



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

2025-ч. 08-январь № 08

Бишкек ш.
г.Бишкек

**«Учуу-методикалык иштерин уюштуруу боюнча Кыргыз
Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын иш
аракеттерин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө боюнча Нускамасынын»
экинчи редакциясын бекитүү жана колдонууга киргизүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинде сапат менеджменти системасын (СМС) киргизүүнүн алкагында, колдонуудагы нускамалык материалдарды актуалдаштыруу жана “Стандартташтыруу боюнча эл аралык уюмдун” (ISO) эл аралык стандарттарга шайкештигин камсыз кылуу боюнча, **буйрук кылам:**

1. Бул буйруктун 1-тиркемесине ылайык 2025-жылдын 8-январынан тартып «Учуу-методикалык иштерин уюштуруу боюнча Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын иш аракеттерин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө боюнча Нускамасы» бекитилип, күчүнө киргизилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 6-июлундагы № 522 «Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатанттарынын учуу-методикалык иштерин уюштуруу боюнча Нускамасы жөнүндөгү» буйругу күчүн жоготту деп табылсын.

3. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин учууларды эксплуатациялоо башкармалыгынын жетекчиси Алимов Нурбек Кабылжанович бул буйрукту Мамлекеттик агенттиктин расмий сайтына жайгаштырууну камсыздасын.

4. Бул буйруктун аткарылышынын көзөмөлүн өзүмө калтырам.

Об утверждении и введении в действие второй редакции «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов

воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы»

В рамках внедрения системы менеджмента качества (СМК) в Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, актуализации действующих инструктивных материалов и обеспечения соответствия международным стандартам «Международной организации по стандартизации» (ISO), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 08 января 2025 года второе издание «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы», согласно приложению 1 данного приказа.

2. Приказ Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики от 06 июля 2023 года № 522 признать утратившим силу.

3. Начальнику Управления летной эксплуатации Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Алимову Нурбеку Кабылжановичу разместить настоящий приказ на сайте Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директордун орун басары



К.Т. Төлөгөнов

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

Приложение №1
к приказу Государственного
агентства гражданской авиации
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от «__» _____ 2025 года
№ _____

М.П.

Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы

Бишкек

Ревизия:00	08.01.2025	Страница: 1
------------	------------	-------------

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

Введение

Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы (далее – Инструкция) предназначена для регулирования и унификации процессов, связанных с выполнением летных операций, обеспечением безопасности полетов и повышением квалификации авиационного персонала в гражданской авиации Кыргызской Республики. Данный документ разработан в соответствии с требованиями международных стандартов безопасности полетов, нормативных актов Кыргызской Республики в области гражданской авиации, а также рекомендациями Международной организации гражданской авиации (ИКАО).

Основной целью Инструкции является обеспечение безопасного, эффективного и качественного выполнения летных операций, а также поддержание высокого уровня профессионализма и квалификации летных и каabinных экипажей и авиационного персонала. Инструкция охватывает все ключевые аспекты летно-методической работы, начиная от планирования и подготовки полетов до оценки и повышения квалификации сотрудников, а также внедрения новых методов и технологий, способствующих улучшению летной безопасности.

Процесс организации летно-методической работы включает несколько важных направлений, таких как разработка и внедрение стандартов безопасности, подготовка экипажей, использование современных технологий, контроль за выполнением операций и анализ ошибок, а также постоянное улучшение учебных и методических материалов. Основной акцент в Инструкции сделан на непрерывном совершенствовании летных процедур и повышении уровня безопасности при осуществлении воздушных перевозок.

Важным аспектом является обеспечение взаимодействия между эксплуатантом воздушного транспорта, государственными органами авиационного надзора, а также международными организациями, работающими в сфере гражданской авиации. Все эти элементы должны работать в согласованной системе для минимизации рисков и обеспечения безопасных условий для выполнения воздушных перевозок в пределах и за пределами территории Кыргызской Республики.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

0.1 Ведомость по документу

Название документа	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	
Разработчик	Управление летной эксплуатации	
Введено в действие	<input type="checkbox"/> впервые	<input checked="" type="checkbox"/> ревизия
Распорядительный документ	Приказ Заместителя директора Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «О введение в действие «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы» от 08.01.2025 г №08	
Дата введения в действие	08 «января» 2025 год	
Место хранения контрольного экземпляра	Управление летной эксплуатации	
Периодичность пересмотра	Один раз в год	
Ведомость по копии документа		
Статус экземпляра	Контрольный <input type="checkbox"/>	Рабочий <input type="checkbox"/>
Порядковый номер		
Держатель экземпляра		
Ответственный за ведение экземпляра		

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

0.2 Содержание

0.1 Ведомость по документу	3
0.2 Содержание	4
0.3 Перечень владельцев документ	6
0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений	6
0.5 Актуальность страниц	6
0.6 Изменения и дополнения	6
0.7 Область действия	6
0.8 Связанные документы	8
0.9 Нормативные ссылки	8
0.10 Термины и определения	8
0.11 Сокращения	10
0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий	12
0.13. Лист регистрации проверок, изменений и дополнений	14
Глава 1. Общие положения	15
Глава 2. Порядок организации летно-методической работы	16
Глава 3. Профессиональная подготовка летного состава	20
Глава 4. Допуск летного состава к полетам	26
Глава 5. Формирование экипажа воздушных судов	28
Глава 6. Квалификационные проверки летного состава	29
Глава 7. Тренировка летного состава	30
Глава 8. Разборы полетов	31
Глава 9. Анализ и контроль организации летной работы и безопасности полетов	34
Глава 10. Летно-методическая работа	38
Глава 11. Организация работы кабинного экипажа	39
Глава 12. Журналы учёта	41
Глава 13. Квалификационные требования к обязательным должностным лицам заявителя/эксплуатанта	42
Глава 14. Нормы рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов	43
Глава 15. Согласование ревизий документации производителя воздушного судна	44

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

Приложение 1.....	45
Приложение 2.....	47
Приложение 3.....	48
Приложение 4.....	49
Приложение 5.....	50
Приложение 6.....	52
Приложение 7.....	53
Приложение 8.....	54
Приложение 9.....	56
Приложение 10.....	57
Приложение 11.....	58
Приложение 12.....	59
Приложение 13.....	60
Приложение 14.....	61
Приложение 15.....	65

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

0.3 Перечень владельцев документ

Регистрационный номер экземпляра	Статус	Формат	Владелец экземпляра	Дата получения	Подпись
1.	Контрольный	Бумажный / электронный	Управление летной эксплуатации		
2.	Контрольный	Бумажный	Канцелярия		
3.	Копия	Бумажный	Отдел сертификации авиационного персонала		

0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений

Ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию является Управление летной эксплуатации.

Контактная информация:

Телефон/факс: 0312 25-15-59

Электронная почта: n.alimov@caa.kg

0.5 Актуальность страниц

Все действующие страницы документа должны быть указаны в **Перечне действующих страниц** с указанием номера страницы, номера ревизии и даты вступления в силу. В случае, если номер страницы, номер ревизии или дата вступления в силу не соответствуют данным, указанным в **Перечне действующих страниц и регистрации изменений**, такие страницы считаются недействительными, не подлежат использованию и должны быть незамедлительно изъяты из документа.

0.6 Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся в случае:

- Внесения изменений в нормативные документы ГАГА КР;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;
- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.

Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Инструкцию обладает отдела Управление летной эксплуатации. Начальник Управления летной эксплуатации определяет ответственного инспектора с учетом его компетенции и опыта в соответствующей области, который отвечает за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию. Для

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон. Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в «Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа».

0.7 Область действия

Данная Инструкция распространяется на всех эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики, выполняющие коммерческие и некоммерческие полеты, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы. Включает все аспекты летно-методической работы, относящиеся к обеспечению безопасности полетов, эффективной эксплуатации воздушных судов и подготовке летного и каabinного экипажей.

Инструкция охватывает следующие ключевые области:

1. Организация летных операций:

- Планирование и координация полетов, разработка маршрутов, графиков и процедур, соблюдение требований к воздушному движению и обеспечения безопасности.
- Процедуры подготовки воздушных судов, контроль за состоянием и оборудованием воздушных судов.
- Оценка и минимизация рисков, связанных с выполнением летных операций, с учетом метеорологических условий и других факторов.

2. Подготовка и квалификация летного состава:

- Требования к подготовке, аттестации и сертификации пилотов, командиров воздушных судов и других членов экипажей.
- Обучение и повышение квалификации авиационного персонала, в том числе по новым методам и технологиям, включая тренировки на тренажерах и по выполнению нештатных ситуаций.

3. Обеспечение безопасности полетов:

- Разработка, внедрение и соблюдение стандартов и процедур безопасности на всех этапах полета, включая подготовку экипажа, управление воздушным судном и контроль за соблюдением воздушных правил.
- Процесс расследования и анализа авиационных происшествий и инцидентов, внедрение необходимых мер по их предотвращению в будущем.

4. Использование методических материалов и инструкций:

- Разработка и применение летных методик, инструкций и стандартов, а также обновление этих документов в соответствии с изменениями в национальном и международном законодательстве и требованиями авиационных властей.
- Включение инновационных и научных подходов в обучение и проведение летных операций, использование современных систем навигации и управления воздушным движением.

5. Взаимодействие с органами авиационного надзора:

- Соблюдение требований и рекомендаций государственных органов, регулирующих деятельность в сфере гражданской авиации, включая авиационные инспекции и службы контроля.
- Регулярные проверки летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта со стороны соответствующих органов авиационного надзора, а также участие в международных аудиторских проверках.

6. Учет и анализ авиационных рисков:

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

- Оценка и управление рисками, связанными с летными операциями, включая выявление и устранение возможных угроз безопасности, улучшение методов прогнозирования рисков и реакции на нештатные ситуации.

- Применение системы мониторинга и анализа данных для повышения качества летных операций и предотвращения аварийных ситуаций.

Инструкция обязательна для исполнения всеми эксплуатантами воздушного транспорта Кыргызской Республики, а также их сотрудниками, которые участвуют в организации и выполнении летных операций, подготовке экипажей и других связанных с ними процессах.

0.8 Связанные документы

Номер	Наименование
SCAA-QMS-STD-02	Стандарт по разработке нормативных документов ГАГА при КМ КР
SCAA-OPS-GM-01	Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта
SCAA-OPS-GM-03	Руководство по процедурам постоянного надзора
SCAA-PEL-PRG-01	Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов КР

0.9 Нормативные ссылки

Настоящий Стандарт разработан с учетом требований и рекомендаций следующих документов, стандартов и рекомендуемых практик:

Воздушное законодательство Кыргызской Республики:

- Воздушный Кодекс Кыргызской Республики;
- Трудовой Кодекс Кыргызской Республики (4 августа 2004 года №106);
- Авиационные правила Кыргызской Республики 6 часть 1 (Приказ МТЦД от 10 сентября 2018 года №6);
- Авиационные правила Кыргызской Республики 13 (Приказ МТЦД от 03 ноября 2020 года №2).

Инструктивный материал:

- Дос 8335 ИКАО, «Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора» (издание шестое, 2022);
- Дос 9859 «Руководство по управлению безопасностью полетов» (издание четвертое, 2018);
- Дос 10002 Руководство по обучению членов кабинного экипажа с учетом аспектов обеспечения безопасности (издание второе, 2020)
- Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов КР.
- Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя ВС

0.10 Термины и определения

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

В настоящем Положении, применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авиационный персонал - физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;

Предварительная подготовка - основной вид подготовки экипажа к полету (полетам), в процессе которой проводятся изучение материалов, подготовка документов, отработка действий и контроль готовности экипажа к выполнению задания на полет;

Особо важные полеты - статус, присваиваемый уполномоченными Правительством Кыргызской Республики государственными органами полетам воздушных судов, а также маршрутам (рейсам) их следования при воздушных перевозках охраняемых лиц КР;

Командир воздушного судна - физическое лицо, прошедшее соответствующее обучение, имеющее свидетельство пилота и допуск на право самостоятельного управления воздушным судном данного типа, в обязанности которого входит руководство деятельностью экипажа по организации и выполнению полетов;

Член кабинного экипажа - лицо, относящееся к авиационному персоналу, которое в интересах безопасности и в целях обслуживания пассажиров и (или) перевозки грузов выполняет обязанности на борту воздушного судна, поручаемые ему эксплуатантом или командиром воздушного судна, но не являющееся членом летного экипажа;

Должностное лицо - лицо, постоянно или временно занимающее должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

Предполетная подготовка - этап подготовки экипажа к выполнению предстоящего полета, содержащий операции с момента явки в аэродромный диспетчерский пункт (Briefing) (при авиационных работах - на рабочий аэродром) до момента запуска двигателя воздушного судна для полета;

Летное подразделение - структурное подразделение организации гражданской авиации, задачей которого является организация летной работы, подготовка и выполнение полетов;

Летная тренировка - процесс обучения летного состава в целях приобретения (восстановления) и поддержания навыков летной работы;

