



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

докум. 22-сентябрь № 04-389

Бишкек ш.
г.Бишкек

**“Учууга жарактуулугун колдоо башкармалыгынын инспекторлорун
авторизациалоо жол-жоболорун” бекитүү жана
күчүнө киргизүү жөнүндө**

Эл аралык стандарттардын талаптарын жана ИКАО (SARPs) сунуш кылынган тажырыйбаны иш жүзүндө аткаруу жана авиациялык техниканы техникалык тейлөө менен байланышкан учуулардын коопсуздугунун аспектилерин кароо максатында, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 12-июлундагы № 381 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттиги жөнүндөгү жобонун 13.1-пунктуна ылайык, **буйрук кылам:**

1. Бул буйруктун тиркемесине ылайык “Учууга жарактуулугун колдоо башкармалыгынын инспекторлорун авторизациалоо жол-жоболору” бекитилсин жана күчүнө киргизилсин.
2. Аталган Жол-жоболор ушул буйрукка кол коюлган учурдан тартып күчүнө кирсин.
3. Мамлекеттик агенттиктин Учууга жарактуулугун колдоо башкармалыгы жана Авиациялык персоналды тастыктамалоо башкармалыгы бул Жол-жоболорду аткарууга кабыл алсын.
4. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Об утверждении и введении в действие «Процедуры авторизации инспекторов Управления поддержания летной годности»

В целях практического выполнения требований Международных Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО (SARPs) и рассмотрения

аспектов безопасности полетов, связанных с техническим обслуживанием авиационной техники, а также согласно пункту 13.1 Положения о Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2022 года № 381, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Процедуру авторизации инспекторов Управления поддержания летной годности» согласно приложению данного приказа.

2. Ввести в действие указанную Процедуру с момента подписания настоящего приказа.

3. Управлению поддержания лётной годности и Управлению сертификации авиационного персонала Государственного агентства принять к исполнению данную Процедуру.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директордун орун басары



К.Т. Төлөгөнов

 <p>ГАГА Государственное агентство Гражданской авиации Kyrgyzstan Civil Aviation Authority</p>	<p>Процедура авторизации инспекторов УПЛГ</p> <p>Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors</p>	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	0
		Редакция Edition	01

«APPROVED»

by Appendix № to the order of the
State Civil Aviation Agency under
Cabinet of Ministers
of the Kyrgyz Republic
from « 22 » сентября 2025 year.
№ 04-389



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Государственного
агентства гражданской авиации
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от « 22 » сентября 2025 года.
№ 04-389



**Процедура авторизации инспекторов
Управления поддержания летной годности**

Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors

Бишкек

	<p align="center">Процедура авторизации инспекторов УПЛГ</p> <p align="center">Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors</p>	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	0
		Редакция Edition	01

Введение

Introduction

Настоящая процедура описывает порядок предоставления свидетельств инженера и авторизации инспектору Управления поддержания летной годности (далее - УПЛГ) для предоставления ему полномочий по выполнению предоставленных функций и ролей определенных для УПЛГ. Авторизации могут быть предоставлены начальником УПЛГ в случае, если инспектор обеспечит выполнение всех требований согласно данной процедуре. Этот процесс имеет цель контролировать все аспекты выдачи полномочий инспектору для выполнения своих функциональных обязанностей.

This procedure describes the process for issuing engineer licenses and authorization to Airworthiness (hereinafter – AIR) inspectors to grant them the authority to cover and assume the scope of the department's functions. Authorizations may be granted by the head of the AIR if the inspector ensures that all requirements under this procedure are met. The purpose of this process is to control all aspects of granting credentials to the inspector to perform his or her functional duties.

**Примечание: Английский перевод данного документа носит информационный характер и не является официальным переводом.*

**Note: The English version of this document is for informational purposes only and is not an official translation.*

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	0
		Редакция Edition	01

0.1. Ведомость по документу

0.1. Document Control Sheet

Название документа Title of the document	Процедура авторизации инспекторов Управления поддержания летной годности Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors		
Разработано Developed	Управление поддержания лётной годности Airworthiness Department		
Разработчик Developer	Начальник УПЛГ Head of AIR		
Введено в действие Enacted	Впервые Initial Issue <input checked="" type="checkbox"/>	Revision Ревизия <input type="checkbox"/>	
Распорядительный документ Ordering document	Приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении «Процедуры авторизации инспекторов УПЛГ» от __. __. __25г. №__ Order of the State Civil Aviation Agency under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic "Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors " dated __. __. __25. №_____		
Дата введения в действие Effective date	" __ " _____ 2025 год. " __ " _____ 2025 year.		
Место хранения контрольного экземпляра Place of storage of the control copy	Управление поддержания лётной годности Airworthiness Department		
Периодичность пересмотра Frequency of review	Один раз в год Once a year		
Ведомость по копии документа Statement on the copy of the document			
Статус экземпляра Copy status	Контрольный Control <input type="checkbox"/>	Рабочий Worker <input type="checkbox"/>	
Порядковый номер Serial number			
Держатель экземпляра Copy holder			
Ответственный за ведение экземпляра Responsible for maintaining a copy			

	<p style="text-align: center;">Процедура авторизации инспекторов УПЛГ</p> <p style="text-align: center;">Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors</p>	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	0
		Редакция Edition	01

0.2. Содержание

0.2. Content

Введение	2
Introduction	2
0.1. Ведомость по документу	3
0.1. Document Control Sheet	3
0.2. Содержание	4
0.2. Content	4
0.3. Перечень владельцев документа	5
0.3. List of Document Holders	5
0.4. Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений	5
0.4. Responsible unit for making amendments and additions	5
0.5. Актуальность страниц	6
0.5. Page relevance	6
0.6. Изменения и дополнения	6
0.6. Amendments and additions	6
0.7. Область действия	6
0.7. Scope	6
0.8. Связанные документы	7
0.8. Related documents	7
0.9. Нормативные ссылки	7
0.9. Normative References	7
0.10. Термины и определения	8
0.10. Terms and definitions	8
0.11. Сокращение	8
0.11. Abbreviation	8
0.12. Перечень действующих страниц и регистрация ревизий	10
0.12. List of effective pages and registration of revisions	10
0.13. Лист регистрации проверок, изменений и дополнений	12
0.13. List of registration of reviews, amendments and additions	12
Раздел 1. Общие положения	13
Chapter 1: General Provisions	13
Раздел 2. Дополнительные квалификационные требования	15
Chapter 2: Additional qualification requirements	15
Раздел 3. Дополнительные требования к обучению	31
Chapter 3: Additional training requirements	31
Раздел 4. Лицензирование инспекторов УПЛГ	46
Chapter 4: Airworthiness inspector licensing	46
Раздел 5. Авторизация инспектора УПЛГ	50
Chapter 5: AIR inspector authorization	50
Приложения	53
Applications	53

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	0
		Редакция Edition	01

0.3. Перечень владельцев документа

0.3. List of Document Holders

Регистрационный номер экземпляра Copy registration number	Статус Status	Формат Format	Владелец экземпляра Copy Owner	Дата получения Date of receipt	Подпись Caption
1	Контрольный / Control	Бумажный / Электронный Paper / electronic	Управление поддержания летной годности Airworthiness Department		
2	Контрольный / Control	Бумажный / Paper	Канцелярия Chancellery		
3	Копия Copy	Электронный / Electronic	Отдел мониторинга качества и системы управления безопасностью полетов Quality Monitoring and Safety Management System Division		

0.4. Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений

0.4. Responsible unit for making amendments and additions

Управление поддержания летной годности является ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящая Процедура.

Контактная информация:

Телефон/факс: 0312 25 15 71

Электронная почта: k.abdyldaev@caa.kg

Airworthiness Department is responsible for making changes and additions to these Procedures

Contact information:

Phone / Fax: 0312 25 15 71

Email: k.abdyldaev@caa.kg

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	0
		Редакция Edition	01

0.5. Актуальность страниц

0.5. Page relevance

Все действующие страницы документа должны быть указаны в **Перечне действующих страниц** с указанием номера страницы, номера ревизии и даты вступления в силу. В случае, если номер страницы, номер ревизии или дата вступления в силу не соответствуют данным, указанным в **Перечне действующих страниц**, такие страницы считаются недействительными, не подлежат использованию и должны быть незамедлительно изъяты из документа.

All valid pages of the document must be indicated in the **List of Effective Pages** with the page number, revision number and effective date. If the page number, revision number or effective date does not correspond to the data indicated in the **List of Effective Pages**, such pages shall be considered invalid, shall not be used and shall be immediately removed from the document.

0.6. Изменения и дополнения

0.6. Amendments and additions

Изменения и дополнения в настоящую Процедуру вносятся в случае:

- Внесения изменений в нормативные документы Агентства;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;
- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.

Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Процедуру обладает заведующий отдела поддержания летной годности. Для этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон. Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в «**Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа**».

This Procedure shall be amended and supplemented in the case of:

- Amendments to the regulatory documents;
- Improvements in production processes;
- Results of inspections and audits conducted;
- Investigations of aviation accidents and incidents;
- Scientific research and recommended practices in the areas of flight safety, aviation safety and quality.

The Head of the Airworthiness Department has the right to amend, modify and supplement the Procedure. This requires the prior written submission of comments, suggestions and proposals from interested parties. All amendments received will be carefully analyzed and, if necessary, recorded in the "**Record Sheet for Amendments, Changes and Additions to the Document**".

0.7. Область действия

0.7. Scope

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	0
		Редакция Edition	01

Настоящая процедура применяется ко всем инспекторам УПЛГ, которые в силу своих функциональных обязанностей должны быть уполномочены к выполнению определенных работ по следующим основным аспектам, которые будут детально описаны в данной процедуре.

This procedure applies to all AIR inspectors who, by virtue of their functional responsibilities, must be authorized to perform certain tasks in the following key areas, which will be described in detail in this procedure.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – Инспекция ВС – Аудит Организации ТО – Аудит эксплуатанта – Прочие | <ul style="list-style-type: none"> – Aircraft inspection – AMO audit – Operator audit – Other |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

0.8. Связанные документы

0.8. Related documents

Номер Number	Наименование Title
SCAA-QMS-STD-02	Стандарт по разработке нормативных документов Государственного агентства Standard for the development of regulatory documents of SCAA
SCAA-AIR-LST-29	Реестр внутренних документов отдела поддержания летной годности Register internal documents of Airworthiness Department
SCAA-QMS-MAN-04	Руководство по подготовке инспекторского персонала органа гражданской авиации КР Training Manual for Inspector Personnel of the Civil Aviation Authority of the KR

0.9. Нормативные ссылки

0.9. Normative References

Настоящая Процедура разработана с учетом требований и рекомендаций следующих документов, стандартов и рекомендуемых практик:

This Procedure has been developed taking into account the requirements and recommendations of the following documents, standards and recommended practices:

Воздушное законодательство Кыргызской Республики:

Air legislation of the Kyrgyz Republic:

- Воздушный Кодекс Кыргызской Республики от 06.08.2015 №219;

– Air Code of the Kyrgyz Republic dated 06.08.2015 No. 219

- Авиационные правила Кыргызской Республики – 1, 6, 8;

– Aviation Regulations of the Kyrgyz Republic 1, 6, 8;

Квалификационные требования к административным государственным гражданским должностям Государственного

Qualification requirements for administrative civil service positions at the State Agency for Civil Aviation under the Cabinet of Ministers of

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	0
		Редакция Edition	01

агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики утвержденный приказом Государственного агентства №10-155 от 20.06.2025

the Kyrgyz Republic approved by SCAA order No: 10-155 dated 20.06.2025

Положение об управлении поддержания летной годности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики утвержденный приказом №48 от 22.01.2025

Regulations on the Management of Continuing Airworthiness of the State Agency for Civil Aviation under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic approved by order #48 dated 22.01.2025

Инструктивный материал:

Instructional Material:

Doc. 9734, Part A, C3 Safety Oversight Manual

Doc. 9760 ICAO, Part II, para 3.1.6

0.10. Термины и определения

0.10. Terms and definitions

Основные термины и определения, используемые в настоящей процедуре, соответствуют терминам эксплуатационно-технической документации системы технического обслуживания и ремонта авиационной техники, включая государственные и отраслевые стандарты.

The basic terms and definitions used in this Procedure correspond to the terms of operational and technical documentation of the system aviation equipment maintenance and repair, including state and industry standards.

