



**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

2025-ж. 03-март № 156

Бишкек ш.  
г.Бишкек

**“Авиациялык техникаларды техникалык тейлөө боюнча бекитилген уюмдарды техникалык тейлөө тууралуу Колдонмосун кароо жана бекитүү жол-жоболору” экинчи редакциясын бекитүү жана күчүнө киргизүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинде сапат менеджменти системасын (СМС) киргизүүнүн алкагында, колдонуудагы нускамалык материалдарды актуалдаштыруу жана «Стандартташтыруу боюнча эл аралык уюмдун» (ISO) эл аралык стандарттарга шайкештигин камсыз кылуу боюнча, **буйрук кылам:**

1. Бул буйруктун тиркемесине ылайык “Авиациялык техникаларды техникалык тейлөө боюнча бекитилген уюмдарды техникалык тейлөө тууралуу Колдонмосун кароо жана бекитүү жол-жоболору” экинчи басылышы бекитилсин.

2. 2025-жылдын 03-мартынан тартып “Авиациялык техникаларды техникалык тейлөө боюнча бекитилген уюмдарды техникалык тейлөө тууралуу Колдонмосун кароо жана бекитүү жол-жоболору” экинчи басылышы күчүнө киргизилсин.

3. 2007-жылдын 15-мартындагы Кыргыз Республикасынын Транспорт жана коммуникациялар министрлигине караштуу Жарандык авиация департаменти бекиткен “Авиациялык техникаларды техникалык тейлөө боюнча бекитилген уюмдарды техникалык тейлөө тууралуу Колдонмосун кароо жана бекитүү жол-жоболору” күчүн жоготту деп табылсын.

4. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин Учууга жарактуулугун колдоо бөлүмүнүн башчысы Асаналиев Мэлс Бекбоевич бул буйрукту Мамлекеттик агенттиктин расмий сайтына жайгаштырууну камсыздасын.

5. Бул буйруктун аткарылышынын көзөмөлүн өзүмө калтырам.

**Об утверждении и введении в действие второй редакции «Процедуры рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных организаций по техническому обслуживанию авиационной техники»**

В рамках внедрения системы менеджмента качества (СМК) в Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, актуализации действующих инструктивных материалов и обеспечения соответствия международным стандартам «Международной организации по стандартизации» (ISO), **приказываю:**

1. Утвердить второе издание «Процедуры рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных организаций по техническому обслуживанию авиационной техники» согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Ввести в действие второе издание «Процедуры рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных организаций по техническому обслуживанию авиационной техники» с 03 марта 2025 года.

3. Утвержденную Департаментом гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики «Процедуры рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных организаций по техническому обслуживанию авиационной техники» от 15.03.2007 года признать утратившим силу.

4. Заведующему отдела поддержания лётной годности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Асаналиеву Мэлс Бекбоевичу разместить настоящий приказ на сайте Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.


5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директордун милдетин  
убактылуу аткаруучу



Д.К. Бостонов




	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	0
		Редакция	02

«УТВЕРЖДЕНО»  
 Приказом Государственного  
 агентства гражданской авиации  
 при Кабинете Министров  
 Кыргызской Республики  
 от «03» марта 2025 года.  
 № 156

**Процедура  
рассмотрения и утверждения Руководства по техническому  
обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ**

**Бишкек**

Ревизия:00	03.03.2025	Страница: 1
------------	------------	-------------

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	0
		Редакция	02


## Введение

Настоящая процедура разработана в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, включая Воздушный кодекс, Руководство по летной годности (Doc.9760), Приложение 6 Часть 1 ИКАО, а также Авиационные правила Кыргызской Республики – 6 (АПКР-6).

Цель данной процедуры - определение требований и процедур к Руководству по техническому обслуживанию организаций, осуществляющих техническое обслуживание авиационной техники (далее РОТО).


Настоящий документ обеспечивает единый подход к рассмотрению и утверждению РОТО, включая контроль за его соблюдением, внесение изменений и актуализацию в соответствие с текущими авиационными требованиями.

Процедура распространяется на все организации по ТО АТ, зарегистрированные в Кыргызской Республике, независимо от их форм собственности и управления. Она обеспечивает унифицированный подход к разработке, утверждению, внесению изменений и актуализации РОТО, чтобы привести их в соответствие с современными требованиями авиационного законодательства.

