



БУЙРУК
ПРИКАЗ

2025-ч. 28-февраль. 146

Бишкек ш.
г.Бишкек

Кыргыз Республикасынын аба кемелерин эксплуатациялоочулардын ишин сертификаттоо жана көзөмөлдөөдө сапатты камсыз кылуу системасы бөлүгүндө жол-жоболору боюнча Нускаманы бекитүү жөнүндө

Аба кемелердин эксплуатанттарын тастыктамалоо процесстерин ишке ашыруу жана сапатты камсыздоо жана бирдиктүүлүктү сактоо жаатында аба кемелердин эксплуатанттарынын ишине туруктуу көзөмөл жүргүзүү ошондой эле сапат менеджмент системасын киргизүү максатында, **буйрук кылам:**

1. 1-тиркемеге ылайык, Кыргыз Республикасынын аба кемелердин эксплуатанттарынын сапатын камсыздоо системасын иштеп чыгуу жана киргизүү боюнча Нускама бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын аба кемелердин эксплуатанттарынын иш аракеттерин туруктуу көзөмөлдөөгө тартылган Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин инспектордук курамы бул буйрукту тажырыйбалык иш аракеттерде жетекчиликке алсын жана аны ишке ашырууну камсыздасын.

3. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 28-сентябрындагы № 748 “Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатантынын сапаты боюнча типтүү колдонмону жана Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатантынын сапаты боюнча типтүү колдонмону иштеп чыгуу боюнча нускамасын бекитүү жөнүндө” жана ошондой эле 2023-жылдын 15-ноябрындагы № 905 “Жарандык авиация органына жактыруу үчүн берүүгө юридикалык жак тарабынан аба транспортунун эксплуатантынын сапаты боюнча берилген Колдонмосун баалоо Чек-листин бекитүү жөнүндө” буйруктары күчүн жоготту деп табылсын.

4. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация агенттигинин авиациялык коопсуздук бөлүмүнүн инспектору А.Т. Джузумалиев Мамлекеттик агенттиктин сайтына жайгаштырсын.

5. Учууларды эксплуатациялоо башкармалыгы бул буйрукту Кыргыз Республикасынын аба кемелердин эксплуатанттарына жеткирсин.

6. Мамлекеттик агенттиктин иш кагаздарын жүргүзүүчүсү М.Т.Тыналиева бул буйрукту Мамлекеттик агенттиктин инспекторлук курамына жеткирсин.

7. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик жарандык авиация агенттигинин жетекчисинин орун басары К.Т.Төлөгөновго жүктөлсүн.

Об утверждении

Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества

В целях осуществления процессов сертификации эксплуатантов воздушного транспорта и постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов в области обеспечения качества и соблюдения единообразия, а также внедрения системы менеджмента качества, приказываю:

1. Утвердить Инструкцию по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Инспекторскому составу Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, задействованному в процессе сертификации и постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики, принять настоящий приказ к руководству в практической деятельности и обеспечить его исполнение.

3. Признать утратившими силу приказы Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики №

748 от 28 сентября 2023 года «Об утверждении Типового Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики и Инструкции по разработке Типового Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», а также № 905 от 15 ноября 2023 года «Об утверждении Чек-листа оценки предоставленного Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта/юридическим лицом на одобрение в Орган гражданской авиации».

4. Инспектору отдела авиационной безопасности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики А.Т. Джузумалиеву, обеспечить:

- размещение настоящего приказа на сайте Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

5. Управлению летной эксплуатации обеспечить доведение данного документа до всех эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики.


6. Делопроизводителю М.Т. Тыналиевой довести настоящий приказ до сведения инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики К.Т. Төлөгөнова.

ВРИО директора



Д.К. Бостонов

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-146
		Раздел	0
		Издание	02


Приложение №1
к приказу Государственного
агентства гражданской
авиации при Кабинете
Министров
Кыргызской Республики

от «28» февраля 2025 года



Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества


Бишкек

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	0
		Издание	02

Введение


Обеспечение качества является основным инструментом для систематического контроля и улучшения всех процессов организации, направленным на обеспечение соответствия операционной деятельности международным и национальным и внутренним авиационным стандартам, минимизацию рисков и повышение уровня безопасности деятельности в целом.

Цель данной инструкции — предоставить Эксплуатантам ВС Кыргызской Республики руководство по разработке и внедрению системы обеспечения качества в операционную деятельность и подходы к мониторингу ее эффективности. В документе описаны минимальные требования, предъявляемые Органом гражданской авиации к Программе обеспечения качества, соответствующим процессам, процедурам, документации и записям.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	0
		Издание	02


0.1 Ведомость по документу

Название документа	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	
Разработчик	Управление летной эксплуатации	
Введено в действие	<input type="checkbox"/> впервые	<input checked="" type="checkbox"/> ревизия
Распорядительный документ	Приказ директора Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества» от 28.02.2025 года за №146	
Дата введения в действие	28 «февраля» 2025 год	
Место хранения контрольного экземпляра	Управление летной эксплуатации	
Периодичность пересмотра	Один раз в год	
Ведомость по копии документа		
Статус экземпляра	Контрольный <input type="checkbox"/>	Рабочий <input type="checkbox"/>
Порядковый номер		
Держатель экземпляра		
Ответственный за ведение экземпляра		

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	0
		Издание	02

0.2 Содержание

Введение	2
0.1 Ведомость по документу	3
0.2 Содержание	4
0.3 Перечень владельцев документ	5
0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений.....	5
0.5 Актуальность страниц.....	5
0.6 Изменения и дополнения	5
0.7 Область действия	6
0.8 Связанные документы.....	7
0.9 Нормативные ссылки	7
0.10 Термины и определения.....	7
0.11 Сокращения	8
0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий	9
0.13. Лист регистрации проверок, изменений и дополнений.....	11
Раздел 1. Политика в области качества	12
Раздел 2. Ответственный руководитель	13
Раздел 3. Менеджер по качеству	14
Раздел 4. Система обеспечения качества	15
Раздел 5. Система документооборота	17
Раздел 6. Программа обеспечения качества.....	18
Раздел 7. Ответственность за обеспечение качества подрядчиков	25
Раздел 8. Подготовка по системе качества	26
Раздел 9. Контроль и надзор со стороны Органа Гражданской Авиации.....	27
Приложение 1	28
Приложение 2	35

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	0
		Издание	02

0.3 Перечень владельцев документ

Регистрационный номер экземпляра	Статус	Формат	Владелец экземпляра	Дата получения	Подпись
1.	Контрольный	Бумажный / электронный	Управление летной эксплуатации		
2.	Контрольный	Бумажный	Канцелярия		
3.	Копия	Бумажный	Отдел мониторинга качества и системы управления безопасностью		

0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений

Ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию является Управление летной эксплуатации

Контактная информация:

Телефон/факс: 0312 25-15-59

Электронная почта: n.alimov@caa.kg


0.5 Актуальность страниц

Все действующие страницы документа должны быть указаны в **Перечне действующих страниц** с указанием номера страницы, номера ревизии и даты вступления в силу. В случае, если номер страницы, номер ревизии или дата вступления в силу не соответствуют данным, указанным в **Перечне действующих страниц и регистрации изменений**, такие страницы считаются недействительными, не подлежат использованию и должны быть незамедлительно изъяты из документа.

