



**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

2025-ч. 15-сентябрь № 03-360

Бишкек ш.  
г. Бишкек

**Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын  
ишмердүүлүгүн сертификациялоонун жана көзөмөл жүргүзүүнүн  
тартиби караштуу Нускаманын эксплуатанттын башкаруучу  
персоналынын курамындагы штаттык кызмат адамдарын макулдашуу  
бөлүгүндө бекитүү жана күчүнө киргизүү жөнүндө**

Арыз берүүчүнүн/эксплуатанттын башкаруучу персоналынын штаттык кызмат адамдарын макулдашуу тартибин иретке келтирүү, эксплуатанттын күбөлүгүн берүү боюнча колдонмонун талаптарын бирдей колдонуу жана сертификациялык жана көзөмөл процессинин натыйжалуулугун жогорулатуу максатында, **буйрук кылам:**

1. Төмөнкүлөр бекитилсин жана күчүнө кирсин:  
– «Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн сертификациялоо жана көзөмөл жүргүзүү тартиби караштуу Нускама эксплуатанттын башкаруучу персоналынын курамындагы штаттык кызмат адамдарын макулдашуу бөлүгү боюнча».
2. 1-пунктта көрсөтүлгөн Нускама, бул буйрукка кол коюлган учурдан тартып күчүнө кирет.
3. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери ушул Нускаманы аткарууга кабыл алышсын.
4. Мамлекеттик агенттиктин иш кагаздарын жүргүзүүчү М.Т. Тыналиева ушул буйрукту жана жаңы нускаманы тийиштүү бөлүмдөргө жеткирсин.
5. Жарандык авиация органынын расмий сайтына жооптуу кызмат адамы бекитилген нускаманы сайтка жайгаштырууну камсыз кылсын.
6. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө директордун орун басарына К.Т. Төлөгөновго жүктөлсүн.

---

**Об утверждении и введении в действие Инструкции по процедурам  
сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных**

**судов Кыргызской Республики в части согласования штатных  
должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта**


В целях упорядочения процедуры согласования штатных должностных лиц управленческого персонала заявителя/эксплуатанта, обеспечения единообразного применения требований руководства по выдаче сертификата эксплуатанта и повышения эффективности сертификационных и надзорных процессов, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие:
  - «Инструкцию по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта».
2. Инструкция, указанная в пункте 1 вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений принять к исполнению данную инструкцию.
4. Делопроизводителю Государственного агентства М.Т. Тыналиевой довести настоящий приказ и новую инструкцию до сведения соответствующих отделов.
5. Ответственному за обновление официального сайта Органа ГА обеспечить размещение утверждённой инструкции на сайте.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора К.Т. Төлөгөнова.

Директор



Д.К. Бостонов

	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</p> <p>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

**"APPROVED"**

By the Order of the State Civil Aviation Agency  
under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz  
Republic

of the Kyrgyz Republic  
dated "15" сентября 2025

№ 03-360



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом Государственного агентства  
гражданской авиации при Кабинете  
Министров

Кыргызской Республики  
от «15» сентября 2025 года.

№ 03-360




**Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью  
эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части  
согласования штатных должностных лиц из числа управленческого  
персонала эксплуатанта.**

**Instructions on certification and oversight procedures for aircraft  
operators in the Kyrgyz Republic with regard to the approval of regular  
officials from among the operator's management personnel.**

**Бишкек**



	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

## Введение Introduction

Настоящая Инструкция описывает процедуры и требования, предъявляемые Органом ГА Кыргызской Республики к эксплуатантам воздушного судна при согласовании должностных лиц из числа руководителей, ответственных за обеспечение исполнения функций в эксплуатационной деятельности авиакомпании, требуемых согласно Приложения 2 к РВСЭ. В документе подробно рассматриваются следующее:

- Процедура согласования должностных лиц при первоначальной сертификации заявителя для получения сертификата эксплуатанта, в соответствии с требованиями «Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного судна Кыргызской Республики» (далее - РВСЭ);

- при назначении нового/смене ответственного должностного лица в любом из перечисленных направлений деятельности в период срока действия/продления сертификата эксплуатанта руководствуясь главой 2 настоящей Инструкции.

Процедура включает в себя проверку соответствия кандидатов занимаемой должности и оценку знаний степени вовлеченности кандидатов в пределах своей компетенции в систему управления безопасностью полетов (СУБП) эксплуатанта. Документ разработан в соответствии с положениями РВСЭ и направлен на обеспечение безопасности полетов и соблюдение требований авиационных правил Кыргызской Республики.

This Instruction describes the procedures and requirements established by the State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic for air operators in the coordination of management personnel responsible for ensuring the performance of functions in the operator's activities, as required by Appendix 2 to the ACOM.

