



БҮЙРУК
ПРИКАЗ

Датыч. 12-дүйнөвь № 04-7

Бишкек ш.
г.Бишкек

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу
Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2025-жылдын 26-
июнундагы № 04-172 “Авиациялык техникаларды төхикалык тейлөө
тууралуу эксплуатанттын/уюмдун инженер-авиациялык кызматынын
иш аракеттерине туруктуу көзөмөл жүргүзүү боюнча жол-жобосун”
бекитүү жана күчүнө киргизүү жөнүндө” буйругуна
өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу
Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин (мындан ары - Мамлекеттик
агенттик) 2025-жылдын 26-майындагы № 12-108 «Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик
агенттигинин документтерин англис тилине которуу жана актуалдаштыруу
жөнүндө» буйругуна ылайык эл аралык уюмдар менен өз ара аракеттенүүнүн
натыйжалуулугун жогорулатуу, эл аралык аудиторлор жана өнөктөштөр үчүн
документтердин жеткиликтүүлүгүн жогорулатуу жана кабыл алууну
жөнөкөйлөтүү максатында, **буйрук қылам:**

1. Мамлекеттик агенттиктин 26.06.2025-жылдагы № 04-172
“Авиациялык техникаларды төхикалык тейлөө тууралуу
эксплуатанттын/уюмдун инженер-авиациялык кызматынын иш аракеттерине
туруктуу көзөмөл жүргүзүү боюнча жол-жобосун” бекитүү жана күчүнө
киргизүү жөнүндө” (мындан ары - Жол-жоболор) буйругуна төмөнкүдөй
өзгөртүүлөр киргизилсін:

– жогоруда көрсөтүлгөн буйруктурн тиркемесиндеги Жол-жоболордун
учурдагы барактардын тизмесине жана ревизияларды каттоосуна ылайык
айрым барактардын ревизиясы бекитилсін.

2. Бул буйрук менен бекитилген өзгөртүүлөр кол коюлган күндөн
тартып күчүнө кирет жана Жол-жоболордун ажырагыс бөлүгү болуп саналат
деп белгиленсін.

3. Мамлекеттик агенттиктин Учууга жарактуулугун колдоо
башкармалыгы бул Жол-жоболорду аткарууга кабыл алсын.

4. Бул буйруктурн аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

О внесении изменений в приказ Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики № 04-172 от 26.06.2025г. «Об утверждении и введении в действие «Процедуры по проведению постоянного надзора за деятельностью инженерно авиационной службы эксплуатанта/организации по техническому обслуживанию авиационной техники»

На основании приказа Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Государственное агентство) №12-108 от 26.05.2025г. «О переводе на английский язык и актуализации документов Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики в рамках подготовки к международным аудитам», а также в целях повышения эффективности взаимодействия с международными организациями, повышения доступности и упрощения восприятия внутренней документации для международных аудиторов и партнеров, **приказываю:**

1. Внести в приказ Государственного агентства № 04-172 от 26.06.2025 года «Об утверждении и введении в действие «Процедуры по проведению постоянного надзора за деятельностью инженерно- авиационной службы эксплуатанта/организации по техническому обслуживанию авиационной техники» (далее - Процедуры) следующие изменения:

– в приложении к настоящему приказу утвердить ревизию отдельных страниц Процедуры в соответствии с Перечнем действующих страниц и регистрацией ревизий.

2. Установить, что утвержденные настоящим приказом изменения вводятся в действие с даты подписания и являются неотъемлемой частью Процедуры.

3. Управлению поддержания лётной годности Государственного агентства принять к исполнению данную Процедуру.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.К. Бостонов

	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-13
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

«APPROVED»

By order of the State Agency
for Civil Aviation under the
Cabinet of Ministers
of the Kyrgyz Republic
dated «12» декабря 2026.
No. 04-7



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Государственного агентства
гражданской авиации при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от «12» декабря 2026 года.
№ 04-7



Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по техническому обслуживанию авиационной техники

**Oversight Procedure of maintenance & engineering
activities of the operator / maintenance organization**

Бишкек



БҮЙРУК
ПРИКАЗ

2025-жылдан №04-172

Бишкек ш.
г.Бишкек

**“Авиациялык техникарды техникалык тейлөө тууралуу
эксплуатанттын/уюмдун инженер-авиациялык кызматынын иш
аракеттерине туруктуу көзөмөл жүргүзүү боюнча жол-жобосун” бекитүү
жана күчүнө киргизүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин (мындан ары - Мамлекеттик агенттик) 2025-жылдын 26-майындагы № 12-108 «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин документтерин англис тилине которуу жана актуалдаштыруу жөнүндө» бүйругуна ылайык эл аралык уюмдар менен өз ара аракеттенүүнүн натыйжалуулугун жогорулатуу, эл аралык аудиторлор жана өнөктөштөр үчүн документтердин жеткиликтүүлүгүн жогорулатуу жана кабыл алууну жөнөкөйлөтүү максатында, **бүйрук кылам:**

1. Бул бүйруктун тиркемесине ылайык “Авиациялык техникарды техникалык тейлөө тууралуу эксплуатанттын/уюмдун инженер-авиациялык кызматынын иш аракеттерине туруктуу көзөмөл жүргүзүү боюнча жол-жобосу” бекитилсін жана күчүнө киргизилсін.

2. Аталган Жол-жобо ушул бүйрукка кол коюлган учурдан тартып күчүнө кирсін.

3. Мамлекеттик агенттиктин Учууга жарактуулугун колдоо башкармалыгы бул Жол-жобону аткарууга кабыл алсын.

4. Мамлекеттик агенттиктин иш катчысы М.Т. Тыналиева ушул бүйрукту жана жаңы тиркемесин бардык тиешелүү бөлүмдөргө жеткирсін.

5. Мамлекеттик агенттиктин 25.02.2025-ж. № 137 “Авиациялык техникарды техникалык тейлөө тууралуу эксплуатанттын/уюмдун инженер-авиациялык кызматынын иш аракеттерине туруктуу көзөмөл жүргүзүү боюнча жол-жобосун бекитүү жана күчүнө киргизүү жөнүндө” бүйругу күчүн жоготту деп табылсын.

