



ДИРЕКТИВА

_____ № _____

Бишкек ш.
г. Бишкек

«Кыргыз Республикасынын кабиналык экипажы жөнүндө»

Кыргыз Республикасынын авиациялык эрежелеринин жаңы редакциясы «1- КРАЭ. Авиациялык персоналга күбөлүк берүү» (мындан ары –1- КРАЭ) күчүнө киришине жана -1-КРАЭни Эл аралык жарандык авиация боюнча Конвенциянын 1-тиркемесине ылайык келтирүү максатында андан Кыргыз Республикасынын кабиналык экипажына коюлган талаптар алынганына байланыштуу төмөнкүлөр буйрулат:

1. Кыргыз Республикасынын кабиналык экипажына тиркемеде көрсөтүлгөн талаптарга ылайык талаптар коюлсун.
2. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин алдындагы Жарандык авиация боюнча мамлекеттик агенттиктин учуу эксплуатациялоо башкармалыгынын жетекчиси Алимов Н.К. белгиленген тартипке ылайык, Кыргыз Республикасынын кабиналык экипажы боюнча Жобону иштеп чыксын. Жободо авиациялык метеорологиялык персоналды даярдоо, сертификаттоо жана квалификациялык класстарды ыйгаруу талаптары каралсын.
3. Ушул директива «Кабиналык экипаж жөнүндө жобо» кабыл алынганга жана күчүнө киргенге чейин иштейт.
4. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин алдындагы Жарандык авиация боюнча мамлекеттик агенттиктин иш кагаздарын жүргүзүүчү Тыналиева М.Т. ушул директиваны Кыргыз Республикасынын бардык авиакомпанияларына жеткирсин.

«О кабинном экипаже Кыргызской Республики»

В связи с вводом в действие новой редакции Aviационных правил Кыргызской Республики «АПКР-1. Выдача свидетельств авиационному персоналу» (далее – АПКР-1) и исключением из нее требований к кабинному экипажу Кыргызской Республики по причине приведения АПКР-1 в соответствие с Приложением 1 к Конвенции о международной гражданской авиации следует:

1. К кабинному экипажу Кыргызской Республики предъявлять требования в соответствии с приложением к данной директиве.
2. Начальнику Управления летной эксплуатации Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Алимову Н.К. разработать в соответствии с установленной процедурой «Положение о кабинном экипаже Кыргызской Республике», содержащее требования по подготовке, сертификации, продлению и присвоению квалификационных отметок к кабинному экипажу Кыргызской Республики.
3. Настоящая директива действует до утверждения и ввода в действие «Положения о кабинном экипаже».
4. Делопроизводителю Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Тыналиевой М.Т. довести настоящую директиву до сведения всем эксплуатантам Кыргызской Республики.

**Директордун милдетин
убактылуу аткаруучу**

Д. К. Бостонов

Директива О порядке выдачи свидетельства бортпроводника

1. Общие положения

1.1. Настоящая директива устанавливает порядок оформления, выдачи, продления, аннулирования и замены свидетельства бортпроводника.

1.2. Директива разработана в соответствии с АПКР1

1.3. Свидетельство бортпроводника является документом, подтверждающим право лица на выполнение функций члена кабинного экипажа воздушного судна.

2. Требования к кандидатам

2.1. На получение свидетельства имеют право лица, соответствующие следующим критериям:

- а) Возраст не менее 18 лет;
- б) Наличие среднего (полного) общего образования или выше;
- в) Прохождение профессиональной подготовки по утвержденной программе в аккредитованном учебном центре;
- г) Прохождение медицинского освидетельствования (ВЛЭК) с положительным заключением о годности;
- д) Успешное прохождение теоретического и практического экзамена.

2.2. Медицинская проверка:

Кандидаты должны пройти медицинскую комиссию для подтверждения своей пригодности к работе в кабине воздушного судна. Это включает проверку здоровья, зрения, слуха и других физиологических показателей.