Летная работа - работа, проводимая летным составом по выполнению задания на полет;

Организация летной работы - система мероприятий по планированию летной работы и управлению летными подразделениями и экипажами воздушных судов гражданской авиации для обеспечения безопасности, регулярности и экономической эффективности полетов;

Планирование летной работы - выработка порядка, последовательности и эффективных методов выполнения перспективных, текущих и оперативных планов работы летного состава организаций гражданской авиации в установленные сроки;

Безопасность полета - комплекс мер, обеспечивающих безопасное проведение полетов, при котором риск причинения вреда жизни или здоровью людей, или нанесения ущерба имуществу снижен до приемлемого уровня и поддерживается на этом либо более низком уровне посредством непрерывного процесса выявления источников опасности и контроля факторов риска;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

Летный состав - члены летного экипажа, имеющие специальную подготовку и свидетельство на право летной эксплуатации воздушного судна данного типа и (или) его оборудования;

Летно-инструкторский состав - лица авиационного персонала гражданской авиации, занимающие должность инструктора, имеющие допуск к инструкторской работе по специальности, типу воздушного судна и действующее свидетельство авиационного персонала гражданской авиации;

Летная проверка - процесс определения уровня знаний и навыков экипажа (членов экипажа);

Член летного экипажа - лицо, относящееся к авиационному персоналу, имеющее действующее свидетельство авиационного персонала, на которого возложены обязанности связанные с управлением воздушным судном в течение полетного времени;

Член кабинного экипажа - лицо, относящееся к авиационному персоналу, которое в интересах безопасности и в целях обслуживания пассажиров и (или) перевозки грузов выполняет обязанности на борту воздушного судна, поручаемые ему эксплуатантом или командиром воздушного судна, но не являющийся членом летного экипажа;

Член экипажа - лицо, относящееся к авиационному персоналу, назначенное для выполнения определенных обязанностей на борту воздушного судна в течение полетного времени;

Контрольные карты - это основные вспомогательные средства аудитора. Они предоставляют бесценный источник информации, который гарантирует, что аудитор не забудет, что и когда должен проверить.

Квалификация - сочетание умений, знаний и установок, требуемых для выполнения задачи на предписанном уровне.

Разбор полетов в экипаже - анализ командиром воздушного судна (проверяющим) качества выполнения задания на полет каждым членом экипажа в целях совершенствования профессиональной подготовки членов экипажа, устранения и предупреждения отклонений в работе экипажа после доклада каждого члена экипажа.

Орган гражданской авиации - полномочный государственный орган, регулирующий деятельность в сфере гражданской авиации.

Эксплуатант - лицо, организация или предприятие, занимающееся эксплуатацией воздушных судов или предлагающее свои услуги в этой области.

0.11 Сокращения

Термин	Определение
АБ	Авиационная безопасность
АПКР	Авиационные правила Кыргызской Республики
БП	Безопасность полетов
ВЛЭК	Врачебно-летная экспертная комиссия
ВМУ	Визуальные метеорологические условия
ВЛН	Весенне-летняя навигация
ВПП	Взлетно-посадочная полоса
ВС	Воздушное судно

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

ГАГА при КМ КР	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
КВС	Командир воздушного судна
КЛС	Командно-летный состав
КИП	Контрольно-испытательный полет
КР	Кыргызская Республика
МВЛ	Международные воздушные линии
ОГА	Орган гражданской авиации
ОЗН	Осенне-зимняя навигация
ОГ	Опасные грузы
РПП	Руководство по производству полетов
СУБП	Система управления безопасностью полетов
АММ	Aircraft Maintenance Manual
АФМ	Airplane Flight Manual
CDL	Configuration Deviation List
EFB	Electronic Flight Bag
FCOM	Flight Crew Operating Manual
LEP	List of Effective Pages
MPD	Maintenance Planning Document
MRB	Maintenance Review Board
MMEL	Master Minimum Equipment List
QRH	Quick Reference Handbook
SRM	Structural Repair Manual
TR	Temporary Revisions
WDM	Wiring Diagram Manual
WBM	Weight and Balance Manual
ПДОН	Перечень допустимых отказов и неисправностей
РЛЭ	Руководство по лётной эксплуатации
ЦЗВС	Центровка и загрузка воздушного судна
РТО	Руководство по техническому обслуживанию

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий

Номер раздела	Номер страницы	Номер ревизии	Действует с:
Глава 0	1	00	08.01.2025
Глава 0	2	00	08.01.2025
Глава 0	3	00	08.01.2025
Глава 0	4	00	08.01.2025
Глава 0	5	00	08.01.2025
Глава 0	6	00	08.01.2025
Глава 0	7	00	08.01.2025
Глава 0	8	00	08.01.2025
Глава 0	9	00	08.01.2025
Глава 0	10	00	08.01.2025
Глава 0	11	00	08.01.2025
Глава 0	12	00	08.01.2025
Глава 0	13	00	08.01.2025
Глава 0	14	00	08.01.2025
Глава 0	15	00	08.01.2025
Глава 1	16	00	08.01.2025
Глава 2	17	00	08.01.2025
Глава 2	18	00	08.01.2025
Глава 2	19	00	08.01.2025
Глава 2	20	00	08.01.2025
Глава 3	21	00	08.01.2025
Глава 3	22	00	08.01.2025
Глава 3	23	00	08.01.2025
Глава 3	24	00	08.01.2025
Глава 3	25	00	08.01.2025
Глава 3	26	00	08.01.2025
Глава 4	27	00	08.01.2025
Глава 4	28	00	08.01.2025
Глава 5	29	00	08.01.2025
Глава 6	30	00	08.01.2025
Глава 7	31	00	08.01.2025
Глава 8	32	00	08.01.2025
Глава 8	33	00	08.01.2025
Глава 8	34	00	08.01.2025
Глава 9	35	00	08.01.2025
Глава 8	36	00	08.01.2025
Глава 8	37	00	08.01.2025
Глава 8	38	00	08.01.2025

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	0
		Редакция	02

Глава 10	39	00	08.01.2025
Глава 11	40	00	08.01.2025
Глава 11	41	00	08.01.2025
Глава 12	42	00	08.01.2025
Глава 13	43	00	08.01.2025
Глава 14	44	00	08.01.2025
Глава 15	45	00	08.01.2025
Приложение 1	46	00	08.01.2025
Приложение 1	47	00	08.01.2025
Приложение 2	48	00	08.01.2025
Приложение 3	49	00	08.01.2025
Приложение 4	50	00	08.01.2025
Приложение 5	51	00	08.01.2025
Приложение 5	52	00	08.01.2025
Приложение 6	53	00	08.01.2025
Приложение 7	54	00	08.01.2025
Приложение 8	55	00	08.01.2025
Приложение 8	56	00	08.01.2025
Приложение 9	57	00	08.01.2025
Приложение 10	58	00	08.01.2025
Приложение 11	59	00	08.01.2025
Приложение 12	60	00	08.01.2025
Приложение 13	61	00	08.01.2025
Приложение 14	62	00	08.01.2025
Приложение 14	63	00	08.01.2025
Приложение 14	64	00	08.01.2025
Приложение 14	65	00	08.01.2025
Приложение 15	66	00	08.01.2025
Приложение 15	67	00	08.01.2025
Приложение 15	68	00	08.01.2025
Приложение 15	69	00	08.01.2025
Приложение 15	70	00	08.01.2025

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	1
		Редакция	02

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации летно- методической работы и единообразия ведения лётно – штабной документации в гражданской авиации Кыргызской Республики и являются обязательными для эксплуатантов гражданских воздушных судов, осуществляющих воздушные перевозки и авиационные работы, полеты в целях авиации общего назначения и воздушных судах с газотурбинными двигателями независимо от взлетной массы. Организация летной работы – комплекс мероприятий по управлению летными подразделениями с целью обеспечения безопасности, регулярности и эффективности полетов.

1.2. Организация летной работы включает:

- 1) планирование летной работы;
- 2) профессиональную подготовку летного состава;
- 3) допуск летного состава к полетам;
- 4) формирование экипажей воздушных судов;
- 5) квалификационные проверки летного состава;
- 6) тренировку летного состава;
- 7) разборы полетов;
- 8) анализ и контроль организации летной работы и безопасности полетов;
- 9) летно-методическую работу;
- 10) ведение лётно – штабной документации.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	2
		Редакция	02

Глава 2. Порядок организации летно-методической работы

2.1. Планирование летной работы

Целью планирования летной работы является обеспечение безопасности и регулярности полетов.

Планирование летной работы осуществляется в целях:

- 1) формирования и совершенствования процесса организации летной работы;
- 2) проведения профилактической работы по предупреждению авиационных происшествий и инцидентов, происходящих по вине летного состава;
- 3) подготовки необходимого количества летного состава с требуемым уровнем профессиональной подготовки;
- 4) развития учебно-методической базы и повышения эффективности ее использования в системе профессиональной подготовки летного состава.

Планирование летной работы осуществляется в соответствии с приказами, указаниями и рекомендациями, а также согласно перспективным, текущим, оперативным (месячным, суточным) планами работы авиакомпании (эксплуатанта) с учетом данных анализа организации летной работы и состояния безопасности полетов за истекший период.

При планировании летной работы в авиакомпании (эксплуатантом) детально разрабатываются:

- 1) годовой план основных мероприятий по организации летной работы и обеспечению безопасности полетов (*Приложение 1*);
- 2) годовой план - график проверок подразделений (экипажей) (*Приложение 2*);

Планы разрабатываются руководителем по организации летной работы (руководителем отдела тренинга) с привлечением необходимых специалистов и утверждаются руководителем авиакомпании (эксплуатантом).

2.2. Годовой план основных мероприятий по организации летной работы и обеспечению безопасности полетов

Годовой план работы летной службы составляется на каждый календарный год и предусматривает проведение организационных и летно-методических мероприятий по обеспечению безопасности полетов и качества организации летной работы:

- 1) формирование и совершенствование процесса организации летной работы;
- 2) построение целевой профилактической работы по предупреждению авиационных происшествий и предпосылок к ним, происходящих по вине летного состава;
- 3) развитие учебно-методической работы и повышение эффективности ее использования в системе профессиональной подготовки летного состава;
- 4) совершенствование процессов организации летной работы;
- 5) развитие летно-методической базы и ее использование в процессе профессиональной подготовки летного состава;
- 6) организацию подготовки необходимого количества экипажей с требуемым уровнем профессиональной подготовки.

Годовой план работы летной службы утверждает руководитель авиакомпании. В годовом плане указываются дата проведения/выполнения мероприятия. Контроль выполнения планов осуществляет руководитель авиакомпании. На базе годового плана в летной службе должен составляться месячный план работы. План - на месяц предусматривает проведение организационных, летно-методических мероприятий и мероприятий по обеспечению безопасности полетов. В планах работы проверяется наличие планирования различных мероприятий (разборов, учебы, тренировок и проверок летного состава, проведение форм технического обслуживания ВС, организация

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	2
		Редакция	02

грузопассажирских перевозок и изучение случаев нарушения требований авиационной безопасности).

2.3. Годовой план - график подготовки, тренировок и проверок

1) По срокам теоретической подготовки, лётным/тренажерным тренировкам и проверкам командиров, членов экипажей, летно-инструкторского состава и членов кабинного экипажа;

2) План-график подготовки и проверки летного состава является документом планирования и контроля за выполнением мероприятий по поддержанию уровня и совершенствованию летной подготовки специалистов. Он составляется в конце текущего года сроком на один год, может составляться в бумажном и/или электронном варианте.

3) При составлении плана-графика в строке против фамилии авиаспециалиста принятыми условными знаками и сокращениями обозначаются соответствующие виды подготовки, тренировки или проверки, расшифровка условных обозначений и сокращений при необходимости может быть приведена в нижней части графика:

- должность, тип ВС, минимум;
- дата, время рейсовых проверок по технике пилотирования, самолетовождения и практической работы в полете;
- дата, период и место прохождения курсов повышения квалификации.
- подготовка к вводу и дата ввода в строй;
- подготовка к полетам на МВЛ;
- ежеквартальная/полугодовая тренажерная подготовка (дата);
- дата прохождения ВЛЭК (срок действия меж комиссионного медицинского периода);
- срок действия свидетельства. Срок действия ID карт;
- дата прохождения аварийно-спасательной подготовки суша/вода;
- дата прохождения подготовки по АБ и ОГ;
- и другие данные необходимые для работы и контроля за деятельностью персонала;

4) Мероприятия, требующие значительных сроков (ввод в строй. учеба на курсах и др.), обозначаются сплошной линией от начала и до конца их проведения. В начале линии ставится условный знак проводимого мероприятия. При необходимости сверху линии указываются наименование программы, номера задач и упражнений. Если в процессе работы появляется необходимость переноса запланированных мероприятий или включения новых, то в график вносятся коррективы.