6. Бул бүйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Об утверждении и введении в действие «Процедуры по проведению постоянного надзора за деятельностью инженерно авиационной службы эксплуатанта/организации по техническому обслуживанию авиационной техники»

На основании приказа Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Государственное агентство) №12-108 от 26.05.2025г. «О переводе на английский язык и актуализации документов Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики в рамках подготовки к международным аудитам», а также в целях повышения эффективности взаимодействия с международными организациями, повышения доступности и упрощения восприятия внутренней документации для международных аудиторов и партнеров, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Процедуру по проведению постоянного надзора за деятельностью инженерно-авиационной службы эксплуатанта/организации по техническому обслуживанию авиационной техники» согласно приложению данного приказа.
2. Ввести в действие указанную Процедуру с момента подписания настоящего приказа.
3. Управлению поддержания лётной годности Государственного агентства принять к исполнению данную Процедуру.
4. Делопроизводителю Государственного агентства М.Т. Тыналиевой довести настоящий приказ и новое приложение до сведения всех соответствующих отделов.
5. Признать утратившим силу приказ Государственного агентства № 137 от 25.02.2025г. «Об утверждении и введении в действие «Процедуры по проведению постоянного надзора за деятельностью инженерно-авиационной службы эксплуатанта/организации по техническому обслуживанию авиационной техники».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директордун орун басары

К.Т. Төлөгөнов

Визалар:

УЖКБнун башчысынын
милдетин убактылуу аткаруучу

Т.М. Туралиев

СМЖУКБСБнун башчысы

Н.Т. Турумбеков

УКБнун башчысы

Б.А. Джумалиев

	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-13
	Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

Глава 0. Общие положения

Chapter 0. General provisions

Настоящая Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью инженерно-авиационной службы (ИАС) эксплуатанта и организаций по техническому обслуживанию авиационной техники (ОТО) разработана в соответствии с действующим воздушным законодательством Кыргызской Республики, авиационными правилами и международными стандартами. Документ определяет порядок и требования к организации и осуществлению постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов, поддержанием летной годности воздушных судов и соблюдением сертификационных требований.

Целью данной Процедуры является установление единого подхода к инспекционной деятельности, направленной на своевременное выявление и устранение несоответствий в деятельности ИАС эксплуатанта и ОТО, а также поддержание высокого уровня авиационной безопасности. В рамках Процедуры определяются основные задачи, полномочия и обязанности инспекторов управления поддержания летной годности (УПЛГ), процедуры планирования и проведения проверок, требования к отчетности и порядку устранения выявленных нарушений.

Процедура охватывает все аспекты надзорной деятельности, начиная от разработки годового плана инспекций, основанного на оценке рисков, и заканчивая анализом данных, полученных в ходе проверок, и принятием корректирующих мер. В документе также представлены требования к квалификации инспекторов, порядок взаимодействия с эксплуатантами и организациями по техническому обслуживанию, а также механизмы контроля за выполнением предписаний и устранением выявленных несоответствий.

Настоящая Процедура является основополагающим документом в системе сертификации и постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта и ОТО,

This Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization (AMO) is developed in accordance with the current air legislation of the Kyrgyz Republic, aviation regulations and international standards. The document defines the procedure and requirements for the organization and implementation of continuous oversight of flight safety, aircraft airworthiness and compliance with certification requirements.

The purpose of this Procedure is to establish a unified approach to inspection activities aimed at timely identification and elimination of non-compliances in the operator's technical department and AMO activities, as well as maintaining a high level of aviation safety. The Procedure defines the main tasks, authorities and responsibilities of the Airworthiness Directorate (AIR) inspectors, procedures for planning and conducting inspections, reporting requirements and procedures for eliminating identified violations

The procedure covers all aspects of oversight activities, from the development of a risk-based annual inspection plan to the analysis of inspection data and corrective actions. The document also presents requirements for the qualifications of inspectors, the procedure for interaction with operators and maintenance organizations, as well as mechanisms for monitoring compliance with regulations and elimination of identified non-compliances.

This Procedure is a fundamental document in the system of certification and ongoing oversight of the operator's Technical Department and AMO activities, ensuring

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document № SCAA-AIR-PRC-13
	Глава Chapter	0
	Редакция Edition	01

обеспечивая соблюдение нормативных требований, поддержание летной годности воздушных судов и безопасность полетов в гражданской авиации Кыргызской Республики.

compliance with regulatory requirements, aircraft airworthiness and flight safety in civil aviation of the Kyrgyz Republic.

**Примечание: Английский перевод данного документа носит информационный характер и не является официальным переводом.*

**Note: The English version of this document is for informational purposes only and is not an official translation.*



**Процедура по проведению постоянного
надзора за деятельностью ИАС
эксплуатанта/организаций по ТО АТ**

**Oversight Procedure of maintenance & engineering
activities of the operator / maintenance organization**

Документ №
Document №

SCAA-AIR-PRC-13

Глава
Chapter

0

Редакция
Edition

01

0.1. Ведомость по документу
0.1. Document Control Sheet

Название документа Document Title	«Процедуры по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по техническому обслуживанию авиационной техники» “Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization”	
Разработано Developed by	Управление поддержания лётной годности Airworthiness Directorate	
Разработчик Developer	Управление поддержания лётной годности Airworthiness Directorate	
Введено в действие Enforced by	Впервые <input type="checkbox"/> Initial Issue	Revision <input checked="" type="checkbox"/> Ревизия
Распорядительный документ Directive Document	Приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «О введении в действие Процедуры по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по техническому обслуживанию авиационной техники» № _____ от _____ 2026 года Order of the State Civil Aviation Agency under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic "Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization" Dated No. _____ dated _____ 2026	
Дата введения в действие Date of Entry into Force	«_____» _____ 2026 год. «_____» _____ 2026 year.	
Место хранения контрольного экземпляра Location of the Master Copy	Управление поддержания лётной годности Airworthiness Directorate	
Периодичность пересмотра Review Frequency	Один раз в год Once a year	
Ведомость по копии документа Document Copy Register		
Статус экземпляра Copy Status	Контрольный Controlled	<input type="checkbox"/> Рабочий Working
Порядковый номер Serial Number		
Держатель экземпляра Copy Holder	Управление поддержания лётной годности Continuing Airworthiness Directorate	
Ответственный за ведение экземпляра Person Responsible for Maintaining the Copy	Начальник Управления поддержания летной годности Head of the Airworthiness Directorate	

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Киргизской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-13
	Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

0.2. Содержание

0.2. Content

Глава 0. Общие положения	2
Chapter 0. General provisions	2
0.1 Ведомость по документу.....	4
0.1 Document Control Sheet.....	4
0.2 Содержание.....	5
0.2 Content	5
0.3 Перечень владельцев документа.....	6
0.3 List of Document Holders	6
0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений.....	7
0.4 Responsible Unit for Amendments and Additions	7
0.5 Актуальность страниц	7
0.5 Currency of Pages	7
0.6 Изменения и дополнения	7
0.6 Amendments and Additions	7
0.7 Область действия	8
0.7 Scope	8
0.8 Связанные документы	9
0.8 Related Documents	9
0.9 Нормативные ссылки	10
0.9 Normative References	10
0.10 Термины и определения	10
0.10 Terms and Definitions	10
0.11 Сокращение	12
0.11 Abbreviations	12
0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий	13
0.12 List of Current Pages and Revision Record	13
0.13 Лист регистрации проверок, изменений и дополнений	14
0.13 Record of inspections, Changes, and Additions	14
Глава 1. Общие положения	15
Chapter 1. General Provisions	15
Глава 2. Программа надзора и инспекции	16
Глава 3. Планирование и исполнение программы надзора	19
Глава 4. Действия в процессе постоянного надзора	22
Раздел 5. Частота проверок	25
Chapter 5. Frequency of inspections	25
Приложение 1	26
Appendix 1	26
Приложения	27
Applications	27

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Киргизской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-13
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

0.3. Перечень владельцев документа

0.3. List of Document Holders

Регистрационный номер экземпляра Copy Registration Number	Статус Status	Формат Format	Владелец экземпляра Copy Owner	Дата получения Date of Receipt	Подпись Signature
1	Контрольный Master Copy	Бумажный / Электронный Paper / Electronic	Управление поддержания лётной годности Airworthiness Directorate		
2	Контрольный Master Copy	Бумажный / Электронный Paper / Electronic	Канцелярия chancellery		
3	Контрольный Master Copy	Электронный Electronic	Отдел мониторинга соответствия и безопасности Compliance and Safety Department		

	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-13
	Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

0.4. Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений

0.4. Responsible Unit for Amendments and Additions

Управления поддержания летной годности, Начальник УПЛГ, является ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Процедуру.

