



БУЙРУК
ПРИКАЗ

2025-ч. 05-авиация № 04-269

Бишкек ш.
г. Бишкек

**“Авиациялык техниканы техникалык тейлөө боюнча уюмдарды
тастыктамалоо боюнча жол-жобосун” бекитүү жана
күчүнө киргизүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин (мындан ары - Мамлекеттик агенттик) 2025-жылдын 26-майындагы № 12-108 «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин документтерин англис тилине которуу жана актуалдаштыруу жөнүндө» буйругуна ылайык эл аралык уюмдар менен өз ара аракеттенүүнүн натыйжалуулугун жогорулатуу, эл аралык аудиторлор жана өнөктөштөр үчүн документтердин жеткиликтүүлүгүн жогорулатуу жана кабыл алууну жөнөкөйлөтүү максатында, **буйрук кылам:**

1. Бул буйруктун тиркемесине ылайык “Авиациялык техниканы техникалык тейлөө боюнча уюмдарды тастыктамалоо боюнча жол-жобосу” бекитилсин жана күчүнө киргизилсин.
2. Аталган Жол-жобо ушул буйрукка кол коюлган учурдан тартып күчүнө кирсин.
3. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери бул Жол-жобону аткарууга кабыл алышсын.
4. Мамлекеттик агенттиктин иш катчысы М.Т. Тыналиева ушул буйрукту жана жаңы тиркемесин бардык тиешелүү бөлүмдөргө жеткирсин.
5. Мамлекеттик агенттиктин 04.03.2025-ж. № 163 “Авиациялык техниканы техникалык тейлөө боюнча уюмдарды тастыктамалоо боюнча жол-жобосун бекитүү жана күчүнө киргизүү жөнүндө” буйругу күчүн жоготту деп табылсын.
6. Бул буйруктун а аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Об утверждении и введении в действие «Процедуры по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники»

На основании приказа Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Государственное агентство) №12-108 от 26.05.2025г. «О переводе на английский язык и актуализации документов Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики в рамках подготовки к международным аудитам», а также в целях повышения эффективности взаимодействия с международными организациями, повышения доступности и упрощения восприятия внутренней документации для международных аудиторов и партнеров, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Процедуры по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники» согласно приложению данного приказа.

2. Ввести в действие указанную Процедуру с момента подписания настоящего приказа.

3. Руководителям структурных подразделений принять к исполнению данную Процедуру.

4. Делопроизводителю Государственного агентства М.Т. Тыналиевой довести настоящий приказ и новое приложение до сведения всех соответствующих отделов.

5. Признать утратившим силу приказ Государственного агентства № 163 от 04.03.2025г. «Об утверждении и введении в действие «Процедуры по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директордун орун басары



К.Т. Төлөгөнов

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

«APPROVED»

By order of the State Agency
for Civil Aviation under the
Cabinet of Ministers
of the Kyrgyz Republic
dated «05» август 2025.
№ 04-269



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Государственного агентства
гражданской авиации при Кабинете
Министров
Кыргызской Республики
от «05» август 2025 года.
№ 04-269



**Процедура по сертификации организаций
по техническому обслуживанию авиационной техники**

**Procedure for certification of aircraft
maintenance organizations**

Бишкек

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

Введение **Introduction**

Настоящая «Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники (далее Процедура) разработано в соответствии с Воздушным кодексом Кыргызской Республики, требованиями Авиационных правил Кыргызской Республики - 8 «Летная годность воздушных судов.

This "Procedure for Certification of Aircraft Maintenance organizations (hereinafter referred to as the Procedure) was developed in accordance with the Air Code of the Kyrgyz Republic, the requirements of the Aviation Regulations of the Kyrgyz Republic - 8 "Airworthiness of aircraft.

**Примечание: Английский перевод данного документа носит информационный характер и не является официальным переводом.*

**Note: The English version of this document is for informational purposes only and is not an official translation.*

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

0.1 Ведомость по документу

0.1 Document Control Sheet

Название документа Document Title	Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники Procedures for certification of organizations for maintenance of aviation equipment	
Разработано Developed by	Управление поддержания летной годности Airworthiness Department	
Разработчик Developer	Управление поддержания летной годности Airworthiness Department	
Введено в действие Enforced by	впервые ☐ initial Issue	ревизия ☒ revision
Распорядительный документ Directive Document	Приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Об утверждении и введении в действие второй редакции «Процедуры по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники» № ____ от _____ 2025 года Order of the State Agency for Civil Aviation under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic «On approval and implementation of the second edition of "Procedures for Certification of organizations for maintenance of aviation equipment» dated No. ____ dated _____ 2025	
Дата введения в действие Date of entry into force	«____» _____ 2025 год. «____» _____ 2025 year.	
Место хранения контрольного экземпляра Location of the Master Copy	Управление поддержания летной годности Airworthiness Department	
Периодичность пересмотра Review Frequency	Один раз в год Once a year	
Ведомость по копии документа Document Copy Register		
Статус экземпляра Copy status	Контрольный ☐ Control	Рабочий ☐ Working
Порядковый номер Serial Number		
Держатель экземпляра Copy holder	Управление поддержания летной годности Airworthiness Department	
Ответственный за ведение экземпляра Person Responsible for Maintaining the Copy	Начальник Управления поддержания летной годности Head of the Airworthiness Department	

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

0.2 Содержание

0.2 Content

Введение	2
Introduction	2
0.1 Ведомость по документу	3
0.1 Document Control Sheet	3
0.2 Содержание	4
0.2 Content	4
0.3 Перечень владельцев документа	6
0.3 List of Document Holders	6
0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений	6
0.4 Responsible Unit for Amendments and Additions	6
0.5 Актуальность страниц	6
0.5 Currency of Pages	6
0.6 Изменения и дополнения	7
0.6 Amendments and Additions	7
0.7 Область действия	7
0.7 Scope	7
0.8 Связанные документы	8
0.8 Related Documents	8
0.9 Нормативные ссылки	8
0.9 Normative References	8
0.10 Термины и определения	9
0.10 Terms and definitions	9
0.11 Сокращение	11
0.11 Abbreviations	11
0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий	12
0.12 List of Current Pages and Revision Record	12
0.13 Лист регистрации проверок, изменений и дополнений	14
0.13 Record of Inspections Changes and Additions	14
Глава 1. Процедура сертификации	15
Chapter 1. Certification procedure	15
1.3.1 Этап, предшествующий подаче заявления	16
1.3.1 Pre-application stage	16
1.3.2 Этап подачи официального заявления	16
1.3.2 Stage of submitting an official application	16
1.4 Этап оценки документов	18
1.4 Document evaluation stage	18
1.5 Этап демонстрации и инспекции	19
1.5 Demonstration and inspection phase	19
1.5.1 Общие положения	19
1.5.2. Выполнение плановых видов технического обслуживания авиационной техники (ТО АТ)	20
1.5.2. Performing scheduled maintenance of aviation equipment	20
1.5.3 Поддержание (сохранение) лётной годности АТ:	21
1.5.3 Maintenance of AT airworthiness:	21
1.5.4 Предоставление информации о не утвержденных составных частях	22
1.5.4 Providing information about non-approved components	22

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

1.5.5 Использование компонентов/составных частей, снятых с не подлежащих дальнейшей эксплуатации воздушных судов.	23
1.5.5 Use of components / components removed from aircraft that are not subject to further operation. .23	23
1.5.6 Процедуры по использованию компонентов/составных частей.	23
1.5.6 Procedures for the use of components/components.....	23
1.5.7. Процедуры по утилизации не годных составных частей.	24
1.5.7. Procedures for disposal of unusable components.	24
1.5.8 Условия хранения в складских помещениях.	25
1.5.8 Storage conditions in warehouses.	25
1.5.9 Состояние производственной базы	26
1.5.9 State of the production base	26
1.5.10 Обеспечение надлежащих рабочих условий.....	27
1.5.10 Ensuring proper working conditions.....	27
1.5.11 Система управления безопасностью полетов (СУБП).	28
1.5.11 Flight Safety Management System (SMS).	28
1.6 Этап сертификации.....	28
1.6 Certification stage.....	28
1.7 Процедуры замены или выдачи дубликата сертификата соответствия	29
1.7 Procedures for replacing or issuing a duplicate certificate of conformity.....	29
1.8 Изменение/дополнение разрешенных видов технического обслуживания.....	31
1.8 Modification/addition of permitted types of maintenance.....	31
1.9 Приостановление, отзыв, аннулирование Сертификата Соответствия.....	31
1.9 Suspension, revocation, cancellation of the Certificate of Conformity.....	31
Приложения.....	34
Applications.....	34

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

0.3 Перечень владельцев документа

0.3 List of Document Holders

Регистрационный номер экземпляра Registration number of the copy	Статус Status	Формат Format	Владелец экземпляра Owner of the copy	Дата получения Date of receipt	Подпись Signature
1	Контрольный Master copy	Бумажный / Электронный Paper / Electronic	Управление поддержания летной годности Airworthiness Department		
2	Контрольный Master copy	Бумажный Paper	Канцелярия Chancellery		
3	Контрольный Master copy	Электронный Electronic	Отдел мониторинга качества и системы управления безопасностью полетов Quality Monitoring and Safety Management System Department		

0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений

0.4 Responsible Unit for Amendments and Additions

Начальник управления поддержания летной годности является ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Процедуру.