5) Если специалист выполняет полеты нескольких типах ВС, то в плане графике против его фамилии для каждого типа ВС отводится отдельная строка, в которой условными знаками обозначаются планируемые мероприятия.

6) План-график составляется на весь летный состав предприятия с разбивкой по группам специалистов. План-график утверждается руководителем лётного подразделения/лётной службой, контроль за выполнением мероприятий по поддержанию уровня и совершенствованию летной подготовки специалистов, осуществляет менеджер по подготовке и менеджер по планированию.

2.4. Ежемесячный план график работы и отдыха лётного состава

План-график работы и отдыха летного состава предназначен для планирования и учета времени работы и отдыха летного состава авиапредприятия (летного подразделения, службы). Он составляется на основании действующего расписания движения воздушных судов, плана работ подразделения, с учетом норм летного времени и равномерного распределения его в течение месяца. Учитывается время нахождения в резерве, прохождения технической учебы и подготовке к ОЗП-ВЛП, проведение предварительной

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	2
		Редакция	02

подготовки и проведение ежемесячных разборов. Учет ведётся за каждый истекший день с нарастающим итогом в течении месяца. На каждого командира ВС (летного специалиста) должен вестись ежедневный, еженедельный, ежемесячный и годовой учёт общего полётного-рабочего и полётного времени, времени отдыха и план полётов/рейсов. Планируемая работа и отдых обозначаются принятыми определёнными условными знаками/буквами. Полеты отмечаются в плане-графике сплошной линией от начала до конца выполнения каждого рейса/полета. Для быстрой ориентации в числах месяца по дням недели субботные и воскресные дни месяца закрашиваются цветным карандашом. План - график можно выполнять на бумаге, но может также выполняться в электронном виде. В процессе работы все изменения, вызванные задержками рейсов или другими причинами, отмечаются плане-графике с соответствующей его корректировкой.

В подразделениях, где планирование на месяц условиями работы затруднено, разрешено план-график составлять на декаду. План - график работы и отдыха составляется менеджером по планированию или начальником штаба и утверждается руководителем летного подразделения (службы). Особое внимание уделяется рабочему и лётному времени, а также регулярности предоставления выходных дней при увеличении нормы летного и рабочего времени.

Утвержденный план-график доводится до летного состава.

2.5. Оперативный план полетов

Оперативный план полетов составляется отделом планирования летной службы (службой обеспечения полетов), на основании расписаний движения воздушных судов, заявок на выполнение авиационных работ и на выполнение специальных рейсов, тренировочных и других полетов. В оперативном плане полётов кроме экипажей, выполняющих рейсы (авиационные работы), указываются резервные экипажи и ВС, экипажи, направляемые на тренажер, а при необходимости записываются указания для летного состава и указываются другие мероприятия.

Для составления сводного оперативного плана все данные других отделов, подразделений авиакомпании при необходимости представляются менеджеру по планированию или начальнику штаба. Оперативный план полетов может составляться на один, три, пять дней (на усмотрение авиакомпании) и утверждается руководителем летного подразделения (службы).

План полетов доводится до экипажей и представляется в аэродромно диспетчерские органы планирования и другие заинтересованные службы аэродрома для составления сводного оперативного плана. Контроль за выполнения планов осуществляет руководитель летного подразделения. На основании оперативного плана полётов составляются и выдаются экипажам задания на полёт. Утверждённый оперативный план полётов или задание на полёт может поменять только лицо, подписавшее/утвердившее его или руководитель авиакомпании. Образец полётного задания – *Приложение 3*. Обратная сторона задания на полёт отчет о рейсе - *Приложение 4* является коммерческим отчетом и может меняться по усмотрению эксплуатанта. Также в *Приложении 9* приводится пример бланка генеральной декларации.

2.6. Годовой – график отпусков

Составляется в конце текущего года сроком на один год, на весь личный состав, может составляться в бумажном и/или электронном варианте.

Годовой график отпусков личного состава летной службы утверждается руководителем лётной службы авиакомпании или генеральным директором авиакомпании.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	2
		Редакция	02

В графике указываются месяц, дата начала и окончания отпуска. Годовой отпуск может делиться на несколько частей. Образец графика отпусков – *Приложение 10*.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	3
		Редакция	02

Глава 3. Профессиональная подготовка летного состава

Профессиональная подготовка летного состава проводится согласно Типовым программам профессиональной подготовки авиационного персонала, непосредственно участвующего в обеспечении безопасности полетов, в целях получения, поддержания уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения своевременных и правильных действий членов экипажа, обеспечивающих безопасность полетов в ожидаемых условиях и особых ситуациях.

Программы и периодичность осуществления профессиональной подготовки летного состава определяются Типовыми программами профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов.

Эксплуатант составляет и выполняет программу наземной и летной подготовки, которая утверждается Органом гражданской авиации и гарантирует надлежащую подготовку всех членов летного экипажа для выполнения возложенных на них обязанностей. Эта программа подготовки включает средства наземной и летной подготовки, а также преподавателей и инструкторов соответствующей квалификации, как это предусматривается Авиационными правилами КР.

3.1. Профессиональная подготовка летного состава включает:

- первоначальную подготовку;
- переподготовку на другой тип воздушного судна (далее - ВС);
- поддержание квалификации летного состава.

3.1.1. Первоначальная подготовка проводится в целях получения и закрепления профессиональных знаний и навыков, удовлетворяющих требованиям, предъявляемым при выдаче свидетельств (сертификатов) авиационным специалистам.

3.1.2. Переподготовка на другой тип ВС проводится в целях получения и закрепления профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в качестве члена экипажа на новом типе ВС. Переподготовка на другой тип ВС проводится в сертифицированных авиационных учебных центрах, в том числе и иностранного государства, признанных органом гражданской авиации (далее ОГА).

3.1.3. Поддержание квалификации летного состава состоит из тренажерной, летной подготовки и теоретической подготовки.

Тренажерная подготовка осуществляется на следующих типах тренажеров:

- специализированные тренажеры членов экипажа;
- тренажеры кабинных процедур;
- комплексные пилотажные тренажеры;
- тренажеры аварийного покидания.

3.1.4. Специализированный тренажер члена экипажа применяется для закрепления полученных знаний, отработки навыков и умений эксплуатации систем ВС, а также взаимодействия в различных эксплуатационных условиях на рабочем месте члена экипажа.

Специализированный тренажер пилота применяется для закрепления знаний и отработки практических навыков, необходимых при взлете, полете по маршруту и заходе на посадку с использованием различных радиотехнических систем.

Специализированный тренажер штурмана применяется для закрепления знаний и отработки практических навыков выполнения процедур по правилам самолетовождения и навигации.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	3
		Редакция	02

Специализированный тренажер бортинженера применяется для закрепления знаний и отработки практических навыков летной эксплуатации систем ВС в различных условиях эксплуатации.

3.1.5. Тренажер кабинных процедур применяется в целях:

- отработки элементов взаимодействия при предстартовой подготовке членов экипажа, подготовке и проверке систем ВС перед запуском двигателей;
- отработки элементов взаимодействия в экипаже при выполнении и контроле операций согласно контрольным листам и картам контрольной проверки;
- отработки навыков и элементов взаимодействия в экипаже при запуске двигателей, после запуска, выполнении работ перед вырубиванием, на предварительном и исполнительном старте, после посадки, перед выключением двигателей и после их выключения.

Комплексный пилотажный тренажер предназначен для подготовки экипажей в полном объеме их функциональных обязанностей по летной эксплуатации ВС конкретного типа.

Тренажер аварийного покидания предназначен для закрепления знаний и отработки навыков по эксплуатации аварийно-спасательного снаряжения, а также для взаимодействия обучаемого с другими членами экипажа при вынужденной посадке и аварийном покидании ВС.

3.2. Летная подготовка

Летная подготовка выполняется в целях поддержания и совершенствования навыков управления ВС в различных условиях полета и включает:

- выполнение командиром воздушного судна (далее - КВС) заходов на посадку и посадок в условиях II/III категории на ВС или комплексном тренажере не менее трех заходов в течение семи месяцев КВС, не подтвердивший присвоенный ему минимум по II/III категории, допускается к полетам по минимуму I категории.
- пилот ВС теряет право самостоятельного выполнения визуальных заходов на посадку и заходов на посадку с применением визуального маневрирования по кругу (circle-to-land) по истечении 13 месяцев от даты подтверждения (получения) допуска.
- пилот теряет право самостоятельного выполнения полётов на ВС по истечении 7 месяцев от даты проверки на тренажёре.
- пилот теряет право самостоятельного выполнения полётов на ВС по истечении 12 месяцев от даты квалификационной проверки на ВС.
- КВС, имеющему минимум для взлета по видимости менее 400 метров, для подтверждения минимума необходимо выполнить в течение 7 месяцев не менее одного взлета при видимости менее 400 метров или с применением системы имитации видимости в реальных условиях или на комплексном тренажере.
- подтверждения допуска к выполнению паллетов с правого пилотского сидения, в том числе с правом выполнения влёта и посадки командир ВС обязан:
 - а) за предшествующие 90 дней выполнить не менее 3 полётов, из них не менее одного полёта с правого пилотского сидения;
 - б) за предшествующие 12 календарных месяцев выполнить контрольно-проверочные полёты на самолёте или на тренажёре в объёме не менее 2 полётов с правого пилотского сидения.
- для подтверждения допуска к выполнению полетов на самолётах разной модификации, в том числе с правом выполнения влёта и посадки пилот самолёта обязан:
 - а) за предшествующие 90 дней выполнить не менее 3 полётов;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	3
		Редакция	02

б) за предшествующие 12 календарных месяцев выполнить контрольно-проверочные полёты на самолёте или на тренажёре в объёме не менее 2 полётов.

- пилот ВС теряет право самостоятельного выполнения международных полётов, если за предшествующие 12 календарных месяцев не выполнил 3 полёта на МВЛ (за исключением работающих за пределами КР, даже в отдельно взятом государстве).

- пилот, не подтвердивший необходимый уровень теоретических знаний в соответствии с правилами, установленными ОГА КР и требованиями авиакомпании к полётам не допускается.

Лицам летно-инструкторского и летного состава воздушных судов, допущенным к полетам на нескольких типах воздушных судов, необходимо:

1) выполнить установленные три захода в сложных метеорологических условиях или на комплексном тренажере или воздушном судне каждого типа ВС;

2) подтверждать присвоенный минимум командира воздушного судна на каждом типе ВС. При отсутствии трех заходов в сложных метеорологических условиях, с применением системы имитации видимости или на комплексном тренажере, может выполнять полёты с инструктором в составе экипажа. При этом лицо летно-инструкторского состава выполняет полёт в качестве КВС.

3) летный состав, выполняющий полеты на воздушных судах, оборудованных системами автоматического захода на посадку и посадки, поддерживает навыки техники пилотирования в сложных метеорологических условиях и подтверждает присвоенный минимум на комплексных пилотажных тренажерах при прохождении регулярной тренажерной подготовки.

4) в целях совершенствования навыков техники пилотирования ввести практику для экипажей, как минимум, начиная с эшелона перехода при ВМУ выполнять снижение и заход на посадку и посадку в ручном режиме – 3 захода в квартал, а также при ВМУ выполнять заходы в автоматическом режиме по процедурам II – III КАТ - 3 захода в квартал. Выполнение заходов записывать в задании на полет. В лётных службах вести учёт заходов в задании на тренировку по каждому КВС.

3.3. Теоретическая подготовка

Техническая учёба с лётным составом используются для дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы подготовки, разрабатываются в авиакомпаниях сроком на один календарный год с ежемесячной тематикой в зависимости от конкретных видов подготовки и особенностей деятельности авиакомпании и утверждаются генеральным директором авиакомпании. Образец плана технической учёбы приведен в *Приложение 5*.

В летний период с июня по сентябрь месяц, занятия по технической учёбе могут не проводиться. В месяц проведения занятий к ВЛН/ОЗН также может, не проводиться.

Для поведения занятий по технической учёбе и ВЛН/ОЗН по авиакомпании должен издаваться приказ с назначением преподавателей по дисциплинам.

В утверждённые программы могут, вносятся изменения и дополнения в случае выхода новых нормативных документов, внесения изменений и дополнений в эксплуатационно-техническую документацию по типу воздушного судна и на усмотрение руководства лётной службы. Объём ежемесячной подготовки должен составлять не менее 5 часов. Результаты прохождения технической учёбы оформляются на бланках или журнале лицом, ответственным за проведение подготовки. Отсутствующим на учёбе, выдаются индивидуальные задания или проводится дополнительно занятия в том – же объёме. Образец плана технической учёбы приведен в *Приложение 6*.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	3
		Редакция	02

3.4. Сезонная подготовка к ВЛН/ОЗН

Подготовка к полетам в сезоны навигации является необходимой частью профессиональной подготовки авиационного состава и направлена на поддержание и повышение уровня знаний и умений, необходимых для безопасного выполнения летной работы применительно к сезонам навигации. Сезонная подготовка проводится в сроки и по темам, установленным авиакомпаниями.