Контактная информация:

Телефон/факс: 0553 68-74-68

Электронная почта: airworthiness@caa.kg

The of the Airworthiness Directorate, the head of the Airworthiness Support Group, is responsible for making changes and additions to these Procedure.

Contact information:

Phone / Fax: +996 553 68 74 68

Email: airworthiness@caa.kg

0.5. Актуальность страниц

0.5. Currency of Pages

Все действующие страницы документа должны быть указаны в **Перечне действующих страниц** с указанием номера страницы, номера ревизии и даты вступления в силу. В случае, если номер страницы, номер ревизии или дата вступления в силу не соответствуют данным, указанным в **Перечне действующих страниц и регистрации изменений**, такие страницы считаются недействительными, не подлежат использованию и должны быть незамедлительно изъяты из документа.

All active pages of the document must be listed in the **List of Effective Pages**, including the page number, revision number, and effective date. If the page number, revision number, or effective date does not correspond to the data specified in the **List of Effective Pages**, such pages are considered invalid, cannot be used, and must be immediately removed from the document.

0.6. Изменения и дополнения

0.6. Amendments and Additions

Изменения и дополнения в настоящую Процедуру вносятся в случае:

- Внесения изменений в нормативные документы Агентства;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;
- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.

Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Процедуру обладает заведующий управления поддержания летной годности, Начальник УПЛГ. Для этого необходимо

Changes and additions to this Procedure are made in the following cases:

- Making changes to the Agency's regulatory documents;
- Improvement of production processes;
- Results of inspections and audits carried out;
- Investigation of aviation accidents and incidents;
- Scientific research and recommended practices in the field of flight safety, aviation safety and quality.

The head of the Airworthiness Directorate, the Head of the AIR Directorate, has the right to make amendments, changes and additions to the Procedure. This requires prior written submission



	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-13
	Глава Chapter	0	
	Редакция Edition	01	

предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон. Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в «Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа».

of comments, suggestions, and suggestions from interested parties. All received amendments will be carefully analyzed and, if necessary, registered with an entry in the "List of registration of amendments, changes and additions to the document".

0.7. Область действия

0.7. Scope

Настоящая процедура определяет порядок и условия проведения постоянного надзора за деятельностью инженерно-авиационной службы (ИАС) эксплуатанта воздушного транспорта (ВТ) и организаций по техническому обслуживанию авиационной техники (ОТО АТ) Кыргызской Республики.

Процедура распространяется на все мероприятия, связанные с сертификацией, плановыми и внеплановыми инспекциями, мониторингом соблюдения нормативных требований, оценкой рисков и контролем за устранением выявленных несоответствий. Она регулирует взаимодействие между Органом гражданской авиации (ОГА), управлением поддержания летной годности (УПЛГ), инспекторами и поднадзорными организациями.

This procedure defines the procedure and conditions for ongoing oversight of the activities of the Technical Department of an air transport operator and aviation maintenance organizations (AMOs) of the Kyrgyz Republic.

The procedure covers all activities related to certification, scheduled and unscheduled inspections, compliance monitoring, risk assessment and corrective action monitoring. It regulates the interaction between the Civil Aviation Authority (CAA), the Airworthiness Division (AIR), inspectors and supervised organizations.

- Область действия данной процедуры включает:
- Оценку соответствия ИАС и ОТО АТ сертификационным требованиям;
- Контроль технического обслуживания воздушных судов;
- Проверку административно-организационной деятельности и управления;
- Анализ отчетов о неисправностях и дефектах авиационной техники;
- Внедрение корректирующих мероприятий по результатам инспекций;
- Мониторинг подготовки и квалификации технического персонала.

- The scope of this procedure includes:
 - Assessment of compliance of Technical Department and AMO with certification requirements;
 - Control of maintenance;
 - Review of administrative and organizational activities and management;
 - Analyze malfunction and defect reports;
 - Implementation of corrective actions based on inspection results;
 - Monitoring of training and qualification of technical personnel.

	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-13
	Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

Процедура применяется ко всем этапам надзорной деятельности, начиная с составления программы надзора и заканчивая оценкой эффективности проведенных мероприятий. Документ обязателен для исполнения всеми сторонами, участвующими в процессе надзора за деятельностью ИАС и ОТО АТ.

Примечание: В данной процедуре под документацией в сфере гражданской авиации (далее — авиационная документация) понимается документация, связанная с:

- Поддержанием летной годности воздушных судов через организацию технического обслуживания, плановых проверок и ремонтов;
- Мониторингом состояния воздушных судов и контроль за соблюдением технических норм и стандартов;
- Координацией работ по устранению неисправностей и обеспечению оперативной готовности воздушных судов к выполнению полетов;
- Ведением документации по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов в соответствии с требованиями нормативных документов;
- Сертификацией летного и технического персонала в соответствии с национальными и международными стандартами.

The procedure applies to all stages of oversight activities, starting with the development of the oversight program and ending with the assessment of the effectiveness of the conducted activities. The document is binding on all parties involved in the process of supervision of the Technical Department and AMO activities.

Note: In this procedure, civil aviation documentation (hereinafter referred to as aviation documentation) means documentation related to:

- Maintaining aircraft airworthiness through the organization of maintenance, scheduled inspections and repairs;
- Monitoring of aircraft condition and control over compliance with technical norms and standards;
- Coordinating troubleshooting and ensuring operational readiness of aircraft for flight operations;
- Maintain documentation on aircraft maintenance and repair in accordance with the requirements of regulatory documents;
- Certification of flight and technical personnel in accordance with national and international standards.