The document provides detailed coverage of the following:


- The procedure for coordination of management personnel during the initial certification of an applicant for obtaining an Air Operator Certificate, in accordance with the requirements of the Air Operator Certification Manual of the Kyrgyz Republic (hereinafter – ACOM);

- The procedure for the appointment of a new/replacement of an accountable official in any of the listed areas of activity during the validity/renewal period of the Air Operator Certificate, in accordance with Chapter 2 of this Instruction.

The procedure includes verification of the compliance of candidates with the position, and assessment of the extent of the candidates' knowledge and involvement, within their area of competence, in the operator's Safety Management System (SMS). The document has been developed in accordance with the provisions of the ACOM and is aimed at ensuring flight safety and compliance with the Aviation Rules of the Kyrgyz Republic.

*\*Примечание: Английский перевод данного документа носит информационный характер и не является официальным переводом.*


*\*Note: The English version of this document is for informational purposes only and is not an official translation*

	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</p> <p>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01


## 0.1 Ведомость по документу

### 0.1 Document control sheet

<p>Название документа <i>Title of the document</i></p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта. <i>Instructions on certification and oversight procedures for aircraft operators in the Kyrgyz Republic with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</i></p>		
<p>Разработчик <i>Developer</i></p>	<p>Управление летной эксплуатации <i>Flight Operations Department</i></p>		
<p>Введено в действие <i>Enacted</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Впервые <i>for the first time</i>	<input type="checkbox"/> ревизия <i>revision</i>	
<p>Распорядительный документ <i>Instructional document</i></p>	<p>Приказ Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.» № _____ от _____ 2025 г. <i>Order of the State Civil Aviation Agency under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic «Approval and enactment of the Instructions on certification and oversight procedures for aircraft operators in the Kyrgyz Republic with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel»</i> № _____ dated _____ 2025.</p>		
<p>Дата введения в действие <i>Date of implementation</i></p>	<p>« _____ » _____ 2025 год. « _____ » _____ 2025 year.</p>		
<p>Место хранения контрольного экземпляра <i>Place of storage of the control copy</i></p>	<p>Управление летной эксплуатации <i>Flight Operations Directorate</i></p>		
<p>Периодичность пересмотра <i>Frequency of review</i></p>	<p>Один раз в год <i>Once a year</i></p>		
<p>Ведомость по копии документа <i>Statement on the copy of the document</i></p>			
<p>Статус экземпляра <i>Copy status</i></p>	<p>Контрольный <input type="checkbox"/> <i>Control</i></p>	<p>Рабочий <input type="checkbox"/> <i>Working</i></p>	
<p>Порядковый номер <i>Serial number</i></p>			

	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01


Держатель экземпляра <i>Copy holder</i>	
Ответственный за ведение экземпляра <i>Responsible for maintaining a copy</i>	

	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</p> <p>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

## 0.2 Содержание

## 0.2 Content

Введение .....	2
Introduction .....	2
0.1 Ведомость по документу .....	3
0.1 Document control sheet .....	3
0.2 Содержание .....	5
0.2 Content .....	5
0.3 Перечень владельцев документа .....	6
0.3 List of document holders .....	6
0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений .....	7
0.4 Responsible unit for amendments and additions .....	7
0.5 Актуальность страниц .....	7
0.5 Relevance of pages .....	7
0.6 Изменения и дополнения .....	7
0.6 Amendments and additions .....	7
0.7 Область действия .....	8
0.7 Scope .....	8
0.8 Связанные документы .....	8
0.8 Related documents .....	8
0.9 Нормативные ссылки .....	9
0.9 Regulatory references .....	9
0.10. Термины и определения .....	9
0.10. Terms and definitions .....	9
0.11. Сокращения .....	10
0.11. Abbreviations .....	10
0.12. Перечень действующих страниц и регистрация ревизий .....	11
0.12. List of active pages and audit registration .....	11
0.13 Лист регистрации проверок, изменений и дополнений .....	12
0.13 Record sheet of inspections, amendments and additions .....	12
1. Мероприятия, предпринимаемые Органом ГА при первоначальной сертификации эксплуатанта .....	13
1. Measures taken by the SCAA during the initial certification of an operator. ....	13
2. Мероприятия, предпринимаемые Органом ГА при смене ответственных из числа управленческого персонала эксплуатанта. ....	17
2. Measures taken by the SCAA when there is a change in the operator's management personnel. ....	17
Приложение 1 .....	20
Appendix 1 .....	20


	<b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b>  <b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