Сроки между подготовкой к весенне-летней, осенне-зимней навигации не должны превышать 6 месяцев + один месяц. Время проведения сезонной подготовки не менее - 6 часов, если совмещается с предварительной подготовкой, то время не менее - 8 часов.

При проведении занятий допускается делегирование полномочий на проведение занятий по авиационной метеорологии инспектором – метеорологом ОГА, наиболее подготовленному пилоту – инструктору, по предварительно одобренному конспекту.

Обращается особое внимание на изучение с летным составом анализов состояния организации летной работы и обеспечения безопасности полетов воздушных судов в предшествующие аналогичные периоды, обстоятельств и причин авиационных происшествий и инцидентов, обусловленных особенностями эксплуатации воздушных судов в ОЗН (ВЛН). Включаются темы по действиям в чрезвычайной обстановке, связанные с захватом или угоном воздушных судов и иными проявлениями терроризма на воздушном транспорте. Проводится разбор причин характерных отказов и неисправностей авиационной техники, связанных с нарушением правил эксплуатации воздушных судов в ОЗН (ВЛН). Лицам летного состава, отсутствующим на классно-групповых занятиях по подготовке к ОЗН (ВЛН), выдается индивидуальное задание на самостоятельную подготовку в объеме тематического плана. При этом представляются конспекты преподавателей, организуются консультации.

Результаты прохождения сезонной подготовки оформляются на бланках или журнале технической учёбы лицом, ответственным за проведение подготовки.

3.5. Предварительная подготовка

Предварительная подготовка проводится:

- перед первым полётом в качестве КВС;
- перед первым полётом в качестве КВС по новому маршруту, в новом регионе, на новый аэродром;
- перед первым полётом в качестве КВС на аэродромы, отнесённые к категории С;
- перед полётом по специальному заданию;
- к весенне – летней, осенне- зимней навигации.

Занятие проводит лицо КЛС, при необходимости, с привлечением специалистов других служб, объём предварительной подготовки должен составлять не менее двух часов. Целью предварительной подготовки является уяснение пилотом (ми) членами лётного экипажа цели предстоящих полётов, изучение особенностей полётов и изменений в аэронавигационной информации, особенностей эксплуатации авиационной техники, пилотирования, порядка взаимодействия членов экипажа, с учётом ожидаемых или возможных условий полёта.

При подготовке изучаются аэродромы, которые могут быть использованы в качестве аэродромов назначения и/или запасных аэродромов.

Изучаются намеченные маршруты и аэродромы, которые могут быть использованы для взлёта и посадки, в объёме и в соответствии с порядком, определённым РПП авиакомпании. После проведения предварительной подготовки, должен проводиться

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	3
		Редакция	02

розыгрыш полёта с опросом членов экипажа в конкретной обстановке по конкретным действиям. Если экипажем (членами экипажа) хоть по одному вопросу даётся не точный ответ, то лицо, проводившее предварительную подготовку должно назначить дополнительные занятия до полного усвоения и понимания целей и задач всеми членами экипажа. Ответственность за объективность оценки готовности экипажа (членов экипажа) несет лицо командно-летного (инструкторского) состава, осуществляющие контроль готовности.

Лица командно-летного и инструкторского состава, принимавшие участие в организации и проведении предварительной подготовки, считаются получившими подготовку наравне с экипажем.

Предварительная подготовка предназначена для подготовки КВС к предстоящему полёту (полётам) в установленных авиакомпанией сроки и конкретных случаях в соответствии с требованием РПП. Допускается проведение предварительной подготовки непосредственно перед вылетом, с учётом требуемого объёма подготовки и установленного режима труда и отдыха. Порядок проведения предварительной подготовки устанавливается авиакомпанией. При проведении предварительной подготовки вне мест базирования - оформляется в задании на полёт в разделе "Служебные отметки" за подписью КВС. Форма записи: «Дата, проведена предварительная подготовка по маршруту _____, экипаж к полёту готов. подпись КВС.»

Предварительная подготовка проводится в полном составе экипажа. Предварительная подготовка для всех КВС, вступивших в должность и для КВС, принятых из других авиакомпаний не позднее дня, накануне вылета.

Подготовка перед первым полётом по конкретным районам, маршрутам и аэродромов, на которые полёты в авиакомпании ранее не выполнялись, не позднее дня, накануне вылета.

Предварительная подготовка перед первым полётом в качестве КВС на аэродромы, отнесённые к категории С (размер ВПП от 1800м до 1200м) – в зависимости от типа ВС и предусматривается требованиями авиакомпании. Данная предварительная подготовка проводится для каждого аэродрома отдельно.

Предварительная к подготовке перед полётом по специальному заданию относятся; - перегон ВС, полёты ВС с выпущенными шасси, механизацией, облёт ВС после определённых форм технического обслуживания (КИП) и любые полёты, отнесённые к полётам по специальному заданию решением руководства авиакомпании.

Предварительная подготовка к весенне – летней, осенне-зимней навигации проводится в установленные авиакомпанией сроки для данных видов работ. Проводится по маршрутам и аэродромам (запасным аэродромам) по которым и на которые полёты в авиакомпании выполняются регулярно, в соответствии с сезонным расписанием полётов. Если большинство вопросов, изучаемых на занятиях к сезонной подготовке совпадают с изучаемыми на предварительной подготовке, а авиакомпания задекларировала и практикует незакреплённый метод полётов экипажей, то предварительная подготовка может совмещаться. Розыгрыш полёта проводится по наиболее сложным схемам аэродромов, аэродромам, маршрутам. В этом случае группа должна быть не более 12 человек. Сроки между предварительными к весенне – летней, осенне-зимней навигации не должны превышать бмесяцев+один месяц.

Результаты прохождения предварительной подготовки оформляются на бланках или в журнале (*Приложение 7*) лицом, проводившим подготовку. При оформлении

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	3
		Редакция	02

предварительной подготовки указываются: место проведения, время начала/окончания подготовки, состав экипажа/ей, маршрут/ы, аэродромы назначения, запасные аэродромы.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	4
		Редакция	02

Глава 4. Допуск летного состава к полетам

4.1. Экипажам ВС, пилотам-инспекторам ОГА, КЛС, инструкторскому составу авиакомпаний - разрешаются полёты на воздушных судах нескольких типов, с соблюдением требований по подготовке по каждому типу отдельно:

- 1) пилоты - не более двух типов воздушных судов (не более трех типов на воздушных судах с сертифицированной взлетной массой 5700 килограмм и менее);
- 2) штурманы - не более трёх типов воздушных судов;
- 3) бортинженеры, бортмеханики - не более двух типов воздушных судов;
- 4) бортрадисты - не более трёх типов воздушных судов;
- 5) бортоператоры/бортпроводники - не более трёх типов воздушных судов.

Допуск бортинженеров (бортмехаников) к полетам на двух типах воздушных судов производится при налете на каждом типе не менее 200 часов, полёты на вертолёте и самолёте одновременно не допускаются.

Бортпроводникам - инспекторам ОГА, в исключительных случаях, разрешается полёты на четырёх типах.

4.2. Экипажам ВС, пилотам-инспекторам ОГА, КЛС, инструкторскому составу авиакомпаний - разрешаются полёты на воздушных судах нескольких типов, с соблюдением требований по подготовке по каждому типу отдельно:

- 1) пилоты - не более двух типов воздушных судов (не более трех типов на воздушных судах с сертифицированной взлетной массой 5700 килограмм и менее);
- 2) штурманы - не более трёх типов воздушных судов;
- 3) бортинженеры, бортмеханики - не более двух типов воздушных судов;
- 4) бортрадисты - не более трёх типов воздушных судов;
- 5) бортоператоры/бортпроводники - не более трёх типов воздушных судов.

Допуск бортинженеров (бортмехаников) к полетам на двух типах воздушных судов производится при налете на каждом типе не менее 200 часов, полёты на вертолёте и самолёте одновременно не допускаются.

Бортпроводникам - инспекторам ОГА, в исключительных случаях, разрешается полёты на четырёх типах.

4.3. Экипажам ВС, пилотам-инспекторам ОГА, КЛС, инструкторскому составу авиакомпаний - разрешаются полёты на воздушных судах нескольких типов, с соблюдением требований по подготовке по каждому типу отдельно:

- 1) пилоты - не более двух типов воздушных судов (не более трех типов на воздушных судах с сертифицированной взлетной массой 5700 килограмм и менее);
- 2) штурманы - не более трёх типов воздушных судов;
- 3) бортинженеры, бортмеханики - не более двух типов воздушных судов;
- 4) бортрадисты - не более трёх типов воздушных судов;
- 5) бортоператоры/бортпроводники - не более трёх типов воздушных судов.

Допуск бортинженеров (бортмехаников) к полетам на двух типах воздушных судов производится при налете на каждом типе не менее 200 часов, полёты на вертолёте и самолёте одновременно не допускаются.

Бортпроводникам - инспекторам ОГА, в исключительных случаях, разрешаются полёты на четырёх типах.

4.4. Если в течение более шести месяцев член кабинного экипажа не выполнял никаких обязанностей в полете, он/она, должен пройти подготовку восстановления квалификации и проверки на каждый эксплуатируемый тип ВС, согласно программе

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	4
		Редакция	02

подготовки восстановления квалификации, наземная подготовка по типу ВС (3 часа), эксплуатационный полет -1, квалификационный полет – 1.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	5
		Редакция	02

Глава 5. Формирование экипажа воздушных судов

5.1. Количественный состав экипажа определяется согласно требованиям Руководства по летной эксплуатации ВС (FCOM). Численность летного экипажа увеличивается по сравнению с минимальной необходимой численностью, указанной в летном руководстве или в других документах, имеющих отношение к удостоверению о годности к полетам в тех случаях, когда этого требует тип используемого самолета, вид выполняемого полета и продолжительность полета между двумя пунктами, в которых происходит смена летного экипажа. Авиакомпаниями (эксплуатантами) применяются методы формирования как закрепленного, так и не закрепленного состава экипажа. На каждый полет эксплуатант назначает пилота в качестве КВС для управления самолетом, который имеет свидетельство коммерческого или свидетельство линейного пилота.

5.2. При формировании экипажа с введенным в строй КВС, необходимо подбирать членов экипажа, имеющих достаточный опыт работы на данном типе ВС и способных оказать практическую помощь в принятии грамотного и правильного решения для безопасного выполнения полетов.

5.3. Допускается формирование экипажей, в состав которых включаются два пилота, допущенные к выполнению полетов в качестве КВС. В РПП авиакомпании должно быть четко прописано о распределении рабочих мест, обязанности и ответственности в экипаже в этом случае.

5.4. С командирами воздушного судна, не имеющими допуска к полетам с правого пилотского сиденья, проводится дополнительная подготовка - тренировка на тренажере для отработки навыков пилотирования и технологии взаимодействия в экипаже с правого пилотского сиденья

5.5. Допуск к полетам при замене членов экипажа осуществляется:

- 1) при замене одного члена экипажа - после проведения с экипажем предварительной подготовки;
- 2) при замене двух и более членов экипажа, а также во вновь скомплектованном экипаже - после проведения с экипажем предварительной подготовки и контрольного полета на ВС или двух полетов на тренажере;
- 3) для экипажа, формируемого в незакрепленном составе, без дополнительной подготовки.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	6
		Редакция	02

Глава 6. Квалификационные проверки летного состава

6.1. Квалификационные проверки летного состава производятся в следующих случаях:

- 1) перед первым полетом на ВС вновь освоенного типа;
- 2) перед первым самостоятельным полетом (по видам авиационных работ);
- 3) перед полетами в более сложных метеорологических условиях и времени суток (понижение минимума и допуск к ночным полетам);
- 4) перед полетами с использованием установленного на ВС нового оборудования и систем;
- 5) при подтверждении квалификации;
- 6) перед допуском к международным полетам.

6.2. Проверка на подтверждение квалификации производится не реже одного раза в год. Разрешается совмещать проверку на подтверждение квалификации с проверкой для подтверждения других допусков, например, подтверждение инструкторского допуска или допуск с права и т.д.

6.3. Проверка бортинженеров и бортмехаников производится инструкторским составом только данной специальности.

6.4. При полетах на ВС нескольких типов проверки на допуск к полетам производятся отдельно по каждому типу ВС.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	7
		Редакция	02

Глава 7. Тренировка летного состава

7.1. Цель тренировки летного состава - приобретение (восстановление) и поддержание навыков летной работы.

Тренировка летного состава осуществляется в виде:

- 1) тренажерной тренировки в целях отработки действий экипажа при попадании в сложные метеорологические условия, в особых случаях в полете, с использованием различных систем и режимов захода на посадку;
- 2) летной тренировки в целях получения (восстановления) и подтверждения летным составом определенного вида допуска (после перерыва в летной работе включительно);
- 3) аварийно-спасательной тренировки при сезонной подготовке в целях отработки действий экипажа в аварийной обстановке.