0.8. Связанные документы

0.8. Related Documents

Номер Number	Наименование Title
SCAA-QMS-STD-02	Стандарт по разработке нормативных документов Государственного агентства Standard for the Development of Regulatory Documents of the State Civil Aviation Agency.
SCAA-AIR-LST-29	Реестр внутренних документов управления поддержания летной годности Register of internal documents of the Airworthiness Directorate
SCAA-AIR-PRC-07	Процедура по сертификации организация по техническому обслуживанию авиационной техники Procedure for certification organization aircraft maintenance organization

	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-13
	Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

SCAA-AIR-PRC-17	Процедура по признанию государством регистрации ВС Сертификата утверждения Организации по техническому обслуживанию авиационной техники выданного другим государством Procedure for recognition by the State of registration of an aircraft of an Aircraft Maintenance Organization Approval Certificate issued by another State
SCAA-AIR-CHL-61	Контрольная карта проверки инженерно-авиационной службы эксплуатанта Inspection checklist for Technical Department.
SCAA-AIR-FRM-69	Отчет о выявленных несоответствиях по результатам инспекции Report on identified non-conformities based on inspection results
SCAA-AIR-FRM-64	Форма предписание об устранении замечаний при аудите Form audit findings report
SCAA-AIR-FRM-67	План корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям CAP for identified non-conformities
SCAA-AIR-FRM-68	Отчет об устраниении выявленных несоответствий Rectification Report of identified non-conformities
SCAA-AIR-PRC-92	Процедура о системе классификации и выдачи замечаний организациям ТО и эксплуатантам гражданской авиации Кыргызской Республики Procedure on system of classification and issuance of findings to Aircraft Maintenance Organizations and Air Operators of the Kyrgyz Republic

0.9. Нормативные ссылки

0.9. Normative References

Настоящая Процедура разработана с учетом требований и рекомендаций следующих документов, стандартов и рекомендуемых практик:

Воздушное законодательство Кыргызской Республики:

- Воздушный Кодекс Кыргызской Республики от 06.08.2015 №219;
- Авиационные правила Кыргызской Республики – 6, 8;

Инструктивный материал:

- Doc. 9760 ICAO, Part II, para 3.1.6
- Doc. 9734, Part A, C3 Safety Oversight Manual

This Procedure is designed to meet the requirements and recommendations of the following documents, standards, and recommended practices:

Air legislation of the Kyrgyz Republic:

- Air Code of the Kyrgyz Republic No. 219 dated 06.08.2015;
- Aviation regulations of the Kyrgyz Republic - 6, 8;

Instructional material:

- Doc. 9760 ICAO, Part II, para 3.1.6
- Doc. 9734, Part A, C3 Safety Oversight Manual

0.10. Термины и определения

0.10. Terms and Definitions

В настоящей Процедуре применяются следующие термины и определения:

The following terms and definitions apply in this Procedure:



	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-13
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

Дистанционный аудит — это процесс использования информационно-коммуникационных технологий для анализа предоставленной документации и взаимодействия с проверяемой организацией, независимо от местонахождения аудитора

Линейная станция технического обслуживания (ЛС) подразделение Организации по ТО АТ, создаваемое вне аэропорта расположения основной базы

Организация по техническому обслуживанию авиационной техники — производственная структура, осуществляющая техническое обслуживание авиационной техники.

Свидетельство о техническом обслуживании. Документ, содержащий сведения, подтверждающие удовлетворительное выполнение указанных в нем работ по техническому обслуживанию в соответствии с утвержденными данными и процедурами, описанными в руководстве по процедурам организации по техническому обслуживанию.

Техническое обслуживание (ТО) АТ - комплекс работ, выполняемых для поддержания летной годности ВС при их подготовке к полетам, а также при обслуживании ВС, авиационных двигателей и их компонентов после полетов, при хранении и транспортировании.

В техническое обслуживание включаются работы по замене авиадвигателей, агрегатов и комплектующих изделий АТ, модификации ВС, доработки АТ по бюллетеням, по подготовке ВС, двигателей и комплектующих изделий АТ к сдаче в ремонт (получению их из ремонта), по устранению неисправностей и текущему ремонту комплектующих изделий.

Remote audit - is the process of using information and communication technologies to analyze the provided documentation and interact with the audited organization, regardless of the auditor's location.

Line station maintenance (LS) unit AC maintenance organizations established outside the airport of main base location

Aircraft maintenance organization - a production structure that performs maintenance of aircraft.

Maintenance Certificate. A document containing evidence that the maintenance work specified therein has been satisfactorily performed in accordance with the approved data and procedures described in the maintenance organization's procedures manual.

Aircraft maintenance (AM) is a set of activities performed to maintain aircraft airworthiness during flight preparation, as well as during maintenance of aircraft, aircraft engines and their components after flights, during storage and transportation.

Maintenance includes work on replacement of aircraft engines, units and component parts, aircraft modifications, AT modifications, finalization of AT according to bulletins, preparation of aircraft, engines and component parts for delivery repair for(receipt there from), troubleshooting and current repair of component parts.

	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-13
	Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

0.11. Сокращение

0.11. Abbreviations

Термин	Определение
ГАГА	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики
SCAA	State Civil Aviation Agency under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic
ВК КР	Воздушный Кодекс Кыргызской Республики
AC KR	Air Code of the Kyrgyz Republic
АПКР	авиационные правила Кыргызской Республики
ARKR	Aviation Regulations of the Kyrgyz Republic
АТ	авиационная техника
AT	aviation equipment
ВС	воздушное судно
AC	aircraft
СЭ	Сертификат эксплуатанта
ОС	Operator's Certificate
УПЛГ	Управление поддержания летной годности
AIR	Airworthiness Directorate
ВМ	Взлетная масса
TOW	Take-off weight
ТО	техническое обслуживание
MT	maintenance
ИАС	Инженерно-авиационная служба
TD	Technical Department
ВТ	Воздушный транспорт
AT	Air transportation
ОТО	Организация по техническому обслуживанию
МО	Maintenance organization

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Киргизской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-13
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

0.12. Перечень действующих страниц и регистрация ревизий

0.12. List of Current Pages and Revision Record

Номер раздела Section Number	Номер страницы Page Number	Номер ревизии Revision Number	Действует с: Effective from:
Глава 0 / Chapter 0	1	00	
Глава 0 / Chapter 0	2	00	
Глава 0 / Chapter 0	3	00	
Глава 0 / Chapter 0	4	00	
Глава 0 / Chapter 0	5	00	
Глава 0 / Chapter 0	6	00	
Глава 0 / Chapter 0	7	00	
Глава 0 / Chapter 0	8	00	
Глава 0 / Chapter 0	9	01	
Глава 0 / Chapter 0	10	01	
Глава 0 / Chapter 0	11	00	
Глава 0 / Chapter 0	12	00	
Глава 0 / Chapter 0	13	00	
Глава 0 / Chapter 0	14	00	
Глава 1 / Chapter 1	15	00	
Глава 2 / Chapter 2	16	00	
Глава 2 / Chapter 2	17	00	
Глава 2 / Chapter 2	18	00	
Глава 3 / Chapter 3	19	00	
Глава 3 / Chapter 3	20	00	
Глава 3 / Chapter 3	21	00	
Глава 4 / Chapter 4	22	00	
Глава 4 / Chapter 4	23	01	
Глава 4 / Chapter 4	24	01	
Глава 5 / Chapter 5	25	00	
Приложения / Appendixes	26	00	
Приложения / Appendixes	27	00	



 ГАТА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document № Глава Chapter Редакция Edition	SCAA-AIR-PRC-13 0 01

0.13. Лист регистрации проверок, изменений и дополнений

0.13. Record of inspections, Changes, and Additions

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Киргизской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No. Глава Chapter Редакция Edition	SCAA-AIR-PRC-13 1 01
--	--	---	---

Глава 1. Общие положения

Chapter 1. General Provisions

1.1. Постоянный надзор со стороны УПЛГ за деятельностью ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО, является неотъемлемой частью системы сертификации эксплуатанта ВТ/ОТО.