### 0.3 Перечень владельцев документа

### 0.3 List of document holders

Регистрационный номер экземпляра <i>Registration number of the copy</i>	Статус <i>Status</i>	Формат <i>Format</i>	Владелец экземпляра <i>Copy owner</i>	Дата получения <i>Date of receipt</i>	Подпись <i>Signature</i>
1	Контрольный / Master copy	Бумажный / электронный Hard copy / electronic	Управление летной эксплуатации / Flight Operations Department		
2	Контрольный / Master copy	Бумажный / Hard copy	Канцелярия Chancellery		
3	Копия / Copy	Электронный / Electronic	Управление поддержания летной годности / Airworthiness Management Department		
4	Копия / Copy	Электронный / Electronic	Отдел мониторинга качества и системы управления безопасности полетов / Quality Monitoring and Management System Division flight safety		
5	Копия / Copy	Электронный / Electronic	Управление сертификации авиационного персонала / Aviation Personnel Certification Department		
7	Копия / Copy	Электронный / Electronic	Отдел авиационной безопасности / Aviation Security Department		



	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

#### 0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений

#### 0.4 Responsible unit for amendments and additions

Ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию является Управление летной эксплуатации

**Контактная информация:**

Телефон/факс: 0312 25-15-59

Электронная почта: alimov@caa.kg

The Flight Operations Department is responsible for making amendments and additions to this Instruction

**Contact information:**

Phone/fax: 0312 25-15-59

E-mail: alimov@caa.kg

#### 0.5 Актуальность страниц

#### 0.5 Relevance of pages

Все действующие страницы документа должны быть включены в Перечень действующих страниц с указанием их номера, номера ревизии и даты вступления в силу.

Если номер страницы, номер ревизии или дата вступления в силу не совпадают с информацией, указанной в Перечне действующих страниц и регистрации изменений, такие страницы считаются недействительными, их использование запрещено, и они подлежат немедленному изъятию из документа.

All current pages of the document must be included in the List of Current Pages with their number, revision number, and effective date.

If the page number, revision number, or effective date does not match the information in the List of Valid Pages and Registration of Changes, such pages shall be considered invalid, their use prohibited, and they shall be immediately removed from the document.

#### 0.6 Изменения и дополнения

#### 0.6 Amendments and additions

Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся в случае:


- Внесения изменений в нормативные документы ГАГА КР;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;
- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.

Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Инструкцию обладает Управление летной эксплуатации. Начальник Управления летной эксплуатации определяет ответственного инспектора с учетом его компетенции и опыта в соответствующей

Amendments and additions to this Instruction shall be made in case of:

- Introduction of amendments to the regulatory documents of SCAA KR;
- Improvement of production processes;
- Results of conducted inspections and audits;
- Investigation of aviation accidents and incidents;
- Scientific research and recommended practices in the field of flight safety, aviation safety and quality.

The Flight Operations Department holds the authority to introduce amendments, modifications, and additions to this Instruction. The Head of the Flight Operations Department appoints a responsible inspector, based on their competence and experience in the relevant field,

	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

области, который отвечает за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию.

Для этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон.

Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в «Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа».

who shall be accountable for implementing changes and additions to this Instruction.

This requires prior written submission of comments, suggestions and wishes from interested parties.

All submitted amendments will be thoroughly reviewed and, if necessary, recorded with an entry made in the “Document Amendments, Modifications, and Additions Register.”

## 0.7 Область действия

### 0.7 Scope

Настоящая инструкция устанавливает порядок согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатантов воздушного судна Кыргызской Республики.

Инструкция распространяется на:

- эксплуатантов воздушных судов, зарегистрированных в Кыргызской Республике;
- управленческий персонал, назначаемый на обязательные штатные должности, непосредственно связанные с обеспечением безопасности полетов, техническим обслуживанием, авиационной безопасностью и другими ключевыми функциями;
- Государственное агентство гражданской авиации Кыргызской Республики, осуществляющее согласование, тестирование и надзор за соответствием кандидатов установленным квалификационным требованиям.

These instructions establish the procedure for approving permanent officials from among the management personnel of air transport operators in the Kyrgyz Republic.


The instructions apply to:

- aircraft operators registered in the Kyrgyz Republic;
- management personnel appointed to mandatory staff positions directly related to flight safety, technical maintenance, aviation security and other key functions;
- the State Civil Aviation Agency of the Kyrgyz Republic, which coordinates, tests and supervises the compliance of candidates with the established qualification requirements.

