procedure for Issuance of a Flight Dispatcher Licence following Completion of Training at an Aviation Educational Institution**

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>1.</b> Кандидат на получение свидетельства полетного диспетчера ГА КР проходит теоретическую подготовку по утвержденной программе в сертифицированном авиационном учебном заведении (АУЗ), а также практическую подготовку на рабочем месте (ОJT) и квалификационную проверку на заявляемом типе воздушного судна.</p>   | <p><b>1.</b> A candidate for the issuance of a CAA KR Flight Dispatcher License shall complete theoretical training under an approved program at a certified Aviation Training Organization (ATO), as well as on-the-job training (OJT) and a proficiency check on the requested aircraft type</p>   |
| <p><b>2.</b> Кандидат обращается к Председателю ГKK или его Заместителю (Руководителю УСАП ОГА КР) с Заявлением установленного образца, целью подачи которого является: — «Выдача Свидетельства и квалификационных (особых) отметок».</p>  | <p><b>2.</b> The candidate shall apply to the Chairman of the State Qualification Commission (SQC) or his Deputy (Head of the Personnel Licensing Department (PEL) of the CAA KR) with an Application of the established form, the purpose of which is: "Issuance of the Licence and ratings (special remarks)"</p>  |
| <p><b>3.</b> К заявлению прилагается пакет документов, включая представление полётного диспетчера, копии дипломов/сертификатов, листы оценок и проверки квалификации.</p>  | <p><b>3.</b> The application shall be accompanied by a set of documents, including the submission form, copies of diplomas/certificates, grade sheets, and proficiency check reports</p>   |
| <p><b>4.</b> Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливает бланк Свидетельства;</li> <li>– готовит проект Приказа ОГА;</li> <li>– заполняет бланк Свидетельства;</li> <li>– готовит вкладыш к свидетельству, который привязывается к свидетельству и содержит данные о квалификационных отметках и допусках.</li> </ul> | <p><b>4.</b> The PEL Inspector shall process the documentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prepares the Licence form;</li> <li>– prepares the draft CAA Order;</li> <li>– fills in the Licence form;</li> <li>– prepares the Attachment to the Licence, which is linked to the Licence and contains data on ratings and endorsements.</li> </ul> |

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	15
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**5. Порядок заполнения вкладыша (Attachment) и применения печатей:**

**5.1. Во вкладыш (Attachment) вносятся следующие данные:**

- Квалификационные отметки и допуски по типам воздушных судов;
- Допуск к инструкторской работе на рабочем месте (OJTI): Право на проведение стажировки на рабочем месте и обучение персонала.

**5.2. Для подтверждения действительности свидетельства и квалификационных отметок применяется печать с надписью: «Licence valid with current rating».**

**5.3. В разделе IX Свидетельства применяется печать с надписью: "Licence valid with current rating "**

**6. Подписание Приказа, Представления, Свидетельства и вкладыша (Attachment) осуществляется в установленном порядке. Подписи в Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.**

**7. Внесение данных о выдаче Свидетельства и вкладыша в Реестр Свидетельств авиационного персонала Кыргызской Республики.**

**8. Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), в котором отражены все квалификационные (особые) отметки, подлинников документов и копии Приказа ОГА.**

**5. Procedure for Filling the Attachment and Applying Stamps:**

**5.1. The following data shall be entered into the License Attachment:**

- Ratings and Aircraft Type Endorsement;
- On-the-Job Training Instructor (OJTI) Authorization: Authorization to conduct operational training and supervise trainees at the designated working positions.).


**5.2. To validate the license and qualification ratings, a seal with the inscription: - «Licence valid with current rating" shall be applied».**

**5.3. In Section IX of the Aviation Personnel Licence, a stamp stating the following shall be applied: " Licence valid with current rating "**

**6. The signing of the Order, Submission, Licence, and the Attachment shall be carried out in accordance with the established procedure. Signatures on the Licence and the Attachment shall be certified by a seal.**

**7. The data regarding the issuance of the Licence and the Attachment shall be entered into the Registry of Aviation Personnel Licences of the Kyrgyz Republic.**

**8. The candidate shall be issued the Licence together with the Attachment, which reflects all ratings (special remarks), along with the original documents and a copy of the CAA Order.**

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	15/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 15/1  
Appendix 15/1**

**Процедура внесения квалификационных (особых) отметок в свидетельство полётного диспетчера ГА КР.**

**Procedure for the Endorsement of Ratings in the Flight Dispatcher Licence of the Kyrgyz Republic.**

1. Кандидат на получение квалификационных (особых) отметок проходит теоретическую подготовку по утвержденной программе в сертифицированном авиационном учебном заведении (АУЗ) и квалификационную проверку на заявляемом типе воздушного судна.

1. A candidate for the issuance of qualification (special) ratings shall complete theoretical training under an approved program at a certified Aviation Training Organization (ATO) and a proficiency check on the requested aircraft type.

2. Кандидат обращается к Председателю ГКК ГА КР или его Заместителю (Руководителю УСАП) с Заявлением, цель подачи которого — «Выдача квалификационных (особых) отметок».

2. The applicant submits to the Chairman of the SQC of CAA KR or his Deputy (Head of PEL) an Application for the purpose of “Issuance of ratings and special remarks.”

К заявлению прилагается:

The Application shall be accompanied by:

- Представление установленного образца;
- Сертификат (Свидетельство) АУЗ о прохождении подготовки;
- Лист проверки квалификации полетного диспетчера;
- Действующее Свидетельство.

- A Nomination Form of the established form;
- A Certificate from the ATO confirming completion of training;
- Flight Dispatcher Proficiency Check Form;
- A valid Flight Dispatcher License.

3. Руководитель УСАП изучает представленную документацию, проверяет наличие, правильность заполнения и сроки прохождения подготовки. При отсутствии замечаний дает разрешение на оформление.


3. The Head of PEL reviews the submitted documentation, verifies the completeness, correctness, and dates of training and checks. If no discrepancies are found, permission is granted to proceed with the processing.

4. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

4. The PEL inspector carries out the processing of documentation:

- производит запись в Заявлении и Представлении;
- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";

- records information in the Application and Nomination Form;
- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	15/1
		Редакция Edition	01

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";</li> <li>– готовит вкладыш (Attachment) к Свидетельству, с записью об отметках и сроках их действия;</li> <li>– после заполнения подает документы на подпись Руководителю УСАП;</li> <li>– подписи в Представлении, Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.</li> </ul> <p><b>5.</b> Данные о внесенных отметках и продлении вносятся в базу данных и журнал регистрации УСАП.</p> <p><b>6.</b> Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.</p> <p><b>7.</b> Вручение кандидату Свидетельства с вкладышем (Attachment), подлинников Представления и документов кандидата.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";</li> <li>– prepares the Attachment to the License, recording the ratings and their validity;</li> <li>– submits the completed documents for signature to the Head of PEL;</li> <li>– signatures in the Nomination Form, License, and Attachment are certified with the official seal.</li> </ul> <p><b>5.</b> Data on the entered ratings and extensions are recorded in the PEL database and registration log.</p> <p><b>6.</b> Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.</p> <p><b>7.</b> Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, along with the originals of the Nomination Form and the candidate's documents.</p> |
|--|--|

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	15/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 15/2  
Appendix 15/2**

**Процедура продления срока действия  
Свидетельства полётного диспетчера.**

1. Кандидат обращается в УСАП с Заявлением, цель подачи которого - «Продление срока действия Свидетельства полётного диспетчера ГА КР».

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Курсы повышения квалификации;
- Лист проверки квалификации (рабочем месте);
- Свидетельство.

2. Руководитель УСАП проверяет полноту и правильность представленных документов, а также сроки прохождения всех видов подготовок и квалификационных проверок. При отсутствии замечаний он дает разрешение инспекторам УСАП на оформление документации.

3. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

- производит запись в Заявлении и Представлении;
- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";
- в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";
- готовит вкладыш (Attachment) к Свидетельству с записью о продлении отметок и сроках их действия;

**Procedure for the Renewal of the Flight  
Dispatcher License of the Kyrgyz Republic**

1. The candidate applies to the PEL with an Application, the purpose of which is "Renewal of the Flight Dispatcher License of the Kyrgyz Republic."


The following documents must be attached to the application:

- A Nomination Form of the prescribed form;
- Refresher course;
- A Proficiency Check Form (on the workplace);
- The Licence.


2. The Head of the PEL verifies the completeness and accuracy of the submitted documents, as well as the completion dates for all types of training and proficiency checks. If no discrepancies are identified, the Head authorizes the PEL inspectors to proceed with the processing of the documentation.

3. The PEL inspector processes the documentation by:

- making entries in the Application and the Nomination Form;
- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";
- in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence";
- prepares the Attachment to the License, recording the ratings extension and validity;

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	15/2
		Редакция Edition	01

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– после заполнения подает документы на подпись Руководителю УСАП;</li> <li>– подписи в Представлении, Свидетельстве и вкладыше заверяются печатью.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– submits the completed documents for signature to the Head of PEL;</li> <li>– ensuring that the signatures in the Nomination Form, the License, and the Attachment are certified with a seal.</li> </ul> |
| <p><b>4.</b> Данные о продлении срока действия Свидетельства заносятся в журнал регистрации и базу данных УСАП.</p>  | <p><b>4.</b> Recording the data on the renewal of the License validity period in the Register and the PEL database.</p>  |
| <p><b>5.</b> Копирование и оцифровывание документов кандидата для хранения их в банке данных УСАП.</p>   | <p><b>5.</b> Copying and digitization of the candidate's documents for storage in the PEL database.</p>  |
| <p><b>6.</b> Вручение кандидату Свидетельства вместе с вкладышем (Attachment), в котором внесена и заверена печатью запись о продлении, а также подлинников Представления и личных документов.</p>   | <p><b>6.</b> Issuance to the candidate of the License together with the Attachment, containing a stamped and certified entry on the extension, as well as the originals of the Nomination Form and the candidate's personal documents.</p>       |

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	15/3
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 15/3  
Appendix 15/3**

**Процедура восстановления прав, предусмотряемых Свидетельством полётного диспетчера и квалификационными отметками, срок действия которых истёк.**

1. Кандидат на восстановление прав, предусмотренных свидетельством, проходит теоретическую подготовку по утвержденной программе в сертифицированном авиационном учебном заведении (АУЗ), а также практическую подготовку на рабочем месте (ОЖТ) и квалификационную проверку на заявляемом типе воздушного судна.

2. Кандидат обращается к Председателю ГKK ГА КР или его заместителю (руководителю УСАП) с заявлением.

К заявлению прилагается:

- Представление установленного образца;
- Сертификат о повторной подготовке;
- Лист проверки квалификации полетного диспетчера;
- Свидетельство.

3. Руководитель УСАП изучает документацию и дает разрешение на оформление.

4. Инспектор УСАП осуществляет оформление документации:

производит запись в Заявлении и Представлении (Nomination Form);

- в Разделе IX Свидетельства проставляет печать: "Licence valid with current rating";
- в Разделе XII Свидетельства проставляет печать: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

**Procedure for the Restoration of Privileges Granted by the Flight Dispatcher License and Associated Ratings upon Expiry of their Validity.**

1. A candidate for the restoration of privileges granted by a license shall complete theoretical training under an approved program at a certified Aviation Training Organization (ATO), as well as on-the-job training (OJT) and a proficiency check on the requested aircraft type.

2. The candidate shall apply to the Chairman of the SQC of the CAA KR or his Deputy (Head of PEL) with an application.

The application shall be accompanied by:


- A Nomination Form of the prescribed form;
- Certificate of Completion of Recurrent Training;
- Flight Dispatcher Proficiency Check Form;
- Licence

3. The Head of PEL reviews the submitted documentation and, if there are no discrepancies, authorizes the processing.

4. The PEL inspector processes the documentation:

makes entries in the Application and the Nomination Form;

- in Section IX of the License applies the stamp: "Licence valid with current rating";
- in Section XII of the License applies the stamp: "Details of ratings and special remarks are contained in the attachment to this licence"

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	15/3
		Редакция Edition	01

- готовит вкладыш к Свидетельству;
- prepares the Attachment to the Licence;
- данные о восстановлении действия Свидетельства заносятся в журнал регистрации.
- data on the renewal of the Licence is entered into the registration log.

**5.** Инспектор копирует и оцифровывает документы для хранения в базе данных УСАП. **5.** The inspector copies and digitizes the documents for storage in the PEL database.

**6.** Вручение кандидату Свидетельства с вкладышем (Attachment). **6.** Issuance to the candidate of the License together with the Attachment






	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	16/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 16/2  
Appendix 16/2**

**Вкладыш к Свидетельству пилота-любителя. Attachment to Private Pilot Licence**


<p style="text-align: center;"><b>State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic</b></p> <p><b>I. Attachment to Private Pilot Licence</b> II. PPL №00077 III. Full name and date of birth of holder Капаров Медет 09 Oct. 1980</p> <p><b>IX. The license holder is granted to exercise the duties and act as prescribed under the item II, XII, XIII.</b></p> <p>The license validity is restricted by the validity of the ratings</p> <p><b>X. Licensing Officer</b> Signature 12 Dec. 2025</p> <p style="text-align: right;"><b>XI. Stamp</b> D. Vostopov</p>	<p><b>XII. Ratings</b> Type: SEP IR (IR) DNS 8 Position: First Officer Valid until: 01 Dec. 2026</p>	<p><b>XIII. Special Remarks</b> Approved to conduct radiotelephony communication in the English language Order №99999 Date: 12 Dec. 2025 Тип: NIL ICAO ELP Level 4 Тип:</p> <p>TRI NIL</p> <p><b>XIV. Other details</b> Place of work</p>
---	--	---

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	17
		Редакция Edition	01

**Приложение № 17  
Appendix 17**

**Вкладыш к Свидетельству штурмана.**

**Attachment to Flight Navigator Licence**


<p style="text-align: center;"><b>State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic</b></p>  <p><b>I. Attachment to Flight Navigator Licence</b> П. FN №00690</p> <p><b>III. Full name and date of birth of holder</b> Каратов Медер 09 Oct. 1980</p> <p><b>IX. The license holder is granted to exercise the duties and act as prescribed under the item II, XII, XIII.</b></p> <p>The license validity is restricted by the validity of the ratings</p> <p><b>X. Licensing Officer</b></p> <p>Signature: <b>XI. Stamp</b> 12 Dec. 2025 <b>D. Bostonov</b></p>	<p><b>XII. Ratings</b></p> <p>Туре: L76 Position: Flight Navigator Valid until: 01 Dec. 2026</p>	<p><b>XIII. Special Remarks</b></p> <p>Approved to conduct radiotelephony communication in the English language Order №99999 Dated: 12 Dec. 2025 Тип: NIL ICAO ELP Level 4 Тип: TRI NIL</p> <p><b>XIV. Other details</b> Place of work</p>
--	--	--

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	18
		Редакция Edition	01

**Приложение № 18  
Appendix 18**


**Вкладыш к Свидетельству бортового инженера. Attachment to Flight Engineer Licence**

<div style="text-align: center;"> <p><b>State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic</b></p> </div> <p><b>I. Attachment to Flight Engineer Licence</b>          II. FE №00690  <b>III. Full name and date of birth of holder</b>          Каратов Медер          09 Oct. 1980</p> <p><b>IX. The license holder is granted to exercise the duties and act as prescribed under the item II, XII, XIII.</b></p> <p>The license validity is restricted by the validity of the ratings</p> <p><b>X. Licensing Officer</b>          Signature <span style="float: right;"><b>XI. Stamp</b></span>          12 Dec. 2025 <span style="float: right;"><b>D. Bostonov</b></span></p>	<p><b>XII. Ratings</b>          Type: П/76          Position: Flight Engineer          Valid until: 01 Dec. 2026</p>	<p><b>XIII. Special Remarks</b>          NIL</p> <p>TRI NIL</p>
<p><b>XIV. Other details</b>          Place of work</p>		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	18
		Редакция Edition	01

**Приложение № 18/1  
Appendix 18/1**

**Вкладыш к Свидетельству бортового механика. Attachment to Flight Mechanic Licence**

<p style="text-align: center;"><b>State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic</b></p>  <p><b>I. Attachment to Flight Mechanic Licence</b> II. FM №00690 III. Full name and date of birth of holder Каратов Медер 09 Oct. 1980</p> <p><b>IX. The license holder is granted to exercise the duties and act as prescribed under the item II, XII, XIII.</b></p> <p>The license validity is restricted by the validity of the ratings</p> <p><b>X. Licensing Officer</b> Signature 12 Dec. 2025</p> <p style="text-align: right;"><b>XI. Stamp</b> D. Bostonov</p>	<p><b>XII. Ratings</b> Type: П 18 Position: Flight Mechanic Valid until: 01 Dec. 2026</p>	<p><b>XIII. Special Remarks</b> NIL</p> <p>TRI NIL</p> <p><b>XIV. Other details</b> Place of work</p>
---	---	---












	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	24
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Приложение № 24  
Appendix 24**

**Вкладыш к Свидетельству техника**


**Attachment to Aircraft Maintenance  
Technician Licence**


<p align="center"> </p> <p align="center"> <b>State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic</b> </p> <p> <b>I. Attachment to Aircraft Maintenance Technician Licence</b>          II. GT №00890          III. Full name and date of birth of holder                  Капаров Медер                  09 Oct. 1980       </p> <p> <b>IX. The licence holder is granted to exercise the duties and act as prescribed under the item II, XII, XIII.</b> </p> <p>         The licence validity is restricted by the validity of the ratings       </p> <p> <b>X. Licensing Officer</b>          Signature                          <b>XI. Stamp</b>          12 Dec. 2025                      <b>D. Bostonov</b> </p>	<p> <b>XII. Ratings</b>          Type: A319/320/321          Position: Aircraft maintenance engineer          Category: B1          Engine: IAE V2500          Valid until: 01 Dec. 2026       </p>	<p> <b>XIII. Special Remarks</b>          NIL       </p> <p>         TRI NIL       </p> <p> <b>XIV. Other details</b>          Place of work       </p>
--	---	---

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	25
		Редакция Edition	01

**Приложение № 25  
Appendix 25**


**Свидетельство диспетчера управления воздушного движения гражданской авиации  
Civil Aviation Air Traffic Controller License**


<p>Кыргыз Республикасынын Жарандык Авиация Мамлекеттик Агенттиги</p>		<p>State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic</p>	<p><b>XIII. Өзгөчө белгилер / Special remarks:</b> Approved to conduct radiotelephony communication in English language. Order № XXXXX Till: NIL <b>ICAO ELP Level 4</b> ..... Жарамдуулук мөөнөтү/ Valid until: dd/mm/yyyy  OJT: NIL</p>
<p>II. АБА КЫЙМЫЛЫН БАШКАРУУЧУ ДИСПЕТЧЕРДИН КУБӨЛҮГҮ CIVIL AVIATION AIR TRAFFIC CONTROLLER LICENCE</p>	<p>III. AC № XXXXX</p>	<p>IV. Кубөлүктүн ээси / Name of licence holder</p>	<p><b>XII. Квалификациялык белгилер / Ratings:</b>  <b>Rating 1</b> ..... Жарамдуулук мөөнөтү/ Valid until: dd/mm/yyyy  <b>Rating 2</b> ..... Жарамдуулук мөөнөтү/ Valid until: dd/mm/yyyy  <b>Rating 3</b> ..... Жарамдуулук мөөнөтү/ Valid until: dd/mm/yyyy  <b>Rating 4</b> ..... Жарамдуулук мөөнөтү/ Valid until: dd/mm/yyyy</p>
<p>Va. Туулган күнү / Date of birth</p> <p>Vi. Жарандыгы / Citizenship</p> <p>Vii. Кубөлүктүн ээсинин кол тамгасы / Licence holders signature</p> <p>Viii. Жарандык авиация боюнча органдын жетекчиси Head of the Civil Aviation Authority</p> <p>Директор Д. Бостонов Director Bostonov</p>	<p>Бул күбөлүк Жарандык эл аралык авиация жөнүндө Конвенциянын 1-тиркемесинин жана Кыргыз Республикасынын Авиациялык эрежелеринин талаптарына жооп берет. This licence meets the requirements of Annex 1 to the Convention on International Civil Aviation and the Aviation Rules of the Kyrgyz Republic.</p>	<p>X. Кол тамга</p> <p>Signature</p> <p>D.</p>	<p>XI. Меер/Stamp</p> <p>____/____/ 202</p>

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	25
		Редакция Edition	01

**Приложение № 25/1  
Appendix 25/1**


**Свидетельство диспетчера управления воздушного движения -студента  
гражданской авиации  
Student Air Traffic Controller License**


