



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

2025-ж. 04-март №163

Бишкек ш.
г.Бишкек

“Авиациялык техниканы техникалык тейлөө боюнча уюмдарды тастыктамалоо боюнча жол-жоболорунун” экинчи басылышын бекитүү жана күчүнө киргизүү жөнүндө

Эл аралык стандарттардын талаптарын жана ИКАО (SARPs) сунуш кылынган тажырыйбаны иш жүзүндө аткаруу жана авиациялык техниканы техникалык тейлөө менен байланышкан учуулардын коопсуздугунун аспектилерин кароо максатында, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 12-июлундагы № 381 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттиги жөнүндөгү жобонун 13.1-пунктуна ылайык, **буйрук кылам:**

1. Бул буйруктун тиркемесине ылайык, “Авиациялык техниканы техникалык тейлөө боюнча уюмдарды тастыктамалоо боюнча жол-жоболору” экинчи басылышы бекитилсин.

2. 2025-жылдын 04-мартынан тартып “Авиациялык техниканы техникалык тейлөө боюнча уюмдарды тастыктамалоо боюнча жол-жоболорунун” экинчи басылышы күчүнө киргизилсин.

3. 2023-жылдын 03-июлундагы Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин № 513/п буйругу менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын жарандык авиациясынын авиациялык техникасын техникалык тейлөө боюнча уюмдарды тастыктамалоо боюнча Колдонмосу” күчүн жоготту деп табылсын.

4. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин учууга жарактуулугун колдоо бөлүмүнүн башчысы Асаналиев Мэлс Бекбоевич бул буйрукту Мамлекеттик агенттиктин расмий сайтына жайгаштырууну камсыздасын.

5. Бул буйруктун аткарылышынын көзөмөлүн өзүмө калтырам.

Об утверждении и введении в действие второго издания «Процедуры по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники»

В целях практического выполнения требований Международных Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО (SARPs) и рассмотрения аспектов безопасности полетов, связанных с техническим обслуживанием авиационной техники, а также согласно пункту 13.1 Положения о Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2022 года № 381, **приказываю:**

1. Утвердить второе издание «Процедуру по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники» согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Ввести в действие второе издание «Процедуры по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники» с 04 марта 2025 года.


3. Признать утратившим силу приказ Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики №513/п от 03 июля 2023 года об утверждении «Руководства по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники гражданской авиации Кыргызской Республики»

4. Заведующему отдела поддержания лётной годности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Асаналиеву Мэлс Бекбоевичу разместить настоящий приказ на сайте Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директордун милдетин
убактылуу аткаруучу**

 **Д.К. Бостонов**

| | | | |
|---|---|------------|-----------------|
|  | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR-PRC-07 |
| | | Глава | 0 |
| | | Редакция | 02 |


«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Государственного
агентства гражданской авиации
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от «04» марта 2025 года.
№ 163

**Процедура
по сертификации организаций по техническому
обслуживанию авиационной техники**


Бишкек

| | | |
|------------|------------|-------------|
| Ревизия:00 | 04.03.2025 | Страница: 1 |
|------------|------------|-------------|

| | | | |
|---|---|------------|-----------------|
|  | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR-PRC-07 |
| | | Глава | 0 |
| | | Редакция | 02 |


Введение

Настоящая «Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники (далее Процедура) разработано в соответствии с Воздушным кодексом Кыргызской Республики, требованиями Авиационных правил Кыргызской Республики - 8 «Летная годность воздушных судов.

| | | | |
|--|---|------------|-----------------|
|  | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR-PRC-07 |
| | | Глава | 0 |
| | | Редакция | 02 |

0.1 Ведомость по документу

| | | |
|--|--|---|
| Название документа | Процедуры по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | |
| Разработано | Главный инспектор | |
| Разработчик | Абдылдаев Кубанычбек Азизович | |
| Введено в действие | <input type="checkbox"/> впервые | <input checked="" type="checkbox"/> ревизия |
| Распорядительный документ | Приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Об утверждении и введении в действие второй редакции «Процедуры по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники» № ____ от _____ 2025 года | |
| Дата введения в действие | | |
| Место хранения контрольного экземпляра | Отдел поддержания летной годности | |
| Периодичность пересмотра | Один раз в год | |
| Ведомость по копии документа | | |
| Статус экземпляра | Контрольный <input type="checkbox"/> | Рабочий <input type="checkbox"/> |
| Порядковый номер | | |
| Держатель экземпляра | Отдел поддержания летной годности | |
| Ответственный за ведение экземпляра | Заведующий Отдела поддержания летной годности | |

| | | | |
|--|---|------------|-----------------|
|  <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p> | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR-PRC-07 |
| | | Глава | 0 |
| | | Редакция | 02 |

0.2 Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 2 |
| 0.1 Ведомость по документу | 3 |
| 0.2 Содержание | 4 |
| 0.4 Перечень владельцев документа | 4 |
| 0.5 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений | 5 |
| 0.7 Изменения и дополнения | 5 |
| 0.8 Область действия | 5 |
| 0.9 Связанные документы | 6 |
| 0.10 Нормативные ссылки | 6 |
| 0.11 Термины и определения | 6 |
| 0.12 Сокращение | 8 |
| 0.13 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий | 9 |
| 0.14. Лист регистрации проверок, изменений и дополнений | 10 |