## 0.8 Связанные документы

### 0.8 Related documents

Номер Number	Наименование Name
SCAA-OPS-GM-01	Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта Manual for the Issuance of the Air Operator Certificate
SCAA-QMS-STD-02	Стандарт по разработке нормативных документов ГАГА при КМ КР Standard for the development of regulatory documents of SCAA under the Cabinet of Ministers of the KR

	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</p> <p>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

SCAA-OPS-GM-03	Руководство по процедурам постоянного надзора Manual on Continuous Surveillance Procedures
----------------	---

## 0.9 Нормативные ссылки

## 0.9 Regulatory references

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований и рекомендаций следующих документов, стандартов и рекомендуемых практик:

- Воздушное законодательство Кыргызской Республики:

- Авиационные правила Кыргызской Республики.

Инструктивный материал:

- Doc 8335 ИКАО, «Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора» (издание шестое, 2022).

This Instruction has been developed taking into account the requirements and recommendations of the following documents, standards, and recommended practices:

- Air Legislation of the Kyrgyz Republic:

- Aviation Regulations of the Kyrgyz Republic. Instructional Material:

- ICAO Doc 8335, "Manual on Operational Inspection, Certification and Continuous Surveillance Procedures" (6th Edition, 2022).

## 0.10. Термины и определения

## 0.10. Terms and definitions

В настоящей Инструкции, применены следующие термины с соответствующими определениями

**«Должностная позиция»** - это должностная штатная единица из числа управленческого (руководящего) персонала заявителя/эксплуатанта ответственного за обеспечения безопасности полетов;

**Безопасность полета** - комплекс мер, обеспечивающих безопасное проведение полетов, при котором риск причинения вреда жизни или здоровью людей, или нанесения ущерба имуществу снижен до приемлемого уровня и поддерживается на этом либо более низком уровне посредством непрерывного процесса выявления источников опасности и контроля факторов риска;

**Воздушное судно** - любой летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной или водной поверхности;

**Квалификация** - сочетание умений, знаний и установок, требуемых для выполнения задачи на предписанном уровне.


In this Instruction, the following terms with corresponding definitions are used

**Official (or Officer)** – a person permanently or temporarily holding a position related to the performance of organizational, administrative, or managerial duties;

**Flight safety** – a set of measures ensuring the safe conduct of flights, whereby the risk of harm to life or health of individuals, or damage to property, is reduced to an acceptable level and maintained at that level or lower through a continuous process of hazard identification and risk control;

**Aircraft** – any flying machine supported in the atmosphere by interaction with the air, excluding interaction with air reflected from the earth's or water's surface.

**Qualification** – a combination of skills, knowledge, and attitudes required to perform a task at the prescribed level.

	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</p> <p>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

**Международная организация гражданской авиации** - специализированное учреждение Организации Объединенных Наций, устанавливающее международные нормы и стандарты, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения;

**«Орган гражданской авиации»** - Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики;

**«Заявитель/эксплуатант»** - лицо, организация или предприятие, подающее заявление и претендующее на получение сертификата эксплуатанта;

**International Civil Aviation Organization (ICAO)** — a specialized agency of the United Nations responsible for establishing international standards and recommended practices necessary to ensure the safety, security, and efficiency of air navigation.


**SCAA** – State civil aviation agency under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic

**Operator** – an individual, organization, or enterprise engaged in the operation of aircraft or offering services in this field.

## 0.11. Сокращения

## 0.11. Abbreviations

Термин Term	Определение Definition
ВС	Воздушное судно <i>Aircraft</i>
УЛЭ OPS	Управление летной эксплуатацией <i>Flight Operations Department</i>
Орган ГА / ОГА SCAA	Государственное агентство гражданской авиации при кабинете министров Кыргызской Республики <i>State Civil Aviation Agency under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic</i>
КР KR	Кыргызская Республика <i>Kyrgyz Republic</i>
ИКАО ICAO	Международная организация гражданской авиации <i>International Civil Aviation Organization</i>
РВСЭ АОСМ	Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта <i>Air Operator Certification Manual</i>

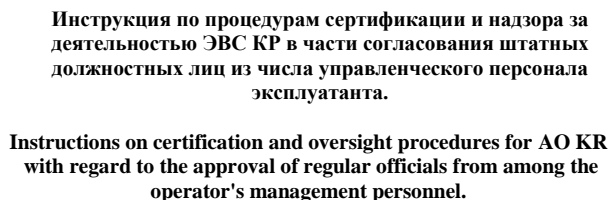
	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	01

## 0.12. Перечень действующих страниц и регистрация ревизий

### 0.12. List of active pages and audit registration

Номер главы Chapter number	Номер страницы Page number	Номер ревизии Revision number	Действует с: Effective from:
Глава 0 Chapter 0	1	00	
Глава 0 Chapter 0	2	00	
Глава 0 Chapter 0	3	00	
Глава 0 Chapter 0	4	00	
Глава 0 Chapter 0	5	00	
Глава 0 Chapter 0	6	00	
Глава 0 Chapter 0	7	00	
Глава 0 Chapter 0	8	00	
Глава 0 Chapter 0	9	00	
Глава 0 Chapter 0	10	00	
Глава 0 Chapter 0	11	00	
Глава 0 Chapter 0	12	00	
Глава 1 Chapter 1	13	00	
Глава 1 Chapter 1	14	00	
Глава 1 Chapter 1	15	00	
Глава 2 Chapter 2	16	00	
Глава 2 Chapter 2	17	00	
Глава 2 Chapter 2	18	00	
Приложение 1 Appendix 1	19	00	
Приложение 1 Appendix 1	20	00	