			<b>XIII. Өзгөчө белгилер / Special remarks:</b> Approved to conduct radiotelephony communication in English language. Order № XXXXX Title: NIL <b>ICAO ELP Level 4</b> ..... Жарамдуулук мөөнөтү/ Valid until: dd/mm/yyyy  OJT: NIL
<b>XII. Квалификациялык белгилер / Ratings:</b>  <b>Rating 1</b> ..... Жарамдуулук мөөнөтү/ Valid until: dd/mm/yyyy  <b>Rating 2</b> ..... Жарамдуулук мөөнөтү/ Valid until: dd/mm/yyyy	Бул күбөлүк Жарандык эл аралык авиация жөнүндө Конвенциянын 1-тиркемесинин жана Кыргыз Республикасынын Авиациялык эрежелеринин талаптарына жооп берет. This license meets the requirements of Annex 1 to the Convention on International Civil Aviation and the Aviation Rules of the Kyrgyz Republic.		
Кыргыз Республикасынын Жарандык Авиация Мамлекеттик Агенттиги		State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic	
II. АБА КЫЙМЫЛЫН БАШКАРУУЧУ СТУДЕНТ-ДИСПЕТЧЕРДИН КҮБӨЛҮГҮ STUDENT AIR TRAFFIC CONTROLLER LICENSE	III. AC № XXXXX	IV. Күбөлүктүн ээси / Name of license holder	
Vа. Туулган күнү / Date of birth	VI. Жарандыгы / Citizenship	VII. Күбөлүктүн ээсинин кол тамгасы / Licence holders signature	
VIII. Жарандык авиация боюнча органдын жетекчиси Head of the Civil Aviation Authority	Директор X. Кол тамга Director Bostonov	Д. Бостонов D. Signature	XI. Мөөр/Stamp  ____ / ____ / 202

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Приложение Appendix	26
		Редакция Edition	01

**Приложение № 26  
Appendix 26**

**Свидетельство члена экипажа- студента гражданской авиации  
Civil Aviation Student Crew Member Licence**


Кыргыз Республикасынын Жарандык Авиация Мамлекеттик Агенттиги		State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic	<p><b>XIII. Өзгөчө белгилер / Special remarks:</b> Approved to conduct radiotelephony communication in English language. Order № XXXXX Till: NIL <b>ICAO ELP Level 4</b> ..... Жарамдуулук мөөнөтү/Valid until: dd/mm/yyyy</p>
<p><b>XII. Квалификациялык белгилер / Ratings:</b></p> <p><b>Rating 1</b> ..... Жарамдуулук мөөнөтү/ Valid until: dd/mm/yyyy</p> <p><b>Rating 2</b> ..... Жарамдуулук мөөнөтү/ Valid until: dd/mm/yyyy</p> <p>Бул күбөлүк Жарандык эл аралык авиация жөнүндө Конвенциянын 1-тиркемесинин жана Кыргыз Республикасынын Авиациялык эрежелеринин талаптарына жооп берет. This licence meets the requirements of Annex 1 to the Convention on International Civil Aviation and the Aviation Rules of the Kyrgyz Republic.</p>			
<p><b>II. ЖАРАНДЫК АВИАЦИЯСЫНЫН ОКУУ ЖАЙЫНЫН СТУДЕНТ -ЭКИПАЖ МҮЧӨСҮНҮН КҮБӨЛҮГҮ CIVIL AVIATION STUDENT CREW MEMBER LICENCE</b></p> <p><b>III. FS № XXXXX</b></p> <p><b>IV. Күбөлүктүн ээси / Name of licence holder</b></p> <p><b>Va. Туулган күнү / Date of birth</b></p> <p><b>VI. Жарандыгы / Citizenship</b></p> <p><b>VII. Күбөлүктүн ээсинин кол тамгасы / Licence holders signature</b></p> <p><b>VIII. Жарандык авиация боюнча органдын жетекчиси Head of the Civil Aviation Authority</b></p> <p>Директор Бостонов Director Bostonov</p>			
<p><b>XI. Мөөр/Stamp</b>      ___/___/ 202</p>			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	27
		Редакция Edition	01

**Приложение № 27  
Appendix 27**

**Удостоверение инструктора тренажерного устройства имитации полета (SFI)  
Synthetic Flight Instructor (SFI) Authorization**

 <p style="text-align: center;"><b>State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SYNTHETIC FLIGHT INSTRUCTOR AUTHORIZATION</b></p> <p>AUTHORIZATION number: SFI XXXXX          Holders Full name: KHURBAEV MURAT.          Licence Reference:</p> <p><b>Director</b> <u>D. Bostonov</u>          Post Signature N. Surname          Stamp <u>    </u> / <u>    </u> / 202</p>	Authorization number SFI XXXXX The basis for Order No. ....dated...../...../ .20.... RATING 1 : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until:..... (dd/mm/yy) RATING 2 : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until:..... (dd/mm/yy) Post Signature N. Surname Stamp <u>    </u> / <u>    </u> / 20	Authorization number SFI XXXXX The basis for Order No. ....dated...../...../ .20.... RATING 1 : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until:..... (dd/mm/yy) RATING 2 : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until:..... (dd/mm/yy) Post Signature N. Surname Stamp <u>    </u> / <u>    </u> / 20
Authorization number SFI XXXXX The basis for Order No. ....dated...../...../ .20.... RATING 1 : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until:..... (dd/mm/yy) RATING 2 : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until:..... (dd/mm/yy) Post Signature N. Surname Stamp <u>    </u> / <u>    </u> / 20	Authorization number SFI XXXXX The basis for Order No. ....dated...../...../ .20.... RATING 1 : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until:..... (dd/mm/yy) RATING 2 : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until:..... (dd/mm/yy) Post Signature N. Surname Stamp <u>    </u> / <u>    </u> / 20	Authorization number SFI XXXXX The basis for Order No. ....dated...../...../ .20.... RATING 1 : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until:..... (dd/mm/yy) RATING 2 : ..... (Type / Class / Instrument and Instructor) Valid until:..... (dd/mm/yy) Post Signature N. Surname Stamp <u>    </u> / <u>    </u> / 20


	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	28
		Редакция Edition	01

**Приложение № 28  
Appendix 28**


**Перечень классификации воздушных судов по классам и типам для выдачи свидетельств авиационному персоналу в соответствии с АПКР-1. Class and Type Rating and Endorsement List for Personnel Licensing in Accordance with the APKR-1.**

**1. Однодвигательные воздушные суда  
Single-engine aircraft**

Manufacturer/ Изготовитель	Aircraft model/name ВС Модель/ наименование	Licence endorsement Отметка в свидетельстве	SP/MP Однопилотный Многопилотный	Remarks/ Примечания
All manufactures	All powered sailplanes having an integrally mounted, non-retractable engine and a non-retractable propeller, capable of taking off and climbing under its own power. Все мотопланеры с жестко закрепленным неубирающимся двигателем и неубирающимся воздушным винтом, способные взлетать и набирать высоту за счет собственной тяги	TMG	SP	Class rating TMG Aircraft within the class rating touring motor glider (TMG) are not listed individually in this table unless specific provisions have been established. Квалификационная отметка о классе TMG (туристический мотопланер). ВС, входящие в класс туристических мотопланеров (TMG), не перечисляются в данной таблице по отдельности
All manufactures	Single-engine piston (land) Single-engine piston (land) with variable pitch propellers (VP) Single-engine piston (land) with retractable undercarriage (RU) Single-engine piston (land) with turbo- / super-charged engines (T) Single-engine piston (land) with cabin pressurization (P) Single-engine piston (land) with tail wheels (TW) Single-engine piston (land) with electronic flight instrument system (EFIS) Single-engine piston (land) with single lever power control (SLPC)	SEP (land)	SP	Class rating SEP (land) Aircraft within the class rating SEP (land) are not listed individually in this table unless specific provisions have been established Квалификационная отметка о классе SEP (сухопутные) ВС, входящие в класс SEP (сухопутные), не указываются в данной таблице по отдельности


	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	28
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

Manufacturer/ Изготовитель	Aircraft model/name ВС Модель/ наименование	Licence endorsement Отметка в свидетельстве	SP/MP Однопилотный Многopилотный	Remarks/ Примечания
All manufactures	SEP (land) airplane with another type of engine.	SEP (land)	SP	
All manufactures	Single-engine turbo-prop engines (land)	SET (land)	-	<b>All aircraft within the same class rating SET require differences training</b> Все ВС в рамках одной квалификационной отметки класса SET требуют прохождения подготовки по различиям (differences training)
All manufactures	Single-engine piston (sea)	SEP (sea)	-	<b>Class rating SEP (sea) Aircraft within the class rating SEP (sea) are not listed individually in this table unless specific provisions have been established</b> Квалификационная отметка о классе SEP (гидро). ВС, входящие в класс SEP (гидро), не указываются в данной таблице по отдельности.
	Single-engine piston (sea) with variable pitch propellers (VP)			
	Single-engine piston (sea) with turbo- / super-charged engines (T)			
	Single-engine piston (sea) with cabin pressurization (P)			
	Single-engine piston (sea) with electronic flight instrument system (EFIS)			
	Single-engine piston (sea) with single lever power control (SLPC)			
	SEP (sea) airplane with another type of engine.			
All manufactures	Single-engine turbo-prop engines (sea)	SET (sea)	-	<b>All aircraft within the same class rating SET require differences training</b> Все ВС в рамках одной квалификационной отметки класса SET требуют прохождения подготовки по различиям (differences training)


	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	28
		Редакция Edition	01

## 2. Многодвигательные воздушные суда Multi-engine aircraft

Manufacturer/ Изготовитель	Aircraft model/name ВС Модель/ наименование	Licence endorsement Отметка в свидетельстве	SP/MP Однопилотный Многopилотный	Remarks/ Примечания
All manufactures	Multi-engine piston (land)	MEP (land)	SP	<p><b>Class rating MEP (land) Aircraft within the class rating MEP (land) are not listed individually in this table unless specific provisions have been established</b></p> <p>Квалификационная отметка о классе MEP (land). ВС, входящие в класс MEP (land), не указываются в данной таблице по отдельности.</p> <p><b>All aircraft within the same class rating MEP (land) require differences training</b></p> <p>Все ВС в рамках одной квалификационной отметки класса MEP (land) требуют прохождения подготовки по различиям (differences training)</p>
	Multi-engine piston (land) with electronic flight instrument system (EFIS)			
All manufactures	Multi-engine piston (sea)	MEP (sea)	SP	<p><b>All aircraft within the same class rating MEP (sea) require differences training</b></p> <p>Все ВС в рамках одной квалификационной отметки класса MEP (sea) требуют прохождения подготовки по различиям (differences training)</p>
	Multi-engine piston (sea) with electronic flight instrument system (EFIS)			
Airbus	A318-100 A319-100 A320-100 -200 -neo A321-100 -200 -200 PCF -neo	A320	MP	

 <p><b>ГАГА</b> Государственное Агентство Гражданской Авиации Казахстанской Республики</p>	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	28
		Редакция Edition	01

Manufacturer/ Изготовитель	Aircraft model/name ВС Модель/ наименование	Licence endorsement Отметка в свидетельстве	SP/MP Однопilotный Многопilotный	Remarks/ Примечания
Airbus	A330-200 -200 F -200 MRTTFAFST -300 -900 -800 A330-700L A350-900 -1000	A330/350	MP	
Airbus	A340-200 -300 -500 -600	A340	MP	
Boeing	B737 CL - 300/400/500 B737 NG -600/700/800/ -900/900ER B737 MAX- 8/8200/9	B737 300-900	MP	<b>Differences training:</b> Требуется при переходе между вариантами внутри одной отметки (B737CL на B737 NG).
Boeing	B747-100 -200 -300 B747-SP	B747 100-300	MP	
Boeing	B747-400 -400 F -8 -8F	B747 400	MP	
Boeing	B757-200 -300 B767-200 -300 -300F B767-400 ER	B757/767	MP	
Bombardier Inc.	DHC8-100 -200 -300 -400	DHC8	MP	
British Aerospace / AVRO	AVRO RJ 146 -100 146 -200 146 -300	AVRORJ/ Bae146	MP	
McDonnell Douglas/Boeing	McDonnell Douglas DC- 9-83 (MD-63)	DC9 80 / MD88	MP	
Textron Aviation Inc.	Beechcraft King Air 360	Beechcraft KingAir B300	MP	

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	28
		Редакция Edition	01

Manufacturer/ Изготовитель	Aircraft model/name ВС Модель/ наименование	Licence endorsement Отметка в свидетельстве	SP/MP Однопilotный Многопilotный	Remarks/ Примечания
All manufactures	IL-76 T IL-76 TD IL-76 MF IL-76 TF IL76 MD-90A	IL76	MP	
All manufactures	Mi-8 Mi-8 T Mi-8 MT Mi-8 MTV-1/Mi-17-1V M-8 AMT/Mi-171	MI-8	MP	

### 3. Пояснения

Однодвигательный поршневой (сухопутный)  
 Однодвигательный поршневой (сухопутный) с  
шагом винта (VP)  
 Однодвигательный поршневой (сухопутный) с  
убирающимся шасси (RU)  
 Однодвигательный поршневой (сухопутный) с  
турбокомпрессорным наддувом (T)  
 Однодвигательный поршневой (сухопутный) с  
герметичной кабиной (P)  
 Однодвигательный поршневой (сухопутный) с  
хвостовым колесом (TW)  
 Однодвигательный поршневой (сухопутный) с  
электронной системой приборов (EFIS)  
 Однодвигательный поршневой (сухопутный) с  
единым рычагом управления (SLPC)  
 Однодвигательный турбовинтовой (SET)  
(сухопутный)  
 Однодвигательный поршневой (гидро)  
 Однодвигательный турбовинтовой (SET) (гидро)  
 Многодвигательный поршневой

### 4. Примечания


4.1. Подготовка по различиям: Обязательна для  
всех воздушных судов в рамках одной  
квалификационной отметки класса SET.  
 4.2. Подготовка по различиям: требуется при  
переходе между вариантами внутри одной отметки  
(например с B737 NG на B737 MAX).  
 4.3. Ознакомительная подготовка: требуется для  
ознакомления с оборудованием, если это не  
требует практической тренировки на тренажере.

### 3. Explanations

Single-engine piston (land) (SEP (land))  
 Single-engine piston (land) with variable pitch  
propellers (VP)  
 Single-engine piston (land) with retractable  
undercarriage (RU)  
 Single-engine piston (land) with turbo- / super-  
charged engines (T)  
 Single-engine piston (land) with cabin  
pressurizations (P)  
 Single-engine piston (land) with tail wheels (TW)  
 Single-engine piston (land) with electronic flight  
instrument system (EFIS)  
 Single-engine piston (land) with single lever power  
control (SLPC)  
 Single-engine turbo-prop engines (SET) (land)  
 Single-engine piston (sea)  
 Single-engine turbo-prop engines (sea)  
 Multi-engine piston

### 4. Remarks


4.1. Differences training is mandatory for all aircraft  
within the same class rating, Single-Engine Turbine  
(SET).  
 4.2. Differences training: Required when  
transitioning between variants within the same type  
rating (e.g., from Boeing 737 NG to Boeing 737  
MAX).  
 4.3. Familiarization training: Required to become  
familiar with equipment when the differences do not  
require practical training in a flight simulator.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	29
		Редакция Edition	01

**Приложение № 29  
Appendix 29**

**Форма проверки квалификации лётного экипажа  
(самолёт с многочленным экипажем)  
Flight Crew Licence Proficiency Check Form (Multi-Crew Aeroplane)**

<input type="checkbox"/> Licence Proficiency Check						
<i>COMPLETE IN CAPITAL LETTERS</i>						
<b>A- APPLICANTS DETAILS TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT</b>						
Type of License <input type="checkbox"/> ATPL <input type="checkbox"/> CPL <input type="checkbox"/> Other		License Number		State of issue		
First Name		Last Name		Telephone		
P.O. Box:		City		Country		
Operator/Organization		Type/Variant of aircraft		Aircraft Registration/Simulator ID		
Signature of applicant				Date (dd/mm/yyyy)		
<b>B - THEORETICAL TRAINING TO BE COMPLETED BY THE FTO/TRTO/ORGANIZATION</b>						
Type Rating Theoretical Course - A Minimum Pass Mark of 70% Must Be Achieved in Each Subject						
Name of FTO/TRTO/Organization/Operator				Conversion Course period (dd/mm/yyyy)		Hour:
Instructor's signature (for FTO/TRTO/Head of Training)				Name of capital letters		Date:
<b>C – FLIGHT TRAINING TO BE COMPLETED BY THE INSTRUCTOR</b>						
FFS (Qualification №)	PF Hrs	PNF Hrs	Completion dd/mm/yyyy	Simulator operator location	Level	Instructor's name (capital letters), TRI № and signature
			/ /			
			/ /			
			/ /			
Approach minima		ft.	Take off in RVR:		m	
Aircraft			/ /	Take offs:	#	
				Landings:	#	


	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	29
		Редакция Edition	01

D – FLIGHT TRAINING TO BE COMPLETED BY THE EXAMINER							
FFS (Qualification №)	PF Hrs	PNF Hrs	Completion dd/mm/yyyy	Simulator operator location	Level	Instructor's name (capital letters), TRE № and signature	
			/ /				
			/ /				
Aircraft exterior check: Performed			/ /				
D1 – Take offs in a/c:			/ /				
D2 – Landings in a/c:			/ /				
<b>Aircraft</b>			/ /	Registration			
<b>Total (training+checks)</b>			→	Total time (PF+PNF)		<input type="checkbox"/> LS <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> Both LS & RS <input type="checkbox"/> CAT1	
E – Results for Revalidation of Rating – If Passed Complete as Entered In The License (XII) **							
PASSED <input type="checkbox"/>	FAILED <input type="checkbox"/>	Rating	Date of test dd/mm/yy	Valid until dd/mm/yy	TRE №	Examiners Name	Signature


\* If failed indicate reasons in section G - REMARKS

\*\* Not applicable to the issue of new ratings or the renewal of expired ratings. In such cases, the licence / rating shall be reissued by the Civil Aviation Authority of the Kyrgyz Republic (SCAA).


F – TRAINING /TEST / CHECK ITEMS TO BE COMPLETED BY INSTRUCTOR & EXAMINER												
Maneuvers /Procedures (including Multi Crew Cooperation)						Training	Attempt		Checked in FS/A	S, SB, SR, US	Examiner/ Instructor Initial	
SECTION 1 Flight Preparation							OTD	FTD				FS
	1.1	Performance calculation				P						
	1.2	Airplane external visual inspection, location of each item and purpose of inspection							P			
	1.3	Cockpit inspection					P					
M →	1.4	Use checklist prior to starting engines, starting procedures, radio and navigational equipment check, selection and setting of navigation and communication frequencies				P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.5	Taxiing in compliance with air traffic control or instructions of instructor						P	<input type="checkbox"/>			
M →	1.6	Before take-off checks					P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
SECTION 2 Take-offs												
	2.1	Normal take offs with different flap settings, including expected take-off						P	<input type="checkbox"/>			
	2.2	Instrument take off; transition to instrument flights is required during rotation or immediately after lift-off						P	<input type="checkbox"/>			
	2.3	Cross wind take off mass (actual or simulated maximum takeoff mass)						P	<input type="checkbox"/>			
	2.4	Take off at maximum takeoff mass (actual or simulated maximum takeoff mass)										

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	29
		Редакция Edition	01


SECTION 2 Take-offs (continued)			OTD	FTD	FS	A	Training	Attempt		Checked in FS/A	S, SB, SR, US	Examiner/ Instructor Initial
								1	2			
	2.5	Take offs with simulated engine failure										
→	2.5.1	Shortly after reaching V <sub>2</sub> , or			P *	<input type="checkbox"/>						
		Note: In aeroplanes not certificated as transport or commuter category, engine failure shall not be simulated until a maximum height of 500 ft above runway end is reached. In aeroplanes with performance equivalent to a transport category aeroplane in terms of take off mass and density altitude, the instructor may simulate engine failure shortly after reaching V <sub>2</sub> .										
M *→	2.5.2	Between V <sub>1</sub> and V <sub>2</sub> , or (FS only)			P *	X						
M *	2.5.3	As close as possible after V <sub>1</sub> , when V <sub>1</sub> and V <sub>2</sub> or V <sub>1</sub> and V <sub>R</sub> are identical (FS only)			P *	X						
M →	2.6	Rejected take-off at a safe speed prior to reaching V <sub>1</sub> , taking into account aeroplane characteristics, runway length, surface conditions, wind direction, brake energy, and any other factors that may adversely affect safety.			P *	<input type="checkbox"/> X						
<b>SECTION 3 Flight Maneuvers and Procedures</b>												
	3.1	Turns with and without spoilers			P							
	3.2	Tuck-under and Mach buffets after reaching the critical Mach number, and other specific aeroplane flight characteristics (e.g., Dutch Roll).			P *	X	An aeroplane may not be used for this exercise.					
	3.3	Normal operation of systems and controls engineers panel	P	P	P	<input type="checkbox"/>						
M →	3.4	Normal and abnormal operations of the following systems	<i>A mandatory minimum of three abnormal items shall be selected from paragraphs 3.4 to 3.5, inclusive.</i>									
	3.4.0	Engine (if necessary propeller)	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.1	Pressurization and air conditioning	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.2	Pitot/static system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.3	Fuel system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.4	Electrical system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.5	Hydraulic system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.6	Flight Control and trim system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.7	Anti and de-icing system. Glare shield heating	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.8	Autopilot/Flight Director	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.9	Stall warning devices or stall avoidance devices, and stability augmentation devices	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.10	Ground proximity warning system, weather radar, radio altimeter, transponder		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.11	Radios, navigation equipment, instruments, flight management system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.12	Landing gear and brake	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.13	Slat and flap system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.4.14	Auxiliary Power Unit	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.5	TCAS/ACAS event	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	29
		Редакция Edition	01

