



**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

2025-ж. 20-январь № 45

Бишкек ш.  
г.Бишкек

**“RVSM учууларга уруксат берүү боюнча Кыргыз Республикасындагы аба кемелеринин эксплуатанттарынын иш аракеттерин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө боюнча Нускамасынын”, “Жарандык авиация органынын инспектордук курамынын иш-аракеттерин координациялоону камсыз кылууга тиешелүү бөлүгүндө Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча Нускаманын” жана “Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатарынын иш аракеттерин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча Нускаманын аба кемесин ижаралоо келишимине экспертиза жүргүзүүгө тиешелүү бөлүгүнүн” экинчи редакциясын бекитүү жана колдонууга киргизүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинде сапат менеджменти системасын (СМС) киргизүүнүн алкагында, колдонуудагы нускамалык материалдарды актуалдаштыруу жана «Стандартташтыруу боюнча эл аралык уюмдун» (ISO) эл аралык стандарттарга шайкештигин камсыз кылуу боюнча, **буйрук кылам:**

1. Бул буйруктун 1-тиркемесине ылайык 2025-жылдын 20-январынан тартып “RVSM учууларга уруксат берүү боюнча Кыргыз Республикасындагы аба кемелеринин эксплуатанттарынын иш аракеттерин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө боюнча Нускамасы” бекитилип, күчүнө киргизилсин.

2. Бул буйруктун 2-тиркемесине ылайык 2025-жылдын 20-январынан тартып “Жарандык авиация органынын инспектордук курамынын иш-аракеттерин координациялоону камсыз кылууга тиешелүү бөлүгүндө Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча Нускамасы” бекитилип, күчүнө киргизилсин.

3. Бул буйруктун 3-тиркемесине ылайык 2025-жылдын 20-январынан тартып “Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин

эксплуатанттарынын иш аракеттерин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча Нускаманын аба кемесин ижаралоо келишимине экспертиза жүргүзүүгө тиешелүү бөлүгү” бекитилип, күчүнө киргизилсин.

4. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 16-мартындагы № 209 "Кыргыз Республикасынын аба транспортун эксплуатанттарынын вертикаль эшелондоштуруунун (RVSM) кыскартылган интервалы менен аба кемелерине учууга уруксат берүү боюнча Нускамасынын" буйругу күчүн жоготту деп табылсын.

5. «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 6-июлундагы № 520 “Аба транспортунун эксплуатанттарын тастыктамалоо жана аларга көзөмөл жүргүзүү процессинде Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин инспектордук курамынын аракеттерин координациялоону камсыз кылуу жөнүндө нускамасынын” буйругу күчүн жоготту деп табылсын.

6. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине 2024-жылдын 31-майындагы № 391 “Аба кемесин ижаралоо келишимин экспертизадан өткөрүү боюнча нускамасынын” буйругу күчүн жоготту деп табылсын.

7. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин учууларды эксплуатациялоо башкармалыгынын жетекчиси Алимов Нурбек Кабылжанович бул буйрукту Мамлекеттик агенттиктин расмий сайтына жайгаштырууну камсыздасын.

8. Бул буйруктун аткарылышынын көзөмөлүн өзүмө калтырам.

---

**Об утверждении и введении в действие второй редакции «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики по допуску к полетам с RVSM», «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации» и «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся проведения экспертизы договора аренды воздушного судна»**

В рамках внедрения системы менеджмента качества (СМК) в Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, актуализации действующих инструктивных материалов и обеспечения соответствия международным стандартам «Международной организации по стандартизации» (ISO), приказываю:



1. Утвердить и ввести в действие с 20 января 2025 года второе издание «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики по допуску к полетам с RVSM», согласно приложению 1 данного приказа.

2. Утвердить и ввести в действие с 20 января 2025 года второе издание «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации», согласно приложению 2 данного приказа.

3. Утвердить и ввести в действие с 20 января 2025 года второе издание «Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся проведения экспертизы договора аренды воздушного судна», согласно приложению 3 данного приказа.

4. Приказ Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении «Инструкции по допуску воздушных судов к полетам с сокращенным интервалом вертикального эшелонирования (RVSM) эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики» от 16 марта 2023 года № 209 признать утратившим силу.

5. Приказ Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении «Инструкции об обеспечении координации действий инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики в процессе сертификации эксплуатантов воздушного транспорта и осуществлении надзора за ними» от 06 июля 2023 года № 520 признать утратившим силу.