0.11. Сокращение

0.11. Abbreviation

Термин Term	Определение Determination
BC AC	Воздушное судно Aircraft
ГА СА	Гражданская авиация Civil Aviation
ГАГА SCAA	Государственное агентство гражданской авиации State Civil Aviation Agency
ИКАО ICAO	Международная организация гражданской авиации International Civil Aviation Organization
КМ КР СМ KR	Кабинет Министров Кыргызской Республики Cabinet of Ministry of Kyrgyz Republic
ОГА САА	Орган гражданской авиации Civil Aviation Authority
ОТО АМО	Организация по техническому обслуживанию ВС Approved Maintenance Organization

	Процедура авторизации инспекторов УПЛИГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	0
		Редакция Edition	01

СЛГ CoA	Сертификат летной годности Certificate of Airworthiness
СУБП SMS	Система управления безопасностью полетов Safety Management System
СЭ АОС	Сертификат эксплуатанта Air Operator Certificate
УЛЭ OPS	Управление летной эксплуатации Operations department
УПЛИГ AIR	Управление поддержания летной годности Airworthiness department
УСАП PEL	Управление сертификации авиационного персонала Personnel licensing department
C of R	Сертификат регистрации Certificate of registration
CAT II/III	Категории посадок 2/3 Category 2/3 of landing
EDTO	Операции с увеличенным временем отклонения Extended Diversion Time Operations
GSI AIR	Обучение инспекторов УПЛИГ Airworthiness Government Safety Inspectors training
LVO	Операции в условиях ограниченной видимости Low Visibility Operations
MEL	Перечень минимального оборудования Minimum Equipment List
MNPS	Минимальные навигационные характеристики Minimum Navigation Performance Specifications
OJT	Практика на рабочем месте On-job training
PBN	Навигация, основанная на характеристиках Performance-Based Navigation
RVSM	Система сокращённого минимума вертикального эшелонирования Reduced Vertical Separation Minimum
SAFA	Оценка безопасности иностранных воздушных судов Safety Assessment of Foreign Aircraft
SANA	Оценка безопасности национальных воздушных судов Safety Assessment of National Aircraft
TBD	Будет определено To Be Determined

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	0
		Редакция Edition	01

0.12. Перечень действующих страниц и регистрация ревизий

0.12. List of effective pages and registration of revisions

Номер Раздела Chapter number	Номер страницы Page number	Номер ревизии Revision number	Действует с: Effective from:
Раздел 0 / Chapter 0	1	00	
Раздел 0 / Chapter 0	2	00	
Раздел 0 / Chapter 0	3	00	
Раздел 0 / Chapter 0	4	00	
Раздел 0 / Chapter 0	5	00	
Раздел 0 / Chapter 0	6	00	
Раздел 0 / Chapter 0	7	00	
Раздел 0 / Chapter 0	8	00	
Раздел 0 / Chapter 0	9	00	
Раздел 0 / Chapter 0	10	00	
Раздел 0 / Chapter 0	11	00	
Раздел 0 / Chapter 0	12	00	
Раздел 1 / Chapter 1	13	00	
Раздел 1 / Chapter 1	14	00	
Раздел 2 / Chapter 2	15	00	
Раздел 2 / Chapter 2	16	00	
Раздел 2 / Chapter 2	17	00	
Раздел 2 / Chapter 2	18	00	
Раздел 2 / Chapter 2	19	00	
Раздел 2 / Chapter 2	20	00	
Раздел 2 / Chapter 2	21	00	
Раздел 2 / Chapter 2	22	00	
Раздел 2 / Chapter 2	23	00	
Раздел 2 / Chapter 2	24	00	
Раздел 2 / Chapter 2	25	00	
Раздел 2 / Chapter 2	26	00	
Раздел 2 / Chapter 2	27	00	
Раздел 2 / Chapter 2	28	00	
Раздел 2 / Chapter 2	29	00	
Раздел 2 / Chapter 2	30	00	
Раздел 3 / Chapter 3	31	00	
Раздел 3 / Chapter 3	32	00	
Раздел 3 / Chapter 3	33	00	
Раздел 3 / Chapter 3	34	00	
Раздел 3 / Chapter 3	35	00	
Раздел 3 / Chapter 3	36	00	
Раздел 3 / Chapter 3	37	00	
Раздел 3 / Chapter 3	38	00	
Раздел 3 / Chapter 3	39	00	
Раздел 3 / Chapter 3	40	00	

<p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	0
		Редакция Edition	01

Раздел 3 / Chapter 3	41	00	
Раздел 3 / Chapter 3	42	00	
Раздел 3 / Chapter 3	43	00	
Раздел 3 / Chapter 3	44	00	
Раздел 3 / Chapter 3	45	00	
Раздел 4 / Chapter 4	46	00	
Раздел 4 / Chapter 4	47	00	
Раздел 4 / Chapter 4	48	00	
Раздел 4 / Chapter 4	49	00	
Раздел 5 / Chapter 5	50	00	
Раздел 4 / Chapter 4	51	00	
Раздел 5 / Chapter 5	52	00	
Приложения / Annexes	53	00	

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	1
		Редакция Edition	01

Раздел 1. Общие положения Chapter 1: General Provisions

Квалификационные требования инспекторов УПЛГ должны соответствовать к Квалификационным требованиям к административным государственным гражданским должностям ГАГА при КМ КР введенным в действие приказом № 10-155 от 20.06.2025 года.

Общие квалификационные требования, знания, умения и навыки определены в упомянутом выше документе, и в данной процедуре повторяются не будут.

Также, в Квалификационных требованиях к административным государственным гражданским должностям ГАГА при КМ КР, описаны требования к каждому должностному лицу УПЛГ, такие как уровень профессионального образования, стаж, опыт работы, и профессиональная компетенция.

Подготовка инспекторского состава также является неотъемлемой частью авторизации инспекторского состава УПЛГ, и общие требования к обучению прописаны в Руководстве по подготовке инспекторского персонала ОГА КР (Документ № SCAA-QMS-MAN-04). В данном документе описаны политика и стратегия обучения, программа обучения и его реализация, разработка плана обучения, процедуры касаясь записей обучения, требования к предварительным знаниям и опыту инспектора, программа обучения для каждой должностной единицы и оценка компетенции инспекторов.

В данной процедуре будет идти систематизированный подход для обеспечения вышеуказанных требований конкретно для инспекторов УПЛГ с целью предоставления полномочий каждому из них в соответствии с его/ее подготовкой и их соответствия требованиям.

Данная процедура состоит из четырех разделов:
Раздел 1: Общие положения

The qualification requirements for Airworthiness Department inspectors must comply with the Qualification Requirements for Administrative Civil Service Positions at the SCAA under the CM KR, which were enacted by Order No. 10-155 dated 20.06.2025.

The general qualification requirements, knowledge, skills and abilities are defined in the above-mentioned document and will not be repeated in this procedure.

In addition, the Qualification Requirements for Administrative Civil Service Positions at the SCAA under the CM KR, describes the requirements for each Airworthiness Department official, such as level of professional education, length of service, work experience, and professional competence.

The training of inspectors is also an integral part of the authorization of the Airworthiness Department inspection team, and the general training requirements are set out in the KR CAA Inspector Training Manual (Document No. SCAA-QMS-MAN-04). This document describes the training policy and strategy, the training program and its implementation, the development of a training plan, procedures for training records, requirements for prior knowledge and experience of inspectors, the training program for each job position, and the assessment of inspectors' competence.

This procedure will take a systematic approach to ensuring the above requirements specifically for Airworthiness Department inspectors in order to empower each of them in accordance with their training and compliance with the requirements.

This procedure consists of four Chapters:
Chapter 1: General provisions

	<p align="center">Процедура авторизации инспекторов УПЛГ</p> <p align="center">Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors</p>	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	1
		Редакция Edition	01

Раздел 2: Дополнительные квалификационные требования Chapter2: Additional Qualification Requirements

Раздел 3: Дополнительные требования к обучению Chapter 3: Additional training requirements

Раздел 4: Авторизация инспектора УПЛГ Chapter 4: Authorization of Airworthiness Department inspectors

Данные разделы более детально опишут процесс подготовки и допуска инспекторов УПЛГ к выполнению тех или иных задач и функций определённых в Положении УПЛГ и должностных инструкциях каждого из них. These Chapters describe in more detail the process of training and authorizing Airworthiness Department inspectors to perform certain tasks and functions specified in the Airworthiness Department Regulations and the job descriptions of each of them.

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

Раздел 2. Дополнительные квалификационные требования Chapter 2: Additional qualification requirements

2.1. Ниже в таблице указаны общие квалификационные требования к должностным лицам УПЛГ.

2.1. The table below lists the general qualification requirements for Airworthiness Department officials.

2.1.1. Требования к знаниям

2.1.1. Knowledge requirements

	Начальник управления <i>Head of department</i>	Главный инспектор <i>Chief inspector</i>	Старший инспектор <i>Senior Inspector</i>	Инспектор <i>Inspector</i>
Категория <i>Category</i>	Главной группе административных должностей государственной службы и категории Г-Б <i>The main group of administrative positions in the civil service and category G-B</i>	Старшей группе административных должностей государственной службы и категории С-Б <i>The senior group of administrative positions in the civil service and category C-B</i>	Младшей группе административных должностей государственной службы и категории М-А <i>The junior group of administrative positions in the civil service and category M-A</i>	Младшей группе административных должностей государственной службы и категории М-А <i>The junior group of administrative positions in the civil service and category M-A</i>
Общие квалификационные требования (Приказ ОГА №10-155 от 20.06.2025) <i>General qualification requirements</i> <i>(Order of the SCAA No. 10-155 dated 20 June 2025)</i>	1. Конституции Кыргызской Республики; <i>1. Constitution of the Kyrgyz Republic;</i> 2. Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики»; <i>2. Constitutional Law of the Kyrgyz Republic “On the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic”;</i> 3. Трудового кодекса Кыргызской Республики; <i>3. Labor Code of the Kyrgyz Republic;</i> 4. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской	1. Конституции Кыргызской Республики; <i>1. Constitution of the Kyrgyz Republic;</i> 3. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе;	1. Конституции Кыргызской Республики; <i>1. Constitution of the Kyrgyz Republic;</i> 2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской	1. Конституции Кыргызской Республики; <i>1. Constitution of the Kyrgyz Republic;</i> 2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

службе и муниципальной службе»; 4. Law of the Kyrgyz Republic “On State Civil Service and Municipal Service”;	3. Law of the Kyrgyz Republic “On State Civil Service and Municipal Service”;	службе и муниципальной службе»; 2. Law of the Kyrgyz Republic “On State Civil Service and Municipal Service”;	службе и муниципальной службе»; 2. Law of the Kyrgyz Republic “On State Civil Service and Municipal Service”;
5. Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»; 5. Law of the Kyrgyz Republic “On the Procedure for Considering Citizens' Appeals”;	4 Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»; 4. Law of the Kyrgyz Republic “On the Procedure for Considering Citizens' Appeals”;		
6. Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»; 6. Law of the Kyrgyz Republic “On Regulatory Legal Acts of the Kyrgyz Republic”;	5. Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»; 5. Law of the Kyrgyz Republic “On Regulatory Legal Acts of the Kyrgyz Republic”;		
7. Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов» 7. Law of the Kyrgyz Republic “On Conflict of Interest”			
8. Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»; 8. Law of the Kyrgyz Republic “On Combating Corruption”;	6. Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»; 6. Law of the Kyrgyz Republic “On Combating Corruption”;		
9. Закона Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»; 9. Law of the Kyrgyz Republic “On Access to Information Held by State			

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

	<i>Bodies and Local Self-Government Bodies of the Kyrgyz Republic”;</i>			
	10. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утверждённого постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120. <i>10. Standard instructions for record keeping in the Kyrgyz Republic, approved by Resolution of the Government of the Kyrgyz Republic No. 120 dated March 3, 2020.</i>	8. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утверждённая постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120. <i>8. Standard instructions for record keeping in the Kyrgyz Republic, approved by Resolution of the Government of the Kyrgyz Republic No. 120 dated March 3, 2020.</i>	3. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утверждённого постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120. <i>3. Standard instructions for record keeping in the Kyrgyz Republic, approved by Resolution of the Government of the Kyrgyz Republic No. 120 dated March 3, 2020.</i>	3. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утверждённого постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120. <i>3. Standard instructions for record keeping in the Kyrgyz Republic, approved by Resolution of the Government of the Kyrgyz Republic No. 120 dated March 3, 2020.</i>
	- кыргызского, русского и английского языков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; <i>- Kyrgyz, Russian, and English languages to the extent necessary for the performance of official duties;</i>	- кыргызского, русского и английского языков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; <i>- Kyrgyz, Russian, and English languages to the extent necessary for the performance of official duties;</i>	- кыргызского, русского и английского языков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; <i>- Kyrgyz, Russian, and English languages to the extent necessary for the performance of official duties;</i>	- кыргызского, русского и английского языков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; <i>- Kyrgyz, Russian, and English languages to the extent necessary for the performance of official duties;</i>
	- основ менеджмента; <i>- management fundamentals;</i>			
		- владение компьютерной грамотностью и оргтехникой, необходимыми программными продуктами. <i>Computer literacy and proficiency in office equipment and necessary software products.</i>	- владения компьютерной грамотностью и оргтехникой, необходимыми программными продуктами. <i>Computer literacy and proficiency in office equipment and necessary software products.</i>	- владения компьютерной грамотностью и оргтехникой, необходимыми программными продуктами. <i>Computer literacy and proficiency in office equipment and necessary software products.</i>

2.1.2. Требования к умениям

2.1.2. Required skills

	Начальник управления <i>Head of department</i>	Главный инспектор <i>Chief inspector</i>	Старший инспектор <i>Senior Inspector</i>	Инспектор <i>Inspector</i>
Общие квалификационные	- анализировать статистические данные и производить	- анализировать статистические данные и производить	- анализировать статистические данные и производить	- анализировать статистические данные и производить
Ревизия / Revision: 00	Дата / Date: 19.09.2025		Страница / Page: 17	