0.6 Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся в случае:

- Внесения изменений в нормативные документы Агентства;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;
- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	0
		Издание	02

Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.

Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Инструкцию обладает Управление летной эксплуатации. Начальник Управления летной эксплуатации определяет ответственного инспектора с учетом его компетенции и опыта в соответствующей области, который отвечает за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию. Для этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон. Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в «Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа».

0.7 Область действия

Данная Инструкция распространяется на всех эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.

Инструкция охватывает следующие ключевые области:

1. Политика в области качества:

- Минимальные требования, предъявляемые Органом гражданской авиации к формату и содержанию Политики в области Качества Эксплуатанта ВС.

2. Требования к Ответственному руководителю Эксплуатанта ВС:

- Минимальный перечень ответственности, возлагаемой на Ответственного руководителя Эксплуатанта ВС в рамках обеспечения качества.

3. Требования к Менеджеру по качеству:

- Минимальный перечень ответственности, возлагаемой на Менеджера по качеству Эксплуатанта ВС в рамках обеспечения качества.

4. Система обеспечения качества:

- Описание требований к тому, что должна включать система обеспечения качества Эксплуатанта ВС.

- Организация обратной связи с Ответственным руководителем.


- Документация и записи, относящиеся к обеспечению качества.

5. Требования к системе документооборота:

- Минимальные требования к управлению документами и записями Эксплуатанта ВС.

6. Программа Обеспечения Качества:

- Требования, предъявляемые Органом гражданской авиации к структуре и минимальному содержанию Программы Обеспечения Качества Эксплуатанта ВС, методам внутреннего надзора и работы с несоответствиями.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	0
		Издание	02

0.8 Связанные документы

Номер	Наименование
SCAA-QMS-STD-02	Стандарт по разработке нормативных документов ГАГА при КМ КР
SCAA-OPS-GM-01	Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики
SCAA-OPS-GM-03	Руководство по процедурам постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики

0.9 Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований и рекомендаций следующих документов, стандартов и рекомендуемых практик:

Воздушное законодательство Кыргызской Республики:

- Воздушный Кодекс Кыргызской Республики;
- Авиационные правила Кыргызской Республики;
- Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики.

Инструктивный материал:

- ИКАО Док. 9859 – Руководство по управлению безопасностью полетов.
- ИКАО Док. 9734 – Руководство по организации контроля за обеспечением безопасности полетов.

0.10 Термины и определения


В настоящей Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

Анализ – определение пригодности, адекватности или результативности объекта для достижения установленных целей.

Должностное лицо - лицо, постоянно или временно занимающее должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

Орган гражданской авиации - Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики;

Ответственный руководитель - подразумевает главного исполнительного директора / президента / управляющего директора / генерального директора / генерального менеджера и т. д., в рамках организационной структуры Эксплуатанта ВС, который в силу


 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	0
		Издание	02

своей должности наделен соответствующими полномочиями и несет общую ответственность (включая финансовую) за управление организацией.

Эксплуатант ВС - Лицо, организация или предприятие, занимающееся эксплуатацией воздушных судов.


0.11 Сокращения

Термин	Определение
АПКР	Авиационные правила Кыргызской Республики
ВТ	Воздушный транспорт
ВС	Воздушное судно
ГАГА при КМ КР	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики
ОГА	Орган гражданской авиации


	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	0
		Издание	02

0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий

Номер раздела	Номер страницы	Номер ревизии	Действует с:
Введение	2	00	28.02.2025
0.1	3	00	28.02.2025
0.2	4	00	28.02.2025
0.3	5	00	28.02.2025
0.4	5	00	28.02.2025
0.5	5	00	28.02.2025
0.6	5	00	28.02.2025
0.7	6	00	28.02.2025
0.8	7	00	28.02.2025
0.9	7	00	28.02.2025
0.10	7	00	28.02.2025
0.11	8	00	28.02.2025
0.12	9	00	28.02.2025
0.12	10	00	28.02.2025
0.13	11	00	28.02.2025
Раздел 1.	12	00	28.02.2025
Раздел 2.	13	00	28.02.2025
Раздел 3.	14	00	28.02.2025
Раздел 4.	15	00	28.02.2025
Раздел 4.	16	00	28.02.2025
Раздел 5.	17	00	28.02.2025
Раздел 6.	18	00	28.02.2025
Раздел 6.	19	00	28.02.2025
Раздел 6.	20	00	28.02.2025
Раздел 6.	21	00	28.02.2025
Раздел 6.	22	00	28.02.2025
Раздел 6.	23	00	28.02.2025
Раздел 6.	24	00	28.02.2025
Раздел 7.	25	00	28.02.2025
Раздел 8.	26	00	28.02.2025
Раздел 9.	27	00	28.02.2025
Приложение 1.	28	00	28.02.2025
Приложение 1.	29	00	28.02.2025
Приложение 1.	30	00	28.02.2025
Приложение 1.	31	00	28.02.2025
Приложение 1.	32	00	28.02.2025
Приложение 1.	33	00	28.02.2025
Приложение 1.	34	00	28.02.2025
Приложение 2.	35	00	28.02.2025

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	0
		Издание	02

Приложение 2.	36	00	28.02.2025
Приложение 2.	37	00	28.02.2025
Приложение 2.	38	00	28.02.2025
Приложение 2.	39	00	28.02.2025
Приложение 2.	40	00	28.02.2025

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	1
		Издание	02

Раздел 1. Политика в области качества


1.1. Эксплуатант ВС должен разработать Политику в области качества, утверждаемую Ответственным руководителем, которая представляет собой обязательство руководства Эксплуатанта ВС относительно того, чего должна достичь система качества, и обеспечения непрерывного измерения и оценки деятельности, с целью внесения изменений, которые улучшают систему управления и корпоративную культуру.

1.2. Политика в области качества, как минимум, должна включать обязательства руководства по:

- Постоянному соблюдению требований Органа гражданской авиации, а также любых дополнительных стандартов, определяемых Эксплуатантом ВС;
- Удовлетворению заявленных операционных потребностей, предоставлению необходимых ресурсов;
- Выявлению областей, требующих улучшения;
- Выявлению угроз для деятельности Эксплуатанта ВС.

1.3. При разработке Политики должны быть учтены размер и структура организации, и ее цели.

1.4. Политика, как и любые вносимые в нее изменения, должна быть доведена до сведения сотрудников и соответствующих заинтересованных сторон, определяемых Эксплуатантом ВС.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	2
		Издание	02

Раздел 2. Ответственный руководитель

2.1. Эксплуатант ВС назначает Ответственного руководителя, который является неотъемлемой частью организации управления Эксплуатанта ВС. Термин «ответственный руководитель» подразумевает главного исполнительного директора / президента / управляющего директора / генерального директора / генерального менеджера и т. д., в рамках организационной структуры Эксплуатанта ВС, который в силу своей должности наделен соответствующими полномочиями и несет общую ответственность (включая финансовую) за управление организацией.