0.3 Перечень владельцев документа

| Регистрационный номер экземпляра | Статус | Формат | Владелец экземпляра | Дата получения | Подпись |
|----------------------------------|-------------|---------------------------|---|----------------|---------|
| 1 | Контрольный | Бумажный / электронный | Отдел поддержания летной годности | | |
| 2 | Контрольный | Бумажный | Канцелярия | | |
| 3 | Копия | электронный | Отдел мониторинга качества и системы управления безопасностью полетов | | |

| | | | |
|--|---|------------|-----------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR-PRC-07 |
| | | Глава | 0 |
| | | Редакция | 02 |

0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений

Заведующий отдела поддержания летной годности является ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Процедуру.

Контактная информация:

Телефон/факс: 0312 25-17-49

Электронная почта: m.asanaliev@caa.kg

0.5 Актуальность страниц

Все действующие страницы документа должны быть указаны в **Перечне действующих страниц** с указанием номера страницы, номера ревизии и даты вступления в силу. В случае, если номер страницы, номер ревизии или дата вступления в силу не соответствуют данным, указанным в **Перечне действующих страниц и регистрации изменений**, такие страницы считаются недействительными, не подлежат использованию и должны быть незамедлительно изъяты из документа.

0.6 Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в настоящую Процедуру вносятся в случае:

- Внесения изменений в нормативные документы Агентства;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;
- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.

Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Процедуру обладает заведующий отдела поддержания летной годности. Для этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон. Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в «**Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа**».

0.7 Область действия

Настоящая Процедура применяется в процессе организации и проведении работ по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники (далее Организация по ТО АТ).

Действие настоящей Процедуры распространяется на все организации по ТО АТ независимо от их организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и географического расположения.

Примечание: В данной процедуре под документацией в сфере гражданской авиации (далее — авиационная документация) понимается документация, связанная с:

- поддержание летной годности воздушных судов через организацию технического обслуживания, плановых проверок и ремонтов;
- мониторинг состояния воздушных судов и контроль за соблюдением технических норм и стандартов;
- координация работ по устранению неисправностей и обеспечению оперативной готовности воздушных судов к выполнению полетов;

| | | | |
|--|---|------------|-----------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR-PRC-07 |
| | | Глава | 0 |
| | | Редакция | 02 |

- ведение документации по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов в соответствии с требованиями нормативных документов;
- сертификация летного и технического персонала в соответствии с национальными и международными стандартами.

0.8 Связанные документы

| Номер | Наименование |
|-----------------|--|
| SCAA-QMS-STD-02 | Стандарт по разработке нормативных документов |
| SCAA-AIR-LST-29 | Реестр внутренних документов отдела поддержания летной годности |
| SCAA-AIR-PRC-31 | Процедура по проведению постоянного надзора за деятельностью ИАС эксплуатанта/организаций по техническому обслуживанию авиационной техники |

0.9 Нормативные ссылки

Настоящая Процедура разработана с учетом требований и рекомендаций следующих документов:

Воздушное законодательство Кыргызской Республики:

- воздушный Кодекс Кыргызской Республики;
- авиационные правила Кыргызской Республики;
- типовая инструкция по делопроизводству в КР (приложение к постановлению КР от 03.03.2020 г. № 120).

Инструктивный материал:

- стандарт по разработке нормативных документов Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

0.10 Термины и определения


В настоящей процедуре, применены следующие термины с соответствующими определениями.

Воздушное судно. Любой аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной поверхности.

Государство регистрации. Государство, в реестр которого занесено воздушное судно.

Государство эксплуатанта. Государство, в котором находится основное место деятельности эксплуатанта или, если эксплуатант не имеет такого места деятельности, постоянное место пребывания эксплуатанта.

Двигатель. Устройство, используемое или предназначенное для использования с целью приведения в движение воздушного судна. Оно включает по крайней мере те

| | | | |
|---|--|------------|-----------------|
|  ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Республики Каракалпакстан | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR-PRC-07 |
| | | Глава | 0 |
| | | Редакция | 02 |

компоненты и оборудование, которые необходимы для функционирования и контроля, но не включает воздушный винт/несущие винты (если они применяются).

Организация по техническому обслуживанию авиационной техники - производственная структура, осуществляющая техническое обслуживание авиационной техники.

К Организациям по ТО АТ на общих основаниях относятся также юридические лица, выполняющие работы по ТО и текущему (восстановительному) ремонту отдельных компонентов АТ и функциональных систем ВС.

Ремонт. Восстановление летной годности авиационного изделия после его повреждения или износа для обеспечения дальнейшего соответствия воздушного судна требованиям к конструированию, предусмотренным соответствующими нормами летной годности, которые использовались для выдачи сертификата типа соответствующему типу воздушного судна.

Процедура по процедурам организации по техническому обслуживанию. Документ, одобренный руководителем организации по техническому обслуживанию и содержащий подробную информацию о структуре организации по техническому обслуживанию и обязанностях ее руководства, сфере выполняемых работ, производственной базе, процедурах технического обслуживания и системах обеспечения качества или инспекционных проверок.