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

требования (Приказ ОГА №1172 от 31.12.2024) General qualification requirements (Order of the SCAA No. 10-155 dated 20 June 2025))	информацию для поддержки эффективности принятия решений; - <i>analyze statistical data and</i> <i>produce information to support</i> <i>effective decision-making;</i>	информацию для поддержки эффективности принятия решений; - <i>analyze statistical data and</i> <i>produce information to support</i> <i>effective decision-making;</i>	информацию для поддержки эффективности принятия решений; - <i>analyze statistical data and</i> <i>produce information to support</i> <i>effective decision-making;</i>	информацию для поддержки эффективности принятия решений; - <i>analyze statistical data and</i> <i>produce information to support</i> <i>effective decision-making;</i>
	- стратегически планировать работу и применять новые подходы к решению возникающих проблем; - <i>Strategically plan work and apply</i> <i>new approaches to solving emerging</i> <i>problems;</i>			
	- эффективно управлять работой курируемых структурных подразделений; - <i>effectively manage the work of the</i> <i>structural units under their</i> <i>supervision;</i>			
	- принимать решения в критических ситуациях и нести ответственность за принятые решения; - <i>Make decisions in critical</i> <i>situations and take responsibility for</i> <i>those decisions;</i>			
	- ставить четко сформулированные задачи перед работниками и объективной оценки их деятельности; - <i>Set clearly defined tasks for</i> <i>employees and objectively evaluate</i> <i>their performance;</i>			
	- создавать благоприятный социально-психологический			



Процедура авторизации инспекторов УПЛГ
Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors

Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
Раздел Chapter	2
Редакция Edition	01

	<p>климат в коллективе использовать современные методы межличностного общения;</p> <p><i>- create a favorable social and psychological climate in the team; use modern methods of interpersonal communication;</i></p>			
	<p>- регулировать конфликтные ситуации;</p> <p><i>manage conflict situations;</i></p>			
	<p>- работать с текстовыми, графическими и табличными редакторами;</p> <p><i>- work with text, graphic, and spreadsheet editors;</i></p>	<p>- работать с текстовыми, графическими и табличными редакторами;</p> <p><i>- work with text, graphic, and spreadsheet editors;</i></p>	<p>- работать с текстовыми, графическими и табличными редакторами;</p> <p><i>- work with text, graphic, and spreadsheet editors;</i></p>	<p>- работать с текстовыми, графическими и табличными редакторами;</p> <p><i>- work with text, graphic, and spreadsheet editors;</i></p>
	<p>- создавать и работать с файлами и папками, переименовывать, копировать, перемещать, удалять и восстанавливать;</p> <p><i>- create and work with files and folders, rename, copy, move, delete, and restore them;</i></p>	<p>- создавать и работать с файлами и папками, переименовывать, копировать, перемещать, удалять и восстанавливать;</p> <p><i>- create and work with files and folders, rename, copy, move, delete, and restore them;</i></p>	<p>- создавать и работать с файлами и папками, переименовывать, копировать, перемещать, удалять и восстанавливать;</p> <p><i>- create and work with files and folders, rename, copy, move, delete, and restore them;</i></p>	<p>- создавать и работать с файлами и папками, переименовывать, копировать, перемещать, удалять и восстанавливать;</p> <p><i>- create and work with files and folders, rename, copy, move, delete, and restore them;</i></p>
	<p>- подключать внешние периферийные устройства;</p> <p><i>- connect external peripheral devices;</i></p>	<p>- подключать внешние периферийные устройства;</p> <p><i>- connect external peripheral devices;</i></p>	<p>- подключать внешние периферийные устройства;</p> <p><i>- connect external peripheral devices;</i></p>	<p>- подключать внешние периферийные устройства;</p> <p><i>- connect external peripheral devices;</i></p>
	<p>- очищать (архивировать) дисковое пространство;</p> <p><i>- clean up (archive) disk space;</i></p>	<p>- очищать (архивировать) дисковое пространство;</p> <p><i>- clean up (archive) disk space;</i></p>	<p>- очищать (архивировать) дисковое пространство;</p> <p><i>- clean up (archive) disk space;</i></p>	<p>- очищать (архивировать) дисковое пространство;</p> <p><i>- clean up (archive) disk space;</i></p>
	<p>- работа в компьютерных и социальных сетях: поиск, обмен и хранение информации (интернет, электронная почта и т.д.);</p> <p><i>- Working with computers and social networks: searching for, sharing,</i></p>	<p>- работа в компьютерных и социальных сетях: поиск, обмен и хранение информации (интернет, электронная почта и т.д.);</p> <p><i>- Working with computers and social networks: searching for, sharing,</i></p>	<p>- работа в компьютерных и социальных сетях: поиск, обмен и хранение информации (интернет, электронная почта и т.д.);</p> <p><i>- Working with computers and social networks: searching for, sharing,</i></p>	<p>- работа в компьютерных и социальных сетях: поиск, обмен и хранение информации (интернет, электронная почта и т.д.);</p> <p><i>- Working with computers and social networks: searching for, sharing,</i></p>

 <p>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кабардино-Балкарской Республики</p>	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

	<i>and storing information (the Internet, email, etc.);</i>			
	- получать и отправлять электронные письма; <i>- receive and send emails;</i>	- получать и отправлять электронные письма; <i>- receive and send emails;</i>	- получать и отправлять электронные письма; <i>- receive and send emails;</i>	- получать и отправлять электронные письма; <i>- receive and send emails;</i>
	- работать с различными браузерами; <i>- work with different browsers;</i>	- работать с различными браузерами; <i>- work with different browsers;</i>	- работать с различными браузерами; <i>- work with different browsers;</i>	- работать с различными браузерами; <i>- work with different browsers;</i>
	- работа с офисной техникой: копировальные аппараты, принтер, сканер, проектор или интерактивная доска, факс. <i>- Working with office equipment: copiers, printers, scanners, projectors or interactive whiteboards, fax machines.</i>	- работа с офисной техникой: копировальные аппараты, принтер, сканер, проектор или интерактивная доска, факс. <i>- Working with office equipment: copiers, printers, scanners, projectors or interactive whiteboards, fax machines.</i>	- работа с офисной техникой: копировальные аппараты, принтер, сканер, проектор или интерактивная доска, факс. <i>- Working with office equipment: copiers, printers, scanners, projectors or interactive whiteboards, fax machines.</i>	- работа с офисной техникой: копировальные аппараты, принтер, сканер, проектор или интерактивная доска, факс. <i>- Working with office equipment: copiers, printers, scanners, projectors or interactive whiteboards, fax machines.</i>

2.1.3. Требования к навыкам

2.1.3. Competence requirements

	Начальник управления <i>Head of department</i>	Главный инспектор <i>Chief inspector</i>	Старший инспектор <i>Senior Inspector</i>	Инспектор <i>Inspector</i>
Общие квалификационные требования (Приказ ОГА №1172 от 31.12.2024) <i>General qualification requirements (Order of the SCAA No. 10-155 dated 20 June 2025)</i>	- управленческого менеджмента; <i>- managerial management;</i>			
	- разработки аналитических и стратегических документов; <i>- development of analytical and strategic documents;</i>			
	- управленческой деятельности (планирование, организация, координация, мотивация и контроль); <i>- management activities (planning, organization, coordination, motivation, and control);</i>			

<p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской авиации Кыргызской Республики</p>	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

		- работы с нормативными правовыми актами и применение их на практике; <i>- working with regulatory legal acts and applying them in practice;</i>	- работы с нормативными правовыми актами и применение их на практике; <i>- working with regulatory legal acts and applying them in practice;</i>	- работы с нормативными правовыми актами и применение их на практике; <i>- working with regulatory legal acts and applying them in practice;</i>
- публичного выступления, деловой переписки на кыргызском, русском и английском языках; <i>- public speaking, business correspondence in Kyrgyz, Russian, and English;</i>	- публичного выступления, деловой переписки на кыргызском, русском и английском языках; <i>- public speaking, business correspondence in Kyrgyz, Russian, and English;</i>	- публичного выступления, деловой переписки на кыргызском, русском и английском языках; <i>- public speaking, business correspondence in Kyrgyz, Russian, and English;</i>	- публичного выступления, деловой переписки на кыргызском, русском и английском языках; <i>- public speaking, business correspondence in Kyrgyz, Russian, and English;</i>	- публичного выступления, деловой переписки на кыргызском, русском и английском языках; <i>- public speaking, business correspondence in Kyrgyz, Russian, and English;</i>
	- планирования работы и правильного распределения служебного времени; <i>- planning work and allocating working time appropriately;</i>			
- анализа и прогнозирования деятельности в определенной сфере, применения новых подходов к решению возникающих проблем; <i>- analysis and forecasting of activities in a specific field, application of new approaches to solving emerging problems;</i>				
- оперативной реализации управленческих решений и несения ответственности за качество выполнения стратегических решений, мониторинга, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; <i>- prompt implementation of management decisions and</i>	- оперативной реализации управленческих решений; <i>- prompt implementation of management decisions;</i>			

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

	<i>responsibility for the quality of strategic decisions, monitoring, control, analysis, and forecasting of the consequences of decisions made;</i>			
	- владение приемами делового общения и проведения совещаний, встреч; - <i>proficiency in business communication and conducting meetings and conferences;</i>			
	- владение компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами. - <i>Proficiency in computer and office equipment, necessary software products.</i>	- владения компьютерной грамотностью и оргтехникой, необходимыми программными продуктами. - <i>Proficiency in computer and office equipment, necessary software products.</i>	- владения компьютерной грамотностью и оргтехникой, необходимыми программными продуктами. - <i>Proficiency in computer and office equipment, necessary software products.</i>	- владения компьютерной грамотностью и оргтехникой, необходимыми программными продуктами. - <i>Proficiency in computer and office equipment, necessary software products.</i>
	Компьютерная грамотность и знание необходимых продуктов (Word, Excel, информационно-правовой системы «Токтом Мамлекет Про» <i>Computer literacy and knowledge of necessary products (Word, Excel, Toktom Mamleket Pro information and legal system)</i>	Компьютерная грамотность и знание необходимых продуктов (Word, Excel, информационно-правовой системы «Токтом Мамлекет Про» <i>Computer literacy and knowledge of necessary products (Word, Excel, Toktom Mamleket Pro information and legal system)</i>		
	Электронный документооборот – Infodocs (СЭД) <i>Electronic document management – Infodocs (EDM)</i>	Электронный документооборот – Infodocs (СЭД) <i>Electronic document management – Infodocs (EDM)</i>		

2.2. Ниже в таблице указаны квалификационные требования, указанные в должностных инструкциях. 2.2. The table below lists the qualification requirements specified in the job descriptions.

2.2.1. Уровень профессионального образования

2.2.1. Level of professional education

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

Квалификационные требования (Приказ ОГА №10-291 от 15.08.2025) <i>Qualification requirements (Order of the SCAA No. 10-291 dated 15 August 2025)</i>	Начальник управления <i>Head of department</i>	Главный инспектор <i>Chief inspector</i>	Старший инспектор <i>Senior Inspector</i>	Инспектор <i>Inspector</i>
	<p>Высшее профессиональное образование в сфере авиации по технической эксплуатации планеров и силовых установок или их конструированию, либо техническая эксплуатация электро-, радио-, приборного оборудования воздушных судов; <i>Higher professional education in aviation in the field of technical operation of gliders and power plants or their design, or technical operation of electrical, radio, and instrument equipment of aircraft;</i></p>	<p>Высшее профессиональное образование в сфере авиации по технической эксплуатации планеров и силовых установок или их конструированию, либо техническая эксплуатация электро-, радио-, приборного оборудования воздушных судов; <i>Higher professional education in aviation in the field of technical operation of gliders and power plants or their design, or technical operation of electrical, radio, and instrument equipment of aircraft;</i></p>	<p>Высшее профессиональное образование в сфере авиации по технической эксплуатации планеров и силовых установок или их конструированию, либо техническая эксплуатация электро-, радио-, приборного оборудования воздушных судов; <i>Higher professional education in aviation in the field of technical operation of gliders and power plants or their design, or technical operation of electrical, radio, and instrument equipment of aircraft;</i></p>	<p>Высшее профессиональное образование в сфере авиации по технической эксплуатации планеров и силовых установок или их конструированию, либо техническая эксплуатация электро-, радио-, приборного оборудования воздушных судов (является преимуществом); <i>Higher professional education in aviation in the field of technical operation of gliders and power plants or their design, or technical operation of electrical, radio, and instrument equipment of aircraft (is an advantage);</i> или высшего технического образования по смежным специальностям при наличии среднего профессионального образования по технической эксплуатации планеров и силовых установок или их конструированию либо техническая эксплуатация электро-, радио-, приборного оборудования воздушных судов. <i>or higher technical education in related specialties, provided that the candidate has secondary vocational education in the technical operation of gliders and power plants or their design, or technical operation of electrical, radio, and instrument equipment of aircraft.</i></p>