6. Приказ Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении «Инструкции по проведению экспертизы договора аренды воздушного судна» от 31 мая 2023 года №391 признать утратившим силу.


7. Начальнику Управления летной эксплуатации Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Алимову Нурбеку Кабылжановичу разместить настоящий приказ на сайте Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директордун орун басары



К.Т.Төлөгөнов


|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|   |   | Раздел     | 0              |
|   |   | Редакция   | 2              |

Приложение №2  
к приказу Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики  
от «20» января 2025 года



**Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации**

Бишкек

|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации<br/>и надзора за деятельностью эксплуатантов<br/>воздушных судов Кыргызской Республики<br/>в части касающейся<br/>обеспечения координации действий<br/>инспекторского состава Органа<br/>гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|   |   | Раздел     | 0              |
|   |   | Редакция   | 2              |

### Введение

Настоящая инструкция разработана для обеспечения координации действий инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации (ГАГА) при Кабинете Министров Кыргызской Республики в процессе сертификации эксплуатантов воздушного транспорта и осуществления надзора за их деятельностью.

Эффективная координация действий инспекторского состава является важным элементом обеспечения безопасности полетов, соблюдения установленных норм и стандартов гражданской авиации, а также повышения уровня контроля над операциями эксплуатантов воздушного транспорта.

Данный документ определяет порядок взаимодействия инспекторского состава, распределение обязанностей, основные принципы и подходы к выполнению задач в рамках сертификации и надзора.

Целью инструкции является создание унифицированного подхода к выполнению инспекционных функций, повышение эффективности работы, минимизация рисков, связанных с человеческим фактором, и обеспечение прозрачности в принятии решений.


Настоящая инструкция применяется ко всем инспекторам, задействованным в сертификации и надзоре за эксплуатантами воздушного транспорта, и должна использоваться в качестве основного руководства при выполнении их профессиональных обязанностей.

|  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|  |   | Раздел     | 0              |
|  |   | Редакция   | 2              |

### 0.1 Ведомость по документу

|  |  |   |
|--|--|---|
| Название документа                     | Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации   |   |
| Разработано                            | Управление летной эксплуатации   |   |
| Введено в действие                     | <input type="checkbox"/> впервые   | <input checked="" type="checkbox"/> ревизия |
| Распорядительный документ              | Приказ заместителя директора Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении и введении в действие «Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации» №45 от 20.01.2025 г. |   |
| Дата введения в действие               | 20 «января» 2025 года  |   |
| Место хранения контрольного экземпляра | Управление летной эксплуатации   |   |
| Периодичность пересмотра               | Один раз в год   |   |
| Ведомость по копии документа           |  |   |
| Статус экземпляра                      | Контрольный <input type="checkbox"/>   | Рабочий <input type="checkbox"/>            |
| Порядковый номер                       |  |   |
| Держатель экземпляра                   |  |   |
| Ответственный за ведение экземпляра    |  |   |



|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации<br/>и надзора за деятельностью эксплуатантов<br/>воздушных судов Кыргызской Республики<br/>в части касающейся<br/>обеспечения координации действий<br/>инспекторского состава Органа<br/>гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|   |   | Раздел     | 0              |
|   |   | Редакция   | 2              |

## 0.2 Содержание


|   |    |
|---|----|
| Введение .....  | 2  |
| 0.1 Ведомость по документу .....  | 3  |
| 0.2 Содержание .....  | 4  |
| 0.3 Перечень владельцев документа .....   | 5  |
| 0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений .....  | 6  |
| 0.6 Изменения и дополнения .....  | 6  |
| 0.7 Область действия .....  | 6  |
| 0.8 Связанные документы .....   | 7  |
| 0.9 Нормативные ссылки .....  | 7  |
| 0.10 Термины и определения .....  | 7  |
| 0.11 Сокращение .....   | 8  |
| 0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий .....   | 9  |
| 0.13. Лист регистрации проверок, изменений и дополнений .....   | 10 |
| 1. Общие положения .....  | 11 |
| 2. Основные направления координационной деятельности .....  | 13 |
| 3. Применяемые формы по координации .....   | 14 |
| 4. Полномочия участников координационной деятельности .....   | 15 |
| 5. Взаимодействие с эксплуатантами воздушного транспорта и организациями гражданской авиации .....                    | 17 |
| 6. Взаимодействие членов координационной деятельности при проведении совместной оценке поступившей документации ..... | 18 |
| 7. Взаимодействие членов координационной деятельности при проведении совместной инспекционной проверки .....          | 20 |
| 8. Взаимодействие членов координационной деятельности при сертификации авиационного персонала .....                   | 22 |