При организации и проведении тренировочных полетов летного состава проверяющим (тренирующим) назначается лицо летно-инструкторского состава.

7.2. Оформление документации:

- 1) после окончания курсов поддержания квалификации выдается свидетельство (сертификат);
- 2) тренировка на тренажере оформляется в задании на тренировку (OPC/LPC);
- 3) летная подготовка оформляется в соответствии с РПП;
- 4) результаты проверок и присвоенные допуски летного состава отражаются в летной книжке;
- 5) присвоенные допуски летного состава также, при необходимости, записываются в приложение к свидетельству специалиста.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	8
		Редакция	02

Глава 8. Разборы полетов

Разборы полетов являются одной из основных форм повышения уровня безопасности полетов, профессиональной подготовки летного состава, эффективности и качества летной работы организации, подразделения, экипажа гражданской авиации.

8.1. Разборы полетов проводится в целях:

- 1) оценки состояния безопасности и регулярности полетов;
- 2) оценки работы каждого экипажа и летного подразделения в целом;
- 3) оценки состояния взаимодействия со службами, обеспечивающими полеты;
- 4) совершенствования профессиональной подготовки летного и летно-

инструкторского состава;

5) разработки мероприятий по профилактике авиационных происшествий и их предпосылок;

6) совершенствования организаторской, воспитательной и летно-методической работы летно-инструкторского состава.

8.2. Разборы полетов подразделяются:

- 1) Послеполетный разбор в экипаже.

Послеполетный разбор в экипаже проводится после выполнения полётного задания (рейса), если в один день экипажем выполняется несколько рейсов, то по завершению цикла рейсов, если рейс выполняется с эстафетой в течении нескольких дней, то разбор проводится в конечном/базовом аэропорту по завершению задания на полёт, на авиационных работах по окончании летного дня.

Послеполетный разбор в экипаже (при необходимости с участием членов кабинного экипажа) проводится с целью выявления и недопущения недостатков в работе экипажа. Время послеполётного разбора считается служебным временем и устанавливается эксплуатантом, но не менее двадцати минут. Результаты послеполётного разбора отражаются в задании на полёт «отчёт о рейсе в графе замечания». Если служебное полётное время для проведения послеполётного разбора превышает максимально допустимое, в этом случае разрешается перенос послеполетного разбора на другое время или дату. Перенос послеполётного разбора записывается в задании на полёт. В этом случае время отдыха должно составлять не менее 12 часов.

- 2) Разбор с руководящим составом эксплуатанта. Проводится еженедельно.

3) Разбор полетов в структурных подразделениях эксплуатанта. Проводится не реже одного раза в месяц, разборы могут проводиться совместно с членами кабинного экипажа;

Разборы полетов летной службы проводятся в целях:

- оценки уровня безопасности, регулярности и экономической эффективности полетов, анализа подготовки к полетам;
- оценки качества работы каждого экипажа и летного подразделения в целом;
- оценки качества работы и взаимодействия служб, обеспечивающих полеты;
- совершенствования профессиональной подготовки летного, диспетчерского и инженерно-технического состава;
- обобщения и распространения передового опыта работы экипажей;
- мобилизации личного состава на обеспечение требований безопасности, регулярности и экономичности полетов и культуры обслуживания пассажиров;
- разработки мероприятий по профилактике авиационных происшествий и предпосылок к ним;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	8
		Редакция	02

- совершенствования организаторской, воспитательной и методической работы командно-летного состава.

4) Внеплановый разбор полетов. В целях оперативного изучения обстоятельств и причин авиационного события (происшествия) и выработки конкретных мероприятий, предупреждающих его повторение;

5) Методический разбор полетов. В целях повышения методической подготовки летно-инструкторского состава подразделения.

Внеплановые и методические (показательные) разборы проводятся по решению руководителя подразделения или по указанию вышестоящего руководителя или уполномоченного органа в сфере гражданской авиации.

На разбор полетов привлекается весь лётно-инструкторский и лётный состав подразделения, а, при необходимости, - авиационные специалисты других подразделений и служб. В подразделениях, выполняющих авиационные работы, кроме того, при необходимости, привлекаются специалисты организации-заказчика выполнения авиационных работ, а также лица, связанные с обеспечением этих работ.

Организует подготовку и проводит разбор полетов руководитель лётного подразделения. План разбора составляется руководителем, готовящим разбор в летнем подразделении, и утверждается руководителем авиакомпании на кануне проведения. Методический разбор проводится только вышестоящим руководителем.

Каждому разбору полетов предшествует тщательная и всесторонняя подготовка всего летно-инструкторского и руководящего состава.

Разборы полетов, кроме внепланового и разбора с руководящим составом предприятия, проводятся по единой схеме, которая предусматривает общую (информационную), методическую и установочную части разбора.

Общая часть разбора является основной, на которой заслушиваются доклады летно-инструкторского состава с анализом летной работы и состояния безопасности полетов за период, предшествовавший разбору. В разделе кратко записываются выступления присутствующих на разборе, доклады выступлений должностных лиц, для ознакомления с ними лиц, отсутствовавших на разборе. Если при разборе использовались технические средства записи информации, то носители информации также подлежат хранению для использования их специалистами, для ознакомления отсутствовавшими.

Методическая часть включает детальный анализ наиболее характерных ошибок и нарушений, допущенных экипажами, намечаются меры по устранению и предупреждению этих нарушений. Также заслушиваются доклады на специальные темы и изучаются приказы и указания по летной работе и информация по безопасности полетов.

8.3. Установочной частью ставится задача по обеспечению безопасности и регулярности полетов и выполнению производственного плана с учетом особенностей предстоящего периода. В установочной части разбора командир летного подразделения:

- подводит итоги разбора;
- оценивает работу каждого экипажа и летного подразделения в целом;
- дает указания по устранению недостатков, вскрытых при подготовке и в ходе разбора;
- доводит до сведения указания старших командиров (начальников);
- ставит задачи по выполнению полётов и обеспечению безопасности полётов на предстоящий период с учетом конкретных условий.

Результаты проведения разбора оформляются на бланках или журнале (*Приложение 8*).

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	8
		Редакция	02

Содержание разбора полетов доводится до всего летно-инструкторского и летного состава, отсутствовавшего на разборе. Материалы разборов хранятся в летно-методическом классе и ответственным за их хранение является руководитель летной службы (подразделения).

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	9
		Редакция	02

Глава 9. Анализ и контроль организации летной работы и безопасности полетов

9.1. Целью анализа организации летной работы является выявление причин, вызвавших или могущих вызвать отклонения в летной работе и привести к снижению уровня безопасности полетов. Эксплуатант анализирует состояние организации летной работы и безопасности полетов ежемесячно.

Аналізу подлежат:

- 1) планирование летной работы;
- 2) профессиональная подготовка летного состава;
- 3) формирование экипажей воздушных судов;
- 4) допуск летного состава к полетам;
- 5) предварительная и предполетная подготовка экипажей;
- 6) проверки работы летного состава;
- 7) полеты с проверяющим в составе экипажа;
- 8) разборы полетов или система доведения информации до летного состава;
- 9) летно-методическая работа;
- 10) летно-штабная документация.

Анализ организации летной работы и состояния безопасности полетов составляется эксплуатантами – ежемесячно, за год и представляются в орган гражданской авиации.

9.2. Контроль организации летной работы проводится в целях выработки мероприятий по ее дальнейшему совершенствованию.

Контролю подлежат:

- 1) планы летной работы;
- 2) летно-штабная документация;
- 3) полетная и метеорологическая документация;
- 4) материалы проверок летного состава;
- 5) результаты полетов летно-инструкторского состава;
- 6) информация службы движения, инженерно-авиационной службы и других служб, обеспечивающих полеты;
- 7) результаты инспекторских и выборочных осмотров воздушных судов и анализов эксплуатации авиационной техники;
- 8) материалы анализа полетной информации, бортовых и наземных средств регистрации параметров полета и речевого обмена;
- 9) материалы проверок инспекторов по безопасности полетов.

9.3. Анализ полетной информации, бортовых средств регистрации параметров полета и речевого обмена.

Расшифровка выполненного полёта по данным средств объективного контроля проводится, прежде всего, с целью выявления отклонений и нарушений в технике пилотирования и технологии работы экипажа на различных этапах полёта, а также с целью установления первопричин, вызвавших это отклонение или нарушение.

При обнаружении по результатам обработки полётной информации событий, входящих в перечень, подлежащих расследованию согласно АПКР-13, и Руководства по расследованию авиационных происшествий и инцидентов КР, специалист по расшифровке и анализу полётной информации (РАПИ) обязан доложить об этом: техническому директору, менеджеру по качеству, директору лётной службы и инспектору по безопасности полетов авиакомпании для принятия мер по расследованию события.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	9
		Редакция	02

Эксплуатант обязан вести журнал учёта отклонений и нарушений, выявленных по результатам обработки полётной информации. Форма журнала учёта - *Приложение 11*.

Анализ проводится по схеме «отклонение - ошибка (нарушение) - причины - принятые меры (рекомендации)».

Отклонение - это произвольное или необоснованное изменение положения воздушного судна или его траектории полёта относительно установленных нормативов, т. е. отклонение - это разница между фактическими и заданными параметрами. Причинами отклонений могут быть:

- воздействие внешних факторов;
- неисправность и отказы авиационной техники;
- ошибки или нарушения экипажа в процессе управления воздушным судном;
- различные сочетания или совокупность этих причин.

Определением причины отклонения заканчивается первая стадия анализа.

Ошибка - всякое неправильное действие экипажа (члена экипажа) по управлению воздушным судном, приведшее к существенным отклонениям или нарушениям нормативов.

Характерными причинами ошибок в управлении воздушным судном являются:

- a) неправильное восприятие информации по управлению воздушным судном;
- b) неправильная её оценка;
- c) неправильное распределение и переключение внимания;
- d) неправильное принятие решения;
- e) неправильное действие органами управления (некоординированное, несоразмерное или несвоевременное).

Определив причину ошибки в управлении воздушным судном, устанавливается причина (или совокупность причин) ошибочных действий экипажа (члена экипажа).

Причина - это явление, вызвавшее ошибочные действия экипажа (члена экипажа). Основными источниками ошибочных действий являются:

- 1) отсутствие должной теоретической подготовки и, соответственно, недостаточное знание специальных дисциплин;
- 2) отсутствие прочных лётных навыков по управлению воздушным судном в конкретных условиях;
- 3) повышенная эмоциональная напряженность;
- 4) недостаточная психологическая, волевая подготовка экипажа;
- 5) недостаточное воспитание и развитие личных качеств;
- 6) халатное отношение к уровню своей профессиональной подготовки;
- 7) недисциплинированность.

Анализ выполненного полёта и оценка его качества в лётном подразделении проводится командиром или его заместителем. Исходными для анализа являются данные:

- полученные с помощью средств объективного контроля;
- о метеоусловиях по этапам полета;
- о состоянии ВПП в аэропортах взлета и посадки;
- об особенностях пилотирования данного типа воздушного судна;
- полётная документация (задание на полёт, штурманский бортовой журнал и др.) и т. д.

д.

Анализ выполненного полёта целесообразно проводить по направлениям:

- контроля техники пилотирования (выдерживание рекомендуемых параметров полета);

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	9
		Редакция	02

- проверки соблюдения технологии работы членов экипажа;
- оценки правильности эксплуатации систем и оборудования воздушного судна;
- проверки соблюдения правил и фразеологии радиообмена.

В результате анализа всех графиков и записей командир подразделения выявляет причины допущенных ошибок и нарушений и делает выводы и заключения по выполненному полёту. Если при анализе показателей техники пилотирования выявлены существенные отклонения от требований РЛЭ и других руководящих документов, а также грубые ошибки в выдерживании режимов полёта, угрожающих безопасности полётов, необходимо провести комплексную проверку лётной работы данного экипажа. В ходе комплексной проверки необходимо не только использовать данные средств объективного контроля, но и тщательно и всесторонне проанализировать полётное задание, штурманский бортовой журнал, расчет предельной полётной массы и центровки, а также учесть вид полёта (авиационных работ), метеоусловия, прохождение экипажем предварительной и предполётной подготовки, выполнение экипажем предполётного отдыха и бытовые условия, взаимодействие экипажа со службами обеспечения полетов и т. д.

По результатам общего анализа выявляются причины ошибок или нарушений, делаются выводы и на основании этого вырабатываются конкретные мероприятия и рекомендации по устранению и предупреждению ошибок и нарушений.

Профилактическими мероприятиями в экипаже, допустившем отклонения и ошибки, могут быть:

- индивидуальная беседа с экипажем (членами экипажа). Это допустимо тогда, когда отклонение или ошибка не содержат в себе серьезных последствий и носят случайный характер;
- заслушивание командира воздушного судна (членов экипажа) на летно-методическом совете;
- проведение в экипаже дополнительных тренировок для отработки тех или иных элементов полета, при выполнении которых допущены отклонения;
- выдача индивидуальных заданий для самостоятельного изучения документов, регламентирующих лётную работу.