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

2.2.2. Наличие действующего свидетельства инженера гражданской авиации с допусками 2.2.2. Possession of a valid civil aviation engineer certificate with approvals

Должностные инструкции (Приказ ОГА №77 от 28.01.2025) <i>Qualification requirements (Order of the SCAA No. 77 dated 28 January 2025)</i>	Начальник управления <i>Head of department</i>	Главный инспектор <i>Chief inspector</i>	Старший инспектор <i>Senior Inspector</i>	Инспектор <i>Inspector</i>
	Не менее 3х типов воздушных судов, эксплуатируемых в Кыргызской Республике. <i>No fewer than 3 aircraft of type operated in the Kyrgyz Republic.</i>	По двум типам воздушных судов, эксплуатируемых в Кыргызской Республике. <i>For two types of aircraft operated in the Kyrgyz Republic.</i>	По одному типу воздушных судов, эксплуатируемых в Кыргызской Республике. <i>By one type of aircraft operated in the Kyrgyz Republic.</i>	Без предъявления требований к работе. <i>No work requirements.</i>

2.2.3. Стаж и опыт работы:

2.2.3. Work experience and expertise:

Квалификационные требования (Приказ ОГА №1172 от 31.12.2024) <i>Qualification requirements (Order of the SCAA No. 10-155 dated 20 June 2025)</i>	Начальник отдела <i>Head of department</i>	Главный инспектор <i>Chief inspector</i>	Старший инспектор <i>Senior Inspector</i>	Инспектор <i>Inspector</i>
	Стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет <i>At least 3 years of combined experience in state and/or municipal service, or at least 5 years of experience in the relevant professional field</i>	Стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет <i>At least 1 year of combined experience in state and/or municipal service, or at least 3 years of experience in the relevant professional field</i>	Без предъявления требований к стажу работы. <i>No work experience requirements.</i>	Без предъявления требований к стажу работы. <i>No work experience requirements.</i>

2.2.4. Дополнительные знания:

2.2.4. Additional knowledge:



Процедура авторизации инспекторов УПЛГ
Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors

Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
Раздел Chapter	2
Редакция Edition	01

	Начальник отдела <i>Head of department</i>	Главный инспектор <i>Chief inspector</i>	Старший инспектор <i>Senior Inspector</i>	Инспектор <i>Inspector</i>
Квалификационные требования (Приказ ОГА №1172 от 31.12.2024) Qualification requirements (Order of the SCAA No. 10-155 dated 20 June 2025)	Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 года) и Приложений к Конвенции о международной гражданской авиации; <i>Convention on International Civil Aviation (Chicago, December 7, 1944) and Annexes to the Convention on International Civil Aviation;</i>	Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 года) и Приложений к Конвенции о международной гражданской авиации; <i>Convention on International Civil Aviation (Chicago, December 7, 1944) and Annexes to the Convention on International Civil Aviation;</i>	Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 года) и Приложений к Конвенции о международной гражданской авиации; <i>Convention on International Civil Aviation (Chicago, December 7, 1944) and Annexes to the Convention on International Civil Aviation;</i>	Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 года) и Приложений к Конвенции о международной гражданской авиации; <i>Convention on International Civil Aviation (Chicago, December 7, 1944) and Annexes to the Convention on International Civil Aviation;</i>
	Воздушного кодекса Кыргызской Республики; <i>Air Code of the Kyrgyz Republic;</i>	Воздушного кодекса Кыргызской Республики; <i>Air Code of the Kyrgyz Republic;</i>	Воздушного кодекса Кыргызской Республики; <i>Air Code of the Kyrgyz Republic;</i>	Воздушного кодекса Кыргызской Республики; <i>Air Code of the Kyrgyz Republic;</i>
	Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О совершенствовании системы Управления гражданской авиации Кыргызской Республики» от 12 июля 2022 года №381; <i>Resolution of the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic "On Improving the Civil Aviation Management System of the Kyrgyz Republic" dated July 12, 2022, No. 381;</i>	Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О совершенствовании системы Управления гражданской авиации Кыргызской Республики» от 12 июля 2022 года №381; <i>Resolution of the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic "On Improving the Civil Aviation Management System of the Kyrgyz Republic" dated July 12, 2022, No. 381;</i>	Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О совершенствовании системы Управления гражданской авиации Кыргызской Республики» от 12 июля 2022 года №381; <i>Resolution of the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic "On Improving the Civil Aviation Management System of the Kyrgyz Republic" dated July 12, 2022, No. 381;</i>	Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О совершенствовании системы Управления гражданской авиации Кыргызской Республики» от 12 июля 2022 года №381; <i>Resolution of the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic "On Improving the Civil Aviation Management System of the Kyrgyz Republic" dated July 12, 2022, No. 381;</i>
	АПКР-1 «Выдача Свидетельств авиационному персоналу», <i>APKR-1 "Issuance of Certificates to Aviation Personnel,"</i>	АПКР-1 «Выдача Свидетельств авиационному персоналу», <i>APKR-1 "Issuance of Certificates to Aviation Personnel,"</i>	АПКР-1 «Выдача Свидетельств авиационному персоналу», <i>APKR-1 "Issuance of Certificates to Aviation Personnel,"</i>	АПКР-1 «Выдача Свидетельств авиационному персоналу», <i>APKR-1 "Issuance of Certificates to Aviation Personnel,"</i>
	АПКР-5 «Единицы измерения», <i>APKR-5 "Units of Measurement,"</i>			

 <p>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кабардино-Балкарской Республики</p>	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

АПКР-6 «Эксплуатация воздушных судов», часть I, часть II, часть III. <i>APKR-6 "Aircraft Operation," Part I, Part II, Part III.</i>	АПКР-6 «Эксплуатация воздушных судов», часть I, часть II, часть III. <i>APKR-6 "Aircraft Operation," Part I, Part II, Part III.</i>	АПКР-6 «Эксплуатация воздушных судов», часть I, часть II, часть III. <i>APKR-6 "Aircraft Operation," Part I, Part II, Part III.</i>	АПКР-6 «Эксплуатация воздушных судов», часть I, часть II, часть III. <i>APKR-6 "Aircraft Operation," Part I, Part II, Part III.</i>
АПКР-7 «Регистрация гражданских воздушных судов», <i>APKR-7 "Registration of Civil Aircraft,"</i>	АПКР-7 «Регистрация гражданских воздушных судов», <i>APKR-7 "Registration of Civil Aircraft,"</i>	АПКР-7 «Регистрация гражданских воздушных судов», <i>APKR-7 "Registration of Civil Aircraft,"</i>	АПКР-7 «Регистрация гражданских воздушных судов», <i>APKR-7 "Registration of Civil Aircraft,"</i>
АПКР-8 «Летная годность воздушных судов», <i>APKR-8 "Airworthiness of Aircraft,"</i>	АПКР-8 «Летная годность воздушных судов», <i>APKR-8 "Airworthiness of Aircraft,"</i>	АПКР-8 «Летная годность воздушных судов», <i>APKR-8 "Airworthiness of Aircraft,"</i>	АПКР-8 «Летная годность воздушных судов», <i>APKR-8 "Airworthiness of Aircraft,"</i>
АПКР-10 «Авиационная электросвязь», <i>APKR-10 "Aviation Telecommunications,"</i>			
АПКР-12 «Поиск и спасание», <i>APKR-12 "Search and Rescue,"</i>			
АПКР-13 «Расследование авиационных происшествий и инцидентов», <i>APKR-13 "Investigation of Aviation Accidents and Incidents,"</i>	АПКР-13 «Расследование авиационных происшествий и инцидентов», <i>APKR-13 "Investigation of Aviation Accidents and Incidents,"</i>	АПКР-13 «Расследование авиационных происшествий и инцидентов», <i>APKR-13 "Investigation of Aviation Accidents and Incidents,"</i>	АПКР-13 «Расследование авиационных происшествий и инцидентов», <i>APKR-13 "Investigation of Aviation Accidents and Incidents,"</i>
АПКР-16 «Охрана окружающей среды», <i>APKR-16 "Environmental Protection,"</i>			
АПКР-19 «Управление безопасностью полетов», <i>APKR-19 "Flight Safety Management,"</i>			
Документы ИКАО (9760, 9859, 8335, 9574, 9734)			

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

	<i>ICAO documents (9760, 9859, 8335, 9574, 9734)</i>			
	Знание государственного языка (уровень B2), русского и английского языков в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей <i>Knowledge of the official language (level B2), Russian, and English to the extent necessary to perform job duties</i>	Знание государственного языка (уровень B2), русского и английского языков в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей <i>Knowledge of the official language (level B2), Russian, and English to the extent necessary to perform job duties</i>	Знание государственного языка (уровень B2), русского и английского языков в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей <i>Knowledge of the official language (level B2), Russian, and English to the extent necessary to perform job duties</i>	Знание государственного языка (уровень B2), русского и английского языков в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей <i>Knowledge of the official language (level B2), Russian, and English to the extent necessary to perform job duties</i>
	Иного иностранного языка (желательно) <i>Another foreign language (preferable)</i>			

2.3. Квалификационные коды для инспекторов УПЛГ.

2.3.1. Описание

Система квалификационных кодов необходима для сокращения описания полномочий, выданных для инспекторов УПЛГ. Функции УПЛГ определены в Положении отдела, также определенные обязанности согласно должностной инструкции должны выполняться каждым должностным лицом УПЛГ. В зависимости от предоставленных полномочий, согласно данной процедуре, инспектора УПЛГ могут покрывать те или иные функции отдела.

2.3.2. Коды авторизации

Коды категоризированы в следующих основных буквенных кодах на латинском языке:

2.3. Qualification codes for Airworthiness Department inspectors.

2.3.1. Description

The qualification code system is necessary to reduce the description of the powers granted to Airworthiness Department inspectors. The functions of the Airworthiness Department are defined in the Department Regulations, and the duties specified in the job description must be performed by each Airworthiness Department official. Depending on the powers granted, in accordance with this procedure, Airworthiness Department inspectors may cover certain functions of the department.

2.3.2. Authorization codes

The codes are categorized into the following basic Latin letter codes:

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

А – Воздушное судно
 В – Организация ТО
 С – Поддержание летной годности эксплуатанта
 D – Инженерно-технический персонал
 E - Документация

A – Aircraft
 B – Maintenance organization
 C – Operator continuing airworthiness
 D – Engineering and technical personnel
 E – Documentation

Квалификационные коды указаны в нижеследующей таблице:

The qualification codes are listed in the table below:

Код авторизации	Описание полномочий
A01	- регистрация и снятие гражданских воздушных судов; - <i>Aircraft registration & deregistration;</i>
A02	- выдача и продление Сертификатов летной годности воздушных судов; - <i>CoA issuance & prolongation;</i>
A03	- выдача Экспортного Сертификата летной годности воздушных судов; - <i>Aircraft Export CoA issuance;</i>
A04	- выдача Разрешения на бортовые радиостанции; - <i>issuance of Radio License;</i>
A05	- выдача Специального разрешения на полет воздушных судов; - <i>issuance of aircraft Special flight permission;</i>
A06	- выдача Сертификата ВС по шумам на местности. - <i>issuance of Aircraft Noise certificate;</i>
A07^(**)	- оценка и утверждение продлений (Concession request); - <i>evaluation & approval of Concession requests;</i>
A08^(*)	- участие в расследовании авиационных событий; - <i>attending investigation of aviation incidents & accidents;</i>
A09	- проведение рамповых проверок эксплуатантов ВС и инспекции иностранных ВС; - <i>ramp inspection of aircraft operators & foreign aircraft inspection;</i>
B01	- сертификация организаций по техническому обслуживанию авиационной техники; - <i>AMO certification;</i>
B02	- признание Сертификата утверждения организации по техническому обслуживанию авиационной техники выданного другим государством; - <i>validation of AMO certificate issued by foreign country;</i>

