



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

2025-ч. 14-ноябрь № 08

Бишкек ш.
г. Бишкек

**«Кыргыз Республикасынын аба кемесинин эксплуатантынын
тастыктамасын берүү боюнча колдонмого
өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө»**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-марттагы № 115 «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө» токтомуна ылайык, Кыргыз Республикасынын калкынын коопсуз аба каттамдарына болгон муктаждыгын камсыздоо, жарандык авиация тармагындагы эл аралык принциптерди жана стандарттарды сактоо боюнча милдеттенмелерди киргизүү, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Президентинин 2024-жылдын 4-ноябрындагы № 315 Жарлыгын аткаруу, улуттук авиациялык тутумду чыңдоо, анын ачык-айкындуулугун, ишенимдүүлүгүн жана эл аралык талаптарга шайкештигин жогорулатуу максатында, **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 16-февралындагы № 130/б буйругу менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатантынын тастыктамасын берүү боюнча колдонмосуна» төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

1) Аталышындагы «аба транспортунун» деген сөздөр «аба кемесинин» деген сөздөргө алмаштырылсын.

2) Төмөнкүдөй мазмуундагы "Киришүү" бөлүмү менен толукталсын:
«Бул Кыргыз Республикасында аба кемелеринин тастыктамасын берүү боюнча Колдонмо (мындан ары – Колдонмо) Кыргыз Республикасынын авиациялык эрежелеринин (КРАЭ) талаптарына жана Эл аралык жарандык авиация уюмунун (ICAO) эл аралык стандарттарына ылайык иштелип чыккан.

Бул колдонмонун максаты – аба кемелеринин эксплуатанттарынын тастыктамаларын (ЭТ) жана тиешелүү эксплуатациялык өзгөчөлөөлөрдү

берүү боюнча бирдиктүү тартипти аныктоо. Бул колдонмо Жарандык авиация органынын (ЖАО) инспекторлоруна, аба кемелеринин эксплуатанттарына жана ошондой эле, башка кызыкдар тараптарга керектүү документтерди даярдоо жана тапшыруу жана шайкештикти баалоо процедураларын жүргүзүү жана эксплуатациялык талаптарды аткаруу боюнча так жана туруктуу көрсөтмөлөрдү берет.

Бул колдонмонун колдонулушу учуулар коопсуздугун жогорулатууга, эксплуатанттардын улуттук мыйзамдардын талаптарына жана эл аралык авиациялык стандарттарына шайкештигин камсыз кылууга, жана ошондой эле эксплуатанттар менен Кыргыз Республикасынын Жарандык авиация органынын ортосундагы эффективдүү өз ара аракеттешүүсүнө багытталган.

Бул колдонмодо көрсөтүлгөн бардык жол-жоболор ЖАО инспекторлору үчүн тастыкталып жол-жоболорун жүргүзүүдө колдонууга милдеттүү жана эксплуатанттар үчүн Кыргыз Республикасынын аймагында жана андан тышкары аба кемелерин тастыкталып даярдоодо жана кийинки эксплуатациялоодо негизги колдонмо катары кызмат кылуусу керек.»;

3) 1-баптын 1-пункту төмөнкүдөй абзацтар менен толукталсын:

«кызматтык позиция» — арыз берүүчүнүн/эксплуатанттын башкаруу (жетекчилик) персоналынын курамындагы, учуу коопсуздугун камсыз кылууга жооптуу штаттык кызмат орду;

«жооптуу жетекчи (Accountable Manager)» — арыз берүүчүнүн/эксплуатанттын коопсуз ишмердүүлүгүн камсыздоо тармагында эң жогорку ыйгарым укуктарга ээ болгон, башкы (аткаруучу) директордун деңгээлинде иш алып барган кызмат адамы.

4) 4-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«4. Бул Колдонмо документти берүүнүн тартибин белгилейт (мындан ары – Эксплуатанттын тастыктамасы (ЭТ) жана эксплуатациялык мүнөздөмөлөрү – Ops Specs) коммерциялык аба ташууларын жүзөгө ашырууну каалаган юридикалык жактын (мындан ары – өтүнмө ээси) Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарынын талаптарына жана ушул Нускаманын талаптарына ылайык келүүсүн ырастайт.

5) 8-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«8. Тастыктамалык документти берүүнүн процесси төмөнкү этаптардан турат:

I — маалымат берүү этабы;

II — расмий арызды коштоочу документтер менен тапшыруу этабы;

III — документтерди баалоо этабы;

IV — эксплуатациялык демонстрациялар жана инспекциялык текшерүүлөр этабы;

V — тастыктамалык документти берүү этабы.»;

6) 9-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«9. Коммерциялык аба ташууларды аткарууну көздөгөн арыз берүүчү, аба операторунун тастыктамасына расмий өтүнмө бергенге чейин, бул

операциялардын түрлөрүн аткаруу ниети жөнүндө ЖАО кат жөнөтүшү керек. Ниет жөнүндө кат электрондук документ жүгүртүү системасы (ЭДЖС) аркылуу жарандык авиация органына (ЖАО) жөнөтүлөт.»;

7) 10-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«10. Кат алынгандан кийин жарандык авиация органы тастыктамалоо боюнча инспекторлору арыз ээси менен жолугушуу өткөрүлөт. Жолугушууда арыз ээси тастыктамалоодон өтө ала турган ишмердүүлүк түрлөрү, тапшырылышы зарыл болгон маалыматтардын тизмеси, ошондой эле милдеттүү түрдө сакталууга тийиш болгон жол-жоболор тууралуу маалымат менен камсыз кылынат.»;

8) 11-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«11. Тастыктамалоо жол-жоболору жөнүндө толук маалымат алгандан кийин, арыз ээси ЖАОнын www.saa.kg сайтынан Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарынын талаптарын кошумча жана кененирээк изилдеп, андан соң ЖАОна органына алдын ала арызды (алдын ала арыздын формасы ушул колдонмонун 3-тиркемесинде келтирилген) ушул колдонмонун 4, 5 тиркемелеринде көрсөтүлгөн документтерди, ошондой эле жооптуу жетекчинин жана арыз ээсинин башкаруу кызматкерлеринин арасынан сунушталган штаттык кызмат адамдарынын билими, квалификациясы жана кесиптик даярдыгы жөнүндө маалыматты ушул колдонмонун 2-тиркемесинин талаптарына ылайык жөнөтүүсү зарыл.»;

9) 13- пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«13. Алдын ала берилген арыздагы маалымат жетиштүү, толук көлөмдө берилген жана тастыктамалоо талаптарына жооп берсе, ошондой эле арыз берүүчүнүн башкаруу персоналынан турган штаттык кызматкерлери ушул Колдонмонун 20¹-пунктуна ылайык макулдашуу процедурасынан өтүшсө, ЖАО арыз берүүчүнүн негизги башкаруу персоналы менен алдын ала жолугушуу өткөрүү жөнүндө кат жөнөтөт. Бул жолугушуу арыз берүүчүнүн учуу өндүрүшүнүн тастыктамалык талаптарга шайкеш келиши үчүн жетектөөчү документтерди иштеп чыгуу жана бекитүү/макулдашуу/жактыруу тартиби, персоналды даярдоо, объекттер, жабдуулар, техникалык тейлөө жана башка багыттар боюнча талаптар, жоболор, нускамалар менен тааныштыруу, ошондой эле тастыктамалоо процессинде комиссия мүчөлөрүнүн арыз берүүчү менен мындан аркы өз ара аракеттенүүсү максатында өткөрүлөт.»;

10) 14-пунктунда:

– «Нускамалар» деген сөз «тиешелүү нускамаларда» деп өзгөртүлсүн;

– «бекитилген» деген сөз «бекитилгендер» деп өзгөртүү.

11) 16-пункттагы «20 (жыйырма)» деген сөз менен тамга «60 (алтымыш)» деген сөз жана тамгага алмаштырылсын.

12) 18- пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«18. Комиссия мүчөлөрүнүн отчеттору түрүндө берилген оң корутунду, арыз ээси/эксплуатант менен болгон жыйналыштын протоколу/дору, алдын ала жыйналыштарды өткөрүү боюнча контролдук карталар,

документтердин канааттандыруу баасы, I-маалыматтык этап боюнча иш-чараларды текшерүү боюнча толтурулган контролдук карта, ошондой эле Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарынын бардык талаптарын жана тастыктамалоо жол-жоболорун түшүнгөндүгү тууралуу арыз ээсинин каты, тастыктамалоонун II этабына өтүүгө негиз болуп саналат.»;

13) 19¹-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«19¹. Эксплуатанттык тастыктаманы алуу үчүн расмий арыз ушул Колдонмонун 8-тиркемесине ылайык толтурулуп, арыз берүүчү тарабынан ишмердүүлүктү баштоонун болжолдонгон датасынан кеминде токсон 90 календардык күн мурун тапшырылууга тийиш. Мында Учурларды жүргүзүү боюнча колдонмо арыз берүү мөөнөтүнөн кийин да берилиши мүмкүн, бирок ишмердүүлүктү баштоонун болжолдонгон датасынан кеминде алтымыш 60 календардык күн мурун тапшырылышы зарыл.»;

14) 20¹- пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«20¹. Расмий арызды кароо учурунда, ошондой эле эксплуатанттын башкаруу персоналынын ичинен кызмат адамы дайындалган башка учурларда, арыз берүүчүнүн/эксплуатанттын башкаруу персоналынын арасынан сунушталган кызматтык адамдар ЖАО бекитилген SCAA-OPS-GM-49 «Арыз берүүчүнүн/эксплуатанттын башкаруу персоналынын арасынан штаттык кызмат адамдарын макулдашуу боюнча нускамага» ылайык Жарандык авиация органында (ЖАО) макулдашуу жол-жобосунан өтүшөт.»;

15) 21- пунктту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«21. ЖАО тастыктамалоо комиссиясы сертификациянын III-этабында баалоого тийиш болгон расмий арызга (Ушул Колдонмонун 8-тиркемеси) тиркелүүгө тийиш бардык тиркемелердин жана негизги документтердин (Ушул Колдонмонун 6-тиркемеси) бар экендигин комиссия мүчөлөрү тарабынан кабыл алынуучу документтерди текшерүү жана баалоо процедураларына ылайык, “Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча нускамасынын” SCAA-OPS-GM-30 текшерүү баракчаларын толтурууга байланышкан 9-пунктуна ылайык текшерет. ЖАО тапшырылуучу жетекчилик документтердин долбоорлору жооптуу жетекчи тарабынан бекитилет жана арыз берүүчүнүн/эксплуатанттын тиешелүү башкаруу (жетекчи) персоналы жана сапат боюнча жооптуу адамы менен, ЖАО макулдашылгандан кийин, макулдашылат. Учур иштерин аткаруу боюнча колдономонун (УЖК) А бөлүмүнүн долбоору арыз берүүчүнүн/эксплуатанттын башкаруу персоналынын бардык жооптуу кызмат адамдары менен макулдашылат.»;

16) 24-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«24. Комиссия мүчөлөрүнүн расмий арыздын мазмунуна карата эскертүүлөрдүн жоктугу жөнүндө сунушталган отчеттору, тиешелүү багыттар боюнча негизги жана зарыл документтердин описи боюнча кабыл алынган материалдар, сертификациянын II-этабынын (“Расмий арызды кошумча документтери менен берүү”) иш-чараларын текшерүүнүн

толтурулган көзөмөл картасы, ошондой эле башкаруу персоналынын кызмат адамдары менен макулдашуу – III-этабына өтүүгө негиз болуп эсептелет. Арыз берүүчүгө/аба кемесинин эксплуатантына сертификациянын II-этабынын аяктагандыгы жана документтерди баалоо процессиндеги мындан аркы өз ара аракеттенүү тууралуу жазуу жүзүндөгү билдирүү жөнөтүлөт.»;

17) 25-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«25. Комиссия мүчөлөрү расмий арыздын мазмуну боюнча терс корутунду берген учурда же тиркелген документтердин топтому толук көлөмдө берилбеген учурда, Жарандык авиация органы арыз берүүчүгө баалоону жүргүзүүдөн баш тартуунун негизделген чечимин жөнөтөт же сертификациялык талаптарга шайкеш келтирүү үчүн эскертүүлөрдү жана дал келбестиктерди жоюуну эске алуу менен расмий арызды кайра тапшырууну сунуштайт, мында ушул Колдонмонун 88–91-пункттарында көрсөтүлгөн мөөнөттөр эске алынат.»;

18) 28-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«28. Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө боюнча нускамаларда баяндалган жол-жоболорго жана контролдук карталарды/тиркемелерди колдонууга ылайык, ЖАО тарабынан бекитилген, ошондой эле далилдөөчү материалдар, маалыматтар, зарыл болгон учурда, арыз ээсинин негизги жана зарыл болгон документтерин баалоо жүргүзүлөт. ЖАО комиссиясынын мүчөлөрү баалоого жаткан документтерге жана жетекчиликтерге тиешелүү толуктоолорду жана өзгөртүүлөрдү киргизүү маселелери боюнча арыз ээсинин адистери менен ыкчам өз ара аракеттениши мүмкүн. Тастыктамалоо жол-жобосунун узактыгына таасир этпеген, тастыктамалоонун III-этабынын алкагында арыз ээси менен жүргүзүлгөн, ар бир комиссия мүчөсүнүн ЖАО расмий электрондук байланышы аркылуу бааланган документтердин долбоорлоруна карата кат алышуулар жана сунушталган оңдоолор расмий болуп эсептелет жана документтерге тиркелет.»;

19) 30-пункт төмөнкү редакцияда баяндалсын:

«30. Тастыктамалык талаптарга жооп берген документтер же колдонмолор ушул Колдонмонун 6-тиркемесинин талаптарына ылайык кагаз түрүндө жактырылат/макулдашылат/бекитилет, андан кийин электрондук түрдө сакталат жана жарандык авиация органынын тиешелүү адистеринин макулдашуусу жана/же жүргүзүлгөн баалоосу болгон учурда ЖАО жооптуу жетекчиси тарабынан кол коюлат. АК чыгаруучунун документтери, ЖАО тарабынан жактырууну/макулдашууну/бекитүүнү талап кылбаган арыз ээсинин нускамаларын жана жоболору жана ошондой эле ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар менен күбөлөндүрүлгөн башка документтер экспертизалоого жана баалоого жатпайт»;

20) 33-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«33. «Документтерди баалоо» тастыктамалоонун III-этабы боюнча аткарылган жетекчилик документтерди баалоо/экспертизалоо текшерүүнүн

толтурулган контролдук картасы, комиссиянын ар бир мүчөсүнүн документтерди текшерүүнүн оң натыйжалары жөнүндө отчету, ЖАО жооптуу адамдары кол койгон бекитүү/макулдашуу/жактыруу барактары жана далилдик документтер менен коштолгон контролдук карталар тастыктамалоонун III-этабынын аяктагандыгын күбөлөндүрөт. Тастыктамалоонун III-этабы ийгиликтүү аяктагандан кийин ЖАО арыз берүүчүгө жазуу жүзүндө тастыктамалоонун IV-этабына өткөндүгү жөнүндө билдирет, ошондой эле ЖАО тарабынан бекитилген Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча нускамага ылайык тастыктамалоонун IV-этапын өткөрүү жана демонстрациялык учуу планынын графигин арыз берүүчү менен макулдашат.»;

21) 36-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«36. Эксплуатациялык демонстрация жана инспекциялык текшерүү этабынын башталышы III-этапдын аяктагандыгы жана IV-этапка өткөндүгү жөнүндө жазуу жүзүндө билдирүүнү жөнөтүү менен белгиленет. Комиссия мүчөлөрү арыз берүүчү тараптын өндүрүштүк ишмердүүлүгүнө инспекциялык текшерүүлөрдү Кыргыз Республикасынын аба кемелерин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө боюнча ЖАО тарабынан бекитилген нускамаларда баяндалган контролдук карталарды жана жол-жоболорду колдонуу аркылуу жүргүзүшөт.

1. Ишти уюштуруу жана башкаруу:

– «Текшерүү баракчаларын толтуруу боюнча КР АК эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча нускама» SCAA-OPS-GM-30;

2. Учуу иштерин уюштуруу (учуу өндүрүшү):

– Кыргыз Республикасынын аба кемелерин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө боюнча жол-жоболор нускамаларынын учуу-методикалык ишти уюштуруу бөлүгүнө байланыштуу бөлүгү SCAA-OPS-GM-19;

3. Аба кемелерин техникалык тейлөө:

– «Эксплуатанттын/уюмдун ИАК авиациялык техникасын тейлөө ишмердүүлүгүнө үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү жол-жобосу» SCAA-AIR-PRC-13;

– «Авиациялык техниканы техникалык тейлөө уюмун тастыктамалоо жол-жобосу» SCAA-AIR-PRC-07;

4. Аба кемелерин жердеги тейлөө:

– «Аба кемелеринин эксплуатанттарынын жердеги тейлөө процессин уюштуруу жана башкаруу бөлүгүнө байланыштуу тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча нускама» SCAA-OPS-GM-25;

5. Эксплуатациялык контроль:

– «Аба кемелеринин эксплуатанттарынын учууну ыкчам башкаруу системасын жана учуу диспетчерлеринин ишин уюштуруу боюнча нускама» SCAA-OPS-GM-37;

6. Авиациялык персоналды кесиптик даярдоо:

– «Учуу экипаж мүчөлөрүн даярдоо (самолет/вертолет) боюнча нускама» SCAA-OPS-GM-07;

– «Авиациялык персоналды даярдоонун типтүү программасы I бөлүк» SCAA-PEL-PRG-01;

– «Авиациялык персоналды даярдоонун типтүү программасы II бөлүк “Самолеттор”» SCAA-PEL-PRG-02;

– «Авиациялык персоналды даярдоонун типтүү программасы II бөлүк “Вертолеттор”» SCAA-PEL-PRG-03;

7. Учуу коопсуздугун башкаруу системасы жана сапатты башкаруу системалары:

– «Учуу коопсуздугун башкаруу системасына байланыштуу Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө боюнча нускама» SCAA-OPS-GM-38;

– «Сапатты камсыздоо системасына байланыштуу Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө боюнча нускама» SCAA-OPS-GM-28;

8. Авиациялык коопсуздук:

– «Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатантынын авиациялык коопсуздук программасын иштеп чыгуу боюнча нускама» SCAA-AVSEC-GM-01;

9. Аба кемелерин учуу эксплуатация, учууга жарамдуулук жана авиациялык коопсуздук аспектилеринде перрондук текшерүүлөр:

– «Аба кемелерин маршруттук жана рампалык текшерүүлөрдү жүргүзүү бөлүгүндө Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча нускама» SCAA-OPS-GM-22;

10. Демонстрациялык учуулар:

– «Демонстрациялык учууларды аткарууга байланыштуу Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча нускама» SCAA-OPS-GM-33.»;

22) 41-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«41. Көрсөтмө учууларды аткарууга жана суу/жер бетине аргасыздан конууда авариялык эвакуацияны көрсөтүүгө ЖАО тарабынан бекитилген, арыз ээсинин учууларды өндүрүү боюнча колдонмосунун «Д» бөлүгүндө же башка өзүнчө документтерде баяндалган даярдоо программалары боюнча тиешелүү даярдыктан өткөн учуу жана кабиналык экипаждар гана киргизилет. Көрсөтмө учууларды аткаруу боюнча жоболор ЖАО тарабынан бекитилген Кыргыз Республикасынын аба кемелерин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө боюнча нускамада баяндалган.»;

23) 42-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«42. Демонстрациялык учууларды аткарууда коммерциялык жүргүнчүлөр/жүк/почта жана башкалар ташылбайт.»;

24) 44-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«44. Комиссия мүчөлөрү/ЖАО инспекторлору демонстрациялык текшерүүнүн каалаган бөлүгүндө аныктаган жана төмөндө көрсөтүлгөн тизмек менен гана чектелбеген канааттандыруу эмес шарттар арыз берүүчүгө коррекциялоочу чараларды көрүү үчүн жазуу жүзүндө билдирилет. Учууларды улантуудан мурда арыз берүүчүгө учуу коопсуздугуна таасир этүүчү бардык дал келбестиктерди жана эскертүүлөрдү, ошондой эле төмөнкүлөр сыяктуу коррекциялоочу иш-чараларды талап кылган башка эскертүүлөрдү жоюу мүмкүнчүлүгү берилет:

а) учуу экипажынын мүчөсү тиешелүү даярдыктан өтө элек, мисалы, учуу жол-жоболору жана документтери боюнча начар багыт алуу, контролдоочу жана текшерүүчү адамдардын жардамына муктаж болуусу;

б) учуу экипажынын мүчөсү аба кемеси, анын системалары, жол-жоболору же аткаруу өзгөчөлүктөрү менен тааныш эмес;

в) кабина экипажынын мүчөсү эвакуацияны өзгөчө кырдаалда аткаруу жол-жоболору жана авариялык жабдууларды колдонуу боюнча тийиштүү даярдыктан өтө элек же анын жайгашуусу менен тааныш эмес;

г) аба кемесинин системалары жана жабдууларынын бузулуштары жана/же системалык иштен чыгуулар;

д) АК массасы жана центровкасы адекватсыз же жүктү контролдоо;

е) канааттандыруу эмес эксплуатациялык контрол, мисалы, учууну туура эмес пландаштыруу жана техникалык тейлөө жол-жоболору;

ж) кабыл алынгыс техникалык тейлөө жол-жоболору жана практикасы; жана/же

з) аба кемесине жердеги тейлөө жол-жоболору жана жердеги туура эмес тейлөө;

и) жана башкалар.»;

25) 45-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«45. Демонстрациялык учуулары аяктагандан кийин, арыз берүүчүгө учуудан кийинки толук брифинг өткөрүлөт жана учуунун жалпы көрсөткүчтөрү канааттандыруу же канааттандыруу эмес экендиги, кошумча сыноо учуулары талап кылынабы жана арыз берүүчү/ эксплуатант тарабынан оңдоочу иш-чаралар жүргүзүлүшү керекпи же жокпу тууралуу маалымат берилет.