SECTION 3 (continued)			OTD	FTD	FS	A	Training	Attempt		Checked in FS/A	S, SB, SR, US	Examiner/ Instructor Initial
								1	2			
	3.6	Abnormal and emergency procedures:		<i>A mandatory minimum of three items shall be selected from paragraphs 3.6.1 to 3.6.8 inclusive.</i>								
M →	3.6.1	Fire drills, e.g., engine, APU, cabin, cargo compartment, flight deck, wing, and electrical fires, including evacuation.		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.6.2	Smoke control and removal		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.6.3	Engine failures, shut down and restart at a safe height		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.6.4	Fuel dumping (simulated)		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.6.5	Wind shear at take-off/landing (FS ONLY)			P	X						
	3.6.6	Simulated cabin pressure failure/Emergency descent			P	<input type="checkbox"/>						
	3.6.7	Incapacitation of flight crew member		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.6.8	Other emergency procedures as outlined in the appropriate Aeroplane Flight Manual (AFM).		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.7	Steep turns with 45° bank, 180° to 360° left and right.		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.8	Early recognition and countermeasures for approaching stall (up to activation of the stall warning device) in take-off configuration (flaps in take-off position), cruising configuration, and landing configuration (flaps in landing position, landing gear extended).			P	<input type="checkbox"/>						
	3.8.1	Recovery from full stall, or following activation of the stall warning device, in climb, cruise, and approach configurations.			P	X						
	3.9	Instrument flight procedures										
M* →	3.9.1	Adherence to departure and arrival routes (SID/STAR) and ATC instructions.		P*	→	→						
	3.9.2	Holding procedures		P*	→	→						
	3.9.3	Precision approaches (CAT I ILS) down to a decision height (DH) not less than 60m (200ft)										
M* →	3.9.3.1	Manually, without flight director (Skill test only)			P*	→						
	3.9.3.2	Manually, with flight director			P*	→						
	3.9.3.3	Automatically, with autopilot			P*	→						
M* →	3.9.3.4	Manual flight with one or two engines simulated inoperative.			P*	→						
		The engine failure shall be simulated during the final approach, before passing the outer marker (OM), and continued until touchdown or throughout the complete missed approach procedure. <b>Note:</b> In aeroplanes not certificated as transport or commuter category aeroplanes, the approach with simulated engine failure and the subsequent go-around shall be conducted in conjunction with an NDB or VOR approach as described in 3.9.4. The go-around shall be initiated upon reaching the published obstacle clearance height/altitude (OCH/A), but not later than the minimum descent height/altitude (MDH/A) of <b>500 ft above runway threshold elevation.</b>										
	3.9.4	Non precision approach (NDB or VOR/LOC) down to MDH/A			P*	→						
	3.9.4.1	Step-Down Approach (Non - Precision)			P*	→						
	3.9.4.2	Steep Approach Operations			P*	→						

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	29
		Редакция Edition	01

SECTION 3 (continued)			OTD	FTD	FS	A	Training	Attempt		Checked in FS/A	S, SB, SR, US	Examiner/ Instructor Initial
								1	2			
	3.9.5	Circling approach under following conditions: (a) An approach to the authorized minimum circling approach altitude at the aerodrome concerned, in accordance with the available approach facilities, under simulated instrument flight conditions; followed by (b) a circling approach to another runway at least 90° from the centerline of the final approach used in item (a), at the authorized minimum circling approach altitude. Remark: if a) and b) are not possible due to ATC reasons a simulated low visibility pattern may be performed			P*	→						
<b>SECTION 4 Missed Approach Procedures</b>												
	4.1	Go-around with all engines operating following an ILS approach upon reaching decision height (DH)*			P							
	4.2	Other missed approach procedures			P	<input type="checkbox"/>						
M* →	4.3	Go-around with one engine simulated inoperative (manual flight) following an ILS approach upon reaching DH, MDH/A or the missed approach point (MAP) (see also 3.9.3.4). *			P	<input type="checkbox"/>						
	4.4	Rejected landing at 15 m (50 ft) above the runway threshold, followed by a go-around.			P	<input type="checkbox"/>						
<b>SECTION 5 Landings</b>												
	5.1	Normal landings, including after an ILS approach, with transition to visual flight upon reaching decision height (DH). *			P							
	5.2	Landing with a simulated jammed horizontal stabilizer in any out-of-trim position.			P	<input checked="" type="checkbox"/>	An aircraft may not be used for this exercise					
	5.3	Cross wind landings (aircraft, if practicable)			P	<input type="checkbox"/>						
	5.4	Traffic pattern and landing without extended flaps and slats, or with partially extended flaps and slats.			P	<input type="checkbox"/>						
M →	5.5	Landing with the critical engine simulated inoperative.			P	<input type="checkbox"/>						
<b>General remarks:</b> Special requirements for the extension of a type rating to conduct instrument approaches down to a decision height of less than 200 feet (60 m), i.e., CAT II/III operations.												
<b>SECTION 6. Additional authorizations on the type rating for instrument approaches down to a decision height of less than 60 m (200 ft) (CAT II/III).</b> The following maneuver's and procedures constitute the <b>minimum training requirements</b> to permit instrument approaches down to a DH of less than 60 m (200 ft). During these instrument approaches and missed approach procedures, <b>all aeroplane equipment required for the type certification of instrument approaches down to a DH of less than 60 m (200 ft) shall be used.</b>												
M* →	6.1	Rejected/Aborted take-off at minimum authorized RVR			P*	<input checked="" type="checkbox"/>	An aircraft may not be used for this exercise					
M* →	6.2	Take-off at minimum authorized RVR			P*	<input checked="" type="checkbox"/>	An aircraft may not be used for this exercise					
M* →	6.3	ILS approaches down to applicable DH Under simulated instrument flight conditions down to the applicable DH, using the flight guidance system. Standard crew coordination procedures (task sharing, call-out procedures, mutual monitoring, information exchange, and support) shall be observed.			P*	<input type="checkbox"/>						

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	29
		Редакция Edition	01

SECTION 6 (continued)		OTD	FTD	FS	A	Training	Attempt		Checked in FS/A	S, SB, SR, US	Examiner/ Instructor Initial
							1	2			
M* →	6.4			P *	<input type="checkbox"/>						
Go-around After approaches as indicated in 6.3 on reaching DH The training shall also include a go-around due to (simulated) insufficient RVR, wind shear, aeroplane deviation beyond approach limits preventing a successful approach, and ground or airborne equipment failure prior to reaching DH, as well as a go-around with simulated airborne equipment failure.											
M* →	6.5			P *	<input type="checkbox"/>						
Landing(s) with visual reference established at DH following an instrument approach. Depending on the specific flight guidance system, an automatic landing shall be performed.											

**Note:** CAT II/III operations shall be conducted in accordance with the applicable Operational Rules.

#### G- REMARKS

**Examiners Name**

**TRE № and Signature**

#### H- INSTRUCTIONS

This form applies to flight crew training for ATPL / type rating / training / skill test and proficiency check on multi-engine, multi-pilot aeroplanes. It covers training for all flight crew members, including the captain, co-pilot (navigator), and flight engineer. The application shall be completed by typing or writing clearly in capital letters.

**(A)** The applicant shall complete this section. An MCC course is required for the first multi-pilot type rating.

**(B)** This section shall be completed by the FTO/TRTO or other organization. If completed by an FTO/TRTO, this section shall be signed by the Head of Training. If completed by another organization, this section shall be signed by an instructor.

**(C-D)** The instructor shall complete Section C and the examiner shall complete Section D.  
The first column is reserved for the simulator qualification number.

**EFS** – Full Flight Simulator; **LOFT** – Line Oriented Flight Training.

The second column is reserved for Pilot Flying (PF) hours; the third column for Pilot Not Flying (PNF) hours.  
The sixth column is reserved for the simulator level or the aircraft registration, depending on which is applicable.


**Note:** **RVR** -Runway Visual Range. **LS** -Left Seat, **RS**- Right Seat, **Both** – Both Seats, **CAT II/III**

**(D1-D2)** To complete the Type Rating (for aeroplane training with an EFS): a minimum of 4 or 6 landings, depending on the pilot's experience.

**(E)** To be complete by the examiner.

**(F)** The instructor/examiner shall initial each item upon completion of the training/test.

**(G)** The examiner and the applicant may enter general remarks concerning the examination in the corresponding fields. If the applicant fails the test, the examiner shall indicate the reasons for failure.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	29
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Symbology:**

**A** = Aeroplane; **FS** = Flight Simulator; **FTD** = Flight Training Device; **OTD** = Other Training Devices;  
**M** = indicates a Mandatory exercise

**Attempts**

1 = First Attempt, 2 = Final Attempt

The TRE is required to fill in the appropriate reason codes and attempt columns if a test resit is involved.

Practical training shall be conducted at least at the training equipment level indicated by (P), or may be conducted up to a higher equipment level indicated by (→).

**P** = Trained as Pilot-in-Command or Co-pilot and as Pilot Flying (**PF**) and Pilot Not Flying / Pilot Monitoring (**PNF/PM**) for the issue of a type rating, as applicable.

S = Satisfactory


SB = Satisfactory Brief

SR = Satisfactory Repeat

US = Unsatisfactory

X = Simulators shall be used for this exercise, if available; otherwise, the aeroplane shall be used if appropriate for the manoeuvre or procedure, except where otherwise indicated.


\* = Marked items shall be flown solely by reference to instruments. If this condition is not met during the skill test or proficiency check, the type rating will be restricted to VFR only.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	30
		Редакция Edition	01

**Приложение № 30  
Appendix 30**

**Форма проверки подготовки и применения навыков лётного экипажа  
(самолёт с многочленным экипажем)  
Flight Crew Training and Application Check Form (Multi-Crew Aeroplane)**

<input type="checkbox"/> Skill Test <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Instrument Rating /IR</span> <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Training</span>						
<i>COMPLETE IN CAPITAL LETTERS</i>						
<b>A- APPLICANTS DETAILS TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT</b>						
Type of License <input type="checkbox"/> ATPL <input type="checkbox"/> CPL <input type="checkbox"/> Other		License Number		State of issue		
First Name		Last Name		Telephone		
P.O. Box:		City		Country		
Operator/Organization		Type/Variant of aircraft		Aircraft Registration/Simulator ID		
Signature of applicant				Date (dd/mm/yyyy)		
<b>B - THEORETICAL TRAINING TO BE COMPLETED BY THE FTO/TRTO/ORGANIZATION</b>						
Type Rating Theoretical Course - A Minimum Pass Mark of 70% Must Be Achieved in Each Subject						
Name of FTO/TRTO/Organization/Operator				Conversion Course period (dd/mm/yyyy)		Hour:
Instructor's signature (for FTO/TRTO/Head of Training)				Name of capital letters		Date:
<b>C – FLIGHT TRAINING TO BE COMPLETED BY THE INSTRUCTOR</b>						
FFS (Qualification №)	PF Hrs	PNF Hrs	Completion dd/mm/yyyy	Simulator operator location	Level	Instructor's name (capital letters), TRI № and signature
			/ /			
			/ /			
LOFT			/ /			
Approach minima		ft.	Take off in RVR:		m	
Aircraft			/ /	Take offs:	#	
				Landings:	#	

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	30
		Редакция Edition	01


D – FLIGHT TRAINING TO BE COMPLETED BY THE EXAMINER						
FFS (Qualification №)	PF Hrs	PNF Hrs	Completion dd/mm/yyyy	Simulator operator location	Level	Instructor's name (capital letters), TRE № and signature
			/ /			
			/ /			
Aircraft exterior check: Performed			/ /			
D1 – Take offs in a/c:			/ /			
D2 – Landings in a/c:			/ /			
<b>Aircraft</b>			/ /	Registration		
<b>Total (training+checks)</b>			→	Total time (PF+PNF)		<input type="checkbox"/> LS <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> Both LS & RS <input type="checkbox"/> CAT1

E – Results for Revalidation of Rating – If Passed Complete as Entered In The License (XII) **							
PASSED <input type="checkbox"/>	FAILED <input type="checkbox"/>	Rating	Date of test dd/mm/yy	Valid until dd/mm/yy	TRE №	Examiners Name	Signature


\* If failed indicate reasons in section **G - REMARKS**

\*\* Not applicable to the issue of new ratings or the renewal of expired ratings. In such cases, the licence / rating shall be reissued by the Civil Aviation Authority of the Kyrgyz Republic (SCAA).


F – TRAINING /TEST / CHECK ITEMS TO BE COMPLETED BY INSTRUCTOR & EXAMINER											
Maneuvers /Procedures (including Multi Crew Cooperation)						Training	Attempt		Checked in FS/A	S, SB, SR, US	Examiner/ Instructor Initial
SECTION 1 Flight Preparation			OTD	FTD	FS		A	1			
	1.1	Performance calculation	P								
	1.2	Airplane external visual inspection, location of each item and purpose of inspection				P					
	1.3	Cockpit inspection		P							
<b>M →</b>	1.4	Use checklist prior to starting engines, starting procedures, radio and navigational equipment check, selection and setting of navigation and communication frequencies	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	1.5	Taxiing in compliance with air traffic control or instructions of instructor			P	<input type="checkbox"/>					
<b>M →</b>	1.6	Before take-off checks		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
SECTION 2 Take-offs											
	2.1	Normal take offs with different flap settings, including expected take-off			P	<input type="checkbox"/>					
	2.2	Instrument take off; transition to instrument flights is required during rotation or immediately after lift-off			P	<input type="checkbox"/>					
	2.3	Cross wind take off mass (actual or simulated maximum takeoff mass)			P	<input type="checkbox"/>					
	2.4	Take off at maximum takeoff mass (actual or simulated maximum takeoff mass)									

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	30
		Редакция Edition	01


SECTION 2 Take-offs (continued)				OTD	FTD	FS	A	Training	Attempt		Checked in FS/A	S, SB, SR, US	Examiner/ Instructor Initial
									1	2			
	2.5	Take offs with simulated engine failure											
→	2.5.1	Shortly after reaching V2, or			P *	<input type="checkbox"/>							
		Note: In aeroplanes not certificated as transport or commuter category, engine failure shall not be simulated until a maximum height of 500 ft above runway end is reached. In aeroplanes with performance equivalent to a transport category aeroplane in terms of take off mass and density altitude, the instructor may simulate engine failure shortly after reaching V2.											
M *→	2.5.2	Between V1 and V2, or (FS only)			P *	X							
M *	2.5.3	As close as possible after V1, when V1 and V2 or V1 and VR are identical (FS only)			P *	X							
M →	2.6	Rejected take-off at a safe speed prior to reaching V1, taking into account aeroplane characteristics, runway length, surface conditions, wind direction, brake energy, and any other factors that may adversely affect safety.			P *	<input type="checkbox"/> X							
<b>SECTION 3 Flight Maneuvers and Procedures</b>													
	3.1	Turns with and without spoilers			P								
	3.2	Tuck-under and Mach buffets after reaching the critical Mach number, and other specific aeroplane flight characteristics (e.g., Dutch Roll).			P *	X	An aeroplane may not be used for this exercise.						
	3.3	Normal operation of systems and controls engineers panel	P	P	P	<input type="checkbox"/>							
M →	3.4	Normal and abnormal operations of the following systems											<i>A mandatory minimum of three abnormal items shall be selected from paragraphs 3.4 to 3.5, inclusive.</i>
	3.4.0	Engine (if necessary propeller)	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.1	Pressurization and air conditioning	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.2	Pitot/static system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.3	Fuel system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.4	Electrical system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.5	Hydraulic system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.6	Flight Control and trim system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.7	Anti and de-icing system. Glare shield heating	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.8	Autopilot/Flight Director	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.9	Stall warning devices or stall avoidance devices, and stability augmentation devices	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.10	Ground proximity warning system, weather radar, radio altimeter, transponder		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.11	Radios, navigation equipment, instruments, flight management system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.12	Landing gear and brake	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.13	Slat and flap system	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.4.14	Auxiliary Power Unit	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3.5	TCAS/ACAS event	P	<input type="checkbox"/>									

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	30
		Редакция Edition	01

SECTION 3 (continued)			OTD	FTD	FS	A	Training	Attempt		Checked in FS/A	S, SB, SR, US	Examiner/ Instructor Initial
								1	2			
	3.6	Abnormal and emergency procedures:		<i>A mandatory minimum of three items shall be selected from paragraphs 3.6.1 to 3.6.8 inclusive.</i>								
M →	3.6.1	Fire drills, e.g., engine, APU, cabin, cargo compartment, flight deck, wing, and electrical fires, including evacuation.		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.6.2	Smoke control and removal		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.6.3	Engine failures, shut down and restart at a safe height		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.6.4	Fuel dumping (simulated)		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.6.5	Wind shear at take-off/landing (FS ONLY)			P	X						
	3.6.6	Simulated cabin pressure failure/Emergency descent			P	<input type="checkbox"/>						
	3.6.7	Incapacitation of flight crew member		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.6.8	Other emergency procedures as outlined in the appropriate Aeroplane Flight Manual (AFM).		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.7	Steep turns with 45° bank, 180° to 360° left and right.		P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3.8	Early recognition and countermeasures for approaching stall (up to activation of the stall warning device) in take-off configuration (flaps in take-off position), cruising configuration, and landing configuration (flaps in landing position, landing gear extended).			P	<input type="checkbox"/>						
	3.8.1	Recovery from full stall, or following activation of the stall warning device, in climb, cruise, and approach configurations.			P	X						
	3.9	Instrument flight procedures										
M* →	3.9.1	Adherence to departure and arrival routes (SID/STAR) and ATC instructions.		P*	→	→						
	3.9.2	Holding procedures		P*	→	→						
	3.9.3	Precision approaches (CAT1 ILS) down to a decision height (DH) not less than 60m (200ft)										
M* →	3.9.3.1	Manually, without flight director (Skill test only)			P*	→						
	3.9.3.2	Manually, with flight director			P*	→						
	3.9.3.3	Automatically, with autopilot			P*	→						
M* →	3.9.3.4	Manual flight with one or two engines simulated inoperative.			P*	→						
		The engine failure shall be simulated during the final approach, before passing the outer marker (OM), and continued until touchdown or throughout the complete missed approach procedure. <b>Note:</b> In aeroplanes not certificated as transport or commuter category aeroplanes, the approach with simulated engine failure and the subsequent go-around shall be conducted in conjunction with an NDB or VOR approach as described in 3.9.4. The go-around shall be initiated upon reaching the published obstacle clearance height/altitude (OCH/A), but not later than the minimum descent height/altitude (MDH/A) of <b>500 ft above runway threshold elevation.</b>										
	3.9.4	Non precision approach (NDB or VOR/LOC) down to MDH/A			P*	→						
	3.9.4.1	Step-Down Approach (Non - Precision)			P*	→						
	3.9.4.2	Steep Approach Operations			P*	→						

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	30
		Редакция Edition	01

SECTION 3 (continued)			OTD	FTD	FS	A	Training	Attempt		Checked in FS/A	S, SB, SR, US	Examiner/ Instructor Initial
								1	2			
	3.9.5	Circling approach under following conditions: (a) An approach to the authorized minimum circling approach altitude at the aerodrome concerned, in accordance with the available approach facilities, under simulated instrument flight conditions; followed by (b) a circling approach to another runway at least 90° from the centerline of the final approach used in item (a), at the authorized minimum circling approach altitude. Remark: if a) and b) are not possible due to ATC reasons a simulated low visibility pattern may be performed			P*	→						
<b>SECTION 4 Missed Approach Procedures</b>												
	4.1	<i>Go-around with all engines operating following an ILS approach upon reaching decision height (DH)*</i>			P							
	4.2	Other missed approach procedures			P	<input type="checkbox"/>						
M* →	4.3	<i>Go-around with one engine simulated inoperative (manual flight) following an ILS approach upon reaching DH, MDH/A or the missed approach point (MAP) (see also 3.9.3.4). *</i>			P	<input type="checkbox"/>						
	4.4	Rejected landing at 15 m (50 ft) above the runway threshold, followed by a go-around.			P	<input type="checkbox"/>						
<b>SECTION 5 Landings</b>												
	5.1	<i>Normal landings, including after an ILS approach, with transition to visual flight upon reaching decision height (DH). *</i>			P							
	5.2	Landing with a simulated jammed horizontal stabilizer in any out-of-trim position.			P	<input checked="" type="checkbox"/>		An aircraft may not be used for this exercise				
	5.3	Cross wind landings (aircraft, if practicable)			P	<input type="checkbox"/>						
	5.4	Traffic pattern and landing without extended flaps and slats, or with partially extended flaps and slats.			P	<input type="checkbox"/>						
M →	5.5	Landing with the critical engine simulated inoperative.			P	<input type="checkbox"/>						
<b>General remarks:</b> Special requirements for the extension of a type rating to conduct instrument approaches down to a decision height of less than 200 feet (60 m), i.e., CAT II/III operations.												
<b>SECTION 6. Additional authorizations on the type rating for instrument approaches down to a decision height of less than 60 m (200 ft) (CAT II/III).</b> The following maneuver's and procedures constitute the <b>minimum training requirements</b> to permit instrument approaches down to a DH of less than 60 m (200 ft). During these instrument approaches and missed approach procedures, <b>all aeroplane equipment required for the type certification of instrument approaches down to a DH of less than 60 m (200 ft) shall be used.</b>												
M* →	6.1	Rejected/Aborted take-off at minimum authorized RVR			P*	<input checked="" type="checkbox"/>		An aircraft may not be used for this exercise				
M* →	6.2	Take-off at minimum authorized RVR			P*	<input checked="" type="checkbox"/>		An aircraft may not be used for this exercise				
M* →	6.3	ILS approaches down to applicable DH Under simulated instrument flight conditions down to the applicable DH, using the flight guidance system. Standard crew coordination procedures (task sharing, call-out procedures, mutual monitoring, information exchange, and support) shall be observed.			P*	<input type="checkbox"/>						

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	30
		Редакция Edition	01

SECTION 6 (continued)		OTD	FTD	FS	A	Training	Attempt		Checked in FS/A	S, SB, SR, US	Examiner/ Instructor Initial
							1	2			
M* →	6.4			P *	<input type="checkbox"/>						
M* →	6.5			P *	<input type="checkbox"/>						

**Note:** CAT II/III operations shall be conducted in accordance with the applicable Operational Rules.

#### G- REMARKS

**Examiners Name**

**TRE № and Signature**

#### H- INSTRUCTIONS

This form applies to flight crew training for ATPL / type rating / training / skill test and proficiency check on multi-engine, multi-pilot aeroplanes. It covers training for all flight crew members, including the captain, co-pilot (navigator), and flight engineer. The application shall be completed by typing or writing clearly in capital letters.