Свидетельство о техническом обслуживании. Документ, содержащий сведения, подтверждающие удовлетворительное выполнение указанных в нем работ по техническому обслуживанию в соответствии с утвержденными данными и процедурами, описанными в руководстве по процедурам организации по техническому обслуживанию.


Техническое обслуживание. Проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения летной годности воздушного судна, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта.

Форс - мажор - чрезвычайное обстоятельство, которое заставляет действовать вопреки намерению.

| | | | |
|--|---|------------|-----------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR-PRC-07 |
| | | Глава | 0 |
| | | Редакция | 02 |

0.11 Сокращение

| Термин | Определение |
|---------------|---|
| АСС | Аварийно-спасательные средства; |
| АП | Авиационное происшествие; |
| АУЗ | Авиационно-учебное заведение; |
| БП | Безопасность полётов; |
| ВС | Воздушное судно; |
| ВТ | Воздушный транспорт; |
| ВП | Вопросы протокола (протокольные вопросы); |
| ГА | Гражданская авиация; |
| ГАГА | Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики; |
| ИКАО | Международная организация гражданской авиации; |
| Кол-во | Количество; |
| КР | Кыргызская Республика; |
| КЭ | Критический элемент; |
| МАК | Межгосударственный авиационный комитет; |
| УЛЭ | Управление лётной эксплуатации; |
| CDL | Configuration Deviation List; |
| EFOD | Electronic Filing of Differences; |

| | | | |
|--|---|------------|-----------------|
|  | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR-PRC-07 |
| | | Глава | 0 |
| | | Редакция | 02 |

0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий

| Номер раздела | Номер страницы | Номер ревизии | Действует с: |
|---------------|----------------|---------------|--------------|
| Глава 0 | 1 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 0 | 2 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 0 | 3 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 0 | 4 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 0 | 5 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 0 | 6 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 0 | 7 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 0 | 8 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 0 | 9 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 0 | 10 | 00 | 04.03.2025 |
| | | | |
| Глава 1 | 11 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 1 | 12 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 1 | 13 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 1 | 14 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 1 | 15 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 1 | 16 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 1 | 17 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 1 | 18 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 1 | 19 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 1 | 20 | 00 | 04.03.2025 |
| Глава 1 | 21 | 00 | 04.03.2025 |
| | | | |
| Приложения | 22 | 00 | 04.03.2025 |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

Глава 1. Процедура сертификации

1.1 Перед процедурой сертификации определяется состав комиссии, созданной приказом Органа гражданской авиации, из числа инспекторов Отдела поддержания летной годности (ОПЛГ). Председателем комиссии по сертификации назначается заведующий ОПЛГ. В отсутствие председателя комиссии его замещает заместитель председателя комиссии (главный инспектор ОПЛГ) или лицо, исполняющее обязанности заведующего ОПЛГ.

1.2 Процесс сертификации документируется со всеми материалами и контрольной картой проверки (Приложение 3,7), которые были заполнены, подписаны, архивированы и надлежащим образом представлены. Все выводы или несоответствия, отмеченные в ходе проверок и оценок, должны быть доведены заявителю в письменной форме (в виде предписания). Заявитель должен составить план корректирующих мероприятий (Приложение № 4), устранить несоответствия и предоставить отчет об устранении несоответствий с доказательной документацией (Приложение №5) в сроки, указанные в предписании (Приложение 6).

1.3. Процедура сертификации органом гражданской авиации проводится поэтапно и выполняется в следующей последовательности:

- а) этап, предшествующий подаче заявления;
- б) этап подачи официального заявления;
- в) этап оценки документов;
- г) этап эксплуатационной демонстрации и инспекции;
- д) этап сертификации.

Этап, указанный в п.п. 1.3. а) выполняется только при первоначальной выдаче сертификата соответствия организации по ТО АТ.

Выявленные недостатки на каждом этапе сертификации включаются в акт оценки соответствия организации по ТО АТ и направляется инспекторское предписание заявителю для их устранения.

1.3.1 Этап, предшествующий подаче заявления

1.3.1.1 С лицом, намеревающимся подать заявление на получение сертификата соответствия организации по ТО АТ, органом гражданской авиации проводится предварительное обсуждение. В процессе обсуждения до заявителя доводятся требования воздушного кодекса, авиационных правил и процедуре сертификации организации по ТО АТ, также информация о средствах и путях получения документов, входящих в воздушное законодательство и соответствующего инструктивного материала.

На этом этапе проводится предварительная оценка заявления и определяется его приемлемость для заявителя. При положительном результате предварительной оценки заявления председатель комиссии определяет состав комиссии для проведения процедуры сертификации заявителя.

Орган гражданской авиации заявителю сообщает о сроках процедуры сертификации. При первоначальной выдаче сертификата соответствия процесс сертификации длится до 44 рабочих дней и включает все пять этапов, указанных в п.п. 1.3., при внесении изменений в Сертификат соответствия процесс длится до 22 рабочих дней и включает четыре этапа пункта 1.3 (б, в, г, д).