2.2. Ответственный руководитель Эксплуатанта ВС, помимо прочего, должен, как минимум:

- независимо от других функций, от имени организации нести полную и окончательную ответственность за внедрение и поддержание системы обеспечения качества, которая, как минимум, предусматривает предоставление необходимых ресурсов для реализации корректирующих и предупреждающих мер и применение необходимых санкций в рамках обеспечения качества;

- иметь неограниченный доступ ко всем отделам и сферам деятельности Эксплуатанта ВС и обеспечивать, через Менеджера по качеству, проведение мероприятий в рамках обеспечения качества, и разработку и реализацию корректирующих/предупреждающих мер.

<p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center">Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества</p>	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	3
		Издание	02

Раздел 3. Менеджер по качеству

3.1. Основная роль Менеджера по качеству заключается в проверке посредством мониторинга деятельности, как минимум, в области летной эксплуатации, технического обслуживания, подготовки (обучения) экипажей, наземного обслуживания, того, что стандарты, требуемые Органом гражданской авиации, и любые дополнительные требования, определенные Эксплуатантом ВС, соблюдаются и выполняются, а ответственность за выполнение четко определена внутри организации.

3.2. Эксплуатант ВС должен назначить Менеджера по качеству, который:

- соответствует требованиям к квалификации и опыту, установленным Органом гражданской авиации для данной должности;
- имеет соответствующие знания, и надлежащий опыт, связанные с деятельностью Эксплуатанта ВС, включая знания и опыт в сфере обеспечения качества
- несет ответственность за обеспечение надлежащего внедрения, поддержания, постоянного пересмотра и совершенствования Программы обеспечения качества и внутреннего мониторинга (надзора), как части Программы обеспечения качества;
- имеет неограниченный доступ ко всем отделам и сферам деятельности Эксплуатанта ВС, и при необходимости, подрядным организациям, для проведения мероприятий в рамках обеспечения качества, разработки и реализации корректирующих/предупреждающих мер.

3.3 В случае, если один и тот же сотрудник назначается Менеджером по качеству и руководителем, ответственным за обеспечение безопасности полетов, Ответственный руководитель должен обеспечить выделение достаточных ресурсов для непрерывного и полноценного выполнения обеих функций, принимая во внимание размер, характер и сложность деятельности Эксплуатанта ВС.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	4
		Издание	02

Раздел 4. Система обеспечения качества

4.1. Структура системы обеспечения качества Эксплуатанта ВС должна быть разработана на основании, и соответствовать объему и сложности деятельности, подлежащей внутреннему надзору. Как минимум, Система обеспечения качества должна охватывать следующие аспекты деятельности Эксплуатанта ВС:

- Требования Органа гражданской авиации;
- Условия и ограничения Сертификата Эксплуатанта ВС;
- Дополнительные стандарты и рабочие процедуры Эксплуатанта ВС;
- Политику в области качества Эксплуатанта ВС;
- Организационную структуру Эксплуатанта ВС;
- Определение структуры подчиненности и лиц, ответственных за разработку, создание и управление Системой обеспечения качества;
- Определение структуры подчиненности и лиц, ответственных за мониторинг (надзор) в рамках обеспечения качества;
- Управление документацией такой как, но не ограничиваясь, руководства, отчеты и записи, включая список рассылки контролируемых копий;
- Процедуры обеспечения качества;
- Программу обеспечения качества;
- Необходимые финансовые, материальные и человеческие ресурсы;
- Требования к обучению.

Система обратной связи

4.2. Эксплуатант ВС должен разработать и внедрить систему обратной связи с Ответственным руководителем, чтобы гарантировать, что корректирующие и предупреждающие меры для выявленных несоответствий и отклонений определены, и выполняются в установленные сроки.

Система обратной связи должна также включать определение ответственных за устранение отклонений и несоответствий в каждом конкретном случае, а также процедуру, которой необходимо следовать, если корректирующие/предупреждающие меры не выполняются в установленные сроки.


Документация в рамках системы обеспечения качества

4.3. Документация в рамках системы обеспечения качества должна включать соответствующую часть(и) документации системы управления Эксплуатанта ВС и учитывать, как минимум, следующее:

- (1) терминология;
- (2) определенные Эксплуатантом ВС стандарты деятельности;
- (3) описание Эксплуатанта ВС;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	4
		Издание	02

- (4) распределение обязанностей и ответственности;
- (5) процедуры для обеспечения соответствия нормативным требованиям;
- (6) Программа обеспечения качества, включающая:
 - (а) расписание (график) аудитов и инспекций, который разрабатывается, внедряется, поддерживается и постоянно пересматривается;
 - (б) процедуры аудита/инспекции;
 - (в) процедуры отчетности;
 - (г) процедуры последующих и корректирующих/предупреждающих мер; и
 - (д) систему записей.
- (7) программу обучения в рамках обеспечения качества;
- (8) контроль документов.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	5
		Издание	02


Раздел 5. Система документооборота

5.1. Эксплуатант ВС должен внедрить систему управления документацией для управления жизненным циклом своих внутренних и внешних документов, обеспечивающую:

- идентификацию,
- регистрацию,
- управления ревизиями/изданиями
- доступность,
- хранение, архивацию, уничтожение.

5.2 Вся документация, используемая в деятельности Эксплуатанта ВС, должна контролироваться. Процедуры Эксплуатанта ВС должны обеспечивать что документы и соответствующие им записи:

- (1) Стандартизированы;
- (2) Определены требования и ответственность по разработке и обеспечению использования актуальных документов;
- (3) Пересматриваются и изменяются с установленной частотой и/или по мере необходимости;
- (4) Распространяются в установленном порядке;
- (5) Хранятся в установленном порядке;
- (6) Утилизируются в установленном порядке.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	6
		Издание	02

Раздел 6. Программа обеспечения качества

6.1. Эксплуатант ВС должен разработать Программу обеспечения качества, утверждаемую Ответственным руководителем, которая согласовывается с Органом гражданской авиации.

Минимальные требования, которые должны быть отражены в Программе обеспечения качества Эксплуатанта ВС приведены в данном Разделе.

6.2. Программа обеспечения качества должна включать все запланированные и систематические действия, необходимые для обеспечения уверенности в том, что вся деятельность Эксплуатанта ВС и техническое обслуживание выполняются в соответствии со всеми применимыми требованиями, стандартами и эксплуатационными процедурами. Инспекции, аудиты в рамках обеспечения качества и анализ со стороны руководства являются основными компонентами обеспечения качества.

Инспекция

6.3. Основной целью инспекции в рамках обеспечения качества является наблюдение за определенным событием/действием/документом/процессом и т. д., чтобы проверить, соблюдаются ли установленные эксплуатационные процедуры и требования, и достигается ли требуемый стандарт.