|  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
| <p><b>ГАГА</b><br/>Государственное Агентство<br/>Гражданской Авиации<br/>Кыргызской Республики</p> | <b>Инструкция по процедурам сертификации<br/>и надзора за деятельностью эксплуатантов<br/>воздушных судов Кыргызской Республики<br/>в части касающейся<br/>обеспечения координации действий<br/>инспекторского состава Органа<br/>гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|  |   | Раздел     | 0              |
|  |   | Редакция   | 2              |

### 0.3 Перечень владельцев документа

| Регистрационный номер экземпляра | Статус      | Формат                 | Владелец экземпляра  | Дата получения | Подпись |
|----------------------------------|-------------|------------------------|--|----------------|---------|
| 1                                | Контрольный | Бумажный / электронный | Управление летной эксплуатации                                       |                |         |
| 2                                | Контрольный | Бумажный               | Канцелярия   |                |         |
| 3                                | Копия       | Бумажный               | Отдел мониторинга качества и система управления безопасности полетов |                |         |
| 4                                | Копия       | Бумажный               | Отдел поддержания летной годности                                    |                |         |
| 5                                | Копия       | Бумажный               | Отдел сертификации авиационного персонала                            |                |         |
| 6                                | Копия       | Бумажный               | Отдел авиационной безопасности                                       |                |         |
| 7                                | Копия       | Бумажный               | Сектор аэронавигации   |                |         |
| 8                                | Копия       | Бумажный               | Отдел правового и кадрового обеспечения                              |                |         |
| 9                                | Копия       | Бумажный               | Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета                     |                |         |



|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|   |   | Раздел     | 0              |
|   |   | Редакция   | 2              |

#### 0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений

Ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию является Управление летной эксплуатации.

#### Контактная информация:

Телефон/факс: 0312 25-15-59

Электронная почта: [alimov@caa.kg](mailto:alimov@caa.kg)

#### 0.5 Актуальность страниц

Все действующие страницы документа должны быть указаны в **Перечне действующих страниц** с указанием номера страницы, номера ревизии и даты вступления в силу. В случае, если номер страницы, номер ревизии или дата вступления в силу не соответствуют данным, указанным в **Перечне действующих страниц и регистрации изменений**, такие страницы считаются недействительными, не подлежат использованию и должны быть незамедлительно изъяты из документа.

#### 0.6 Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся в случае:

- Внесения изменений в нормативные документы ГАГА КР;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;
- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.

Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Инструкцию обладает заведующий Управления летной эксплуатации. Для этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон. Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в **«Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа»**.


#### 0.7 Область действия

Настоящая инструкция распространяется на инспекторский состав Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, участвующий в процессе сертификации эксплуатантов воздушного транспорта и осуществлении надзора за их деятельностью.

Инструкция применяется в следующих случаях:

1. При сертификации эксплуатантов воздушного транспорта, включая первоначальную сертификацию, переоформление сертификатов и внесение изменений в существующие сертификаты.
2. В процессе проведения инспекционных проверок и осуществления надзора за соблюдением эксплуатантами установленных норм, стандартов и правил гражданской авиации Кыргызской Республики.
3. При координации действий между подразделениями инспекторского состава ГАГА и другими заинтересованными органами в рамках выполнения сертификационных и надзорных функций.

|            |            |             |
|------------|------------|-------------|
| Ревизия:00 | 20.01.2025 | Страница: 6 |
|------------|------------|-------------|

|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|   |   | Раздел     | 0              |
|   |   | Редакция   | 2              |

4. При разработке, внедрении и совершенствовании процедур, связанных с сертификацией и надзором, в соответствии с международными требованиями и национальным законодательством.

Настоящая инструкция обязательна к применению всеми инспекторами, задействованными в указанных процессах, и определяет общий порядок действий, взаимодействие между сотрудниками и структуру отчетности. Она служит инструментом для обеспечения высокого уровня безопасности полетов и надежного контроля деятельности эксплуатантов воздушного транспорта.