Комиссия мүчөлөрү демонстрациялык учуусунун жыйынтыктарын төмөнкү пункттардын бири боюнча тиешелүү контролдук карталарга киргизилген отчетту комиссиянын төрагасына берүү аркылуу чагылдырат:

1. Кошумча демонстрациялык учуусу талап кылынат. Эгерде арыз берүүчү/ эксплуатант тарабынан демонстрациялык учуусун аткаруудагы эксплуатациялык жол-жоболор, арыз берүүчү/ эксплуатанттын жетекчи документтеринин жол-жоболоруна, ЖАО тарабынан бекитилгендерге туура келбесе же Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарынын ченемдик талаптарынан четтөөлөр аныкталса, аларды арыз берүүчү жерде жоюуга мүмкүн болбосо, демонстрациялык учуусу канааттандыруу эмес деп эсептелинет жана кемчиликтерди жана дал келбестиктерди жоюу боюнча

ондоочу иш-чараларды аткаруу менен кошумча сыноо учуусу талап кылынат;

2. Аныкталган кемчиликтерди жана дал келбестиктерди кошумча демонстрациялык учуусун жүргүзүүнүн зарылдыгы жок эле жоюуга болот.

Эгерде арыз берүүчү/эксплуатант тарабынан демонстрациялык учуусун аткаруудагы эксплуатациялык жол-жоболор, АК арыз берүүчү/эксплуатант жетекчи документтеринин жол-жоболоруна, ЖАО тарабынан бекитилгендерге туура келбесе же Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарынын ченемдик талаптарынан четтөөлөр аныкталса, бардык ондоочу иш-чаралар жана кемчиликтерди жерде жоюуга жетиштүү болгон жердеги даярдыктар аткарылган шартта. Кошумча демонстрациялык учуу талап кылынбайт.

3. Сыноо учуусунун жыйынтыгы канааттандыруу. АК Арыз берүүчү/эксплуатант жетекчи документтеринин бекитилген жол-жоболорунун талаптарына жана Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарынын ченемдик талаптарына шайкеш келет. Кошумча сыноо учуусу талап кылынбайт.»;

26) 46-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«46. Эгерде текшерүүлөрдүн жыйынтыгы боюнча арыз берүүчүнүн сертификациялык талаптарга шайкеш келбестиги аныкталса, арыз берүүчү үч календардык күндүн ичинде ЖАО «Кыргыз Республикасынын аба транспортун эксплуатантынын тастыктамасын берүү боюнча колдонмого» (Кыргыз Республикасынын аба транспортунун операторлорунун ишин үзгүлтүксүз көзөмөлдөө боюнча колдонмонун 3-тиркемеге ылайык) коррекциялоочу иш-чаралар планын жана аны аткаруу жөнүндө, аныкталган дал келбестиктерди жана эскертүүлөрдү жоюу боюнча отчетту 5-тиркемеге ылайык сунуштоого тийиш.»;

27) 47-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«47. Эгерде арыз берүүчү белгиленген мөөнөттөрдүн ичинде коррекциялоочу иш-чаралардын жыйынтыктарын (эскертүүлөрдү жана дал келбестиктерди жоюу жөнүндө отчетту) бере албаса же аларды тастыктамалык талаптарга шайкеш келтире албаса, анын ичинде актуалдуу канааттандыруу финансылык отчеттуулукту жана жетиштүү финансылык ресурстарды камсыздай албаса, ЖАО арыз берүүчүгө ушул Колдонмонун 88–91-пункттарынын кайсы болбосун жоболорун колдонуу жөнүндө жазуу жүзүндө билдирет.»;

28) 48-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«48. IV-этапты тастыктамалоонун жыйынтыгы болуп IV-этапты тастыктамалоо боюнча эксплуатациялык демонстрацияларды жана инспекциялык текшерүүлөрдү текшерүү картасы, ар бир комиссия мүчөсүнүн/инспекторунун текшерүүнү аткаруусу боюнча төрагага отчету, контролдук карталар жана далилдөөчү документтер тиркелген, эч кандай эскертүүлөр жана кемчиликтер жок берилген. Эксплуатациялык демонстрация этабында инспекциялык текшерүүнүн жыйынтыктары

ийгиликтүү чыгарылгандан кийин, ЖАО арыз берүүчүнү V-этапка сертификациялоого өтүү жөнүндө жазуу жүзүндө кабарлайт.»;

29) 50-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«50. Аткарылган тастыктамалык иштердин жана инспекциялык текшерүүлөрдүн жыйынтыгы боюнча:

- комиссиянын төрагасы жана мүчөлөрү арыз берүүчүнүн бардык тастыктамалык жана далилдөөчү документтерин толук камтылгандыгын текшерүү үчүн ревизия жүргүзүшөт, зарыл болсо, толукташат жана текшерүүнүн тиешелүү багыттары боюнча бардык контролдук карталардын толтурулушун камсыз кылышат;

- комиссиянын төрагасы жана тиешелүү мүчөлөрү эксплуатациялык тастыктаманы берүү үчүн акыркы эксплуатациялык спецификацияларды карап чыгышат жана аткарылган текшерүүлөрдүн жана документтерди баалоонун жыйынтыгына ылайык зарыл өзгөртүүлөрдү киргизишет;

- комиссиянын ар бир мүчөсү өзүнө тиешелүү бөлүгүндө арыз берүүчүнүн тастыктамалоо процедурасы боюнча эч кандай эскертүүлөр жок экендиги жөнүндө комиссиянын төрагасына жыйынтыктоочу отчетту берет;

- комиссиянын төрагасы жана куратор ушул Колдонмонун 9-тиркемесинин формасына ылайык арыз берүүчүнүн тастыктамалоосу боюнча акыркы отчетун тиешелүү сунуштар менен түзүшөт жана тастыктамалык документти берүүнүн V-этабы боюнча иш-чараларды текшерүү контролдук картасын толтурушат. Акыркы отчетко тастыктамалоого катышкан комиссия мүчөлөрү фамилиясын жана кызмат ордун көрсөтүү менен кол коюшат жана ЖАО жетекчиси тарабынан бекитилет.»;

30) төмөнкүдөй редакциядагы 50¹-пункту менен толукталсын:

«50¹. ЭТ, эксплуатант тиешелүү Эксплуатациялык спецификацияларда көрсөтүлгөндөй коммерциялык аба ташууларды аткарууга укуктуу экендигин тастыктайт жана бул ишмердүүлүк эксплуатанттын Учууларды жүргүзүү боюнча колдонмосуна (мындан ары – УЖК) жана Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарынын талаптарына ылайыктыгын бышыктайт.»;

31) 50²-пунктту төмөнкүдөй редакцияда кошуп, жаңы пунктту киргизүү:

«50². Жарандык авиация органы эксплуатантка Эксплуатанттык күбөлүктүн (ЭК) жана Эксплуатациялык спецификациялардын (ЭС) түп нускасын берет жана «Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарына берилген эксплуатанттык күбөлүктөрдүн реестринде» жана «Берилген эксплуатациялык спецификациялардын реестринде» тиешелүү каттоо жазууларын жүргүзөт. ЭКтин көчүрмөсү жана ЭСтүн бир оригиналы Жарандык авиация органында сакталат.

Арыз берүүчүнүн/эксплуатанттын эксплуатанттык күбөлүгүнө аба кемесине карата ЭС берилген учурда, бул аба кемесине мурдагы ээси же ижарачысы үчүн эксплуатанттык күбөлүккө берилген мурдагы ЭСтү жокко чыгаруу талап кылынат. Аннулирование ЖАО жазуу жүзүндөгү билдирүү

жөнөтүү жолу менен жүргүзүлөт жана эксплуатанттык күбөлүктү токтотуу, жокко чыгаруу, кайтарып алуу жана кайра калыбына келтирүү тартиби Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө боюнча ЖАО тарабынан бекитилген нускамаларда белгиленген жоболорго ылайык ишке ашырылат.»;

32) 58-пунктту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«58. Тастыктамалоо жүргүзүү жана Эксплуатанттык күбөлүктү (ЭК) алуу үчүн арыз берүүчү өзүнө таандык же кургак ижара (лизинг) шарттары боюнча алынган аба кемелери жөнүндө маалыматты берет. Арыз берүүчү коммерциялык жүргүнчүлөрдү аба менен ташууга арналган, учууга жарактуу кеминде эки аба кемеге жана коммерциялык жүк ташууларды аткарууга арналган учууга жарактуу кеминде бир аба кемеге ээ болушу милдеттүү. Ар бир аба кемедө жарактуу учууга жарамдуулук сертификаты болушу керек жана сертификацияга арыз тапшырылган учурда башка эксплуатантка ижарага (лизингге) өткөрүлбөгөн абалда болушу зарыл.»;

33) төмөнкүдөй мазмуундагы 58¹-пункт менен толукталсын:

«58¹. Кыргыз Республикасынын Аба кодексинин 68-беренесинин 4-пунктунун 2-пунктуна ылайык, эксплуатант тастыктамасын алуу же эксплуатациялык спецификацияларга өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө ниетин билдирүү катын бергенде, эксплуатант ЖАО инспектордук курамынын квалификациясын сактоо максатында аталган аба кемесинин тиби боюнча окутууну өткөрүүнү камсыз кылууга милдеттүү. Окутуу тастыктамалоонун тиешелүү этабы башталганга чейин өткөрүлөт жана талапкерди баалоо үчүн зарыл болгон теориялык жана практикалык даярдыкты камтууга тийиш.»;

34) 59-пунктунда төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«59. ЭТ алууга пайдаланылуучу аба кемесине байланыштуу ар кандай ижара (лизинг) келишими ЖАО тарабынан бекитилген “Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча нускамага” ылайык, атап айтканда аба кемесин ижарага берүү келишимине экспертиза жүргүзүү тартибин жөнгө салган SCAA-OPS-GM-23 бөлүгүнүн жоболоруна ылайык экспертизага жана баалоого жаткырылат.»

35) 60-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«60. Арыз берүүчү Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарына, эксплуатанттын тастыктамасына жана эксплуатанттын жетектөөчү документтерине ылайык арыз берүүчүнүн ишин уюштуруучу жана көзөмөлдөөчү, ошондой эле эксплуатанттын учуу коопсуздугун башкаруу системасын киргизүүчү жана иштешин камсыз кылуучу жооптуу адамды (жетекчини) дайындайт. Арыз берүүчүнүн/эксплуатанттын фирмалык бланкындагы бардык жазуу жүзүндөгү арыздар, суроо-талаптар жана билдирүүлөр ЖАО жооптуу жетекчинин же анын орун басарынын колу менен жөнөтүлөт.»

36) 62-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

Арыз берүүчү ушул Колдонмонун 2-тиркемесинде көрсөтүлгөн квалификациялык талаптарга жооп берген жетекчилик курамдын арасынан кызматтык адамдарды дайындайт. Дайындалган кызматтык адамдар төмөнкү функцияларды аткарууну камсыз кылууга жооптуу болушат:

- аба кемелеринин учуу эксплуатациясын уюштуруу;
- аба кемелеринин учууга жарамдуулугун камсыз кылуу жана колдоо;
- учуу коопсуздугун башкаруу системасын ишке ашырууну камсыз кылуу;
- сапатты башкаруу системасын ишке ашырууну камсыз кылуу;
- учуу персоналын даярдоо;
- аба транспорту менен кооптуу жүктөрдү ташууну камсыз кылуу;
- учууларды жерден камсыз кылуу / аба кемелерин жерден тейлөө;
- авиациялык коопсуздукту камсыз кылуу;
- учуу өндүрүшүн көзөмөлдөө жана байкоо жүргүзүү / учууларды камсыз кылуу.

37) 64-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«64. ЖАО эксплуатациялоочу уюмга аба кемелеринин эксплуатациялоочусунун тастыктамасы (ЭТ) жана эксплуатациялык спецификацияларынын (ЭС) түп нускасын берет жана алар тууралуу маалыматты «Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатациялоочуларына берилген сертификаттардын реестрине» жана «Эксплуатациялык спецификациялардын реестрине» киргизет. СЭнин көчүрмөсү жана ЭСтин бир түп нускасы ЖАО сакталат.

Аба кемесине жаңы ЭТ берилген учурда, ошол аба кемеге мурдагы ээси же ижарачысынын эксплуатациялоочусунун тастыктамасына тиркелген мурунку ЭСтерди жараксыз деп табуу зарыл.

Жараксыз деп табуу (аннулирование) процесси ЖАО жазуу түрүндөгү билдирүү аркылуу жүргүзүлөт жана ал «Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатациялоочуларынын ишмердүүлүгүн тастыктамалоо жана көзөмөлдөө процедуралары боюнча нускамага, анын ичинде эксплуатациялоочунун тастыктамасынын аракетин чектөө, токтотуу, жокко чыгаруу жана калыбына келтирүү, ошондой эле эксплуатациялык спецификацияларга чектөөлөрдү жана/же өзгөртүүлөрдү киргизүү тартибине байланышкан SCAA-OPS-GM-10 документи» ылайык, ошондой эле ЖАО тарабынан бекитилген башка тиешелүү сертификациялоо жана көзөмөлдөө боюнча нускоолорго ылайык аткарылат.

38) 68-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«68. Аба кемелерин эксплуатанттарынын тастыктамасынын аракетин токтотуу, жокко чыгаруу жана кайра калыбына келтирүү тартиби, ЖАО тарабынан бекитилген «Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатациялоочуларынын ишмердүүлүгүн сертификациялоо жана көзөмөлдөө процедуралары боюнча нускаманын (SCAA-OPS-GM-10) тиешелүү бөлүгүндө көрсөтүлгөн жоболорго» ылайык жүргүзүлөт.

Бул нускамада эксплуатациялоочунун тастыктамасынын аракетин чектөөлөрдү киргизүү, анын аракетин убактылуу токтотуу, жокко чыгаруу

(жараксыз деп табуу) жана кайра калыбына келтирүү тартиби, ошондой эле аба кемелеринин эксплуатациялык спецификацияларына чектөөлөрдү жана/же өзгөртүүлөрдү киргизүү процедуралары аныкталат.»;

39) 70-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«70. Тастыктамалоо процессинин жалпы узактыгы 90 (токсон) календардык күндү түзөт, бул расмий арызды алгачкы берген күндөн баштап, тиешелүү жетекчилик документтеринин долбоорлору тиркелгенден кийин (Ушул Колдонмонун 8-тиркемеси жана жетекчилик документтеринин тизмеси) тастыктама берүү үчүн.»;

40) төмөнкүдөй мазмундагы 70¹-пункт менен толукталсын:

«70¹. тастыктамалык иш-чараларды жүргүзүү үчүн каралган мөөнөттөрдү туура пландаштыруу жана натыйжалуу пайдалануу максатында, тастыктамалоонун ар бир этабы үчүн төмөнкү узактыктар белгиленет:

- 1-Этап — маалымат берүү этабы;
- 2-Этап — 15 календардык күндүн ичинде;
- 3-Этап — 60 календардык күндүн ичинде;
- 4-Этап — 12 календардык күндүн ичинде;
- 5-Этап — 3 календардык күндүн ичинде.»;

41) 73-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«73. Комиссиянын төрагасы жана анын орун басары жок болгон учурда, ЖАО жетекчиси инспектордук курамдын ичинен башка жооптуу адамды дайындайт. Комиссиянын мүчөсү текшерилип жаткан арыз ээсинин ишмердүүлүгүнүн конкреттүү аспектиси боюнча убактылуу жок болгон учурда, комиссиянын төрагасы учуу эксплуатациясы боюнча түзүмдүк бөлүмдүн ички буйругу менен ЖАО башка компетенттүү инспекторун/адисин комиссиянын мүчөсү катары тартат, ал эми буйрукта тастыктамалоо боюнча буйруктун номери, датасы жана арыз ээсинин ишмердүүлүгүнүн текшерилип жаткан аспектиси көрсөтүлөт.»;

42) 78-пункттагыр:

- «Нускама» деген сөз «нускамаларда» деп алмаштырылсын
- «бекитилген» деген сөз «бекитилгендер» деп алмаштырылсын.

43) 79-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«79. Тастыктамалык иштердин жыйынтыктары ар бир инспектордун аткарылган текшерүү багыттары боюнча отчет түрүндө түзүлөт, ал эми текшерүү карталары жана далилдүү материалдар зарылчылык болгон учурда тиркелет. Текшерүү карталары кеминде бир комиссия мүчөсү тарабынан текшерилүүчү ишмердүүлүк аспектиси боюнча толтурулуп, кол коюлушу керек, «Кыргыз Республикасынын абанын транспортунун эксплуатациясынын ишмердүүлүгүн сертификаттоо жана көзөмөлдөө боюнча көрсөтмө» SCAA-OPS-GM-30, ЖАО тарабынан бекитилген, чек-листтерди толтурууга байланыштуу.