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

1.3.2 Этап подачи официального заявления

При первоначальной сертификации организация по ТО АТ представляет:

- заявление по форме, указанной в Приложении 2 к настоящей процедуре;
- нотариально заверенную копию устава организации по ТО АТ, зарегистрированного в установленном законодательством порядке (в случае, когда организация не входит в состав эксплуатанта воздушного судна);
- руководство организации по ТО АТ (РОТО), утвержденное руководителем организации по ТО АТ (в случае, когда организация не входит в состав эксплуатанта воздушного судна).

1.3.2.1. Структурные подразделения, которые входят в состав эксплуатанта воздушного судна, представляют:

- заявление о намерении пройти сертификацию организации по ТО АТ, за подписью соответствующего руководителя, по направлениям (видам) ТО соответствующих типов ВС и/или компонентов ВС;
- копию устава эксплуатанта воздушного судна, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;
- руководство эксплуатанта по техническому обслуживанию (РЭТО), утвержденное руководителем эксплуатанта воздушного судна.

Заявление на сертификацию Организациями по ТО АТ оформляются в случаях:

- первоначальной сертификации;
- необходимости расширения направлений (сфер) деятельности.

1.3.2.2 В комплекте с заявлением должны предоставляться:

- список руководящих работников и специалистов с их данными, включая: базовое образование, должность, категорию, квалификационные отметки на право выполнения технического обслуживания по типам ВС с датой и номером приказа Органа гражданской авиации;
- описание направлений (видов) деятельности, подлежащих сертификации;
- общие данные по производственной базе организации по ТО АТ;
- общие данные по укомплектованности инженерно-техническим персоналом.

Договоры:

- а) с изготовителями и разработчиками ВС на предоставление обязательной информации по сохранению летной годности;
- б) с изготовителями и разработчиками отдельных компонентов на технологическое сопровождение;
- в) с другими утвержденными организациями по техническому обслуживанию, в случае необходимости получения заявителем от такой организации каких-либо услуг по техническому обслуживанию или ремонту в рамках полномочий, предоставленных выданным сертификатом соответствия.

1.4 Этап оценки документов

1.4.1 Организация по ТО АТ, в соответствии с результатами предварительного рассмотрения заявления, представляет:

- доказательную документацию общего характера по сертифицируемым видам деятельности, а также необходимые справочные материалы;
- руководство организации по техническому обслуживанию (РОТО);

| | | |
|------------|------------|--------------|
| Ревизия:00 | 04.03.2025 | Страница: 12 |
|------------|------------|--------------|

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

- руководство по качеству технического обслуживания;
- руководство по управлению безопасности полетов.

1.4.2 Если все или часть указанных материалов включены в руководство по техническому обслуживанию организации по ТО АТ в виде отдельных документов/процедур, то они не представляются.

Оценка руководства организации по ТО АТ и его утверждение проводится на основании «Процедуры рассмотрения руководства по ТО утвержденных организаций по ТО АТ» (SCAA-AIR-PRC-09).

Оценка руководства эксплуатанта по ТО и его утверждение проводится на основании «Процедуры рассмотрения руководства эксплуатанта по регулированию ТО авиационной техники» (SCAA-AIR-PRC-19).

В случае, когда организация по ТО АТ входит в состав эксплуатанта, РОТО и РЭТО могут быть объединены в один документ на основании Типовой инструкции по разработке РЭТО/РОТО (SCAA-AIR-INS-30).

1.4.3 В случае отсутствия какой-либо информации или документа, необходимого для сертификации, Орган гражданской авиации в течение 3 рабочих дней сообщает об этом заявителю.

1.4.4. При выявлении несоответствия организации по ТО АТ сертификационным требованиям и невозможности устранения этого несоответствия в сроки, процесс сертификации приостанавливается, и заявителю направляется письмо с указанием причин приостановки.

1.4.5. В случае несоответствия организации по ТО АТ требованиям по выдаче Сертификата соответствия Орган гражданской авиации в течении рассмотрения Заявления или не позднее 5 рабочих дней от даты окончания рассмотрения Заявления направляет заявителю соответствующее письмо об отказе в выдаче Сертификата соответствия с указанием всех оснований, явившихся причиной такого отказа.

1.4.6 В случае принятия решения о выдаче сертификата соответствия с условием устранения обнаруженных недостатков к установленному органом гражданской авиации сроку, список таких нарушений или копия Акта оценки соответствия организации по ТО АТ сертификационным требованиям или выписка из этого акта с указанными недостатками передается заявителю.

Оценка предоставленных документов проводится в течении 15 рабочих дней.

1.5 Этап демонстрации и инспекции

1.5.1 Общие положения.

1.5.1.1 Председатель комиссии по сертификации организаций по ТО АТ при положительном заключении по пакету доказательной документации, определяет дату начала/сроки проверки и состав инспекторской группы.

1.5.1.2 Ответственность за непосредственное проведение инспекционной проверки и оформление её результатов возлагается на руководителя инспекторской группы.

1.5.1.3 Инспекция на соответствие организации по ТО АТ сертификационным требованиям проводится применительно к заявленным направлениям деятельности /

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

видам работ в течении до 4-х рабочих дней.