SCAA-OPS-GM-49

0

01

### 0.13 Record sheet of inspections, amendments and additions

	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	01

## 1. Мероприятия, предпринимаемые Органом ГА при первоначальной сертификации эксплуатантаю.

### 1. Measures taken by the SCAA during the initial certification of an operator.

1.1 После того как предварительное заявление эксплуатанта будет направлено в адрес Органа ГА согласно п.11 РВСЭ, эксплуатант дополнительно предоставляет список должностей управленческого персонала, подлежащих согласованию;

- фамилии, имена и отчества кандидатов на данные должности;
- сведения о квалификации, подтверждающие документы об образовании и прохождении профильной подготовки;
- сведения о соответствующем управленческом опыте ;
- при /необходимости — действующие лицензии, свидетельства и опыт работы в гражданской авиации;
- резюме управленческого персонала, содержащее полные сведения об образовании, профессиональной подготовке, опыте работы, включая описание выполняемых функций на предыдущих должностях.

Заявитель обязан предоставить материалы Приложения 2 РВСЭ, подтверждающие соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям.

1.2 Согласованию с Органом ГА подлежат обязательные штатные должностные лица из числа управленческого персонала в соответствии приложением 2 главы 8, п. 64 РВСЭ ответственные за:

- ответственный руководитель эксплуатанта воздушных судов (генеральный/исполнительный директор);

- летную эксплуатацию воздушных судов;
- техническое обслуживание воздушных судов;
- системы управления безопасностью полетов;
- систему обеспечения качества;
- подготовку летного персонала;
- перевозку опасных грузов воздушным судном;

1.1 After the operator's preliminary application has been sent to the SCAA in accordance with paragraph 11 of the AOCM, the operator shall additionally provide a list of management positions subject to approval;


- surnames, first names, and patronymics of candidates for these positions;
- information on qualifications, supporting documents on education and specialized training;
- information on relevant management experience;
- if necessary — valid licenses, certificates, and work experience in civil aviation;

- resumes of management personnel containing complete information about their education, professional training, and work experience, including a description of the duties performed in previous positions.

Appendix 2 AOCM, confirming that candidates meet the established qualification requirements.

1.2 The mandatory staff positions subject to coordination with the State Civil Aviation Agency, in accordance with Chapter 4, paragraph 64 of the AOCM, are those accountable for:

- Accountable manager of the aircraft operator (Director General/CEO);
- Flight operations of aircraft;
- Aircraft maintenance;
- Safety Management System (SMS);
- Quality Assurance Program;
- Flight crew training;
- Carriage of dangerous goods by air;
- Ground handling of aircraft;

	<b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b>  <b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	01

- наземное обслуживание воздушных судов;  
 - авиационную безопасность;  
 - осуществление контроля и наблюдения за производством полетов (сотрудники по обеспечению полетов).

1.3 На этапе проведения оценки предварительного заявления в рамках первоначальной сертификации эксплуатанта на получение СЭ, Орган ГА по согласованию с заявителем осуществляет согласование кандидатур должностных лиц, ответственных структурных подразделений эксплуатанта.

1.4 Назначенный куратор эксплуатанта в Органе ГА разъясняет представителю эксплуатанта процедуру проведения тестирования, собеседования и деталей процесса, с которыми могут столкнуться ответственные лица из числа управленческого персонала эксплуатанта, а также информирует эксплуатанта о графике проведения, которая включает дату проведения, последовательность, ФИО кандидатов, а также ответственных лиц по проведению процедуры согласования Органа ГА) в письменной форме.

1.5 Тестирование и/или собеседование проводятся комиссией, назначаемой приказом Органа ГА из числа руководителей структурных подразделений и инспекторского персонала, обладающего соответствующей квалификацией в проверяемой области.

Комиссия осуществляет оценку кандидата в соответствии с установленными процедурами и оформляет результаты в виде протокола (заключения), в котором отражаются результаты оценки и заключение комиссии. Оформленные материалы направляются ответственному куратору Органа гражданской авиации по данному эксплуатанту для последующего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

1.6 Решение о согласовании или отказе в согласовании штатных должностных лиц принимается на основании:

- Aviation security;  
 - Flight operations control and supervision (flight dispatch/flight operations officers).