**(A)** The applicant shall complete this section. An MCC course is required for the first multi-pilot type rating.

**(B)** This section shall be completed by the FTO/TRTO or other organization. If completed by an FTO/TRTO, this section shall be signed by the Head of Training. If completed by another organization, this section shall be signed by an instructor.

**(C-D)** The instructor shall complete Section C and the examiner shall complete Section D.  
The first column is reserved for the simulator qualification number.

**EFS** – Full Flight Simulator; **LOFT** – Line Oriented Flight Training.

The second column is reserved for Pilot Flying (PF) hours; the third column for Pilot Not Flying (PNF) hours.  
The sixth column is reserved for the simulator level or the aircraft registration, depending on which is applicable.


**Note:** **RVR** -Runway Visual Range. **LS** -Left Seat, **RS**- Right Seat, **Both** – Both Seats, **CAT II/III**

**(D1-D2)** To complete the Type Rating (for aeroplane training with an EFS): a minimum of 4 or 6 landings, depending on the pilot's experience.

**(E)** To be complete by the examiner.

**(F)** The instructor/examiner shall initial each item upon completion of the training/test.

**(G)** The examiner and the applicant may enter general remarks concerning the examination in the corresponding fields. If the applicant fails the test, the examiner shall indicate the reasons for failure.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	30
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Symbology:**

**A** = Aeroplane; **FS** = Flight Simulator; **FTD** = Flight Training Device; **OTD** = Other Training Devices;  
**M** = indicates a Mandatory exercise

**Attempts**

1 = First Attempt, 2 = Final Attempt

The TRE is required to fill in the appropriate reason codes and attempt columns if a test resit is involved.

Practical training shall be conducted at least at the training equipment level indicated by (P), or may be conducted up to a higher equipment level indicated by (→).

**P** = Trained as Pilot-in-Command or Co-pilot and as Pilot Flying (**PF**) and Pilot Not Flying / Pilot Monitoring (**PNF/PM**) for the issue of a type rating, as applicable.

S = Satisfactory


SB = Satisfactory Brief

SR = Satisfactory Repeat

US = Unsatisfactory

X = Simulators shall be used for this exercise, if available; otherwise, the aeroplane shall be used if appropriate for the manoeuvre or procedure, except where otherwise indicated.

\* = Marked items shall be flown solely by reference to instruments. If this condition is not met during the skill test or proficiency check, the type rating will be restricted to VFR only.


	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	31
		Редакция Edition	01

**Приложение № 31  
Appendix 31**

**Перерывы в выполнении полетов  
Допуск к полетам после перерыва**

**Breaks in flight operations.  
Admission to flights after a break**

Перерыв. <i>Break in flight operations</i>	Вид подготовки/ Type of Training	Объем подготовки.	
		Пилоты / Pilots	*Другие члены лётного экипажа / Other flight crew members
<p>Если в течение 90 предшествующих дней не выполнил, по крайней мере, три взлёта и посадки на самолёте такого же типа или на лётном тренажёре, утверждённом для этой цели. (от 90 дней до 6 месяцев)/</p> <p><i>If within the preceding 90 days a pilot has not performed at least three take-offs and landings on an aircraft of the same type or in a flight simulator approved for this purpose. (from 90 days to 6 months)</i></p>	Контрольно– проверочные полёты.	2 полёта	2 полёта**
	<i>Proficiency check flights.</i>	2 flights	2 flights**
<p>Пилот, имеющий налёт в качестве пилота не менее 1500 часов, выполняет функции КВС, требующего наличия второго пилота при перевозке на борту людей ночью только в случае, если он в течение предыдущих шести месяцев выполнил не менее трёх взлётов и трёх посадок ночью на воздушном судне того же типа или в течение двенадцати месяцев выполнил не менее шести взлётов и шести посадок ночью на тренажёре, имитирующем полет на воздушном судне того же типа.</p> <p><i>A pilot with at least 1500 hours of flight time may serve as a Pilot-in-Command (PIC) on an aircraft requiring a co-pilot for night operations with passengers only if they have completed at least three night take-offs and three night landings on the same aircraft type within the previous six months, or at least six night take-offs and six night landings on a simulator representing that aircraft type within the last twelve months.</i></p>	Контрольно– проверочные полёты.	2 полёта.	-
	<i>Proficiency check flights.</i>	2 flights	-
<p><b>От 6 до 12 месяцев</b> <i>From 6 to 12 months.</i></p>	КПТ (FFS)	4 часа 4 hours	4 часа ** 4 hours**
	2. Эксплуатационные полёты под контролем инструктора / 2. Operational flights under the supervision of an instructor.	2 полёта. 2 flights	2 полёта** 2 flights**
	3. Квалификационная проверка: 3. Proficiency check:	2 полёта 2 flights	2 полёта 2 flights

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	31
		Редакция Edition	01

Перерыв/ <i>Break in flight operations</i>	Вид подготовки/ Type of Training	Объем подготовки.	
		Пилоты/ Pilots	*Другие члены лётного экипажа / <i>Other flight crew members</i>
От 12 до 24 месяцев <i>From 12 to 24 months</i>	1. Курсы повышения квалификации по типу ВС за годичный цикл или наземная подготовка и проверка знаний в авиакомпании. <i>1. Aircraft type-specific refresher training (annual cycle) or ground training and knowledge check within the airline.</i>	28 часов <i>28 hours</i>	28 часов <i>28 hours</i>
	2. Тренажерная подготовка и квалификационная проверка <i>2. Simulator training and proficiency check.</i>	4 часа <i>4 hours</i>	4 часа <i>4 hours</i>
	3. Эксплуатационные полёты под контролем инструктора. <i>3. Operational flights under the supervision of an instructor.</i>	4 полёта <i>4 flights</i>	2 полёта <i>2 flights</i>
	4. Квалификационная проверка. <i>4. Proficiency check</i>	2 полёта <i>2 flights</i>	2 полёта <i>2 flights</i>
От 24 до 48 месяцев <i>From 24 to 48 months</i>	1. Курсы повышения квалификации по типу ВС за трёхгодичный цикл. <i>1. Aircraft type-specific refresher training (three-year cycle).</i>	72 часа <i>72 hours</i>	Согласно программе по типу ВС <i>According to the aircraft type-specific program.</i>
	2. Тренажерная подготовка и квалификационная проверка. <i>2. Simulator training and proficiency check.</i>	8 часов <i>8 hours</i>	8 часов <i>8 hours</i>
	3. Наземная подготовка в авиакомпании. <i>3. Operator's ground training.</i>	4 часа <i>4 hours</i>	4 часа <i>4 hours</i>
	4. Эксплуатационные полёты под контролем инструктора. <i>4. Operational flights under the supervision of an instructor.</i>	8 полётов <i>8 flights</i>	6 полётов <i>6 flights</i>
	5. Квалификационная проверка. <i>5. Proficiency check</i>	2 полёта <i>2 flights</i>	2 полёта <i>2 flights</i>
От 48 до 60 месяцев <i>From 48 to 60 months</i>	Согласно программе переподготовки на тип ВС и программы ввода в строй. <i>According to the aircraft type-specific re-training program and the line integration program.</i>		
Более 60 месяцев. <i>More than 60 months</i>	Только с разрешения ОГА (по решению ГКК) по отдельно специально одобренным программам. <i>Only with the permission of the CAA (by decision of the SQB) according to separate specially approved programs.</i>		


\* Другие члены лётного экипажа – штурман; бортинженер/бортмеханик; бортрадист.

\*\* За исключением бортрадиста.

Эксплуатационные полёты и квалификационные проверки для штурманов/бортинженеров/бортмехаников и бортрадистов могут выполняться пилотом - инструктором в составе летного экипажа.

\*Other flight crew members — Navigator; Flight Engineer/Mechanic; Flight Radio Operator.

\*\*Except for the Flight Radio Operator. Operational flights and proficiency checks for navigators, flight engineers/mechanics, and flight radio operators may be performed by a flight instructor pilot as part of the flight crew.

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	32
		Редакция Edition	01

**Приложение № 32  
Appendix 32**

**Контрольная карта выдачи свидетельства линейного пилота (ATPL)  
Checklist for issuance of the Line Pilot License (ATPL)**

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....


п/п	Процедуры выдачи свидетельства/ <i>License Issuance Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Выдача после окончания учебного заведения Кыргызской Республики <i>Initial Issue upon graduation from a Training Organization of the Kyrgyz Republic</i>	1
2.	Конвертация свидетельства для граждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for citizens of the Kyrgyz Republic</i>	2
3.	Конвертация свидетельства для неграждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for non-citizens of the Kyrgyz Republic</i>	3
4.	Выдача свидетельства в связи со сменой фамилии <i>Reissuance due to change of surname</i>	4
5.	Выдача свидетельства в связи с непреднамеренной порчей <i>Reissuance due to unintentional damage (mutilation) of the license</i>	5
6.	Выдача свидетельства при смене гражданства (КР или иностранного государства) <i>Reissuance due to change of citizenship (Kyrgyz Republic or foreign state)</i>	6
7.	Выдача свидетельства в связи с утерей <i>Reissuance due to loss of the license</i>	7
8.	Выдача свидетельства кандидату из государственной авиации <i>Issuance based on qualification from State Aviation</i>	8

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.**

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4  5  6  7  8

**2. Таблица данных для выдачи свидетельства линейного пилота (ATPL)  
Data Sheet for Line Pilot License (ATPL) Issuance**

п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
2.	Заявление / <i>Candidates Application</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
3.	Паспорт (ID-карта) / <i>Passport (ID card)</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
4.	Фотокарточки (2 шт) / <i>Photographs (2 pcs.)</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
5.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,2,3			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	32
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
6.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ Practical Training Certificate	1,2,3			
7.	Медицинский сертификат I класса/ Class I Medical Certificate	1,2,3,4,5,6,7,8			
8.	Квалификационная проверка LPC/ Proficiency Check (LPC)	1,2,3			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)	1,2,3			
10.	Иностранное свидетельство (при наличии) / Foreign License	2,3			
11.	Летная книжка/ Pilot Logbook	1,2,3,8			
12.	Запрос/ Verification Request	2,3			
13.	Подтверждение о выдаче свидетельства в иностранном государстве/ Verification Response	2,3			
14.	Документы о смене ФИО / Name Change Documents	4			
15.	Документы о гражданстве / Citizenship Documents	7			
16.	Заверенные копии документов / Certified Copies	1,2,3,4,5,6,7,8			
17.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2,3,4,5,6,7,8			Для сверки / For verification
18.	Справка для военнослужащих / Certificate for Military Personnel	8			
19.	Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)	1,2,3,8			
20.	Радио-телефонная связь (RTF) / Radiotelephony (RTF)	1,2,3,8			
21.	Взаимодействие в многочленном экипаже (MCC) / MCC Training	1,2,3,8			

Проверил/а инспектор:

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Руководитель управления сертификации авиационного персонала

ФИО	Дата	Подпись

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	32/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 32/1  
Appendix 32/1**

**Контрольная карта продления свидетельства линейного пилота (ATPL)  
Checklist for revalidation of the Line Pilot License (ATPL)**

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....

**Свидетельство №/Licence №** .....


п/п	Процедуры продления свидетельства <i>License Revalidation Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Продление свидетельства/отметки <i>Licence revalidation/rating/instructor</i>	1
2.	Продление свидетельства на 45 дней <i>Revalidation for 45 days</i>	2
3.	Продление свидетельства для восстановления квалификации <i>Renewal of a licence for restoration of qualification</i>	3
4.	Продление свидетельства граждан трудоустроенных зарубежом <i>Revalidatin of licence of personnel employed abroad</i>	4

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.**

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4

**2. Таблица данных для продления свидетельства линейного пилота (ATPL)  
Data Sheet Line Pilot License (ATPL) revalidation**

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,3,4			
2.	Заявление/ <i>Candidates Application</i>	1,3,4			
3.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,3			
4.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate</i>	1,3			
5.	Медицинский сертификат I класса/ <i>Class I Medical Certificate</i>	1,3,4			
6.	Письмо эксплуатанта продление на 45 дней / <i>Operator's letter requesting a 45-day extension</i>	2			
7.	Согласие авиационного медицинского центра на продления на 45 дней / <i>Consent of the Aviation Medical Center for a 45-day extension</i>	2			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	32/1
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
8.	Квалификационная проверка LPC/ <i>Proficiency Check (LPC)</i>	1,3,4			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ КПК/ <i>Theoretical Exam (Testing)/Refresher course</i>	1,3,4			
10.	Летная книжка/ <i>Pilot Logbook</i>	1,3,4			
11.	Контракт о трудоустройстве/ <i>Contract</i>	4			
12.	Заверенные копии документов / <i>Certified Copies</i>	1,3,4			
13.	Оригиналы документов / <i>Original Documents</i>	1,3,4			
14.	Учебные полеты для восстановления квалификации / <i>Training flights for restoration of qualification</i>	3			

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	32/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 32/2  
Appendix 32/2**

**Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство линейного пилота (ATPL)  
Checklist for issuance ratings in Line Pilot License (ATPL)**

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....

Свидетельство №/Licence № .....

п/п	Процедуры выдачи свидетельства/ <i>Procedures for issuing a rating / special endorsement.</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	<b>Выдача квалификационной отметки о типе ВС</b> <i>Issue type rating</i>	<b>1</b>
2.	<b>Выдача квалификационной отметки о классе</b> <i>Issue type rating</i>	<b>2</b>
3.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора ВС (CRI)</b> <i>Issue of a Class Rating Instructor (CRI) Qualification Endorsement</i>	<b>3</b>
4.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора тренажера (SFI)</b> <i>Issue of a Synthetic Flight Instructor (SFI) Qualification Endorsement</i>	<b>4</b>
5.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора тренажера (FTDI)</b> <i>Issue of a Flight Training Device Instructor (FTDI) Qualification Endorsement</i>	<b>5</b>
6.	<b>Выдача особой отметки- Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)</b> <i>Issue of a Special Endorsement — ICAO English Language Proficiency Level</i>	<b>6</b>
7.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора ВС(TRI)</b> <i>Issue of a Type Rating Instructor (TRI) Qualification Endorsement</i>	<b>7</b>


Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.

Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2  3  4  5  6  7  8

**2. Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство линейного пилота (ATPL)**

**Checklist for issuance ratings in Line Pilot License (ATPL)**

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
1.	<b>Представление / Nomination form</b>	1,2,3,4,5,7		
2.	<b>Заявление / Candidates Application</b>	1,2,3,4,5,6,7		
3.	<b>Сертификат учебной организации (ATO) / Training Organization Certificate</b>	1,2,3,7		
4.	<b>Сертификат учебной организации (FSTD) / Training Organization Certificate (FSTD)</b>	1, 2, 3, 4, 5, 7,		
5.	<b>Сертификат учебной организации (FSTD- ZFTT) / Training Organization Certificate (FSTD-ZFTT)</b>	1		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	32/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
6.	<b>Документы/Сертификат учебной организации по практической подготовке (Аэродромные полеты)/</b> Practical Training Certificate/documents (Base training)	1,2,7		
7.	<b>Документы/Сертификат учебной организации по практической подготовке)/</b> Practical Training Certificate/documents.	1,2,3,4, 5,7		
8.	<b>Квалификационная проверка (Skill Test)</b> Proficiency Check (Skill Test)	1,2,3,7		
9.	<b>Теоретическая проверка (тест)/</b> Theoretical Exam (Testing)	1,2,3,7		
10.	<b>Летная книжка/</b> Pilot Logbook	1,2,3,7		
11.	<b>Заверенные копии документов /</b> Certified Copies	1,2,3,4, 5,6,7		
12.	<b>Оригиналы документов /</b> Original Documents	1,2,3,4, 5,6,7		
13.	<b>Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/</b> English Proficiency (ICAO)	6		
14.	<b>Свидетельство/</b> Licence	1,2,3,6,7		

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	33
		Редакция Edition	01

**Приложение № 33  
Appendix 33**

**Контрольная карта выдачи свидетельства коммерческого пилота (CPL)  
Checklist for issuance of the Commercial Pilot License (CPL)**

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....


п/п	Процедуры выдачи свидетельства/ <i>License Issuance Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Выдача после окончания учебного заведения Кыргызской Республики <i>Initial Issue upon graduation from a Training Organization of the Kyrgyz Republic</i>	1
2.	Конвертация свидетельства для граждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for citizens of the Kyrgyz Republic</i>	2
3.	Конвертация свидетельства для неграждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for non-citizens of the Kyrgyz Republic</i>	3
4.	Выдача свидетельства в связи со сменой фамилии <i>Reissuance due to change of surname</i>	4
5.	Выдача свидетельства в связи с непреднамеренной порчей <i>Reissuance due to unintentional damage (mutilation) of the license</i>	5
6.	Выдача свидетельства при смене гражданства (КР или иностранного государства) <i>Reissuance due to change of citizenship (Kyrgyz Republic or foreign state)</i>	6
7.	Выдача свидетельства в связи с утерей <i>Reissuance due to loss of the license</i>	7
8.	Выдача свидетельства кандидату из государственной авиации <i>Issuance based on qualification from State Aviation</i>	8

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.**

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4  5  6  7  8

**2. Таблица данных для выдачи свидетельства коммерческого пилота (CPL)  
Data Sheet for Commercial Pilot License (CPL) Issuance**

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
2.	Заявление / <i>Candidates Application</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
3.	Паспорт (ID-карта) / <i>Passport (ID card)</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
4.	Фотокарточки (2 шт) / <i>Photographs (2 pcs.)</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
5.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,2,3			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	33
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
6.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ Practical Training Certificate	1,2,3			
7.	Медицинский сертификат I класса/ Class I Medical Certificate	1,2,3,4,5,6,7,8			
8.	Квалификационная проверка LPC/ Proficiency Check (LPC)	1,2,3			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)	1,2,3			
10.	Иностранное свидетельство (при наличии) / Foreign License	2,3			
11.	Летная книжка/ Pilot Logbook	1,2,3,8			
12.	Запрос/ Verification Request	2,3			
13.	Подтверждение о выдаче свидетельства в иностранном государстве/ Verification Response	2,3			
14.	Документы о смене ФИО / Name Change Documents	4			
15.	Документы о гражданстве / Citizenship Documents	7			
16.	Заверенные копии документов / Certified Copies	1,2,3,4,5,6,7,8			
17.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2,3,4,5,6,7,8			Для сверки / For verification
18.	Справка для военнослужащих / Certificate for Military Personnel	8			
19.	Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)	1,2,3,8			
20.	Радио-телефонная связь (RTF) / Radiotelephony (RTF)	1,2,3,8			
21.	Взаимодействие в многочленном экипаже (MCC) / MCC Training	1,2,3,8			

Проверил/а инспектор:

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Руководитель управления сертификации авиационного персонала

ФИО	Дата	Подпись

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	33/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 33/1  
Appendix 33/1**

**Контрольная карта продления свидетельства коммерческого пилота (CPL)  
Checklist for revalidation of the Commercial Pilot License (CPL)**

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....