В тех случаях, когда отклонение допущено с сознательным нарушением РЛЭ, FCOM., SOP инструкций и других документов, регламентирующих лётную работу, недисциплинированностью или неисполнительностью экипажа (члена экипажа), могут применяться меры наказания:

- объявление дисциплинарного взыскания;
- понижение в должности;
- отстранение от лётной работы.

Примечание:

Прежде чем использовать результаты общего анализа по данным средств объективного контроля на разборе, командир подразделения должен тщательно разобраться с отклонением и его причинами. Обязательно провести индивидуальные беседы с членами экипажа, в процессе которых выяснить, явилось отклонение следствием слабой профессиональной подготовки, или следствием недисциплинированности, или результатом воздействия неблагоприятных внешних факторов. В отдельных случаях возможна дополнительная проверка работы экипажа на земле и в воздухе командиром подразделения или по его поручению КЛС подразделения.

В процессе подготовки к разбору полётов по данным средств объективного контроля необходимо разработать графические материалы, фонограммы радиообмена, материалы

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	9
		Редакция	02

фото регистрации видеозаписи и соответствующее оборудование для их демонстрации. В докладе командира, выступающего с анализом отклонения, обнаруженного с помощью средств объективного контроля, должно содержаться:

- краткое описание отклонения с демонстрацией плакатов, схем, увеличенных графиков, слайдов и т. д.;
- теоретическое обоснование причин ошибочных действий экипажа;
- конкретный пример авиационного происшествия по причине увеличения анализируемого отклонения;
- оценка работы каждого члена экипажа по соблюдению технологии работы в данной ситуации и вскрытие причин ошибочных действий экипажа (члена экипажа);
- оценка качества профессиональной подготовки экипажа;
- конкретные рекомендации экипажам и командно-лётному составу по устранению причин ошибок.

Разбор полётов с использованием данных средств объективного контроля необходимо проводить в лётно-методическом классе, оборудованном соответствующими техническими средствами обучения. При этом в процессе проведения разбора для сравнения целесообразно использовать эталонные графические материалы и магнитофонные записи.

Сопоставление показателей техники пилотирования и технологии работы экипажа убедительнее показывает необходимость устранения причин, вызвавших ошибочные действия экипажа.

Цель разбора полётов будет достигнута в том случае, когда выполнен грамотный анализ причин отклонений, обнаруженных с помощью средств объективного контроля, вскрыты все недостатки в организации лётной работы, дана оценка работы экипажа и подразделения, выработаны рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессионального мастерства.

Дальнейшее повышение эффективности использования данных средств объективного контроля при проведении разборов полётов в лётных подразделениях будет способствовать улучшению качества профессиональной подготовки экипажей и повышению уровня безопасности полётов.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	10
		Редакция	02

Глава 10. Летно-методическая работа

Летно-методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание эффективной системы профессиональной подготовки летного состава в целях достижения высокого уровня безопасности, регулярности и эффективности полетов.

10.1. Основными задачами летно-методической работы являются:

1) разработка и внедрение рациональных методов выполнения полетов, эффективных методов, средств и способов летного обучения членов экипажа воздушного судна на основе требований инженерной психологии и авиационной эргономики;

2) создание более совершенных форм и методов организации и проведения летной работы в гражданской авиации на основе достижений науки, техники и практического опыта работы предприятий;

3) совершенствование теоретических знаний, практических навыков и летно-методического мастерства летно-инструкторского состава по обучению и воспитанию членов летных экипажей;

4) совершенствование системы изучения и практического освоения эксплуатации новых типов воздушного судна с учетом достижений и развития авиационной техники и практического опыта ее эксплуатации;

5) создание, оснащение и эффективное использование учебно-методической базы организаций гражданской авиации;

6) изыскание и эффективное применение средств и методов оценки уровня профессиональной подготовленности летного состава.

10.2. Летно-методическая работа обеспечивается:

1) персональной ответственностью летно-инструкторского состава за уровень профессиональной подготовленности и состояние дисциплины закрепленного за ним летного состава;

2) постоянным поддержанием квалификации и совершенствованием методической подготовки летно-инструкторского и преподавательского состава путем самостоятельных занятий и прохождения курсов поддержания квалификации;

3) постоянным контролем уровня профессиональной подготовки летного состава, выполнением требований настоящих Правил и других документов, регламентирующих организацию, обеспечение и проведение летно-методической работы;

4) четкой координацией взаимодействия между учебно-методическими организациями и авиационными предприятиями уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации.

Летно-методическая работа планируется, организуется и осуществляется авиакомпаниями (эксплуатантами).

Планирование летно-методической работы в авиакомпаниях осуществляется в целях координации их деятельности, по разработке нормативных документов, технических средств обучения и учебных наглядных пособий.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	11
		Редакция	02

Глава 11. Организация работы кабинного экипажа

Организация работы кабинного экипажа включает:

11.1. Планирование работы

При планировании работы кабинного экипажа детально разрабатываются:

- 1) годовой план – график подготовки, тренировки и проверки кабинного экипажа;
- 2) ежемесячный план график работы и отдыха кабинного экипажа;
- 3) оперативный план полетов;
- 4) график отпусков;

11.2. Профессиональная подготовка

Программы и периодичность осуществления профессиональной подготовки летного состава определяются Типовыми программами профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов.

Профессиональная подготовка кабинного экипажа включает:

- 1) первоначальная подготовка;
- 2) подготовка с учетом типа ВС;
- 3) подготовка с учетом модификации ВС;
- 4) переподготовка (периодическая подготовка);
- 5) подготовка восстановления квалификации.

11.3. Сезонная подготовка к ВЛН/ОЗН

Подготовка к полетам в сезоны навигации является необходимой частью профессиональной подготовки авиационного состава и направлена на поддержание и повышение уровня знаний и умений, необходимых для безопасного выполнения летной работы применительно к сезонам навигации. Сезонная подготовка проводится в сроки и по темам, установленным авиакомпаниями.

11.4. Квалификационные проверки

Квалификационные проверки кабинного экипажа производятся в следующих случаях:

- 1) после прохождения курса первоначальной подготовки;
- 2) после прохождения курса переучивания на другой тип ВС;
- 3) после прохождения курса с учетом модификации;
- 4) после прохождения восстановительной подготовки.
- 5) при подтверждении квалификации;

Проверка на подтверждение квалификации производится не реже одного раза в год.

При полетах на ВС нескольких типов проверки на допуск к полетам производятся отдельно по каждому типу ВС.

Разрешается совмещать проверку на подтверждение квалификации с проверкой для подтверждения инструкторского допуска на данный тип ВС.

11.5. Разборы полетов

Разборы полетов подразделяются:

- 1) послеполетный разбор в экипаже;
- 2) разбор с руководящим составом эксплуатанта (проводится еженедельно);
- 3) разбор инструкторского, инспекторского состава, представителей других служб (проводится не реже одного раза в месяц).

11.6. Ведение лётно - штабной документации

- 1) трудовые книжки, личные дела, лётные книжки должны храниться в специальных металлических шкафах или сейфах;

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	11
		Редакция	02

2) журнал учета изучения руководящих документов.

Журнал предназначен для персонального учета изучения руководящих документов, информации по безопасности полетов, приказов распоряжений под расписку. Изучение документов под расписку определяется резолюцией руководителя авиакомпании или службы/отдела кабинного экипажа.

3) журнал учета ведения учета и анализа изучения авиационных происшествий и инцидентов.

Журнал предназначен для ведения учета авиационных событий (инцидентов, серьезных инцидентов и авиационных происшествий) произошедшими с воздушными судами авиакомпании).

4) Журнал технической учебы по подготовке к ОЗН/ВЛН;

5) Журнал инструктажа по охране труда и ТБ;

Журналы прошиваются и пронумеровываются.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	12
		Редакция	02

Глава 12. Журналы учёта

Трудовые книжки, личные дела, лётные книжки должны храниться в специальных металлических шкафах или сейфах.

Журнал учета изучения документов - *Приложение 12.*

Журнал предназначен для персонального учета изучения руководящих документов, информации по безопасности полетов, приказов распоряжений под расписку. Изучение документов под расписку определяется резолюцией руководителя авиакомпании или лётной службы. Журнал заводится в летном подразделении на весь летный, командно - лётный и инструкторский состав подразделения лётной службы.

Журнал учета авиационных событий - *Приложение 13*

Журнал предназначен для ведения учета авиационных событий (инцидентов, серьёзных инцидентов и авиационных происшествий) произошедшими с воздушными судами авиакомпании. Журнал прошивается и пронумеровывается.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	13
		Редакция	02

Глава 13. Квалификационные требования к обязательным должностным лицам заявителя/эксплуатанта.

13.1. К числу ключевого управленческого персонала, напрямую связанного с обеспечением безопасности полетов, относятся должностные лица, осуществляющие функции и несущие ответственность за:

- летную эксплуатацию воздушных судов;
- техническое обслуживание воздушных судов;
- за контроль качества в сфере технического обслуживания (при необходимости);
- систему управления безопасностью полетов(СУБП);
- систему качества предприятия;
- подготовку летного персонала;
- перевозку опасных грузов воздушным транспортом;
- наземное обслуживание воздушных судов;
- авиационную безопасность;
- контроль качества в сфере авиационной безопасности;
- осуществление контроля и наблюдения за производством полетов (сотрудники по обеспечению полетов).

Квалификационные требования к обязательным должностным лицам эксплуатанта описаны в разделе 8 приложения 2 «Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», утвержденного приказом ГАГА при КМ №130/п от 16.02.2024 г.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	14
		Редакция	02

Глава 14. Нормы рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов

Эксплуатант разрабатывает положения, регламентирующие режимы работы и отдыха членов экипажей в соответствии с нормами «Положения о нормах рабочего времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Кыргызской Республики» Приложения 22 Авиационных Правил 6, части 1, и включает в РПП положения о режимах работы и отдухов членов экипажей. Нормы Положения являются обязательными при разработке Руководства по производству полетов эксплуатантов и при составлении графиков работы членов экипажей и расписаний движения воздушных судов эксплуатантов.

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Глава	15
		Редакция	02

Глава 15. Согласование ревизий документации производителя воздушного судна

15.1. Эксплуатантом воздушного транспорта вносятся соответствующие изменения и/или дополнения в документацию производителя воздушных судов, оформленные должным образом.

Эксплуатант воздушного транспорта должен заключить договор с производителем эксплуатируемого воздушного судна и иметь соответствующий доступ на сайт производителя.

Эксплуатант воздушного транспорта обеспечивает обновление всех Руководств по лётной эксплуатации (FCOM, QRH, AFM, WBM, MMEL и др.) согласно документации сайта производителя.

15.2. Периодически выпускаются новые поправки и/или изменения в документацию производителя воздушного судна, которые эксплуатант воздушного транспорта отслеживает на сайте производителя воздушного судна и вносит в "Лист ревизий" с указанием крайней (актуальной) поправки, соответствующей "Листу эффективных страниц".

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	1
		Редакция	02

Приложение 1

«Утверждаю»
 Генеральный директор
 авиакомпании

«_____» _____ г.