1.3 At the stage of assessing the preliminary application within the framework of the operator's initial certification for obtaining an AOC, the State Civil Aviation Agency, in coordination with the applicant, carries out the coordination of candidates for the positions of accountable officials of the operator's structural units.

1.4 The inspector assigned as the operator's coordinator within the State Civil Aviation Agency explains to the operator's representative the procedure for conducting testing, interviews, and details of the process that may be encountered by the accountable management personnel of the operator. The coordinator also informs the operator, in writing, of the schedule, which includes the date of the procedure, the sequence, the full names of the candidates, as well as the officials responsible for conducting the coordination procedure on behalf of the State Civil Aviation Agency.

1.5 Testing and/or interviews shall be conducted by a commission appointed by an order of the SCAA, composed of heads of structural divisions and inspector personnel possessing the appropriate qualifications in the relevant area.

The commission shall assess the candidate in accordance with the established procedures and formalize the results in the form of a protocol (conclusion), reflecting the assessment outcomes and the commission's determination. The finalized materials shall be submitted to the designated coordinator of the SCAA for the respective operator for further review and decision-making.

1.6 The decision to approve or reject the appointment of permanent officials shall be made on the basis of:

	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	01

- анализа представленных документов, резюме и подтверждающих материалов;
- результатов собеседования и/или тестирования;
- оценки соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям и требованиям к безопасности полетов.

1.7 В случае получения кандидатом отрицательных результатов тестирования и/или собеседования, а также при установлении несоответствия кандидата квалификационным требованиям либо непрохождении им процедуры согласования, Орган ГА принимает решение об отклонении согласования данного кандидата на соответствующую должность.

Кандидат считается успешно прошедшим тестирование при условии достижения минимального порога — не менее 75 % правильных ответов. В случае отрицательных результатов тестирования (менее 75 %) и/или собеседования, либо при несоответствии кандидата установленным квалификационным требованиям, а также при непрохождении процедуры согласования, Орган ГА отклоняет согласование кандидата на должности, непосредственно связанные с обеспечением безопасности полетов.

Заявителю/эксплуатанту предоставляется право организовать повторное тестирование кандидата в связи с неуспешным прохождением первичного тестирования. Количество повторных прохождений ограничивается одной попыткой, таким образом кандидат имеет право на две попытки: первичную и одну повторную.

Если кандидат не набрал проходной балл после двух предоставленных попыток, он признаётся не соответствующим требованиям настоящего Руководства, не может быть согласован и не допускается к занятию данной штатной должностной позиции.

Переход к следующему этапу сертификации не допускается до полного согласования всех штатных должностных лиц из числа управленческого персонала

- analysis of the documents, CVs and supporting materials submitted;
- the results of interviews and/or testing;

- assessment of the candidate's compliance with the established qualification requirements and flight safety requirements.


1.7 In the event that a candidate receives negative results in testing and/or the interview, as well as if the candidate is found not to meet the qualification requirements or fails the approval procedure, the Civil Aviation Authority (CAA) shall decide to reject the approval of the candidate for the corresponding position.

A candidate is considered to have successfully passed the test if the minimum threshold — at least 75% correct answers — is achieved. If the test results are negative (less than 75%) and/or the interview is unsuccessful, or if the candidate does not meet the established qualification requirements, as well as in the event of failing the approval procedure, the CAA shall reject the candidate's approval for positions directly related to ensuring flight safety.

The applicant/operator is granted the right to arrange a retest for the candidate due to unsuccessful completion of the initial test. The number of retests is limited to one attempt; thus, the candidate is entitled to two attempts: an initial one and one retest.

If the candidate fails to achieve the passing score after both attempts, he/she is deemed not to meet the requirements of this Manual, cannot be approved, and is not permitted to occupy the corresponding staff position.

Proceeding to the next stage of certification is not allowed until all required management personnel positions of the applicant/operator have been fully approved in accordance with the established requirements.


	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	01

заявителя/эксплуатанта в соответствии с установленными требованиями.

Заявитель/эксплуатант вправе представить иного кандидата. Новый кандидат проходит процедуру согласования в полном объеме, начиная с первого этапа и до этапа согласования должностных лиц, предусмотренного настоящим Руководством.

The applicant/operator has the right to nominate another candidate. The new candidate shall undergo the entire approval process in full, starting from the first stage and continuing through the personnel approval stage as stipulated by this Manual.



	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	01

## **2. Мероприятия, предпринимаемые Органом ГА при смене ответственных из числа управленческого персонала эксплуатанта.**

### **2. Measures taken by the SCAA when there is a change in the operator's management personnel.**

2.1 При смене ответственных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта, Орган ГА проводит проверку соответствия кандидатов занимаемой должности.