Контактная информация:

Телефон/факс: 0312 25 15 71

Электронная почта: k.abdyldaev@caa.kg

The Head of the Airworthiness Department is responsible for making changes and additions to these Procedures.

Contact information:

Phone / Fax: 0312 25 15 71

Email address: k.abdyldaev@caa.kg

0.5 Актуальность страниц

0.5 Currency of Pages

Все действующие страницы документа должны быть указаны в **Перечне действующих страниц** с указанием номера страницы, номера ревизии и даты вступления в силу. В случае,

All active pages of the document must be listed in the **List of Effective Pages**, including the page number, revision number, and effective date. If the page number, revision number, or

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

если номер страницы, номер ревизии или дата вступления в силу не соответствуют данным, указанным в **Перечне действующих страниц и регистрации изменений**, такие страницы считаются недействительными, не подлежат использованию и должны быть незамедлительно изъяты из документа.

effective date does not correspond to the data specified in **the List of Effective Pages**, such pages are considered invalid, cannot be used, and must be immediately removed from the document.

0.6 Изменения и дополнения

0.6 Amendments and Additions

Изменения и дополнения в настоящую Процедуру вносятся в случае:

- Внесения изменений в нормативные документы Агентства;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;
- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.

Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Процедуру обладает заведующий отдела поддержания летной годности. Для этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон. Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в «**Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа**».

Changes and additions to these Procedures are made in the following cases:

- Making changes to the Agency's regulatory documents;
- Improvement of production processes;
- Results of inspections and audits carried out;
- Investigation of aviation accidents and incidents;
- Scientific research and recommended practices in the field of flight safety, aviation safety and quality.

The head of the Department of Airworthiness has the right to make amendments, changes and additions to the Procedure. This requires prior written submission of comments, suggestions, and suggestions from interested parties. All received amendments will be carefully analyzed and, if necessary, registered with an entry in the "**List of registration of amendments, changes and additions to the document**".

0.7 Область действия

0.7 Scope

Настоящая Процедура применяется в процессе организации и проведении работ по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники (далее Организация по ТО АТ).

Действие настоящей Процедуры распространяется на все организации по ТО АТ независимо от их организационно-правовой

This Procedure is applied in the process of organizing and carrying out work on certification of aircraft maintenance organizations (hereinafter referred to as the Maintenance Organization).

This Procedure applies to all maintenance organizations, regardless of their organizational

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

формы, ведомственной принадлежности и географического расположения.

Примечание: В данной процедуре под документацией в сфере гражданской авиации (далее — авиационная документация) понимается документация, связанная с:

поддержание летной годности воздушных судов через организацию технического обслуживания, плановых проверок и ремонтов;

мониторинг состояния воздушных судов и контроль за соблюдением технических норм и стандартов;

координация работ по устранению неисправностей и обеспечению оперативной готовности воздушных судов к выполнению полетов;

ведение документации по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов в соответствии с требованиями нормативных документов;

сертификация летного и технического персонала в соответствии с национальными и международными стандартами.

and legal form, departmental affiliation, or geographical location.

Note: In this Procedure, civil aviation documentation (hereinafter referred to as aviation documentation) is defined as documentation related to:

maintaining the airworthiness of aircraft through the organization of maintenance, routine inspections and repairs;

monitoring the condition of aircraft and monitoring compliance with technical norms and standards;

coordination of troubleshooting activities and ensuring operational readiness of aircraft for flight operations;

submission of documentation on maintenance and repair of aircraft in accordance with the requirements of regulatory documents;

certification of flight and technical personnel in accordance with national and international standards.

0.8 Связанные документы

0.8 Related Documents

Номер Number	Наименование Name
SCAA-QMS-STD-02	Стандарт по разработке нормативных документов Standard for the development of regulatory documents
SCAA-AIR-LST-29	Реестр внутренних документов отдела поддержания летной годности Register of internal documents of the Airworthiness Maintenance Department
SCAA-AIR-PRC-31	Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по техническому обслуживанию авиационной техники Procedure for continuous supervision of the Technical Department of the operator/AMO

0.9 Нормативные ссылки

0.9 Normative References

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

Настоящая Процедура разработана с учетом требований и рекомендаций следующих документов:

Воздушное законодательство Кыргызской Республики:

- Воздушный Кодекс Кыргызской Республики;
- Авиационные правила Кыргызской Республики;
- Типовая инструкция по делопроизводству в КР (приложение к постановлению КР от 03.03.2020 г. № 120).

This Procedure is developed taking into account the requirements and recommendations of the following documents

Air legislation of the Kyrgyz Republic:

- To the Health Code of the Kyrgyz Republic;
- Aviation regulations of the Kyrgyz Republic;
- Standard instruction on office management in the Kyrgyz Republic (appendix to the resolution of the Kyrgyz Republic No. 120 dated 03.03.2020).

Инструктивный материал:

- стандарт по разработке нормативных документов Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

Instructional material:

- with the standard for the development of regulatory documents of the State Civil Aviation Agency under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic.

0.10 Термины и определения

0.10 Terms and definitions

В настоящей Procedure, применены следующие термины с соответствующими определениями.

Воздушное судно. Любой аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной поверхности.

Государство регистрации. Государство, в реестр которого занесено воздушное судно.

Государство эксплуатанта. Государство, в котором находится основное место деятельности эксплуатанта или, если эксплуатант не имеет такого места деятельности, постоянное место пребывания эксплуатанта.

Двигатель. Устройство, используемое или предназначенное для использования с целью приведения в движение воздушного судна. Оно включает по крайней мере те компоненты и оборудование, которые необходимы для функционирования и контроля, но не включает воздушный винт/несущие винты (если они применяются).

In this Procedure, the following terms and definitions are used.

An aircraft. Any device supported in the atmosphere by its interaction with air, excluding interaction with air reflected from the earth's surface.

State of registration. The State in which the aircraft is registered.

State of the operator. The State in which the operator's principal place of business is located or, if the operator has no such place of business, the permanent residence of the operator.

Engine. A device used or intended to be used for the purpose of propelling an aircraft. It includes at least those components and equipment that are necessary for operation and control, but does not include the propeller/main propellers (if they are used).

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

Организация по техническому обслуживанию авиационной техники - производственная структура, осуществляющая техническое обслуживание авиационной техники.

К Организациям по ТО АТ на общих основаниях относятся также юридические лица, выполняющие работы по ТО и текущему (восстановительному) ремонту отдельных компонентов АТ и функциональных систем ВС.

Ремонт. Восстановление летной годности авиационного изделия после его повреждения или износа для обеспечения дальнейшего соответствия воздушного судна требованиям к конструированию, предусмотренным соответствующими нормами летной годности, которые использовались для выдачи сертификата типа соответствующему типу воздушного судна.

Процедура по процедурам организации по техническому обслуживанию. Документ, одобренный руководителем организации по техническому обслуживанию и содержащий подробную информацию о структуре организации по техническому обслуживанию и обязанностях ее руководства, сфере выполняемых работ, производственной базе, процедурах технического обслуживания и системах обеспечения качества или инспекционных проверок.

Свидетельство о техническом обслуживании. Документ, содержащий сведения, подтверждающие удовлетворительное выполнение указанных в нем работ по техническому обслуживанию в соответствии с утвержденными данными и процедурами, описанными в руководстве по процедурам организации по техническому обслуживанию.

Техническое обслуживание. Проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения летной годности воздушного судна, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта.

Organization for maintenance of aviation equipment - a production structure that performs maintenance of aviation equipment.

General maintenance organizations also include legal entities that perform maintenance and ongoing (restoration) repairs of individual AT components and functional aircraft systems.

Repair. Restoring the airworthiness of an aircraft product after it has been damaged or worn out to ensure that the aircraft continues to meet the design requirements set out in the relevant airworthiness standards that were used to issue the type certificate to the relevant aircraft type.

Procedure for the organization's maintenance procedures. A document approved by the head of the maintenance organization that contains detailed information about the structure of the maintenance organization and the responsibilities of its management, the scope of work performed, the production base, maintenance procedures, and quality assurance or inspection systems.

Certificate of maintenance. A document containing information confirming that the maintenance work specified therein has been performed satisfactorily in accordance with the approved data and procedures described in the organization's maintenance procedures manual.

Technical maintenance. Carrying out works necessary to ensure the aircraft's airworthiness, including control and restoration works, inspections, replacements, elimination of defects, performed both individually and in combination, as well as practical implementation of modifications or repairs.