**Свидетельство №/Licence №** .....


п/п	Процедуры продления свидетельства/ <i>License Revalidation Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Продление свидетельства/отметки/инструктор <i>Licence revalidation/rating/instructor</i>	1
2.	Продление свидетельства на 45 дней <i>Revalidation for 45 days</i>	2
3.	Продление свидетельства для восстановления квалификации <i>Renewal of a licence for restoration of qualification</i>	3
4.	Продление свидетельства граждан трудоустроенных за рубежом <i>Revalidation of licence of personnel employed abroad</i>	4

*Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.*

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4

**2. Таблица данных для продления свидетельства коммерческого пилота (CPL)  
Data Sheet Commercial Pilot License (CPL) revalidation**

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,3,4			
2.	Заявление/ <i>Candidates Application</i>	1,3,4			
3.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,3			
4.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate</i>	1,3			
5.	Медицинский сертификат I класса/ <i>Class I Medical Certificate</i>	1,3,4			
6.	Письмо эксплуатанта на продление на 45 дней / <i>Operator's letter requesting a 45-day extension</i>	2			
7.	Согласие авиационного медицинского центра на продления на 45 дней / <i>Consent of the Aviation Medical Center for a 45-day extension</i>	2			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	33/1
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
8.	Квалификационная проверка LPC/ <i>Proficiency Check (LPC)</i>	1,3,4			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ КПК/ <i>Theoretical Exam (Testing)/Refresher course</i>	1,3,4			
10.	Летная книжка/ <i>Pilot Logbook</i>	1,3,4			
11.	Контракт о трудоустройстве/ <i>Contract</i>	4			
12.	Заверенные копии документов / <i>Certified Copies</i>	1,3,4			
13.	Оригиналы документов / <i>Original Documents</i>	1,3,4			

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	33/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 33/2  
Appendix 33/2**

**Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство  
коммерческого пилота (CPL)  
Checklist for issuance ratings in Commercial Pilot License (CPL)**

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....

**Свидетельство №/Licence №** .....

п/п	Процедуры выдачи свидетельства/ <i>Procedures for issuing a rating / special endorsement.</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	<b>Выдача квалификационной отметки о типе ВС</b> <i>Issue type rating</i>	<b>1</b>
2.	<b>Выдача квалификационной отметки о классе</b> <i>Issue type rating</i>	<b>2</b>
3.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора ВС (CRI)</b> <i>Issue of a Class Rating Instructor (CRI) Qualification Endorsement</i>	<b>3</b>
4.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора тренажера (SFI)</b> <i>Issue of a Synthetic Flight Instructor (SFI) Qualification Endorsement</i>	<b>4</b>
5.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора тренажера (FTDI)</b> <i>Issue of a Flight Training Device Instructor (FTDI) Qualification Endorsement</i>	<b>5</b>
6.	<b>Выдача особой отметки- Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)</b> <i>Issue of a Special Endorsement — ICAO English Language Proficiency Level</i>	<b>6</b>
7.	<b>Выдача особой отметки- Радио-телефонная связь (RTF) /</b> <i>Issue of a Special Endorsement — Radiotelephony (RTF)</i>	<b>7</b>
8.	<b>Выдача особой отметки-Взаимодействие в многочленном экипаже (MCC) /</b> <i>Issue of a Special Endorsement — Multi-Crew Cooperation (MCC)</i>	<b>8</b>


**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.**

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4  5  6  7  8

**2. Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельства коммерческого пилота (CPL)**

**Checklist for issuance ratings in Commercial Pilot License (CPL)**

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
1.	<b>Представление / Nomination form</b>	1,2,3,4,5,7		
2.	<b>Заявление / Candidates Application</b>	1,2,3,4,5,6,7		
3.	<b>Сертификат учебной организации (ATO) / Training Organization Certificate</b>	1,2,3,7		
4.	<b>Сертификат учебной организации (FSTD) / Training Organization Certificate (FSTD)</b>	1, 2, 3, 4, 5, 7,		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	33/2
		Редакция Edition	01


	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
5.	Сертификат учебной организации (FSTD-ZFTT) / Training Organization Certificate (FSTD-ZFTT)	1		
6.	Документы/Сертификат учебной организации по практической подготовке)/ Practical Training Certificate/documents.	1,2,3,4, 5,7		
7.	Квалификационная проверка (Skill Test) Proficiency Check (Skill Test)	1,2,3,7		
8.	Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)	1,2,3,7		
9.	Летная книжка/ Pilot Logbook	1,2,3,7		
10.	Заверенные копии документов / Certified Copies	1,2,3,4, 5,6,7		
11.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2,3,4, 5,6,7		
12.	Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)	6		
13.	Радио-телефонная связь(RTF) / Radiotelephony (RTF)	1,2,3,8		
14.	Взаимодействие в многочленном экипаже (MCC) / MCC Training	1,2,3,8		
15.	Свидетельство/ Licence	1,2,3,6,7		

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	34
		Редакция Edition	01

**Приложение № 34  
Appendix 34**

**Контрольная карта выдачи свидетельства пилота любителя (PPL)  
Checklist for issuance of the Private Pilot Licence (PPL)**

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....


п/п	Процедуры выдачи свидетельства/ <i>License Issuance Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Выдача после окончания учебного заведения <i>Initial Issue upon graduation from a Training Organization</i>	1
2.	Конвертация свидетельства для граждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for citizens of the Kyrgyz Republic</i>	2
3.	Конвертация свидетельства для неграждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for non-citizens of the Kyrgyz Republic</i>	3
4.	Выдача свидетельства в связи со сменой фамилии <i>Reissuance due to change of surname</i>	4
5.	Выдача свидетельства в связи с непреднамеренной порчей <i>Reissuance due to unintentional damage (mutilation) of the license</i>	5
6.	Выдача свидетельства при смене гражданства (КР или иностранного государства) <i>Reissuance due to change of citizenship (Kyrgyz Republic or foreign state)</i>	6
7.	Выдача свидетельства в связи с утерей <i>Reissuance due to loss of the license</i>	7

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.**

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4  5  6  7  8

**2. Таблица данных для выдачи свидетельства пилота любителя (PPL)  
Data Sheet for Private Pilot Licence (PPL) Issuance**

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2,3,4,5,6,7			
2.	Заявление / <i>Candidates Application</i>	1,2,3,4,5,6,7			
3.	Паспорт (ID-карта) / <i>Passport (ID card)</i>	1,2,3,4,5,6,7			
4.	Фотокарточки (2 шт) / <i>Photographs (2 pcs.)</i>	1,2,3,4,5,6,7			
5.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,2,3			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	34
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
6.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ Practical Training Certificate	1,2,3			
7.	Медицинский сертификат II класса/ Class II Medical Certificate	1,2,3,4,5,6,7			
8.	Квалификационная проверка LPC/ Proficiency Check (LPC)	1,2,3			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)	1,2,3			
10.	Иностранное свидетельство (при наличии) / Foreign License	2,3			
11.	Летная книжка/ Pilot Logbook	1,2,3			
12.	Запрос/ Verification Request	2,3			
13.	Подтверждение о выдаче свидетельства в иностранном государстве/ Verification Response	2,3			
14.	Документы о смене ФИО / Name Change Documents	4			
15.	Документы о гражданстве / Citizenship Documents	7			
16.	Заверенные копии документов / Certified Copies	1,2,3,4,5,6,7			
17.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2,3,4,5,6,7			Для сверки / For verification
18.	Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)	1,2,3,8			
19.	Радио-телефонная связь (RTF) / Radiotelephony (RTF)	1,2,3,8			

Проверил/а инспектор:

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Руководитель управления сертификации авиационного персонала

ФИО	Дата	Подпись

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	34/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 34/1  
Appendix 34/1**

**Контрольная карта продления свидетельства пилота любителя (PPL)  
Checklist for revalidation of the Private Pilot Licence (PPL)**

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....

**Свидетельство №/Licence №** .....

п/п	Процедуры продления свидетельства/ <i>License revalidation Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Продление свидетельства <i>Licence revalidation</i>	1
2.	Продление свидетельства на 45 дней <i>Revalidation for 45 days</i>	2
3.	Продление свидетельства для восстановления квалификации <i>Renewal of a licence for restoration of qualification</i>	3
4.	Продление свидетельства граждан трудоустроенных зарубежом <i>Revalidatin of licence of personnel employed abroad</i>	4


*Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.*

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4

**2. Таблица данных для продления свидетельства пилота любителя (PPL)**

**Data Sheet Private Pilot Licence (PPL) revalidation**

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,3,4			
2.	Заявление/ <i>Candidates Application</i>	1,3,4			
3.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,3			
4.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate</i>	1,3			
5.	Медицинский сертификат II класса/ <i>Class II Medical Certificate</i>	1,3,4			
6.	Письмо эксплуатанта продление на 45 дней / <i>Operator's letter requesting a 45-day extension</i>	2			
7.	Согласие авиационного медицинского центра на продления на 45 дней / <i>Consent of the Aviation Medical Center for a 45-day extension</i>	2			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	34/1
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
8.	Квалификационная проверка LPC/ <i>Proficiency Check (LPC)</i>	1,3,4			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ КПК/ <i>Theoretical Exam (Testing)/Refresher course</i>	1,3,4			
10.	Летная книжка/ <i>Pilot Logbook</i>	1,3,4			
11.	Контракт о трудоустройстве/ <i>Contract</i>	4			
12.	Заверенные копии документов / <i>Certified Copies</i>	1,3,4			
13.	Оригиналы документов / <i>Original Documents</i>	1,3,4			

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	34/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 34/2  
Appendix 32/2**

**Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство пилота любителя (PPL)  
Checklist for issuance ratings in Private Pilot Licence (PPL)**

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....

**Свидетельство №/Licence №** .....


п/п	Процедуры выдачи квалификационной/особой отметки / <i>Procedures for issuing a rating / special endorsement.</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	<b>Выдача квалификационной отметки о типе ВС</b> <i>Issue type rating</i>	<b>1</b>
2.	<b>Выдача квалификационной отметки о классе</b> <i>Issue type rating</i>	<b>2</b>
3.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора ВС (CRI)</b> <i>Issue of a Class Rating Instructor (CRI) Qualification Endorsement</i>	<b>3</b>
4.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора тренажера (SFI)</b> <i>Issue of a Synthetic Flight Instructor (SFI) Qualification Endorsement</i>	<b>4</b>
5.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора тренажера (FTDI)</b> <i>Issue of a Flight Training Device Instructor (FTDI) Qualification Endorsement</i>	<b>5</b>
6.	<b>Выдача особой отметки- Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)</b> <i>Issue of a Special Endorsement — ICAO English Language Proficiency Level</i>	<b>6</b>
7.	<b>Выдача особой отметки- Радио-телефонная связь (RTF) /</b> <i>Issue of a Special Endorsement — Radiotelephony (RTF)</i>	<b>7</b>
8.	<b>Выдача особой отметки-Взаимодействие в многочленном экипаже (MCC) /</b> <i>Issue of a Special Endorsement — Multi-Crew Cooperation (MCC)</i>	<b>8</b>

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.**

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4  5  6  7  8

**2. Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство пилота любителя (PPL) Checklist for issuance ratings in Private Pilot Licence (PPL)**

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
1.	<b>Представление / Nomination form</b>	1,2,3,4,5,6,7,8		
2.	<b>Заявление / Candidates Application</b>	1,2,3,4,5,6,7,8		
3.	<b>Сертификат учебной организации (ATO) / Training Organization Certificate</b>	1,2,3,7		
4.	<b>Сертификат учебной организации (FSTD) / Training Organization Certificate (FSTD)</b>	1,2,3,4,5,6,7,8		
5.	<b>Сертификат учебной организации (FSTD- ZFTT) / Training Organization Certificate (FSTD-ZFTT)</b>	1		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	34/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
6.	Документы/Сертификат учебной организации по практической подготовке/ Practical Training Certificate/documents	1,2,3		
7.	Квалификационная проверка (Skill Test) Proficiency Check (Skill Test)	1,2,3		
8.	Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)	1,2,3		
9.	Летная книжка/ Pilot Logbook	1,2,3,8		
10.	Заверенные копии документов / Certified Copies	1,2,3,4,5,6,7,8		
11.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2,3,4,5,6,7,8		
12.	Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)	1,2,3,8		
13.	Радио-телефонная связь(RTF) / Radiotelephony (RTF)	1,2,3,8		
14.	Взаимодействие в многочленном экипаже (МСС) / MCC Training	1,2,3,8		
15.	Свидетельство/ Licence	1,2,3,4,5,6,7,8		

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	35
		Редакция Edition	01

**Приложение № 35  
Appendix 35**

**Контрольная карта выдачи свидетельства штурмана (FN)**  
*Checklist for issuance of the Flight Navigator License (FN)*

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....

п/п	Процедуры выдачи свидетельства/ <i>License Issuance Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Выдача после окончания учебного заведения <i>Initial Issue upon graduation from a Training Organization</i>	1
2.	Конвертация свидетельства для граждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for citizens of the Kyrgyz Republic</i>	2
3.	Конвертация свидетельства для неграждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for non-citizens of the Kyrgyz Republic</i>	3
4.	Выдача свидетельства в связи со сменой фамилии <i>Reissuance due to change of surname</i>	4
5.	Выдача свидетельства в связи с непреднамеренной порчей <i>Reissuance due to unintentional damage (mutilation) of the license</i>	5
6.	Выдача свидетельства при смене гражданства (КР или иностранного государства) <i>Reissuance due to change of citizenship (Kyrgyz Republic or foreign state)</i>	6
7.	Выдача свидетельства в связи с утерей <i>Reissuance due to loss of the license</i>	7
8.	Выдача свидетельства кандидату из государственной авиации <i>Issuance based on qualification from State Aviation</i>	8


**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.**

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4  5  6  7  8

**2. Таблица данных для выдачи свидетельства штурмана (FN)**

*Data Sheet for of the Flight Navigator License (FN) Issuance*

п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
2.	Заявление / <i>Candidates Application</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
3.	Паспорт (ID-карта) / <i>Passport (ID card)</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
4.	Фотокарточки (2 шт) / <i>Photographs (2 pcs.)</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
5.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,2,3			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	35
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
6.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ Practical Training Certificate	1,2,3			
7.	Медицинский сертификат II класса/ Class II Medical Certificate	1,2,3,4,5,6,7,8			
8.	Квалификационная проверка LPC/ Proficiency Check (LPC)	1,2,3			
9.	Квалификационная проверка на тренажере/ Skill Test	1,2,3			
10.	Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)	1,2,3			
11.	Иностранное свидетельство (при наличии) / Foreign License	2,3			
12.	Летная книжка/ Logbook	1,2,3,8			
13.	Запрос/ Verification Request	2,3			
14.	Подтверждение о выдаче свидетельства в иностранном государстве/ Verification Response	2,3			
15.	Документы о смене ФИО / Name Change Documents	4			
16.	Документы о гражданстве / Citizenship Documents	7			
17.	Заверенные копии документов / Certified Copies	1,2,3,4,5,6,7,8			
18.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2,3,4,5,6,7,8			
19.	Справка для военнослужащих / Certificate for Military Personnel	8			
20.	Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)	1,2,3,8			
21.	Радио-телефонная связь (RTF) / Radiotelephony (RTF)	1,2,3,8			
22.	Справка с бюро находок/ Certificate from the Lost and Found Office	7			

Проверил/а инспектор:

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Руководитель управления сертификации авиационного персонала

ФИО	Дата	Подпись

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	35/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 35/1  
Appendix 35/1**

**Контрольная карта продления свидетельства штурмана (FN)**  
*Checklist for revalidation of the Flight Navigator License (FN)*

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....


**Свидетельство №/Licence №** .....

п/п	Процедуры продления свидетельства/ <i>Licence Revalidation Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Продление свидетельства <i>Licence revalidation</i>	1
2.	Продление свидетельства на 45 дней <i>Revalidation for 45 days</i>	2
3.	Продление свидетельства для восстановления квалификации <i>Renewal of a licence for restoration of qualification</i>	3
4.	Продление свидетельства граждан трудоустроенных за рубежом <i>Revalidation of licence of personnel employed abroad</i>	4

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.  
Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4

**2. Таблица данных для продления свидетельства штурмана (FN)**  
*Data Sheet for Flight Navigator License (FN) revalidation*

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,3,4			
2.	Заявление/ <i>Candidates Application</i>	1,3,4			
3.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	3			
4.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate</i>	3			
5.	Медицинский сертификат II класса/ <i>Class II Medical Certificate</i>	1,3,4			
6.	Письмо эксплуатанта на продление на 45 дней / <i>Operator's letter requesting a 45-day extension</i>	2			
7.	Согласие авиационного медицинского центра на продления на 45 дней / <i>Consent of the Aviation Medical Center for a 45-day extension</i>	2			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	35/1
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
8.	Квалификационная проверка LPC/ <i>Proficiency Check (LPC)</i>	1,3,4			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ КПК/ <i>Theoretical Exam (Testing)/Refresher course</i>	1,3,4			
10.	Летная книжка/ <i>Logbook</i>	1,3,4			
11.	Контракт о трудоустройстве/ <i>Contract</i>	4			
12.	Заверенные копии документов / <i>Certified Copies</i>	1,3,4			
13.	Оригиналы документов / <i>Original Documents</i>	1,3,4			
14.	<b>Выполнение учебных полетов/</b> <i>Performing training flights</i>	3			

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	35/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 35/2  
Appendix 35/2**

**Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство  
штурмана (FN)**

*Checklist for issuance ratings in Flight Navigator License (FN)*

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....

Свидетельство №/Licence № .....

п/п	Процедуры выдачи квалификационной/особой отметки <i>Procedures for issuing a rating / special endorsement.</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	<b>Выдача квалификационной отметки о типе ВС</b> <i>Issue type rating</i>	<b>1</b>
2.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора ВС</b> <i>Issue of a Instructor Qualification Endorsement</i>	<b>2</b>
3.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора тренажера (SFI)</b> <i>Issue of a Synthetic Flight Instructor (SFI) Qualification Endorsement</i>	<b>3</b>
4.	<b>Выдача особой отметки- Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)</b> <i>Issue of a Special Endorsement — ICAO English Language Proficiency Level</i>	<b>4</b>
5.	<b>Выдача особой отметки- Радио-телефонная связь (RTF) /</b> <i>Issue of a Special Endorsement — Radiotelephony (RTF)</i>	<b>5</b>


Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.

Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2  3  4  5  6  7  8

**2. Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство штурмана (FN)**

*Checklist for issuance ratings in the Flight Navigator License (FN)*

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
1.	<b>Представление / Nomination form</b>	1,2,3,4,5		
2.	<b>Заявление / Candidates Application</b>	1,2,3,5		
3.	<b>Сертификат учебной организации (ATO) / Training Organization Certificate</b>	1,2		
4.	<b>Сертификат учебной организации (FSTD) / Training Organization Certificate (FSTD)</b>	1, 2, 3, 5		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	35/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
5.	Документы/Сертификат учебной организации по практической подготовке)/ Practical Training Certificate/documents.	1		
6.	Квалификационная проверка (Skill Test) Proficiency Check (Skill Test)	1,2		
7.	Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)	1		
8.	Летная книжка/ Logbook	1,2,3,7		
9.	Заверенные копии документов / Certified Copies	1,2,3,5		
10.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2,3,5		
11.	Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)	6		
12.	Радио-телефонная связь(RTF) / Radiotelephony (RTF)	1,2,3,8		
13.	Свидетельство/ Licence	1,2,3,6,7		

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	36
		Редакция Edition	01

**Приложение № 36  
Appendix 36**

**Контрольная карта выдачи свидетельства бортинженера (FE)/бортмеханика (FM)**  
*Checklist for issuance of the Flight Engineer Licence (FE)/ Flight Mechanic Licence (FM)*

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....