2.2 Эксплуатант за неделю до проведения процедуры согласования, обеспечивает адекватное заполнение формы сведений о кандидате (Приложение 1), а также в обязательном порядке предоставляет в Орган ГА документированную форму управления изменениями в соответствии с пунктом 32 “Управление изменениями” Инструкции по сертификации и надзору за деятельностью эксплуатанта воздушного судна Кыргызской Республики в части, касающейся системы управления безопасностью полетов, а также:

- список должностей управленческого персонала, подлежащих согласованию;
- фамилии, имена и отчества кандидатов на данные должности;
- сведения о квалификации, подтверждающие документы об образовании и прохождении профильной подготовки;
- сведения о соответствующем управленческом опыте;
- при необходимости — действующие лицензии, свидетельства и опыт работы в гражданской авиации;
- резюме управленческого персонала, содержащее полные сведения об образовании, профессиональной подготовке, опыте работы, включая описание выполняемых функций на предыдущих должностях.

2.3 Квалификационные требования к кандидату на должности должны соответствовать требованиям, установленным в РВСЭ.

2.4 Назначенный инспектор Органа ГА разъясняет представителю заявителя/эксплуатанта процедуру проведения тестирования и/или собеседования и теми деталями процесса, с которыми может встретиться кандидат. Необходимо отметить, что процедура согласования состоит из


2.1 In the event of a change of the Operator’s management personnel, the SCAA shall conduct a verification of the candidates’ compliance with the position to be held.

2.2 The operator at least one week prior to the coordination procedure, shall ensure the proper completion of the candidate information form (Appendix 1), and shall mandatorily provide to the SCAA a documented Management of Change form in accordance with paragraph 32 “Management of Change” of the Instruction on Certification and Oversight of Air Operator Activities of the Kyrgyz Republic, in the part concerning the Safety Management System, as well as:

- a list of management positions subject to coordination;
- the full names of the candidates for these positions;
- information on qualifications, supporting education documents, and records of specialized training;
- information on relevant managerial experience;
- if applicable — valid licenses, certificates, and civil aviation work experience;
- a resume of the management personnel containing complete information on education, professional training, and work experience, including a description of duties performed in previous positions.

2.3 Qualification requirements for candidates for these positions shall comply with the requirements established in the AO CM.

2.4 The inspector assigned by the State Civil Aviation Agency explains to the operator’s representative the procedure for conducting testing and interviews, as well as the details of the process that the candidate may encounter. It should be noted that the coordination procedure consists of the acceptance of the application for

	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	01

принятия заявки на согласование, т.е. заполненной формы Приложения 1 к настоящей Инструкции, резюме кандидата и сопроводительного письма. Проведение оценки заявки на соответствие квалификационным требованиям, тестирования и оценка их результатов, устное собеседование с кандидатом и по его результатам принятие решения о приемлемости заявителя на назначение на соответствующую должность. Заявитель/эксплуатант уведомляется письмом о приемлемости кандидата на соответствующую должность. После разъяснения процедуры согласовываются сроки и график проведения процедуры согласования.

2.5 Тестирование и/или собеседование проводит комиссия, назначаемой приказом Органа ГА из числа руководителей структурных подразделений и инспекторского персонала в соответствующей области подразделения с последующим докладом о результатах непосредственному руководителю отдела и ответственному куратору

2.6 Решение о согласовании или отказе в согласовании штатных должностных лиц из числа управленческого персонала принимается на основании:

- анализа представленных документов, резюме и подтверждающих материалов;
- результатов собеседования и/или тестирования;
- оценки соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям и требованиям к безопасности полетов.

2.7 При положительном результате тестирования, собеседования, а также при соответствии кандидата установленным квалификационным требованиям и успешном прохождении процедуры согласования, Орган ГА направляет в адрес эксплуатанта официальное письмо о согласовании кандидата на соответствующую должность.

2.8 Особое внимание уделяется системе управления безопасностью полетов (СУБП). Заявитель должен предоставить информацию о политике обеспечении безопасности полетов, организации обеспечения безопасности

coordination, i.e., the completed form of Appendix 1 to this Instruction, the candidate's résumé, and a cover letter; the evaluation of the application for compliance with qualification requirements; testing and the assessment of its results; an oral interview with the candidate; and, based on the results, the decision on the applicant's acceptability for appointment to the respective position. The operator is notified by letter regarding the acceptability of the candidate for the respective position. After the procedure has been explained, the terms and schedule for conducting the coordination procedure are agreed upon.


2.5 Testing is conducted by the heads of departments and divisions, or by qualified inspectors of the State Civil Aviation Agency in the relevant field of the department. The results are then reported to the immediate head of the department and to the coordinator assigned for that operator.