### 0.8 Связанные документы

| Номер           | Наименование  |
|-----------------|---|
| SCAA-QMS-STD-02 | Стандарт по разработке нормативных документов Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики |

### 0.9 Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований и рекомендаций следующих документов, стандартов и рекомендуемых практик:

#### **Воздушное законодательство Кыргызской Республики:**

- Воздушный Кодекс Кыргызской Республики;
- Авиационные правила Кыргызской Республики.

#### **Инструктивный материал:**

- Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики;
- Руководство по процедурам постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской;
- Руководство по процедурам продления сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики;
- Дос 8335 ИКАО, «Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора» (*издание шестое, 2022*);
- Дос 9859 «Руководство по управлению безопасностью полетов» (*издание четвертое, 2018*).

### 0.10 Термины и определения

Большинство нижеследующих терминов представляют собой определения или описания, содержащиеся в Воздушном кодексе Кыргызской Республики, Авиационных правилах Кыргызской Республики и руководствах или другом инструктивном материале, выпускаемом или издаваемом Государственным агентством гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики:

**Аренда воздушного судна** — это взятие в наём, а не покупка воздушного судна авиаперевозчиком (т.е. эксплуатантом коммерческого воздушного транспорта) или юридическим лицом, не являющимся авиаперевозчиком.

|  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|  |   | Раздел     | 0              |
|  |   | Редакция   | 2              |

**Координация** — составная часть процессов управления, состоящая в согласовании, упорядочении действий разных частей управляемой системы.

**Орган гражданской авиации** — уполномоченный Кабинетом Министров Кыргызской Республики государственный орган по регулированию и надзору в области гражданской авиации.

**Организация гражданской авиации** — юридическое лицо, зарегистрированное на территории Кыргызской Республики, осуществляющее деятельность в области гражданской авиации Кыргызской Республики;


**Перевозчик (эксплуатант воздушного судна)** — юридическое лицо, зарегистрированное на территории Кыргызской Республики, занимающееся эксплуатацией воздушных судов и имеющее действующий сертификат эксплуатанта воздушных судов;

**Сертификация** - процедура официальной оценки и подтверждения органом гражданской авиации соответствия организации гражданской авиации или авиационного персонала гражданской авиации установленным требованиям Авиационных правил Кыргызской Республики с целью обеспечения безопасности полетов.

**Эксплуатант** - лицо, организация или предприятие, занимающееся эксплуатацией воздушных судов или предлагающее свои услуги в этой области.

### 0.11 Сокращение

| Термин                                    | Определение                                      |
|---|--|
| СЭ  | Сертификат эксплуатанта                          |
| ЭС  | Эксплуатационные спецификации                    |
| ОГА                                       | Орган гражданской авиации                        |
| ИКАО                                      | Международная организация гражданской авиации    |
| MEL (MINIMUM EQUIPMENT LIST)              | Минимальный перечень оборудования                |
| RNAV (Area navigation)                    | Зональная навигация                              |
| RVSM(Reduced Vertical Separation Minimum) | Сокращенный минимум вертикального эшелонирования |
| CAT II, III                               | Категория II,III                                 |


|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|   |   | Раздел     | 0              |
|   |   | Редакция   | 2              |

### 0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий

| Номер раздела | Номер страницы | Номер ревизии | Действует с: |
|---------------|----------------|---------------|--------------|
| Раздел 0      | 1              | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 0      | 2              | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 0      | 3              | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 0      | 4              | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 0      | 5              | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 0      | 6              | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 0      | 7              | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 0      | 8              | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 0      | 9              | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 0      | 10             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 1      | 11             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 1      | 12             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 2      | 13             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 3      | 14             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 4      | 15             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 4      | 16             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 5      | 17             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 6      | 18             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 6      | 19             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 7      | 20             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 7      | 21             | 00            | 20.01.2025   |
| Раздел 8      | 22             | 00            | 20.01.2025   |





|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации<br/>и надзора за деятельностью эксплуатантов<br/>воздушных судов Кыргызской Республики<br/>в части касающейся<br/>обеспечения координации действий<br/>инспекторского состава Органа<br/>гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|   |   | Раздел     | 1              |
|   |   | Редакция   | 2              |

## 1. Общие положения

Инструкция об обеспечении координации действий инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики в процессе сертификации эксплуатантов воздушного транспорта и осуществлении надзора за ними (далее Инструкция) разработана в соответствии с положениями Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики, Руководства по процедурам постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики и Руководства по процедурам продления сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики, утвержденных приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года №130/п.