п/п	Процедуры выдачи свидетельства/ <i>Licence Issuance Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Выдача после окончания учебного заведения <i>Initial Issue upon graduation from a Training Organization</i>	1
2.	Конвертация свидетельства для граждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for citizens of the Kyrgyz Republic</i>	2
3.	Конвертация свидетельства для неграждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for non-citizens of the Kyrgyz Republic</i>	3
4.	Выдача свидетельства в связи со сменой фамилии <i>Reissuance due to change of surname</i>	4
5.	Выдача свидетельства в связи с непреднамеренной порчей <i>Reissuance due to unintentional damage (mutilation) of the license</i>	5
6.	Выдача свидетельства при смене гражданства (КР или иностранного государства) <i>Reissuance due to change of citizenship (Kyrgyz Republic or foreign state)</i>	6
7.	Выдача свидетельства в связи с утерей <i>Reissuance due to loss of the license</i>	7
8.	Выдача свидетельства кандидату из государственной авиации <i>Issuance based on qualification from State Aviation</i>	8


**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.**

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4  5  6  7  8

**2. Таблица данных для выдачи свидетельства бортинженера (FE)/бортмеханика (FM)**

*Data Sheet for of the Flight Engineer Licence (FE)/ Flight Mechanic Licence (FM) Issuance*

п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	<b>Представление / Nomination form</b>	1,2,3,4,5,6,7,8			
2.	<b>Заявление / Candidates Application</b>	1,2,3,4,5,6,7,8			
3.	<b>Паспорт (ID-карта) / Passport (ID card)</b>	1,2,3,4,5,6,7,8			
4.	<b>Фотокарточки (2 шт) / Photographs (2 pcs.)</b>	1,2,3,4,5,6,7,8			
5.	<b>Сертификат учебной организации (АТО) / Training Organization Certificate</b>	1,2,3			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	36
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
6.	<b>Сертификат учебной организации по практической подготовке/ Practical Training Certificate</b>	1,2,3			
7.	<b>Медицинский сертификат II класса/ Class II Medical Certificate</b>	1,2,3,4,5,6,7,8			
8.	<b>Квалификационная проверка на ВС/ Proficiency Check on aircraft</b>	1,2,3			
9.	<b>Квалификационная проверка на тренажере/ Proficiency Check FSTD</b>	1,2,3			
10.	<b>Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)</b>	1,2,3			
11.	<b>Иностранное свидетельство (при наличии) / Foreign License</b>	2,3			
12.	<b>Летная книжка/ Logbook</b>	1,2,3,8			
13.	<b>Запрос/ Verification Request</b>	2,3			
14.	<b>Подтверждение о выдаче свидетельства в иностранном государстве/ Verification Response</b>	2,3			
15.	<b>Документы о смене ФИО / Name Change Documents</b>	4			
16.	<b>Документы о гражданстве / Citizenship Documents</b>	7			
17.	<b>Заверенные копии документов / Certified Copies</b>	1,2,3,4,5,6,7,8			
18.	<b>Оригиналы документов / Original Documents</b>	1,2,3,4,5,6,7,8			
19.	<b>Справка для военнослужащих / Certificate for Military Personnel</b>	8			
20.	<b>Справка с бюро находок/ Certificate from the lost and Found Office</b>	7			
21.	<b>Эксплуатационный опыт на ВС/ Maintenance experience on aircraft</b>	1,2,3,8			

Проверил/а инспектор:

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Руководитель управления сертификации авиационного персонала

ФИО	Дата	Подпись

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	36/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 36/1  
Appendix 36/1**

**Контрольная карта продления свидетельства бортинженера (FE)/бортмеханика (FM)**  
*Checklist for revalidation of the Flight Engineer Licence (FE)/ Flight Mechanic Licence (FM)*

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....


Свидетельство №/Licence № .....

п/п	Процедуры продления свидетельства/ <i>Licence Revalidation Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	<b>Продление свидетельства</b> <i>Licence revalidation</i>	1
2.	<b>Продление свидетельства на 45 дней</b> <i>Revalidation for 45 days</i>	2
3.	<b>Продление свидетельства для восстановления квалификации</b> <i>Renewal of a licence for restoration of qualification</i>	3
4.	<b>Продление свидетельства граждан трудоустроенных за рубежом</b> <i>Revalidation of licence of personnel employed abroad</i>	4

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.  
Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2  3  4**

**2. Таблица данных для продления свидетельства бортинженера (FE)/бортмеханика (FM)**  
*Data Sheet for Flight Engineer Licence (FE)/ Flight Mechanic Licence (FM) revalidation*

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,3,4			
2.	Заявление/ <i>Candidates Application</i>	1,3,4			
3.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,3			
4.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate</i>	1,3			
5.	Медицинский сертификат II класса/ <i>Class II Medical Certificate</i>	1,3,4			
6.	Письмо эксплуатанта на продление на 45 дней / <i>Operator's letter requesting a 45-day extension</i>	2			
7.	Согласие авиационного медицинского центра на продления на 45 дней / <i>Consent of the Aviation Medical Center for a 45-day extension</i>	2			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	36/1
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
8.	Квалификационная проверка на ВС/ <i>Proficiency Check on aircraft</i>	1,3,4			
9.	Квалификационная проверка на тренажере/ <i>Proficiency Check FSTD</i>	1,3,4			
10.	Теоретическая проверка (тест)/ КПК/ <i>Theoretical Exam (Testing)/Refresher course</i>	1,3,4			
11.	Летная книжка/ <i>Logbook</i>	1,3,4			
12.	Контракт о трудоустройстве/ <i>Contract</i>	4			
13.	Заверенные копии документов / <i>Certified Copies</i>	1,3,4			
14.	Оригиналы документов / <i>Original Documents</i>	1,3,4			

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	36/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 36/2  
Appendix 36/2**

**Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство  
бортинженера (FE) /бортмеханика (FM)**

*Checklist for issuance ratings in Flight Engineer Licence (FE)/ Flight Mechanic Licence (FM)*

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....

Свидетельство №/Licence № .....

п/п	Процедуры выдачи квалификационной/особой отметки <i>Procedures for issuing a rating / special endorsement.</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Выдача квалификационной отметки о типе ВС <i>Issue type rating</i>	<b>1</b>
2.	Выдача квалификационной отметки инструктора ВС <i>Issue of a Instructor Qualification Endorsement</i>	<b>2</b>
3.	Выдача особой отметки- Радио-телефонная связь (RTF) / <i>Issue of a Special Endorsement — Radiotelephony (RTF)</i>	<b>3</b>


Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.

Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2  3

**2. Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство**

**бортинженера (FE) /бортмеханика (FM)** *Checklist for issuance ratings in the Flight Engineer Licence (FE)/ Flight Mechanic Licence (FM)*

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2,3		
2.	Заявление / <i>Candidates Application</i>	1,2,3		
3.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,2,3		
4.	Документы/Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate/documents</i>	1, 2, 3		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	36/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
5.	<b>Квалификационная проверка на ВС</b> Proficiency Check on aircraft	1,2		
6.	<b>Квалификационная проверка на тренажере</b> Proficiency Check FSTD			
7.	<b>Теоретическая проверка (тест)/</b> Theoretical Exam (Testing)	1		
8.	<b>Летная книжка/</b> Logbook	1,2,3,7		
9.	<b>Заверенные копии документов /</b> Certified Copies	1,2,3,5		
10.	<b>Оригиналы документов /</b> Original Documents	1,2,3,5		
11.	<b>Свидетельство/</b> Licence	1,2,3,6,7		
12.	<b>Другое/Others</b>			

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	37
		Редакция Edition	01

**Приложение № 37  
Appendix 37**

**Контрольная карта выдачи свидетельства бортрадиста (FR)**  
*Checklist for issuance of the Flight Radio Operator License (FR)*

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....

п/п	Процедуры выдачи свидетельства/ <i>License Issuance Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Выдача после окончания учебного заведения <i>Initial Issue upon graduation from a Training Organization</i>	1
2.	Конвертация свидетельства для граждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for citizens of the Kyrgyz Republic</i>	2
3.	Конвертация свидетельства для неграждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for non-citizens of the Kyrgyz Republic</i>	3
4.	Выдача свидетельства в связи со сменой фамилии <i>Reissuance due to change of surname</i>	4
5.	Выдача свидетельства в связи с непреднамеренной порчей <i>Reissuance due to unintentional damage (mutilation) of the license</i>	5
6.	Выдача свидетельства при смене гражданства (КР или иностранного государства) <i>Reissuance due to change of citizenship (Kyrgyz Republic or foreign state)</i>	6
7.	Выдача свидетельства в связи с утерей <i>Reissuance due to loss of the license</i>	7
8.	Выдача свидетельства кандидату из государственной авиации <i>Issuance based on qualification from State Aviation</i>	8


**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.**

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4  5  6  7  8

**2. Таблица данных для выдачи свидетельства бортрадиста (FR)**

*Data Sheet for of the Flight Radio Operator License (FR) Issuance*

п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
2.	Заявление / <i>Candidates Application</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
3.	Паспорт (ID-карта) / <i>Passport (ID card)</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
4.	Фотокарточки (2 шт) / <i>Photographs (2 pcs.)</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
5.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,2,3			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	37
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
6.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ Practical Training Certificate	1,2,3			
7.	Медицинский сертификат II класса/ Class II Medical Certificate	1,2,3,4,5,6,7,8			
8.	Квалификационная проверка / Proficiency Check	1,2,3			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)	1,2,3			
10.	Иностранное свидетельство (при наличии) / Foreign License	2,3			
11.	Запрос/ Verification Request	2,3			
12.	Подтверждение о выдаче свидетельства в иностранном государстве/ Verification Response	2,3			
13.	Документы о смене ФИО / Name Change Documents	4			
14.	Документы о гражданстве / Citizenship Documents	6			
15.	Заверенные копии документов / Certified Copies	1,2,3,4,5,6,7,8			
16.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2,3,4,5,6,7,8			
17.	Справка для военнослужащих / Certificate for Military Personnel	8			
18.	Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)	1,2,3,8			
19.	Радио-телефонная связь (RTF) / Radiotelephony (RTF)	1,2,3,8			
20.	Справка с бюро находок/ <i>Certificate from the Lost and Found Office</i>	7			

Проверил/а инспектор:

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Руководитель управления сертификации авиационного персонала

ФИО	Дата	Подпись

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	37/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 37/1  
Appendix 37/1**

**Контрольная карта продления свидетельства бортрадиста (FR)**  
*Checklist for revalidation of the Flight Radio Operator License (FR)*

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....


Свидетельство №/Licence № .....

п/п	Процедуры продления свидетельства/ <i>Licence Revalidation Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Продление свидетельства <i>Licence revalidation</i>	1
2.	Продление свидетельства на 45 дней <i>Revalidation for 45 days</i>	2
3.	Продление свидетельства для восстановления квалификации <i>Renewal of a licence for restoration of qualification</i>	3
4.	Продление свидетельства граждан трудоустроенных за рубежом <i>Revalidation of licence of personnel employed abroad</i>	4

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.  
Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2  3  4**

**2. Таблица данных для продления свидетельства бортрадиста (FR)**  
*Data Sheet for Flight Radio Operator License (FR) revalidation*

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,3,4			
2.	Заявление/ <i>Candidates Application</i>	1,3,4			
3.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,3			
4.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate</i>	1,3			
5.	Медицинский сертификат II класса/ <i>Class II Medical Certificate</i>	1,3,4			
6.	Письмо эксплуатанта на продление на 45 дней / <i>Operator's letter requesting a 45-day extension</i>	2			
7.	Согласие авиационного медицинского центра на продления на 45 дней / <i>Consent of the Aviation Medical Center for a 45-day extension</i>	2			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	37/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
8.	Квалификационная проверка / <i>Proficiency Check</i>	1,3,4			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ КПК/ <i>Theoretical Exam (Testing)/Refresher course</i>	1,3,4			
10.	Контракт о трудоустройстве/ <i>Contract</i>	4			
11.	Заверенные копии документов / <i>Certified Copies</i>	1,3,4			
12.	Оригиналы документов / <i>Original Documents</i>	1,3,4			

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	37/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 37/2  
Appendix 37/2**

**Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство  
бортрадиста (FR)**

*Checklist for issuance ratings in Flight Radio Operator License (FR)*

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....

Свидетельство №/Licence № .....


п/п	Процедуры выдачи квалификационной/особой отметки <i>Procedures for issuing a rating / special endorsement.</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	<b>Выдача квалификационной отметки о типе ВС</b> <i>Issue type rating</i>	<b>1</b>
2.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора ВС</b> <i>Issue of a Instructor Qualification Endorsement</i>	<b>2</b>
3.	<b>Выдача особой отметки- Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)</b> <i>Issue of a Special Endorsement — ICAO English Language Proficiency Level</i>	<b>3</b>
4.	<b>Выдача особой отметки- Радио-телефонная связь (RTF) /</b> <i>Issue of a Special Endorsement — Radiotelephony (RTF)</i>	<b>4</b>

Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.

Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2  3  4

**2. Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство бортрадиста (FR)**  
*Checklist for issuance ratings in the Flight Radio Operator License (FR)*

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
1.	<b>Представление / Nomination form</b>	1,2,3,4		
2.	<b>Заявление / Candidates Application</b>	1,2,3,4		
3.	<b>Сертификат учебной организации (АТО) / Training Organization Certificate</b>	1		
4.	<b>Квалификационная проверка Proficiency Check</b>	1, 2, 4		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	37/2
		Редакция Edition	01


п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
5.	<b>Теоретическая проверка (тест)/</b> Theoretical Exam (Testing)	1, 2		
6.	<b>Заверенные копии документов /</b> Certified Copies	1,2,3,4		
7.	<b>Оригиналы документов /</b> Original Documents	1,2,3,4		
8.	<b>Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/</b> English Proficiency (ICAO)	1,2,3		
9.	<b>Радио-телефонная связь(RTF) /</b> Radiotelephony (RTF)	1, 4		
10.	<b>Свидетельство/</b> Licence	1,2,3,4		

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	38
		Редакция Edition	01

**Приложение № 38  
Appendix 38**

**Контрольная карта выдачи свидетельства бортоператора (FO)**  
*Checklist for issuance of the Flight Operator License (FO)*

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....

п/п	Процедуры выдачи свидетельства/ <i>License Issuance Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Выдача после окончания учебного заведения <i>Initial Issue upon graduation from a Training Organization</i>	1
2.	Конвертация свидетельства для граждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for citizens of the Kyrgyz Republic</i>	2
3.	Конвертация свидетельства для неграждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for non-citizens of the Kyrgyz Republic</i>	3
4.	Выдача свидетельства в связи со сменой фамилии <i>Reissuance due to change of surname</i>	4
5.	Выдача свидетельства в связи с непреднамеренной порчей <i>Reissuance due to unintentional damage (mutilation) of the license</i>	5
6.	Выдача свидетельства при смене гражданства (КР или иностранного государства) <i>Reissuance due to change of citizenship (Kyrgyz Republic or foreign state)</i>	6
7.	Выдача свидетельства в связи с утерей <i>Reissuance due to loss of the license</i>	7
8.	Выдача свидетельства кандидату из государственной авиации <i>Issuance based on qualification from State Aviation</i>	8


**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.**

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4  5  6  7  8

**2. Таблица данных для выдачи свидетельства бортоператора (FO)**

*Data Sheet for of the Flight Operator License (FO) Issuance*

п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
2.	Заявление / <i>Candidates Application</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
3.	Паспорт (ID-карта) / <i>Passport (ID card)</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
4.	Фотокарточки (2 шт) / <i>Photographs (2 pcs.)</i>	1,2,3,4,5,6,7,8			
5.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,2,3			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	38
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
6.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ Practical Training Certificate	1,2,3			
7.	Медицинский сертификат II класса/ Class II Medical Certificate	1,2,3,4,5,6,7,8			
8.	Квалификационная проверка / Proficiency Check	1,2,3			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)	1,2,3			
10.	Иностранное свидетельство (при наличии) / Foreign License	2,3			
11.	Запрос/ Verification Request	2,3			
12.	Подтверждение о выдаче свидетельства в иностранном государстве/ Verification Response	2,3			
13.	Документы о смене ФИО / Name Change Documents	4			
14.	Документы о гражданстве / Citizenship Documents	6			
15.	Заверенные копии документов / Certified Copies	1,2,3,4,5,6,7,8			
16.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2,3,4,5,6,7,8			
17.	Справка для военнослужащих / Certificate for Military Personnel	8			
18.	Справка с бюро находок/ <i>Certificate from the Lost and Found Office</i>	7			

Проверил/а инспектор:

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Руководитель управления сертификации авиационного персонала

ФИО	Дата	Подпись

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	38/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 38/1  
Appendix 38/1**

**Контрольная карта продления свидетельства бортоператора (FO)**  
*Checklist for revalidation of the Flight Operator License (FO)*

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....


Свидетельство №/Licence № .....

п/п	Процедуры продления свидетельства/ <i>Licence Revalidation Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Продление свидетельства <i>Licence revalidation</i>	1
2.	Продление свидетельства на 45 дней <i>Revalidation for 45 days</i>	2
3.	Продление свидетельства для восстановления квалификации <i>Renewal of a licence for restoration of qualification</i>	3
4.	Продление свидетельства граждан трудоустроенных за рубежом <i>Revalidation of licence of personnel employed abroad</i>	4

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.  
Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2  3  4**

**2. Таблица данных для продления свидетельства бортоператора (FO)**  
*Data Sheet for Flight Operator License (FO) revalidation*

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,3,4			
2.	Заявление/ <i>Candidates Application</i>	1,3,4			
3.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,3			
4.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate</i>	1,3			
5.	Медицинский сертификат II класса/ <i>Class II Medical Certificate</i>	1,3,4			
6.	Письмо эксплуатанта на продление на 45 дней / <i>Operator's letter requesting a 45-day extension</i>	2			
7.	Согласие авиационного медицинского центра на продления на 45 дней / <i>Consent of the Aviation Medical Center for a 45-day extension</i>	2			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	38/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
8.	Квалификационная проверка / <i>Proficiency Check</i>	1,3,4			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ КПК/ <i>Theoretical Exam (Testing)/Refresher course</i>	1,3,4			
10.	Контракт о трудоустройстве/ <i>Contract</i>	4			
11.	Заверенные копии документов / <i>Certified Copies</i>	1,2,3,4			
12.	Оригиналы документов / <i>Original Documents</i>	1,2,3,4			

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	38/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 38/2  
Appendix 38/2**

**Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство  
бортоператора (FO)**

*Checklist for issuance ratings in Flight Operator License (FO)*

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....

Свидетельство №/Licence № .....


п/п	Процедуры выдачи квалификационной/особой отметки <i>Procedures for issuing a rating / special endorsement.</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Выдача квалификационной отметки о типе ВС <i>Issue type rating</i>	<b>1</b>
2.	Выдача квалификационной отметки инструктора ВС <i>Issue of a Instructor Qualification Endorsement</i>	<b>2</b>

Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.

Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2

**2. Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство  
бортоператора (FO) Checklist for issuance ratings in the Flight Operator License (FO)**

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2		
2.	Заявление / <i>Candidates Application</i>	1,2		
3.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1		
4.	Документы/Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate/documents</i>	1,2		
5.	Квалификационная проверка <i>Proficiency Check</i>	1, 2		
6.	Теоретическая проверка (тест)/ <i>Theoretical Exam (Testing)</i>	1, 2		
7.	Заверенные копии документов / <i>Certified Copies</i>	1, 2		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	38/1
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
8.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2		
9.	Свидетельство/ Licence	1,2		

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	39
		Редакция Edition	01

**Приложение № 39  
Appendix 39**

**Контрольная карта выдачи свидетельства диспетчера УВД (АС)**  
*Checklist for issuance of the Air Traffic Controller License (AC)*

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....


п/п	Процедуры выдачи свидетельства/ <i>License Issuance Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Выдача после окончания учебного заведения <i>Initial Issue upon graduation from a Training Organization</i>	1
2.	Конвертация свидетельства для граждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for citizens of the Kyrgyz Republic</i>	2
3.	Выдача свидетельства в связи со сменой фамилии <i>Reissuance due to change of surname</i>	3
4.	Выдача свидетельства в связи с непреднамеренной порчей <i>Reissuance due to unintentional damage (mutilation) of the license</i>	4
5.	Выдача свидетельства в связи с утерей <i>Reissuance due to loss of the license</i>	5

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.**

**Выбранный вид выдачи свидетельства (№):** 1 2 3 4 5

**2. Таблица данных для выдачи свидетельства диспетчера УВД (АС)**  
*Data Sheet for of the Air Traffic Controller License (AC) Issuance*

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2,3,4,5			
2.	Заявление / <i>Candidates Application</i>	1,2,3,4,5			
3.	Паспорт (ID-карта) / <i>Passport (ID card)</i>	1,2,3,4,5			
4.	Фотокарточки (2 шт) / <i>Photographs (2 pcs.)</i>	1,2,3,4,5			
5.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,2			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	39
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
6.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ Practical Training Certificate	1,2			
7.	Медицинский сертификат III класса/ Class III Medical Certificate	1,2,4			
8.	Квалификационная проверка / Proficiency Check	1,2			
9.	Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)	1,2			
10.	Иностранное свидетельство (при наличии) / Foreign License	2			
11.	Запрос/ Verification Request	2			
12.	Подтверждение о выдаче свидетельства в иностранном государстве/ Verification Response	2			
13.	Документы о смене ФИО / Name Change Documents	3			
14.	Заверенные копии документов / Certified Copies	1,2,3,4,5			
15.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2,3,4,5			
16.	Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)	1,2,3			
17.	Свидетельство о заключении брака / Marriage Certificate	3			
18.	Справка с бюро находок/ Certificate from the Lost and Found Office	5			

Проверил/а инспектор:

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Руководитель управления сертификации авиационного персонала

ФИО	Дата	Подпись

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	39/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 39/1  
Appendix 39/1**

**Контрольная карта продления свидетельства диспетчера УВД (АС)**  
*Checklist for revalidation of the Air Traffic Controller License (AC)*

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....