1.5.2. Выполнение плановых видов технического обслуживания авиационной техники (ТО АТ).

1.5.2.1 Проверке должны подлежать следующие требования по полноте и качеству выполнения плановых заданий требованиям действующих Регламентов (Программ) по ТО АТ:

- выполнение обязательных требований по сохранению норм лётной годности ВС;
- соответствие программ (Регламентов) ТО АТ экземплярам разработчика крайней ревизии. Программы ТО (регламенты) должны своевременно пройти сверку/ревизию и утверждены (введены в действие) органом гражданской авиации;
- наличие последних изменений или дополнений в технологии выполнения работ по ТО АТ;
- наличие и состояние пооперационных ведомостей на ТО АТ;
- наличие и состояние ведомостей на дефектацию, устранение и контроль за устранением дефектов, выявленных в процессе ТО АТ;
- исполнение соответствующих нормативных документов по поддержанию норм лётной годности, бюллетеней, директив лётной годности и сервисных писем разработчиков и изготовителей АТ;
- состояние противокоррозионных покрытий АТ и принятие мер предотвращения и борьбы с коррозией;
- состояние и документальное оформление приема-передачи инженерно-техническим персоналом неоконченных работ в процессе ТО АТ;
- состояние и обеспечение соответствующих мер по вопросам, исключающим оставление, в процессе ТО на АТ инструмента, контрольно-проверочной аппаратуры и прочих предметов.
- процедура оформления допуска к эксплуатации после выполняемого ТО.

1.5.3 Поддержание (сохранение) лётной годности АТ:

1.5.3.1 Проверке должны подлежать следующие требования:

- наличие и состояние эксплуатационно-технической документации на каждый тип ВС, включая: двигатели, воздушные (несущие) винты и другое оборудование, а также наличие внесения действующих изменений и дополнений в эксплуатационно-техническую документацию;
- состояние, учет ресурсов и сроков службы АТ, двигателей и агрегатов с ограниченным ресурсом и сроком службы;
- оценка поступающей эксплуатационно-технической информации от разработчиков и изготовителей АТ, определение её применимости к эксплуатируемым типам АТ, и учёта её выполнения;
- состояние, учет, регистрация и хранение поступающей технической документации, своевременное внесение в неё изменений и дополнений;
- наличие и выполнение действующих директив лётной годности, сервисных бюллетеней, обязательных модификаций, специальных осмотров и выборочных проверок парка АТ;
- наличие достаточного опыта организации по ТО в отношении вне ангарного

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

выполнения работ по ТО АТ, что должно соответствовать минимальным требованиям предусмотренного для этого производственного оснащения;

- наличие действующей системы информации, в соответствии с требованиями органа гражданской авиации, по отказам и неисправностям АТ;
- порядок подготовки, допуска инженерно-технического персонала к выполнению ТО АТ, повышение их квалификации;
- соответствие нормативно - технической документации по выполнению ТО АТ, и их соответствие сертификационным требованиям;
- соответствие инженерно-технического персонала по уровню его квалификации, численности и практической способности выполнять все необходимые виды ТО АТ, предусмотренные выданным этой организации органом гражданской авиации сертификатом соответствия;
- состояние и соответствие нормативной документации по обеспечению контроля качества ТО АТ и их соответствие сертификационным требованиям;
- состояние, правильность ведения, оформления эксплуатационно–технической и другой необходимой учётной документации;
- наличие и состоянию нормативной документации по выполнению текущего ремонта АТ;
- состоянию уровня контроля работ, выполняемых субподрядчиками по контрактам и контроля переданных данной организации по контракту видов деятельности.

1.5.4 Предоставление информации о не утвержденных составных частях.

1.5.4.1 Проверке должны подлежать наличие наработанной системы предупреждения эксплуатантов по обнаружению неутвержденных составных частей.

Проверка составной части должна включать наличие:

- её описания;
- сведения об источнике их поставки;
- чертежного номера;
- серийного номера;
- характере выполненной работы и дате её выполнения;
- особенностей, свойственных неутвержденным составным частям, которые позволяют отличить их от подлинных изделий;
- соответствия сопроводительной документации, на поступившую составную часть, предъявляемым требованиям при её утверждении;
- соответствующих прав у должностных лиц, выполняющих поставку составных частей непосредственно эксплуатанту ВС;
- соответствующих прав у организации по ТО на выполнение технического обслуживания и текущего ремонта;
- составных частей, ТО которых проводится не в соответствии с требованиями действующей и утвержденной эксплуатационно-технической документацией.

1.5.5 Использование компонентов/составных частей, снятых с не подлежащих дальнейшей эксплуатации воздушных судов.

1.5.5.1 Составные части, которые на момент постановки АТ на хранение, находятся в исправном и работоспособном состоянии и при определенных условиях

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

могут использоваться для дальнейшей эксплуатации на другой АТ.

Снятие / установка частей или компонентов с АТ осуществляется под контролем инспектора или соответствующего должностного лица организации по ТО / эксплуатанта, ответственному за такой контроль, или в соответствии с системой управления безопасностью организации по ТО АТ /эксплуатанта.