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

B03	- инспектирование, контроль и надзор организаций по техническому обслуживанию авиационной техники, авиапредприятий гражданской авиации Кыргызской Республики (эксплуатанта) по вопросам технической эксплуатации, поддержании летной годности и обеспечения безопасности полетов ВС; - <i>inspection, control, and supervision of organizations providing technical maintenance of aviation equipment and civil aviation enterprises of the Kyrgyz Republic (operators) in matters of technical operation, maintenance of airworthiness, and ensuring flight safety;</i>
C01	- участие в процессе сертификации эксплуатантов ВТ и в продлении Сертификата эксплуатанта; - <i>attending in AOC certification in AOC certificate prolongation;</i>
C02^(**)	участие в сертификации учебных организаций; - <i>attending training organization certification;</i>
D01	- оценка (подтверждение) знаний авиаперсонала; - <i>evaluation of maintenance staff knowledge;</i>
D02	- осуществление контроля и инспектирования инженерно-технического персонала эксплуатантов. - <i>performance of control and inspection of maintenance staff of aircraft operator;</i>
D03	- доведение до инженерно-технического персонала авиапредприятий (эксплуатантов) нормативных документов и текущую информацию по вопросам технической эксплуатации, поддержания летной годности и безопасности полетов ВС. - <i>providing engineering and technical personnel of aviation enterprises (operators) with regulatory documents and current information on issues related to technical operation, airworthiness maintenance, and flight safety of aircraft.</i>
E01	- разработка проектов законодательных актов, регулирующих деятельность гражданской авиации Кыргызской Республики в области поддержания летной годности авиационной техники; - <i>drafting legislation regulating civil aviation activities in the Kyrgyz Republic in the field of maintaining the airworthiness of aircraft;</i>
E02	- разработка нормативной документации, регулирующей деятельность организаций по техническому обслуживанию авиационной техники гражданской авиации Кыргызской Республики; - <i>development of regulatory documentation governing the activities of organizations providing technical maintenance services for civil aviation aircraft in the Kyrgyz Republic;</i>
E03	- разработка нормативных документов, директив летной годности, указаний и решений по вопросам технической эксплуатации авиационной техники; - <i>development of regulatory documents, airworthiness directives, instructions, and decisions on technical operation of aviation equipment;</i>
E04^(*)	- разработка квалификационных требований к инженерно-техническому персоналу; - <i>development of qualification requirements for engineering and technical personnel;</i>
E05	- разработка нормативной документации, направленной на обеспечение контроля технического обслуживания и надежности авиационной техники; - <i>development of regulatory documentation aimed at ensuring control over the maintenance and reliability of aviation equipment;</i>
E06	- утверждение или согласование разработанных эксплуатантами воздушных судов документов (инструкций, положений и т.д.), изменений и дополнений в эксплуатационно-техническую документацию по вопросам поддержания летной годности ВС; - <i>approval or coordination of documents developed by aircraft operators (instructions, regulations, etc.), changes and additions to operational and technical documentation on aircraft airworthiness maintenance issues;</i>

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	2
		Редакция Edition	01

E07^(**)	- утверждение Программ исследования АТ, Актов оценки технического состояния ВС, Решений разработчиков и изготовителей авиационной техники ГА об индивидуальном установлении (продлении) ресурсов и сроков службы АТ; - <i>approval of aircraft research programs, aircraft technical condition assessment reports, and decisions by developers and manufacturers of civil aviation equipment on the individual establishment (extension) of aircraft resources and service life;</i>
E08^(**)	- утверждение Регламентов (Программ) по ТО ВС; - <i>approval of Regulations (Programs) on technical maintenance of military equipment;</i>
E09^(**)	- утверждение Перечня минимального оборудования (MEL); - <i>approval of the Minimum Equipment List (MEL);</i>
E10^(**)	- утверждение Руководств по процедурам и качеству ТО АТ; - <i>Approval of Guidelines on Procedures and Quality of Technical Maintenance of Aircraft;</i>
E11^(**)	- утверждение схемы компоновки пассажирского салона воздушного судна (LOPA); - <i>approval of the aircraft passenger cabin layout plan (LOPA);</i>
E12^(**)	- утверждение /признание модификаций и ремонтных работ на АТ; - <i>approval/recognition of modifications and repair work on AT;</i>
E13^(**)	- утверждение образца раскраски воздушного судна. - <i>approval of the aircraft paint scheme.</i>
E14^(**)	- введение в действие или утверждение бюллетеней по технической эксплуатации ВС, установлению ресурсов и сроков службы, выполнению доработок и директив летной годности на АТ; - <i>introduction into effect or approval of bulletins on technical operation of aircraft, establishment of resources and service life, implementation of modifications and airworthiness directives on aircraft;</i>
E15	- осуществление экспертной оценки ВС к выдаче специальных допусков для выполнения полетов (RVSM, PBN, CAT); - <i>conducting expert assessments of aircraft for the issuance of special flight permits (RVSM, PBN, CAT);</i>
E16	- осуществление организации и контроля, за выполнением директив летной годности; - <i>implementation of organization and control over the fulfillment of airworthiness directives;</i>
E17	- признание сертификата типа ВС; - <i>recognition of aircraft type certificate;</i>

Примечания:

кроме инспектора
только начальник УПЛГ или лицо его замещающее

Remarks:

except for inspector
only head of AIR and chief inspector

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

Раздел 3. Дополнительные требования к обучению Chapter 3. Additional training requirements

3.1. Описание

Обучение инспекторского состава ОГА регламентировано в Руководстве по подготовке инспекторского персонала ОГА КР (Документ № SCAA-QMS-MAN-04). Дополнительно в целях авторизации инспекторов УПЛГ разработана таблица (далее - “Матрица обучений”), по которому инспектору УПЛГ необходимо завершить соответствующие курсы для получения авторизации и соответствующих полномочий.

3.2. Матрица обучений

В случае если необходимо авторизировать инспектора, то для получения инспектором определенного кода авторизации используется матрица обучений. В вертикальной колонке матрицы будут предоставлены коды авторизации, и в каждой строке данного кода будут отмечены ячейки для которых инспекторам подлежит завершить теоретическую подготовку.

Матрицу можно будет для практичности оформить отдельной формой, с собственным номером документа и соответствующей ревизией.

Данная матрица необходима только для определения минимальных нужд в подготовке инспекторов УПЛГ для предоставления им определенных полномочий согласно его должностных инструкций. Подготовка инспектора занимает довольно долгое время, но согласно данной процедуре можно частично авторизировать инспектора для выполнения определенных функций в отделе. В случае если инспектор УПЛГ пройдет в установленные сроки все обучения указанных в модулях приложения 4 Руководства по подготовке инспекторского персонала ОГА КР, то это будет отмечено в его авторизации соответствующим образом.

3.1. Description

The training of SCAA inspectors is regulated by the Guidelines for the Training of SCAA Inspectors of the Kyrgyz Republic (Document No. SCAA-QMS-MAN-04). In addition, for the purpose of authorizing Airworthiness Department inspectors, a table (hereinafter referred to as the ‘Training Matrix’) has been developed, according to which Airworthiness Department inspectors must complete the relevant courses in order to obtain authorization and the corresponding powers.

3.2. Training Matrix

If an inspector needs to be authorized, the training matrix is used to obtain a specific authorization code for the inspector. The vertical column of the matrix will provide authorization codes, and each row of this code will indicate the cells for which inspectors are required to complete theoretical training.

For practical purposes, the matrix can be drawn up as a separate form, with its own document number and corresponding revision.

This matrix is only necessary to determine the minimum requirements for training Airworthiness Department inspectors to grant them certain powers in accordance with their job descriptions. Training an inspector takes quite a long time, but according to this procedure, an inspector can be partially authorized to perform certain functions in the department. If an Airworthiness Department inspector completes all the training specified in the modules in Appendix 4 of the Guidelines for the Training of SCAA KR Inspectorate Personnel within the established time frame, this will be noted in their authorization accordingly.

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

Матрица обучений / Training matrix

Необходимое обучение Код авторизации	Модуль 1 (*)	Модуль 2	Модуль 3							Модуль 4					Модуль 5
	1.1. 1.47 1.67	2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	3.1. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9. 3.11.	3.2. 3.10. 3.12.	3.13. 3.14.	3.15. 3.16. 3.17. 3.18. 3.19. 3.20. 3.21.	3.22. 3.23. 3.24. 3.25. 3.26. 3.27.	3.28. 3.29. 3.30. 3.31. 3.32.	3.33. 3.34. 3.35. 3.36. 3.37. 3.38. 3.39. 3.40. 3.42.	4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7.	4.2. 4.12.	4.14. 4.15. 4.16. 4.18. 4.24.	4.17. 4.19. 4.20. 4.21. 4.23.	4.22. 4.24.	5.1. 5.2. 5.5.
A01	X	X	X		X					X					X
A02	X	X		X	X					X					X
A03	X	X	X		X					X					X
A04	X	X	X		X					X					X
A05	X	X	X		X					X					X
A06	X	X	X		X					X					X
A07	X	X	X	X	X						X				X
A08	X	X		X	X						X				X
A09	X	X		X	X										X
B01	X	X				X						X		X	X
B02	X	X				X						X		X	X
B03	X	X				X						X		X	X
C01	X	X					X								X
C02	X	X					X								X

Продолжение в следующей странице / continued in next page

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

Продолжено с предыдущей страницы / continued from previous page

D01	X	X						X							X
D02	X	X						X							X
D03	X	X						X							X
E01	X	X							X				X		X
E02	X	X		X					X				X		X
E03	X	X		X					X				X		X
E04	X	X						X	X				X		X
E05	X	X							X				X		X
E06	X	X		X					X				X		X
E07	X	X	X	X					X				X		X
E08	X	X	X	X					X				X		X
E09	X	X	X	X					X				X		X
E10	X	X							X				X		X
E11	X	X							X				X		X
E12	X	X	X	X					X		X				X
E13	X	X		X					X				X		X
E14	X	X							X		X				X
E15	X	X	X	X					X						X
E16	X	X		X					X			X			X
E17	X	X		X					X		X				X

Примечания / Remarks:

(*) только для вновь прибывших / only for new employees

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

МОДУЛЬ 1 ВВОДНЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ, ОБЩИЙ ДЛЯ ВСЕХ ИНСПЕКТОРОВ: 3 МЕСЯЦА MODULE 1 INTRODUCTION TRAINING COMMON TO ALL INSPECTORS: 3 MONTHS		
Код <i>Code</i>	Тема <i>Subject</i>	Тип тренинга <i>Type of Training</i>
1.1.	Курс вводного обучения для сотрудников <i>Human Resources Induction Course</i>	Внутренний/ кадровый <i>Internal/Human Resources</i>
1.2.	Общая структура Органа ГА. <i>General structure of SCAA</i>	Внутренний отдел/руководитель отдела AIR / Назначенный старший авиационный инспектор <i>Internal/Head of AIR Division / Nominated Senior Aviation Inspector</i>
1.3.	Роль Органа ГА / профиль / миссия / видение <i>Role of SCAA /profile/mission/vision</i>	
1.4.	Политика безопасности Органа ГА и цели (Государственная система управления безопасностью) / <i>SCAA safety policy and objectives (State SMS)</i>	
1.5.	Мандат и текущие цели Органа ГА <i>Mandate and current objectives of SCAA</i>	
1.6.	Обзор Воздушного Кодекса КР <i>Air Code overview</i>	
1.7.	Внутренняя структура и функциональность различных структурных подразделений Органа ГА / <i>Internal structure and functionality of the various SCAA structural units</i>	
1.8.	Руководство по менеджменту Органа ГА <i>SCAA Management Manual</i>	
1.9.	Знакомство с директором, отделами, руководителями подразделений и персоналом / <i>Introduction to Director General, Departments, Heads of divisions and staff</i>	
1.10.	Обзор отдела авиационных операций (OPS) <i>Overview of Flight Operations (OPS) Department</i>	
1.11.	Обзор отдела лицензирования (PEL) <i>Overview of Licensing (PEL) Department</i>	
1.12.	Обзор отдела мониторинга качества и СУБП <i>Overview of Quality Department</i>	
1.13.	Обзор отдела аэродромов и наземного обслуживания <i>Overview of Aerodromes and Ground handling department</i>	
1.14.	Обзор отдела аэронавигации <i>Overview of Air Navigation department</i>	
1.15.	Регламенты отдела, описание должности <i>Regulations of the department, job description</i>	
1.16.	Политика AIR <i>AIR policy</i>	
1.17.	Описание должностей в AIR <i>AIR job descriptions</i>	
1.18.	Процедуры AIR <i>AIR procedures</i>	

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

1.19.	Уполномоченные подписанты сертификатов и одобрений (Приказ о делегировании полномочий) / <i>Authorised Signatories to Certificates, Approvals (Order on Delegation of authority)</i>	Внутренний отдел/руководитель отдела AIR / Назначенный старший авиационный инспектор <i>Internal/Head of AIR Division / Nominated Senior Aviation Inspector</i>
1.20.	Введение в систему архивирования <i>AIR Introduction to AIR filing system</i>	
1.21.	Структура файлов и руководств <i>AIR Layout of AIR files and manuals</i>	
1.22.	Местоположение руководств, форм и контрольных списков <i>Location of manuals, forms, and checklists</i>	
1.23.	Местоположение и использование копировальной/печатающей техники <i>Location and use of photocopier/printer</i>	
1.24.	Ознакомление с программным обеспечением для ведения бизнес-операций <i>/ Familiarity and hands-on use of enterprise business software applications</i>	
1.25.	Написание писем, обработка корреспонденции по техническим и другим вопросам / <i>Letter writing, handling correspondence on technical and other matters</i>	
1.26.	Правила документирования, управление документацией и использование электронных систем документооборота в государственных и негосударственных организациях / <i>Rules for documentation, documentation management and the use of electronic document management systems in government and non-government organizations</i>	
1.27.	Участие в комиссиях и взаимодействие с внешними государственными органами (прокуроры и т. д.) / <i>Participation in commissions and interacting with external government bodies (prosecutors, etc.)</i>	
1.28.	Этические нормы департамента / поведение и дисциплина <i>Departmental ethics /conduct and discipline</i>	
1.29.	Взаимодействие с коллегами в департаменте и других структурных подразделениях Органа ГА и государственными представителями <i>Interaction with colleagues in the department and other SCAA structural units and government representatives</i>	
1.30.	Кодекс деловой этики <i>Code of business ethics</i>	
1.31.	Политика в отношении дресс-кода <i>Dress code policy</i>	
1.32.	Организация инспекций – личная организация работы <i>Managing inspections – personal organisation</i>	
1.33.	Управление временем <i>Time management</i>	
1.34.	Аспекты безопасности и охраны труда в работе инспектора <i>Security and safety aspects of the Inspector's work</i>	
1.35.	Личная честность; ограничения на принятие гостеприимства; конфиденциальность информации и документов. Качества хорошего слушателя. Применение логики для убеждения / <i>Personal integrity; limits on acceptance of hospitality; confidentiality of information and documents. Attributes of being a good listener. Through the application of logic, being a convincing persuader</i>	Внутренний отдел/руководитель отдела AIR / Назначенный старший авиационный инспектор <i>Internal/Head of AIR Division / Nominated</i>
1.36.	Дебрифинг по антикоррупционной политике (стандарты Органа ГА по борьбе с коррупцией) / <i>Debrief on anticorruption policy (SCAA anti-corruption standards)</i>	