ПЛАН

работы по обеспечению безопасности полетов, организации летной работы летной службы Авиакомпании «_____»
 на _____ г.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель.	Контроль исполнения
1.	Принять участие в составлении «Анализа состояния безопасности полетов и организации летной работы Авиакомпании за 2019 г.» и предоставить на рассмотрение группе по надзору за безопасностью полетов авиакомпании. Принимать участие в составлении ежемесячных отчетов по БП	До 21.02.21 г. Постоянно в течении года.	Инспектор по БП Дир. ЛС. Пилот-инструктор. Инспектор по БП.	Ген. Дир.
2.	Организовывать и готовить материал для проведения ежемесячной технической учебы с января по май; и с сентября по декабрь.	Ежемесячно в указанные периоды	Дир. ЛС Пилот-инструктор. Менеджер по подготовке персонала	Ген. Дир.
3.	Организовывать и проводить ежемесячные разборы по безопасности полетов.	Ежемесячно	Дир. ЛС. Пилот-инструктор. Инспектор по БП.	Ген. Дир
4.	Обеспечить регулярное прохождение тренажерной подготовки (два раза в год по 3ч)	Согласно графика тренажерной подготовки.	Менеджер по подготовке персонала.	Дир.ЛС
5.	Организовывать и качественно провести подготовку к весенне-летней навигации	До 17.04.24 г.	Дир. ЛС. Пилот-инструктор.	Ген. Дир

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	1
		Редакция	02

6.	Принимать участие совместно с инспектором по БП и качеству в рамповых инспекциях ВС.	Согласно плана проведения инсп. проверок	Дир. ЛС. Шеф. Пилот-инструктор.	Ген. Дир
7.	Контролировать и обеспечить регулярное прохождение КПК авиационным персоналом.	Постоянно в течении года согласно плана подготовки и тренировки лет. состава	Дир. ЛС. Пилот-инструктор.	Дир. ЛС.
8.	Организовывать и качественно провести подготовку к осеннее -зимней навигации	До 27.10.21 г.	Дир. ЛС. Пилот-инструктор.	Ген. Дир
9.	Подготовить и утвердить графики проверок и отпусков на 2021 г. Контроль за соблюдением графиков	Постоянно в течении года.	Дир. ЛС. Пилот-инструктор. Инспектор по БП.	Ген. Дир



Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы

Документ №	SCAA-OPS-GM-19
Приложение	2
Редакция	02

Приложение 2

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕРКИ ПИЛОТОВ АВИАКОМПАНИИ "-----" 2023 г. "УТВЕРЖДАЮ" ДИРЕКТОР ЛЕТНОЙ СЛУЖБЫ АВИАКОМПАНИИ "-----" И.И. Иванов

№	Фамилия И.О.	Тип ВС	Квалификация	Срок действия свидетельства (на 1 год) до	Дата последней квалификационной проверки (на 1 год)	Дата проверки теоретических знаний (на 1 год)	Дата прохождения инструкторского КПК (на 4 года)	Дата прохождения КПК по типу ВС (на 3 года)	Уровень знания англ. языка ИКАО срок действия до	Дата прохождения тренажерной подготовки (на 6 месяцев)	Дата прохождения АСП (суша-1 год вода-2 года)	Дата прохождения ОГ (на 2 года) до	Дата прохождения АБ (на 2 года) до	Январь	-----	-----	Декабрь
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
1																	
2																	
3																	

СВ-срок действия свидетельства	ИНСТ-инструкторские КПК	ТЕОР-проверка теоретических знаний	ССТО до
КПК-срок прохождения КПК по типу Е АСП-аварийно-спасательная подготовка	ОГ-КПК опасные грузы	ТР-срок прохождения тренажерной подг.	ССНО до
АНГЛ-КПК английский язык	ОГ-КПК опасные грузы	СТРпас-страховка на пасс.	СТРжк до
АБ-авиационная безопасность	ССТО-серт. соответств. орг. по ТО (на 1 год)	СТРжк-страховка на экипаж	СТРпас до
СПГ - серт.лет.годности	ССНО-серт. соответств. орг. по НО (на 1 год)	СТР3л-страховка на 3-х лиц	СТР3л до
КВП-квалификационная проверка			СПГ до

 ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	4
		Редакция	02

Приложение 3

**Полетный журнал № 1
 FLIGHT LOG**

Эксплуатант _____
 Operator (наименование авиакомпании/ operator name)

Государство эксплуатанта _____
 State of operator

Государство регистрации _____
 State of registry

Вид\тип ВС _____ **Регистрационный знак** _____
 A/C Type Registration marks

№ рейса _____ **Вид полета** _____
 Flight number Type of flight (регулярный/нерегулярный/чартерный/regular/irregular/charter)

Маршрут полета _____
 Flight route

Дата вылета _____ **Время вылета** _____
 Departure date Departure time

Экипаж/Crew

№	Должность/Post	Фамилия/ Имя/Отчество/ Last Name/First Name
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**Для обслуживания ВС в аэропортах посадки в полетный журнал дополнительно включены:
 For aircraft maintenance at airports, the flight log additionally includes the following information:**

1.		
2.		
3.		
4.		

Ответственное лицо летной службы
 Responsible person of the flight service

(дата/date/подпись/surname)

М.П

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	5
		Редакция	02

Приложение 5

«Утверждаю»

Генеральный директор авиакомпании

« _____ »

« _____ »

ПЛАН

профессионально - технической учёбы летной службы на 2021г.

№	Наименование тем, сроки проведения занятий.	Время	Кто проводит.
1.	<p>Январь.</p> <p>1.1 Определение визуального захода, условия, этапы и факторы влияющие на выполнение визуального захода:</p> <p>1.2 EGPWS: TAS, предполетная проверка и использования в горизонтальном полете, на снижении и при заходе на посадку.</p> <p>1.3 Действия экипажа при срабатывание EGPWS на этапах полета.</p> <p>1.4 Действия экипажа при срабатывание TAS.</p> <p>1.5 Уход на второй круг, динамика полета при уходе на второй круг. Распределение обязанностей между PF и PNF.</p>	<p>03.30</p> <p>01.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p>	<p>Дир. Л.С.</p> <p>Пилот-инстр.</p>
2.	<p>Февраль.</p> <p>Руководство по системе управления безопасностью полетов:</p> <p>2.1 План управления безопасностью полетов:</p> <p>2.2 Цель:</p> <p>2.3 Политика в области безопасности полетов:</p> <p>2.4 Концепция безопасности полетов:</p> <p>2.5 Методика расчета минимумов для взлета и посадки ВС, расчет коэффициента.</p>	<p>03.30</p>	<p>Инсп. Б.П.</p>
3.	<p>Март.</p> <p>Топливная система:</p> <p>2.1 Устройство:</p> <p>2.2 Схема распределения :</p> <p>2.3 Управление и индикация.</p> <p>2.4 Особенности эксплуатации топливной системы:</p> <p>2.5 Действия экипажа при отказе насосов согласно QRH.</p>	<p>02.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p>	<p>ИАС</p> <p>Пилот-инстр.</p>
4.	<p>Апрель</p> <p>Подготовка к ВЛН</p> <p>4.1 Полеты в условиях грозовой деятельности, порядок обхода кучевой, мощно кучевой облачности.</p> <p>4.2 Метеорологические особенности полетов в ВЛН.</p> <p>4.3 Особенности полетов в условиях высоких температур. Особенности эксплуатации воздушных судов в ВЛН.</p> <p>4.4 Правила принятия решения на вылет.</p> <p>4.5 Правила использования системы VOR :DME: и спутниковой навигации.</p> <p>4.6 Светотехническое оборудование аэродромов, назначение РТС, их расположение и использование.</p> <p>4.7 Правила выполнения визуальных заходов на посадку. Правила полетов в зоне ожидания.</p> <p>4.8 Особенности использования сборников «Джепсен» и «АИП».</p> <p>4.9 Перечень судовой документации необходимой на борту воздушного судна.</p> <p>4.10 Теоретическая подготовка: Спасение членов экипажа ВС при авиационных происшествиях. - Действия летного и кабинного экипажа при аварийном покидании ВС.</p> <p>4.11 Действия экипажа в условиях автономного существования; 1) на водной поверхности: 2) в условиях пустыни:</p>	<p>08.00</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.30</p> <p>00.20</p> <p>00.20</p> <p>01.00</p> <p>01.00</p> <p>00.20</p> <p>01.30</p>	<p>Нач.ОМО или одобр.АГА КВС</p> <p>Дир. Л.С. Инсп. Б.П.</p> <p>Дисп. по обеспеч.полетов.</p> <p>Дир.Л.С. Дисп. по обеспеч.полетов. Инсп. Б.П</p> <p>Пилот-инстр.</p>

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы</p>	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	5
		Редакция	02

	<p>3) ориентирование на местности без радионавигационных средств. 4) оказание медицинской помощи в условиях автономного существования. 4.11 Проведение предварительной подготовки с экипажами к полетам в ВЛП.</p>	01.30	
	<p>Май- Июнь- Июль- Август Техническая учеба не проводится.</p>		
5.	<p>Сентябрь. 5.1 Garmin-1000. Состав, принцип действия, предполетная подготовка. 5.2 Правила фразеологии и радиообмена . 5.3 Перечень событий подлежащих расследованию согласно АП КР 13. Кислородная система.</p>	<p><u>03.30</u> 01.00 01.00 00.30 01.00</p>	Пилот-инстр.
6.	<p>Октябрь Подготовка к ОЗН 6.1 Метеорологические особенности выполнения полетов в ОЗП. 6.2 Влияние обледенения на аэродинамические характеристики самолета. 6.3 Правила принятия решения на вылет. Особенности взлета и посадки в условиях низкой видимости. 6.4 Предполетная подготовка, проверка ПОС и его эксплуатация на земле и в воздухе. 6.5 Глиссирование, причины (условия) его возникновения. Признаки глиссирования. Порядок расчета потребного количества топлива на полет и АНЗ согласно «Performapс». 6.6 Технология работы членов экипажа (SOP) при заходе на посадку по ППП и ПВП. 6.7 Инструктаж по технике безопасности. 6.8 Анализ состояния БП в ГА КР и СНГ характерные авиационные происшествия с гражданскими воздушными судами за последние три года. 6.9 Управление ресурсами экипажа. 7.0 Проведение предварительной подготовки с экипажами к полетам в ОЗП.</p>	<p><u>07.00</u> 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 01.00 01.00 01.00</p>	<p>Нач.ОМО Дир. Л.С. Дир. Л.С. Пилот-инстр. Пилот-инстр. Тех. Дир. Дир. Л.С. Инсп. Б.П.</p>
7.	<p>Ноябрь Электропитание ВС. 8.1 Схема. 8.1 Особенности эксплуатации. 8.2 Действия экипажа при срабатывании согласно QRH. Шасси. 8.3 Устройство 8.4 Особенности эксплуатации. 8.5 Действия экипажа согласно QRH.</p>	<p><u>03.00</u> 02.00 01.00</p>	<p>Дир.Л.С. Инж. ИАС.</p>
9.	<p>Декабрь. Гидросистема 9.1 Устройство. 9.2 Особенности эксплуатации. 9.3 Действия экипажа при срабатывании согласно QRH.</p>	<p><u>03.00</u></p>	Дир.Л.С.

 ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	6
		Редакция	02

Приложение 6

Тематика
 профессионально-технической учебы с персоналом летной службы
 Авиакомпании " _____ "
 Дата проведения учебы _____ года

	Наименование темы	Время	Кто проводит (фамилия, подпись)
1	Тема занятий: 1. Процедуры противообледенительной обработки ВС при наличии условий обледенения, снега, льда, инея на поверхности ВС. 2. Эксплуатация ПОС ВС летным экипажем на различных этапах полета в условиях обледенения. 3. Программное приложение «ForeFlight EFB», правила эксплуатации на планшете iPad, на ПК 4. Изучение док. «Инструкция по эксплуатации электронных систем бортовой документации (Electronic Flight Bag)»	02.00 03.00	Менеджер по подготовке персонала _____ Ф.И.О. Директор ЛС _____ Ф.И.О.
2	Система управления БП. Управление рисками 1. Что такое опасность? 2. Что такое риск? 3. Матрица оценки факторов риска для БП.	02.00	Инспектор по БП _____ Ф.И.О.

Учет посещаемости и выдачи индивидуальных заданий для самоподготовки

№	ФИО	Роспись (отметка о присутствии)	Дата выдачи задания	Срок выполнения задания	Дата, подпись, фамилия проверившего выполнение задания



Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы

Документ №	SCAA-OPS-GM-19
Приложение	8
Редакция	02

Приложение 8

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АК «_____»

«_____» _____ г.

Разбор полетов

Лётной службы авиакомпании «_____» _____ 2021 г.
Место проведения разбора - Офис Авиакомпании
На разборе присутствовали: _____

Порядок разбора и обсуждаемые вопросы	Исполнитель	Время
1	2	3
1. Общая (информационная) часть		
1.1 Открытие разбора и доведение плана разбора до присутствующих	Директор ЛС	0,10
1.2 Отчет начальника штаба о выполнении указаний и данных на предыдущем разборе	Начальник штаба штаба	0,10
1.3 Итоги работы авиакомпании между разборами	Ген. Дир. АК	0,30
1.4 Обеспечение безопасности полетов и состояние трудовой дисциплины в авиакомпании	Директор ЛС Инспектор по БП	0,20 0,20
1.5 Организационные вопросы	Ген. Дир. АК	0,20
2. Методическая часть		
2.1 Изучение текущей информации по безопасности полетов	Инспектор по БП	0,30
2.2 Анализ полетной документации за прошедший период	Начальник штаба	0,20
2.3 Разбор и анализ ошибок допущенных в полетах за _____	Директор ЛС	0,20
3. Установочная часть		
3.1 Подведение итогов разбора	Ген. Дир. АК	0,10
3.2 Постановка задачи по работе на предстоящий период	Ген. Дир. АК	0,10

Нач, штаба _____
(подпись, фамилия)

 <p>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации лётно-методической работы</p>	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
	Приложение	9
	Редакция	02

Приложение 9

Логотип Авиакомпании

GENERAL DECLARATION
(Outward / Inward)
ICAO Annex 9

Appendix 1

Owner or Operator _____

Marks of National and Registration _____ Flight №: _____ Date _____

Departure from _____ Arrival at _____

(Place) (Place)

FLIGHT ROUTING
(«Place» Column always to list origin, every en-route stop and destination)

PLACE	TOTAL NUMBER OF CREW (1)		NUMBER OF PASSENGERS ON THIS STAGE (2)
1			Departure Place
2			
3			
4			Embarking
5			Through on _____
6			Same flight
7			Arrival Place
8			
9			
10			
11			Disembarking
12			

DECLARATION OF HEALTH

Persons on board known to be suffering from illness other than airsickness or the effects of accidents, as well as those cases of illness disembarked during the flight

NIL

Any other conditions on board which may lead to the spread of disease

NIL

Details of each disinfecting or sanitary treatment (place, date, time, method) during the flight if no disinfecting has been carried out during the flight give details of most recent disinfecting

NIL

Signed, If required _____ Crew member concerned _____

I declare that all statements and particulars contained in this General Declaration, and in any supplementary forms required to be presented With this General Declaration are complete, exact and true to the best of my knowledge and that all through passengers will continue/have continued on the flight

Signature _____
(Authorized Agent or Pilot-in-Command)



Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы

Документ №	SCAA-OPS-GM-19
Приложение	10
Редакция	02

Приложение 10

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лётной службы
АК « _____ »

« _____ » _____ г.