6.4. Стандартные области, подлежащие инспектированию должны включать, но не ограничиваются:

- Выполнение полетов;
- Наземная противообледенительная обработка;
- Услуги поддержки полетов (flight support services);
- Управление загрузкой;
- Выполнение и управление техническим обслуживанием;
- Технические стандарты;
- Стандарты обучения;
- Авиационная безопасность.


6.5. Эксплуатант ВС должен иметь задокументированную сферу применения аудитов и инспекций в рамках обеспечения качества.

Аудит

6.6. В рамках обеспечения качества аудит отличается от инспекции тем, что он представляет собой систематическую и независимую оценку того, как выполняется деятельность с тем, как она должна выполняться в соответствии с задокументированными и опубликованными процедурами.

6.7. Процесс аудита в рамках обеспечения качества Эксплуатанта ВС должен включать, как минимум, следующее:

- (1) Определение объема аудита;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	6
		Издание	02

- (2) Планирование и подготовка;
- (3) Сбор и регистрация свидетельств;
- (4) Анализ собранных свидетельств;
- (5) Методы, способствующие эффективному проведению аудита:
 - Рассмотрение опубликованных документов;
 - Интервью или обсуждения с персоналом;
 - Изучение выборки записей;
 - Проверка фактически выполняемой деятельности; и
 - Сохранение документов и регистрация наблюдений/записей.

Аудиторы

6.8. Программа обеспечения качества Эксплуатанта ВС должна, как минимум, определять лиц, имеющих соответствующий опыт и полномочия, на которых возлагается ответственность для:

- Проведения инспекций и аудитов в рамках постоянного обеспечения качества;
- Выявления и регистрации любых отклонений или несоответствий, а также свидетельств (доказательств), необходимых для их подтверждения;
- В установленном порядке, инициирования или рекомендации мер для устранения выявленных отклонений/несоответствий;
- Подтверждения реализации утвержденных корректирующих и предупреждающих мер в установленные сроки;
- Предоставления отчетности по выполненным мероприятиям непосредственно лицу, ответственному за реализацию Программы обеспечения качества Эксплуатанта ВС.

6.9. В зависимости от структуры и сложности деятельности, Эксплуатант ВС должен определить и задокументировать то, каким образом проводить запланированные аудиты/инспекции (создавая аудиторскую группу или привлекая одного аудитора). В любом случае, для аудитора или аудиторской группы должны быть установлены требования к наличию соответствующего опыта, в зависимости от проверяемой сферы деятельности, а также порядок подчинения, в случае проведения аудита более чем одним аудитором.

6.10. Обязанности и требования к опыту и квалификации аудиторов должны быть четко определены в соответствующей документации Эксплуатанта ВС.

6.11. Эксплуатант ВС должен обеспечить независимость аудиторов. Аудиторы не должны иметь никакой повседневной вовлеченности в сферу деятельности, которую они проверяют.

6.12. По решению Эксплуатанта ВС, аудиторы могут быть сотрудниками отдела Качества (или его аналога в организационной структуре Эксплуатанта), работающими полный рабочий день, осуществляя мониторинг определенных сфер и видов деятельности.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	6
		Издание	02

Если структура и размер организации не оправдывают трудоустройство постоянных аудиторов, Эксплуатант ВС может принять решение осуществлять функцию внутреннего надзора с привлечением аудиторов с частичной занятостью, назначаемых из числа действующих сотрудников различных отделов/подразделений организации.

6.13. Не зависимо от того, какой из подходов выбран, Эксплуатант ВС должен разработать и задокументировать соответствующие процедуры, чтобы гарантировать, что лица, непосредственно ответственные за конкретный вид деятельности, не назначаются в качестве аудиторов для проверки такой деятельности.

6.14. В определенных обстоятельствах Эксплуатант может принять решение делегировать функции выполнения аудита (или их часть) в рамках обеспечения качества внешней организации/лицу.

6.15. В случае привлечения внешнего персонала для проведения аудитов/инспекций, Эксплуатант ВС должен обеспечить, что:

- взаимодействие между Эксплуатантом ВС и привлекаемой организацией/лицом, осуществляется на основании официального контракта/договора;
- окончательную и полную ответственность за такие аудиты или инспекции несет Эксплуатанта ВС; и
- Эксплуатант ВС несет ответственность за обеспечение того, что привлекаемый внешний персонал имеет необходимые знания, опыт и квалификацию, соответствующие деятельности, подлежащей аудиту или инспекции, включая требования Программы обеспечения качества;
- организация, с которой заключен контракт/договор, имеет необходимые полномочия, допуски и разрешения, когда это необходимо, и располагает достаточными ресурсами и компетенцией для выполнения таких работ.

Область аудита

6.16. Эксплуатант ВС должен обеспечить контроль за соблюдением операционных процедур, которые были разработаны для обеспечения безопасной эксплуатации, летной годности воздушных судов и исправности как эксплуатационного, так и аварийно-спасательного оборудования. Минимальный перечень деятельности, которая должна быть охвачена (если такая деятельность применима к Эксплуатанту ВС), включает:

- Эксплуатационные процедуры;
- Процедуры обеспечения безопасности полетов
- Эксплуатационный контроль и надзор;
- Летные характеристики ВС;
- Результаты расшифровки полетных данных и программное обеспечение;
- Выполнение полетов при различных метеорологических условиях;
- Оборудование и программное обеспечение для связи и навигации;
- Масса и центровка, и загрузка ВС

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	6
		Издание	02

- Поставляемые услуги и программное обеспечение для расчета массы и центровки ВС;
- Приборы и аварийно-спасательное оборудование;
- Наземное обслуживание;
- Ограничения полетного и служебного времени, требования к отдыху и планирование;
- Программы технического обслуживания и поддержание летной годности ВС;
- Управление директивами летной годности ВС;
- Выполнение технического обслуживания ВС;
- Отложенные дефекты;
- Использование MEL;
- Летный экипаж;
- Кабинный экипаж;
- Опасные грузы;
- Авиационная безопасность;
- Обучение (подготовка).

Расписание аудитов

6.17. Программа обеспечения качества Эксплуатанта ВС должна определять график (план) аудитов и инспекций, который внедряется, поддерживается и постоянно пересматривается, и улучшается, отражающий периодичность мероприятий, приводимых Эксплуатантом ВС.

6.18. График (план) должен быть гибким и допускать возможность включения внеплановых аудитов/инспекций при выявлении негативных тенденций.

6.19. При разработке графика (плана) аудитов Эксплуатант ВС должен, как минимум, принимать во внимание существенные управленческие, организационные, операционные или технологические изменения, а также изменения в применимых нормативно-правовых актах и требованиях Органа гражданской авиации.

6.20. Эксплуатант ВС должен иметь процесс планирования повторных аудитов/инспекций, целью которых является проверка того, что ранее утвержденные корректирующие и предупреждающие меры были выполнены в установленном порядке и были эффективными.

6.21. График (план) аудитов/инспекций Эксплуатанта ВС должен включать все надзорные мероприятия, которые должны быть выполнены в течение определенного календарного периода.