«Колдонулбайт» статусундагы контролдук карталардын бөлүмүндө инспектор «Колдонулбайт» статусун колдонуунун себептерин «Эскертүү» пунктунда же Кыргыз Республикасынын аба кемелерин

эксплуатациялоочулардын ишин сертификациялоо жана көзөмөлдөө боюнча нускамаларда баяндалган жоболорго ылайык контролдук картага өзүнчө түшүндүрмө жазуу менен киргизет, жарандык авиация органын тарабынан бекитилген.»;

44) 83-пункт төмөнкү редакцияда баяндалсын:

«83. Ар бир этап сертификациялоо процедурасынын аткарылган иш-чараларынын тиешелүү этабы боюнча контролдук карталарды толтуруу, комиссия мүчөлөрүнүн аткарылган текшерүү жана текшерүүнүн тиешелүү аспектиери боюнча эскертүүлөрсүз таризделген контролдук карталар жөнүндө отчетторун берүү менен аяктайт, алар сертификациянын кийинки этабына өтүү үчүн негиз болуп саналат, ошондой эле зарыл болгон учурда, комиссия мүчөлөрүнүн арыз ээсинин өкүлдөрү менен сертификациялык талаптар жана/же сертификация процессиндеги мындан аркы өз ара аракеттенүү боюнча арыз ээсинде келип чыккан маселелерди талкуулоо боюнча кеңешме өткөрүү менен аяктайт.»;

45) 84-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«84. Сертификациянын узактыгына же токтотулушуна таасир этүүчү эскертүүлөрдү жана дал келбестиктерди талкуулоо боюнча комиссия мүчөлөрүнүн жыйындарын өткөрүүдө, ошондой эле сертификациянын алкагында комиссия мүчөлөрүнүн арыз берүүчү/оператордун өкүлдөрү менен болгон башка бардык жыйындарында жыйын протоколу толтурулат.»;

46) 91-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«91. Арыз берүүчү тарабынан келтирилген эскертүүлөрдү жана дал келбестиктерди жоюу үчүн келтирилген жүйөөлөр жана себептер, берилген мөөнөттү узартууну эске алганда да, сертификациянын жалпы мөөнөттөрүнө туура келбесе, ошондой эле сертификациялык талаптарга жооп бербесе, комиссиянын төрагасы жана мүчөлөрү арыз берүүчүнү мындан ары сертификациялоо жол-жоболорун токтотуу жөнүндө чечим кабыл алуу боюнча протоколду тариздеп, кеңешме өткөрүшөт. Комиссия мүчөлөрүнүн чечими сертификация жүргүзүүдөн баш тартуунун себептерин көрсөтүү менен арыз берүүчүгө жазуу жүзүндө жөнөтүлөт.».

2. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 16-февралындагы № 130/б буйругу менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатантынын тастыктамасын берүү боюнча колдонмонун» 1-тиркемесине төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

1) 1-тиркеменин 4-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«4. Оператордук күбөлүгү жараксыз/токтотулган/чакыртылып алынган/жокко чыгарылган же башка жолдор менен иштөөгө тыюу салынган юридикалык жак тарабынан коммерциялык аба каттамдарын аткарууга тыюу салынат.»;

2) 1-тиркеменин 5-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«5. Эксплуатанттын тастыктамасы жана ага тиркелген тастыктамаланган мүнөздөмөлөр эки же андан көп юридикалык жактарга берилишине жол берилбейт жана башка жакка өткөрүүгө мүмкүн эмес.»;

3) 1-тиркеменин 10-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«10. Эксплуатациялык мүнөздөмөлөр жана Эксплуатанттык күбөлүк аба кемесинин эксплуатантына мөөнөтсүз берилет. Берилген күнү Эксплуатанттык күбөлүккө киргизилет.»;

4) 1-тиркеменин 11-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«11. ЖАО тарабынан берилген Эксплуатациялоочунун тастыктамасы же эксплуатациялык мүнөздөмөлөрүнүн каалаган бөлүгү төмөнкү учурлардын биринде гана өз күчүн жоготот:

а) ЖАО эксплуатациялоочунун тастыктамасынын жана/же аба кемесинин эксплуатациялык мүнөздөмөлөрүнүн аракетин токтотсо, жокко чыгарса, өзгөртсө же башка жол менен алардын жарактуулугун токтотсо;

б) Эксплуатанттын тастыктамасынын ээси эксплуатациялоочунун тастыктамасынын аракетин токтотуу тууралуу арыз менен кайрылып, аны ЖАОна кайтарып берсе;

в) Эксплуатанттын тастыктамасынын ээси жараксыз же жасалма эксплуатациялык мүнөздөмөлөрдү, эксплуатациялоочунун тастыктамасын же башка уруксат берүүчү документтерди колдонгону аныкталса — бул алардын аракетин автоматтуу түрдө токтотууга алып келет.»;

5) 1-тиркеменин 13-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«13. Эксплуатациялык мүнөздөмөлөр аба кемелерин эксплуатациялоонун бардык аспектилерин камтыйт жана тиешелүү критерийлер менен коштолгон атайын чектөөлөрдү, шарттарды жана уруксаттарды өзүнө камтыйт.

Эксплуатациялык мүнөздөмөлөргө тиешелүү деталдаштырылган талаптар тиешелүү Нускамаларда белгиленип, ЖАОнын расмий веб-сайтында жайгаштырылат жана Эксплуатанттын учуу ишин жүргүзүү боюнча жетекчилигинде ЖАО тарабынан бекитилет. («Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатациялоочуларынын ишмердүүлүгүн тастыктоо жана көзөмөлдөө тартиби (процедуралары) боюнча колдонмо, Учуу ишин жүргүзүү боюнча жетекчиликти бекитүү тартиби тууралуу» SCAA-OPS-GM-09).

Электрондук учуу планшеттерин (EFB) колдонууга байланыштуу эксплуатациялык мүнөздөмөлөрдү алуу тартиби «Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатациялоочуларынын ишмердүүлүгүн тастыктоо жана көзөмөлдөө тартиби боюнча нускама, электрондук учуу планшеттерин (EFB) пайдалануу бөлүгүндө» көрсөтүлгөн (SCAA-OPS-GM-18).»;

б) 1-тиркеменин «Эксплуатациялык мүнөздөмөлөр» бланкынан төмөнкүлөр алынып салынсын:

«Телефон» бөлүмүндөгү «Эксплуатациялык мүнөздөмөлөр» бланкынан +996 312 251619 телефон номерин, «Факс» бөлүмүндөгү +996

312 251620 телефон номерин, «E-mail» бөлүмүндөгү «mail@caa.kg» электрондук дарегин алып салуу.

3. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 16-февралындагы № 130/б буйругу менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатантынын тастыктамасын берүү боюнча колдонмонун» 2-тиркемесине төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

1) 2-тиркеменин 4-пунктунан төмөнкү абзацтар алынып салынсын:

- авиациялык коопсуздук чөйрөсүндөгү сапатты контролдоо;
- техникалык тейлөө чөйрөсүндөгү сапатты контролдоо.

2) 2-тиркемесиндеги 12-пунктунун биринчи абзац төмөнкүдөй редакцияда баяндалуусу керек:

«12. Арыз берүүчү/эксплуатант сунушталган кызмат түрүнө ылайык өзүнүн каржылык туруктуу ишмердүүлүгүн камсыз кылууга тийиш.

ЖАО (жарандык авиация органы) арыз берүүчүнүн (эксплуатанттын) каржылык-экономикалык абалын активдерди жана милдеттемелерди текшерүү аркылуу, ошондой эле тиешелүү башка маалыматтардын негизинде баалайт. Мындай маалыматтарга, мисалы, аба кемелерин жана негизги жабдууларды сатып алуу же ижарага алуу боюнча сунушталган келишимдер кириши мүмкүн. Баалоо бухгалтердик (каржылык) отчеттуулуктун белгиленген формалары боюнча, ушул Нускаманы коштогон 5-тиркемеде талап кылынган тартипте жана көзөмөл карталарынын негизинде, Кыргыз Республикасынын аба кемелерин эксплуатациялоочулардын ишмердүүлүгүн сертификациялоо жана көзөмөлдөө тартиптери боюнча ЖАО тарабынан бекитилген көрсөтмөлөрдүн жоболоруна ылайык жүргүзүлөт.

Эксплуатант тарабынан берилген каржылык-экономикалык маалымат сертификациялоо тартиптерин жүргүзүү мезгилинде актуалдуу болушу керек.

Эксплуатанттын каржылык-экономикалык абалы бухгалтердик (каржылык) отчеттуулуктагы көрсөткүчтөргө жана ушул Нускаманы коштогон 5-тиркемеде белгиленген талаптарга туура келбеген учурда, канааттандырырлык эмес деп эсептелет.»;

3) 2-тиркеменин 13-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«13. Талаптар арыз берүүчүнүн (эксплуатанттын) юридикалык статусун баалоо боюнча ушул Колдонмону коштогон 4-тиркеме жана Кыргыз Республикасынын аба кемелерин эксплуатациялоочулардын ишмердүүлүгүн тастыктоо жана көзөмөлдөө тартиптери боюнча ЖАО тарабынан бекитилген көзөмөл карталарынын жоболоруна ылайык жүргүзүлөт.»;

4) 2-тиркесиндеги 33-пункттун төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«33. Арыз берүүчү/эксплуатант борттук каттоочулар орнотулган аба кемелеринин учуу маалыматтарын чогултууну жана талдоону жүргүзөт. Учуу маалыматтарын мониторингдөө системасы жазалоо максатын

көздөбөйт жана маалымат булактарын учуулардын коопсуздугун камсыз кылуу максаттарынан башка максаттарда пайдаланууга жол бербөө үчүн жетиштүү коргоо чараларын камтыйт. Учуу маалыматтарын талдоого байланыштуу кененирээк талаптар жана жол-жоболор “Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүнө көзөмөл жүргүзүү боюнча Колдонмодо” жана ЖАО тарабынан бекитилген “Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн сертификациялоо жана көзөмөлдөө тартиби боюнча нускамасынын учуулардын коопсуздугун башкаруу системасына байланышкан SCAA-OPS-GM-38 бөлүмүндө” баяндалган.»

5) 2-тиркеменин 34-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«34. Учуу маалыматын иштеп чыгуу жана талдоо аба кемесинин эксплуатациялоо бөлүмдөрү тарабынан же ЖАО тарабынан бекитилген уюмдар менен келишим негизинде жүргүзүлүшү мүмкүн.

Эгерде уюм менен келишим түзүлсө, учуу маалыматтарын иштеп чыгуунун жана талдоо сапатынын жыйынтыгы үчүн толук жоопкерчилик аба кемесинин эксплуатантына жүктөлөт.»;

6) 2-тиркеменин 37-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«37. Талапкер/эксплуатант бекитилген “РЭТО”го (МСМ) ылайык:

- өз алдынча аба кемелерине техникалык тейлөөнү жүргүзөт, эгерде анын техникалык тейлөө боюнча уюмунун тастыктамасы бар болсо, же болбосо техникалык тейлөөнү башка уюмдар аркылуу уюштурат, алар аба кемеси катталган мамлекет тарабынан берилген техникалык тейлөө уюмунун тастыктамасына ээ болушу керек, эгерде башкача тартип Эл аралык жарандык авиация жөнүндө конвенциясынын 83 бис-беренесине ылайык түзүлгөн келишимде көрсөтүлбөсө;

- өз аба кемелер паркы үчүн техникалык тейлөө Программаларын иштеп чыгат жана ЖАБда бекитет;

- аба кемелерине техникалык тейлөөнү пландаштырат жана техникалык тейлөө иштерин жүргүзүү үчүн иштер пакетин даярдайт;

- аба кемелерине техникалык тейлөө иштеринин толуктугун жана сапатын көзөмөлдөөнү камсыз кылат;

- аба кемелерине техникалык тейлөө боюнча аткарылган иштерди эсепке алат;

- эксплуатациялык жана учактык документтерди жүргүзүүнү жана сактоону камсыз кылат;

- аба кемелеринин, кыймылдаткычтарынын, аба винттеринин техникалык абалы жөнүндө, алардын иштөө убактысы, эксплуатациялык өзгөчөлүктөрү тууралуу маалыматтарды топтойт, эсепке алат жана жарандык аба кемелеринин, авиациялык кыймылдаткычтардын жана аба винттеринин милдеттүү тастыктоосун уюштуруу жана жүргүзүү милдети жүктөлгөн ыйгарым укуктуу органга бул маалыматтарды берет.»;

7) 2-тиркеменин 38-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«38. РЭТО (МСМ) - Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарынын талаптарына шайкештиги боюнча жарандык авиация органы тарабынан

каралат. Эгерде талапкердин/эксплуатанттын аба кемеси чет өлкөнүн каттоо реестрине катталган болсо жана РЭТО (МСМ) макулдашуу (бекитүү) Эл аралык жарандык авиация жөнүндө конвенциянын 83-бис-беренесине ылайык түзүлгөн келишим менен каралган болсо, анда РЭТО (МСМ) ошондой эле аба кемеси катталган чет мамлекеттин авиациялык администрациясы тарабынан бекитилет (макулдашылат).»;

8) 2-тиркеменин 43-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«43. Аба кемесинин эксплуатациялоочу учактын учушун камсыз кылуу же багыттагы жерге жеткирүү үчүн зарыл болгон жер алдындагы тейлөөнү уюштурат, мунун ичинде учактын кыймылын башкаруу жана техникалык тейлөө кирбейт. Бул тейлөө жүргүнчүлөрдү тейлөөдөн, багаж, жүк жана почтаны иштетүүдөн, учакты тейлөөнү жана жүктөөнү, жүктү контролдоону, күйүүчү май менен камсыздоону, ошондой эле учакка муз катууну алдын алуу жана музду кетирүү иштерин камтыйт..

Ушул пунктта каралган жер үстүндөгү тейлөө эксплуатант тарабынан өз алдынча же уюмдар менен келишимдер аркылуу ишке ашырылат. Жер үстүндөгү тейлөө боюнча уюм менен келишим түзүлгөн учурда, аба кемесин жер үстүндө тейлөөнү уюштуруу жана көрсөтүлгөн кызматтардын сапаты үчүн толук жоопкерчилик аба кемесинин эксплуатантына жүктөлөт.»;

9) 2-тиркеменин 60-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«60. Эгерде эксплуатант жүргүнчүлөрдү коммерциялык аба транспорту аркылуу ташууну жүзөгө ашырса, анда эксплуатант аба кемесинин кабиналык экипажынын мүчөсү катары борт коштоочуларды (бортпроводниктерди) Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарынын талаптарына жана Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктоо жана көзөмөлдөө тартибине байланыштуу тийиштүү нускамаларга ылайык жумушка кабыл алат жана аларды өз милдеттерин аткарууга уруксат берет.»;

10) 2-тиркеменин 61-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«61. Эгерде эксплуатант жүк ташуучу аба кемелеринде жүктөрдү коммерциялык аба транспорту аркылуу ташууну, ошондой эле жүктү коштоп жүрүүчү адамдарды ташууну жүзөгө ашырса, анда эксплуатант тиешелүү даярдоо программасынан өткөн борт операторлорун кабиналык экипаждын мүчөсү катары же жүктү жүктөө боюнча адистер (лоудмастерлер) катары жумушка кабыл алат жана аларды Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарынын талаптарына, ошондой эле Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишмердүүлүгүн тастыктоо жана көзөмөлдөө тартибине байланыштуу тийиштүү нускамаларга ылайык өз милдеттерин аткарууга уруксат берет.»;

11) 2-тиркеменин 62-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«62. Эксплуатант аба кемесинин учуу эксплуатациясынын колдонмосунун талаптарына же Кыргыз Республикасынын Авиациялык эрежелерине ылайык аныкталган курамдагы кабина экипажынын, аба кемесинин бортунда болушун камсыз кылат.»;

12) 2-тиркеменин 64-пунктунан төмөнкү абзацтар алынып салынсын:
– техникалык тейлөө чөйрөсүндөгү сапатты контролдоо (зарыл болгон учурда);

– авиациялык коопсуздук чөйрөсүндөгү сапатты контролдоо;

13) 2-тиркеменин 65-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«65. Арыз берүүчүнүн/эксплуатантынын уюштуруу түзүмүндө бир нече штаттык жетекчилик кызматтарын жана башка кызмат орундарын айкалыштырууга жол берилет:

- учуу эксплуатациясы же учуу персоналын даярдоо чөйрөсүндөгү жетекчилик кызматтык орундарды учуу экипажынын мүчөсү, инструктор же шеф-пилот кызматтык орундары менен айкалыштырууга, айкалыштырылган кызматка коюлган квалификациялык талаптарга ылайык келген учурда, уруксат берилет.»;

14) 2-тиркеменин 66-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«66. Учуу коопсуздугун башкаруу функцияларын жана сапатты башкаруу системасын уюштуруу функцияларын камсыз кылуучу кызмат адамдарынын кызматтык орундарын айкалыштырууга, ошондой эле арыз берүүчүнүн же иштеп жаткан аба кемесинин эксплуатантынын жетекчилик же башка кызматтык ордун башка иштеп жаткан аба кемесинин эксплуатантынын, башка Эксплуатанттын тастыктамасы алуу үчүн арыз берүүчүнүн же башка авиациялык ишкананын кызматтык орундары менен айкалыштырууга жол берилбейт.»;

15) 2-тиркемеси төмөнкүдөй мазмундагы 66¹-пункт менен толукталсын:

«66¹. Арыз ээси/аба кемесинин эксплуатантынын жооптуу жетекчиси (Башкы/Иш жүзүндөгү директор):

– жарандык авиация чөйрөсүндө жогорку кесиптик билими бар болуу, же орто кесиптик билим менен каалаган профилди жогорку билими бар болуу, же авиациялык укук же менеджмент жаатында ийгиликтүү курс өткөндүгүн тастыктаган тастыктамага ээ болуу;

– Учуу коопсуздугун башкаруу системасы (СУБП) боюнча ийгиликтүү курс өткөндүгү тууралуу актуалдуу тастыктамага ээ болуу;

– жарандык авиацияда кеминде 5 жылдык иш тажрыйбасы артыкчылык болуп эсептелет;

– жашы кеминде 25 жаш;

– Жарандык авиация органы тарабынан жүргүзүлгөн маектен ийгиликтүү өтүп, Кыргыз Республикасынын жарандык авиациясына тиешелүү аба мыйзамдарын жана жетекчилик документтерди билүү;

– Кыргыз Республикасынын жараны болуу артыкчылык болуп эсептелет.»;

16) 2-тиркеменин 67-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«67. Аба кемесинин учуу эксплуатация боюнча жетекчиси:

– аба транспорту эксплуатациясы чөйрөсүндө жогорку же атайын авиациялык билимге ээ болуу;

– учкучтук авиациялык персоналдын актуалдуу күбөлүгүнө ээ болуу артыкчылык болуп эсептелет;

– жарандык авиацияда аба кемесинин командири (КВС) катары кеминде 5 жылдык иш тажрыйбасы;

– жетекчилик же инструктордук тажрыйба артыкчылык болуп эсептелет;

– Жарандык авиация органы тарабынан жүргүзүлгөн маектен ийгиликтүү өтүп, Кыргыз Республикасынын жарандык авиациясына тиешелүү аба мыйзамдарын жана жетекчилик документтерди билүү;

– жашы кеминде 25 жаш;

– Кыргыз Республикасынын жараны болуу артыкчылык болуп эсептелет.»;

17) 2-тиркеменин 68-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«68. Аба кемесинин техникалык эксплуатация боюнча жетекчи:

– төмөнкү адистиктердин биринде жогорку техникалык билимге ээ болуу:

– учуучу аппараттарды жана авиациялык кыймылдаткычтарды техникалык эксплуатациялоо жана конструкциялоо;