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	0
		Редакция	02


### 0.1 Ведомость по документу

Название документа	Процедуры рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных организаций по ТО АТ	
Разработано	Главный инспектор	
Разработчик	Абдылдаев Кыбынычбек Азизович	
Введено в действие	<input type="checkbox"/> впервые	<input checked="" type="checkbox"/> ревизия
Распорядительный документ	Приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Об утверждении и введении в действие второй редакции «Процедуры рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных организаций по ТО АТ» № ___ от 03.03.2025 года	
Дата введения в действие		
Место хранения контрольного экземпляра	Отдел поддержания лётной годности	
Периодичность пересмотра	Один раз в год	
Ведомость по копии документа		
Статус экземпляра	Контрольный <input type="checkbox"/>	Рабочий <input type="checkbox"/>
Порядковый номер		
Держатель экземпляра	Отдел поддержания лётной годности	
Ответственный за ведение экземпляра	Заведующий Отдела поддержания лётной годности	

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	0
		Редакция	02

## 0.2 Содержание

Введение.....	2
0.1 Ведомость по документу .....	3
0.2 Содержание.....	4
0.3 Перечень владельцев документа .....	5
0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений .....	5
0.5 Актуальность страниц .....	5
0.6 Изменения и дополнения.....	5
0.7 Область действия .....	6
0.8 Связанные документы .....	6
0.9 Нормативные ссылки .....	7
0.10 Термины определения .....	7
0.11 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий .....	8
0.12 Лист регистрации проверок, изменений и дополнений .....	9
Раздел 1. Общие положения.....	10
Раздел 2. Требования к содержанию .....	11
Раздел 3. Процедуры рассмотрения .....	13
Раздел 4. Процедуры внесения изменений.....	15
Приложения .....	16

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	0
		Редакция	02

### 0.3 Перечень владельцев документа

Регистрационный номер экземпляра	Статус	Формат	Владелец экземпляра	Дата получения	Подпись
1	Контрольный	Бумажный / электронный	Отдел поддержания летной годности		
2	Контрольный	Бумажный	Канцелярия		
3	Копия	электронный	Отдел мониторинга качества и системы управления безопасностью полетов		

### 0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений

Заведующий отдела поддержания летной годности является ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Процедуру.

#### Контактная информация:

Телефон/факс: 0312 25-15-71

Электронная почта: [m.asanaliev@caa.kg](mailto:m.asanaliev@caa.kg)


### 0.5 Актуальность страниц

Все действующие страницы документа должны быть указаны в **Перечне действующих страниц** с указанием номера страницы, номера ревизии и даты вступления в силу. В случае, если номер страницы, номер ревизии или дата вступления в силу не соответствуют данным, указанным в **Перечне действующих страниц и регистрации изменений**, такие страницы считаются недействительными, не подлежат использованию и должны быть незамедлительно изъяты из документа.

### 0.6 Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в настоящую Процедуру вносятся:

Ревизия:00	03.03.2025	Страница: 5
------------	------------	-------------

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	0
		Редакция	02

- при внесении изменений в нормативные документы ОГА;
- при совершенствовании производственных процессов;
- по результатам проведенных инспекций и аудитов;
- По результатам расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- По результатам научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.

Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Руководство обладает заведующий отдела поддержания летной годности. Для этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон. Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в **«Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа»**.

### 0.7 Область действия

Настоящая процедура применяется ко всем организациям, осуществляющим техническое обслуживание авиационной техники (ТО АТ), зарегистрированным в Кыргызской Республике. Она составляет разработку, утверждение, внесение изменений и контроль за соблюдением Руководств по техническому обслуживанию (МОЕ).

Процедуры действия распространяются на:

- Организации по ТО АТ, независимо от форм собственности и управления.

### 0.8 Связанные документы

Номер	Наименование
SCAA-QMS-STD-02	Стандарт по разработке нормативных документов
SCAA-AIR-LST-29	Реестр внутренних документов отдела поддержания летной годности
SCAA-AIR-INS-30	Типовая инструкция по разработке РЭТО/ПОТО
SCAA-AIR-CHL-74	Контрольная карта оценки Руководства организации по техническому обслуживанию авиационной техники



	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	0
		Редакция	02

## 0.9 Нормативные ссылки

Настоящее Руководство разработана с учетом требований и рекомендаций следующих документов, стандартов и рекомендуемых практик:

**Воздушное законодательство Кыргызской Республики:**

- Воздушный Кодекс Кыргызской Республики от 06.08.2015 №219;
- Авиационные правила Кыргызской Республики – 6, 8;

**Инструктивный материал:**

ИКАО Doc. 9760

## 0.10 Термины определения

При использовании в настоящих процедурах терминов, они имеют приведенные ниже значения.