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

1.37.	Инструктаж по пожарной безопасности <i>Fire safety instruction</i>	Senior Aviation Inspector
1.38.	Политика конфиденциальности Органа ГА / защита чувствительной информации / <i>SCAA confidentiality policy / sensitive information protection</i>	Внутреннее/ самостоятельное изучение <i>Internal/Self-study</i>
1.39.	Роль инспекторов, их уровень администрирования и степень ответственности / <i>The role of Inspectors, their level of Administration and degree of responsibility</i>	
1.40.	Воздушный кодекс (соответствующие статьи) <i>Air Code (respective articles)</i>	
1.41.	Правила командировок сотрудников <i>Rules on employee business trips</i>	
1.42.	Правила условий оплаты труда, социальной поддержки и бонусов для сотрудников / <i>Rules of the conditions of labor payment, social support and bonuses for employees</i>	
1.43.	Представления, отчеты, рекомендации. Обработка файлов. Составление разрешений, одобрений, исключений. Стандартные письма / <i>Submissions, reports, recommendations. Processing files. Drafting Permissions, Approvals, Exemptions. Standard letters</i>	
1.44.	Составление программы инспекций. Контрольные списки инспекций и справочные материалы по результатам / <i>Compilation of inspection program. Inspection checklists and findings reference materials</i>	
1.45.	Условия труда: рабочие часы, оплата труда, отпуска, выходные, больничные, возмещение расходов на поездки / <i>Conditions of employment: Hours of work, salary payment, holidays, days off in lieu, sick leave, reimbursement of travel expenses</i>	
1.46.	Объем ответственности Органа ГА в области надзора <i>The scope of the SCAA's oversight responsibilities</i>	
1.47.	Обзор Воздушного кодекса и авиационных регламентов <i>The Overview of Air Code and Aviation regulations</i>	
1.48.	Другие применимые темы: <i>Others as may be applicable</i>	
1.49.	Программа надзора за безопасностью Органа ГА <i>SCAA safety oversight programme</i>	
1.50.	Годовая программа надзора за безопасностью <i>Annual safety oversight programme</i>	
1.51.	Государственная программа надзора за безопасностью <i>State Safety oversight programme</i>	
1.52.	Национальный план авиационной безопасности <i>National Aviation Safety Plan</i>	
1.53.	Обзор роли ИКАО и его приложений <i>Overview of ICAO's role and its Annexes</i>	
1.54.	Ратификация Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944) DOC 7300 / <i>Ratification of the Convention on International Civil Aviation (Chicago, 1944) DOC 7300</i>	
1.55.	Приложение 7. Национальность воздушного судна и регистрационные знаки / <i>Annex 7 Aircraft Nationality and Registration Marks</i>	
1.56.	Приложение 8. Летная годность воздушных судов <i>Annex 8 Airworthiness of Aircraft</i>	
1.57.	Doc 9760. Руководство по летной годности <i>Doc 9760. Airworthiness Manual</i>	
1.58.	Приложение 6. Эксплуатация воздушных судов. Часть 1 <i>Annex 6 Operation of Aircraft Part 1</i>	

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

1.59.	Приложение 6. Эксплуатация воздушных судов. Часть 2 <i>Annex 6 Operation of Aircraft Part 2</i>	Внутреннее/ самостоятельное изучение <i>Internal/Self-study</i>
1.60.	Приложение 6. Эксплуатация воздушных судов. Часть 3 <i>Annex 6 Operation of Aircraft Part 3</i>	
1.61.	Doc 8335. Руководство по процедурам инспекции эксплуатации, сертификации и продолжающегося надзора / <i>Doc 8335. Manual of Procedures for Operations Inspection, Certification and Continued Surveillance</i>	
1.62.	Приложение 16, Том I — Шум воздушных судов <i>Annex 16 Volume I - Aircraft Noise</i>	
1.63.	Приложение 19. Система управления безопасностью полетов <i>Annex 19 Safety Management System</i>	
1.64.	Doc 9859. Руководство по системе управления безопасностью полетов <i>Doc 9859. Safety Management Manual</i>	
1.65.	Doc 9734. Руководство по надзору за безопасностью — Часть A/B (осведомленность о критических элементах) / <i>Doc 9734. Safety Oversight Manual — Part A/B (Critical elements awareness)</i>	
1.66.	Политика сертификации и авторизации, процессы и процедуры <i>Certification and authorization policies, processes, and procedures</i>	
1.67.	Любые новые применимые процедуры AIR (подтверждение от руководителя подразделения AIR) / <i>Any new applicable AIR procedures (TBC confirmed by Head of AIR Division)</i>	
1.68.	Политики, процессы и процедуры надзора и инспекции <i>Surveillance and inspection policies, processes, and procedures</i>	
1.69.	Подписанные соглашения ICAO 83 bis (подтверждение от руководителя подразделения AIR) / <i>Signed ICAO 83 bis agreements (TBC confirmed by Head of AIR Division)</i>	
1.70.	Подписанные соглашения с иностранными авиационными властями (подтверждение от руководителя подразделения AIR) / <i>Signed agreements with foreign aviation authorities (confirmation from the Head of the AIR Division)</i>	
1.71.	Политики, процессы и процедуры качества Органа ГА <i>SCAA quality policies, processes, and procedures</i>	
1.72.	Процедура аудита мониторинга соблюдения <i>Compliance Monitoring Audit Procedure</i>	
1.73.	Политики, процессы и процедуры расследования и принудительных мер <i>Investigations and enforcement policies, processes, and procedures.</i>	
1.74.	Правила расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской авиации / <i>Rules for investigation of aircraft accidents and incidents in civil aviation</i>	
1.75.	Руководство Органа ГА по политике и процедурам принудительных мер <i>SCAA Manual on enforcement policy and procedure</i>	
1.76.	Кодекс административных правонарушений <i>Code on administrative offenses</i>	
1.77.	Отчеты о расследованиях <i>Investigation reports</i>	
1.78.	План реагирования на чрезвычайные ситуации Органа ГА <i>SCAA Emergency Response Plan</i>	

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

МОДУЛЬ 2 БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА, ОБЩАЯ ДЛЯ ВСЕХ ИНСПЕКТОРОВ: 3 МЕСЯЦА (ПОСЛЕ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА)
MODULE 2 BASIC TRAINING COMMON TO ALL INSECTORS: 3 MONTHS (AFTER PROBATION PERIOD)

Код <i>Code</i>	Тема <i>Subject</i>	Тип обучения <i>Type of Training</i>	Продолжительность <i>Duration</i>
2.1.	Методы аудита <i>Audit Techniques</i>	Внешний или внутренний, если есть возможность <i>External or Internal if available</i>	Минимум 4 дня <i>Minimum 4 days</i>
2.2.	Продвинутая система управления безопасностью полетов (СУБП) <i>/ Advanced Safety Management System (SMS)</i>	Внешний или внутренний, если есть возможность <i>External or Internal if available</i>	Минимум 2 дня <i>Minimum 2 days</i>
2.3.	Человеческие факторы (Модуль 9 А/В) <i>Human factors (Module 9 A/B)</i>	Внешний или внутренний, если есть возможность <i>External or Internal if available</i>	В соответствии с правилами <i>As req'd by Regulation</i>
2.4.	Авиационное законодательство Кыргызской Республики / <i>Aviation legislation of the Kyrgyz Republic</i>	Внешний или внутренний, если есть возможность <i>External or Internal if available</i>	В соответствии с правилами <i>As req'd by Regulation</i>
2.5.	Система взаимосвязи электропроводки (EWIS) <i>Electrical wiring interconnection system (EWIS)</i>	Внешний <i>External</i>	В соответствии с правилами <i>As req'd by Regulation</i>
2.6.	Безопасность топливных баков (FTS) <i>Fuel Tank Safety (FTS)</i>	Внешний <i>External</i>	В соответствии с правилами <i>As req'd by Regulation</i>

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

МОДУЛЬ 3 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ТРЕНИНГИ MODULE 3 SPECIALIZED TRAININGS		
Код Code	Тема <i>Subject</i>	Тип обучения <i>Type of Training</i>
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение типам самолетов - Ознакомление с самолетами общего назначения - Примечание: Под самолетом понимается один и тот же тип воздушного судна или тип воздушного судна, имеющий сходные технологии, конструкцию и системы - <i>Aircraft Type Training</i> - <i>General Aircraft Familiarization</i> - <i>Note: Aircraft means same aircraft type or aircraft type that have similar technology, construction, and systems</i> 	Внешнее обучение / <i>External training</i>
3.2.	Процедура по одобрению сертификата типа ВС / <i>Procedure for approval of the aircraft type certificate</i>	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.3.	Процедура по регистрации воздушных судов гражданской авиации Кыргызской Республики / <i>Procedure for registering civil aircraft of the Kyrgyz Republic</i>	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.4.	Процедура поддержания летной годности воздушного судна / <i>Aircraft Continuing Airworthiness Procedure</i>	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.5.	Процедуры по выдаче и продлению сертификатов летной годности гражданских воздушных судов / <i>Procedures for the Issuance and Renewal of Airworthiness Certificates Kyrgyz Republic</i>	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.6.	Процедуры выдачи Экспортного Сертификата годности гражданского воздушного судна к полетам./ <i>Procedures for issuing Export Certificates of Airworthiness for civil aircraft.</i>	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.7.	Порядок обязательных мероприятий по сохранению лётной годности воздушных судов, при получении директив лётной годности от государств-разработчиков авиационной техники / <i>Procedure for mandatory measures to maintain aircraft airworthiness upon receipt of airworthiness directives from aircraft manufacturing countries</i>	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.8.	Процедуры признания и выдачи Сертификатов воздушных судов по шуму / <i>Procedures for the recognition and issuance of aircraft noise certificates</i>	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.9.	Порядок выдачи разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах Кыргызской Республики / <i>Procedure for issuing permits for airborne radio stations used on civil aircraft of the Kyrgyz Republic</i>	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>

<p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

3.10.	Процедуры предоставления освобождений эксплуатанту гражданской авиации Кыргызской Республики / Procedure granting exemptions to the operator civil aviation of the Kyrgyz Republic	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.11.	Инструкция по ведению контроля массы и центровки воздушных судов / Instructions for controlling the weight and balance of aircraft	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.12.	Процедуры по утверждению модификаций и ремонтов воздушных судов и его компонентов Aircraft and its components modification & repair approval Procedure	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.13.	Рамповая инспекция <i>SANA/SAFA Ramp Inspections SANA/SAFA</i>	Внешнее или Внутреннее обучение / External or Internal training
3.14.	Бортовое электронное оборудование <i>On-board electronic equipment</i>	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.15.	Управление качеством / Quality management	Внешнее или Внутреннее обучение / External or Internal training
3.16.	Аудитор/ведущий аудитор системы менеджмента качества 9001-2015 / QMS auditor / lead auditor 9001-2015	Внешнее или Внутреннее обучение / External or Internal training
3.17.	Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники / Procedure for certification of aircraft maintenance organizations	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.18.	Процедура согласования технического директора и руководителя системы качества организации по техническому обслуживанию Кыргызской Республики / Procedure for approval of technical director and head of quality system of aircraft maintenance organization of the Kyrgyz Republic	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.19.	Программа инспекционной проверки Подразделений по неразрушающему контролю авиационной техники / Inspection program of Aircraft Nondestructive Testing Units	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.20.	Процедуры выполнения специальных работ по неразрушающему контролю авиационной техники / Procedures for conducting special non-destructive testing of aviation equipment	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.21.	Принятие плана корректирующих действий / Acceptance of Corrective Actions Plan	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.22.	Руководство по процедурам постоянного надзора за деятельностью эксплуатанта ВТ КР / Guidance on procedures for continuous oversight of the activities of VT KR operators	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>