1.5.6 Процедуры по использованию компонентов/составных частей.

1.5.6.1 Проверке должны подлежать следующие требования:


- снятие компонента/составной части должно производиться в соответствии с действующей нормативной эксплуатационно-технической документацией и предписанными инструментами;
- работы по снятию должны выполняться при наличии специального оборудования с целью обеспечения надлежащего доступа к составным частям;
- все работы должны выполняться инженерно-техническим персоналом утвержденных организаций по ТО АТ, имеющим соответствующую квалификацию и право по выполнению данных работ на соответствующем типе АТ;
- после съёмки составной части, на все разъёмные соединения штуцера, трубопроводы, дюритовые соединения, штепсельные разъёмы и т.д. должны быть установлены заглушки;
- в непосредственной близости к месту работ должна быть оборудовано помещение для хранения снятых составных частей;
- все сданные на хранение составные части, в соответствии с требованием действующей эксплуатационно-технической документации должны быть законсервированы, техническая документация на выполненные работы должна быть оформлена и зарегистрирована;
- оценку состояния или возобновление эксплуатации каждой снятой составной части должны выполнять только утвержденные органом гражданской авиации организации по ТО АТ.

1.5.7. Процедуры по утилизации не годных составных частей.

1.5.7.1 Данные процедуры, направлены на исключение возможности использования негодных составных частей и материалов в качестве годных в процессе технической эксплуатации на АТ.

Утилизации подлежат составные части:

- не подлежащие ремонту дефектами вне зависимости от того, видимы они или не видимы визуально;
- которые не отвечают техническим требованиям, предусмотренным утвержденной проектно-конструкторской документацией;
- работы, по восстановлению которых не могут дать право на их сертификацию в соответствии с утвержденной системой качества;
- которые подверглись не применимым для них модификациям или устранением неисправности исключающих возможность их восстановления в первоначальное состояние;
- которые достигли или превысили установленные для них ограничения по ресурсам или срокам службы АТ;
- летная годность которых не может быть восстановлена вследствие воздействия на

| | | | |
|---|---|------------|------------------|
|  ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Республики Каракалпакстан | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

них нерасчетных нагрузок или перегрева;

Подлежащие списанию и утилизации составные части и агрегаты должны храниться отдельно от исправных составных частей и на них должна наноситься четкая, не удаляемая маркировка. По возможности они должны приводиться в неиспользуемое/нерабочее состояние.

1.5.8 Условия хранения в складских помещениях.

1.5.8.1 Проверке должны подлежать следующие требования:

- соответствие складских помещений и условий хранения компонентов оборотного фонда, комплектующих изделий, легко воспламеняющихся жидкостей, двигателей и крупных агрегатов согласно требованиям разработчиков и изготовителей, а также требованиям нормативной документации;
- проведение входного контроля компонентов, материалов и изделий на предмет установления их соответствия данным заказа, наличия сопроводительной документации и факта их приобретения у утвержденного поставщика;
- порядка регистрации партий поступивших грузов и идентификации сырьевых материалов, приёмки на хранение изделий с частично выработанным ресурсом и процедур оформления выдачи изделий со складов;
- использование при хранении правил маркировки, включая этикетки "годен к эксплуатации /serviceable", "не годен к эксплуатации /unserviceable", "в ремонт", а также процедур маркировки компонентов, которые пригодны к эксплуатации, но имеют ограниченный остаток ресурса;
- наличие внутренних процедур отгрузки, используемых в случае, когда изделия направляются в другие места хранения в пределах организации;
- наличие процедур, используемых при передаче новых или отремонтированных изделий /инструмента другим организациям (этот порядок должен также распространяться на изделия, направляемые на исследование или калибровку);
- состояние, учет, процедура выдачи и приема инструмента при выполнении ТО АТ, его хранение. Наличие описи инструмента и графика на проведение работ по калибровке /поверке и обслуживанию;
- сроков и условия хранения на складах, порядок свободной выдачи стандартных изделий, идентификации и раздельного хранения;
- предметы, чувствительные к электростатическому разряду, должны оставаться в заводской защитной упаковке и обрабатываться с помощью предусмотренных наручных ремней, определенного заземления.

1.5.9 Состояние производственной базы

1.5.9.1 Проверка должна включать следующие требования:

- наличие и состояние производственных помещений по функциональному назначению, техническим характеристикам и площадям;
- надлежащее техническое состояние и оснащённость имеющихся /арендуемых ангарных помещений, а также надлежащая организация обслуживания и ремонта средств наземного обеспечения;
- соответствия функционирования специальных служб и оборудования, включая участки (цеха) сварки, неразрушающего контроля, взвешивания и покраски;
- наличие оборудования на рабочих местах технического персонала для доступа к

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

одобренной организацией по ТО АТ документации по технической эксплуатации воздушных судов;

- достаточности специального инструмента и средств обслуживания специального применения, используемых для каждого типа АТ, включая обслуживание двигателей, воздушных винтов и другое оборудование;
- контроля за окружающей средой на производстве.