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

0.11 Сокращение

0.11 Abbreviations

Термин Term	Определение Definition
АСС EE	Аварийно-спасательные средства; emergency rescue equipment;
АП AA	Авиационное происшествие; Aviation accident;
АУЗ ATO	Авиационно-учебное заведение; Aviation Training Organization;
БП FS	Безопасность полётов; flight safety;
ВС AC	Воздушное судно; aircraft;
ВТ AT	Воздушный транспорт; air transport;
ВП PS	Вопросы протокола (протокольные вопросы); protocol surveys
ГА CA	Гражданская авиация; Civil Aviation;
ГАГА CAA KR	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики; State Agency of Civil Aviation under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic;
ИКАО ICAO	Международная организация гражданской авиации; International Civil Aviation Organization;
КР KR	Кыргызская Республика; Kyrgyz Republic;
КЭ CE	Критический элемент; Critical Element;
МАК IAC	Межгосударственный авиационный комитет; Interstate Aviation Committee;
УЛЭ FOMD	Управление лётной эксплуатации; Flight Operations Management Department;
CDL	Перечень отклонений от конфигурации Configuration Deviation List;
EFOD	Электронная подача расхождений; Electronic Filing of Differences;

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий

0.12 List of Current Pages and Revision Record

Номер раздела Number Section	Номер страницы Page Number	Номер ревизии Revision Number	Действует с: Effective from:
Глава 0 Chapter 0	1	00	
Глава 0 Chapter 0	2	00	
Глава 0 Chapter 0	3	00	
Глава 0 Chapter 0	4	00	
Глава 0 Chapter 0	5	00	
Глава 0 Chapter 0	6	00	
Глава 0 Chapter 0	7	00	
Глава 0 Chapter 0	8	00	
Глава 0 Chapter 0	9	00	
Глава 0 Chapter 0	10	00	
Глава 0 Chapter 0	11	00	
Глава 0 Chapter 0	12	00	
Глава 0 Chapter 0	13	00	
Глава 0 Chapter 0	14	00	
Глава 1 Chapter 1	15	00	
Глава 1 Chapter 1	16	00	
Глава 1 Chapter 1	17	00	
Глава 1 Chapter 1	18	00	
Глава 1 Chapter 1	19	00	

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

Глава 1 Chapter 1	20	00	
Глава 1 Chapter 1	21	00	
Глава 1 Chapter 1	22	00	
Глава 1 Chapter 1	23	00	
Глава 1 Chapter 1	24	00	
Глава 1 Chapter 1	25	00	
Глава 1 Chapter 1	26	00	
Глава 1 Chapter 1	27	00	
Глава 1 Chapter 1	28	00	
Глава 1 Chapter 1	29	00	
Глава 1 Chapter 1	30	00	
Глава 1 Chapter 1	31	00	
Глава 1 Chapter 1	32	00	
Глава 1 Chapter 1	33	00	
Приложения Chapter	34	00	

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	0
		Редакция Edition	02

0.13 Лист регистрации проверок, изменений и дополнений

0.13 Record of Inspections Changes and Additions

Изм. Ed.	Стр. Ed. Page	№ Главы / пункта No. of the Chapter / item	Дата Date		Номер и дата приказа (рапорт, сопровод. Письма) о внесении изменений Number and date of the order (report, accompanying document. Letters) about making changes	Исполнитель – ответственный за ведение экземпляра Программы Executor-responsible for maintaining a copy of the Program		Подпись Signature
			Проверки of Verification	Внесения изменений of Making changes		Должность Position	Ф.И.О. Full name	

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Приложения Applications	0
		Редакция Edition	02

Глава 1. Процедура сертификации Chapter 1. Certification procedure

1.1 Перед процедурой сертификации определяется состав комиссии, созданной приказом Органа гражданской авиации, из числа инспекторов Управление поддержания летной годности (УПЛГ). Председателем комиссии по сертификации назначается начальник УПЛГ. В отсутствие председателя комиссии его замещает заместитель председателя комиссии (главный инспектор УПЛГ) или лицо, исполняющее обязанности начальника УПЛГ.

1.2 Процесс сертификации документируется со всеми материалами и контрольной картой проверки (Приложение 3,7), которые были заполнены, подписаны, архивированы и надлежащим образом представлены. Все выводы или несоответствия, отмеченные в ходе проверок и оценок, должны быть доведены заявителю в письменной форме (в виде предписания). Заявитель должен составить план корректирующих мероприятий (Приложение № 4), устранить несоответствия и предоставить отчет об устранении несоответствий с доказательной документацией (Приложение №5) в сроки, указанные в предписании (Приложение 6).

1.3. Процедура сертификации органом гражданской авиации проводится поэтапно и выполняется в следующей последовательности:

- а) этап, предшествующий подаче заявления;
- б) этап подачи официального заявления;
- в) этап оценки документов;
- г) этап эксплуатационной демонстрации и инспекции;
- д) этап сертификации.

Этап, указанный в п.п. 1.3. а) выполняется только при первоначальной выдаче сертификата соответствия организации по ТО АТ.

Выявленные недостатки на каждом этапе сертификации включаются в акт оценки соответствия организации по ТО АТ и

1.1 Before the certification procedure, the composition of the commission established by the order of the Civil Aviation Authority is determined from among the inspectors of the Airworthiness Department (AIR). The chairman of the certification commission is appointed as the head of the AIR. In the absence of the chairman of the commission, he / she is replaced by the Deputy Chairman of the commission (Chief inspector of the Airworthiness Department) or a person acting as the head of the Airworthiness Department.

1.2 The certification process is documented with all materials and the verification checklist (Appendix 3.7) that have been completed, signed, archived and properly submitted. All conclusions or inconsistencies noted during inspections and evaluations must be communicated to the applicant in writing (in the form of an order). The applicant must draw up a corrective action plan (Appendix No. 4), correct any inconsistencies, and provide a report on the elimination of inconsistencies with evidence (Appendix No.5) within the time limits specified in the regulation (Appendix 6).

1.3. The procedure for certification by the civil aviation authority is carried out in stages and is carried out in the following sequence:

- a) the stage preceding the submission of the application;
- b) the stage of submitting an official application;
- c) the stage of document evaluation;
- d) operational demonstration and inspection stage;
- e) certification stage.

The step specified in clause. 1.3. a) is performed only upon initial issuance of a certificate of compliance with the organization for maintenance AT.

Identified deficiencies at each stage of certification are included in the compliance assessment report of the AT maintenance

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

направляется инспекторское предписание заявителю для их устранения.

organization and an inspection order is sent to the applicant to eliminate them.

1.3.1 Этап, предшествующий подаче заявления

1.3.1 Pre-application stage

1.3.1.1 С лицом, намеревающимся подать заявление на получение сертификата соответствия организации по ТО АТ, органом гражданской авиации проводится предварительное обсуждение. В процессе обсуждения до заявителя доводятся требования воздушного кодекса, авиационных правил и процедуре сертификации организации по ТО АТ, также информация о средствах и путях получения документов, входящих в воздушное законодательство и соответствующего инструктивного материала.

На этом этапе проводится предварительная оценка заявления и определяется его приемлемость для заявителя. При положительном результате предварительной оценки заявления председатель комиссии определяет состав комиссии для проведения процедуры сертификации заявителя.

Орган гражданской авиации заявителю сообщает о сроках процедуры сертификации. При первоначальной выдаче сертификата соответствия процесс сертификации длится до 44 рабочих дней и включает все пять этапов, указанных в п.п. 1.3., при внесении изменений в Сертификат соответствия процесс длится до 22 рабочих дней и включает четыре этапа пункта 1.3 (б, в, г, д).

1.3.1.1 A preliminary discussion is held with the person intending to submit an application for obtaining a certificate of conformity on the maintenance organization of the AT, about the civil aviation organization. In the course of the discussion, the applicant is informed of the requirements of the Air Code, aviation regulations and certification procedures for the organization of maintenance AT, as well as information on the means and ways of obtaining documents included in the air legislation and relevant guidance material.

At this stage, a preliminary assessment of the application is carried out and its acceptability for the applicant is determined. If the preliminary assessment of the application is positive, the chairman of the commission determines the composition of the commission for carrying out the certification procedure of the applicant.

The civil aviation authority informs the applicant about the terms of the certification procedure. When a certificate of conformity is initially issued, the certification process lasts up to 44 business days and includes all five stages specified in clause 1.3. When making changes to the Certificate of Conformity, the process lasts up to 22 business days and includes four stages of clause 1.3(b, c, d, e).

1.3.2 Этап подачи официального заявления

1.3.2 Stage of submitting an official application

При первоначальной сертификации организация по ТО АТ представляет:

- заявление по форме, указанной в Приложении 2 к настоящей Процедуре;
- нотариально заверенную копию устава организации по ТО АТ, зарегистрированного в установленном законодательством порядке (в случае, когда организация не входит в состав эксплуатанта воздушного судна);

At the initial certification of maintenance organization represents:

- an application in the form specified in Annex 2 to these Procedure;
- a notarized copy of the certificate of maintenance organization registered in accordance with the procedure established by law (if the organization is not part of the aircraft operator);

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

- руководство организации по ТО АТ (POTO), утвержденное руководителем организации по ТО АТ (в случае, когда организация не входит в состав эксплуатанта воздушного судна).