<p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

3.23.	Руководство по процедурам продления сертификата эксплуатанта ВТ КР / Guide to procedures for renewing the VT KR operator certificate	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.24.	Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта ВТ КР / Guide to issuing an operator certificate for AT KR	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.25.	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/ОТО АТ / Oversight Procedure of maintenance & engineering activities of the operator / maintenance organization	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.26.	Специальные утверждения (RVSM, EDTO, CAT II/III, LVO, PBN, MNPS и т. д.) / <i>Specific Approval for Operators (RVSM, EDTO, CAT II/III, LVO, PBN, MNPS, etc.)</i>	Внешнее или Внутреннее обучение / External or Internal training
3.27.	Инструкция по использованию EFB / Instructions for using EFB	Внешнее или Внутреннее обучение / External or Internal training
3.28.	Назначенный экзаменатор / Assigned examiner	Внешнее или Внутреннее обучение / External or Internal training
3.29.	Методика и расчет численности персонала УПЛГ / Methodology and calculation of AIR staffing levels	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.30.	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ / Procedure for authorizing AIR inspectors	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.31.	Процедуры по установлению минимальных квалификационных требований к техническому персоналу / Procedures for establishing minimum qualification requirements for technical personnel	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.32.	Процедуры обеспечения квалификации персонала для выполнения работ по сварке при техническом обслуживании воздушных судов гражданской авиации Кыргызской Республики / Procedures for ensuring the qualification of personnel to perform welding work during the maintenance of civil aircraft in the Kyrgyz Republic	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.33.	Типовая инструкция по разработке РОТО/РЭТО / Standard instructions for the development of a maintenance control manual of operator and a maintenance organization exposition of MRO	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.34.	Процедура рассмотрения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ / Review and approval procedure of the approved Aircraft Maintenance Organization's Manual	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>
3.35.	Процедура рассмотрения и утверждения Руководства эксплуатанта по регулированию технического	Внутреннее обучение / <i>Internal training</i>

<p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center">Процедура авторизации инспекторов УПЛГ</p> <p align="center">Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors</p>	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

	обслуживания АТ / Procedure for review and approval of the Operator's Manual for aircraft maintenance regulation	
3.36.	Процедура утверждение Программ технического обслуживания воздушных судов эксплуатантов Кыргызской Республики / Procedure for approving aircraft maintenance programs of operators in the Kyrgyz Republic	Внешнее или Внутреннее обучение / External or Internal training
3.37.	Обзор требований к летной годности для MEL MEL Airworthiness requirements review	Внешнее или Внутреннее обучение / External or Internal training
3.38.	Разработка MMEL/MEL / Development of MMEL/MEL	Внешнее или Внутреннее обучение / External or Internal training
3.39.	Процедура по признанию государством регистрации ВС Сертификата утверждения Организации по техническому обслуживанию авиационной техники выданного другим государством / Procedure for state recognition of the registration of an aircraft maintenance organization approval certificate issued by another state	Внутреннее обучение / Internal training
3.40.	Методические рекомендации по организации разработки программы контроля надежности авиационной техники АТ / Methodical Recommendations on Organization of the Development of Reliability Control Program on Aviation Equipment	Внутреннее обучение / Internal training
3.41.	Процедуры по организации разработки и утверждения Руководства по управлению безопасностью полетов Организации по техническому обслуживанию авиационной техники / Procedures for organizing the development and approval of the Flight Safety Management Manual for Aviation Maintenance Organizations	Внутреннее обучение / Internal training
3.42.	Процедура утверждения Договора на техническое обслуживание воздушных судов эксплуатантов Кыргызской Республики / Procedure for approving the Agreement on technical maintenance of aircraft operated by operators of the Kyrgyz Republic	Внутреннее обучение / Internal training

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

МОДУЛЬ 4 ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ (ОЖТ) MODULE 4 ON-THE-JOB TRAINING (OJT)				
Код Code	Должностные обязанности Job function	ОЖТ Уровень I OJT Level I	ОЖТ Уровень II OJT Level II	ОЖТ Уровень III OJT Level III
4.1.	Инспекция воздушного судна в ходе первоначального C of R / <i>Aircraft inspection during Initial C of R</i>	+	+	+
4.2.	Выдача признания сертификата типа <i>Type Certificate recognition issue</i>	+		
4.3.	Выдача сертификата ВС по шуму <i>Issue of Aircraft Noise Certificate</i>	+		
4.4.	Выдача разрешения бортовые радиостанции / <i>Issue of Aircraft Radio Equipment Permit</i>	+		
4.5.	Выдача сертификата летной годности <i>Issue of Certificate of Airworthiness</i>	+	+	+
4.6.	Выдача экспортного сертификата летной годности <i>Issue of Certificate of Airworthiness for Export</i>	+		
4.7.	Выдача специального сертификата летной годности (Разрешение на выполнение специальных полетов) <i>/ Issue of Special Certificate of Airworthiness (Permit to Perform Special Flight Permit)</i>	+		
4.8.	Выдача сертификата типа (зарезервировано на будущее) <i>Issue of Type Certificate (reserved for future)</i>	TBD	TBD	TBD
4.9.	Выдача решения о принятии сертификата летной годности / <i>Issue of Certificate of Airworthiness acceptance decision</i>	+		
4.10.	Выдача сертификата летной годности сверхлегкого самолета / <i>Issue of Certificate of Airworthiness of an ultralight aircraft</i>	+	+	+
4.11.	Выдача сертификата соответствия опытного образца гражданского воздушного судна нормам летной годности <i>Issue of Certificate of compliance of a prototype of civil aircraft with airworthiness standards</i>	+	+	+
4.12.	Утверждение модификаций и ремонтов / <i>Approval of embodiment of Modifications and Repair Approvals</i>	+		
4.13.	Делегирование полномочий на приемку воздушного судна и уведомление о ней / <i>Delegation of Aircraft Acceptance and Notification</i>	+		
4.14.	Рамповая инспекция ВС Ramp Inspections	+	+	+
4.15.	Инспекция или сертификация непрерывного управления летной годностью эксплуатантов /	+	+	+

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

	<i>Inspection or Certification of continuing airworthiness management of Operators</i>			
4.16.	Специальные утверждения эксплуатантов (RVSM, EDTO, CAT II/III, LVO, PBN, MNPS и т.д.) / <i>Specific Approval for Operators (RVSM, EDTO, CAT II/III, LVO, PBN, MNPS, etc.)</i>	+	+	+
4.17.	Выдача/пересмотр разрешения на постоянное поддержание летной годности / <i>Continuing Airworthiness Management Exposition Approval Issue/Revision</i>	+		
4.18.	Принятие кандидатуры Постхолдера(ов) / <i>Nomination acceptance of Postholder(s)</i>	+		
4.19.	Пересмотр требований летной годности MEL / <i>MEL Airworthiness requirements review</i>	+		
4.20.	Утверждение программы технического обслуживания Выпуск/пересмотр / <i>Maintenance Programme Approval Issue/Revision</i>	+	+	+
4.21.	Обзор и утверждение программы надежности - выпуск/пересмотр / <i>Reliability Programme review and approval-issue/revision</i>	+		
4.22.	Инспекция или сертификация организаций по техническому обслуживанию (включая иностранные АМО) / <i>Inspection or Certification of Maintenance Organisations (including foreign AMO)</i>	+	+	+
4.23.	Утверждение руководства организации технического обслуживания Выпуск/пересмотр / <i>Maintenance Organisation Exposition Approval Issue/Revision</i>	+		
4.24.	Принятие плана корректирующих действий / <i>Acceptance of Corrective Actions Plan</i>	+		

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	3
		Редакция Edition	01

МОДУЛЬ 5 ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ MODULE 5 RECURRENT TRAINING				
Код <i>Code</i>	Тема Subject	Период <i>Interval</i>	Тип обучения <i>Type of Training</i>	Прод-ность <i>Duration</i>
5.1.	Человеческий фактор (Модуль 9 А/В <i>Human factor (Modul 9 A/B)</i>)	36 месяцев <i>36 month</i>	Внутреннее <i>Internal</i>	В соответствии с требованиями Положения / <i>As req'd by Regulation</i>
5.2.	Изменения в авиационном законодательстве (Национальное законодательство, ИКАО, политика и процедуры Органа ГА, отчеты о расследованиях и т.д.) (элементы МОДУЛЯ 1 по мере необходимости) <i>Aviation legislations changes (National, ICAO, SCAA policies and procedure, investigation reports etc) (MODULE 1 items as and when required)</i>	Ежеквартально <i>Quarterly</i>	Внутренний/руководитель авиационного отдела <i>Internal/Head of AIR division</i>	По мере необходимости <i>As required</i>
5.3.	Система взаимосвязи электропроводки (EWIS) / <i>Electrical wiring interconnection system (EWIS)</i>	36 месяцев <i>36 month</i>	Внешний <i>External</i>	В соответствии с требованиями Положения / <i>As req'd by Regulation</i>
5.4.	Безопасность топливных баков (FTS) <i>Fuel tank safety (FTS)</i>	36 месяцев <i>36 month</i>	Внешний <i>External</i>	В соответствии с требованиями Положения / <i>As req'd by Regulation</i>
5.5.	Система управления безопасностью <i>Safety Management System</i>	36 месяцев <i>36 month</i>	Внутреннее <i>Internal</i>	По мере необходимости <i>As required</i>
5.6.	Рамповые инспекции <i>Ramp Inspection</i>	60 месяцев <i>60 month</i>	Внешний <i>External</i>	По мере необходимости <i>As required</i>
5.7.	Дополнительная специальная подготовка, требующая периодического обновления знаний. / <i>Additional special training requiring periodic updating of knowledge.</i>	По мере необходимости / <i>As required</i>	Внешний <i>External</i>	По мере необходимости <i>As required</i>

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел	4
		Редакция	01

Раздел 4. Лицензирование инспекторов УПЛГ

Chapter 4: Airworthiness inspector licensing

4.1. Общие положения

Все инспектора УПЛГ должны иметь свидетельство инженера гражданской авиации в соответствии с требованиями авиационных правил Кыргызской Республики.

Данный раздел определяет требования к выдаче, продлению свидетельства инженера инспекторскому составу УПЛГ, а также, действию квалификационных и особых отметок согласно АПКР - 1, глава 1, параграф 24, пункт 137 (освобождения/отступления).

Практический опыт инспектора в период его работы в УПЛГ по части осмотра, инспектирования контроля и надзора технического обслуживания и технической эксплуатации воздушных судов или их элементов приравнивается к опыту работы требуемой в главе 5, параграфа 2, пункта 281 (3) и пункта 283 (2).

Все квалификационные отметки в свидетельстве инспекторов УПЛГ являются бессрочными и прохождение КПК по каждому из них не требуется. В случае увольнения инспектора с ОГА, квалификационные отметки действуют до окончания его свидетельства.

Свидетельство инженера инспекторскому составу УПЛГ выдаются на срок не менее 5 (пяти) лет со дня выдачи или продления.

Инспекторский состав, обладающий свидетельством инженера, имеет такие же права, предъявляемые в АПКР - 1, за исключением права выполнения самостоятельного технического обслуживания воздушного судна в период работы в ОГА. В случае его/ее увольнения, все права, согласно свидетельству, действуют до окончания срока его действия.

4.2. Первоначальная выдача свидетельства

Первоначальная выдача свидетельства инженера инспекторскому составу УПЛГ осуществляется согласно требованиям главы 5 АПКР - 1. При этом профессиональный опыт работы

4.1. General provisions

All AIR inspectors must hold a civil aviation engineer certificate in accordance with the requirements of the aviation regulations of the Kyrgyz Republic.

This Chapter defines the requirements for issuing and renewing engineer licenses to AIR inspector staff, as well as the validity of endorsement and special marks in accordance with ARKR 1, Chapter 1, Paragraph 24, Item 137 (exemptions/deviations).

The practical experience of an inspector during his or her employment within AIR in aspects of the inspection, control, and supervision of the maintenance and technical operation of aircraft or their components shall be equivalent to the experience required in Chapter 5, Paragraph 2, Item 281 (3) and Item 283 (2).

All qualification marks in the AIR inspector license are without an expiration date and do not require recurrent training for each of them. If an inspector is dismissed from the SCAA, the qualification marks remain valid until the expiry date of his license.

Engineer licenses are issued to AIR inspector staff for a period of at least 5 (five) years from the date of issue or renewal.

Inspectors who hold an engineer's licenses have the same rights as those specified in ARKR 1, with the exception of the right to perform aircraft maintenance while working at the SCAA. In the event of his/her dismissal, all rights under the license remain valid until its expiry date.

4.2. Initial licensing

The initial issuance of engineer license to AIR inspectors is carried out in accordance with the requirements of Chapter 5 of ARKR 1. In this case, the professional experience of AIR

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	4
		Редакция Edition	01

инспекторов УПЛГ, полученный в ходе выполнения обязанностей, приравнивается к опыту работы предъявляемым к выдаче свидетельства инженера в главе 5 АПКР – 1.

При этом инспектор УПЛГ, являющимся кандидатом к получению свидетельства инженера обязан вести журнал подтверждения опыта в течении шести месяцев с периода его назначения на должность. Унифицированная форма журнала подтверждения опыта работы в УПЛГ имеет номер SCAA-AIR-FRM-82 и требования к его заполнению относятся только к кандидатам на первоначальное получение свидетельства инженера.