– техникалык эксплуатация, же авиациялык жабдыктар жана учуучу аппараттардын электро жабдууларын, пилотаж-навигациялык комплекстерди, аба кемелеринин борттук радиоэлектрондук жабдууларын конструкциялоо;

– орто-атайын техникалык билимге ээ болуу (Жарандык авиациянын авиациялык техникуму же Аскердик аба күчтөрүнүн авиациялык техникуму) жана андан кийин башка техникалык ЖОЖдордо жогорку билим алуу;

– Кыргыз Республикасынын жарандык авиациясынын инженери катары актуалдуу күбөлүккө ээ болуу жана эксплуатанттын аба кемеси түрүнө уруксат берилген;

– аба кемелерин эксплуатациялоо боюнча практикалык тажрыйба кеминде 5 жыл;

– Жарандык авиация органындагы жетекчилик документтер жана аба кемелеринин учуу даярдыгын камсыздоо жаатындагы башка документтер боюнча толук билим;

– Жарандык авиация органы тарабынан жүргүзүлгөн маектен ийгиликтүү өтүп, эксплуатанттык аба кемелеринин түрлөрү/компоненттери жана агрегаттары боюнча техникалык тейлөө системаларынын, ыкмаларынын, ошондой эле техникалык тейлөө программаларын иштеп чыгуу тажрыйбасын билүү;

– жашы кеминде 23 жаш;

– Кыргыз Республикасынын жараны болуу артыкчылык болуп эсептелет.»;

18) 2-тиркеменин 69-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«69. Учуу коопсуздугун башкаруу системасынын менеджери:

- жогорку/орто-атайын авиациялык билимге же каалаган профилдеги жогорку/орто-атайын билимге ээ болуу, бирок жарандык авиация чөйрөсүндө кеминде 5 жылдык иш тажрыйбасы болушу керек;

- учуу курамында, АД диспетчери же инженер катары иш тажрыйбасы артыкчылык болуп эсептелет;

- жарандык авиацияда атайын багыт боюнча кеминде 1 жылдык тажрыйба же учуу коопсуздугун башкаруу системасы боюнча кеминде 6 айлык стажировка;

- Жарандык авиация органы тарабынан жүргүзүлгөн маектен ийгиликтүү өтүп, учуу коопсуздугун башкаруу системасы жана сапатты башкаруу системасы боюнча жетекчилик документтерди толук билүү;

- жетекчилик же инструктордук тажрыйба артыкчылык болуп эсептелет;

- учуу коопсуздугун башкаруу системасы, сапатты башкаруу системасы, коркунучтарды аныктоо жана баалоо, негизги себептерди аныктоо боюнча актуалдуу сертификаттар;

- учуу маалыматтарын талдоо боюнча курстарды ийгиликтүү өткөндүгүнө тастыктамалар артыкчылык болуп эсептелет;

- жашы кеминде 21 жаш;

- Кыргыз Республикасынын жараны болуу.»;

19) 2-тиркеменин 70-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«70. Ишкананын сапатты башкаруу системасынын менеджери:

- жогорку/орто-атайын авиациялык билимге же каалаган профилдеги жогорку/орто-атайын билимге ээ болуу, бирок жарандык авиация чөйрөсүндө кеминде 5 жылдык иш тажрыйбасы болушу керек;

- сапатты башкаруу системасы, аудит жүргүзүү методикасы жана негизги себептерди аныктоо боюнча актуалдуу сертификаттар;

- жарандык авиацияда атайын багыт боюнча кеминде 1 жылдык тажрыйба же сапатты башкаруу системасы боюнча кеминде 6 айлык стажировка;

- Жарандык авиация органы тарабынан жүргүзүлгөн маектен ийгиликтүү өтүп, Кыргыз Республикасынын жетекчилик документтерин жана сапатты башкаруу жаатындагы документтерди толук билүү;

- жашы кеминде 21 жаш;

- Кыргыз Республикасынын жараны болуу.»;

20) 2-тиркеменин 71-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«71. Учуу персоналын даярдоо менеджери:

- аба транспорту эксплуатациясы жаатында орто-атайын авиациялык билимге же каалаган профилдеги орто-атайын билимге ээ болуу, бирок жарандык авиация чөйрөсүндө кеминде 5 жылдык тажрыйба болушу керек;

- пилоттук авиациялык персоналдын актуалдуу күбөлүгүнө ээ болуу;

- жарандык авиацияда аба кемесинин командири (КВС) катары кеминде 5 жылдык иш тажрыйбасы;

- авиакомпанияда эксплуатанттык аба кемеси түрүнө аба кемесинин командири катары уруксат алуу;

- Жарандык авиация органы тарабынан жүргүзүлгөн маектен ийгиликтүү өтүп, Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарын жана жарандык авиация жаатындагы жетекчилик документтерди билүү;

- Кыргыз Республикасынын жараны болуу.»;

21) 2-тиркеменин 72-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«72. Аба транспорту менен кооптуу жүктөрдү ташуу менеджери:

- жогорку/орто-атайын авиациялык билимге же каалаган профилдеги жогорку/орто-атайын билимге ээ болуу, бирок жарандык авиация чөйрөсүндө кеминде 3 жылдык тажрыйба болушу керек;

- аба транспорту менен кооптуу жүктөрдү кабыл алуу/жөнөтүү үчүн жооптуу персонал үчүн курстун актуалдуу тастыктамасына ээ болуу;

- Жарандык авиация органы тарабынан жүргүзүлгөн маектен ийгиликтүү өтүп, кооптуу жүктөрдү аба транспорту менен ташуунун эл аралык стандарттарын, кооптуу жүктөрдү ташыган жана ташыбоо саясаты бар эксплуатанттарды сертификациялоодогу айырмачылыктарды билүү;

- жер кызматында тейлөө чөйрөсүндө кеминде 1 жылдык практикалык иш тажрыйбасы (кооптуу жүктөрдү ташуу тармагындагы тажрыйбанын болушу артыкчылык болуп саналат)

- жашы кеминде 21 жаш;

- Кыргыз Республикасынын жараны болуу.»;

22) 2-тиркеменин 73-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«73. Аба кемелерин жер кызматында тейлөө менеджери:

- жогорку/орто-атайын авиациялык билимге же каалаган профилдеги жогорку/орто-атайын билимге ээ болуу, бирок жарандык авиация чөйрөсүндө кеминде 3 жылдык тажрыйба болушу керек;

- аба кемелерин жер кызматында тейлөө жаатында тиешелүү даярдоо программасын ийгиликтүү өткөндүгүнө актуалдуу тастыктамага ээ болуу;

- жарандык авиацияда практикалык тажрыйба кеминде 1 жыл, айрыкча жер кызматында тейлөө тажрыйбасы;

- Жарандык авиация органы тарабынан жүргүзүлгөн маектен ийгиликтүү өтүп, Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарын жана жарандык авиация жаатындагы жетекчилик документтерди билүү;

- жашы кеминде 21 жаш;

- Кыргыз Республикасынын жараны болуу.»;

23) 2-тиркеменин 74-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«74. Авиациялык коопсуздук менеджери:

- жогорку/орто-атайын авиациялык билимге же каалаган профилдеги жогорку/орто-атайын билимге ээ болуу, бирок жарандык

авиация чөйрөсүндө авиациялык коопсуздук жаатында кеминде 5 жылдык тажрыйба болушу керек;

- жашы кеминде 21 жаш;
- ишкана авиациялык коопсуздугун камсыз кылуу боюнча жетекчилик курам үчүн тиешелүү даярдоо программасын ийгиликтүү өткөндүгүнө актуалдуу сертификатка ээ болуу;
- жарандык авиация тармагында кесиптик иш тажрыйбасы кеминде 1 жыл же авиациялык коопсуздук боюнча кеминде 6 айлык стажировка өткөн болууга тийиш;
- авиациялык коопсуздук жаатында практикалык тажрыйба кеминде 5 жыл;
- Жарандык авиация органы тарабынан жүргүзүлгөн маектен ийгиликтүү өтүп, авиациялык коопсуздук жаатындагы жетекчилик документтерди толук билүү;
- Кыргыз Республикасынын жараны болуу.»;

24) 2-тиркеменин 75-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«75. Учуу камсыздоо кызматкери / учуу диспетчери:

- жогорку/орто-атайын авиациялык билимге же каалаган профилдеги жогорку/орто-атайын билимге ээ болуу, бирок жарандык авиация чөйрөсүндө кеминде 5 жылдык тажрыйба болушу керек;
- авиациялык персоналдын актуалдуу күбөлүгүнө ээ болуу;
- жашы кеминде 21 жаш;
- эксплуатанттык контрол жана учууну камсыздоо (учуу диспетчери) боюнча тиешелүү даярдоо программасын ийгиликтүү өткөндүгүнө сертификат, Жарандык авиация органы тарабынан берилген же бекитилген;
- учкуч (пилот), штурман же аба кыймылын башкаруу башкармалыгынын диспетчери катары иш тажрыйбасы артыкчылык болуп эсептелет;
- Жарандык авиация органы тарабынан жүргүзүлгөн маектен ийгиликтүү өтүп, Кыргыз Республикасынын аба мыйзамдарын жана жарандык авиация жаатындагы жетекчилик документтерди билүү;

– Кыргыз Республикасынын жараны болуу.»;

25) 2-тиркеменин 76-пункту күчүн жоготту деп эсептелсин.

26) 2-тиркеменин 77-пункту күчүн жоготту деп эсептелсин.

4. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 16-февралындагы № 130/б буйругу менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатантынын тастыктамасын берүү боюнча колдонмону» 3-тиркемесине төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

1) 3-тиркемедеги «АЛДЫН АЛА БИЛДИРҮҮ» бланкка төмөнкүдөй мазмундагы 16-пункт менен толукталсын:

«16. Алдын-алдын арызга тиркелет:

1. Эксплуатанттык күбөлүк берүү боюнча Колдонмонун 4-тиркемесине ылайык документтердин тизмеси

2. Эксплуатанттык күбөлүк берүү боюнча Колдонмонун 5-тиркемесине ылайык документтердин тизмеси.».

5. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 16-февралындагы № 130/б буйругу менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатантынын тастыктамасын берүү боюнча колдонмонун» 4-тиркемесине төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

1) 4-тиркеме төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«Өтүнмө ээсинин/эксплуатанттын укуктук абалына баа берүү

1. Оператордун тастыктамасын алгандан кийин

Арыз ээсинин укуктук абалына баа берүү арыздын жана ага облустук мамлекеттик администрацияга берилген документтердин негизинде жүргүзүлөт. Укуктук статуска баа берүүдө Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигинин сайтында юридикалык жак катары бирдиктүү укуктук базада каттоонун тууралыгын текшерүү зарыл. Арыз ээсинин бардык документтери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык келүүгө тийиш жана жарандык авиация органынын кароосуна уставдык документтерге ылайык уюмдун башкы директорунун же аны алмаштыруучу жактын колу коюлган документтердин номурланган жана тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү берилет.

2. Оператордун сертификациясынын биринчи этабында төмөнкүлөр берилет:

- Юридикалык жакты түзүү жана башкы директорду дайындоо жөнүндө чечимдин көчүрмөсү;

– юридикалык жактын уюштуруучусунун же уюштуруучуларынын паспортунун көчүрмөсү;

– башкы директордун паспортунун көчүрмөсү;

– мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү; ИНН жана ОКПО ыйгарылган юридикалык жак;

– юридикалык жактын Уставынын көчүрмөсү;

– юридикалык жактын Уюштуруу келишиминин көчүрмөсү.

3. Тастыктоонун экинчи этабында төмөнкүлөр берилет:

– аба кемесин жана/же аба кемесин ижарага алуу келишиминин көчүрмөсү;

– аба кемесин сатып алуу-сатуу келишиминин көчүрмөсү же аба кемесинин ижарага берүүчүгө таандык экендигин тастыктаган сатуу актынын көчүрмөсү.

4. Тастыктоонун төртүнчү этабында көргөзмө (демонстрациялык) учууларга чейин төмөнкүлөр берилет:

– аба кемесинин камсыздандыруу күбөлүгүнүн көчүрмөсү;

- үчүнчү жактардын алдындагы жарандык жоопкерчиликти камсыздандыруу тастыктамасынын көчүрмөсү;

- коммерциялык жана коммерциялык эмес жүргүнчүлөрдүн алдындагы жарандык жоопкерчиликти камсыздандыруу тастыктамасынын көчүрмөсү;

- жүктөрдү, багажды, почтаны камсыздандыруу тастыктамасынын көчүрмөсү.

1. Операциялык мүнөздөмөлөргө өзгөртүүлөр киргизилгенде төмөнкүлөр берилет:

- аба кемесин жана/же аба кемесин ижарага алуу келишиминин көчүрмөсү;

- аба кемесин сатып алуу-сатуу келишиминин көчүрмөсү же аба кемесинин ижарага берүүчүгө таандык экендигин тастыктаган сатуу актынын көчүрмөсү;

- аба кемесинин камсыздандыруу күбөлүгүнүн көчүрмөсү;

- үчүнчү жактардын алдындагы жарандык жоопкерчиликти камсыздандыруу тастыктамасынын көчүрмөсү;

- коммерциялык жана коммерциялык эмес жүргүнчүлөрдүн алдындагы жарандык жоопкерчиликти камсыздандыруу тастыктамасынын көчүрмөсү;

- жүктөрдү, багажды, почтаны камсыздандыруу тастыктамасынын көчүрмөсү милдеттүү түрдө берилет.

Төмөнкү документтер, эгерде операциялык мүнөздөмөлөргө өзгөртүүлөр киргизилгенге чейин иш-аракеттерде өзгөрүүлөр болсо жана оператордун документтерине тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсе берилет:

- юридикалык жакты түзүү жана башкы директорду (жооптуу жетекчини) дайындоо жөнүндө чечимдин көчүрмөсү;

- юридикалык жактын уюштуруучусунун же уюштуруучуларынын паспортунун көчүрмөсү;

- башкы директордун паспортунун көчүрмөсү (жооптуу жетекчи);

- ИНН жана ОКПО ыйгарылган юридикалык жакты мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү;

- юридикалык жактын Уставынын көчүрмөсү;

- юридикалык жактын Уюштуруу келишиминин көчүрмөсү.».

6. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 16-февралындагы № 130/б буйругу менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатантынын тастыктамасын берүү боюнча колдонмонун» 7-тиркемесине төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

1) 7-тиркеменин 2-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«2. Графикте көрсөтүлгөн даталар логикалык жана тынымсыз болушу керек, Жарандык авиация органы көрсөтүлгөн баалоону жүргүзүүгө, экспертизаны өткөрүүгө жана ар бир элементти бекитүүгө

(макулдашууга/бекитүүгө) кеминде 30 (отуз) календардык күндү эске алуусу керек. Жалпы пландалган график I-маалымат берүү этапында Жарандык авиация органы менен макулдашылып, сертификация учурунда үзгүлтүксүз көзөмөлдөнүп, сертификация процессин башкарууну камсыздоо үчүн зарыл болсо түзөтүлөт.»;

2) 7-тиркеменин 6-пункту төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

«6. III-тастыктоо этабы:

– жетекчи документтерди баалоо/бекитүү/жактыруу/макулдашуу болжолдонгон датасы;

– тастыктоонун III-этабында жарандык авиация тарабынан баалоо үчүн талап кылынган жетекчи документтердин негизги тизмесине кошумча документтерди, зарыл болсо, берүү;

– тастыктоонун IV-этабын өткөрүү графигинин долбоорун жана демонстрациялык учуу планын, ошондой эле зарыл болсо, эвакуацияны демонстрациялоо планын берүү.».

7. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 16-февралындагы № 130/б буйругу менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатантынын тастыктамасын берүү боюнча колдонмонун» 8-тиркемесине төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

1) 8-тиркеменин 2-бөлүмүндө төмөнкү пункттарды алып салуу:

«10. Кызмат орду: Авиациялык коопсуздук жаатындагы сапатты контролдоо боюнча жооптуу адам

Аты-жөнү: Билими/ адистиги/ квалификациясы:

Дайындоо буйругу:

Телефон/электрондук почта:

11) Кызмат орду: Техникалык тейлөө жаатындагы сапатты контролдоо боюнча жооптуу адам (колдонулуучу болсо)

Аты-жөнү: Билими/ адистиги/ квалификациясы:

Дайындоо буйругу:

Телефон/электрондук почта.»;

2) 8-тиркеменин 9-бөлүгү төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

« Арыз берүүчү өзгөчө уруксаттарды (кооптуу жүктөрдү ташуу, САТ II/III, EDTO, RVSM, PBN, EFB, башка) алууга каалоо билдирген учурда, Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишин тастыктоо жана көзөмөлдөө боюнча жол-жоболор тууралуу Жарандык авиация органы тарабынан бекитилген нускамаларда баяндалган тиешелүү формаларды толтурат жана аларды ушул Колдонмонун 8-тиркемесине тиркейт.»;

3) төмөнкүдөй мазмундагы 8-тиркемеде 11-бөлүм менен толукталсын:

«11-бөлүм. Каржылык абалы жана укуктук статусу.

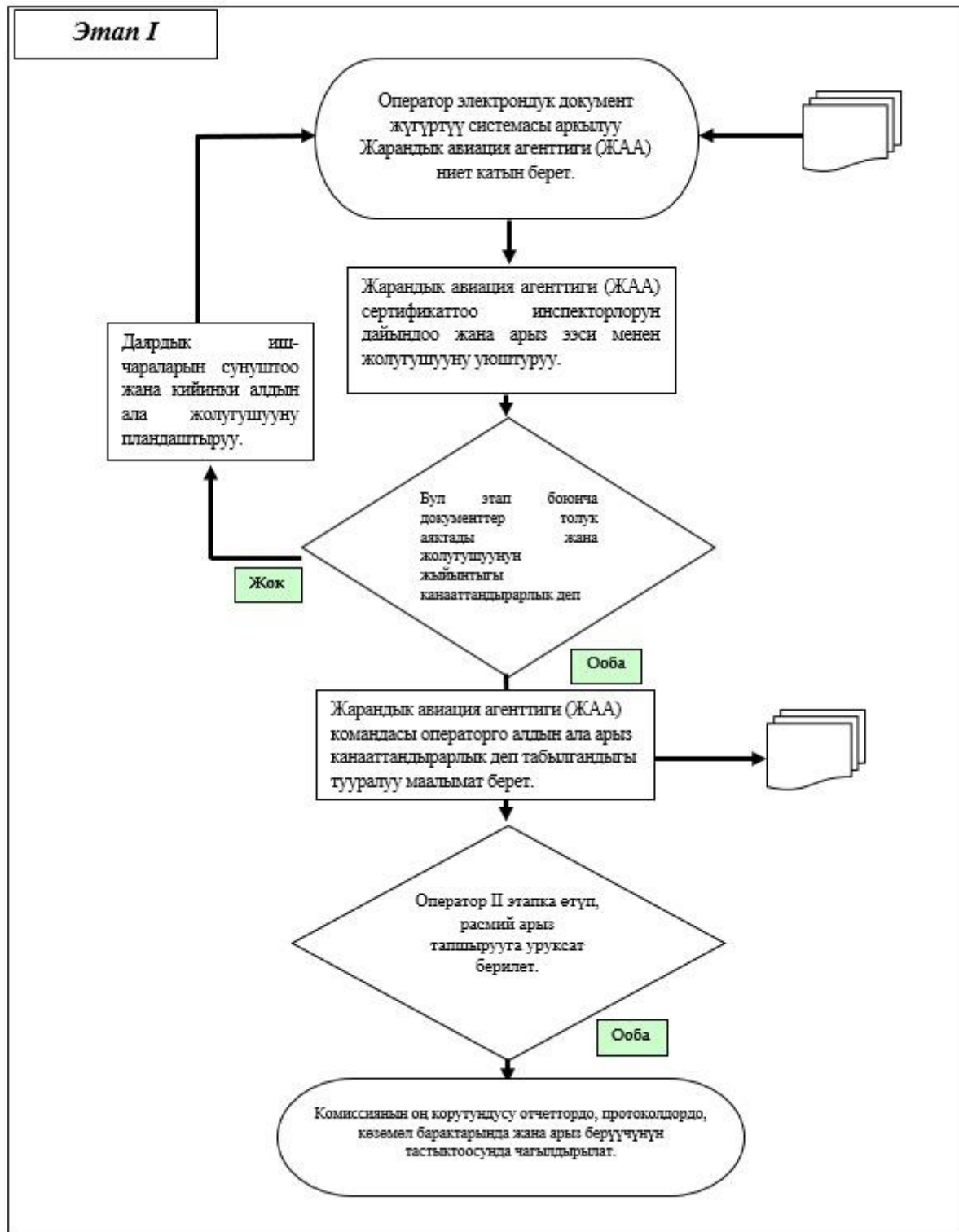
Арыз берүүчү эксплуатациялык сертификат берүү боюнча ушул Нускаманын 4 жана 5-тиркемелерине ылайык документтердин тизмесин тиркей алат, эгерде эксплуатациялык сертификат берүү боюнча ушул

Нускаманын 3-тиркемесине ылайык алдын ала баалоо этабында документтерди текшерүү жүргүзүлгөндөн кийин, расмий арыз берилген учурга карата арыз берүүчүнүн/эксплуатантынын каржылык абалында жана ишмердүүлүгүндө өзгөрүүлөр болуп, ага байланыштуу укуктук документтерине тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилген болсо.»;

8. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 16-февралындагы № 130/б буйругу менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатантынын тастыктамасын берүү боюнча колдонмонун» төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

1) төмөнкү мазмундагы 11-тиркеме менен толукталсын:

Алгачкы сертификация схемасы



Этап II

Тиркелген документтер менен бирге
расмий арызды тапшыруу.