1.3.2.1. Структурные подразделения, которые входят в состав эксплуатанта воздушного судна, представляют:

- заявление о намерении пройти сертификацию организации по ТО АТ, за подписью соответствующего руководителя, по направлениям (видам) ТО соответствующих типов ВС и/или компонентов ВС;

- копию устава эксплуатанта воздушного судна, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

- руководство эксплуатанта по техническому обслуживанию (РЭТО), утвержденное руководителем эксплуатанта воздушного судна.

Заявление на сертификацию Организациями по ТО АТ оформляются в случаях:

- первоначальной сертификации;
- необходимости расширения направлений (сфер) деятельности.

1.3.2.2 В комплекте с заявлением должны предоставляться:

- список руководящих работников и специалистов с их данными, включая: базовое образование, должность, категорию, квалификационные отметки на право выполнения технического обслуживания по типам ВС с датой и номером приказа Органа гражданской авиации;

- описание направлений (видов) деятельности, подлежащих сертификации;

общие данные по производственной базе организации по ТО АТ;

- общие данные по укомплектованности инженерно-техническим персоналом.

Договоры:

а) с изготовителями и разработчиками ВС на предоставление обязательной информации по сохранению летной годности;

- manual of the Maintenance Organization (MOE) approved by the head of the AT maintenance organization (if the organization is not part of the aircraft operator).

1.3.2.1. Structural divisions that are part of the aircraft operator are:

- a statement of intent to pass certification of the organization for maintenance and technical support, signed by the relevant head, in the following areas (types): Maintenance of the corresponding aircraft types and / or aircraft components.

- a copy at the headquarters of the aircraft operator registered in accordance with the procedure established by law;

- of the Maintenance operator's Manual (MCM), approved by the head of the aircraft operator.

An application for certification by Maintenance Organizations is made in the following cases:

- initial certification;
- the need to expand the areas (spheres) of activity.

1.3.2.2 The following documents must be included with the application:

- a list of managers and specialists with their data, including: basic education, position, category, qualification marks for the right to perform maintenance on aircraft types with the date and number of the order of the Civil Aviation Authority;

- description of the areas (types) of activities subject to certification;

- general data on the production base of the organization for the maintenance;

- general data on the staffing of engineering and technical personnel.

Agreements:

а) with aircraft manufacturers and developers to provide mandatory information about their airworthiness;

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

б) с изготовителями и разработчиками отдельных компонентов на технологическое конструкторское сопровождение;

в) с другими утвержденными организациями по техническому обслуживанию, в случае необходимости получения заявителем от такой организации каких-либо услуг по техническому обслуживанию или ремонту в рамках полномочий, предоставленных выданным сертификатом соответствия.

b) with manufacturers and developers of individual components for technical and design support;

c) with other approved по maintenance organizations, if it is necessary for the applicant to receive any maintenance or repair services from such an organization within the scope of the authority granted by the certificate of conformity issued with the certificate.

1.4 Этап оценки документов

1.4 Document evaluation stage

1.4.1 Организация по ТО АТ, в соответствии с результатами предварительного рассмотрения заявления, представляет:

доказательную документацию общего характера по сертифицируемым видам деятельности, а также необходимые справочные материалы;

- руководство организации по техническому обслуживанию (РОТО);
- руководство по качеству технического обслуживания;
- руководство по управлению безопасности полетов.

1.4.2 Если все или часть указанных материалов включены в руководство по техническому обслуживанию организации по ТО АТ в виде отдельных документов/процедур, то они не представляются.

Оценка руководства организации по ТО АТ и его утверждение проводится на основании «Процедуры рассмотрения руководства по ТО утвержденных организаций по ТО АТ» (SCAA-AIR-PRC-09).

Оценка руководства эксплуатанта по ТО и его утверждение проводится на основании «Процедуры рассмотрения руководства эксплуатанта по регулированию ТО авиационной техники» (SCAA-AIR-PRC-19).

В случае, когда организация по ТО АТ входит в состав эксплуатанта, РОТО и РЭТО могут быть объединены в один документ на

1.4.1 The maintenance organization, in accordance with the results of the preliminary review of the application, submits:

- general evidentiary documentation характера on certified activities, as well as necessary reference materials;

- manual of the maintenance organization (MOE);
- manual on the quality of maintenance;
- manual for flight safety management.

1.4.2 If all or part of the specified materials are included in the software manual information about the maintenance organization of the AT in the form of separate documents/procedures, then they are not provided.

The evaluation and approval of the maintenance organization manual is based on the "Procedure for reviewing the maintenance manual of Approved Maintenance Organizations" (SCAA-AIR-PRC-09).

The operator's maintenance manual is evaluated and approved on the basis of the "Procedure for Reviewing the Operator's Manual for the Regulation of Aviation Equipment" (SCAA-AIR-PRC-19).

If the AT maintenance organization is part of the operator, the MOE and MCM can be combined into a single document based on the Types of

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

основании Типовой инструкции по разработке РЭТО/РОТО (SCAA-AIR-INS-30).

1.4.3 В случае отсутствия какой-либо информации или документа, необходимого для сертификации, Орган гражданской авиации в течение 3 рабочих дней сообщает об этом заявителю.

1.4.4. При выявлении несоответствия организации по ТО АТ сертификационным требованиям и невозможности устранения этого несоответствия в сроки, процесс сертификации приостанавливается, и заявителю направляется письмо с указанием причин приостановки.

1.4.5. В случае несоответствия организации по ТО АТ требованиям по выдаче Сертификата соответствия Орган гражданской авиации в течении рассмотрения Заявления или не позднее 5 рабочих дней от даты окончания рассмотрения Заявления направляет заявителю соответствующее письмо об отказе в выдаче Сертификата соответствия с указанием всех оснований, явившихся причиной такого отказа.

1.4.6 В случае принятия решения о выдаче сертификата соответствия с условием устранения обнаруженных недостатков к установленному органом гражданской авиации сроку, список таких нарушений или копия Акта оценки соответствия организации по ТО АТ сертификационным требованиям или выписка из этого акта с указанными недостатками передается заявителю.

Оценка предоставленных документов проводится в течении 15 рабочих дней.

technical instructions and MCM/MOE development Instructions (SCAA-AIR-INS-30).

1.4.3 In case of the absence of any information or document required by the for certification, the Civil Aviation Authority informs the applicant about it within 3 working days.

1.4.4. If a non-compliance with the certification requirements of the maintenance organization is detected and it is impossible to eliminate this non-compliance in time, the certification process is suspended, and a letter is sent to the applicant indicating the reasons for the suspension.

1.4.5. In case of non-compliance with the requirements for issuing a Certificate of Conformity the Civil Aviation Authority, during the consideration of the Application or no later than 5 working days from the end date of consideration of the Application, sends the applicant a corresponding letter of refusal to issue a Certificate of Conformity indicating all the grounds that caused such refusal.

1.4.6 If a decision is made to issue a certificate of conformity with the condition that the detected deficiencies are eliminated by the deadline set by the Civil aviation authority, the list of such violations or a copy of the Certificate оценки of Conformity Assessment of the organization for Maintenance and Certification Requirements or an extract from this Certificate with the specified deficiencies is transmitted to the applicant.

The submitted documents are evaluated within 15 business days.

1.5 Этап демонстрации и инспекции

1.5 Demonstration and inspection phase

1.5.1 Общие положения.

1.5.1.1 Председатель комиссии по сертификации организаций по ТО АТ при положительном заключении по пакету доказательной документации, определяет дату начала/сроки проверки и состав инспекторской группы.

1.5.1 General provisions.

1.5.1.1 The Chairman комиссии of the certification Commission of AT maintenance organizations, in case of a positive conclusion on the package of evidence documentation, determines the start date/time of the inspection and the composition of the inspection team.

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

1.5.1.2 Ответственность за непосредственное проведение инспекционной проверки и оформление её результатов возлагается на руководителя инспекторской группы.

1.5.1.3 Инспекция на соответствие организации по ТО АТ сертификационным требованиям проводится применительно к заявленным направлениям деятельности / видам работ в течении до 4-х рабочих дней.

1.5.1.2 The head of the inspection team is responsible for directly conducting the inspection and registering its results.

1.5.1.3 Inspection of the organization 's compliance owith the TO AT certification requirements is carried out in relation to the declared areas of activity / types of work в within up to 4 working days.

1.5.2. Выполнение плановых видов технического обслуживания авиационной техники (ТО АТ).