**Воздушное судно (ВС)** – любой аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной поверхности.

**Программа технического обслуживания** – документ, содержащий описание конкретных плановых работ по техническому обслуживанию и периодичность их выполнения, а также связанных с ними процедур, например программы надежности, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации тех ВС, которых он касается.

**Ремонт** – Восстановление лётной годности авиационного изделия, определяемой соответствующими нормами лётной годности, после его повреждения или износа.

**Руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания** – документ, содержащий описание процедур эксплуатанта, которые обеспечивают возможность управления своевременным и удовлетворительным выполнением всех плановых и неплановых работ по техническому обслуживанию ВС данного эксплуатанта.

**Техническое обслуживание** – Проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения лётной годности ВС, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как отдельно, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта.

**Эксплуатант** - Лицо, организация или предприятие, занимающиеся эксплуатацией ВС или предлагающие свои услуги в этой области.


	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	0
		Редакция	02

## СОКРАЩЕНИЯ

<b>АТ</b>	Авиационная техника
<b>ВС</b>	воздушное судно
<b>ОГА</b>	Орган гражданской авиации Кыргызской Республики (Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики).
<b>ОПЛГ</b>	Отдел ПЛГ
<b>ПЛГ</b>	Поддержание летной годности
<b>ТО и Р</b>	Техническое обслуживание и ремонт

### 0.11 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий

Номер раздела	Номер страницы	Номер ревизии	Действует с:
Раздел 0	1	00	03.03.2025
Раздел 0	2	00	03.03.2025
Раздел 0	3	00	03.03.2025
Раздел 0	4	00	03.03.2025
Раздел 0	5	00	03.03.2025
Раздел 0	6	00	03.03.2025
Раздел 0	7	00	03.03.2025
Раздел 0	8	00	03.03.2025
Раздел 0	9	00	03.03.2025
Раздел 1	10	00	03.03.2025
Раздел 2	11	00	03.03.2025
Раздел 2	12	00	03.03.2025
Раздел 3	13	00	03.03.2025
Раздел 3	14	00	03.03.2025
Раздел 4	15	00	03.03.2025
Приложения	16	00	03.03.2025

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	0
		Редакция	02

### 0.12 Лист регистрации проверок, изменений и дополнений

Изм.	Стр.	№ Главы / пункта	Дата		Номер и дата приказа (рапорт, сопровод. Письма) о внесении изменений	Исполнитель – ответственный за ведение экземпляра Программы		Подп ись
			Проверки	Внесения изменений		Должность	Ф.И.О.	

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	1
		Редакция	02

## Раздел 1. Общие положения

1.1. «Руководство организации по техническому обслуживанию авиационной техники» (далее РОТО) разрабатываются в соответствии с Воздушным кодексом Кыргызской Республики, Руководством по летной годности Doc.9760, Приложением 6 Часть 1 ИКАО, Авиационными Правилами Кыргызской Республики АПКР-6 «Эксплуатация воздушных судов» и Авиационными Правилами Кыргызской Республики АПКР-8 «Летная годность».

1.2. РОТО – это документ, содержащий информацию о структуре организации, обязанностях руководителей разных уровней, видах выполняемых работ, процедурах ТО и системах обеспечения качества или инспектирования, которыми должна руководствоваться данная организация по ТО.

1.3. РОТО используется в качестве инструктивного документа по вопросам технической эксплуатации и ремонту авиационной техники, определяет содержание и последовательность действий инженерно-технического персонала Организаций по техническому обслуживанию авиационной техники, на всех этапах её деятельности, включая общие принципы принятия решений и оформление эксплуатационно-технической документации.


1.4. РОТО разрабатывается Организацией ТО и утверждается Органом гражданской авиации.

1.5. Эксплуатанты имеющие собственную организацию ТО, обеспечивают внесение в РОТО необходимых изменений для приведения содержащейся в нем информации в соответствие с текущими требованиями.

1.6. РОТО является единым нормативным документом для:

- всех Организаций по техническому обслуживанию, юридических и физических лиц, зарегистрированных в Кыргызской Республике, деятельность которых связана с техническим обслуживанием авиационной техники по правилам и нормам государства регистрации независимо от их форм собственности и управления.