1.5.10 Обеспечение надлежащих рабочих условий

1.5.10.1 Понятие окружающая среда и условия работы ИТП включает:

- соответствие состояния здоровья задействованного технического персонала;
- соответствие освещенности процесса ТО АТ (в ночное время);
- соответствие уровня шума в производственных помещениях;
- наличие спецодежды у технического персонала, работающего в условиях:
 - а) повышенных температур (жара, холод);
 - б) наличия осадков (дождь, снег и т.д.);
 - в) обледенения или солнечного нагрева воздушного судна и наземного оборудования по техническому обслуживанию;
 - г) наличия снега или обледенения мест стоянки АТ;
- наличие навыков ИТП (наблюдательность, организация рабочего процесса, принятие решений, решение проблем);
- поведение ИТП и его работоспособность;
- способность ИТП в данных условиях, выполнять свои обязанности по ТО АТ;
- наличие и проведение профилактической учебы, направленной на предупреждение ошибок человека;
- при выполнении работ вне ангара, при ухудшении погоды (сильный ветер, пыль, атмосферные осадки и т.д.) выполнение работ по ТО следует прекратить.

1.5.11 Система управления безопасностью полетов (СУБП).

1.5.11.1 Проверке должны подлежать следующие требования:

- выявление угрозы для безопасности полетов;
- обеспечение выполнения корректирующих действий, необходимых для поддержания приемлемого уровня безопасности полетов;
- проведение постоянного мониторинга и регулярной оценки обеспечиваемого уровня безопасности полетов;
- постоянное повышение уровня безопасности полетов.

1.6 Этап сертификации

1.6.1 По результатам инспектирования организации по ТО составляется акт оценки соответствия организации по ТО АТ сертификационным требованиям.

1.6.2. Оригинал акта оценки соответствия организации по ТО АТ сертификационным требованиям и представленная документация хранится в органе гражданской авиации.

1.6.3. При положительном заключении по всем или части, из заявленных на сертификацию направлений деятельности, комиссией по сертификации организаций по ТО АТ проводится оформление соответствующего утвержденного органом гражданской авиации бланка сертификата соответствия организации по ТО АТ (Приложение №1).

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

1.6.4. Каждый сертификат соответствия организации по ТО АТ (далее - сертификат соответствия) имеет присвоенный ему регистрационный номер, состоящий из четырех арабских цифр и регистрируется в органе гражданской авиации.

1.6.5. Выдача заявителю сертификата соответствия осуществляется руководителем органа гражданской авиации или другим уполномоченным должностным лицом после регистрации сертификата соответствия и внесения его в государственный реестр утвержденных организаций по ТО АТ.

1.6.6. Сертификат соответствия выдается организации по ТО АТ **бессрочно**.

1.7 Процедуры замены или выдачи дубликата сертификата соответствия

1.7.1. Замена сертификата соответствия организаций по ТО АТ производится при:

- изменении названия организации по ТО АТ, её статуса;
- изменении ведомственной принадлежности и других изменений, если они не вносят коррективы в вопросы организации работ в обеспечении ТО АТ в целом или в отдельных направлениях деятельности, по которым оформлены сертификаты;
- обнаружении ошибок, допущенных в процессе оформления сертификата соответствия;
- при порче.

1.7.2 Процедуры внесения изменений включают предоставление в орган гражданской авиации:

- заявки на замену и выдачу сертификата соответствия;
- доказательную документацию по изменениям с необходимыми обоснованиями;
- ранее выданный сертификат соответствия.

О возможных изменениях данных, содержащихся в заявлении на сертификацию организации по ТО АТ и доказательной документации включающей: контактные данные, банковские реквизиты, организационно-штатные структуру, руководящий персонал, сертифицированный инженерно-технический персонал организации по ТО АТ, производственные сооружения (помещения), персонал органа контроля качества ТО АТ, договора на получение услуг по обеспечению ТО АТ от других организаций по ТО АТ и пр., организация по ТО АТ обязана докладывать в орган гражданской авиации.

1.7.3 Выдача дубликата сертификата соответствия организаций по ТО АТ осуществляется в случаях его утери либо хищения.

1.7.4 Процедуры выдачи дубликата сертификата соответствия включают предоставление в орган гражданской авиации:

- заявки на выдачу дубликата сертификата соответствия;
- заключения, по материалам служебного расследования обстоятельств и причин порчи или утери сертификата соответствия;
- другая доказательная документация, предоставляемая организацией по ТО АТ при первоначальной выдаче сертификата соответствия.

1.7.5 С целью принятия решения, орган гражданской авиации рассматривает Заявку и анализирует представленную информацию по деятельности организации по ТО АТ, за период действия сертификата соответствия, с учетом имевших место инспекционных проверок.

1.7.6 При положительном решении, производится оформление сертификата соответствия (с изменениями) или дубликата сертификата соответствия с регистрацией

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

его в Государственном реестре утвержденных Организаций по ТО АТ с последующим его вручением Заявителю.

1.8 Изменение/дополнение разрешенных видов технического обслуживания

1.8.1 Для получения разрешения на выполнение каждого нового (ранее не сертифицированного или не разрешенного) или дополнительного вида технического обслуживания организация по ТО АТ представляет заявление по форме, указанной в Приложении 2 к настоящим Процедурам с указанием запрашиваемого разрешения и подтверждающие документы для выполнения, запрашиваемого ТО.