1.5.2. Performing scheduled maintenance of aviation equipment.

1.5.2.1 Проверке должны подлежать следующие требования по полноте и качеству выполнения плановых заданий требованиям действующих Регламентов (Программ) по ТО АТ:

- выполнение обязательных требований по сохранению норм лётной годности ВС;
- соответствие программ (Регламентов) ТО АТ экземплярам разработчика крайней ревизии. Программы ТО (регламенты) должны своевременно пройти сверку/ревизию и утверждены (введены в действие) органом гражданской авиации;
- наличие последних изменений или дополнений в технологии выполнения работ по ТО АТ;
- наличие и состояние пооперационных ведомостей на ТО АТ;
- наличие и состояние ведомостей на дефектацию, устранение и контроль за устранением дефектов, выявленных в процессе ТО АТ;
- исполнение соответствующих нормативных документов по поддержанию норм летной годности, бюллетеней, директив летной годности и сервисных писем разработчиков и изготовителей АТ;
- состояние противокоррозионных покрытий АТ и принятие мер предотвращения и борьбы с коррозией;
- состояние и документальное оформление приема-передачи инженерно-техническим персоналом неоконченных работ в процессе ТО

1.5.2.1 The following requirements for completeness and quality of performance of planned tasks should be subject to verification in accordance with the requirements of the current Regulations (Programs) for AT maintenance:

- compliance with mandatory requirements for maintaining the aircraft's airworthiness standards;
- compliance of programs (Mandates) of maintenance, for developer instances of the edge revision. Maintenance programs (Mandates) must be verified/audited in a timely manner and approved (put into effect) by the Civil Aviation Authority;
- availability of the latest changes or additions in the technology of performing maintenance on AT;
- availability and status of post-operational statements for AT maintenance;
- availability and status of defect statements, elimination and control over the elimination of defects identified in the process of AT maintenance;
- execution of relevant regulatory documents on maintaining airworthiness standards, bulletins, airworthiness directives and service letters of AT developers and manufacturers;
- condition of anti-corrosion coatings AT and taking measures to prevent and combat corrosion;
- status and documentation of acceptance and transfer of unfinished works by engineering and

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

АТ;

- состояние и обеспечение соответствующих мер по вопросам, исключающим оставление, в процессе ТО на АТ инструмента, контрольно-проверочной аппаратуры и прочих предметов.
- процедура оформления допуска к эксплуатации после выполняемого ТО.

technical personnel in the process of AT maintenance;

- status and provision of appropriate measures on issues that exclude the abandonment of tools, control-and verification equipment and other items during maintenance on the AT.
- Procedure for obtaining access to operation after performing maintenance

1.5.3 Поддержание (сохранение) лётной годности АТ:

1.5.3 Maintenance of AT airworthiness:

1.5.3.1 Проверке должны подлежать следующие требования:

- наличие и состояние эксплуатационно-технической документации на каждый тип ВС, включая: двигатели, воздушные (несущие) винты и другое оборудование, а также наличие внесения действующих изменений и дополнений в эксплуатационно-техническую документацию;
- состояние, учет ресурсов и сроков службы АТ, двигателей и агрегатов с ограниченным ресурсом и сроком службы;
- оценка поступающей эксплуатационно-технической информации от разработчиков и изготовителей АТ, определение её применимости к эксплуатируемым типам АТ, и учёта её выполнения;
- состояние, учет, регистрация и хранение поступающей технической документации, своевременное внесение в неё изменений и дополнений;
- наличие и выполнение действующих директив лётной годности, сервисных бюллетеней, обязательных модификаций, специальных осмотров и выборочных проверок парка АТ;
- наличие достаточного опыта организации по ТО в отношении вне ангарного выполнения работ по ТО АТ, что должно соответствовать минимальным требованиям предусмотренного для этого производственного оснащения;
- наличие действующей системы информации, в соответствии с требованиями органа гражданской авиации, по отказам и неисправностям АТ;

1.5.3.1 The following requirements should be subject to verification:

- availability and condition of operational and technical documentation for each type of aircraft, including: engines, propellers and other equipment, as well as the availability of existing changes and additions to the operational and technical documentation;
- status, accounting of resources and service life of vehicles, engines and aggregates with a limited resource and service life;
- evaluation of the incoming operational and technical information from the developers and manufacturers of AT, determining its applicability to the types of AT used, and accounting for its implementation;
- status, accounting, registration and storage of incoming technical documentation, timely introduction of changes and additions to it;
- availability and implementation of current airworthiness directives, service bulletins, mandatory modifications, special inspections and spot checks of the aircraft fleet;
- having sufficient experience in the maintenance organization in relation to the out-of- hangar performance of AT maintenance work, which must meet the minimum requirements of the production equipment provided for this purpose;
- availability of a functioning information system, in accordance with the requirements of the Civil Aviation Administration (CAA), on failures and malfunctions of AT;

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

- порядок подготовки, допуска инженерно-технического персонала к выполнению ТО АТ, повышение их квалификации;
- соответствие нормативно - технической документации по выполнению ТО АТ, и их соответствие сертификационным требованиям;
- соответствие инженерно-технического персонала по уровню его квалификации, численности и практической способности выполнять все необходимые виды ТО АТ, предусмотренные выданным этой организацией органом гражданской авиации сертификата соответствия;
- состояние и соответствие нормативной документации по обеспечению контроля качества ТО АТ и их соответствие сертификационным требованиям;
- состояние, правильность ведения, оформления эксплуатационно-технической и другой необходимой учётной документации;
- наличие и состоянию нормативной документации по выполнению текущего ремонта АТ;
- состоянию уровня контроля работ, выполняемых субподрядчиками по контрактам и контроля переданных данной организации по контракту видов деятельности.

- the procedure for training and admission of engineering and technical personnel to perform maintenance, as well as their professional development;
- compliance with the regulatory and technical documentation for the implementation of AT maintenance, and their compliance with certification requirements;
- compliance of engineering and technical personnel with the level of their qualification, number and practical ability to perform all the necessary types of maintenance provided for by the civil aviation authority issued to this organization with the certificate of compliance;
- status and compliance of regulatory documentation on ensuring quality control of technical equipment and their compliance with certification requirements;
- state-of-the-art, correct maintenance and execution of operational, technical and other necessary accounting documentation;
- availability and status of regulatory documentation for the implementation of routine maintenance of vehicles;
- state the level of control of work performed by subcontractors under contracts and control of activities transferred to this organization under the contract.

1.5.4 Предоставление информации о не утвержденных составных частях.

1.5.4 Providing information about non-approved components.

1.5.4.1 Проверке должны подлежать наличие наработанной системы предупреждения эксплуатантов по обнаружению неутвержденных составных частей.

Проверка составной части должна включать наличие:

- её описания;
- сведения об источнике их поставки;
- чертежного номера;
- серийного номера;
- характере выполненной работы и дате её выполнения;

1.5.4.1 The presence of an established warning system for operators on the detection of unapproved components should be subject to verification.

Checking the component part should include the following:

- its descriptions.
- information about the source of their delivery.
- drawing number.
- serial number.
- the nature of the work performed and the date of its completion;

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

- особенностей, свойственных неутвержденным составным частям, которые позволяют отличить их от подлинных изделий;
- соответствия сопроводительной документации, на поступившую составную часть, предъявляемым требованиям при её утверждении;
- соответствующих прав у должностных лиц, выполняющих поставку составных частей непосредственно эксплуатанту ВС;
- соответствующих прав у организации по ТО на выполнение технического обслуживания и текущего ремонта;
- составных частей, ТО которых проводится не в соответствии с требованиями действующей и утвержденной эксплуатационно-технической документацией.

- features of unapproved components that allow you to distinguish them from genuine products.

- compliance of the accompanying documentation for the received component part with the requirements for its approval;

- the relevant rights of officials who supply components directly to the aircraft operator;

- the corresponding rights of the maintenance organization to perform maintenance and routine repairs;

- components that are not repaired in accordance with the requirements of the current and approved operational and technical documentation.

1.5.5 Использование компонентов/составных частей, снятых с не подлежащих дальнейшей эксплуатации воздушных судов.

1.5.5 Use of components / components removed from aircraft that are not subject to further operation.

1.5.5.1 Составные части, которые на момент постановки АТ на хранение, находятся в исправном и работоспособном состоянии и при определенных условиях могут использоваться для дальнейшей эксплуатации на другой АТ.

Снятие / установка частей или компонентов с АТ осуществляется под контролем инспектора или соответствующего должностного лица организации по ТО / эксплуатанта, ответственному за такой контроль, или в соответствии с системой управления безопасностью организации по ТО АТ /эксплуатанта.

1.5.5.1 Components that are in good working order and operational condition at the time of storage of the AT and under certain conditions can be used for further operation on another AT.

Removal / installation of parts or components from the AT is carried out under the supervision of the inspector or the relevant maintenance organization / operator official responsible for such control, or in accordance with the safety management system of the AT /operator's maintenance organization.

1.5.6 Процедуры по использованию компонентов/составных частей.