**Свидетельство №/Licence №** .....

п/п	Процедуры продления свидетельства/ <i>Licence Revalidation Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Продление свидетельства <i>Licence revalidation</i>	1
2.	Продление свидетельства для восстановления квалификации <i>Renewal of a licence for restoration of qualification</i>	2

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.  
Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2**

**2. Таблица данных для продления свидетельства диспетчера УВД (АС)**  
*Data Sheet for Air Traffic Controller License (AC) revalidation*


п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2			
2.	Заявление/ <i>Candidates Application</i>	1,2			
3.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,2			
4.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate</i>	1,2			
5.	Медицинский сертификат III класса/ <i>Class III Medical Certificate</i>	1,2			
6.	Заверенные копии документов / <i>Certified Copies</i>	1,2			
7.	Оригиналы документов / <i>Original Documents</i>	1,2			

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	39/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 39/2  
Appendix 39/2**

**Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство диспетчера УВД (АС)**

*Checklist for issuance ratings in Air Traffic Controller Licence (AC)*

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....

Свидетельство №/Licence № .....

п/п	Процедуры выдачи квалификационной/особой отметки <i>Procedures for issuing a rating / special endorsement.</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	<b>Выдача квалификационной отметки</b> <i>Issue type rating</i>	<b>1</b>
2.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора</b> <i>Issue of a Instructor Qualification Endorsement</i>	<b>2</b>
3.	<b>Выдача квалификационной отметки инструктора тренажера</b> <i>Issue of a Synthetic Instructor Qualification Endorsement</i>	<b>3</b>
4.	<b>Выдача особой отметки- Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/ English Proficiency (ICAO)</b> <i>Issue of a Special Endorsement — ICAO English Language Proficiency Level</i>	<b>4</b>


Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.

Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2  3  4

**2. Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство диспетчера УВД (АС)**

*Checklist for issuance ratings in the Air Traffic Controller Licence (AC)*

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
1.	<b>Представление / Nomination form</b>	1,2,3		
2.	<b>Заявление / Candidates Application</b>	1,2,3,4		
3.	<b>Сертификат учебной организации (АТО) / Training Organization Certificate</b>	1,2,3		
4.	<b>Квалификационная проверка на тренажере</b> <i>Simulator Proficiency Check</i>	1, 2		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	39/2
		Редакция Edition	01


п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
5.	<b>Квалификационная проверка</b> Proficiency Check	1,2,3		
6.	<b>Теоретическая проверка (тест)/</b> Theoretical Exam (Testing)	1,2,3		
7.	<b>Заверенные копии документов /</b> Certified Copies	1,2,3		
8.	<b>Оригиналы документов /</b> Original Documents	1,2,3		
9.	<b>Уровень владения английским языком по шкале ИКАО/</b> English Proficiency (ICAO)	4		
10.	<b>Свидетельство/</b> Licence	1,2,3		
11.	<b>Стажировка на рабочем месте / On-the-Job Training</b>	1,2,3		

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	40
		Редакция Edition	01

**Приложение № 40  
Appendix 40**

**Контрольная карта выдачи свидетельства ИТП**

*Checklist for the Issuance of Civil Aviation Engineer and Technician Licences*

**Данные кандидата/ Candidate Details**

**Ф.И.О./Full name** .....

**Дата рождения/Date of Birth** .....

**Гражданство/Citizenship** .....


п/п	Процедуры выдачи свидетельства/ <i>License Issuance Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Выдача после окончания учебного заведения <i>Initial Issue upon graduation from a Training Organization</i>	1
2.	Конвертация свидетельства для граждан Кыргызской Республики <i>Conversion of a foreign license for citizens of the Kyrgyz Republic</i>	2
3.	Выдача свидетельства в связи со сменой фамилии <i>Reissuance due to change of surname</i>	3
4.	Выдача свидетельства в связи с непреднамеренной порчей <i>Reissuance due to unintentional damage (mutilation) of the license</i>	4
5.	Выдача свидетельства в связи с утерей <i>Reissuance due to loss of the license</i>	5

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.  
Выбранный вид выдачи свидетельства (№):**  1  2  3  4  5

**2. Таблица данных для выдачи свидетельства ИТП**

*Data Sheet for of the Civil Aviation Engineer and Technician Licences Issuance*

п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2,3,4,5			
2.	Заявление / <i>Candidates Application</i>	1,2,3,4,5			
3.	Паспорт (ID-карта) / <i>Passport (ID card)</i>	1,2,3,4,5			
4.	Фотокарточки (2 шт) / <i>Photographs (2 pcs.)</i>	1,2,3,4,5			
5.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,2			
6.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate</i>	1,2			
7.	Медицинская справка форма 086/У <i>Medical Certificate (Form 086/U)</i>	1,2,4			
8.	Теоретическая проверка (тест)/ <i>Theoretical Exam (Testing)</i>	1,2			
9.	Иностранное свидетельство (при наличии) / <i>Foreign License</i>	2			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	40
		Редакция Edition	01


п/ п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
10.	Запрос/ Verification Request	2			
11.	Подтверждение о выдаче свидетельства в иностранном государстве/ Verification Response	2			
12.	Документы о смене ФИО / Name Change Documents	3			
13.	Заверенные копии документов / Certified Copies	1,2,3,4,5			
14.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2,3,4,5			
15.	Свидетельство о заключении брака / Marriage Certificate	3			
16.	Справка с бюро находок/ <i>Certificate from the Lost and Found Office</i>	7			

Проверил/а инспектор:

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Руководитель управления сертификации авиационного персонала

ФИО	Дата	Подпись

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	40/1
		Редакция Edition	01

**Приложение № 40/1  
Appendix 40/1**

**Контрольная карта продления свидетельства ИТП**

*Checklist for Revalidation of the Civil Aviation Engineer and Technician Licences*

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....

Свидетельство №/Licence № .....

п/п	Процедуры продления свидетельства/ <i>Licence Revalidation Procedures</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	Продление свидетельства / <i>Licence revalidation</i>	1
2.	Продление свидетельства для восстановления квалификации <i>Renewal of a licence for restoration of qualification</i>	2

**Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.  
Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2  3  4**

**2. Таблица данных для продления свидетельства ИТП**

*Data Sheet for the Revalidation of Civil Aviation Engineer and Technician Licences*


/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	Соответствие/ Compliance	Не соответствие/ Non compliance	Примечание Remarks
1.	Представление / <i>Nomination form</i>	1,2			
2.	Заявление/ <i>Candidates Application</i>	1,2			
3.	Сертификат учебной организации (АТО) / <i>Training Organization Certificate</i>	1,2			
4.	Сертификат учебной организации по практической подготовке/ <i>Practical Training Certificate</i>	1,2			
5.	Медицинская справка форма 086/У <i>Medical Certificate (Form 086/U)</i>	1,2			
6.	Заверенные копии документов / <i>Certified Copies</i>	1,2			
7.	Оригиналы документов / <i>Original Documents</i>	1,2			
8.	Свидетельство/ <i>Licence</i>	1,2			

**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	40/2
		Редакция Edition	01

**Приложение № 40/2  
Appendix 40/2**

**Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство ИТП**  
*Checklist for the Issuance of Ratings for Civil Aviation Engineer and Technician Licences.*

Данные кандидата/ Candidate Details

Ф.И.О./Full name .....

Дата рождения/Date of Birth .....

Гражданство/Citizenship .....

Свидетельство №/Licence № .....


п/п	Процедуры выдачи квалификационной/особой отметки <i>Procedures for issuing a rating / special endorsement.</i>	Код вида выдачи/ Issuance Code
1.	<b>Выдача квалификационной отметки</b> <i>Issue rating</i>	<b>1</b>
2.	<b>Выдача квалификационной отметки экзаменатора</b> <i>Issuance of an Examiner Rating</i>	<b>2</b>
3.	<b>Выдача особой отметки</b> <i>Issuance of a Special Remarkē</i>	<b>3</b>

Код основания выдачи используется для определения перечня документов, подлежащих проверке.

Выбранный вид выдачи свидетельства (№):  1  2  3

**2. Контрольная карта выдачи квалификационной/особой отметки в свидетельство ИТП**  
*Checklist for the Issuance of Ratings for Civil Aviation Engineer and Technician Licences*

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
1.	<b>Представление / Nomination form</b>	1,2,3		
2.	<b>Заявление / Candidates Application</b>	1,2,3		
3.	<b>Сертификат учебной организации (АТО) / Training Organization Certificate</b>	1,2,3		
4.	<b>Квалификационная проверка на рабочем месте <i>On-the-Job Proficiency Check</i></b>	1,2		
5.	<b>Квалификационная проверка Proficiency Check</b>	1,2,3		
6.	<b>Теоретическая проверка (тест)/ Theoretical Exam (Testing)</b>	1,2,3		
7.	<b>Заверенные копии документов / Certified Copies</b>	1,2,3		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	40/2
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

п/п	Наименование документа/Document Title	Код выдачи/ Issuance Code	C/N/NA	Примечание Remarks
8.	Оригиналы документов / Original Documents	1,2		
9.	Свидетельство/ Licence	1,2		
10.	Стажировка на рабочем месте / <i>On-the-Job Training</i>			


**Проверил/а инспектор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Руководитель управления сертификации авиационного персонала**

ФИО	Дата	Дата




	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	41
		Редакция Edition	01

Licence №				
Section 1a			Long briefing	
			passed	failed
a.	Construction and structure of lesson		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Instructional technique and method		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Technical knowledge		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Use of models and aids		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Clarity of explanation and speech		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	Student participation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
select as necessary			<b>passed</b>	<input type="checkbox"/>
			<b>failed</b>	<input type="checkbox"/>
				examiners signature

Section 1b				
Section 1b			Theoretical knowledge	
			passed	failed
a.	Air law		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Aircraft General Knowledge		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Flight Performance and Planning		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Human Performance and Limitations		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Meteorology		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	Navigation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	Operational Procedures		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h.	Principles of Flight		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i.	Training Administration		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
select as necessary			<b>passed</b>	<input type="checkbox"/>
			<b>failed</b>	<input type="checkbox"/>
				examiners signature

Section 2				
Section 2			Pre-flight briefing	
			passed	failed
a.	Visual presentation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Technical accuracy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Clarity of explanation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Clarity of speech		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Instructional technique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	Use of models and aids		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	Student participation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
select as necessary			<b>passed</b>	<input type="checkbox"/>
			<b>failed</b>	<input type="checkbox"/>
				examiners signature

Section 3				
Section 3			Instruction flight	
			passed	failed
a.	Arrangement of demo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Synchronisation of speech with demo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Correction of faults		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Aeroplane handling		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Instructional technique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	General airmanship and safety		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	Positioning and use of airspace		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
select as necessary			<b>passed</b>	<input type="checkbox"/>
			<b>failed</b>	<input type="checkbox"/>
				examiners signature

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	41
		Редакция Edition	01

Licence №				
Section 4 (if applicable)		Right hand seat qualification or other exercises		
		passed	failed	
a.	Pre-flight	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.	Departure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c.	Enroute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d.	Air works	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e.	Approach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f.	Landings	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g.	General	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
select as necessary		<b>passed</b>	<input type="checkbox"/>	examiners signature
		<b>failed</b>	<input type="checkbox"/>	

Section 5 (if applicable)		Multi-engine exercises		
Items d-g to be defined by the examiner		passed	failed	
a.	Actions following an engine failure shortly after take-off	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.	A single engine approach and go around	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c.	A single engine approach and landing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
select as necessary		<b>passed</b>	<input type="checkbox"/>	examiners signature
		<b>failed</b>	<input type="checkbox"/>	


Section 6 (if applicable)		Instrument exercises		
All items to be defined by the examiner		passed	failed	
a.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
select as necessary		<b>passed</b>	<input type="checkbox"/>	examiners signature
		<b>failed</b>	<input type="checkbox"/>	

Section 7		Post flight briefing		
		passed	failed	
a.	Visual presentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.	Technical accuracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c.	Clarity of explanation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d.	Clarity of speech	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e.	Instructional technique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f.	Use of models and aids	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g.	Student participation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
select as necessary		<b>passed</b>	<input type="checkbox"/>	examiners signature
		<b>failed</b>	<input type="checkbox"/>	


	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	41
		Редакция Edition	01

Licence №		
<b>This page has to be completed and signed by examiner and applicant if assessment of competence failed.</b>		
<b>Failed item:</b>	<b>Remarks:</b>	
<b>Details of the failed assessment of competence:</b>		
Date and place:	Signature of Applicant:	Signature of Examiner:
<p><b>Remark:</b> Within 10 days of receiving these skill test or proficiency check results, a written appeal regarding the decision may be submitted to the State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic.</p> <p><b>Примечание:</b> в течение 10 дней после получения результатов проверки навыков (skill test) или квалификационной проверки (proficiency check) кандидат имеет право направить в Государственное агентство гражданской авиации Кыргызской Республики письменное заявление на обжалование вынесенного решения.</p>		




	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	42
		Редакция Edition	01

<b>Licence №</b>					
<b>1 Pilot competencies</b>					
<i>Description: Competency Performance Indicator (CPI)</i>		+	-	not observed	not required
<b>KNO</b>	<b>Application of knowledge</b> Demonstrates knowledge and understanding of relevant information, operating instructions, aircraft systems and the operating environment				
<b>PRO</b>	<b>Application of procedures and compliance with regulations</b> Identifies and applies appropriate procedures in accordance with published operating instructions and applicable regulations				
<b>FPM</b>	<b>Aircraft flight path management — manual control</b> Controls the flight path through manual control				
<b>FPA</b>	<b>Aircraft flight path management — automation</b> Controls the flight path through automation				
<b>COM</b>	<b>Communication</b> Communicates through appropriate means in the operational environment, in both normal and non-normal situations				
<b>LTW</b>	<b>Leadership &amp; teamwork</b> Influences others to contribute to a shared purpose. Collaborates to accomplish the goals of the team				
<b>PSD</b>	<b>Problem-solving — decision-making</b> Identifies precursors, mitigates problems, and makes decisions				
<b>SAW</b>	<b>Situation awareness and management of information</b> Perceives, comprehends/manages information and anticipates its effect on the Flight				
<b>WLM</b>	<b>Workload management</b> Maintains available workload capacity by prioritising and distributing tasks using appropriate resources				
Free Text/notes		<input type="checkbox"/> N/A if revalidation without flying at controls <input type="checkbox"/> competent <input type="checkbox"/> not-competent			
<b>2 Management of the learning environment</b>					
<i>Description: Ensures that the instruction, assessment and evaluation are conducted in a suitable and safe environment.</i>		+	-	not observed	not required
<b>2.1</b>	Applies TEM in the context of instruction/evaluation				
<b>2.2</b>	Briefs on safety procedures for situations that are likely to develop during instruction/evaluation				
<b>2.3</b>	Intervenes appropriately, at the correct time and level (e.g., progresses from verbal assistance to taking over control)				
<b>2.4</b>	Resumes instruction/evaluation as practicable after any intervention				
<b>2.5</b>	Plans and prepares training media, equipment and resources				
<b>2.6</b>	Briefs on training devices or aircraft limitations that may influence training, when applicable				
<b>2.7</b>	Creates and manages conditions (e.g., airspace, ATC, weather, time, etc.) to be suitable for the training objectives				
<b>2.8</b>	Adapts to changes in the environment whilst minimizing training disruptions				
<b>2.9</b>	Manages time, training media and equipment to ensure that training objectives are met				
Free Text/notes		<input type="checkbox"/> competent <input type="checkbox"/> not-competent			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	42
		Редакция Edition	01

Licence №					
<b>3. Instruction</b>					
<i>Description: Conducts training to develop the trainee's competencies.</i>		+	-	not observed	not required
3.1	References approved sources (operations, technical, and training manuals, standards and regulations)				
3.2	States clearly the objectives and clarifies roles for the training				
3.3	Follows the approved training program				
3.4	Applies instructional methods as appropriate (e.g., explanation, demonstration, learning by discovery, facilitation, in-seat instruction)				
3.5	Sustains operational relevance and realism				
3.6	Adapts the amount of instructor inputs to ensure that the training objectives are met				
3.7	Adapts to situations that might disrupt a planned sequence of events				
3.8	Continuously assesses trainee's competencies				
3.9	Encourages the trainee to self-assess				
3.10	Allows trainee to self-correct in a timely manner				
3.11	Applies trainee-centered feedback techniques (e.g., facilitation, etc.)				
3.12	Provides positive reinforcement				
Free Text/notes		<input type="checkbox"/> competent <input type="checkbox"/> not-competent			
<b>4. Interaction with the trainees</b>					
<i>Description: Supports the trainees' learning and development and demonstrates exemplary behaviour (role model)</i>		+	-	not observed	not required
4.1	Shows respect for the trainee (e.g. for culture, language and experience)				
4.2	Shows patience and empathy (e.g. by actively listening, reading non-verbal messages and encouraging dialogue)				
4.3	Manages trainees' barriers to learning				
4.4	Encourages engagement and mutual support between the trainees				
4.5	Coaches the trainees				
4.6	Supports the goal and training policies of the operator/ATO and authority				
4.7	Shows integrity (e.g. honesty and professional principles)				
4.8	Demonstrates acceptable personal conduct, acceptable social practices, content expertise, a model for professional and interpersonal behavior				
4.9	Actively seeks and accepts feedback to improve own performance				
Free Text/notes		<input type="checkbox"/> competent <input type="checkbox"/> not-competent			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	42
		Редакция Edition	01


Licence №						
<b>5. Assessment and Evaluation</b>						
<i>Description: Assesses the competencies of the trainee and contributes to continuous training system improvement.</i>			+	-	not observed	not required
<b>5.1</b>	Complies with operator/ATO and authority requirements					
<b>5.2</b>	Ensures that the trainee understands the assessment process					
<b>5.3</b>	Applies the competency standards and conditions					
<b>5.4</b>	Assesses trainee's competency (-ies)					
<b>5.5</b>	Performs grading					
<b>5.6</b>	Provides recommendations based on the outcome of the assessment					
<b>5.7</b>	Makes decisions based on the outcome of assessments					
<b>5.8</b>	Provides clear feedback to the trainee					
<b>5.9</b>	Reports strengths and weaknesses of the training system (e.g. training environment, curriculum, assessment/evaluation) including feedback from trainees					
<b>5.10</b>	Suggests improvements for the training system					
<b>5.11</b>	Produces reports using appropriate forms and media					
Free Text/notes			<input type="checkbox"/> competent <input type="checkbox"/> not-competent			
<b>To be completed by foreign examiner:</b> I hereby declare that I,.....have reviewed and applied the national procedures and requirements of the SCAA contained in the last version of the Examiner Differences Document relevant.  Date: ..... Signature .....						