1.9 Приостановление, отзыв, аннулирование Сертификата Соответствия

1.9.1 Сертификат соответствия организации по ТО приостанавливается в соответствии с «Положением о трехуровневой системе несоответствий стандартам обеспечения безопасности полетов ИАС эксплуатанта/ ОТО гражданской авиации Кыргызской Республики».

Действие данного положения распространяется на нарушение, несоответствие и несоблюдение стандартов, применяемых при техническом обслуживании, которые были обнаружены инспекторами при проведении плановых инспекторских проверках, либо при проведении сертификации.


В случае отсутствия оперативного реагирования или невыполнения корректирующих мероприятий по устранению выявленных нарушений, несоответствий и замечаний в установленные сроки, орган гражданской авиации вправе изменить уровень оценки несоответствия в сторону ужесточения.

1.9.2 Приостановление действия сертификата соответствия производится решением руководителя органа гражданской авиации при несоблюдении требований настоящих Процедур и авиационных правил Кыргызской Республики, касающихся обеспечения летной годности или безопасной эксплуатации воздушных судов и любых других недостатков или нарушений, угрожающих безопасности полетов.

1.9.3 Заключением о необходимости приостановлении сертификата соответствия служит любое заключение, отчет, акт, письмо или другой письменный документ, направленный руководителю органа гражданской авиации инспектором органа гражданской авиации, и подтверждающий о несоблюдении, недостатках или нарушениях, указанных с «Положением о трехуровневой системе несоответствий стандартам обеспечения безопасности полетов ИАС эксплуатанта/ ОТО гражданской авиации Кыргызской Республики».

1.9.4 При приостановлении действия сертификата соответствия держатель такого сертификата в течение 3 рабочих дней передает его органу гражданской авиации, если иной более длительный срок не согласован с органом гражданской авиации.

1.9.5 Действие приостановленного сертификата соответствия восстанавливается, как только отдел поддержания летной годности представит руководителю органа гражданской авиации соответствующий отчет или другое подтверждение о том, что все замечания устранены и корректирующие действия выполнены. Такое восстановление вводится в действие путем направления органом гражданской авиации держателю сертификата соответствующего письма о восстановлении действия сертификата

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
|  ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Республики Каракалпакстан | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

соответствия и возврата сертификата соответствия его держателю.

1.9.6 В случае ликвидации утвержденной организации по ТО АТ сертификат соответствия аннулируется.

1.9.7. В случае не устранения держателем сертификата соответствия в течение более чем 6 месяцев недостатков или нарушений, из-за наличия которых сертификат соответствия был приостановлен, сертификат соответствия отзывается или аннулируется.

1.9.8 В случае отзыва или аннулирования сертификата соответствия орган гражданской авиации в течение 3 рабочих дней направляет держателю такого сертификата уведомление об этом.

1.9.9 При любом приостановлении, отзыве или аннулировании сертификата соответствия, если причины, по которым эти действия были предприняты, касаются других утвержденных организаций по ТО АТ или эксплуатантов воздушных судов, орган гражданской авиации или отдел летной годности, как можно скоро направляет таким организациям и/или эксплуатантам соответствующее инспекторское предписание или другой письменный документ с изложением в нем существа недостатков или нарушений, а также, когда это возможно, действий, которых требуется или рекомендуется предпринять для недопущения подобных недостатков или нарушений в будущем.

1.9.10. По получении уведомления об отзыве или аннулировании сертификата соответствия держатель такого сертификата в **трёхдневный срок** возвращает сертификат соответствия органу гражданской авиации, если иной более длительный срок не согласован с органом гражданской авиации.

1.9.11. Заявление о восстановлении или выдаче нового сертификата соответствия, который был отозван или аннулирован, может быть принято органом гражданской авиации не ранее, чем через **шесть месяцев** от даты его отзыва или аннулирования.

Примечание. Порядок восстановления, отозванного или аннулированного Сертификата соответствия такой же, что для первоначальной его выдачи

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
| | Процедура по сертификации организаций по техническому обслуживанию авиационной техники | Документ № | SCAA-AIR- PRC-07 |
| | | Глава | 1 |
| | | Редакция | 02 |

Приложения

Приложение 1.

Сертификат соответствия организации по техническому обслуживанию авиационной техники, документ под номером SCAA-AIR-FRM-48 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 2.

Перечень разрешенных работ, документ под номером SCAA-AIR-LST-49 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 3.

Контрольная карта проверки организации по техническому обслуживанию авиационной техники, документ под номером SCAA-AIR-CHL-62 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 4.

План корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям, документ под номером SCAA-AIR-FRM-67 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 5.

Отчет об устранении выявленных несоответствий, документ под номером SCAA-AIR-FRM-68 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 6.

Предписание об устранении замечаний при аудите ОТО, документ под номером SCAA-AIR-FRM-64 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.

Приложение 7.

Контрольная карта проверки инженерно-авиационной службы эксплуатанта, документ под номером SCAA-AIR- CHL-61 необходимо скачать с сайта ГАГА КР при КМ КР www.caa.kg в разделе поддержания летной годности.