Жооптуу жетекчини жана талапкердин башкаруучу персоналынан кызматкерлерди бекитүү үчүн маектешүү өткөрүү, анын учурунда төмөнкү маселелер талкууланат:

- Учуу коопсуздугун башкаруу жана тиешелүү авиациялык эрежелерди киргизүү боюнча аспектилер;
- Баскаруу жана башкаруу планы же тиешелүү операцияларды коопсуздук деңгээлине жетишүү үчүн материалдык жана адамдык ресурстарды башкаруу жана бөлүштүрүү боюнча башка документ;
- Бар болгон сертификатка ылайык жүргүзүлүп жаткан иштин мүнөзү;
- Авиация тармагындагы мурунку ишмердик.

Тапшырылган документтердин
толуктугун жана белгиленген талаптарга
ылайык келишин сандык баалоо.

Сандык баалоонун
жыйынтыктары оң
болду.

Жок

Жарандык авиация агенттиги (ЖАА) негизделген баш тартуу же талап кылынган оңдоолор менен кайра тапшыруу боюнча сунуш берет.

Ооба

II этаптын аякташы Жарандык авиация агенттиги (ЖАА) отчеттору жана көзөмөл барактары менен тастыкталат.

Комиссиянын оң корутундусу отчеттордо, протоколдордо, көзөмөл барактарында жана арыз берүүчүнүн тастыктоосунда чагылдырылат.

Этап III

Авиациялык мыйзамдардын талаптарына жооп бербеген же кооптуу жол-жоболорду камтыган документтер арыз берүүчүгө түшүндүрмөлөрү менен кайтарылат.

Документтерди баалоо

Тапшырылган колдонмолорду жана процедураларды текшерүү.

Жетекчи кызматкерлердин ичинен кызмат адамдардын берилген документтерди баалоо

Колдонмолор колдонулуучу авиациялык стандарттарга жооп береби?

Жооптуу адамдарга берилген документтер талапка жооп береби?

Жок

Жок

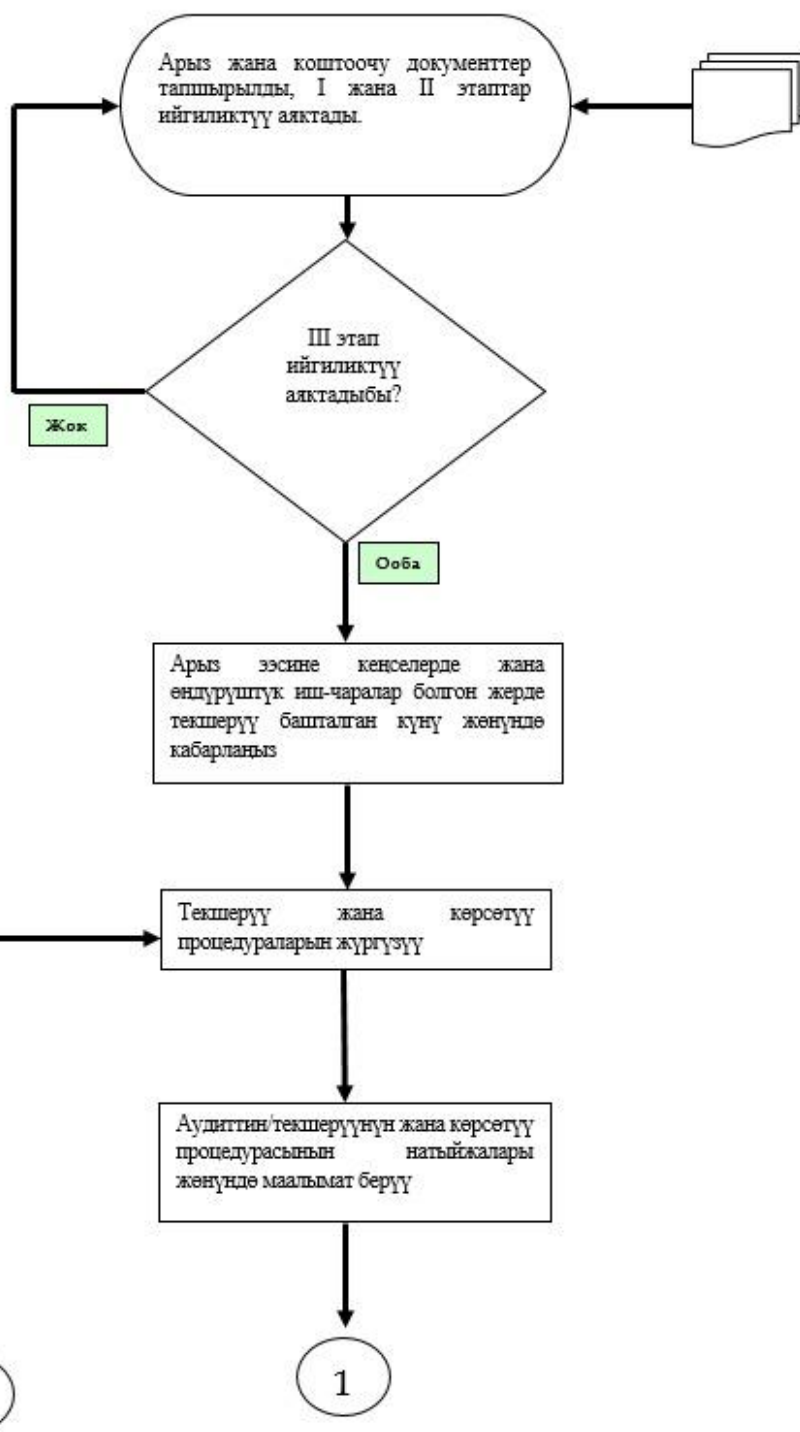
Ооба

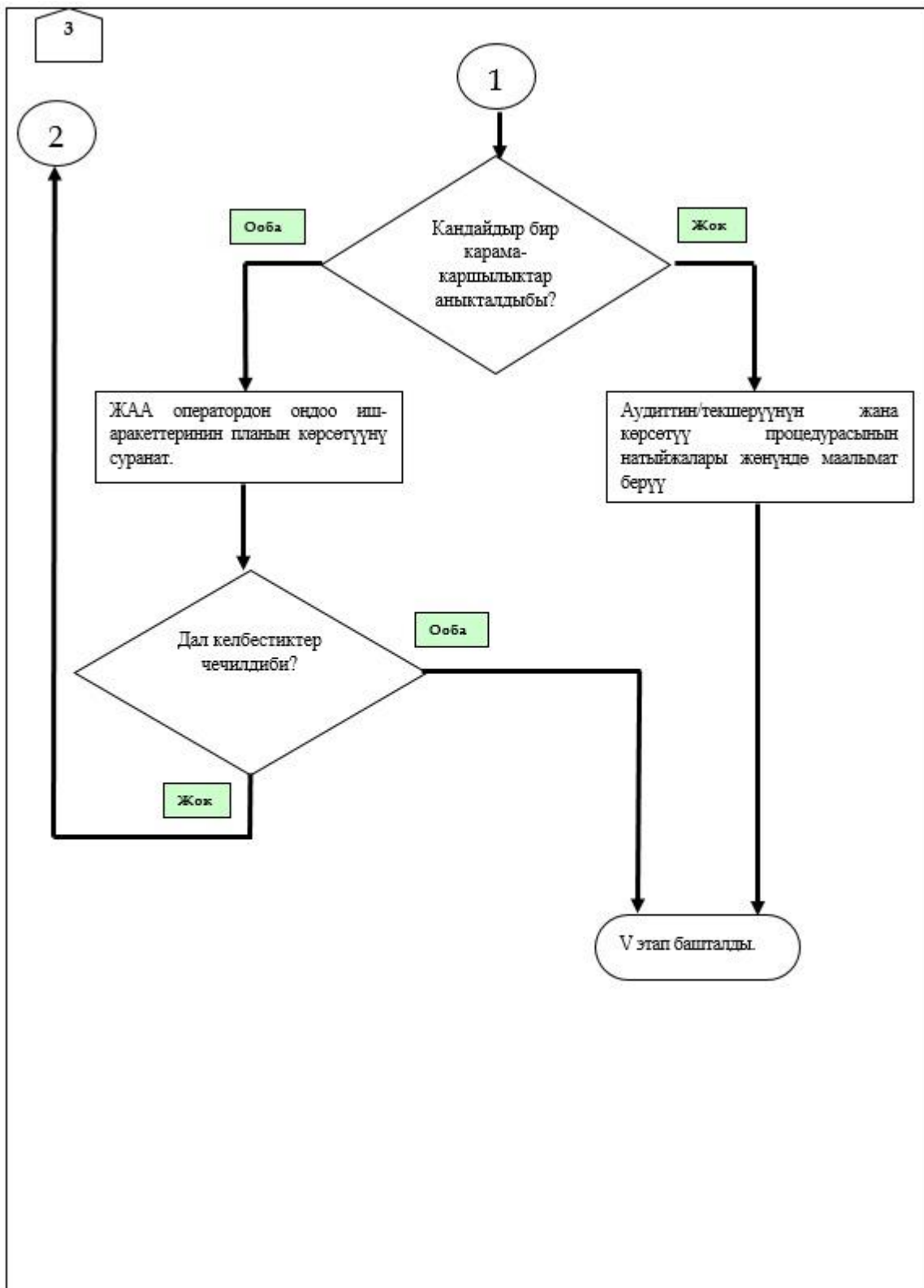
Ооба

Көрсөтмөлөр бекитилет/кагаз түрүндө макулдашылат жана жарандык авиация агенттиги (ЖАА) ыйгарым укуктуу кызматкерлери тарабынан кол коюлуп, электрондук түрдө сакталат.

Жарандык авиация агенттиги (ЖАА) арыз берүүчүнү IV этапка өтүү жөнүндө маалымдайт.

Этап IV





9. Кыргыз Республикасынын аба кемесинин эксплуатациялоочуларга «Кыргыз Республикасынын аба кемесинин эксплуатантынын тастыктамасын берүү боюнча колдонмо» киргизилген өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду аткарууга, ошондой эле өздөрүнүн жетекчи документтерине тиешелүү өзгөртүүлөрдү киргизүүгө.

10. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө директордун орун басарына К.Т. Төлөгөновго жүктөлсүн.

11. Бул буйрук мамлекеттик жана расмий тилдерде «Эркин Тоо» газетасына жарыялансын.

12. Бул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып жети күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

«О внесении изменений в «Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного судна Кыргызской Республики»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, а также в целях обеспечения потребностей населения Кыргызской Республики в безопасных воздушных перевозках, внедряя обязательства по соблюдению международных принципов и стандартов в области гражданской авиации, а также исполнение Указа Президента Кыргызской Республики № 315 от 4 ноября 2024 г. по укреплению национальной авиационной системы, повышения ее прозрачности, надежности и соответствия международным требованиям, **приказываю:**

1. Внести в «Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», утвержденного приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 г. № 130/б, следующие изменения:

1) В наименовании слова «воздушного транспорта» заменить словами «воздушного судна.»;

2) Дополнить разделом «Введение» следующего содержания:

«Настоящее Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного судна Кыргызской Республики – (далее Руководство) разработано в соответствии с требованиями Авиационных правил Кыргызской Республики (АПКР) и международными стандартами Международной организации гражданской авиации (ИКАО).

Цель данного Руководства – установить единообразный порядок выдачи сертификата эксплуатанта воздушных судов (СЭ) и соответствующих эксплуатационных спецификаций. Руководство обеспечивает ясные и последовательные указания для инспекторов Органа гражданской авиации (ОГА), эксплуатантов воздушных судов, а также других заинтересованных сторон по подготовке и предоставлению необходимой документации, выполнению процедур оценки соответствия и выполнению эксплуатационных требований. Применение настоящего Руководства направлено на повышение безопасности полетов, обеспечение соответствия эксплуатантов требованиям национального законодательства и международных авиационных стандартов, а также на содействие эффективному взаимодействию между эксплуатантами и Органом гражданской авиации Кыргызской Республики.

Все процедуры, изложенные в данном Руководстве, обязательны для применения инспекторами ОГА при проведении сертификационных процедур и должны служить основным руководством для эксплуатантов при подготовке к сертификации и последующей эксплуатации воздушных судов на территории Кыргызской Республики и за ее пределами.».

3) Дополнить пункт 1 главы 1 абзацами следующего содержания:

«должностная позиция» - это должностная штатная единица из числа управленческого (руководящего) персонала заявителя/эксплуатанта ответственного за обеспечения безопасности полетов;

«ответственный руководитель» (Accountable manager)» - в лице генерального директора, наделенного высшими полномочиями в сфере обеспечения безопасной деятельности заявителя/эксплуатанта;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

1. «4. Настоящее Руководство устанавливает порядок выдачи документа (далее – сертификат эксплуатанта (СЭ) и эксплуатационные характеристики – Ops Specs), подтверждающего соответствие юридического лица, желающего осуществлять коммерческие воздушные перевозки (далее – заявитель), требованиям воздушного законодательства Кыргызской Республики и требованиям настоящего Руководства.»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Процесс выдачи сертификационного документа включает следующие этапы:

I – информационный этап;

II – этап подачи официального заявления с сопроводительными документами;

III – этап оценки документации;

IV – этап эксплуатационных демонстраций и инспекционных проверок;

V – этап выдачи сертификационного документа.»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявитель, который намеревается выполнять коммерческие воздушные перевозки, перед подачей официальной заявки на сертификат воздушного оператора должен представить в ОГА письмо о намерении выполнять эти типы операций. Письмо о намерении направляется в ОГА через систему электронного документооборота (СЭД).»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. После получения письма проводится встреча инспекторов по сертификации ОГА с заявителем. На встрече заявителю предоставляется информация о видах деятельности, по которым он может быть сертифицирован, о перечне данных, подлежащих представлению, а также о процедурах, обязательных для соблюдения.»;

8) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. После получения исчерпывающей информации о порядке прохождения процедур сертификации, заявителю необходимо дополнительно и более детально изучить требования воздушного законодательства Кыргызской Республики на сайте ОГА, затем направить в ОГА предварительное заявление (форма предварительного заявления приведена в

приложении 3 настоящего Руководства) с приложением документации, указанной в приложении 4, 5 к настоящему Руководству, а также сведения об образовании, квалификации и профессиональной подготовке ответственного руководителя и предлагаемых штатных должностных лиц из числа управленческого персонала заявителя в соответствии с требованиями приложения 2 настоящего Руководства»;

9) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Если информация, указанная в предварительном заявлении исчерпывающая, представлена в полном объеме и соответствует требованиям сертификации, а также штатные должностные лица из числа управленческого персонала заявителя прошли процедуру согласования в соответствии с п.20¹ настоящего Руководства, ОГА направляет письмо о проведении предварительного совещания с ключевым управленческим персоналом заявителя для информирования с требованиями, положениями, инструкциями в отношении разработки и порядка утверждения/ согласования/ одобрения руководящих документов, подготовки персонала, объектов, оборудования, технического обслуживания и других направлений в производстве полета заявителя, с целью соответствия сертификационным требованиям, а также дальнейшего взаимодействия в процессе сертификации членов комиссии с заявителем»;

10) в пункте 14 слова:

- «Инструкции» заменить словами «в соответствующих инструкциях»;
- слово «утвержденной» заменить словом «утвержденных».

11) в пункте 16 слово и цифры «20 (двадцати)» заменить словами и цифрами «60 (шестьдесят)».

12) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Положительное заключение, представленное в виде отчетов членов комиссии, протокол/ы совещания с заявителем/эксплуатантом, контрольные карты проведения предварительных совещаний, приемлемая оценка документов, заполненная контрольная карта проверки мероприятий по I-информационному этапу, а также письмо заявителя о понимании всех требований воздушного законодательства Кыргызской Республики и процедур сертификации, является основанием для перехода на II этап сертификации.»;

13) пункт 19¹ изложить в следующей редакции:

«19¹. Официальное заявление на получение сертификата эксплуатанта (АОС), оформленное в соответствии с Приложением 8 к настоящему Руководству, должно быть представлено заявителем не позднее чем за 90 календарных дней до предполагаемой даты начала деятельности, за исключением РПП, которое может быть представлено позднее, но не менее чем за 60 календарных дней до предполагаемой даты начала деятельности.»;

14) пункт 20¹ изложить в следующей редакции:

«20¹ При рассмотрении официального заявления, а также в иных случаях назначения должностного лица из управленческого персонала эксплуатанта, предлагаемые должностные лица из числа управленческого

персонала заявителя/эксплуатанта проходят процедуру согласования в ОГА в соответствии с «Инструкцией по согласованию штатных должностных лиц из числа управленческого персонала заявителя /эксплуатанта» SCAA-OPS-GM-49, утвержденных в ОГА.»;

15) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Комиссия по сертификации ОГА проводит проверку на наличие всех приложений и основной документации (приложение 6 настоящего Руководства) к официальному заявлению (приложение 8 настоящего Руководства), подлежащих оценке на III- этапе сертификации, принимаемых членами комиссии в соответствии с п.9 Оценка официального заявления и проверка наличия руководящих документов заявителя воздушного судна, представляемых в ОГА, подлежащих технической оценке/экспертизе «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части заполнения чек-листов SCAA-OPS-GM-30». Сдаваемые в ОГА проекты руководящих документов утверждаются ответственным руководителем и согласовывается с соответствующим управленческим персоналом и ответственным лицом по качеству заявителя/эксплуатанта ВС, согласованных в ОГА. Проект Руководства по производству полетов (РПП) часть А согласовывается со всеми должностными лицами из числа управленческого персонала заявителя/эксплуатанта»;

16) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Представленные отчеты членов комиссии об отсутствии замечаний по содержанию официального заявления, принятые по описи основной и необходимой документации по соответствующим направлениям проверки, а также заполненная контрольная карта проверки мероприятий по II-этапу сертификации «Подача официального заявления с сопроводительными документами», а также согласование должностных лиц из числа управленческого персонала является основанием для перехода на III- этап сертификации. Заявителю/эксплуатанту ВС направляется письменное уведомление о завершении II-этапа.»;

17) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При отрицательном заключении членов комиссии к содержанию официального заявления или не полному количеству пакета приложенной документации, ОГА направляет заявителю обоснованный отказ в проведении оценки или рекомендует повторно подать официально заявление с учетом устранения замечаний и несоответствий сертификационным требованиям, принимая во внимание сроки, указанные в п. 88-91 настоящего Руководства.»;

18) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Оценка основной и необходимой документации заявителя проводится в соответствии с процедурами и использованием контрольных карт/приложений, изложенных в инструкциях по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики, утвержденных ОГА, а также доказательных материалов, сведений, при необходимости. Члены комиссии ОГА могут оперативно

взаимодействовать со специалистами заявителя по вопросам внесения соответствующих дополнений и изменений в документы и руководства, подлежащие оценке. Переписка и предлагаемые корректировки в оцениваемых проектах документации, не влияющих на длительность процедуры сертификации, осуществляемая с заявителем в рамках III- этапа сертификации, с официальной электронной связи ОГА каждого члена комиссии является официальной и приобщается к документации.»;

19) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Документы или руководства, которые соответствуют сертификационными требованиями, одобряются/ согласовываются/ утверждаются в соответствии с требованиями приложения 6 к настоящему Руководству в бумажном виде с последующим сохранением в электронном виде и подписываются ответственным руководителем ОГА при наличии согласования и/или проведенной оценки соответствующими специалистами ОГА. Документы производителя ВС, положения внутренних нормативных документов заявителя/эксплуатанта, не противоречащее требованиям вышеуказанных руководств и документации, утвержденных/ согласованных/ одобренных ОГА, а также документы, заверенные уполномоченными государственными органами, не подлежат экспертизе и оценке.»;

20) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Заполненная контрольная карта проверки выполненной оценки/экспертизы руководящей документации по III- этапу сертификации «Оценки документации», отчет каждого члена комиссии о положительных результатах проверки документации заявителя, подписанные, ответственными лицами ОГА листы утверждения/ согласования/ одобрения и представленные контрольные карты с доказательной документацией свидетельствует об окончании III этапа сертификации. После успешного завершения III этапа сертификации ОГА уведомляет заявителя в письменной форме о переходе на IV этап сертификации, а также согласовывает с заявителем план-график проведения IV-этапа сертификации и плана демонстрационного полета в соответствии с инструкцией по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики, утвержденных ОГА.»;

21) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Началом этапа эксплуатационной демонстрации и инспекционной проверки является письменное уведомление о завершении III этапа и переходе на IV этап сертификации. Члены комиссии осуществляют инспекционные проверки производственной деятельности заявителя с применением контрольных карт и процедур, изложенных в инструкциях по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики утвержденных ОГА.

1. Организация работы и администрирование:

- «Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатанта ВС КР в части заполнения чек-листов» SCAA-OPS-GM-30;

2. Организация летной работы (производство полетов):

- Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части, касающейся организации летно-методической работы SCAA-OPS-GM-19;

3. Техническое обслуживание воздушных судов:

- «Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта /организации ТО АТ SCAA-AIR-PRC-13»;

- «Процедура по сертификации организация по техническому обслуживанию авиационной техники» SCAA-AIR-PRC-07;

4. Наземное обслуживание воздушных судов:

- «Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного судна Кыргызской Республики в части, касающейся организации и управления процессами наземного обслуживания в аэропорту эксплуатантами воздушных судов SCAA-OPS-GM-25»;

5. Эксплуатационный контроль:

- «Инструкция по организации системы оперативного управления полетами эксплуатантов воздушных судов (ЭВТ) и организации работы полетных диспетчеров» SCAA-OPS-GM-37;

6. Профессиональная подготовка авиационного персонала:

- «Инструкция по подготовке членов летного экипажа (самолеты/вертолеты)» SCAA-OPS-GM-07;

- «Типовая программа подготовки авиационного персонала ч. I SCAA-PEL-PRG-01»;

- «Типовая программа подготовки авиационного персонала ч. II «Самолеты» SCAA-PEL-PRG-02»;

- «Типовая программа подготовки авиационного персонала ч. II «Вертолеты» SCAA-PEL-PRG-03»;

7. Система управления безопасностью полетов и системы качества:

- «Инструкция по сертификации и надзору за деятельностью эксплуатанта воздушных судов Кыргызской Республики в части, касающейся системы управления безопасностью полетов» SCAA-OPS-GM-38;

- «Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатанта воздушного судна Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества» SCAA-OPS-GM-28;

8. Авиационная безопасность:

- «Инструкция по разработке программы авиационной безопасности эксплуатанта воздушных судов Кыргызской Республики» SCAA-AVSEC-GM-01»;

9. Перронные проверки воздушных судов в аспекте летной эксплуатации, летной годности и авиационной безопасности:

- «Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного судна Кыргызской Республики в части, касающейся проведения маршрутных и рамповых проверок воздушных судов» SCAA-OPS-GM-22»;

10. Демонстрационные полеты

- «Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного судна Кыргызской Республики в части, касающейся выполнения демонстрационных полетов SCAA-OPS-GM-33.»;

22) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. К выполнению демонстрационных полетов и демонстрации аварийной эвакуации при вынужденной посадке на воду/сушу допускается летный и cabinный экипажи, прошедшие соответствующую подготовку по утвержденным ОГА программам подготовки заявителя, описанных в части «Д» руководства по производству полетов или других отдельных документах. Положения по выполнению демонстрационных полетов изложено в соответствующей инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики», утвержденных ОГА.»;

23) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. При выполнении демонстрационных полетов коммерческие пассажиры/груз/почта и прочее не перевозятся.»;

24) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Неудовлетворительные условия, не ограниченные нижеследующим списком и отмеченные членами комиссии/инспекторами ОГА в ходе любой части демонстрационной проверки, доводятся до сведения заявителя в письменной форме для принятия корректирующих мер. До проведения любых дальнейших полетов, заявителю предоставляется возможность исправить любые несоответствия и замечания, влияющие на безопасность полетов, и другие замечания, требующих корректирующих действий, такие как:

а) член летного экипажа не прошел надлежащую подготовку, например, плохая ориентация в полетных процедурах и документах, требующая помощи со стороны контролирующих и проверяющих лиц;

б) член летного экипажа, не знаком с самолетом, системами, процедурами или выполнением;

в) член cabinного экипажа должным образом не обучен процедурам экстренной эвакуации или применения аварийного оборудования или не знаком с расположением этого оборудования;

г) неисправности систем и оборудования воздушных судов и/или системные сбои;

д) неадекватная масса и центровка ВС или контроль нагрузки;

е) неудовлетворительный эксплуатационный контроль, например, неправильное планирование полетов и процедур технического обслуживания;

ж) неприемлемые процедуры технического обслуживания и практика; и/или

з) неправильное обслуживание воздушных судов и процедуры наземного обслуживания;

и) и другие.»;

25) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. После того, как демонстрационные полеты завершены, заявителю предоставляется подробный послеполетный брифинг и сообщается информация об общей производительности полета удовлетворительной или неудовлетворительной, требуется ли дальнейшие демонстрационные полеты и должны ли быть предприняты корректирующие действия заявителем/эксплуатантом ВС.

Члены комиссии отражают результаты демонстрационного полета посредством предоставления председателю комиссии отчета, указанных в соответствующих контрольных картах по одному из следующих пунктов:

1. Требуется дополнительный демонстрационный полет. Если эксплуатационные процедуры при выполнении демонстрационного полета заявителем/эксплуатантом ВС не соответствуют процедурам руководящих документов заявителя/эксплуатанта, утвержденные ОГА или были выявлены отклонения от нормативных требований воздушного законодательства Кыргызской Республики, не подлежащие устранению заявителем на земле, демонстрационный полет будет считаться неудовлетворительным и потребуются дополнительный демонстрационный полет с выполнением корректирующих действий по устранению замечаний и несоответствий;

2. Выявленные замечания и несоответствия могут быть устранены без необходимости выполнения дополнительного демонстрационного полета.

Если эксплуатационные процедуры при выполнении демонстрационного полета заявителем/эксплуатантом не соответствуют процедурам руководящих документов заявителя/эксплуатанта ВС, утвержденные ОГА или были выявлены отклонения от нормативных требований воздушного законодательства Кыргызской Республики, при условии выполнения всех корректирующих действий и наземной подготовки достаточных для устранения замечаний на земле. Дополнительный демонстрационный полет не требуется.

3. Результат демонстрационного полета удовлетворительный. Соответствие требованиям утвержденных процедур руководящих документов заявителя/эксплуатанта ВС и нормативным требованиям воздушного законодательства Кыргызской Республики. Дополнительный демонстрационный полет не требуется.»;

26) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае, если по результатам проверок установлено несоответствие заявителя сертификационным требованиям, то заявитель в течение трех дней представляет в ОГА план корректирующих действий (приложения 3 к «Руководству по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного судна Кыргызской Республики») с последующим отчетом об устранении выявленных несоответствий и замечаний (приложения 5 к «Руководство по постоянному надзору за деятельностью эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики»).»;

27) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Если заявитель не может представить результаты корректирующих

действий (отчет об устранении замечаний и несоответствий или не может обеспечить его соответствие сертификационным требованиям, включая актуальный благоприятный финансовый отчет и наличие финансовых ресурсов в течение установленных сроков, ОГА уведомляет заявителя в письменной форме о применении положений какого-либо из пунктов 88-91 настоящего Руководства.»;

28) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основание по завершению IV-этапа сертификации является заполненная карта проверки эксплуатационных демонстраций и инспекционных проверок по IV- этапу сертификации, отчет для председателя комиссии от каждого члена комиссии/инспектора о выполненной проверке с приложением контрольных карт и доказательной документации, представленной без замечаний и несоответствий. После успешного подведения итогов инспекционной проверки на этапе эксплуатационной демонстрации, ОГА письменно уведомляет заявителя о переходе на V- этап сертификации.»;

29) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. По результатам выполненных сертификационных работ и инспекционных проверок:

- председатель и члены комиссии проводят ревизию всей сертификационной и доказательной документации заявителя на наличие всей необходимой документации, при необходимости дополняют и обеспечивают заполнение всех контрольных карт по соответствующему им направлению проверки;

- председатель и соответствующие члены комиссии рассматривают окончательные эксплуатационные спецификации к выдаваемому сертификату эксплуатанта и вносят необходимые изменения в соответствии результатов выполненных проверок и оценки документации;

- каждый член комиссии представляет итоговый отчет для председателя комиссии об отсутствии замечаний по процедуре сертификации заявителя в части его касающегося;

- председатель комиссии и куратор составляют Окончательный отчет по сертификации заявителя согласно форме приложения 9 к настоящему Руководству с соответствующими рекомендациями для руководителя ОГА и заполняют контрольную карту проверки мероприятий по V-этапу выдачи сертификационного документа. Окончательный отчет подписывается членами комиссии, участвовавших в сертификации с указанием фамилии и должности и утверждается руководителем ОГА.»;

30) дополнить пунктом 50¹ следующего содержания:

«50¹. СЭ подтверждает, что эксплуатант допущен к выполнению коммерческих воздушных перевозок, как определено в соответствующих эксплуатационных спецификациях, в соответствии с руководством по производству полетов (далее - РПП) эксплуатанта и требованиями воздушного законодательства Кыргызской Республики.»;

31) дополнить пунктом 50² следующего содержания:

«50². ОГА выдает эксплуатанту подлинный экземпляр СЭ и ЭС с внесением записи в «Реестр, выданных сертификатов эксплуатанта воздушных судов Кыргызской Республики» и в «Реестре, выданных эксплуатационных спецификаций». Копия СЭ и один оригинал ЭС хранятся в ОГА. При выдаче ЭС на воздушное судно к сертификату эксплуатанта заявителя/эксплуатанта необходимо аннулировать ранее выданные ЭС, оформленные к сертификату эксплуатанта предыдущего владельца или арендатора данного воздушного судна. Аннулирование осуществляется посредством письменного уведомления ОГА в соответствии с порядком приостановления, аннулирования, отзыва и возобновления сертификата эксплуатанта воздушных судов, установленными инструкциями по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики, утвержденными ОГА.»;

32) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Для проведения сертификации и получения сертификата эксплуатанта (СЭ) заявитель предоставляет информацию о воздушных судах, находящихся в его собственности или в аренде на условиях сухой аренды (лизинга). Заявитель обязан иметь в наличии не менее двух воздушных судов, годных к полетам, предназначенных для выполнения коммерческих воздушных перевозок пассажиров, и не менее одного воздушного судна, годного к полетам и предназначенного для выполнения грузовых коммерческих перевозок. Каждое воздушное судно должно иметь действующий сертификат летной годности и не должно быть передано в аренду (лизинг) другому эксплуатанту в момент подачи заявки на сертификацию.»;

33) дополнить пунктом 58¹ следующего содержания:

«58¹. При подаче письма о намерении на получение сертификата эксплуатанта или внесение изменений в эксплуатационные спецификации в связи с освоением нового типа воздушного судна, эксплуатант обязан обеспечить проведение обучения инспекторского состава ОГА по данному типу воздушного судна в целях поддержания их квалификации в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 68 Воздушного кодекса Кыргызской Республики. Обучение проводится до начала соответствующего этапа сертификации и должно включать как теоретическую, так и практическую подготовку, необходимую для проведения оценки заявителя.»;

34) в пункте 59 изложить в следующей редакции:

«59. Любой договор аренды (лизинга) в отношении воздушного судна, используемого заявителем для получения СЭ, подлежит экспертизе и оценке согласно положениям, указанной в «Инструкциях по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся проведения экспертизы договора аренды ВС SCAA-OPS-GM-23» утвержденных ОГА.»

35) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Заявитель назначает ответственное лицо (руководитель), который организует и контролирует осуществление деятельности заявителя в

соответствии с воздушным законодательством Кыргызской Республики, сертификатом эксплуатанта и руководящими документами эксплуатанта, а также внедряет и обеспечивает функционирование системы управления безопасностью полетов эксплуатанта. Все письменные заявления, запросы и уведомления на фирменном бланке заявителя/эксплуатанта направляются ОГА за подписью ответственного руководителя или его заместителя.»;

36) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Заявитель назначает должностных лиц из числа руководителей, соответствующих квалификационным требованиям, указанных в приложении 2 настоящего Руководства, в обязанности которых входит обеспечение исполнения функций по:

- организации летной эксплуатации воздушных судов;
- поддержанию летной годности воздушных судов;
- реализации системы управления безопасностью полетов;
- реализации системы управления качеством;
- подготовке летного персонала;
- перевозке опасных грузов воздушным транспортом;
- наземному обеспечению полетов/наземному обслуживанию ВС;
- по обеспечению авиационной безопасности;
- осуществлению контроля и наблюдения за производством полетов/ по обеспечению полетов.»;

37) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. ОГА выдает эксплуатанту подлинный экземпляр СЭ и ЭС с внесением записи в «Реестр, выданных сертификатов эксплуатанта воздушных судов Кыргызской Республики» и в «Реестре, выданных эксплуатационных спецификаций». Копия СЭ и один оригинал ЭС хранятся в ОГА. При выдаче ЭС на воздушное судно к сертификату эксплуатанта заявителя/эксплуатанта необходимо аннулировать ранее выданные ЭС, оформленные к сертификату эксплуатанта предыдущего владельца или арендатора данного воздушного судна. Аннулирование осуществляется посредством письменного уведомления ОГА в соответствии с «Инструкцией по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики, в части касающейся процедуры введения ограничений в действие, приостановление действия, аннулирование и возобновление действия сертификата эксплуатанта, включая введение ограничений и/или изменений в эксплуатационные спецификации воздушных судов/или изменений в эксплуатационные спецификации воздушных судов SCAA-OPS-GM-10», а также с иными установленными инструкциями по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики, утвержденными ОГА.»;

38) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Порядок приостановления, аннулирования, возобновления действия сертификата эксплуатанта воздушных судов устанавливается положениями, изложенных в «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС КР в части касающейся

процедуры введения ограничений в действие, приостановление действия, аннулирование и возобновление действия сертификата эксплуатанта, включая введение ограничений и/или изменений в эксплуатационные спецификации воздушных судов/или изменений в эксплуатационные спецификации воздушных судов SCAA-OPS-GM-10», утвержденных ОГА.»;

39) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Общая продолжительность всего процесса сертификации в течение 90 (девяноста) календарных дней от даты первоначальной подачи официального заявления с приложением всех соответствующих проектов руководящей документации согласно Описи руководящих документов и приложения 8 настоящего Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта.»;

40) дополнить пунктом 70¹ следующего содержания:

«70¹. В целях рационального планирования и эффективного использования сроков, отведенных на проведение сертификационных мероприятий, устанавливаются следующие продолжительности для каждого этапа сертификации:

Этап 1 — информационный этап;

Этап 2 — в течение 15 календарных дней;

Этап 3 — в течение 60 календарных дней;

Этап 4 — в течение 12 календарных дней;

Этап 5 — в течение 3 календарных дней.»;

41) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. В отсутствие председателя комиссии и его заместителя, руководитель ОГА назначает другое ответственное лицо из числа инспекторского состава. В случае временного отсутствия члена комиссии по проверяемому аспекту детальности заявителя председатель комиссии внутренним распоряжением структурного подразделения по летной эксплуатации привлекает в качестве члена комиссии другого компетентного инспектора/специалиста ОГА с упоминанием в распоряжении номера, даты приказа по сертификации и проверяемого аспекта деятельности заявителя/эксплуатанта.»;

42) в пункте 78 слова:

– «Инструкции» заменить на «инструкциях»

– «утвержденной» заменить на «утвержденных».

43) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Результаты сертификационной работы оформляются в виде отчета каждого инспектора по выполненным направлениям проверки с приложением контрольных карт и доказательного материала, при необходимости. Контрольные карты заполняются и подписываются как минимум одним членом комиссии проверяемого аспекта деятельности заявителя, согласно «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части заполнения чек-листов» SCAA-OPS-GM-30, утвержденной ОГА.