Постоянный надзор производится инспекторами УПЛГ в соответствии с положениями:

- годового плана надзора за ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО основанного на рисках, который создается УПЛГ и утверждается в декабре текущего года;
- докладам ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО по неисправностям авиационной техники («Перечень факторов, связанных с отказами, неисправностями или дефектами АТ, по которым дается сообщение в ОГА»);

1.2. Полномочия инспектора УПЛГ определяются действующим воздушным законодательством, в соответствии с которым он имеет право проверять деятельность ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО.

1.3. При назначении инспектора УПЛГ ответственным за надзор различных аспектов деятельности ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО принимается во внимание его квалификация, наличие соответствующих допусков к самостоятельной работе и знание специфики производственной деятельности.

1.4. В целях осуществления полноценного и полномасштабного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО УПЛГ разрабатывает Программу надзора.

1.5. Области, охватываемые всеми мероприятиями по надзору, должны быть теми же, что и области, рассматриваемые во время процесса первоначальной сертификации, и должны включать, по меньшей мере, повторную оценку деятельности ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО, эффективности административно - организационной деятельности и управления, средств, оборудования, технического обслуживания воздушных судов, проверку назначенных инспекторов и экзаменаторов.

1.1 Continuous oversight by the AIR of the Operator/AMO TD is an integral part of the Operator/AMO certification system.

Ongoing AIR oversight is performed by inspectors in accordance with the regulations:

- the annual risk-based oversight plan for the operator's Operator/AMO Technical Department, which is created by the AIR and approved in December of the current year;
- reports by the operator's Technical Department of Operator/AMO for which a report is given to the CAA) on aircraft ("List of malfunctions factors related to failures, or defects of

1.2. The powers of the AIR inspector are determined by the applicable air legislation under which he/she is authorized to inspect the activities of the operator's Technical Department of the Operator/AMO.

1.3. When appointing an AIR inspector to be responsible for the supervision of various aspects of the operator's Technical Department activities, his qualifications, appropriate authorizations for independent work and knowledge of the specifics of the operational activities shall be taken into account.

1.4. In order to provide full and complete oversight of the Operator/AMO operator's Technical Department activities, the AIR shall develop an Oversight Program.

1.5. The covered by all surveillance activities shall be the same as those addressed during the initial certification process and shall include, a minimum, a re-evaluation of the Operator/AMO operations, administrative and organizational effectiveness, facilities, equipment, aircraft maintenance, review of designated inspectors and examiners Technical Department

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No. Глава Chapter Редакция Edition	SCAA-AIR-PRC-13 2 01
--	--	---	---

Глава 2. Программа надзора и инспекции

Chapter 2. Oversight and Inspection Program

- 2.1. Программа надзора за ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО основана на оценке рисков при ТО, анализе предыдущих инспекционных проверок.
- 2.2. Программа надзора за ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО Кыргызской Республики включает:
- a) проведение плановых проверок;
 - b) проведение вне плановых проверок;
 - c) проведение проверок отдельных аспектов технического обслуживания (Random inspection);
 - d) проведение проверок по ежемесячным отчетам ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО по устранению выявленных несоответствий, на предмет не допущения в будущем.
- 2.3. Внеплановые проверки ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО, если имеется основание считать, что не соблюдаются нормативные требования гражданской авиации Кыргызской Республики. Такими основаниями являются:
- a) контроль за устранением ранее выявленных нарушений в результате предыдущих проверок и иных форм контроля;
 - b) получение информации и обращений от физических и (или) юридических лиц, государственных органов о недостатках и нарушениях, влияющих на качество ТО АТ.
 - c) повторная проверка, связанная с обращением проверяемого эксплуатанта ВТ ОТО АТ о несогласии с первоначальной проверкой.
- 2.4. Программа надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО осуществляется в целях подтверждения:
- текущего соответствия ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО сертификационным требованиям;
 - своевременности и полноты внесения в процедуры организации по ТО и в другие действующие нормативные документы возможных изменений и дополнений по поддержанию летной годности и обеспечению
- 2.1. The Operator/AMO Technical Department oversight program is based on the risk assessment of TOs, analysis of previous inspections.
- 2.2. Program oversight program over Technical Department operator Operator/AMO of the Republic includes Kyrgyz:
- a) conducting scheduled inspections;
 - b) conducting off-schedule inspections;
 - c) Random inspections of individual aspects of maintenance (Random inspection);
 - d) conducting inspections on monthly reports of the Technical Department operator of the Operator/AMO to eliminate the identified nonconformities, with a view to preventing them from occurring in the future.
- 2.3. Unscheduled inspections of the Technical Department of an Operator/AMO operator, if there is a reason to believe that the regulatory requirements of civil aviation of the Kyrgyz Republic are not being complied with. Such grounds are:
- a) control over elimination of previously identified violations as a result of previous inspections and other forms of control;
 - b) receiving information and appeals from individuals and (or) legal entities, state bodies on deficiencies and violations affecting the quality of AT maintenance;
 - c) a repeat inspection related to a request by the inspected operator of the Operator/AMO to disagree with the initial inspection.
- 2.4. A program of oversight of the Operator/AMO operator's Technical Department activities shall be carried out for the purpose of validation:
- the current compliance of the operator's Technical Department with the certification requirements;
 - the timeliness and completeness of introducing possible changes and additions maintenance and other existing regulatory documents to maintain to the organizations 'procedures airworthiness and

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No. SCAA-AIR-PRC-13
	Глава Chapter	2
	Редакция Edition	01

безопасности полетов ВС, а также информирования об этих изменениях органа гражданской авиации.

2.5. Процесс составления и утверждения программы надзора выглядит следующим образом:

- Руководитель УПЛГ ежегодно назначает ответственных инспекторов за осуществление надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО Кыргызской Республики.

- После проведения сертификации эксплуатанта ВТ/ ОТО Кыргызской Республики и выдачи СЭ/С ОТО, руководитель УПЛГ подготавливает график надзора (инспекционных проверок) за деятельностью ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО АТ (Приложение 1), сроком на один год. Данный график предусматривает проведение надзора по истечении двух месяцев двух месяцев после выдачи СЭ/С ОТО.

2.6. График надзора (инспекционных проверок) за деятельностью ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО АТ утверждается руководством ОГА.

2.7. При выполнении графика надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО инспекторами УПЛГ используются контрольные карты, приведенные в процедуре по сертификации организации по техническому обслуживанию авиационной техники гражданской авиации Кыргызской Республики.

2.8. В первые месяцы работы нового эксплуатанта ВТ/ОТО инспекторов УПЛГ должны быть особенно внимательны к любым нерегулярным процедурам, свидетельствам о недостаточных средствах или оборудовании, или показателям о том, что эксплуатационный контроль может быть не эффективным. Это может свидетельствовать о значительном ухудшении финансового состояния эксплуатанта ВТ/ОТО АТ. Примерами тенденций, которые могут быть выявлены в финансовом состоянии эксплуатанта ВТ/ОТО, являются:

- a) значительные увольнения или текучесть кадров;
- b) задержки с выплатой заработной платы;

ensure aircraft flight safety, as well as informing the civil aviation authority about these changes.

2.5. The process for establishing and approving a supervision program is as follows:

- The Head of the AIR annually appoints responsible inspectors for oversight of the activities of the Technical Department operator of the Operator/AMO of the Kyrgyz Republic.