Первоначальная выдача свидетельства инженера инспекторскому составу УПЛГ осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- Заявление кандидата;
- Представление начальника УПЛГ;
- Лист оценки знаний;
- Доказательства прохождения ознакомительного или полного курса и практической подготовки по кат. А/В/С на любой тип ВС;
- Журнал опыта работ в УПЛГ;
- Медицинский документ, подтверждающий годность по состоянию здоровья.

Свидетельство инженера выдается инспекторскому составу УПЛГ на срок не менее пяти лет, а квалификационные и специальные отметки выдаются бессрочно.

4.3. Продление свидетельства

Продление свидетельства инженера инспекторскому составу УПЛГ осуществляется согласно требованиям главы 5 АПКР - 1. При этом профессиональный опыт работы инспекторов УПЛГ, полученный в ходе выполнения обязанностей, приравнивается к опыту работы требуемой в главе 5, параграфа 2, пункта 283 (2).

Продление свидетельства инженера инспекторскому составу УПЛГ осуществляется на основании предоставления следующих документов:

inspectors gained in the course of their duties is equated to the work experience required for the issuance of an engineer certificate in Chapter 5 of APKR-1.

At the same time, an AIR inspector who is a candidate for an engineer's licensing is required to keep an experience logbook confirming his experience for six months from the date of their appointment to the position. The standardized form of the AIR experience confirmation log is numbered SCAA-AIR-FRM-82, and the requirements for filling it out apply only to candidates for an engineer's initial licensing.

The initial issuance of an engineer's license to the inspector staff of the AIR is carried out on the basis of the following documents:

- Candidate's application
- Recommendation from the head of the AIR
- Knowledge assessment sheet
- Proof of completion of a familiarization or full course and practical training in categories A/B/C for any type of aircraft
- Logbook of work experience at the AIR
- Medical document confirming fitness for service

The engineer's license is issued to the inspector staff of the AIR for a period of at least five years, and the qualification and special marks are issued without expiration date.

4.3. License prolongation

The renewal of the engineer's license for the AIR inspector staff is carried out in accordance with the requirements of Chapter 5 of the ARKR 1. In this case, the professional experience of AIR inspectors gained in the course of their duties is equated to the work experience required in Chapter 5, Paragraph 2, Clause 283 (2).

The renewal of an engineer's license for AIR inspector staff is carried out on the basis of the following documents:

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	4
		Редакция Edition	01

- Заявление кандидата
- Представление начальника УПЛГ
- Медицинский документ, подтверждающий годность по состоянию здоровья

Свидетельство инженера продлевается инспекторскому составу УПЛГ на срок не менее пяти лет.

Согласно пункту 4.2. данной процедуры, квалификационная отметка не имеет срока действия, и согласно пункту 4.1. данной процедуры инспектор не имеет права на выполнение технического обслуживания ВС. В связи с чем КПК на соответствующие типы и работы указанных в квалификационных и особых отметках в свидетельстве инженера инспектора УПЛГ не требуется.

4.4. Журнал подтверждения опыта

Журнал подтверждения опыта работы инспектора УПЛГ выдается вновь поступившему инспектору (далее кандидат) не имеющего свидетельство инженера.

Кандидат вносит в журнал все записи, с начала его работы в УПЛГ, о своих выполненных инспекторских и надзорных мероприятиях в качестве стажера.

Записи в журнале выполняются согласно инструкции заполнения журнала.

По истечению шести месяцев, заполненный журнал проверяется и подписывается начальником УПЛГ.

Минимальных требований по количеству выполненных работ к кандидату не предъявляется, но записи должны охватить все работы выполненные им согласно его роли и функциям описанных в должностной инструкции.

Образец страницы журнала опыта приведен в следующей странице для образца.

- Candidate's application
- Recommendation from the head of AIR
- Medical document confirming fitness for work

The engineer's license is renewed for AIR inspector staff for a period of at least five years.

According to clause 4.2 of this procedure, the qualification mark has no expiration date, and according to clause 4.1 of this procedure, the inspector is not authorized to perform maintenance on aircraft. In this regard, recurrent training for the relevant types and works specified in the qualification and special marks in the engineer license of the AIR inspector is not required.

4.4. Experience log

The AIR inspector's work experience confirmation log is issued to a newly hired inspector (hereinafter referred to as the candidate) who does not have an engineer's license.

The candidate shall enter in the logbook all records, from the beginning of his work at the AIR, of his completed inspection and supervision activities as a trainee.

Entries in the logbook shall be made in accordance with the instructions for filling out the logbook.

After six months, the completed logbook shall be checked and signed by the head of the AIR.

There are no minimum requirements for the amount of work performed by the candidate, but the entries must cover all the work performed by him in accordance with his role and functions described in the job description.

The AIR inspector's work experience confirmation log is issued to a newly hired inspector (hereinafter referred to as the candidate) who does not have an engineer's certificate.

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	4
		Редакция Edition	01

Фамилия /Surname

Имя /Name

1. Date/ Дата	2. Location/ Место выполнения работ	3. A/C Reg. or АОС/АМО No Регистрационный № ВС или № СЭ/ОТО	4. Type of Activity/ Вид деятельности	5. Operation performed/ выполненная работа	6. Time Duration Hours/ Время, затраченное на выполнение в часах.	7. Event record ref./ ссылка на запись мероприятия	8. Remarks / примечания

Дата/Date:		Подпись владельца журнала / <i>Logbook owner`s signature</i> (*):	
------------	--	-------------------------------------------------------------------	--

(*) Подтверждаю, что все записи в данном журнале являются полными и подлинными. / *I declare that the entries in this logbook are complete and true.*

<p>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center">Процедура авторизации инспекторов УПЛГ</p> <p align="center">Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors</p>	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	5
		Редакция Edition	01

Раздел 5. Авторизация инспектора УПЛГ Chapter 5: AIR inspector authorization

5.1. Общие положения

Настоящий раздел устанавливает порядок авторизации инспекторов УПЛГ (далее – «Инспекторы»), в соответствии с их квалификацией и подготовкой.

Под авторизацией в целях настоящей Процедуры понимается предоставление начальником УПЛГ (далее – «Начальник») права Инспектору на осуществление полномочий по контролю за поддержанием летной годности воздушных судов.

Авторизация осуществляется на основании оценки профессиональной подготовки, знаний, опыта и соответствия установленным критериям.

5.2. Основания и критерии авторизации

Авторизация инспекторов УПЛГ осуществляется в порядке внутренней процедуры, с учетом того, что Начальник УПЛГ лично знает профессиональные качества, опыт и квалификацию подчиненных инспекторов.

Порядок действий включает следующие этапы:

- Начальник УПЛГ определяет инспектора, подлежащего авторизации, исходя из его опыта, знаний и профессиональной компетентности;
- Начальник поручает одному из инспекторов подразделения (далее – «ответственный инспектор») организацию оформления документов для авторизации и ведение учета выданных авторизаций;
- Ответственный инспектор готовит комплект документов, включающий:
 - a) заявление установленного образца с указанием кодов авторизации (Приложение № 1);
 - b) соответствие подготовки инспектора на заявленным кодам авторизации согласно матрице обучения;

5.1. General provisions

This Chapter establishes the procedure for authorizing Airworthiness Department inspectors (hereinafter referred to as ‘Inspectors’) in accordance with their qualifications and training.

For the purposes of this Procedure, authorization means the granting by the Head of the Airworthiness Department (hereinafter referred to as the ‘Head’) of the right to an Inspector to exercise powers to control the maintenance of aircraft airworthiness.

Authorization is based on an assessment of professional training, knowledge, experience and compliance with established criteria.

5.2. Grounds and criteria for authorization

The authorization of Airworthiness Department inspectors is carried out in accordance with this procedure, taking into account the fact that the Head of the Airworthiness Department is personally familiar with the professional qualities, experience and qualifications of subordinate inspectors.

The procedure includes the following steps:

- The head of the Airworthiness Department determines which inspector is to be authorized based on their experience, knowledge and professional competence;
- The head instructs one of the inspectors of the unit (hereinafter referred to as the ‘responsible inspector’) to organize the preparation of documents for authorization and to keep records of authorizations issued;
- The responsible inspector prepares a set of documents, including:
 - a) a standard application form indicating the authorization codes (Appendix No. 1);
 - b) the inspector's training compliance with the declared authorization codes according to the training matrix;

<p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Процедура авторизации инспекторов УПЛГ</p> <p>Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors</p>	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	5
		Редакция Edition	01

с) проект формы авторизации (Приложение № 2);

- Подготовленные документы передаются Начальнику УПЛГ для проверки полноты и достаточности сведений;
- Начальник УПЛГ принимает решение о предоставлении полномочий инспектору либо об отказе в их предоставлении.

Решение оформляется в виде формы авторизации инспектора (см. Приложение № 2), который регистрируется ответственным инспектором в журнале учета авторизаций (Приложение № 3).

В случае отказа в авторизации инспектору сообщается причина отказа. Поскольку процедура носит внутренний характер, повторное рассмотрение кандидатуры возможно по усмотрению Начальника УПЛГ в любое время.

Авторизация инспектора вступает в силу с даты подписания формы авторизации Начальником УПЛГ и действует до ее прекращения или приостановления в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящей Процедуры.

5.3. Права и обязанности авторизованных инспекторов

Авторизованный Инспектор имеет право:

- осуществлять инспекционные проверки воздушных судов и организаций в пределах предоставленных полномочий;
- реализовывать права и выполнять обязанности, установленные за присвоенными ему кодами авторизации в его форме авторизации

Авторизованный Инспектор обязан:

- соблюдать законодательство в области авиации и внутренние нормативные акты;
- обеспечивать объективность и беспристрастность при выполнении своих функций;
- своевременно представлять отчеты о результатах своей работы.

с) draft authorization form (Appendix No. 2);

- The prepared documents are submitted to the Head of the Airworthiness Department for verification of the completeness and adequacy of the information;
- The Head of the Airworthiness Department decides whether to grant powers to the inspector or to refuse to grant them.

The decision shall be formalized in the form of an inspector authorization form (see Appendix No. 2), which shall be registered by the responsible inspector in the authorization log (Appendix No. 3).

In the event of refusal of authorization, the inspector shall be informed of the reason for the refusal. Since the procedure is internal in nature, the candidate may be reconsidered at any time at the discretion of the Head of the Airworthiness Department.

The inspector's authorization shall take effect from the date of signing of the authorization form by the Head of the Airworthiness Department and shall remain in force until its termination or suspension in accordance with the procedure established in clause 4.4. of this Procedure.

5.3. Rights and obligations of authorized inspectors

An authorized inspector has the right to:

- conduct inspections of aircraft and organizations within the limits of their authority;
- exercise the rights and perform the duties established by the authorization codes assigned to them in their authorization form

An authorized inspector is obliged to:

- comply with aviation legislation and internal regulations;
- ensure objectivity and impartiality in the performance of his or her duties;
- submit reports on the results of his or her work in a timely manner.

	<p style="text-align: center;">Процедура авторизации инспекторов УПЛГ</p> <p style="text-align: center;">Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors</p>	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	5
		Редакция Edition	01

5.4. Срок действия авторизации и ее прекращение

Авторизация предоставляется бессрочно, если иное не установлено указаниями Начальника.

Авторизация может быть приостановлена или прекращена:

- по личному заявлению Инспектора;
- по решению Начальника в связи с утратой доверия;
- при выявлении фактов нарушения профессиональной этики или законодательства;
- в случае утраты квалификации или прекращения трудовых отношений.

Периодически (один раз в два года) необходимо проверять соблюдение инспекторами требований, предъявляемых к обладателям таких разрешений.

5.5. Заключительные положения

Настоящая Процедура вступает в силу со дня ее утверждения и обязательна к применению всеми сотрудниками внутри УПЛГ.

5.4. Term of authorization and its termination

Authorization is granted indefinitely, unless otherwise specified by the Head.

Authorization may be suspended or terminated:

- upon personal request of the Inspector;
- by decision of the Head due to loss of trust;
- upon discovery of violations of professional ethics or legislation;
- in the event of loss of qualifications or termination of employment.

Periodically (once every two years), it is necessary to verify that inspectors comply with the requirements imposed on holders of such authorizations.

5.5. Final provisions

This Procedure shall come into force on the date of its approval and shall be binding on all employees within the Airworthiness Department.

	Процедура авторизации инспекторов УПЛГ Procedure granting authorizations to airworthiness inspectors	Документ № Document №	SCAA-AIR-PRC-79
		Раздел Chapter	Приложения Applications
		Редакция Edition	01

Приложения Applications

Приложение 1.

Заявка на авторизацию инспекторов УПЛГ, документ под номером SCAA-AIR-FRM-80 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 2.

Журнал учета авторизаций, документ под номером SCAA-AIR-FRM-81 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 3.

Журнал учета опыта инспектора УПЛГ, документ под номером SCAA-AIR-FRM-82 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Appendix 1.

Application for Authorization of AIR Inspectors, document number SCAA-AIR-FRM-80 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance Chapter.

Appendix 2.

Logbook of Authorizations, document number SCAA-AIR-FRM-81 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance Chapter.

Appendix 3.

Logbook of Airworthiness Inspector Experience, document number SCAA-AIR-FRM-82 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance Chapter.