1.7. Действие настоящей Процедуры распространяется на все Организации ТО и эксплуатантов, имеющих собственную организацию ТО зарегистрированных в Кыргызской Республики (далее организации).

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	2
		Редакция	02

## Раздел 2. Требования к содержанию

2.1. Содержание и структура РОТО должна соответствовать Типовой инструкции по разработке РЭТО/РОТО (документ № SCAA-AIR-INS-30).

2.2. При разработке РОТО организации обязаны руководствоваться законодательством и нормативно правовыми актами Кыргызской Республики и не рекомендуется ссылаться на воздушное законодательство других стран.

2.3. РОТО должно предоставлять персоналу четкие указания относительно того, как выполнять работы в соответствии с условиями выданного ОГА документа об утверждении. РОТО должно также разъяснять порядок управления персоналом, описывать обязанности персонала и то, как обеспечивается соблюдение соответствующих требований по поддержанию летной годности.

2.4. Если организация по ТО является также эксплуатантом, то РОТО и РЭТО эксплуатанта могут быть объединены (смотри документ № SCAA-AIR-INS-30).

2.5. Рассмотрение РОТО, должно включать наличие следующей информации:

- 1) адрес организации;
- 2) общее описание работ, разрешённых согласно условиям утверждения данной Организации по ТО АТ;
- 3) описание используемых организацией процедур и системы качества или инспекционных проверок в соответствии с пунктами 53 и 54 АПКР-8;
- 4) общее описание производственной базы Организации по ТО АТ.
- 5) Фамилии и.о. и обязанности должностных лиц, назначенных для обеспечения организации и выполнения работ по ТО АТ;
- 6) Описание процедур, используемых для установления компетентности персонала по техническому обслуживанию;
- 7) описание используемого метода регистрации и хранения данных о техническом обслуживании;
- 8) описание процедур подготовки свидетельства о техническом обслуживании и условий, в соответствии с которыми такое свидетельство должно подписываться;
- 9) сведения о персонале, который уполномочен подписывать свидетельство о техническом обслуживании, и сфере его полномочий;
- 10) описание, когда это применимо, работ, выполняемых на основе подряда;



	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	2
		Редакция	02

11) описание, когда это применимо, дополнительных правил соблюдения процедур и требований эксплуатанта, связанных техническим обслуживанием;

12) описание процедур выполнения требований к представлению информации, предусмотренных пунктами 33 б) и 37 АПКР-8;

13) описание процедуры получения, оценки, изменения и рассылки в рамках организации по техническому обслуживанию всех необходимых данных о летной годности от организации, ответственной за конструкцию типа;

14) при необходимости, описание дополнительных процедур, используемых для обеспечения соответствия требованиям и процедурам ТО АТ эксплуатанта.

15) Описанию процедур относительно получения и распространения в Организации по ТО АТ всех необходимых сведений в отношении лётной годности, направляемых держателем сертификата типа или организацией, ответственной за типовую конструкцию

16) Описание организации и управления:


- заявление, подписанное ответственным руководителем подтверждающее, что РОТО определяет процедуры производственной деятельности данной Организации по ТО АТ и связанные с ними полномочия персонала, а также факт того, что они будут постоянно выполняться;

- структурная схема Организации по ТО АТ, определяющая взаимосвязь должностных лиц управления, контроля производственных процессов и состояния летной годности АТ;

- процедуры уведомления эксплуатантом АТ Органа гражданской по состоянию лётной годности АТ, об изменениях, вносимых в отношении видов деятельности Организации по ТО АТ, разрешений и допусков на выполнение отдельных операций и работ, расположения и инженерно-технического персонала;

- сведения о взаимоотношениях или контрактах с другими сертифицированными Организациями по ТО АТ, которые предоставляют услуги, связанные с утверждёнными видами деятельности;

- процедуры внесения изменений в РОТО.

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	3
		Редакция	02

### Раздел 3. Процедуры рассмотрения

3.1. Как ОГА, так и организация по ТО должны рассматривать РОТО в качестве неотъемлемой части процесса утверждения данной организации. РОТО подлежит тщательному рассмотрению на предмет соответствия относящимся к нему требованиям национальных правил государства. Последующие изменения РОТО подлежат рассылке тем физическим лицам и организациям, включая ОГА, которым оно было выдано. Как можно раньше ОГА должно рассмотреть эти изменения и разрешить вместе с организацией по ТО любые сомнения.