6.22. Все внутренние сферы деятельности Эксплуатанта должны проверяться, как минимум, один раз в 12 месяцев, внешние поставщики услуг, как минимум, один раз в 24 месяца, если иное не определено Органом гражданской авиации. Эксплуатант ВС в праве

<p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p align="center">Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества</p>	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	6
		Издание	02

увеличить частоту аудитов по своему усмотрению, но не должен уменьшать ее без согласования с Органом гражданской авиации. В любом случае, интервал для переноса внутренних аудитов не может превышать 24 месяцев.

Мониторинг и корректирующие меры

6.23 Целью мониторинга (надзора) в рамках обеспечения качества является анализ и оценка эффективности системы управления, и обеспечение постоянного соответствия Эксплуатанта ВС требованиям утвержденных политик, стандартов эксплуатации и обслуживания ВС.

6.24. Эксплуатант ВС должен четко определить ответственность за внутренний мониторинг и корректирующие действия (обычно такая ответственность возлагается на Менеджера по качеству).

6.25. Эксплуатант ВС должен разработать и внедрить процедуры для обеспечения непрерывного контроля за соблюдением нормативных требований. Основной целью является устранение причин возникновения отклонений/несоответствий в деятельности Эксплуатанта ВС. Необходимо наличие процесса и иерархии информирования о любом несоответствии, выявленном в ходе реализации мероприятий по обеспечению качества.

6.26 Программа обеспечения качества Эксплуатанта ВС должна включать процедуры, обеспечивающие выполнение корректирующих и предупреждающих мер для каждого выявленного несоответствия. Эти процедуры должны быть направлены на обеспечение эффективности корректирующих и предупреждающих мер, и их своевременную реализацию.

6.27. Ответственный руководитель должен нести окончательную ответственность за обеспечение ресурсами корректирующих и предупреждающих мер, и обеспечение, через Менеджера по качеству того, чтобы корректирующие и предупреждающие меры восстанавливали соответствие стандарту, требуемому Органом гражданской авиации, и любым дополнительным требованиям, определенным Эксплуатантом ВС.

Корректирующие и предупреждающие меры

6.28. Эксплуатант ВС должен иметь процедуры обеспечивающие, что после проведения аудита/ инспекции в рамках обеспечения качества:

- определяется уровень всех выявленных несоответствий и необходимость немедленного принятия корректирующих мер, в зависимости от уровня несоответствия;
- определяются первопричины возникновения каждого несоответствия;
- разрабатываются корректирующие и предупреждающие меры, устраняющие несоответствие и исключают его повторное возникновение;
- определяются сроки реализации корректирующих и предупреждающих мер, включая, когда это необходимо, условия для продления;
- определяются лица, ответственные за реализацию корректирующих и предупреждающих мер;
- ресурсы, необходимые для реализации утвержденных корректирующих и предупреждающих мер, выделяются Ответственным руководителем, когда это необходимо.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	6
		Издание	02

Эксплуатант ВС должен иметь процедуры обеспечивающие, что назначенный Менеджер по качеству:

- контролирует реализацию корректирующих и предупреждающих мер по выявленным несоответствиям;
- обеспечивает, что все требования в отношении корректирующих и предупреждающих мер, указанные в предыдущем параграфе, были учтены;
- контролирует процесс реализации и завершения корректирующих и предупреждающих мер;
- предоставляет высшему руководству независимый отчет, включающий оценку корректирующих и предупреждающих мер, их реализацию;
- при необходимости оценивает эффективность реализуемых корректирующих и предупреждающих мер с помощью процесса последующего (follow-up) контроля.

Оценка со стороны руководства

6.29. Эксплуатант ВС должен иметь процесс оценки со стороны руководства, который представляет собой комплексный, систематический, документированный обзор руководством организации системы обеспечения качества, политик и процедур, включая результаты инспекций/аудитов в рамках обеспечения качества, несоответствий, не устраненных в установленные сроки, и любых других показателей, которые, по мнению Эксплуатанта ВС имеют влияние на деятельность организации в целом. Также оценка со стороны руководства должна включать общую эффективность организации управления в достижении поставленных целей.

6.30. Оценка со стороны руководства должна обеспечивать выявление и корректировать негативные тенденции и предотвращать, где это возможно, будущие несоответствия, предоставляя руководству организации данные для принятия решений. Выводы и рекомендации, сделанные в результате оценки, должны представляться в письменной форме соответствующим руководителям для принятия мер. Такими руководителями должны быть лица, наделенные полномочиями для решения проблем и принятия соответствующих мер.

6.31. Оценка со стороны руководства, должна проводиться с периодичностью, как минимум, 1 (один) раз в год, под председательством Ответственного руководителя, но частота может быть увеличена по решению Эксплуатанта ВС.

Ведение записей

6.32. Записи являются важной информацией, позволяющей Эксплуатанту ВС определять и анализировать основные причины и области возникновения несоответствий для предотвращения их возникновения в будущем.

6.33. Эксплуатант ВС должен иметь процесс документирования результатов Программы обеспечения качества обеспечивающий, что соответствующие записи:

- Точные;
- Полные;

<p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества</p>	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	6
		Издание	02

- Легко доступны.

6.34. Как минимум, записи Эксплуатанта ВС в рамках Программы обеспечения качества должны включать:

- Планы и графики аудитов, используемые чек-листы и отчеты по аудитам;
- Отчеты о несоответствиях;
- Формы корректирующих и предупреждающих мер, и их реализации;
- Записи по оценке со стороны руководства;
- Записи по обучению.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	7
		Издание	02

Раздел 7. Ответственность за обеспечение качества подрядчиков

7.1. Эксплуатант ВС может принять решение о передаче внешней организации определенных видов деятельности, связанной с такими областями (но не ограничиваясь), как:

- (а) Противообледенительная обработка;
- (б) Техническое обслуживание;
- (в) Наземное обслуживание;
- (г) Обеспечение полетов (включая расчет характеристик, планирование полетов, навигационные базы данных и диспетчерское обслуживание);
- (д) Обучение.

7.2. Конечная ответственность за продукт или услугу, предоставляемые подрядными организациями, всегда должна оставаться за Эксплуатантом ВС.

7.3. В случае привлечения подрядной организации, Эксплуатант ВС должен обеспечить что:

- Взаимодействие между Эксплуатантом ВС и привлекаемой организацией осуществляется на основании официального соглашения/договора, четко определяющего виды деятельности и применимые требования.

- Деятельность подрядной организации, влияющая на безопасность полетов, учитывается системой управления безопасностью полетов и обеспечения качества Эксплуатанта ВС.

7.4. Эксплуатант ВС должен убедиться и обеспечить, что подрядчик имеет все необходимые разрешения/одобрения/допуски (когда это необходимо), и располагает ресурсами и квалификацией, необходимыми для выполнения указанной деятельности.