2.3. Получение свидетельства:

После успешной сдачи экзаменов кандидат получает свидетельство члена кабинного экипажа, которое подтверждает его квалификацию для работы в составе экипажа. Обучение включает теоретические и практические занятия, которые охватывают различные аспекты работы бортпроводников, включая:

- безопасность на борту,
- оказание первой помощи,
- правила поведения в экстренных ситуациях,
- особенности работы с пассажирами и грузами,
- владеть государственным языком, официальным языком, одним или несколькими иностранными языками на уровне, необходимом для выполнения служебных обязанностей,
- практические занятия по аварийно-спасательной подготовке по типам ВС (суша, вода) пожар.

2.4. Практическое обучение:

В процессе обучения проводятся тренировки в симуляторах и на реальных воздушных судах. Это важно для того, чтобы бортпроводник мог продемонстрировать свои навыки в реальных условиях.

3. Процедура выдачи свидетельства

3.1. Заявление на выдачу свидетельства подается в установленной форме.

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие требованиям (удостоверения, сертификаты, медицинский сертификат, фото установленного образца и др.).

3.3. Решение о выдаче свидетельства принимается инспекторской комиссией в срок не более 30 календарных дней с момента подачи полного пакета документов.

3.4. Свидетельство оформляется в установленной форме и регистрируется в реестре авиационного персонала.

3.5. В случае отказа в выдаче свидетельства заявителю направляется письменное заключение.

4. Рассмотрение заявления и выдача свидетельства

4.1. Срок рассмотрения документов не превышает 14 рабочих дней с момента подачи полного пакета.

4.2. Свидетельство оформляется в бумажной форме и содержит следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество,
- Номер свидетельства,
- Дата выдачи и срок действия,
- Подпись уполномоченного лица,
- Печать органа, выдавшего свидетельство,
- Соответствующие квалификационные отметки.

4.3. Выдача квалификационных отметок:

Основание для выдачи:

- Успешное прохождение первичной или периодической подготовки.
- Сдача теоретических экзаменов и практических зачётов.
- Прохождение проверки знаний аварийно-спасательного оборудования, процедур эвакуации, оказания первой помощи и обслуживания пассажиров.

Периодичность:

- Ежегодная квалификационная проверка.
- Дополнительные квалификационные проверки при переходе на новый тип ВС или после длительного перерыва в работе.

Содержание отметки:

- Тип воздушного судна.
- Дата прохождения подготовки/проверки.
- Срок действия квалификации.
- Уровень подготовки (первичная, периодическая, целевая).

4.3.1. Квалификационная отметка инструктору:

Наличие опыта работы в должности бортпроводника (обычно не менее 3 лет).

Прохождение курса подготовки инструкторов.

Успешная сдача аттестации (внутренней и внешней).

4.3.2. Квалификационная отметка экзаменатору:

Опыт работы инструктором (не менее 1 года, налет часов не менее 500 часов на данном типе).

- Прохождение курса подготовки экзаменаторов.
- Дополнительная подготовка.
- Назначение приказом по авиакомпании или допуск от авиационных властей.

5. Продление, аннулирование и замена свидетельства

5.1. Продление свидетельства осуществляется на основании результатов переаттестации и подтверждения медицинской пригодности.

5.2. Свидетельство может быть аннулировано в случае:

- а) Предоставления ложных сведений,
- б) Утраты квалификации,
- в) Нарушений авиационной безопасности.

5.3. Замена свидетельства осуществляется в случае:

- а) Утери или порчи,
- б) Изменения персональных данных.

5.4. Обновление и переобучение:

Для поддержания квалификации необходимо проходить регулярное переобучение и подтверждать свою квалификацию через обновление свидетельства. Это может включать повторное прохождение тренингов, технической учебы, медицинских проверок и экзаменов.

6. Срок действия и продление

Свидетельство действительно в течение 2 года с даты выдачи. Продление возможно при подтверждении квалификации, прохождении проверки знаний и/или медосмотра.

7. Уполномоченные органы

7.1. Выдачу, продление, аннулирование и замену свидетельств осуществляет Государственное агентство Гражданской Авиации.

7.2. Контроль за соблюдением настоящей директивы осуществляет Государственное агентство Гражданской Авиации.