- After certification of the operator of the Operator/AMO of the Kyrgyz Republic and issuance of the SE/STO, the Head of the OSLG prepares a schedule of supervision (inspections) of the Technical Department of the Operator/AMO (Annex 1), for period of one year. This schedule provides for supervision after two months of two months after the issuance of the certificates of Operator/AMO.

2.6. The schedule of supervision (inspections) of the Technical Department operator's Operator/AMO activities shall be approved by the CAA management.

2.7. When carrying out the schedule of supervision over the Technical Department Operator/AMO activities, AIR inspectors use the control charts given in the procedure for certification of aviation maintenance organization of civil aviation of the Kyrgyz Republic.

2.8. In the first few months of operation of a new Operator/AMO operator, AIR should be particularly alert to any irregular procedures, evidence of inadequate facilities or equipment, or indications that operational controls may not be effective. This may indicate a significant deterioration in the financial condition of the Operator/AMO. Examples of trends that may be identified in the financial condition of an Operator/AMO:

- a) significant layoffs or employee turnover;
- b) delays in the payment of;

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Киргизской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-13
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	01

- c) увеличение частоты инцидентов / аварий;
- d) снижение стандартов обучения;
- e) расторжение кредитных контрактов;
- f) неудовлетворительное техническое обслуживание воздушных судов, о чем свидетельствуют выводы инспектора по техническому обслуживанию, увеличение количества воздушных судов без летной годности, использование MEL/CDL, задержки, связанные с техническим обслуживанием, и т.д.;
- g) недостаточные поставки запасных частей;
- 2.9. При осуществлении надзора, программа подготовки кадров также является предметом пристального изучения для обеспечения сохранения уровня подготовки персонала, продемонстрированного во время первоначального утверждения программы. В случае появления признаков того, что предусмотренная подготовка не достигает желаемых целей или в итоге привела к большому числу плохих оценок в период сдачи различных зачетов или экзаменов, инспектор УПЛГ убеждается, что эксплуатант ВТ/ОТО принимает необходимые меры для пересмотра утвержденной программы технической подготовки, чтобы обеспечивать должный уровень подготовленности слушателей.
- c) increase in the frequency of incidents / accidents;
- d) lowering standards of learning;
- e) termination of loan contracts;
- f) Poor aircraft maintenance as evidenced by maintenance inspector findings, increased number of aircraft without airworthiness, use of MEL/CDL, maintenance related delays, etc.;
- g) insufficient supply of spare parts;
- 2.9. In conducting oversight, the training program is also subject to close scrutiny to ensure that the level of staff training is maintained. demonstrated at the time of initial program If there are indications that the envisaged training is not achieving the desired objectives or has resulted in a large number of poor grades during the various credits or examinations, the AIR inspector shall ensure that the operator takes the necessary steps to revise the approved technical training program to ensure that the are adequately trained approval trainees.

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Киргизской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No. Глава Chapter Редакция Edition	SCAA-AIR-PRC-13 3 01
--	--	---	---

Глава 3. Планирование и исполнение программы надзора Chapter 3. Planning and execution of the oversight program

3.1. Чтобы программа надзора была эффективной, необходимо его тщательно спланировать и исполнить. Для планирования и исполнения программы надзора используются четыре этапа:

Первый этап:

На данном этапе проводится процедура разработки программы надзора, основанного на рисках путем определения типов необходимых проверок и частоты этих проверок.

Ответственность за разработку ежегодной программы надзора лежит на начальнике УПЛГ.

При планировании программы надзора начальник УПЛГ должен определить цели программы, оценить имеющиеся ресурсы и определить конкретные типы и количество проверок, которые будут проводиться в соответствии с этой программой.

Аспектам эксплуатации, которые связаны с наибольшим риском, будет обращено более пристальное внимание.

Второй этап:

На данном этапе проводится исполнение программы надзора путем проведения проверок.

Третий этап:

На данном этапе проводится анализ данных надзора, собранных из отчетов об инспекциях и соответствующей информации из других источников.

Кроме того, другая соответствующая информация об инцидентах, происшествиях, добровольных и обязательных донесений, других источников может предоставить ценную информацию о тенденциях, которые могут относиться к безопасности полетов и соответствия ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО установленным требованиям. Сводная информация на каждую ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО, собранная в ходе исполнения программы надзора, должна сохраняться в актуальном состоянии.

3.1. For an oversight program to be effective, it must be carefully planned and executed. Four steps are used to plan and execute an oversight program:

Phase One:

This stage is the procedure for developing an oversight program risk-based by determining the types of inspections required and the frequency of those inspections.

The responsibility for developing an annual supervision program rests with the AIR Directorate Head.

In planning a surveillance program, the AIR manager should identify the objectives of the program, evaluate available resources, and determine the specific types and number of inspections that will be conducted under the program.

Aspects of operation that involve the greatest risk will more attention.

Phase Two:

At this stage, the execution of the supervision program is carried out through inspections.

Phase Three:

This step involves analyzing surveillance data collected from inspection reports and relevant information from other sources.

In addition, other relevant information on incidents, accidents, voluntary and mandatory reports, and other sources may provide valuable information on trends that may relate to flight safety and compliance of the operator's Technical Department. Summary information on each Technical Department of Operator/AMO collected in the course of the oversight program should be kept up to date.

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No. Глава Chapter Редакция Edition	SCAA-AIR-PRC-13 3 01
--	--	---	---

Четвертый этап:

На данном этапе проводится процедура разрешения проблем безопасности: инспекторские предписания, корректирующие планы, последующие проверки и т.д.

Когда в ходе выполнение программы надзора за обеспечением безопасности полетов для конкретной ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО выявляются несоответствия УПЛГ выписывает предписание (SCAA-AIR-FRM-64), эксплуатант ВТ/ОТО разрабатывает «План корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям» (SCAA-AIR-FRM-67) по исправлению положения и оперативные меры, направленные на устранение несоответствий, и соответствующие последующие действия, направленные на определение эффективности корректирующих действий, который согласовывается с органом гражданской авиации.

После доклада ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО об устраниении несоответствий проводится последующая проверка для определения эффективности проведенных мероприятий (допускается дистанционная проверка по фото/видео и другим документам). Решение об устраниении несоответствий инспекторского предписания, принимается только с заполнением отчета об устраниении несоответствий (SCAA-AIR-FRM-68).

Дополнительные проверки должны планироваться и проводиться каждый раз, когда повторяются проблемы в конкретных областях. Оценка результатов инспекции является ключевым этапом любой программы надзора. Основная цель оценки данных наблюдений заключается в выявлении тенденций, а также недостатков, которые не связаны с очевидной тенденцией. Оценка результатов инспекции также важна с точки зрения определения и реализации последующих целей надзора и инспекционной деятельности.

3.2. Графики надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО Кыргызской Республики должны быть утверждены в течении месяца после выдачи СЭ/С ОТО. В случаях необходимости внесения изменений или

Stage Four:

This stage is the procedure for resolving safety problems: inspection orders, corrective plans, follow-up inspections, etc.