Положения настоящей Инструкции применяются инспекторами Органа гражданской авиации в процессе сертификации эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики и в процессе осуществления мероприятий по надзору за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.

Координация деятельности структурных подразделений Государственного агентства гражданской авиации осуществляется в целях повышения эффективности сертификации и надзора путем разработки и реализации этими структурными подразделениями согласованных мер по своевременному осуществлению действий при сертификации и постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта.

Координация деятельности структурных подразделений осуществляется в соответствии с положениями Воздушного кодекса Кыргызской Республики, Авиационных правил Кыргызской Республики, Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики, Руководства по процедурам постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики и Руководства по процедурам продления сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики, утвержденных приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года №130/п.

Координация деятельности структурных подразделений осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- равенства всех участников координационной деятельности при постановке вопросов;
- внесении предложений и совместное принятие решений и заключений по рассматриваемым направлениям деятельности там, где требуется проведение совместной оценки или проверки с учётом рисков и результатов проверок при сертификации или постоянного надзора;

|  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|  |   | Раздел     | 1              |
|  |   | Редакция   | 2              |

- разработке рекомендаций и мероприятий по обеспечении безопасности полётов и авиационной безопасности;
- самостоятельности каждого структурного подразделения в пределах, предоставленных ему локальными нормативными актами полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций и проведении мероприятий по сертификации и постоянному надзору за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта;
- гласности;
- ответственности руководителя и инспектора каждого структурного подразделения за выполнение согласованных решений.

|  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|  |   | Раздел     | 2              |
|  |   | Редакция   | 2              |

## 2. Основные направления координационной деятельности

Структурные подразделения:

- организуют работы по формированию системы сертификации и руководство ею, координируют деятельность сотрудников структурных подразделений по сертификации и защиты информации о сертификации и о надзоре;
- ведут учёт выданных, приостановленных и аннулированных сертификатов и свидетельств;
- обеспечивает участников сертификации информацией о деятельности системы сертификации и постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта;
- осуществляют процедуры по допуску эксплуатантов воздушного транспорта к выполнению заходов на посадку к выполнению заходов на посадку по приборам (тип В) по второй и третьей категории ИКАО (CAT II, III);
- осуществляют согласование и утверждение MEL/CDL;
- осуществляют процедуры по допуску воздушных судов и эксплуатантов к полетам с сокращенным интервалом вертикального эшелонирования (RVSM);
- осуществляют оценку договоров аренды, проектов договоров аренды воздушных судов;
- осуществляют процедуры по допуску воздушных судов и эксплуатантов к полетам зональной навигации (RNAV);
- оценивают финансовое состояние эксплуатанта воздушного транспорта;
- проводят совместный анализ состояния сертификации, её структуры и динамики развития авиаперевозчиков, прогнозирование тенденций развития,
- изучают зарубежную практику по сертификации и постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта;
- проводят расследования авиационных инцидентов или принимают участие в расследовании авиационных происшествий и по итогам выносят рекомендации в области обеспечения безопасности полётов;
- разрабатывают совместно с представителями эксплуатантов воздушного транспорта и другими организациями гражданской авиации, а также научными учреждениями предложения о сертификации и надзоре;
- подготавливают и направляют в необходимых случаях информационные материалы по вопросам сертификации и постоянного надзора директору Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики;
- разрабатывают предложения о совершенствовании правового регулирования деятельности по сертификации и постоянному надзору;
- распространяют положительный опыт;
- рассматривают поступившие поправки к Приложениям к Конвенции о международной гражданской авиации и принимают по ним определенные решения.



|  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|  |   | Раздел     | 3              |
|  |   | Редакция   | 2              |

### 3. Применяемые формы по координации

Координация деятельности структурных подразделений осуществляется в следующих основных формах:

- еженедельное проведение координационных совещаний руководителей и инспекторов структурных подразделений;
- обмен информацией по вопросам сертификации и постоянного надзора;
- доведение до сведения членов координационных совещаний (членов комиссий по сертификации или постоянного надзора) вопросов текущего состояния деятельности эксплуатанта воздушного транспорта, а также вопросов и результатов совместных оценок и проверок эксплуатанта воздушного транспорта;
- совместные выезды на объекты гражданской авиации для проведения согласованных действий, инспекционных проверок и принятия по ним определенных решений;
- создание комиссий (групп) по сертификации эксплуатантов воздушного транспорта и осуществлению постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта;
- проведение совместных целевых мероприятий для выявления рисков и угроз в области обеспечения безопасности полётов и авиационной безопасности, а также устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- взаимное использование возможностей структурных подразделений для повышения квалификации инспекторов, проведение совместных семинаров, конференций;
- взаимное использование членов координационных совещаний в рамках проводимой сертификации эксплуатанта воздушного транспорта или проведения мероприятий по постоянному надзору за деятельностью эксплуатанта воздушного транспорта в целях проведения объективной оценки руководящей документации и/или проведения инспекционных проверок эксплуатанта/ов воздушного транспорта;
- оказание взаимной помощи в обеспечении безопасности полётов в процессе деятельности по эксплуатации авиационной техники;
- разработка проектов приказов, указаний, подготовка информационных писем и иных организационно-распорядительных документов;
- выпуск бюллетеней (сборников), циркуляров и других информационных изданий;
- разработка и утверждение согласованных планов координационной деятельности.

Выбор названных и иных форм координационной деятельности определяется ее участниками, исходя из конкретной обстановки или обстоятельств.

Материально-техническое обеспечение координационной деятельности возлагается на её участников.

|  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|  |   | Раздел     | 4              |
|  |   | Редакция   | 2              |

#### 4. Полномочия участников координационной деятельности

В целях обеспечения координации деятельности структурных подразделений созывают координационные совещания. В состав координационного совещания входят Председатель совещания, руководители соответствующих структурных подразделений или исполняющие их обязанности (члены совещания) и инспекторский персонал.

Совещание созывается Председателем по мере необходимости, а также по инициативе одного из членов координационного совещания.

На координационные совещания могут быть приглашены другие должностные лица структурных подразделений, руководители эксплуатантов воздушного транспорта, организаций гражданской авиации.

Члены координационного совещания при обсуждении вопросов пользуются равными правами.

Решение координационного совещания оформляется в письменной форме в виде Протокола и считается принятым, если оно одобрено руководителями структурных подразделений и инспекторским персоналом, на которых возлагается его выполнение.

Руководители структурных подразделений во исполнение решений координационного совещания могут издать проекты приказов, указаний, распоряжений и принимать соответствующие организационно-распорядительные меры, инициировать проведение инспекционных проверок.

Протокол координационного совещания подписывает Председатель, секретарь координационного совещания по согласованию с членами координационного совещания.

Руководители структурных подразделений — члены координационного совещания обеспечивают выполнение принятых решений в части, относящейся к ведению и компетенции возглавляемых ими подразделений.

Председатель координационного совещания:

- созывает координационное совещание;
- истребует информацию, необходимую для организации координационной деятельности.

Члены координационного совещания:

- вносят предложения по вопросам, относящимся к координационной деятельности, с обоснованием необходимости их рассмотрения, путей и способов решения;
- вносят в согласованном порядке проекты документов, иные материалы, требующие обсуждения и принятия решения;
- участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение;
- определяют участников рабочих групп;
- вносят предложения об оценке эффективности принятых совместных решений и мер по их реализации.

Ответственный секретарь координационного совещания:

|  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|  |   | Раздел     | 4              |
|  |   | Редакция   | 2              |

- организует ведение Протокола координационного Совещания;
- подписывает Протоколы координационного совещания;
- проводит текущую организационную работу;
- ведет документацию координационного совещания с соблюдением требований делопроизводства;
- извещает членов координационного совещания и приглашенных на него лиц о повестке дня совещания с приложением проектов документов, подлежащих обсуждению, и других материалов;
- организует подготовку и внесение предложений структурных подразделений по плану работы координационного совещания;
- формирует проекты планов работы и представляет их на рассмотрение руководителям структурных подразделений;
- анализирует ход выполнения планов и решений координационного совещания, о результатах информирует его Председателя;
- выполняет иные поручения Председателя координационного совещания.

|  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|  |   | Раздел     | 5              |
|  |   | Редакция   | 2              |

## **5. Взаимодействие с эксплуатантами воздушного транспорта и организациями гражданской авиации**

В целях повышения эффективности координации деятельности структурных подразделений осуществляется взаимодействие с эксплуатантами и организациями гражданской авиации.