1.5.6 Procedures for the use of components/components.

1.5.6.1 Проверке должны подлежать следующие требования:

- снятие компонента/составной части должно производиться в соответствии с действующей нормативной эксплуатационно-технической документацией и предписанными

1.5.6.1 The following requirements should be subject to verification:

- removal of the component / component part must be carried out in accordance with the current regulatory operational and technical documentation and prescribed tools;

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

инструментами;

- работы по снятию должны выполняться при наличии специального оборудования с целью обеспечения надлежащего доступа к составным частям;

- все работы должны выполняться инженерно-техническим персоналом утвержденных организаций по ТО АТ, имеющим соответствующую квалификацию и право по выполнению данных работ на соответствующем типе АТ;

- после съёмки составной части, на все разъёмные соединения штуцера, трубопроводы, дюритовые соединения, штепсельные разъёмы и т.д. должны быть установлены заглушки;

- в непосредственной близости к месту работ должна быть оборудовано помещение для хранения снятых составных частей;

- все сданные на хранение составные части, в соответствии с требованием действующей эксплуатационно-технической документации должны быть законсервированы, техническая документация на выполненные работы должна быть оформлена и зарегистрирована;

- оценку состояния или возобновление эксплуатации каждой снятой составной части должны выполнять только утвержденные органом гражданской авиации организации по ТО АТ.

- Removal work should be carried out with special equipment in place to ensure proper access to the components.

- all work must be performed by engineering and technical personnel of approved organizations for the maintenance of AT, who have the appropriate qualifications and the right to perform these works on the appropriate type of AT;

- after shooting the component part, all connector connections of the fitting, pipelines, durite connections, plug connectors, etc. must be fitted with plugs.

- A storage room for removed components should be provided in the immediate vicinity of the work site.

- all components deposited for storage, in accordance with the requirements of the current operational and technical documentation, must be preserved, technical documentation for the work performed must be drawn up and registered;

- assessment of the condition or resumption of operation of each removed component part should be carried out only by the AT maintenance organization approved by the Civil Aviation Authority.

1.5.7. Процедуры по утилизации не годных составных частей.

1.5.7. Procedures for disposal of unusable components.

1.5.7.1 Данные процедуры, направлены на исключение возможности использования негодных составных частей и материалов в качестве годных в процессе технической эксплуатации на АТ.

Утилизации подлежат составные части:

- не подлежащие ремонту дефектами вне зависимости от того, видимы они или не видимы визуально;

- которые не отвечают техническим требованиям, предусмотренным утвержденной проектно-конструкторской документацией;

1.5.7.1 These procedures are aimed at eliminating the possibility of using unusable components and materials as suitable ones during technical operation at the AT.

The following components must be disposed of:

- non-repairable defects, regardless of whether they are visible or not visually visible.

- which do not meet the technical requirements stipulated in the approved design documentation.

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

- работы, по восстановлению которых не могут дать право на их сертификацию в соответствии с утвержденной системой качества;

- которые подверглись не применимым для них модификациям или устранением неисправности исключающих возможность их восстановления в первоначальное состояние;

- которые достигли или превысили установленные для них ограничения по ресурсам или срокам службы АТ;

- летная годность которых не может быть восстановлена вследствие воздействия на них нерасчетных нагрузок или перегрева;

Подлежащие списанию и утилизации составные части и агрегаты должны храниться отдельно от исправных составных частей и на них должна наноситься четкая, не удаляемая маркировка. По возможности они должны приводиться в неиспользуемое/нерабочее состояние.

- works that cannot be certified in accordance with the approved quality system for restoration;

- which have undergone modifications that are not applicable to them or troubleshooting that exclude the possibility of restoring them to their original state;

- which have reached or exceeded the limits set for them in terms of AT resources or service life.

- the airworthiness of which cannot be restored due to the impact of unrecognized loads or overheating;

Components and aggregates to be decommissioned and disposed of must be stored separately from serviceable components and must be clearly marked and not removed. If possible, they should be put in an unused/non-working state.

1.5.8 Условия хранения в складских помещениях.

1.5.8 Storage conditions in warehouses.

1.5.8.1 Проверке должны подлежать следующие требования:

- соответствие складских помещений и условий хранения компонентов оборотного фонда, комплектующих изделий, легко воспламеняющихся жидкостей, двигателей и крупных агрегатов согласно требованиям разработчиков и изготовителей, а также требованиям нормативной документации;

- проведение входного контроля компонентов, материалов и изделий на предмет установления их соответствия данным заказа, наличия сопроводительной документации и факта их приобретения у утвержденного поставщика;

- порядка регистрации партий поступивших грузов и идентификации сырьевых материалов, приёмки на хранение изделий с частично выработанным ресурсом и процедур оформления выдачи изделий со складов;

1.5.8.1 The following requirements should be subject to verification:

- compliance of storage facilities and storage conditions for working capital components, components, highly flammable liquids, engines and large aggregates in accordance with the requirements of developers and manufacturers, as well as the requirements of regulatory documentation;

- conducting input control of components, materials and products to determine their compliance with the order data, the availability of accompanying documentation and the fact that they were purchased from an approved supplier;

- the procedure for registration of consignments of incoming cargo and identification of raw materials, acceptance for storage of products with a partially exhausted resource, and procedures for issuing products from warehouses;

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

- использование при хранении правил маркировки, включая этикетки "годен к эксплуатации /serviceable", "не годен к эксплуатации /unserviceable", "в ремонт", а также процедур маркировки компонентов, которые пригодны к эксплуатации, но имеют ограниченный остаток ресурса;
- наличие внутренних процедур отгрузки, используемых в случае, когда изделия направляются в другие места хранения в пределах организации;
- наличие процедур, используемых при передаче новых или отремонтированных изделий /инструмента другим организациям (этот порядок должен также распространяться на изделия, направляемые на исследование или калибровку);
- состояние, учет, процедура выдачи и приема инструмента при выполнении ТО АТ, его хранение. Наличие описи инструмента и графика на проведение работ по калибровке /поверке и обслуживанию;
- сроков и условия хранения на складах, порядок свободной выдачи стандартных изделий, идентификации и раздельного хранения;
- предметы, чувствительные к электростатическому разряду, должны оставаться в заводской защитной упаковке и обрабатываться с помощью предусмотренных наручных ремней, определенного заземления.

- use of labeling rules for storage, including "serviceable", "unserviceable", and "for repair" labels, as well as labeling procedures for components that are serviceable but have a limited remaining life;

- availability of internal shipment procedures used when products are sent to other storage locations within the organization.

- availability of procedures used when transferring new or repaired products /tools to other organizations (this procedure should also apply to products sent for research or calibration);

- status, accounting, procedure for issuing and receiving a tool when performing maintenance, and its storage. Availability of a tool inventory and schedule for carrying out calibration /verification and maintenance work;

- terms and conditions of storage in warehouses, the procedure for free delivery of standard products, identification and separate storage;

- items that are sensitive to electrostatic discharge must remain in their original protective packaging and must be handled using the appropriate wrist straps and a certain ground connection.

1.5.9 Состояние производственной базы

1.5.9 State of the production base

1.5.9.1 Проверка должна включать следующие требования:

- наличие и состояние производственных помещений по функциональному назначению, техническим характеристикам и площадям;
- надлежащее техническое состояние и оснащенность имеющихся /арендуемых ангарных помещений, а также надлежащая организация обслуживания и ремонта средств наземного обеспечения;
- соответствия функционирования специальных служб и оборудования, включая

1.5.9.1 Verification should include the following requirements:

- availability and condition of production facilities by functional purpose, technical characteristics and area;
- proper technical condition and equipment of existing / leased hangar facilities, as well as proper organization of maintenance and repair of ground support facilities;

- compliance with the functioning of special services and equipment, including areas (shop) of

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

участки (цеха) сварки, неразрушающего контроля, взвешивания и покраски;

- наличие оборудования на рабочих местах технического персонала для доступа к одобренной организацией по ТО АТ документации по технической эксплуатации воздушных судов;

- достаточности специального инструмента и средств обслуживания специального применения, используемых для каждого типа АТ, включая обслуживание двигателей, воздушных винтов и другое оборудование;

- контроля за окружающей средой на производстве.

welding, non-destructive testing, weighing and painting;

- availability of equipment at the workplaces of technical personnel for access to documentation on the technical operation of aircraft approved by the maintenance organization;

- sufficiency of special tools and special-purpose maintenance facilities used for each type of vehicle, including maintenance of engines, propellers, and other equipment;

- environmental control at the workplace.

1.5.10 Обеспечение надлежащих рабочих условий

1.5.10 Ensuring proper working conditions

1.5.10.1 Понятие окружающая среда и условия работы ИТП включает:

- соответствие состояния здоровья задействованного технического персонала;

- соответствие освещенности процесса ТО АТ (в ночное время);

- соответствие уровня шума в производственных помещениях;

- наличие спецодежды у технического персонала, работающего в условиях:

- а) повышенных температур (жара, холод);

- б) наличия осадков (дождь, снег и т.д.);

- в) обледенения или солнечного нагрева воздушного судна и наземного оборудования по техническому обслуживанию;

- г) наличия снега или обледенения мест стоянки АТ;

- наличие навыков ИТП (наблюдательность, организация рабочего процесса, принятие решений, решение проблем);

- поведение ИТП и его работоспособность;

- способность ИТП в данных условиях, выполнять свои обязанности по ТО АТ;

- наличие и проведение профилактической учебы, направленной на предупреждение ошибок человека;

1.5.10.1 The concept of environment and working conditions of technical staff includes:

- compliance of the health status of the technical personnel involved;

- compliance with the illumination of the maintenance process AT (at night);

- compliance with the noise level in industrial premises;

- availability of workwear for technical personnel working in the following conditions:

- a) elevated temperatures (heat, cold);

- b) the presence of precipitation (rain, snow, etc.);

- c) icing or solar heating of the aircraft and ground maintenance equipment;

- d) the presence of snow or icing in the AT parking areas;

- availability of technical staff skills (observation, organization of the work process, decision-making, problem solving);

- Technical staff behavior and performance.