График отпусков лётного состава /пилотлв/кабинного экипажа на 2024г

№	Ф.И.О.	МЕСЯЦ											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	ААААААААА												
2.	ББББББББББ												
3.	ВВВВВВВВВВ												
4.	ГГГГГГГГГГГ												
5.	ДДДДДДДДД												

Составил: инспектор по подготовке персонала

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	11
		Редакция	02

Приложение 11

Журнал учёта отклонений и нарушений

№п/п	Дата события	Тип ВС Рег. номер ВС	Перечень выявленных отклонений, нарушений	Принятые меры по устранению недостатков

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	12
		Редакция	02

Приложение 12

Откидной боковик (подклеивается к левой кромки обложки)

Ф.И.О.	№п/п
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

№	№ /дата документа. Краткое содержание информации		№ /дата документа. Краткое содержание информации	
	ДАТА	подпись	ДАТА	подпись
1				
2				
3				
4				
5				

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	13
		Редакция	02

Приложение 13

Журнал учета авиационных событий

Дата/Время	Тип ВС./Регистрационный № Рейса	Место/Аэропорт – события. Краткое описание обстоятельств, причин авиационного события.	Принятые меры
			<i>Расследование инцидента проводилось комиссией. Окончательный отчёт комиссии от 04.05.2222г.</i>

 ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	14
		Редакция	02

Приложение 14

**Контрольная карта проверки подготовки
 кабинного экипажа и ведения летно-штабной документации
 (Этап демонстрации и инспекции)**

Наименование эксплуатанта:		ФИО инспектора:		Область проверки инспектора:		
Месторасположение:	Дата (год/месяц/день):					
Цель проверки						
№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке	Требования ОГА	с	н/с	н/п	Примечание
1. Общие положения отдела/службы кабинного экипажа						
1.	Положение об отделе/службе	ТК КР ст.13, 20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Должн.инструкция начальника отдела/службы бортпроводников	Инструкция по утвержд. РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Должно. инструкция заместителя отдела/службы, ответственного за подготовку бортпроводников (при необходимости)	Инструкция по утвержд.РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Должностная инструкция бортпроводника-инструктора	Инструкция по утверждению РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Должностная инструкция старшего бортпроводника/бригадира	Инструкция по утвержд. РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Должностная инструкция бортпроводника	Инструкция по утвержд. РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Годовой план – график подготовки, тренировки и проверки кабинного экипажа;	Инструкция по ОЛМР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Ежемесячный план-график работы и отдыха кабинного экипажа	ТК КР ст. 211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Оперативный план полетов;	Инструкция по ОЛМР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	График отпусков	ТК КР ст. 127	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Журнал инструктажа после выхода из отпусков	ТППП АП Пр.22 Р.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Журнал технической учебы по подготовке к ОЗН/ВЛН;	ТППП АП Пр.22 Р.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Журнал инструктажа по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Инструкция по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Ответственный по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	14
		Редакция	02

16.	Журнал изучения руководящих документов	ТК КР ст. 211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Участие в разборах инструкторского, инспекторского состава, представителей других служб	АПКР 6, часть 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Ведение учета и анализа изучения авиационных происшествий и инцидентов	АПКР 13 гл.8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Информация о квалификации членов кабинного экипажа

1.	Наличие личных дел	Инструкция по утвержд. РКЭ гл.2, Инструкция ОРЛЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Наличие летных книжек	Инструкция по утвержд. РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Наличие доказательной документации прохождения первоначальной подготовки:					
	1) бортпроводника	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд. ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) старшего бортпроводника/бригадира	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд. ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) бортпроводника-инструктора	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд. ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4) бортпроводника-экзаменатора	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд. ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Наличие доказательной документации переучивания на другой тип ВС	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд.ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Наличие доказательной документации прохождения подготовки восстановления квалификации	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд.ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Наличие доказательной документации прохождения переподготовки:					
	1) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на сушу. Теоретическая подготовка	АПКР 6, ч.1 гл.12 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на воду. Теоретическая подготовка	АПКР 6, ч.1 гл.12 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на сушу. Практическая подготовка	АПКР 6, ч.1 гл.12 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы

Документ №	SCAA-OPS-GM-19
Приложение	14
Редакция	02

	4) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на воду. Практическая подготовка	АПКР 6, ч.1 гл.12 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5) в области человеческого фактора (CRM) и возможности человека	АПКР 6, ч.1 гл.12 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6) по охране здоровья и оказанию первой помощи	ТППП АП ч.IV Инструкция по утвержд. ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7) по перевозке опасных грузов	АПКР 6, ч.1 гл.12 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8) по процедурам обеспечения авиационной безопасности	АПКР 6, ч.1 гл.13 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9) по государственному языку	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд.ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10) по английскому языку	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд. ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Прохождения теоретической переподготовки старшего бортпроводника/бригадира	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд.ППКЭ				
5.	Наличие доказательной документации прохождения теоретической переподготовки бортпроводника-инструктора	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд.ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Наличие доказательной документации прохождения теоретической переподготовки бортпроводника- экзаменатора	Инструкция по утверждению назн.экзаменаторов КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Рейсовая стажировка:					
	1) после прохождения курса первоначальной подготовки бортпроводника;	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд. ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) после прохождения курса переучивания на другой тип ВС бортпроводника	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд.ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) после прохождения восстановительной подготовки бортпроводника	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд.ПП КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4) после теоретической переподготовки старшего бортпроводника/бригадира	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд.ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5) после теоретической переподготовки бортпроводника-инструктора	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд.ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6) теоретической переподготовки бортпроводника- экзаменатора	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд.ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Наличие доказательной документации подтверждения квалификационных отметок	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утвержд.ППКЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	14
		Редакция	02

Примечания

Соответствует	Не соответствует	ФИО и подпись инспекторов	Ознакомлен: Подпись и ФИО заведующего Управления Органа ГА
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	15
		Редакция	02

Приложение 15

**Контрольная карта проверки
 летно-методической работы летного экипажа эксплуатанта воздушного транспорта
 (Этап демонстрации и инспекции)**

Наименование эксплуатанта:			ФИО инспектора:			Область проверки инспектора:	
Месторасположение:		Дата (год/месяц/день):					
Цель проверки							
№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке	Требования	Ссылка на документ эксплуатанта	с	н/с	н/п	Примечание
1. Общие положения летного отдела/службы							
1.	Положение об отделе/службе	ТК КР ст.13, 20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Годовой план – график подготовки, тренировки и проверки летного состава.	Инструкция по ОЛМР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Ежемесячный план работы и отдыха	ТК КР ст. 211		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Оперативный план полетов	Инструкция по ОЛМР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	График отпусков	ТК КР ст. 127		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Подготовка летного состава к ВЛН/ОЗН	ТППП АП Пр.22 Р.2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Инструкцию по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Журнал инструктажа по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Наличие ответственного по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Порядок доступа к контрольным экземплярам нормативно-правовой документации и документов системы безопасности полетов	Инструкция по ОЛМР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Информация о квалификации летного состава							
1.	Наличие личных дел летного состава	АПКР 6, Гл.20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы

Документ №	SCAA-OPS-GM-19
Приложение	15
Редакция	02

2.	Наличие доказательной документации (свидетельства, сертификаты, дипломы, задания на тренировки и т.п.)	АПКР 6, Гл.20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Ведение учета предварительной подготовки к полетам	АПКР 6 ч.1 Гл.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Соответствие квалификационных отметок и допусков к полетам требованиям программ подготовки летного состава:	АПКР 6, Гл.20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1) Квалификационные проверки	АПКР 6,ч.1 п. 408		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) RVSM	АПКР 6,ч.1 п.393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) PBN	АПКР 6, ч.1 п.323		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4) AWO incl .LVTO	АПКР 6, ч.1 п. 510		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5) EFB	АПКР 6, ч.1 п. 315		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6) CAT II-III	АПКР 6, ч.1 п.393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7) EDTO	АПКР 6, ч.1 Приложение 12, п. 41 (г)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8) FFS	АПКР 6, ч.1 п. 411		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9) CRM/HF	АПКР 6, ч.1 п.393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10) АСП (суша /приводнение)	п.393 АПКР 6, ч.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11) Инструктора/экзаменатора	АПКР 1 п. 1.2.10.8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12) Допуск к визуальным заходам	ТППП АП Пр.3 р.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13) Допуск КВС с правого пилотского сиденья	АПКР 6, ч.1 п.393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12) Допуск к знанию английского языка по шкале ИКАО	АПКР 1 п. 1.2.9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.Разборы полетов							
1.	Информация о проведении разборов и изучения документации	АПКР 6, ч1,гл.3§1 п.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы

Документ №	SCAA-OPS-GM-19
Приложение	15
Редакция	02

2.	Участие в разборах лиц КЛС, инспекторского состава, представителей других служб	АПКР 6, ч1,гл.3§1 п.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Использование на разборах материалов средств полетной информации, анализ качества полетов	АПКР-13 5.36 – 5.38		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Ведение учета и анализа изучения авиационных происшествий и инцидентов	АПКР 13 гл.8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Использование средств полетной информации

1.	Организация использования СОК	АПКР-13 п. 5.20 – 5.25 АПКР 6 Гл.3 §3 п-13-16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Использование СОК при анализе качества полётов	АПКР-13 п. 5.30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Учет контроля полетов и отклонений по СОК	АПКР-13 п. 5.20 – 5.25 АПКР 6 Гл.3 §3 п-13-16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Служба обеспечения полетов

1.	Соответствие квалификационным требованиям сотрудника (инструктора)	АПКР 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Подготовка и выполнение своих обязанностей	АП КР 6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Оснащения службы оперативного контроля необходимым оборудованием	Инструкция по ОЛМР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Квалификационные требования к обязательным должностным лицам эксплуатанта

1.	Генеральный директор/исполнительный директор			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Руководитель по летной эксплуатации ВС	п.8 Прил.2 РпВСЭВТ КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Руководитель по технической эксплуатации ВС	п.8 Прил.2 РпВСЭВТ КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Менеджер по системе управления безопасностью полетов	п.8 Прил.2 РпВСЭВТ КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Менеджер по системе качества предприятия	п.8 Прил.2 РпВСЭВТ КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Менеджер по подготовке летного персонала	п.8 Прил.2 РпВСЭВТ КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Менеджер по перевозке опасных грузов	п.8 Прил.2 РпВСЭВТ КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	15
		Редакция	02

8.	Менеджер по наземному обслуживанию ВС	п.8 Прил.2 РпВСЭВТ КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Менеджер по авиационной безопасности	п.8 Прил.2 РпВСЭВТ КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Сотрудник по обеспечению полетов	п.8 Прил.2 РпВСЭВТ КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Ответственное лицо по контролю качества в сфере авиационной безопасности	п.8 Прил.2 РпВСЭВТ КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Ответственное лицо по контролю качества в сфере технического обслуживания	п.8 Прил.2 РпВСЭВТ КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7. Нормы рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов

1.	Доступность и актуальность внутренних регламентов и инструкций, касающихся организации рабочего времени экипажей.	АПКР 6 Приложение 22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Наличие документации, подтверждающей соблюдение норм по рабочему времени (FDP) для каждого летного экипажа (например, журнал учета рабочего времени).	АПКР 6 Приложение 22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Согласование ревизий документации производителя воздушного судна

1.	Договор об обслуживании документации	Инструкция о порядке согласований ревизий док-ции производителя ВС		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Лист действующих страниц (ревизий)	Инструкция о порядке согласований ревизий док-ции производителя ВС		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Примечание: столбец «Ссылка на документ эксплуатанта» заполняется эксплуатантом

Замечания и рекомендации

	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части организации летно-методической работы	Документ №	SCAA-OPS-GM-19
		Приложение	15
		Редакция	02

Соответствует	Не соответствует	ФИО и подпись инспекторов	Ознакомлен: Подпись и ФИО заведующий Управления Органа ГА
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		