Взаимодействие с эксплуатантами воздушного транспорта и организациями гражданской авиации может проводиться в следующих согласованных формах:

- взаимное информирование о состоянии авиационной деятельности;
- совместная работа по подготовке законопроектов о сертификации и о постоянном надзоре;
- проведение совместных семинаров и конференций, участие соответствующих специалистов в работе по повышению квалификации работников эксплуатантов, организаций гражданской авиации;
- направление совместных информационных писем, справок, обзоров.

Взаимодействие структурных подразделений с эксплуатантами по вопросам сертификации и постоянного надзора осуществляется с соблюдением принципов самостоятельности, независимости и их подчиненности только Конституции Кыргызской Республики, воздушному законодательству Кыргызской Республики, Авиационным правилам Кыргызской Республики, другим нормативным правовым актам и локальным актам в области гражданской авиации Кыргызской Республики.



|  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|  |   | Раздел     | 6              |
|  |   | Редакция   | 2              |

## **6. Взаимодействие членов координационной деятельности при проведении совместной оценке поступившей документации**

Взаимодействие членов координационной деятельности при проведении совместной оценке поступившей документации от эксплуатанта воздушного транспорта/заявителя/юридического лица осуществляется с соблюдением следующего:

- Предоставленный проект руководящей документации или проект изменений и дополнений в руководящую документацию от эксплуатанта воздушного транспорта/заявителя/юридического лица поступает в структурное подразделение по лётной эксплуатации на рассмотрение.

- Структурному подразделению по лётной эксплуатации предоставляется оригинал руководящей документации или проект изменений и дополнений в руководящую документацию.

Соисполнители, участвующие в оценке представленной документации или проектов изменений и дополнений в документацию, получают её в электронном формате по средствам электронной почты.

- При наличии замечаний в рамках рассмотрения предоставленной руководящей документации или проекта/ов изменений и дополнений в документацию каждое структурное подразделение Органа гражданской авиации информирует эксплуатанта воздушного транспорта/заявителя/юридическое лицо о выявленных замечаниях по средствам электронной почты. Информация и вся переписка о выявленных замечаниях по рассматриваемой документации должна одновременно направляться Председателю комиссии и ответственному куратору эксплуатанта воздушного транспорта/заявителю/юридическому лицу.

- При отсутствии замечаний в рамках рассмотрения предоставленной руководящей документации или проекта/ов изменений и дополнений в документацию или после устранения выявленных замечаний по рассмотрении предоставленной руководящей документации — ответственные лица и/или соисполнители подписывают соответствие рассматриваемой руководящей документации или рассматриваемого проекта изменений и дополнений в руководящую документацию с заполнением контрольных (проверочных) карт;

- Проект руководящих документов при сертификации эксплуатанта воздушного транспорта/заявителя/юридического лица рассматривается в срок не менее 20 календарных дней (на этапе «Рассмотрения документации»), а в иных случаях вплоть до дня выдачи Сертификата эксплуатанта воздушного транспорта.

- Проект руководящих документов или внесении изменений в руководящие документы, представленные в рамках осуществления надзора за деятельностью эксплуатанта воздушного транспорта, рассматривается в срок не менее 14 календарных дней с момента поступления соответствующей документации.

- Рассмотренный проект руководящей документации или проекта изменений и дополнений согласовывается с руководителем и/или с руководителями структурных подразделений после проведенной оценке/проверке соответствующим инспектором/инспекторами и должна быть проставлена соответствующая печать.


Документы, требуемые утверждения/одобрения подписываются руководителем Органа гражданской авиации после согласования с руководителем структурного

|  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|  |   | Раздел     | 6              |
|  |   | Редакция   | 2              |

подразделения/руководителями структурных подразделений и выполненной оценке/проверке инспектором/инспекторами оцениваемой или проверяемой области.