When a safety oversight program for a particular Operator/AMO Technical Department identifies non-compliance AIR issues a safety oversight program for that Technical Department, the (SCAA-AIR-FRM-64), the prescription Operator/AMO operator develops a "Corrective Action Plan for Identified" (SCAA-AIR-FRM-67) Nonconformities for corrective actions to correct nonconformities and appropriate follow-up actions to determine the effectiveness of the corrective actions, which shall be coordinated with the civil aviation authority actions and operational.

After the Technical Department operator's report on the elimination of nonconformities, a follow-up inspection is conducted to determine the effectiveness of the measures taken (remote inspection by photo/video and other documents is allowed). Decision on elimination of non-compliances with the inspection order shall be made only with completion of the report on elimination of non-compliances (SCAA-AIR-FRM-68).

Additional inspections should be planned and conducted whenever problems in specific areas recur. Evaluation of inspection results is a key step in any surveillance program.

The main purpose of evaluating surveillance data is to identify trends as well as deficiencies that are not related to an obvious trend. Evaluation of inspection results is also important in terms of defining and implementing subsequent oversight objectives and inspection activities.

3.2. The schedules of supervision over the activities of the Technical Department of the Operator/AMO of the Kyrgyz Republic should be approved within one month after the issuance of the Certificates of Operator/AMO. In cases of

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Киргизской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No. SCAA-AIR-PRC-13
	Глава Chapter	3
	Редакция Edition	01

дополнений в вышеуказанные графики руководство ОГА переутверждает их в обновленной версии.

3.3. Руководитель УПЛГ в начале месяца определяет ответственного инспектора за осуществление надзора за работой ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО. Инспектор УПЛГ, осуществляющий надзор за деятельностью ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО до проверки уведомляет письменно ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО о проведении проверки и согласует время проверки.

necessity to make changes or additions to the above schedules, the CAA management re-approves them in an updated version.

3.3. At the beginning of the month, the Head of AIR determines the responsible inspector at the for supervising the operation of the operator's Technical Department of Operator/AMO. Prior to the inspection, inspector shall notify the operator's Technical Department in writing of the inspection and agree on the time of the inspection.

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No. SCAA-AIR-PRC-13	Глава Chapter 4
		Редакция Edition 01	

Глава 4. Действия в процессе постоянного надзора

Chapter 4. Actions in the continuing oversight process

4.1. Результаты проверки оформляются чек листом инспектором, принимавший участие в проверке, которые предоставляются руководителю УПЛГ для утверждения и принятия соответствующих мер. Выявленные замечания оформляются в виде инспекторского предписания, а их выполнение контролируется в соответствии с одобренным планом корректирующих действий.

4.2. После доклада эксплуатанта ВТ/ОТО об устраниении недостатков проводится последующая проверка для определения эффективности проведенных мероприятий, допускается дистанционная проверка по видео/фотоматериалам и другим предоставленным документам.

4.3. Если эксплуатант ВТ/ОТО не примет требуемых мер к устранению недостатков и при непринятии мер по устранению повторных обнаруженных одинаковых несоответствий, инспектору следует информировать руководителя УПЛГ/руководство ОГА и при необходимости, представляет рекомендации об ограничении действия СЭ/С ОТО – приостановление или аннулирование.

4.4. Все документы проверки в рамках графика надзора хранятся в УПЛГ в отдельном файле.

4.5. Выявленные аудитами и инспекциями несоответствия разделяются на три категории. Меры, предпринимаемые к эксплуатанту ВТ/ОТО, зависят от категории несоответствия согласно «Процедура о системе классификации и выдачи замечаний организациям ТО и эксплуатантам гражданской авиации Кыргызской Республики». Дополнительно, инспектор УПЛГ применяет положения о штрафных санкциях в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики «О правонарушениях» к эксплуатанту ВТ/ОТО при обнаружении фактов нарушения требований воздушного законодательства Кыргызской Республики.

4.1. The results of the inspection are documented in a checklist by the inspector who participated in the inspection, which are submitted to the AIR manager for approval and appropriate action. The identified observations are formalized in the form of an inspection order and their implementation is monitored in accordance with the approved corrective action plan

4.2. After the Operator/AMO operator's report on the elimination of deficiencies, a follow-up inspection is conducted to determine the effectiveness of the measures taken; remote inspection is allowed based on video/photo materials and other documents provided

4.3. If the Operator/AMO operator fails to take the required corrective action and in the event of failure to take corrective action for repeated identical nonconformities found, the inspector should inform the AIR manager/CAA management and, if necessary, make recommendations for restriction of the certificates of Operator/AMO - suspension or revocation.

4.4. All verification documents within the supervision schedule are maintained in a separate file at the AIR.

4.5. Non-conformities identified by audits and inspections are divided into three categories. The measures taken against the Operator/AMO operator depend on the category of non-compliance according to the "Procedure on system of classification and issuance of findings to Aircraft Maintenance Organizations and Air Operators of the Kyrgyz Republic ". Additionally, the AIR inspector applies provisions penalty in accordance with the Code of the Kyrgyz Republic "On Offenses" to the Operator/AMO upon discovery of facts of violation of air law requirements of the Kyrgyz Republic.

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Киргизской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No. SCAA-AIR-PRC-13
	Глава Chapter	4
	Редакция Edition	01

4.6. Мероприятия, выполняемые при надзоре, включают, но не ограничиваются, следующие проверки согласно контрольной карты проверки инженерно-авиационной службы эксплуатанта, документ под номером SCAA-AIR-CHL-61:

4.6.1. Проверку исполнения AD / SB - выборочная проверка исполнения Директив ЛГ / Сервисных бюллетеней производителя АТ, проверку реестра Директив ЛГ, метода их оценки и подтверждающих записей.

4.6.2. Проверку процедуры обучения подрядчиков по ведению и заполнению эксплуатационно-технической документации эксплуатанта

4.6.3. Проверку достаточности комплекта документации по типу ВС

4.6.4. Проверку доступа и подписки к источникам производителя (порталы, сайты производителя АТ)

4.6.5. Проверку укомплектованности и методов проверки достаточности человеческих ресурсов, включая расчет человеко-часов

4.6.6. Обязательная проверка наличия и актуальности РЭТО, сверка версии с эталоном/утверждением ОГА.

4.7.7. Проверка учета наработки/ресурсов и сроков службы изделий, системы отслеживания налёта часов / циклов / календарного времени (компонентов с ограниченным ресурсом).

4.8.8. Проверка порядка выдачи и регистрации заданий на ТО, и методов контроля пакетов работ.

4.8.9. Проверка наличия технических бортовых журналов и исключение неавторизованных исправлений

4.8.10. Выборочная проверка документов, которые подтверждают обоснование продления ресурса (инженерная информация, одобрения производителя) и проверка документирования модификаций, бюллетеней и директив ЛГ.

4.8.11. Проверка утвержденных MEL/CDL, записей использования продлений по MEL, подтверждения устранения отложенных

4.6. Activities performed during oversight include, but are not limited to, the following checks in accordance with the operator's engineering and aviation service checklist, document number SCAA-AIR-CHL-61:

4.6.1. Verification of AD/SB compliance—selective verification of compliance with the manufacturer's Airworthiness Directives/Service Bulletins, verification of the Airworthiness Directive registry, the method of their assessment, and supporting records.