7.5. Если Эксплуатанту ВС требуется от подрядчика выполнения деятельности, выходящей за рамки полномочий/одобрения/допуска подрядной организации, Эксплуатант ВС должен убедиться, что такие дополнительные требования включены в систему обеспечения качества.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	8
		Издание	02

Раздел 8. Подготовка по системе качества

8.1. Эксплуатант ВС должен разработать и внедрить систему инструктажа и обучения по вопросам обеспечения качества, определяя ответственность, требования к квалификации инструкторов, объему, периодичности и продолжительности обучения и инструктажа. Как минимум такая система должна включать следующие элементы:

- Инструктаж для всех сотрудников - эффективный, хорошо спланированный и обеспеченный ресурсами инструктаж по вопросам обеспечения качества для всего персонала;

- Обучение для лиц, ответственных за управление и поддержание Системы обеспечения качества Эксплуатанта ВС. Такое обучение должно включать, как минимум:

- (а) Введение в концепцию Системы управления качеством;
- (б) Концепция обеспечения качества;
- (в) Руководства по качеству;
- (г) Методы аудита;
- (д) Отчетность и ведение записей; и
- (е) Функционирование Системы Менеджмента в организации.

- Обучение для внутренних аудиторов – в дополнение к элементам обучения, указанным в пункте выше, подготовка аудиторов должна включать как минимум следующее:

- (а) Обучение системе менеджмента качества;
- (б) Внутренний аудитор, методы аудита, отчетность и ведение записей;
- (в) Программа обеспечения качества;
- (г) Операционные Руководства и процедуры Эксплуатанта.


8.2 Распределение времени и ресурсов определяемых и выделяемых Эксплуатантом ВС на проведение инструктажей и обучения по качеству, должно быть основано на объеме и сложности деятельности, выполняемой в этой сфере сотрудниками.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Раздел	9
		Издание	02

Раздел 9. Контроль и надзор со стороны Органа гражданской авиации

9.1. При первоначальной разработке и при последующем внесении изменений/дополнений, Программа обеспечения качества Эксплуатант ВС должна быть согласована с Органом гражданской авиации. Согласование проводится с использованием «Контрольной карты оценки Программы обеспечения качества эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», приведенной в Приложении 1.

9.2. Надзор за системой обеспечения качества Эксплуатанта ВС Кыргызской Республики проводится Органом гражданской авиации в установленном порядке с использованием «Контрольной карты проверки системы обеспечения качества эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», приведенной в Приложении 2.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Приложение	1
		Издание	02

Приложение 1

Чек-лист оценки Программы обеспечения качества эксплуатанта воздушных судов Кыргызской Республики

Наименование эксплуатанта:		ФИО инспектора:	Наименование Документа:
Месторасположение:	Дата (год/месяц/день):		
Цель проверки:			

В Контрольной карте используются следующие сокращения для документирования статуса соответствия:
с – Соответствует; **н/с** – Не соответствует; **н/п** – Неприменимо


В контексте данной Контрольной карты термин «Инструкция» означает «Инструкция по разработке и внедрению системы обеспечения качества эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики».

* В графе «Примечание» указывается ссылка на документ Эксплуатанта ВС и конкретный пункт, описывающий проверяемый аспект.


№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке	Требования ОГА	с	н/с	н/п	Примечание *
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ						
1.	Программа Обеспечения Качества разработана в соответствии с требованиями к документообороту Эксплуатанта ВС, включая контроль документа (формат, издание, ревизия и т.д.), утверждения.	Инструкция, П. 5.1.; П.6.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Определен ли, способ хранения Программы (печатный вариант или электронные носители)?	Инструкция, П. 5.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Контроль распространения и способ распространения документа.	Инструкция, П. 5.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Наличие в Программе ссылок на связанные документы.	Инструкция, П. 4.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Наличие процесса периодического пересмотра Программы и связанных с ней форм/документов для обеспечения их постоянной пригодности, соразмерности и эффективности?	Инструкция, П. 5.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Определена ли ответственность за разработку, утверждение и согласование и пересмотр Программы?	Инструкция, П. 5.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Указаны ли правила/стандарты применимые в рамках обеспечения качества?	Инструкция, П. 4.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Приложение	1
		Издание	02

8.	Определен ли Ответственный руководитель, который, независимо от других функций, несет полную и окончательную ответственность от имени организации за внедрение и поддержание системы обеспечения качества?	Инструкция, П. 2.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Включена ли Политика по Качеству в Программу или в Программе дана ссылка на Политику?	Инструкция, П. 1.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Соответствует ли Политика по Качеству размеру и сложности деятельности Эксплуатанта ВС?	Инструкция, П. 1.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Отражает ли Политика намерения Эксплуатанта ВС, принципы управления и приверженность постоянному совершенствованию?	Инструкция, П. 1.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ПРОГРАММА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА						
12.	Эксплуатант ВС определил базовую структуру системы обеспечения качества, применимую к осуществляемой деятельности.	Инструкция, П. 4.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Все аудиты и инспекции в рамках обеспечения качества проводятся Менеджером по Качеству самостоятельно или Менеджер по качеству назначает одного или нескольких аудиторов, как из числа сотрудников Эксплуатанта, так и из числа сторонних лиц/организаций выбирая для этих целей персонал, обладающий соответствующим опытом и квалификацией, в соответствии с установленными Эксплуатантом ВС требованиями.	Инструкция, П. 6.9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Определены ли обязанности и структура подчиненности за обеспечение Качества.	Инструкция, П. 4.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Определена ли структура подчиненности за мониторинг (надзор) в рамках обеспечение Качества.	Инструкция, П. 6.8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Наличие процесса обработки результатов мониторинга в рамках обеспечение Качества, например, результатов аудита, включая последующие корректирующие и предупреждающие действия.	Инструкция, П. 6.28.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Структура системы обеспечения качества Эксплуатанта ВС соответствует объему и сложности деятельности, подлежащей внутреннему надзору.	Инструкция, П. 4.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Приложение	1
		Издание	02


18.	<p>Под внутренним контролем Эксплуатанта ВС находится соблюдение процедур, которые он разработал для обеспечения безопасной деятельности. Такие процедуры, как минимум включают:</p> <p>(1) условия и ограничения Сертификата Эксплуатанта;</p> <p>(2) руководства, журналы и записи;</p> <p>(3) стандарты обучения;</p> <p>(4) процедуры и руководства систем управления.</p>	Инструкция, П. 4.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	<p>Определена ли ответственность Менеджера по качеству за обеспечение надлежащего внедрения, поддержания, постоянного пересмотра и совершенствования внутреннего мониторинга (надзора), как части Программы обеспечения качества.</p>	Инструкция, П. 3.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	<p>Назначенный Менеджер по качеству:</p> <p>(1) подчиняется непосредственно, и имеет прямую связь с Ответственным руководителем Эксплуатанта ВС;</p> <p>(2) соответствует требованиям к квалификации и опыту, установленным Органом гражданской авиации для данной должности;</p> <p>(3) способен продемонстрировать соответствующие знания, и надлежащий опыт, связанные с деятельностью Эксплуатанта ВС, включая знания и опыт в сфере обеспечения качества;</p> <p>(4) имеет неограниченный доступ ко всем отделам и сферам деятельности Эксплуатанта ВС, и при необходимости подрядным организациям, для проведения мероприятий в рамках обеспечения качества и разработки и реализации корректирующих/предупреждающих мер.</p>	Инструкция, П. 3.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	<p>Независимость внутреннего мониторинга (надзора) в рамках обеспечения качества, гарантируется путем проведения аудитов и инспекций персоналом, не отвечающим за проверяемую функцию, процедуру или деятельность.</p>	Инструкция, П. 6.11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22.	<p>Документация в рамках обеспечения качества включает соответствующую часть(и) документации систем управления Эксплуатанта ВС.</p>	Инструкция, П. 4.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Приложение	1
		Издание	02