- ability of the technical staff to perform its maintenance duties under these conditions;

- availability and implementation of preventive training aimed at preventing human errors;

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

- при выполнении работ вне ангара, при ухудшении погоды (сильный ветер, пыль, атмосферные осадки и т.д.) выполнение работ по ТО следует прекратить.

- when performing work outside the hangar, if the weather worsens (strong wind, dust, precipitation, etc.), maintenance work should be stopped.

1.5.11 Система управления безопасностью полетов (СУБП).

1.5.11 Flight Safety Management System (SMS).

1.5.11.1 Проверке должны подлежать следующие требования:

1.5.11.1 The following requirements should be subject to verification:

- выявление угрозы для безопасности полетов;
- обеспечение выполнения корректирующих действий, необходимых для поддержания приемлемого уровня безопасности полетов;
- проведение постоянного мониторинга и регулярной оценки обеспечиваемого уровня безопасности полетов;
- постоянное повышение уровня безопасности полетов.

- identification of a threat to flight safety;
- ensuring the implementation of corrective actions necessary to maintain an acceptable level of flight safety;
- conducting continuous monitoring and regular assessment of the provided level of flight safety;
- continuous improvement of flight safety.

1.6 Этап сертификации

1.6 Certification stage

1.6.1 По результатам инспектирования организации по ТО составляется акт оценки соответствия организации по ТО АТ сертификационным требованиям.

1.6.1 Based on the results of the inspection of the maintenance organization, a qd is drawn up to assess the compliance of the maintenance organization with the certification requirements.

1.6.2. Оригинал акта оценки соответствия организации по ТО АТ сертификационным требованиям и представленная документация хранится в органе гражданской авиации.

1.6.2. The original certificate of conformity assessment of the organization for maintenance and Certification requirements and the submitted documentation are stored in the Civil Aviation organization.

1.6.3. При положительном заключении по всем или части, из заявленных на сертификацию направлений деятельности, комиссией по сертификации организаций по ТО АТ проводится оформление соответствующего утвержденного органом гражданской авиации бланка сертификата соответствия организации по ТО АТ (Приложение №1).

1.6.3. In case of a positive conclusion on all or part of the areas of activity declared for certification, the certification commission of organizations for technical maintenance of AT is executed by the relevant form approved by the civil Aviation authority with the certificate of conformity of the organization for technical maintenance of AT (Appendix No. 1).

1.6.4. Каждый сертификат соответствия организации по ТО АТ (далее - сертификат соответствия) имеет присвоенный ему регистрационный номер, состоящий из четырех арабских цифр и регистрируется в органе

1.6.4. Each certificate of conformity of an AT maintenance organization (hereinafter referred to as the certificate of conformity) has a registration number assigned to it, consisting of

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

гражданской авиации.

1.6.5. Выдача заявителю сертификата соответствия осуществляется руководителем органа гражданской авиации или другим уполномоченным должностным лицом после регистрации сертификата соответствия и внесения его в государственный реестр утвержденных организаций по ТО АТ.

1.6.6. Сертификат соответствия выдается организации по ТО АТ бессрочно.

four Arabic numerals, and is registered with the civil aviation authority.

1.6.5. Issuance of a certificate of conformity to the applicant is carried out by the head of the civil Aviation authority or other authorized official after registration of the certificate of conformity and entering it into the state register of approved organizations for maintenance AT.

1.6.6. The certificate of conformity is issued on the organization for maintenance of AT indefinitely.

1.7 Процедуры замены или выдачи дубликата сертификата соответствия

1.7 Procedures for replacing or issuing a duplicate certificate of conformity

1.7.1. Замена сертификата соответствия организаций по ТО АТ производится при:

- изменении названия организации по ТО АТ, её статуса;
- изменении ведомственной принадлежности и других изменений, если они не вносят коррективы в вопросы организации работ в обеспечении ТО АТ в целом или в отдельных направлениях деятельности, по которым оформлены сертификаты;
- обнаружении ошибок, допущенных в процессе оформления сертификата соответствия;
- при порче.

1.7.2 Процедуры внесения изменений включают предоставление в орган гражданской авиации:

- заявки на замену и выдачу сертификата соответствия;
- доказательную документацию по изменениям с необходимыми обоснованиями;
- ранее выданный сертификат соответствия.

О возможных изменениях данных, содержащихся в заявлении на сертификацию организации по ТО АТ и доказательной документации включающей: контактные данные, банковские реквизиты, организационно-штатную структуру, руководящий персонал, сертифицированный

1.7.1. Replacement of the certificate of conformity of organization on maintenance AT is made at:

- change in the name of the organization and its status. ;
- changes in departmental affiliation and other changes, if they do not make adjustments to the organization of work in the maintenance of AT as a whole or in certain areas of activity for which certificates are issued;
- detection of errors made during the registration process with the certificate of conformity;
- in case of damage.

1.7.2 Procedures for making changes include providing the following information to the Civil Aviation Authority:

- applications for replacement and issuance of a certificate of conformity
- evidence - based documentation on changes with the necessary justifications;
- previously issued certificate of compliance.

About possible changes to the data contained in the application for certification of the technical maintenance organization and evidence documentation including: contact details, bank details, organizational and staff structure, management personnel, certified engineering and technical personnel of the technical

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

инженерно-технический персонал организации по ТО АТ, производственные сооружения (помещения), персонал органа контроля качества ТО АТ, договора на получение услуг по обеспечению ТО АТ от других организаций по ТО АТ и пр., организация по ТО АТ обязана докладывать в орган гражданской авиации.

1.7.3 Выдача дубликата сертификата соответствия организаций по ТО АТ осуществляется в случаях его утери либо хищения.

1.7.4 Процедуры выдачи дубликата сертификата соответствия включают предоставление в орган гражданской авиации:

- заявки на выдачу дубликата сертификата соответствия;
- заключения, по материалам служебного расследования обстоятельств и причин порчи или утери сертификата соответствия;
- другая доказательная документация, предоставляемая организацией по ТО АТ при первоначальной выдаче сертификата соответствия.

1.7.5 С целью принятия решения, орган гражданской авиации рассматривает Заявку и анализирует представленную информацию по деятельности организации по ТО АТ, за период действия сертификата соответствия, с учетом имевших место инспекционных проверок.

1.7.6 При положительном решении, производится оформление сертификата соответствия (с изменениями) или дубликата сертификата соответствия с регистрацией его в Государственном реестре утвержденных Организаций по ТО АТ с последующим его вручением Заявителю.

maintenance organization, production facilities (premises), personnel of the technical maintenance quality control organization, contracts for receiving maintenance services from other maintenance organizations, etc. , the maintenance organization must report to the Civil Aviation Organization.

1.7.3 A duplicate copy of the certificate of conformity of the AT maintenance organizations is issued in cases of its loss or theft.

1.7.4 Procedures for issuing a duplicate certificate of conformity include providing the following information to the Civil Aviation Authority:

- applications for issuing a duplicate with a certificate of conformity;
- conclusions based on the materials of the official investigation of the circumstances and causes of damage or loss of the certificate of conformity;
- other evidence-based documentation provided by the AT maintenance organization upon initial issuance of the certificate of conformity.

1.7.5 In order to make a decision, the Civil Aviation Authority of the Civil Aviation Authority reviews the Application and analyzes the submitted information on the activities of the organization for maintenance and Repair of aircraft, for the period of validity from the certificate of conformity, taking into account the inspections that took place.

1.7.6 In case of a positive decision, a copy of the certificate of conformity (with amendments) or a duplicate of the certificate of conformity is issued with its registration in the State Register of Approved Organizations for the Maintenance of AT, followed by its delivery to the Applicant.

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

1.8 Изменение/дополнение разрешенных видов технического обслуживания

1.8 Modification/addition of permitted types of maintenance

1.8.1 Для получения разрешения на выполнение каждого нового (ранее не сертифицированного или не разрешенного) или дополнительного вида технического обслуживания организация по ТО АТ представляет заявление по форме, указанной в Приложении 2 к настоящим Процедурам с указанием запрашиваемого разрешения и подтверждающие документы для выполнения, запрашиваемого ТО.

1.8.1 In order to obtain permission to perform each new (previously not certified or authorized) or additional type of maintenance, the AT maintenance organization submits an application in the form specified in Annex 2 to these Procedures, indicating the requested permission and supporting documents for performing the requested maintenance.