В разделе контрольных карт со статусом «не применимо» инспектор вносит пояснения причин применения статуса «не применимо» в пункте

«Примечание» или отдельной пояснительной запиской к контрольной карте в соответствии с положениями, изложенными в инструкциях по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики, утвержденных ОГА.»;

44) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Каждый этап завершается заполнением контрольных карт по соответствующему этапу выполненных мероприятий процедуры сертификации, представлением отчетов членов комиссии о выполненной проверке и контрольных карт, оформленных без замечаний по соответствующим аспектам проверки, которые являются основанием для перехода на следующий этап сертификации, а также проведением при необходимости, совещания членов комиссии с представителями заявителя по обсуждению возникших у заявителя вопросов по сертификационным требованиям и/или дальнейшему взаимодействию в процессе сертификации.»;

45) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. При проведении совещаний членов комиссии по обсуждению замечаний и несоответствий, влияющих на длительность или прекращение сертификации, а также любых других совещаний членов комиссии с представителями заявителя/эксплуатанта в рамках сертификации оформляется протокол совещания.»;

46) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Если доводы и причины, приведенные для устранения замечаний и несоответствий заявителем не укладываются в общие сроки сертификации, даже с учетом представленной отсрочки, а также не удовлетворяют сертификационным требованиям, председатель и члены комиссии проводят совещание с оформлением протокола о принятии решения по прекращению процедур дальнейшей сертификации заявителя. Решение членов комиссии направляется заявителю в письменной форме с указанием причин отказа в проведении сертификации.»;

2. Внести в Приложение 1 «Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», утвержденного приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года № 130/б, следующие изменения:

1) пункт 4 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«4. Выполнение коммерческих воздушных перевозок юридическим лицом с недействующим/ приостановленным/ отозванным/ аннулированным или иным образом ограничивающий действие сертификата эксплуатанта запрещается.»;

2) пункт 5 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«5. Сертификат эксплуатанта и прилагаемые к нему эксплуатационные спецификации не могут быть выданы на два или более юридических лиц и не подлежат передаче другому лицу.»;

3) пункт 10 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«10. Эксплуатационные спецификации и СЭ выдаются эксплуатанту

воздушного судна бесрочно. Дата выдачи вносится в СЭ.»;

4) пункт 11 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«11. СЭ или любая часть эксплуатационных спецификаций, выданные ОГА, остаются действительными до момента, когда:

а) ОГА приостанавливает, аннулирует, изменяет или иным образом прекращает действие сертификата эксплуатанта и/или эксплуатационных спецификаций воздушного судна;

б) держатель СЭ обращается с заявлением о прекращении действия сертификата эксплуатанта и возвращает его в ОГА;

в) установлено, что держатель СЭ использует недействительные или поддельные экземпляры эксплуатационных спецификаций, сертификата эксплуатанта либо иных разрешительных документов, что влечет прекращение их действия.»;

5) пункт 13 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«13. Эксплуатационные спецификации охватывают все аспекты эксплуатации ВС и включают в себя специальные ограничения, условия и разрешения с соответствующими критериями. Подробные условия, относящиеся к эксплуатационным спецификациям, устанавливаются в соответствующих Инструкциях, размещаются на официальном сайте ОГА и подлежат утверждению ОГА в РПП эксплуатанта (Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части, процедуры утверждения Руководства по производству полетов (РПП) SCAA-OPS-GM-09.

Получение эксплуатационных спецификаций по применению EFB указано в «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся использования электронных полетных планшетов (EFB)» SCAA-OPS-GM-18.»;

б) в бланке «Эксплуатационные спецификации» приложения 1 исключить следующее:

Бланк «Эксплуатационные спецификации» в разделе «телефон» исключить номер телефона +996 312 251619, в разделе «факс» исключить номер телефона +996 312 251620, в разделе «E-mail» исключить «mail@caa.kg»;

3. Внести в Приложение 2 «Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», утвержденного приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года № 130/б, следующие изменения:

1) в пункте 4 приложения 2 исключить следующие абзацы:

- контролю качества в сфере авиационной безопасности;
- контролю качества в сфере технического обслуживания.

2) первый абзац пункта 12 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«12. Заявитель/ эксплуатант обеспечивает финансовую

жизнедеятельность эксплуатанта по заявленному виду предлагаемых услуг. ОГА проводит оценку финансово - экономического состояния заявителя/эксплуатанта по проверке активов и обязательств, и других соответствующих данных, таких как предлагаемые договоренности, для покупки или аренды самолетов и основного оборудования по установленным формам бухгалтерской (финансовой) отчетности в порядке, требуемом приложением 5 настоящего Руководства и контрольных карт в соответствии с положениями, изложенных в инструкциях по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики», утвержденных ОГА. Предоставляемая финансово-экономическая информация должна быть актуальная на период проведения процедур сертификации. Финансово-экономическое состояние эксплуатанта признается неудовлетворительной в случае несоответствия показателей его финансово-экономического состояния бухгалтерской (финансовой) отчетности и установленных положений приложения 5 настоящего Руководства.»;

3) пункт 13 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«13. Требования в отношении оценки правового статуса заявителя/эксплуатанта оцениваются в соответствии с положениями приложения 4 к настоящему Руководству и контрольных карт, изложенных в инструкциях по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики», утвержденных ОГА.»;

4) в пункте 33 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«33. Заявитель/эксплуатант ведет сбор и анализ данных бортовых регистраторов воздушных судов, на которых они установлены. Система мониторинга полетных данных не преследует целей наказания и содержит адекватные меры по защите источника (источников) данных от использования в целях, отличных от обеспечения безопасности полетов, более подробные требования и процедуры в отношении анализа полетных данных изложены в «Руководстве по надзору за деятельностью эксплуатанта воздушных судов Кыргызской Республики» и в «Инструкциях по сертификации и надзору за деятельностью эксплуатанта воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся системы управления безопасностью полетов SCAA-OPS-GM-38», утвержденных ОГА.»

5) пункт 34 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«34. Обработка и анализ полетной информации могут осуществляться подразделениями эксплуатанта ВС или на договорной основе с организациями, одобренных с ОГА. В случае заключения договора с организацией, окончательная ответственность за качество, результат обработки и анализа полетной информации в полном объеме несет эксплуатант ВС.»;

6) пункт 37 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«37. Заявитель/эксплуатант в соответствии с утвержденным РЭТО (МСМ):

- выполняет техническое обслуживание воздушных судов самостоятельно, при наличии у него сертификата организации по техническому обслуживанию, или организует выполнение технического обслуживания воздушных судов сторонними организациями, имеющими сертификат организации по техническому обслуживанию, выданный государством регистрации воздушного судна, если иное не предусмотрено соглашением, заключенным в соответствии со статьей 83 бис Конвенции о международной гражданской авиации;
- разрабатывает и утверждает в ОГА Программы технического обслуживания своего парка ВС;
- осуществляет планирование технического обслуживания воздушных судов с подготовкой пакетов работ для выполнения технического обслуживания ВС;
- обеспечивает контроль полноты и качества выполнения работ по техническому обслуживанию воздушных судов;
- ведет учет выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов;
- обеспечивает ведение и сохранность эксплуатационной и судовой документации;
- выполняет сбор, учет информации о техническом состоянии воздушных судов, двигателей, воздушных винтов, их наработки, об особенностях их эксплуатации и представляет данную информацию в уполномоченный орган, на который возложены организация и проведение обязательной сертификации гражданских воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов.»;

7) пункт 38 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«38. РЭТО (МСМ) рассматривается ОГА на предмет соответствия требованиям воздушного законодательства Кыргызской Республики. Если воздушное судно заявителя/эксплуатанта зарегистрировано в иностранном государстве и в соответствии с соглашением, заключенным на основании статьи 83 bis Конвенции о международной гражданской авиации, требуется утверждение (согласование) МСМ, то данное руководство утверждается (согласовывается) авиационным органом государства регистрации воздушного судна.»;

8) пункт 43 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«43. Эксплуатант ВС организует наземное обслуживание, необходимое для обеспечения вылета воздушного судна или завершения полета по месту назначения, за исключением обслуживания воздушного движения и технического обслуживания, включающее обслуживание пассажиров, обработку багажа, груза и почты, обслуживание и загрузку воздушного судна, контроль загрузки, заправку топливом и анти/противообледенительную обработку воздушного судна.

Предусмотренное данным пунктом наземное обслуживание осуществляется эксплуатантом самостоятельно или по договорам с организациями. В случае заключения договора с организацией по наземному

обслуживанию окончательная ответственность за организацию работы и качество предоставляемых услуг по наземному обслуживанию воздушного судна в полном объеме несет эксплуатант ВС.»;

9) пункт 60 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«60. В случае, если эксплуатант осуществляет коммерческую воздушную перевозку пассажиров, то эксплуатант принимает на работу бортпроводника(ов) и допускает их к выполнению обязанностей в качестве членов кабинного экипажа согласно требованиям воздушного законодательства Кыргызской Республики и в соответствующем «Положение о членах кабинного экипажа воздушных судов Кыргызской Республики».»;

10) пункт 61 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«61. В случае, если эксплуатант осуществляет коммерческую воздушную перевозку грузов на грузовых воздушных судах, а также же лиц сопровождающих груз, то эксплуатант принимает на работу бортоператоров в качестве членов кабинного экипажа или специалистов по загрузке (лоудмастер), прошедших соответствующую программу подготовки, и допускает их к выполнению обязанностей согласно требованиям воздушного законодательства Кыргызской Республики и соответствующих инструкций по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики, утвержденных ОГА.»;

11) пункт 62 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«62. Эксплуатант обеспечивает наличие на борту кабинного экипажа в составе, определенном в соответствии с требованиями руководства по летной эксплуатации воздушного судна или в соответствии Авиационными правилами Кыргызской Республики.»;

12) в пункте 64 приложения 2 исключить следующие абзацы:

- «контроль качества в сфере технического обслуживания;»
- «контроль качества в сфере авиационной безопасности.»

13) пункт 65 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«65. Допускается совмещение нескольких штатных руководящих должностей и иных должностных позиций внутри организационной структуры заявителя/эксплуатанта ВС:

– допускается совмещение управленческих должностных позиций в области летной эксплуатации или подготовки летного персонала с должностными позициями члена летного экипажа/инструктора/шеф-пилота при условии соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к совмещаемой должности.»;

14) пункт 66 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«66. Не допускается совмещения должностных лиц, обеспечивающих функции управления безопасностью полетов и организации системы управления качеством, а также совмещение должностных позиций заявителя/действующего эксплуатанта ВС независимо от того, руководящая должность или иная должностная позиция с должностными позициями другого действующего эксплуатанта ВС/другого заявителя на получение СЭ

или иного авиационного предприятия.»;

15) дополнить приложения 2 пунктом 66¹ следующего содержания:

«66¹. Ответственный руководитель заявителя/эксплуатанта ВС (Генеральный/исполнительный директор)

- высшее профессиональное образование в сфере гражданской авиации или высшее образование любого профиля при наличии среднего профессионального образования в сфере гражданской авиации, либо сертификата об успешном прохождении в области авиационного права или менеджмента;

- наличие действующего сертификата об успешном прохождении курса по системе управления безопасностью полетов (СУБП);

- стаж работы в гражданской авиации не менее 5 лет является преимуществом;

- возраст не менее 25 лет;

- успешное прохождение собеседования, проводимого ОГА, на знание воздушного законодательства и руководящих документов в области гражданской авиации Кыргызской Республики;

- наличие гражданства Кыргызской Республики является преимуществом.»;

16) пункт 67 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«67. Руководитель по технической эксплуатации ВС

- высшее или специальное авиационное образование в области эксплуатации воздушного транспорта;

- наличие действующего свидетельства авиационного персонала пилота является преимуществом;

- стаж работы в качестве командира воздушного судна (КВС) в гражданской авиации не менее 5 лет;

- опыт командно-руководящей или инструкторской работы предпочтительно;

- успешное прохождение собеседования, проводимого ОГА, на знание воздушного законодательства и руководящих документов в области гражданской авиации Кыргызской Республики;

- возраст не менее 25 лет;

- наличие гражданства Кыргызской Республики является преимуществом.»;

17) пункт 68 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«68. Руководитель по технической эксплуатации ВС

- высшее техническое образование по одной из специальностей:

- техническая эксплуатация, либо конструирование летательных аппаратов и авиадвигателей;

- техническая эксплуатация, либо конструирование авиационных приборов и электрооборудования летательных аппаратов, пилотажно-навигационных комплексов, бортового радиоэлектронного оборудования воздушных судов, или;

- среднее-специальное техническое образование (авиатехническое училище ГА или ВВС) с последующим получением высшего образования в других технических ВУЗах;

- наличие действующего свидетельства инженера гражданской авиации Кыргызской Республики с допуском на тип воздушного судна эксплуатанта;

- практический опыт эксплуатации воздушных судов не менее 5 лет;

- всесторонние знания руководящих документов ОГА и другие документы в области поддержания летной годности ВС;

- успешное прохождение собеседования, проводимого ОГА, на всесторонние знания системы, методов ТО эксплуатируемых типов воздушных судов/компонентов и агрегатов ВС и опыт разработки программ технического обслуживания по типам ВС;

- возраст не менее 23 лет;

- наличие гражданства Кыргызской Республики является преимуществом.»;

18) пункт 69 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«69. Менеджер по системе управления безопасностью полетов

- высшее/среднее-специальное авиационное образование или высшее/среднее-специальное образование любого профиля при наличии опыта работы в сфере гражданской авиации не менее 5 лет;

- наличие опыта работы в качестве члена летного состава, диспетчера УВД или инженера является преимуществом;

- стаж работы по специальности в гражданской авиации не менее 1 года или прохождение стажировки по СУБП не менее 6 месяцев;

- успешное прохождение собеседования, проводимого ОГА, на всестороннее знание руководящих документов в области СУБП и системе управления качеством;

- опыт командно-руководящей или инструкторской работы является преимуществом;

- наличие действующих сертификатов о прохождении курсов СУБП, системе управления качеством, выявление угроз и оценка рисков, выявление первопричин;

- наличие сертификатов о прохождении курсов по анализу полетных данных является преимуществом;

- возраст не менее 21 года;

- наличие гражданства Кыргызской Республики.»;

19) пункт 70 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«70. Менеджер по системе качества предприятия

- высшее/среднее-специальное авиационное образование или высшее/среднее-специальное образование любого профиля при наличии опыта работы в сфере гражданской авиации не менее 5 лет;

- наличие действующих сертификатов о прохождении курсов по системе управления качеством, методике проведения аудитов и выявление первопричин;

- стаж работы по специальности в гражданской авиации не менее 1 года или прохождение стажировки по СМК не менее 6 месяцев;

- успешное прохождение собеседования, проводимого ОГА, на всестороннее знание руководящих документов Кыргызской Республики и в области управления качеством;

- возраст не менее 21 года;

- наличие гражданства Кыргызской Республики.»;

20) пункт 71 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«71. Менеджер по подготовке летного персонала

- среднеспециальное авиационное образование в области эксплуатации воздушного транспорта или среднеспециальное образование любого профиля при наличии опыта работы в сфере гражданской авиации не менее 5 лет;

- наличие действующего свидетельства авиационного персонала пилота;

- стаж работы в качестве командира воздушного судна (КВС) в гражданской авиации не менее 5 лет;

- допуск на тип ВС, эксплуатируемый в авиакомпании в качестве КВС;

- успешное прохождение собеседования, проводимого ОГА, на знание воздушного законодательства Кыргызской Республики и руководящих документов в области гражданской авиации;

- наличие гражданства Кыргызской Республики.»;

21) пункт 72 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«72. Менеджер по перевозке опасных грузов воздушным транспортом

- Высшее/среднее специальное авиационное образование или высшее/среднее-специальное образование любого профиля при наличии опыта работы в сфере гражданской не менее 3 лет;

- наличие действующего сертификата о прохождении курса для персонала ответственного за приемку/отправку опасных грузов по воздуху;

- успешное прохождение собеседования, проводимого ОГА, на знание международных стандартов в аспекте перевозки опасных грузов по воздуху, различий в сертификации эксплуатантов перевозящих опасные грузы и имеющих политику не перевозить подобные грузы;

- практический опыт работы не менее 1 года в области наземного обслуживания (предпочтительно наличие опыта в области перевозки опасных грузов);

- возраст не менее 21 года;

- наличие гражданства Кыргызской Республики.»;

22) пункт 73 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«73. Менеджер по наземному обслуживанию воздушных судов

- высшее/среднее-специальное авиационное образование или высшее/среднее-специальное образование любого профиля при наличии опыта работы в сфере гражданской авиации не менее 3 лет;

- наличие действующего сертификата о прохождении соответствующей программы подготовки в области наземного обслуживания воздушных судов;

- практический опыт работы не менее 1 года в области наземного обслуживания;

- успешное прохождение собеседования, проводимого ОГА, на знание воздушного законодательства Кыргызской Республики и руководящих документов в области гражданской авиации;

- возраст не менее 21 года;

- наличие гражданства Кыргызской Республики.»;

23) пункт 74 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«74. Менеджер по авиационной безопасности

- высшее/среднее-специальное авиационное образование или высшее/среднее-специальное образование любого профиля при наличии опыта работы в сфере гражданской авиации в части авиационной безопасности не менее 5 лет;

- возраст не менее 21 года;

- действующий сертификат о прохождении соответствующей программы подготовки для руководящего состава в части обеспечения авиационной безопасности предприятия;

- стаж работы по специальности в гражданской авиации не менее 1 года или прохождение стажировки по авиационной безопасности не менее 6 месяцев;

- практический опыт работы в области авиационной безопасности не менее 5 лет;

- успешное прохождение собеседования, проводимого ОГА, на всесторонние знания руководящих документов в области авиационной безопасности;

- наличие гражданства Кыргызской Республики.»;

24) пункт 75 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«75. Сотрудник по обеспечению полетов/полетный диспетчер

- высшее/среднее-специальное авиационное образование или высшее/среднее-специальное образование любого профиля при наличии опыта работы в сфере гражданской авиации не менее 5 лет;

- действующее свидетельство авиационного персонала;

- возраст не менее 21 года;

- сертификат о прохождении соответствующей программы подготовки для эксплуатационного контроля и обеспечения производства полетов (полетный диспетчер) предприятия, выданный или одобренный органом гражданской авиации;

- наличие опыта работы по специальности пилота, штурмана или диспетчера УВД является преимуществом;

– успешное прохождение собеседования, проводимого ОГА, на знание воздушного законодательства Кыргызской Республики и руководящих документов в области гражданской авиации;

– наличие гражданства Кыргызской Республики.»;

25) пункт 76 приложения 2 считать утратившим силу.

26) пункт 77 приложения 2 считать утратившим силу.

4. Внести в Приложение 3 «Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», утвержденного приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года № 130/б, следующие изменения:

1) Бланк «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ» в приложении 3 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Прилагается к предварительному заявлению:

1. Перечень документов согласно приложению 4 к РВСЭ

2. Перечень документов согласно приложению 5 к РВСЭ.».

5. Внести в Приложение 4 «Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», утвержденного приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года № 130/б, следующие изменения:

1) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«1. При получении сертификата эксплуатанта

Оценка правового статуса заявителя проводится на основании заявления и предоставленных им документов в ОГА. При проведении оценки правового статуса необходимо проверить достоверность регистрации в качестве юридического лица в единой базе юридических на сайте Министерства Юстиции Кыргызской Республики. Все документы заявителя должны соответствовать законодательству Кыргызской Республики и на рассмотрение органа гражданской авиации предоставляются копии документов пронумерованные и прошнурованные в надлежаще заверенном виде за подписью генерального директора организации или его заменяющего лица согласно уставным документам.

2. На первом этапе сертификации эксплуатанта предоставляется:

– копия Решения о создании юридического лица и назначении генерального директора;

– копия паспорта учредителя или учредителей юридического лица;

– копия паспорта генерального директора;

– копия Свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации); юридического лица с присвоенным ИНН и ОКПО;

– копия Устава юридического лица;

- копия Учредительного договора юридического лица.

3. На втором этапе сертификации предоставляется:

- копия Договора аренды воздушного судна и/или воздушных судов;
- копия Договора купли-продажи воздушного судна или копию купчая (Bill of sale), что подтверждает о принадлежности воздушного судна арендодателю.

4. На четвертом этапе сертификации перед выполнением демонстрационных полетов предоставляется:

- копия сертификата о страховании Воздушного судна;
- копия сертификата страхования гражданско-правовой ответственности перед третьими лицами;
- копия сертификата страхования гражданско-правовой ответственности перед коммерческими и некоммерческими пассажирами;
- копия сертификата о страховании груза, багажа, почты.