2.6 The decision on approval or refusal to approve candidates for management positions shall be based on:

- analysis of submitted documents, résumé, and supporting materials;
- results of the interview and/or testing;
- assessment of the candidate's compliance with the established qualification requirements and safety requirements.

2.7 If the results of the testing and interview are satisfactory, and the candidate meets the established qualification requirements and successfully completes the coordination procedure, the State Civil Aviation Agency issues an official letter to the operator confirming the approval of the candidate for the respective position.

2.8 Particular attention is given to the Safety Management System (SMS). The applicant shall provide information regarding the safety policy, safety organization, safety performance assessments, incident reports, hazard


	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Глава Chapter	2
		Редакция Edition	01

полетов, оценках уровня безопасности, отчетах о происшествиях, идентификации опасности, оценке рисков и управлении рисками, расследовании и анализе событий, мониторинге эффективности, стимулировании и обеспечении безопасности полетов. Заявитель должен определить ответственного руководителя, который, независимо от других функций, несет ответственность и отчетность от имени организации за внедрение и поддержание СУБП.

2.9 Для целей согласования кандидатуры и оценки соответствия занимаемой должности управленческого персонала, Орган ГА вправе требовать дополнительные сведения о профессиональном опыте кандидата, проводить собеседование для оценки управленческих и профессиональных компетенций, оценивать соответствие опыта работы и квалификации требованиям к конкретной должности, запрашивать подтверждение достоверности представленных данных, а также рекомендовать эксплуатанту назначить новое или заменить должностную позицию на иное более компетентное лицо, в случае не соответствия и не выполнения функций и обязанностей по обеспечению безопасности полетов в соответствующей области деятельности, предписанных РВСЭ.

identification, risk assessment and risk management, investigation and analysis of events, monitoring of effectiveness, safety promotion, and safety assurance. The applicant shall designate an Accountable Manager who, independent of other functions, bears ultimate responsibility and accountability on behalf of the organization for the implementation and maintenance of the SMS.

2.9 For the purpose of coordinating a candidate and assessing the compliance of management personnel with the position held, the State Civil Aviation Agency has the right to request additional information on the candidate's professional experience, conduct an interview to assess managerial and professional competencies, evaluate the compliance of work experience and qualifications with the requirements of the specific position, request confirmation of the accuracy of the submitted data, as well as recommend that the operator appoint a new or replace the official with another, more competent individual, in cases of non-compliance or failure to perform the functions and responsibilities for ensuring flight safety in the relevant area of activity, as prescribed by the AOCM and the Guidance on continuous oversight of air operator activities.

	<b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b>  <b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Приложение Appendix	1
		Редакция Edition	01

**Приложение 1**  
**Appendix 1**

**Сведения о руководящем составе, из числа обязательных штатных должностей эксплуатанта (ответственное лицо за обеспечения полетов и за обеспечение авиационной безопасности)**

**Information about management personnel, from among the mandatory staff positions of the operator (person responsible for flight safety and aviation security)**

Фамилия/Имя/Отчество .....  
Surname / First Name /

Гражданство.....  
Citizenship

Дата рождения.....  
Date of Birth

Образование .....  
Specialized Education  
(наименование учебного заведения/специальность/год окончания)  
(name of educational institution / specialty / year of graduation)


Специальное образование .....  
Specialized Education  
(наименование учебного заведения/специальность/год окончания)  
(name of educational institution / specialty / year of graduation)

Работа на руководящих должностях .....  
Work in Managerial Positions  
(стаж работы в занимаемой должности)  
(experience in the current position)

Повышение квалификации .....  
Recurrent Training  
(вид, дата подготовки, учебное заведение)  
(type, date of training, training institution)

.....  
.....

Прохождение специализированных курсов.....  
Completion of specialised courses  
(наименование курса, дата прохождения, учебное заведение)  
(course name, date of completion, educational institution)

	<p><b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью ЭВС КР в части согласования штатных должностных лиц из числа управленческого персонала эксплуатанта.</b></p> <p><b>Instructions on certification and oversight procedures for AO KR with regard to the approval of regular officials from among the operator's management personnel.</b></p>	Документ № Document N.	SCAA-OPS-GM-49
		Приложение Appendix	1
		Редакция Edition	01

Достоверность данных заверяю.....

I hereby certify the accuracy of the information provided

(дата/подпись/фамилия, инициалы ответственного лица/печать)

(date / signature / surname, initials of the responsible person / seal)

Ответственный руководитель

эксплуатанта .....

Operator's Accountable Manager

(должность/подпись/фамилия, инициалы/дата)

(position / signature / surname, initials / date)