1.9 Приостановление, отзыв, аннулирование Сертификата Соответствия

1.9 Suspension, revocation, cancellation of the Certificate of Conformity

1.9.1 Сертификат соответствия организации по ТО приостанавливается в соответствии с «Положением о трехуровневой системе несоответствий стандартам обеспечения безопасности полетов ИАС эксплуатанта/ ОТО гражданской авиации Кыргызской Республики».

Действие данного положения распространяется на нарушение, несоответствие и несоблюдение стандартов, применяемых при техническом обслуживании, которые были обнаружены инспекторами при проведении плановых инспекторских проверках, либо при проведении сертификации.

В случае отсутствия оперативного реагирования или невыполнения корректирующих мероприятий по устранению выявленных нарушений, несоответствий и замечаний в установленные сроки, орган гражданской авиации вправе изменить уровень оценки несоответствия в сторону ужесточения.

1.9.2 Приостановление действия сертификата соответствия производится решением руководителя органа гражданской авиации при несоблюдении требований настоящих Процедур и авиационных правил Кыргызской Республики, касающихся обеспечения летной годности или безопасной эксплуатации воздушных судов и любых других недостатков или нарушений, угрожающих безопасности

1.9.1 The certificate of conformity of the maintenance organization is issued in accordance with the "Regulation on the three-level system of Non-compliance with the standards of flight safety of the Technical department of the Operator / AMO of the Kyrgyz Republic".

This provision applies to violations, non-compliance and non-compliance with the standards used in maintenance, which were discovered by inspectors during routine inspection checks, or during certification.

In the absence of a prompt response or failure to take corrective measures to eliminate identified violations, inconsistencies and comments within the established time frame, the Civil Aviation Authority has the right to change the level of assessment of nonconformity in the direction of tightening.

1.9.2 Suspension of the certificate of conformity is carried out by the decision of the head of the Civil Aviation Authority in case of non-compliance with the requirements of these Procedures and the aviation rules of the Kyrgyz Republic concerning ensuring the airworthiness or safe operation of aircraft and any other shortcomings or violations that threaten flight safety.

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

полетов.

1.9.3 Заключение о необходимости приостановлении сертификата соответствия служит любое заключение, отчет, акт, письмо или другой письменный документ, направленный руководителю органа гражданской авиации инспектором органа гражданской авиации, и подтверждающий о несоблюдении, недостатках или нарушениях, указанных с «Положением о трехуровневой системе несоответствий стандартам обеспечения безопасности полетов ИАС эксплуатанта/ ОТО гражданской авиации Кыргызской Республики».

1.9.4 При приостановлении действия сертификата соответствия держатель такого сертификата в течение 3 рабочих дней передает его органу гражданской авиации, если иной более длительный срок не согласован с органом гражданской авиации.

1.9.5 Действие приостановленного сертификата соответствия восстанавливается, как только отдел поддержания летной годности представит руководителю органа гражданской авиации соответствующий отчет или другое подтверждение о том, что все замечания устранены и корректирующие действия выполнены. Такое восстановление вводится в действие путем направления органом гражданской авиации держателю сертификата соответствующего письма о восстановлении действия сертификата соответствия и возврата сертификата соответствия его держателю.

1.9.6 В случае ликвидации утвержденной организации по ТО АТ сертификат соответствия аннулируется.

1.9.7 В случае не устранения держателем сертификата соответствия в течение более чем 6 месяцев недостатков или нарушений, из-за наличия которых сертификат соответствия был приостановлен, сертификат соответствия отзывается или аннулируется.

1.9.8 В случае отзыва или аннулирования сертификата соответствия орган гражданской авиации в течение 3 рабочих дней направляет

1.9.3 An opinion on the need to suspend the certificate of compliance is any conclusion, report, report, letter or other written document sent to the head of the civil aviation organization by the civil aviation organization inspector confirming non-compliance, deficiencies or violations specified in the "Regulation on the three-level System of Non-compliance with the safety standards of the Technical Department of Operator/ AMO of the Kyrgyz Republic".

1.9.4 If a certificate of conformity is suspended, the holder of such certificate shall transfer it to the Civil aviation authority within 3 working days, unless another longer period is agreed with the civil aviation authority.

1.9.5 The validity of the suspended certificate of conformity is restored as soon as the airworthiness Maintenance Department submits an appropriate report or other confirmation to the head of the civil Aviation authority that all comment has been eliminated and corrective actions have been taken. Such restoration is put into effect by sending the civil aviation authority a corresponding letter to the holder of the certificate of compliance with the certificate of compliance and returning it to the holder of the certificate of compliance with the certificate of compliance.

1.9.6 In the event of liquidation of the certification approved of the maintenance of the AT wither, the certificate of conformity is canceled.

1.9.7 If the certificate holder does not remove the certificate from compliance with the for more than 6 months of deficiencies or violations, due to which the certificate of conformity was suspended, the certificate of conformity is withdrawn or canceled.

1.9.8 In the event of revocation or cancellation of a certificate of compliance with the Civil Aviation Authority, it shall notify the holder of such certificate within 3 business days.

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Глава Chapter	1
		Редакция Edition	02

держателю такого сертификата уведомление об этом.

1.9.9 При любом приостановлении, отзыве или аннулировании сертификата соответствия, если причины, по которым эти действия были предприняты, касаются других утвержденных организаций по ТО АТ или эксплуатантов воздушных судов, орган гражданской авиации или отдел летной годности, как можно скоро направляет таким организациям и/или эксплуатантам соответствующее инспекторское предписание или другой письменный документ с изложением в нем существа недостатков или нарушений, а также, когда это возможно, действий, которых требуется или рекомендуется предпринять для недопущения подобных недостатков или нарушений в будущем.

1.9.10. По получении уведомления об отзыве или аннулировании сертификата соответствия держатель такого сертификата в **трёхдневный срок** возвращает сертификат соответствия органу гражданской авиации, если иной более длительный срок не согласован с органом гражданской авиации.

1.9.11. Заявление о восстановлении или выдаче нового сертификата соответствия, который был отозван или аннулирован, может быть принято органом гражданской авиации не ранее, чем через **шесть месяцев** от даты его отзыва или аннулирования.

Примечание. Порядок восстановления, отозванного или аннулированного Сертификата соответствия такой же, что для первоначальной его выдачи

1.9.9 In the event of any suspension, revocation or cancellation of the certificate of compliance, if the reasons for which such actions were taken relate to other oapproved maintenance organizations or aircraft operators, the Civil Aviation Authority or the airworthiness Department shall send an appropriate inspection order to such organizations and/or operators as soon as possible or any other written document setting out the nature of the deficiencies or violations and, where possible, the actions that are required or recommended to be taken to prevent such deficiencies or violations in the future.

1.9.10 Upon receipt of a notification of revocation or cancellation of a certificate of conformity, the holder of such certificate returns the соответствия certificate of conformity to the Civil aviation authority within **three days**, unless another longer period is agreed with the civil aviation authority.

1.9.11. An application for restoration or issuance of a newccertificate of conformity that has been withdrawn or cancelled may be accepted by the Civil Aviation Authority not earlier than **six months** after the date of its withdrawal or cancellation.

Note. The procedure for restoring, revoking or revoking a Certificate of Conformity is the same as for its initial issue

	Процедура по сертификации организаций по ТО АТ Procedure for certification of AMO	Документ № Document No.	SCAA-AIR-PRC-07
		Приложения Applications	0
		Редакция Edition	02

Приложения Applications

Приложение 1.

Сертификат соответствия организации по техническому обслуживанию авиационной техники, документ под номером SCAA-AIR-FRM-48 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 2.

Перечень разрешенных работ, документ под номером SCAA-AIR-LST-49 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 3.

Контрольная карта проверки организации по техническому обслуживанию авиационной техники, документ под номером SCAA-AIR-CHL-62 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 4.

План корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям, документ под номером SCAA-AIR-FRM-67 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 5.

Отчет об устранении выявленных несоответствий, документ под номером SCAA-AIR-FRM-68 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 6.

Предписание об устранении замечаний при аудите ОТО, документ под номером SCAA-AIR-FRM-64 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 7.

Контрольная карта проверки инженерно-авиационной службы эксплуатанта, документ под номером SCAA-AIR-CHL-61 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Appendix 1.

Certificate of conformity of the organization for maintenance of aviation equipment, document number SCAA-AIR-FRM-48 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 2.

The list of permitted works, document number SCAA-AIR-LST-49 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 3.

Control card of verification about the organization for maintenance of aviation equipment, document number SCAA-AIR-CHL-62 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 4.

The plan of corrective actions for identified nonconformities, document number SCAA-AIR-FRM-67, must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 5.

A report on the elimination of identified nonconformities, document number SCAA-AIR-FRM-68, must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 6.

Order to eliminate comments during the MRO audit, document number SCAA-AIR-FRM-64 must be downloaded from the website of the CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.

Appendix 7.

Control card for checking the operator's engineering and aviation service, document number SCAA-AIR-CHL-61 must be downloaded from the website of CAA KR www.caa.kg in the airworthiness maintenance section.