5. При внесении изменений в эксплуатационные спецификации предоставляется:

- копия Договора аренды воздушного судна и/или воздушных судов;
- копия Договора купли-продажи воздушного судна или копию купчая (Bill of sale), что подтверждает о принадлежности воздушного судна арендодателю;
- копия сертификата о страховании Воздушного судна;
- копия сертификата страхования гражданско-правовой ответственности перед третьими лицами;
- копия сертификата страхования гражданско-правовой ответственности перед коммерческими и некоммерческими пассажирами;
- копия сертификата о страховании груза, багажа, почты. – предоставляются в обязательном порядке.

Нижеследующие документы предоставляются, в случае если произошли изменения в деятельности и внесены соответствующие изменения в документы эксплуатанта к моменту внесения изменений в эксплуатационные спецификации:

- копия Решения о создании юридического лица и назначении генерального директора/ответственный руководитель;
- копия паспорта учредителя или учредителей юридического лица;
- копия паспорта генерального директора/ответственный руководитель;

- копия Свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с присвоенным ИНН и ОКПО;
- копия Устава юридического лица;
- копия Учредительного договора юридического лица.».

6. Внести в Приложение 7 «Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», утвержденного приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года № 130/б, следующие изменения:

1) пункт 2 приложения 7 изложить в следующей редакции:

«2. Даты, указанные в графике, должны быть логичными, последовательными, с учетом представленному ОГА времени проведения оценки не менее 30 (тридцати) календарных дней, экспертизы и утверждения (согласования/одобрения) каждого элемента. Общий план-график согласовывается с ОГА на I-информационном этапе и в течение сертификации постоянно контролируется и корректируется для поддержания контроля над процессом сертификации.»;

2) пункт 6 приложения 7 изложить в следующей редакции:

«6. III-этап сертификации:

- предполагаемая дата оценки/ утверждения/ одобрения/ согласования руководящей документации;

- предоставление дополнительной документации к основному перечню руководящей документации, требуемой для оценки ОГА на III-этапе сертификации, при необходимости;

- предоставление проекта плана-графика проведения IV-этапа сертификации и плана демонстрационного полета, а также плана демонстрации эвакуации при необходимости.».

7. Внести в Приложение 8 «Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», утвержденного приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года № 130/б, следующие изменения:

1) в разделе 2 приложения 8 исключить следующие пункты:

«10. Должность: Ответственное лицо по контролю качества в сфере авиационной безопасности

ФИО: Образование/ специальность/ квалификация:

Приказ о назначении:

Телефон/электронная почта:

«11. Должность: Ответственное лицо по контролю качества в сфере технического обслуживания (если применимо)

ФИО: Образование/ специальность/ квалификация:

Приказ о назначении:

Телефон/электронная почта:»

2) раздел 5 приложения 8 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Базирование, виды авиаперевозок, регионы полетов

1. Почтовые адреса, контактная информация филиалов и обособленных подразделений заявителя (если применимо)

2. Аэропорт/аэропорты базирования воздушных судов заявителя/эксплуатанта

3. Аэропорт/аэропорты заявленного в качестве основного места выполнения полетов заявителя (эксплуатанта)

4. Виды перевозок

5. Регионы полетов.»;

3) раздел 9 приложения 8 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявок на получение специальных разрешений (перевозка опасных грузов, CAT II/III, EDTO, RVSM, PBN, EFB, Прочее) заявитель/эксплуатант заполняет соответствующие формы, изложенные в инструкциях по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики, утвержденных ОГА и прилагает к приложению 8 настоящего Руководства.»;

4) добавить раздел 11 в приложении 8 следующего содержания:

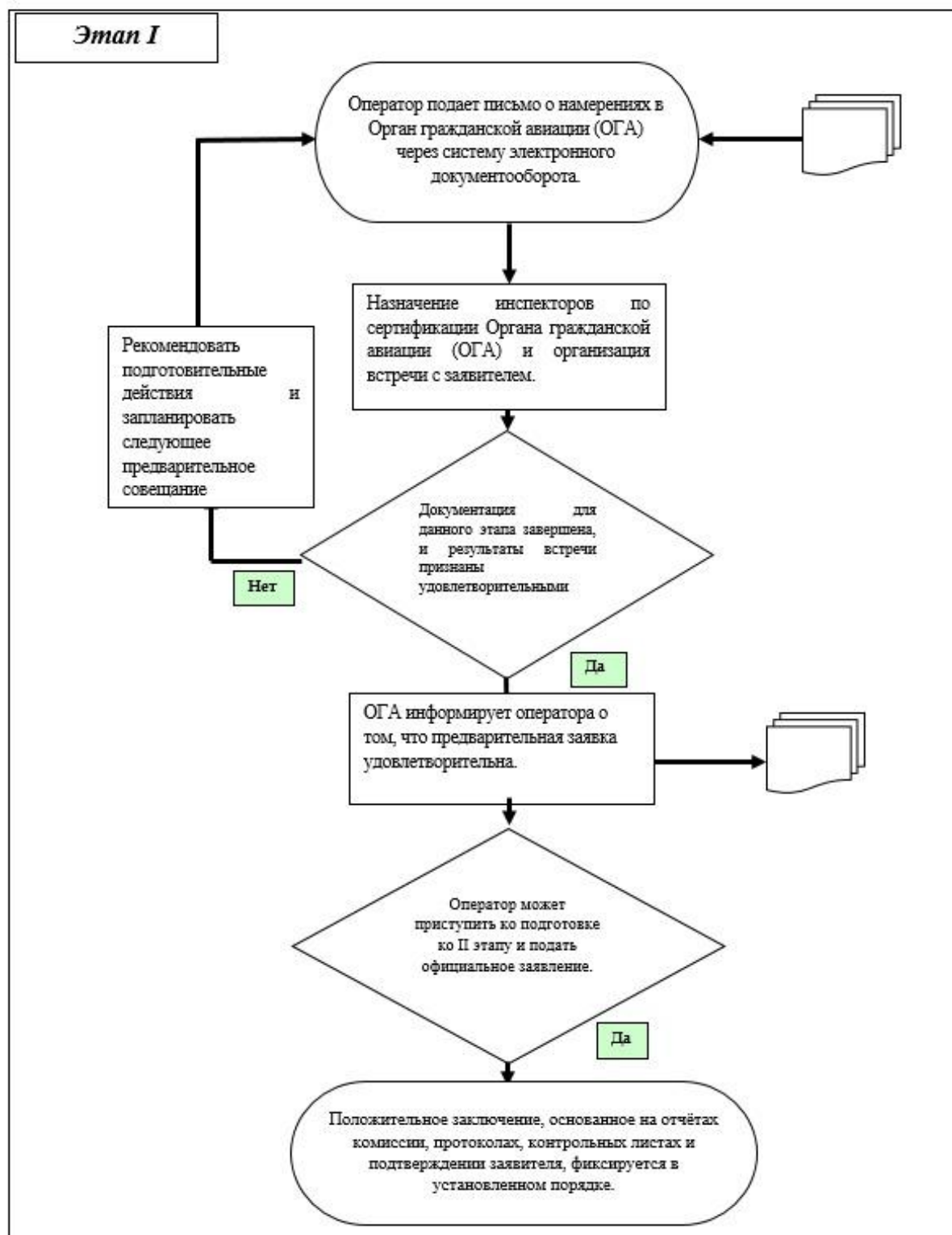
«Раздел 11. Финансовое состояние и правовой статус.

Заявитель прилагает перечень документов согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Руководству по выдаче сертификата эксплуатанта если произошли изменения финансового состояния и деятельности заявителя с соответствующими изменениями в правоустанавливающих документах заявителя/эксплуатанта к моменту подачи официального заявления после проведенной проверки документов на этапе предварительной оценки в соответствии с приложением 3 к настоящему Руководству по выдаче сертификата эксплуатанта.»;

8. Внести в «Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», утвержденного приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года № 130/б, следующие изменения:

1) дополнить Приложением 11 следующего содержания:

Схема первоначальной сертификации



Этап II

Подача официального заявления с прилагаемыми документами.

Проведение собеседования/тестирования для утверждения ответственного руководителя (генеральный директор) и должностных лиц из числа управленческого персонала заявителя, в ходе которого будут обсуждаться следующие вопросы:

- аспекты, касающиеся управления безопасностью полётов и внедрения применимых авиационных правил;
- план администрирования и управления или любой другой документ, описывающий управление и распределение материальных и человеческих ресурсов для обеспечения предлагаемых операций на уровне безопасности, требуемом применимыми правилами;
- характер выполняемой деятельности в соответствии с имеющимся сертификатом;
- предыдущая деятельность в авиационной сфере.

Количественная оценка представленных сопроводительных документов.

Положительные результаты количественной оценки.

Нет

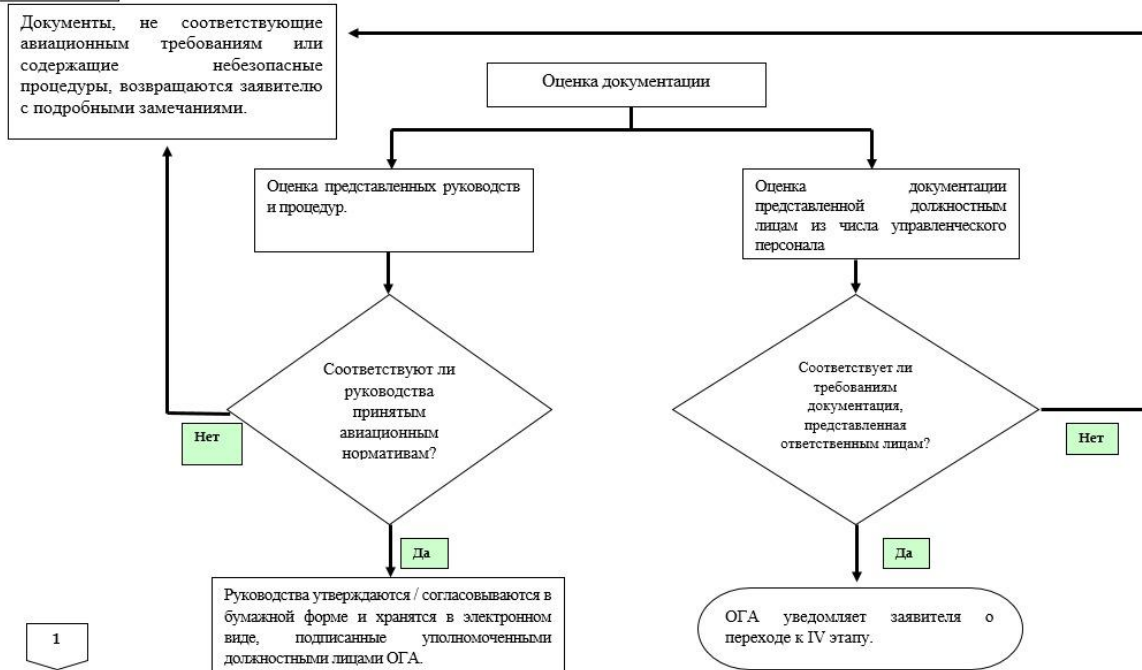
ОГА направляет обоснованный отказ или рекомендацию относительно повторной подачи с необходимыми поправками.

Да

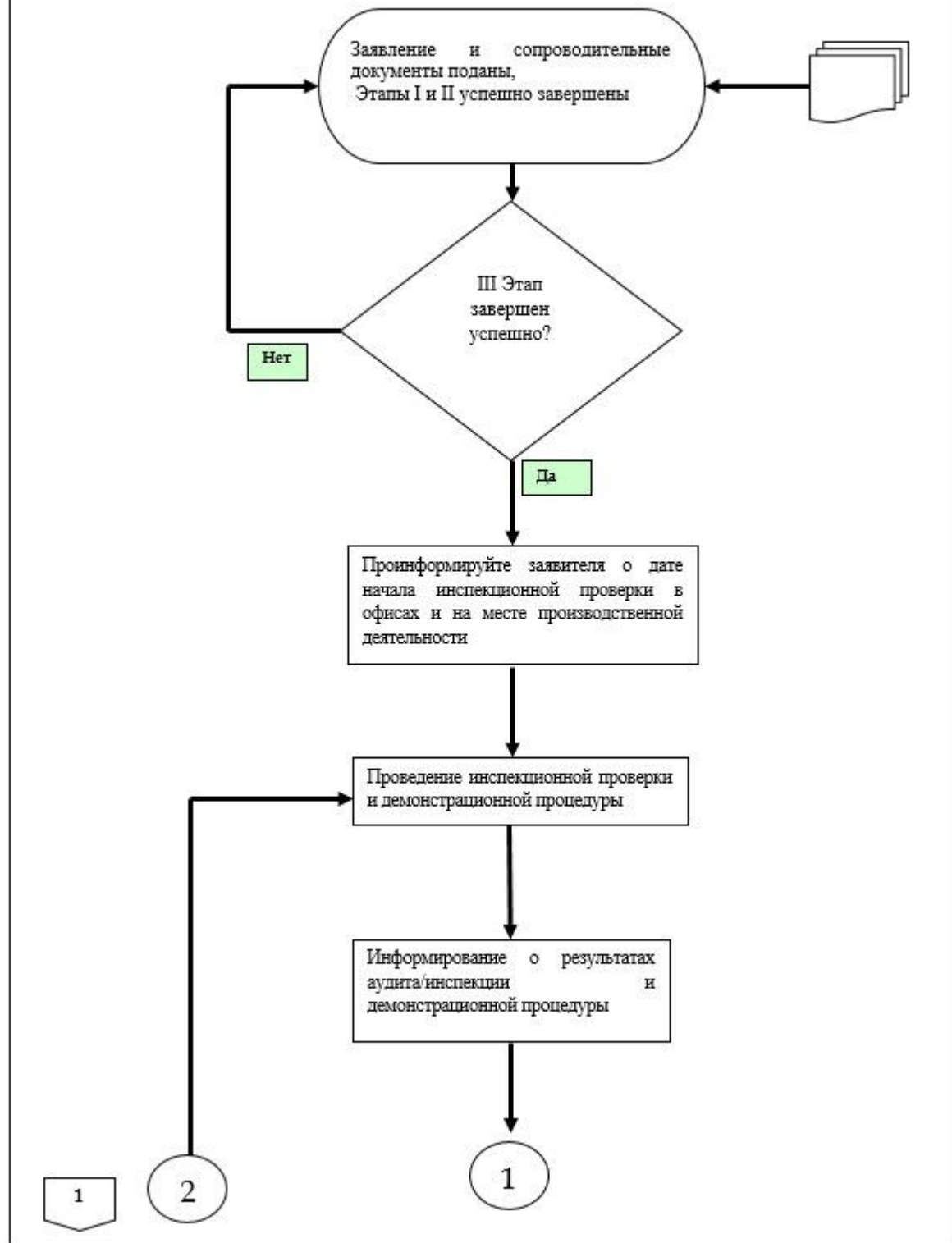
Окончание II этапа подтверждается отчётами и контрольными листами ОГА.

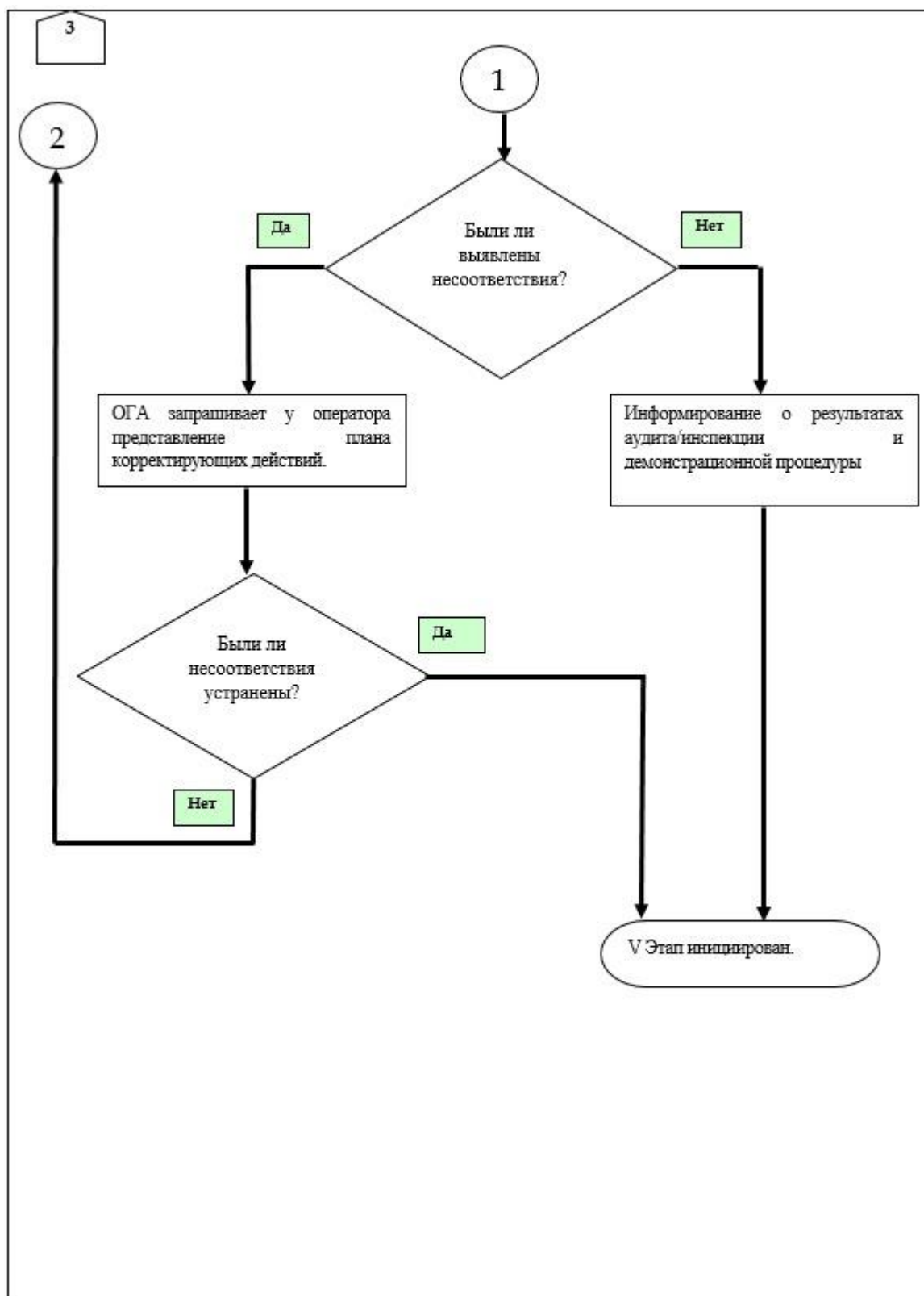
Фиксируется положительное заключение, основанное на отчётах комиссии, протоколах, контрольных листах и уведомление заявителя

Этап III



Этап IV





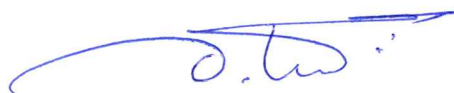
9. Эксплуатантам воздушных судов Кыргызской Республики принять к исполнению внесенные изменения и дополнения в «Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного судна Кыргызской Республики», а также внести соответствующие изменения в собственные руководящие документы.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Төлөгөнова К.Т.

11. Опубликовать настоящий приказ на государственном и официальном языках в газете «Эркин Тоо».

12. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня его официального опубликования.

Директор



Д.К. Бостонов