23.	<p>Программа обеспечения качества, включает:</p> <p>(1) расписание (план) аудитов, который внедряется, поддерживается и постоянно пересматривается, и улучшается;</p> <p>(2) процедуры аудита;</p> <p>(3) процедуры отчетности;</p> <p>(4) процедуры последующих и корректирующих/предупреждающих действий, включая анализ первопричин;</p> <p>(5) систему записей в рамках внутреннего мониторинга (надзора).</p>	Инструкция, П. 4.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24.	<p>Сотрудник, ответственный за реализацию требований в сфере обеспечения качества проходит необходимое обучение. Такое обучение, как минимум, охватывает требования в отношении обеспечения качества, процедуры, методы аудита, отчетность и записи.</p>	Инструкция, П. 8.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25.	<p>При назначении аудиторов Менеджер по качеству должен убедиться, что независимость аудита не будет поставлена под сомнение, особенно в случаях, когда лица, проводящие аудит или инспекцию, также отвечают за другие функции Эксплуатанта ВС.</p>	Инструкция, П. 6.11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.	<p>В случае привлечения внешнего персонала для проведения аудитов или инспекций:</p> <p>(1) любые такие аудиты или инспекции проводятся под ответственностью Менеджера по качеству; и</p> <p>(2) Эксплуатант ВС несет ответственность за обеспечение того, чтобы внешний персонал обладал соответствующими знаниями, опытом и подготовкой в сфере деятельности, подлежащей аудиту или инспекции; включая знания и опыт в области обеспечения качества.</p>	Инструкция, П. 6.15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Приложение	1
		Издание	02

27.	<p>При заключении контракта/договора на выполнение работ Эксплуатант ВС должен обеспечить, что:</p> <p>(1) между Эксплуатантом ВС и организацией, существует письменное соглашение, четко определяющее работы, выполняемые по контракту/договору, и применимые требования;</p> <p>(2) работы по контракту/договору, связанные с безопасностью полетов, учитываются системой управления безопасностью полетов и обеспечения качества Эксплуатанта ВС;</p> <p>(3) организация, с которой заключен контракт/договор, имеет необходимые полномочия, допуски и разрешения, когда это необходимо, и располагает достаточными ресурсами и компетенцией для выполнения таких работ.</p>	Инструкция, П. 6.15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28.	<p>Сферы деятельности, включенные в Программу обеспечения качества, подлежащие аудитам и инспекциям, как минимум включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение полетов; - Наземная противообледенительная обработка; - Услуги по поддержке полетов; - Управление загрузкой; - Выполнение технического обслуживания; - Стандарты технического обслуживания; и - Стандарты обучения. 	Инструкция, П. 6.4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Приложение	1
		Издание	02


29.	<p>Эксплуатант ВС должен обеспечить контроль за соблюдением операционных процедур, которые были разработаны для обеспечения безопасной эксплуатации, летной годности воздушных судов и исправности как эксплуатационного, так и аварийно-спасательного оборудования. Минимальный перечень деятельности, которая должна быть охвачена (если такая деятельность применима к Эксплуатанту ВС), включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эксплуатационные процедуры; - Процедуры обеспечения безопасности полетов - Эксплуатационный контроль и надзор; - Летные характеристики ВС; - Результаты расшифровки полетных данных и программное обеспечение; - Выполнение полетов при различных метеорологических условиях; - Оборудование и программное обеспечение для связи и навигации; - Масса и центровка, и загрузка ВС - Поставляемые услуги и программное обеспечение для расчета массы и центровки ВС; - Приборы и аварийно-спасательное оборудование; - Наземное обслуживание; - Ограничения полетного и служебного времени, требования к отдыху и планирование; - Программы технического обслуживания и поддержание летной годности ВС; - Управление директивами летной годности ВС; - Выполнение технического обслуживания ВС; - Отложенные дефекты; - Использование MEL; - Летный экипаж; - Кабинный экипаж; - Опасные грузы; - Авиационная безопасность; - Обучение (подготовка). 	Инструкция, П. 6.16.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.	<p>Аудиты и инспекции в рамках обеспечения качества должны проводиться с использованием документально оформленных контрольных карт (чек-листов).</p>	Инструкция, П. 6.34.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Приложение	1
		Издание	02

31.	Все несоответствия выявленные, в рамках обеспечения качества, документируются в виде отчета о несоответствии.	Инструкция, П. 6.34.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-----	---	----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

Примечания

Соответствует	Не соответствует	ФИО и подпись инспекторов	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя подразделения Органа ГА
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Приложение	2
		Издание	02

Приложение 2

Чек-лист проверки системы обеспечения качества эксплуатанта воздушных судов Кыргызской Республики

Наименование эксплуатанта:		ФИО инспектора:	Наименование Документа:
Месторасположение:	Дата (год/месяц/день):		
Цель проверки:			

В Контрольной карте используются следующие сокращения для документирования статуса соответствия:

с – Соответствует; н/с – Не соответствует; н/п – Неприменимо

В контексте данной Контрольной карты термин «Инструкция» означает «Инструкция по разработке и внедрению системы обеспечения качества эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики».

№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке	Требования ОГА	с	н/с	н/п	Примечание
1.	Эксплуатантом ВС определены и надлежащим образом задокументированы в руководствах и процедурах организации обязанности, ответственность и подотчетность персонала за обеспечение качества и мониторинг (надзор).	Инструкция, П. 4.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Назначен Менеджер по качеству, имеющий прямой доступ к Ответственному руководителю.	Инструкция, П. 3.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Программа обеспечения качества Эксплуатанта ВС включает подробную информацию о графике мероприятий по внутреннему мониторингу (надзору), процедурах аудита и инспекций, отчетности, последующих действиях и записях.	Инструкция, П. 6.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Задокументирован способ достижения независимости при проведении внутреннего мониторинга (надзора).	Инструкция, П. 6.11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Проверка результатов деятельности в рамках внутреннего мониторинга (надзора), например, результаты аудита, включая выявление первопричин и отслеживание корректирующих и предупреждающих мер для каждого несоответствия.	Инструкция, П. 6.28.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Эксплуатант ВС определил базовую структуру системы обеспечения качества, применимую к осуществляемой деятельности.	Инструкция, П. 4.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Структура в системы обеспечения качества Эксплуатанта ВС соответствует объему и сложности деятельности, подлежащей внутреннему надзору.	Инструкция, П. 6.9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества

Документ №	SCAA-OPS-GM-28
Приложение	2
Издание	02


8.	<p>Под внутренним контролем Эксплуатанта ВС находится соблюдение процедур, которые он разработал для обеспечения безопасной деятельности. Такие процедуры, как минимум включают:</p> <p>(1) условия и ограничения Сертификата Эксплуатанта;</p> <p>(2) руководства, журналы и записи;</p> <p>(3) стандарты обучения;</p> <p>(4) процедуры и руководства систем управления.</p>	Инструкция, П. 4.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	<p>Определена ответственность Менеджера по качеству за обеспечение надлежащего внедрения, поддержания, постоянного пересмотра и совершенствование внутреннего мониторинга (надзора), как части Программы обеспечения качества.</p>	Инструкция, П. 3.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	<p>Назначенный Менеджер по качеству:</p> <p>(1) подчиняется непосредственно, и имеет прямую связь с Ответственным руководителем Эксплуатанта ВС;</p> <p>(2) соответствует требованиям к квалификации и опыту, установленным Органом гражданской авиации для данной должности;</p> <p>(3) способен продемонстрировать соответствующие знания, и надлежащий опыт, связанные с деятельностью Эксплуатанта ВС, включая знания и опыт в сфере обеспечения качества;</p> <p>(4) имеет неограниченный доступ ко всем отделам и сферам деятельности Эксплуатанта ВС, и при необходимости подрядным организациям, для проведения мероприятий в рамках обеспечения качества и разработки и реализации корректирующих/предупреждающих мер.</p>	Инструкция, П. 3.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	<p>Независимость внутреннего мониторинга (надзора) в рамках обеспечения качества, гарантируется путем проведения аудитов и инспекций персоналом, не отвечающим за проверяемую функцию, процедуру или деятельность.</p>	Инструкция, П. 6.13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	<p>Документация в рамках внутреннего мониторинга (надзора) включает соответствующие части документации систем управления Эксплуатанта ВС.</p>	Инструкция, П. 4.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	




Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества

Документ №	SCAA-OPS-GM-28
Приложение	2
Издание	02

13.	<p>Программа обеспечения качества, включает:</p> <p>(1) расписание (план) аудитов, который внедряется, поддерживается и постоянно пересматривается, и улучшается;</p> <p>(2) процедуры аудита;</p> <p>(3) процедуры отчетности;</p> <p>(4) процедуры последующих и корректирующих/предупреждающих действий, включая анализ первопричин;</p> <p>(5) систему записей в рамках внутреннего мониторинга (надзора).</p>	<p>Инструкция, П. 6.13.; П. 6.17.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	<p>Сотрудники, ответственные за управление внутренним мониторингом (надзором) в рамках обеспечения качества прошли необходимое обучение. Такое обучение, как минимум, охватывает требования в отношении мониторинга (надзора), процедуры, методы аудита, отчетность и записи.</p>	<p>Инструкция, П. 8.1.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	<p>Все аудиты и инспекции в рамках обеспечения качества проводятся Менеджером по Качеству самостоятельно или Менеджер по качеству назначает одного или нескольких аудиторов, как из числа сотрудников Эксплуатанта, так и из числа сторонних лиц/организаций выбирая для этих целей персонал, обладающий соответствующим опытом и квалификацией, в соответствии с установленными Эксплуатантом ВС требованиями.</p>	<p>Инструкция, П. 6.9.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	<p>При назначении аудиторов Менеджер по качеству должен убедиться, что независимость аудита не будет поставлена под сомнение, особенно в случаях, когда лица, проводящие аудит или инспекцию, также отвечают за другие функции Эксплуатанта ВС.</p>	<p>Инструкция, П. 6.13.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	<p>В случае привлечения внешнего персонала для проведения аудитов или инспекций:</p> <p>(1) любые такие аудиты или инспекции проводятся под ответственностью Менеджера по качеству Эксплуатанта ВС; и</p> <p>(2) Эксплуатант ВС несет ответственность за обеспечение того, чтобы внешний персонал обладал соответствующими знаниями, опытом и подготовкой в сфере деятельности, подлежащей аудиту или инспекции; включая знания и опыт в области обеспечения качества.</p>	<p>Инструкция, П. 6.15.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Приложение	2
		Издание	02

18.	<p>При заключении контракта/договора на выполнение работ Эксплуатант ВС должен обеспечить, что:</p> <p>(1) между Эксплуатантом ВС и организацией, существует письменное соглашение, четко определяющее работы, выполняемые по контракту/договору, и применимые требования;</p> <p>(2) работы по контракту/договору, связанные с безопасностью полетов, учитываются системой управления безопасностью полетов и обеспечения качества Эксплуатанта ВС;</p> <p>(3) организация, с которой заключен контракт/договор, имеет необходимые полномочия, допуски и разрешения, когда это необходимо, и располагает достаточными ресурсами и компетенцией для выполнения таких работ.</p>	<p>Инструкция, П. 7.3. П. 7.4.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	<p>Сферы деятельности, включенные во внутренний мониторинг (надзор) в рамках обеспечения качества, инспекциям, как минимум включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение полетов; - Наземная противообледенительная обработка; - Услуги по поддержке полетов; - Управление загрузкой; - Выполнение технического обслуживания; - Стандарты технического обслуживания; и - Стандарты обучения. 	<p>Инструкция П. 6.4.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Приложение	2
		Издание	02

20.	<p>Эксплуатант ВС должен обеспечить контроль за соблюдением операционных процедур, которые были разработаны для обеспечения безопасной эксплуатации, летной годности воздушных судов и исправности как эксплуатационного, так и аварийно-спасательного оборудования. Минимальный перечень деятельности, которая должна быть охвачена и контролироваться в рамках внутреннего надзора, (если такая деятельность применима к Эксплуатанту ВС), включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эксплуатационные процедуры; - Процедуры обеспечения безопасности полетов - Эксплуатационный контроль и надзор; - Летные характеристики ВС; - Результаты расшифровки полетных данных и программное обеспечение; - Выполнение полетов при различных метеорологических условиях; - Оборудование и программное обеспечение для связи и навигации; - Масса и центровка, и загрузка ВС - Поставляемые услуги и программное обеспечение для расчета массы и центровки ВС; - Приборы и аварийно-спасательное оборудование; - Наземное обслуживание; - Ограничения полетного и служебного времени, требования к отдыху и планирование; - Программы технического обслуживания и поддержание летной годности ВС; - Управление директивами летной годности ВС; - Выполнение технического обслуживания ВС; - Отложенные дефекты; - Использование MEL; - Летный экипаж; - Кабинный экипаж; - Опасные грузы; - Авиационная безопасность; - Обучение (подготовка). 	Инструкция, П. 6.16.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-----	--	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части системы обеспечения качества	Документ №	SCAA-OPS-GM-28
		Приложение	2
		Издание	02

21.	Аудиты и инспекции в рамках обеспечения качества должны проводиться с использованием документально оформленных контрольных карт (чек-листов).	Инструкция, П. 6.34.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22.	Все несоответствия выявленные, в рамках обеспечения качества, документируются в виде отчета о несоответствии.	Инструкция, П. 6.34.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Примечания

Соответствует	Не соответствует	ФИО и подпись инспекторов	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя подразделения Органа ГА
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		