SCAA internal use only		TR:	
<input type="checkbox"/> TRI MP (A) validity date:		TR:	Date:
<input type="checkbox"/> SFI MP (A) validity date:		TR:	
<input type="checkbox"/> TRI MP (A) restricted validity date:		TR:	
with privileges: for conducting in the aircraft		<input type="checkbox"/> TRI (r) LIFUS	<input type="checkbox"/> TRI (r) LT <input type="checkbox"/> TRI (r) LIFUS LT
		Visum:	


	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	42
		Редакция Edition	01

Licence №		
<b>This page has to be completed and signed by examiner and applicant if assessment of competence failed.</b>		
<b>Failed item:</b>	<b>Remarks:</b>	
<b>Details of the failed assessment of competence:</b>		
Date and place:	Signature of Applicant:	Signature of Examiner:
<p><b>Remark:</b> Within 10 days of receiving these skill test or proficiency check results, a written appeal regarding the decision may be submitted to the State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic.</p> <p><b>Примечание:</b> в течение 10 дней после получения результатов проверки навыков (skill test) или квалификационной проверки (proficiency check) кандидат имеет право направить в Государственное агентство гражданской авиации Кыргызской Республики письменное заявление на обжалование вынесенного решения.</p>		




	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	43
		Редакция Edition	01

Applicants Full Name and Licence №			
<b>Flight Examiners should be guided by the information in relevant PEL notice.</b>			
Use of checklist, airmanship, control of aeroplane by external visual reference, anti/de-icing procedures, etc. applies in all sections. Enter FE initials or FAIL			Attempt <input type="checkbox"/> 1 / <input type="checkbox"/> 2
SECTION 1 PRE-FLIGHT OPERATIONS AND DEPARTURE		FE initials/FAIL	Date:
a.	Pre-flight documentation, NOTAM and weather briefing		
b.	Mass and balance and performance calculation		
c.	Aeroplane inspection and servicing		
d.	Engine starting and after starting procedures		
e.	Taxiing and aerodrome procedures, pre take-off procedures		
f.	Take-off and after take-off checks		
g.	Aerodrome departure procedures		
h.	ATC compliance and R/T procedures		
SECTION 2 GENERAL AIRWORK		FE initials/FAIL	Date:
a.	ATC compliance and R/T procedures		
b.	Straight and level flight, with speed changes		
c.	Climbing: - best rate of climb; - climbing turns; - levelling off.		
d.	Medium (30° bank) turns		
e.	Steep (45° bank) turns (including recognition and recovery from a spiral dive)		
f.	Flight at critically low airspeed with and without flaps		
g.	Stalling: - clean stall and recover with power; - approach to stall descending turn with bank angle 20°, approach configuration; - approach to stall in landing configuration.		
h.	Descending: - with and without power; - descending turns (steep gliding turns); - levelling off.		
SECTION 3 EN-ROUTE PROCEDURES		FE initials/FAIL	Date:
a.	Flight plan, dead reckoning and map reading		
b.	Maintenance of altitude, heading and speed		
c.	Orientation, timing and revision of ETAs and log keeping		
d.	Diversion to alternate aerodrome (planning and implementation)		
e.	Use of radio navigation aids		
f.	Basic instrument flying check (180° turn in simulated IMC)		
g.	Flight management (checks, fuel systems and carburettor icing, etc.)		
h.	ATC compliance and R/T procedures		
SECTION 4 APPROACH AND LANDING PROCEDURES		FE initials/FAIL	Date:
a.	Aerodrome arrival procedures		
b.	* Precision landing (short field landing), cross wind, if suitable conditions available		
c.	* Flapless landing		
d.	* Approach to landing with idle power (SINGLE ENGINE ONLY)		
e.	Touch and go		
f.	Go-around from low height		
g.	ATC compliance and R/T procedures		
h.	Actions after flight		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	43
		Редакция Edition	01

Applicants Full Name and Licence №			
<b>SECTION 5 ABNORMAL AND EMERGENCY PROCEDURES</b>		<b>FE initials/FAIL</b>	<b>Date:</b>
This section may be combined with sections 1 through 4.			
a.	Simulated engine failure after take-off (SE only)		
b.	* Simulated forced landing (SE only)		
c.	Simulated precautionary landing (SE only)		
d.	Simulated emergencies		
e.	Oral questions		
<b>SECTION 6 SIMULATED ASYMMETRIC FLIGHT AND RELEVANT CLASS OR TYPE ITEMS</b>		<b>FE initials/FAIL</b>	<b>Date:</b>
This section may be combined with sections 1 through 5			
a.	Simulated engine failure during take-off (at a safe altitude unless carried out in an FFS)		
b.	Asymmetric approach and go-around		
c.	Asymmetric approach and full stop landing		
d.	Engine shutdown and restart		
e.	ATC compliance, R/T procedures or Airmanship		
f.	As determined by the FE: any relevant items of the class/type rating skill test to include, if applicable: - aeroplane systems including handling of auto pilot; - operation of pressurisation system; - use of de-icing and anti-icing system.		
g.	Oral questions		
* These items may be combined, at the discretion of the FE.			
<b>Conduct of the Skill test</b>			
<p>(1) Failure in any item of a section will cause the applicant to fail the entire section. Failure in more than 1 section will cause the applicant to fail the entire test. If the applicant fails only 1 section, he/she shall repeat only that section.</p> <p>(2) When the test needs to be repeated in accordance with (1), failure in any section, including those that have been passed on a previous attempt, will cause the applicant to fail the entire test.</p> <p>(3) Failure to achieve a pass in all sections of the test in 2 attempts will require further training.</p> <p>Further training may be required following any failed skill test or part thereof. There should be no limit to the number of skill tests that may be attempted.</p> <p>If the applicant chooses to terminate a skill test for reasons considered inadequate by the FE, the applicant should retake the entire skill test. If the test is terminated for reasons considered adequate by the FE, only those sections not completed should be tested in a further flight.</p> <p>Any manoeuvre or procedure of the test may be repeated once by the applicant. The FE may stop the test at any stage if it is considered that the applicant's demonstration of flying skill requires a complete retest.</p> <p>An applicant should be required to fly the aircraft from a position where the PIC functions can be performed and to carry out the test as if there is no other crew member. Responsibility for the flight should be allocated in accordance with national regulations.</p> <p>The route to be flown for the navigation test should be chosen by the FE. The route may end at the aerodrome of departure or at another aerodrome. The applicant should be responsible for the flight planning and should ensure that all equipment and documentation for the execution of the flight are on board. The navigation section of the test should have a duration that allows the pilot to demonstrate his/her ability to complete a route with at least three identified waypoints and may, as agreed between the applicant and FE, be flown as a separate test.</p>			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	43
		Редакция Edition	01

An applicant should indicate to the FE the checks and duties carried out, including the identification of radio facilities. Checks should be completed in accordance with the authorized checklist for the aeroplane on which the test is being taken. During pre-flight preparation for the test the applicant should be required to determine power settings and speeds. Performance data for take-off, approach and landing should be calculated by the applicant in compliance with the operations manual or flight manual for the aeroplane used.

The FE will take no part in the operation of the aeroplane except where intervention is necessary in the interests of safety or to avoid unacceptable delay to other traffic.


### FLIGHT TEST TOLERANCE

The applicant should demonstrate the ability to:

- (1) operate the aeroplane within its limitations;
- (2) complete all manoeuvres with smoothness and accuracy;
- (3) exercise good judgment and airmanship;
- (4) apply aeronautical knowledge;
- (5) maintain control of the aeroplane at all times in such a manner that the successful outcome of a procedure or manoeuvre is never seriously in doubt.

The following limits are for general guidance. The FE should make allowance for turbulent conditions and the handling qualities and performance of the aeroplane used:

(1) height	- normal flight	± 150 ft
	- with simulated engine failure	± 200 ft (if ME aeroplane is used)
(2) heading or tracking of radio aids	- normal flight	± 10 °
	- with simulated engine failure	± 15 ° (if ME aeroplane is used)
(3) speed	- take-off and approach	+15/-5 knots
	- all other flight regimes	± 15 knots

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	44
		Редакция Edition	01

**Приложение № 44  
Appendix 44**


**Заявление и форма отчета о проверке навыков экзамена для получения  
свидетельства коммерческого пилота CPL (самолет)  
Application and Report Form skill test for the CPL (A)**

Initial Skill Test combined with first CR/TR       Initial Skill Test combined with CR/TR proficiency check

Repetition of  Failed /  Partial Pass Skill Test from date:

CPL Modular Course     CPL Integrated Course     CPL/IR Integrated Course     ATP Integrated Course  
 Attach Appendix 1                  Attach Appendix 2                  Attach Appendix 3                  Attach Appendix 4

<i>COMPLETE IN CAPITAL LETTERS</i>		
<b>APPLICANTS DETAILS TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT</b>		
First Name	Last Name	
Date of Birth dd/mm/yyyy	Minimum Age 18	Nationality:
Place and Country of Birth:	City:	Country:
<input type="checkbox"/> ID card or <input type="checkbox"/> Passport №		State of issue:
Type of licence held:		State of issue:
Medical certificate: Class valid until:		
Theoretical examinations:	<input type="checkbox"/> CPL (A): Passed on	
	<input type="checkbox"/> IR: Passed on	
	or <input type="checkbox"/> ATPL (A): Passed on	
English Language Proficiency Level	Valid until:	
<b>I hereby declare that I do not hold, nor have I applied for, any other aviation personnel licenses, ratings, or authorizations in any other State. I further certify that I have never held any license or rating issued by another State that has been revoked or suspended due to regulatory violations or medical unfitness</b>		
Signature of applicant		Date (dd/mm/yyyy)
<b>TO BE COMPLETED BY ATO</b>		
ATO name:	Registration Number:	
Full Name of <input type="checkbox"/> HT / <input type="checkbox"/> CFI:	Licence Number:	
<b>The ATO confirms that the candidate has been trained according to the approved syllabus, assures the required proficiency and recommends the applicant for the CPL(A) Skill test.</b>		
Signature of Head of HT / CFI:		Date (dd/mm/yyyy)

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	44
		Редакция Edition	01


<b>TO BE COMPLETED BY EXAMINER</b>					
<b>Details of Check:</b>					
Date:	Type of aircraft:	Registration №:			
ATO Name:		Registration №:			
FSTD ID №	FSTD Type <input type="checkbox"/> FFS <input type="checkbox"/> FPTD (FNPT II)				
Departure:	Destination:	Block-off:	Block-on:	Block time:	# of landings:
_____	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Result:</b>	<input type="checkbox"/> pass* <input type="checkbox"/> fail*			Signature of applicant:	
* delete as necessary	<input type="checkbox"/> partial pass*				
Revalidation New Expiry date of Type / Class rating:					
Examiner remarks:					

I hereby certify that I have conducted the examination without language barriers and informed the applicant of the liability for providing false information. I have verified the applicant's compliance with the qualification, training, and experience requirements of APKR-1. All required flight maneuvers, exercises, and theoretical assessments have been successfully completed in full compliance with the national procedures of the Kyrgyz Republic.


Examiner first and last name: \_\_\_\_\_

Examiner Certificate № \_\_\_\_\_


Signature of Examiner: \_\_\_\_\_ Data of Signature: \_\_\_\_\_

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	44
		Редакция Edition	01

Applicants Full Name and Licence №			
<b>Flight Examiners should be guided by the information in the Flight Examiners Manual.</b>			
Use of checklist, airmanship, control of aeroplane by external visual reference, anti/de-icing procedures, etc. applies in all sections.			Attempt <input type="checkbox"/> 1 / <input type="checkbox"/> 2
SECTION 1 PRE-FLIGHT OPERATIONS AND DEPARTURE		FE initials/FAIL	Date:
a.	Pre-flight, including: Flight planning, Documentation, Mass and balance determination, Weather brief, NOTAMs		
b.	Aeroplane inspection and servicing		
c.	Taxiing and take-off		
d.	Performance considerations and trim		
e.	Aerodrome and traffic pattern operations		
f.	Departure procedure, altimeter settings and collision avoidance (lookout)		
g.	ATC liaison – compliance, R/T procedures		
SECTION 2 GENERAL AIRWORK		FE initials/FAIL	Date:
a.	Control of the aeroplane by external visual reference, including straight and level, climb, descent, lookout		
b.	Flight at critically low airspeeds including recognition of and recovery from incipient and full stalls		
c.	Turns, including turns in landing configuration. Steep turns 45°		
d.	Flight at critically high airspeeds, including recognition of and recovery from spiral dives		
e.	Flight by reference solely to instruments, including: - level flight, cruise configuration, control of heading, altitude and airspeed;		
	- climbing and descending turns with 10° - 30° bank		
	- recoveries from unusual attitudes		
	- limited panel instruments		
f.	ATC liaison – compliance, R/T procedures		
SECTION 3 EN-ROUTE PROCEDURES		FE initials/FAIL	Date:
a.	Control of aeroplane by external visual reference, including cruise configuration Range / Endurance considerations		
b.	Orientation, map reading		
c.	Altitude, speed, heading control, lookout		
d.	Altimeter setting. ATC liaison – compliance, R/T procedures		
e.	Monitoring of flight progress, flight log, fuel usage, assessment of track error and re-establishment of correct tracking		
f.	Observation of weather conditions, assessment of trends, diversion planning		
g.	Tracking, positioning (NDB, VOR, or track between waypoints), identification of facilities (instrument flight)		
h.	Implementation of diversion plan to alternate aerodrome (visual flight)		
SECTION 4 APPROACH AND LANDING PROCEDURES		FE initials/FAIL	Date:
a.	Arrival procedures, altimeter setting, checks, lookout		
b.	ATC liaison – compliance, R/T procedures		
c.	Go-around action from low height		
d.	Normal landing, crosswind landing (if suitable conditions)		
e.	Short field landing		
f.	Short field landing		
g.	Landing without use of flaps		
h.	Post-flight actions		
SECTION 5 ABNORMAL AND EMERGENCY PROCEDURES		FE initials/FAIL	Date:
This section may be combined with sections 1 through 4			
a.	Simulated engine failure after take-off (at a safe altitude), fire drill		
b.	Equipment malfunctions - Including alternative landing gear extension, electrical and brake failure		
c.	Forced landing (simulated)		
d.	ATC liaison: compliance, R/T procedures		
e.	Oral questions		

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	44
		Редакция Edition	01

Applicants Full Name and Licence №			
<b>SECTION 6 SIMULATED ASYMMETRIC FLIGHT AND RELEVANT CLASS OR TYPE ITEMS</b>		<b>FE initials/FAIL</b>	<b>Date:</b>
This section may be combined with sections 1 through 5			
a.	Simulated engine failure during take-off (at a safe altitude unless carried out in an FFS)		
b.	Asymmetric approach and go-around		
c.	Asymmetric approach and full stop landing		
d.	Engine shutdown and restart (if selected by the examiner)		
e.	ATC liaison – compliance, R/T procedures, Airmanship		
f.	As determined by the FE: any relevant items of the class/type rating skill test to include, if applicable: - aeroplane systems including handling of auto pilot; - operation of pressurization system; - use of de-icing and anti-icing system.		
g.	Oral questions		
<p><b>Guidance</b></p> <p>1. An applicant for a skill test for the CPL shall have received instruction on the same class or type of aircraft to be used in the test.</p> <p>2. An applicant shall pass all the relevant sections of the skill test. If any item in a section is failed, that section is failed.</p> <p>Failure in more than one section will require the applicant to take the entire test again. An applicant failing only in one section shall only repeat the failed section. Failure in any section of the retest, including those sections that have been passed on a previous attempt, will require the applicant to take the entire test again. All relevant sections of the skill test shall be completed within 6 months. Failure to achieve a pass in all relevant sections of the test in two attempts will require further training.</p> <p>3. Further training may be required following any failed skill test. There is no limit to the number of skill tests that may be attempted.</p> <p><b>Conduct of the test</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Should the applicant choose to terminate a skill test for reasons considered inadequate by the Flight Examiner (FE), the applicant shall retake the entire skill test. If the test is terminated for reasons considered adequate by the FE, only those sections not completed shall be tested in a further flight.</li> <li>– At the discretion of the CRE, any manoeuvre or procedure of the test may be repeated once by the applicant. The FE may stop the test at any stage if it is considered that the applicant’s demonstration of flying skills requires a complete re-test.</li> <li>– An applicant shall be required to fly the aircraft from a position where the PIC functions can be performed and to carry out the test as if no other crew member is present. Responsibility for the flight shall be allocated in accordance with national regulations.</li> <li>– An applicant shall indicate to the FE the checks and duties carried out, including the identification of radio facilities. Checks shall be completed in accordance with the checklist for the aircraft on which the test is being taken. During pre-flight preparation for the test, the applicant is required to determine power settings and speeds. Performance data for take-off, approach and landing shall be calculated by the applicant in compliance with the operations manual or flight manual for the aircraft used.</li> <li>– The FE shall take no part in the operation of the aircraft except where intervention is necessary in the interests of safety or to avoid unacceptable delay to other traffic.</li> </ul>			

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	44
		Редакция Edition	01

**Content of the skill test for the issue of a CPL - Aeroplanes**

1. The aeroplane used for the skill test shall meet the requirements for training aeroplanes and shall be certificated for the carriage of at least four persons, have a variable pitch propeller and retractable landing gear.
2. The route to be flown shall be chosen by the FE and the destination shall be a controlled aerodrome. The applicant shall be responsible for the flight planning and shall ensure that all equipment and documentation for the execution of the flight are on board. The duration of the flight shall be at least 90 minutes.
3. The applicant shall demonstrate the ability to:
  - (a) operate the aeroplane within its limitations;
  - (b) complete all manoeuvres with smoothness and accuracy;
  - (c) exercise good judgement and airmanship;
  - (d) apply aeronautical knowledge; and
  - (e) maintain control of the aeroplane at all times in such a manner that the successful outcome of a procedure or manoeuvre is never seriously in doubt.


**Flight test tolerances**

The following limits shall apply, corrected to make allowance for turbulent conditions and the handling qualities and performance of the aeroplane used.

<b>Height</b>	- normal flight	± 100 feet
	- with simulated engine failure	± 150 feet
	- tracking on radio aids	± 5 °
<b>Heading</b>	- normal flight	± 10 °
	- with simulated engine failure	± 15 °
<b>Speed</b>	- take-off and approach	+ 5 knots
	- all other flight regimes	± 10 knots


**Content of the test**

Items in Section 2 (c) and (e) (iv), Section 3 (g), and the whole of Sections 5 and 6 may be performed in an FNPT II or an FFS. The examiner may decide not to perform items in Section 6 (d)

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	44
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


**Форма заявления на прохождение модульного курса подготовки пилотов  
коммерческой авиации (самолет) (заполняется при необходимости)  
Application for a CPL (A) modular course (complete if applicable)**

<i>COMPLETE IN CAPITAL LETTERS</i>		
<b>APPLICANTS DETAILS TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT</b>		
First Name	Last Name	DOB: ____/____/____
Pilot Licence held <input type="checkbox"/> PPL (A);	Other licence type _____	State of licence issue:
If held: <input type="checkbox"/> SE IR (A) <input type="checkbox"/> ME IR (A) valid until _____		
<b>For Licence issue</b> Flight experience Total Hours _____ Minimum 150 hours  Including instruction ground time in an FPTD (FNPT I or FNPT II or FFS Hours: _____ Maximum 10 hours Flight experience as PIC: _____ Minimum 100 hours, including a cross country flight of at least 540 km: Leg 1 DEP _____ DEST _____ Km _____ Leg 2 DEP _____ DEST _____ Km _____ Date of flight: _____ Total Km _____ Minimum 540 km		
Signature of applicant		Date ____/____/____
<b>TO BE COMPLETED BY ATO</b>		
ATO name:		Registration Number:
<b>General flight experience report:</b> Flight experience as PIC Hours _____ Minimum 70 hours Flight experience a cross country Hours _____ Minimum 20 hours <b>Theoretical training Hours</b> _____ Minimum 1000 hours		
Signature of Head of Training:		Date ____/____/____

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	44
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01


**Интегрированный курса подготовки пилотов коммерческой авиации  
(самолет) CPL (A) (заполняется при необходимости)  
CPL (A) Integrated Appendix 2 (complete if applicable)**

<i>COMPLETE IN CAPITAL LETTERS</i>		
<b>TO BE COMPLETED BY ATO</b>		
Applicant First Name	Last Name	DOB: ____/____/____
Pilot Licence held <input type="checkbox"/> PPL (A);	Other licence type _____	State of licence issue: _____
<b>Course duration</b>		
Course started on date: _____ and ended on date: _____		
Total months: _____ (9 to 24 months)		
<b>Flying training</b>		
Total Training Hours _____ Minimum 150 hours		
Flight training aeroplane Hours: _____ Minimum 140 hours		
Ground Training Hours _____ Maximum 10 hours		
<b>Pilot-in-command</b> Hours: _____ Minimum 70 hours		
Cross country flight time as PIC Hours: _____ Minimum 20 hours		
A cross country flight of at least 540 km VFR:		
Leg 1	DEP _____ DEST _____ Km _____	
Leg 2	DEP _____ DEST _____ Km _____	
Date of flight: _____ Total Km _____ Minimum 540 km		
<b>Night</b>		
Flight time at Night Hours: _____ Minimum 5 hours		
Night _____ take offs and _____ landings Minimum 5 and 5		
<b>Instrument Flight</b>		
Instrument Flight Hours _____ Minimum 50 hours of which 10 hours ground time in a		
<input type="checkbox"/> FPTD ( <input type="checkbox"/> FNPT I, <input type="checkbox"/> FNPT II) or FFS Hours: _____		
ATO name:		Registration Number:
Signature of Head of Training:		Date ____/____/____
I declare that the above information is correct and hereby apply for a CPL (A)		
Signature of Applicant: _____		Date ____/____/____

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	44
	<b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Редакция Edition	01

**Интегрированный курса подготовки линейных пилотов (самолет) ATP (A)**  
**(заполняется при необходимости)**  
**ATP (A) Integrated Appendix 4 (complete if applicable)**

<i>COMPLETE IN CAPITAL LETTERS</i>		
<b>TO BE COMPLETED BY ATO</b>		
Applicant First Name	Last Name	DOB: ____/____/____
Pilot Licence held <input type="checkbox"/> PPL (A);	Other licence type _____	State of licence issue: _____
<b>Course duration</b>		
Course started on date: _____ and ended on date: _____		
Total months: _____		
<b>Flying training</b>		
Total Training Hours _____ Minimum 1500 hours		
Flight training aeroplane Hours: _____ Minimum 1500 hours		
Ground Training Hours _____ Maximum 100 hours		
<b>Pilot-in-command</b> Hours: _____ Minimum 15000 hours		
Cross country flight time as PIC Hours: _____ Minimum 40 hours		
A cross country flight of at least 540 km VFR:		
Leg 1	DEP _____ DEST _____ Km _____	
Leg 2	DEP _____ DEST _____ Km _____	
Date of flight: _____ Total Km _____ Minimum 540 km		
<b>Night</b>		
Flight time at Night Hours: _____ Minimum 100 hours		
Night _____ take offs and _____ landings Minimum 5 and 5		
<b>Instrument Flight</b>		
Instrument Flight Hours _____ Minimum 40 hours of which 20 hours ground time in a		
<input type="checkbox"/> FPTD ( <input type="checkbox"/> FNPT I, <input type="checkbox"/> FNPT II) or FFS Hours: _____		
ATO name:		Registration Number:
Signature of Head of Training:		Date ____/____/____
I declare that the above information is correct and hereby apply for a CPL (A)		
Signature of Applicant: _____		Date ____/____/____

	<b>Инструкция по сертификации авиационного персонала гражданской авиации</b>  <b>Instruction on the Certification of Civil Aviation Personnel</b>	Документ № Document №	SCAA-PEL-WI-03
		Приложение Appendix	44
		Редакция Edition	01