#### 3.2. Процедуры ТО АТ:

- оценка поставщиков агрегатов и комплектующих изделий
- входной контроль компонентов ВС и материалов, поступающих от внешних поставщиков;
- складирование, маркировка, документирование и выдача компонентов ВС и материалов со склада для выполнения ТО АТ;
- приёмка инструмента и оборудования;
- калибровка инструмента и оборудования;
- использование инструмента и оборудования включая их взаимозаменяемость;
- процедуры и технологии ремонта ВС;
- процедуры обеспечения соответствия Программы ТО АТ эксплуатанта ВС;
- порядок выполнения директив по лётной годности;
- порядок выполнения модификаций на ВС;
- используемая документация по ТО АТ и её ведение.;
- контроль учётных технических данных АТ;
- работа с выявленными при ТО АТ дефектами;
- оформление карт-наряд (свидетельства) после выполнения работ по ТО АТ с передачей соответствующей технической документации эксплуатанту (если Организация по ТО АТ не является эксплуатантом);
- отчётность о дефектах и других происшествиях АТ, как того требует Орган гражданской авиации;
- порядок возвращения на склад компонентов ВС, имеющих дефекты;
- управление автоматизированной системой ведения учётных данных о ТО АТ.

3.3. Специальные процедуры технического обслуживания авиационной техники:

- буксировка воздушного судна;

Ревизия:00	03.03.2025	Страница: 13
------------	------------	--------------

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	3
		Редакция	02

- заправка ГСМ;
- обработка воздушного судна от инея, снега и льда и т.д.

#### 3.4. Процедуры оперативного ТО:

- связанные с заправкой топливом, снаряжением, противообледенительной обработкой ВС и т.д.;
- работа с дефектами и повторяющимися дефектами;
- порядок возвращения на склад дефектных компонентов ВС.

#### 3.5. Процедуры системы качества:

- проверка качества ТО используемых в Организации по ТО АТ процедур;
- проверка качества ТО АТ;
- проверка качества устранения недостатков;
- процедуры допуска к работе и подготовки ИТП, подписывающего карту наряд (свидетельство) о выполнении работ по ТО АТ;
- ведение реестра на ИТП имеющего право на выполнение ТО АТ;
- процедуры допуска к работе и подготовке ИТП системы качества технического обслуживания;
- порядок запрещения и невыполнения принятых процедур;
- порядок разрешения отклонений от принятых в организации процедур;
- порядок допуска к специальным видам работ, таким как проведение неразрушающего контроля (NDT), сварка и т.п.;
- контроль за деятельностью бригад поставщиков, базирующихся в данной Организации и занятых в работах, которые имеют отношение к деятельности, предусмотренной выданным утверждением;
- проверка качества работы с субподрядчиками либо признание их аккредитации третьими сторонами;

3.6. Процедуры СУБП должны быть описаны согласно типовой инструкции по разработке РОТО/РЭТО.

**Примечание.** Если система управления безопасностью полетов (СУБП) организаций уже рассмотрена в каком-либо другом документе, то вместо этого может быть приведена ссылка на такой документ, а также описаны его взаимосвязи с РОТО.

#### 3.7. Формы стандартных документов:


- эксплуатационно - техническая документация;
- учёт дефектов и работ по их устранению и т.д.

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Раздел	4
		Редакция	02

#### **Раздел 4. Процедуры внесения изменений.**

4.1. Процедуры внесения изменений делятся на два вида - это, требующие предварительного согласования Органа гражданской авиации и не требующие согласования. Данные процедуры должны быть описаны в самом РОТО в частях 1.10. и 1.11. согласно Типовой инструкции по разработке РЭТО/РОТО (документ № SCAA-AIR-INS-30).

4.2. В случае если содержание документа меняется на более чем 50%, необходимо выпустить документ в новой редакции, все другие изменения могут быть предоставлены новой ревизией документа.

	<b>Процедура рассмотрения и утверждения Руководства по техническому обслуживанию утвержденных Организаций по ТО АТ</b>	Документ №	SCAA-AIR-PRC-09
		Приложения	0
		Редакция	02

## Приложения

*Контрольная карта оценки Руководства организации по техническому обслуживанию (РОТО/МОЕ), документ под номером SCAA-AIR-CHL-74 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР [www.caa.kg](http://www.caa.kg) в разделе поддержания летной годности.*