4.6.2. Verification of the procedure for training contractors in maintaining and completing the operator's operational and technical documentation

4.6.3. Verification of the adequacy of the maintenance data for the aircraft type

4.6.4. Verification of access and subscription to manufacturer sources (portals, OEM websites)

4.6.5. Verification of maintenance staff availability and methods for verifying the adequacy of human resources, including the calculation of man-hours

4.6.6. Mandatory verification of the availability and relevance of MCM, verification of the version against the reference/approval of the KR CAA.

4.7.7. Verification of operating hours/resources and service life of products, tracking system for operating hours/cycles/calendar time (components with limited resources).

4.8.8. Verification of the procedure for issuing and registering maintenance tasks and methods for controlling work packages.

4.8.9. Verification of the presence of technical logbooks and exclusion of unauthorized corrections

4.8.10. Random check of documents confirming the justification for resource extension (engineering information, manufacturer approvals) and verification of documentation of modifications, bulletins, and Airworthiness directives.

4.8.11. Verification of approved MEL/CDL, records of MEL extensions used, confirmation of

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No. Глава Chapter Редакция Edition	SCAA-AIR-PRC-13 4 01
--	--	---	---

дефектов, реакции при повторяющихся отложенных дефектах.

4.8.12. Проверка ведения списка одобренных поставщиков и поставок запчастей

4.8.13. Проверка наличия у эксплуатанта систему план-менеджмента/прогноза плановых работ по ТО (с использованием софта или вручную) и проверять её эффективность.

4.8.14. Проверка и верификация программы анализа надёжности и качества ТО (Reliability & Quality Analysis Program)

4.8.15. Проверка системы и процедуры рассылки сообщений БП, подтверждения получения (роспись об ознакомлении), материалов разборов.

4.8.16. Проверка качества внутренних аудитов эксплуатанта через проверку завершённых внутренних аудитов эксплуатанта (область, замечания, ПКД, закрытие доказательная база) и требований к периодичности (ежегодно).

4.9. По результатам проведённого постоянного надзора, в случае выявления замечаний, нарушений или несоответствий, связанных с деятельностью держателей свидетельств авиационного персонала, Управления поддержания лётной годности направляет в Управление сертификации авиационного персонала (УСАП) информацию о проведённой работе и выявленных замечаниях.

Указанная информация направляется в целях рассмотрения и принятия УСАП соответствующих мер в рамках его полномочий, предусмотренных авиационными правилами Кыргызской Республики.

deferred defect rectification, response to recurring deferred defects.

4.8.12. Verification of the list of approved suppliers and spare parts deliverers.

4.8.13. Verify that the operator has a system for planning/forecasting scheduled maintenance work (using software or manually) and check its effectiveness.

4.8.14. Review and verification of the Reliability & Quality Analysis Program

4.8.15. Verification of the system and procedures for sending safety messages, confirmation of distribution (read and sign), and meeting minutes evidences.

4.8.16. Verification of the quality of the operator's internal audits by reviewing the operator's completed internal audits (area, comments, CAP, evidence) and periodicity requirements (annually).

4.9. Based on the results of continuous oversight, where findings, violations or non-compliances related to the activities of holders of aviation personnel licenses are identified, the Airworthiness Department shall submit to the Personnel Licensing Department (PEL) information on the oversight activities performed and the identified findings.

Such information shall be submitted for the purpose of review and for PEL to take appropriate actions within the scope of its authority as provided for by the Aviation Regulations of the Kyrgyz Republic.

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Киргизской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-13
		Глава Chapter	5
		Редакция Edition	01

Раздел 5. Частота проверок

Chapter 5. Frequency of inspections

5.1. Проверки деятельности ИАС эксплуатанта ВТ/ОТО должны проводиться **не реже двух раз в год** (одна из них при сертификации) с таким расчетом, чтобы временной интервал между ними не превышал 6 месяцев.

Программа надзора корректируется на основе оценки рисков. Принимая во внимание ресурсы инспекторов, объемы сертификационных и надзорных мероприятий, дополнительные проверки выполняются по аспектам повышенного риска.

5.1. The Technical Department of the operator shall be inspected **at least twice a year** (one of them during certification) so that the time interval between them does not exceed 6 months.

The surveillance program is adjusted based on the risk assessment. Taking into account the resources of inspectors and the scope of certification and surveillance activities, additional inspections are performed on high-risk aspects.



Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС
эксплуатанта/организаций по ТО АТ

Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization

Документ №
Document No.

SCAA-AIR-PRC-13

Приложение
Appendix

1

Редакция
Edition

01

Приложение 1
Appendix 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА

APPROVED
Director of CAA

(Ф.И.О. / FULL NAME)

« ____ » 202____ год/ year.

График

инспекторских проверок УПЛГ по надзору за организациями по ТО АТ на _____ год
Schedule of inspections of AIR for supervision over AT maintenance organizations for the year _____

№ п/п	Наименование ОТО АТ Name of MO	Месяцы Months											
		Январь January	Февраль February	Март March	Апрель April	Май May	Июнь June	Июль July	Август August	Сентябрь September	Октябрь October	Ноябрь November	Декабрь December
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.					H					H			
2.						H							H

Примечание: Приведённые в графике обозначения «Н» - месяц, на который запланирован надзор.

Note: The "H" designations in the chart are the month for which supervision is scheduled.

Начальник УПЛГ / Head of AIR

Ф.И.О. / FULL NAME

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по ТО АТ Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Документ № Document No. SCAA-AIR-PRC-13
		Приложение Appendix 2
		Редакция Edition 01

Приложения Applications

Приложение 1.

Сертификат признания Организации по техническому обслуживанию авиационной техники, документ под номером SCAA-AIR-FRM-47 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 2.

Перечень разрешенных работ, документ под номером SCAA-AIR-LST-49 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 3.

Контрольная карта проверки инженерно-авиационной службы эксплуатанта, документ под номером SCAA-AIR-CHL-61 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 4.

План корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям, документ под номером SCAA-AIR-FRM-67 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 5.

Отчет об устранении выявленных несоответствий, документ под номером SCAA-AIR-FRM-68 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 6.

Заявка на признания Сертификата Организации по ТО АТ выданного другим государством, документ под номером SCAA-AIR-CHL-78 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 7.

Акт признания утверждения ОТО АТ другого государства, документ под номером SCAA-AIR-CHL-91 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Appendix 1.

Certificate of recognition of the organization for maintenance of aviation equipment, document number SCAA-AIR-FRM-47 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 2.

The list of permitted works, document number SCAA-AIR-LST-49 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 3.

Operator's aviation maintenance department inspection checklist, document number SCAA-AIR-CHL-61 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 4.

The plan of corrective actions for identified nonconformities, document number SCAA-AIR-FRM-67, must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 5.

A report on the elimination of identified nonconformities, document number SCAA-AIR-FRM-68, must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 6.

Application for recognition of an AMO certificate issued by another state, document number SCAA-AIR-CHL-78 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 7.

Deed for recognition of an AMO certificate issued by another state, document number SCAA-AIR-CHL-91 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.