- Каждое структурное подразделение Органа гражданской авиации:

- а) осуществляет надзор за деятельностью эксплуатанта воздушного транспорта;
- б) несёт ответственность за осуществление надзора за деятельностью эксплуатанта воздушного транспорта;
- в) хранит контрольные (проверочные) карты при осуществлении сертификации эксплуатанта воздушного транспорта/заявителя/юридического лица;
- г) хранит контрольные (проверочные) карты при осуществлении надзора за деятельностью эксплуатанта воздушного;
- д) хранит всю информацию о рассмотрении руководящей документации или проектов по внесении изменений и дополнений в руководящую документацию в рамках сертификации или постоянного надзора;
- е) является ответственным подразделением по вопросам утверждения/одобрения/согласования поступающей документации.

|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации<br/>и надзора за деятельностью эксплуатантов<br/>воздушных судов Кыргызской Республики<br/>в части касающейся<br/>обеспечения координации действий<br/>инспекторского состава Органа<br/>гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|   |   | Раздел     | 7              |
|   |   | Редакция   | 2              |

## **7. Взаимодействие членов координационной деятельности при проведении совместной инспекционной проверки**

Взаимодействие членов координационной деятельности при проведении совместной инспекционной проверки осуществляется с соблюдением следующего:

- В рамках сертификации или программы надзора определяется область, требующая совместную проверку эксплуатанта воздушного транспорта, по представлению рапорта/служебной записки от руководителей структурных подразделений руководителю Органа гражданской авиации.

- Руководителем группы совместной проверки является один из инспекторов структурного подразделения в зависимости от того в какой области подтверждается соответствие эксплуатанта воздушного транспорта требованиям воздушного законодательства Кыргызской Республики.

- Руководитель группы несет ответственность за проведение, координацию и оценку проведенной инспекционной проверки эксплуатанта воздушного транспорта.

- Во время совместных инспекционных проверок инспекторы Органа гражданской авиации наблюдают и оценивают соответствующие эксплуатационные процедуры в целях их эффективности, применимости и соответствия.

- Инспекторы Органа гражданской авиации заблаговременно планируют проведение инспекционных проверок с помощью согласования действий по электронной почте с руководителями структурных подразделений, Председателем комиссии и ответственным куратором эксплуатанта воздушного транспорта.


- Инспекторы должны иметь чёткое понимание, согласие и принятое совместное решение относительно того, что должно быть выполнено эксплуатантом воздушного транспорта, чтобы им продемонстрировать соблюдение применимых правил по эксплуатации воздушных судов.

- Неудовлетворительные условия, отмеченные инспекторами Органа гражданской авиации в ходе любой части совместной инспекционной проверки, доводятся каждым из них самостоятельно до сведения заявителя или представителя эксплуатанта воздушного транспорта в письменной форме в целях принятия корректирующих действий/мер эксплуатантом воздушного транспорта.

- Каждое структурное подразделение согласовывает мероприятия, отраженные в Плане корректировочных действий (далее — ПКД) и отслеживают исполнение ПКД самостоятельно с постоянным уведомлением Председателя комиссии и куратора о текущем состоянии ПКД эксплуатанта воздушного транспорта по средствам электронной почты.

- План корректирующих действий должен быть одобрен с Органом гражданской авиации.


- Все несоответствия/недостатки и/или элементы несоблюдения должны быть исправлены и устранены с уведомлением Органа гражданской авиации отчетами о предпринятых корректирующих действиях эксплуатантом воздушного транспорта.

|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|   |   | Раздел     | 7              |
|   |   | Редакция   | 2              |

- После завершения совместной инспекционной проверки инспекторы Органа гражданской авиации представляют отсканированную версию:

- а) Контрольных (проверочных) карт;
- б) Плана корректирующих действий;
- в) Письма об одобрении ПКД;
- г) Отчета об устранении замечаний;
- д) Письма-уведомление об устранённых замечаниях.

- Оригиналы контрольных (проверочных) карт и доказательной документации каждое структурное подразделение сохраняет самостоятельно в своих файловых папках.

|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
|  | <b>Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части касающейся обеспечения координации действий инспекторского состава Органа гражданской авиации</b> | Документ № | SCAA-OPS-GM-12 |
|   |   | Раздел     | 8              |
|   |   | Редакция   | 2              |

## **8. Взаимодействие членов координационной деятельности при сертификации авиационного персонала**

Координации деятельности структурных подразделений при присвоении классов квалификациям авиационному персоналу; повышении в классе квалификации авиационного персонала; понижении в классе квалификации авиационного персонала; признании класса квалификации кандидата, выданный военными или другими организациями гражданской авиации; повторной проверки для повышения в классе квалификации авиационного персонала; отказе в повышении класса квалификации авиационного персонала; признании свидетельств авиационного персонала, выданных другими государствами; объективной оценки знаний и умений обладателей свидетельств иностранных граждан; получении экзаменаторского допуска/разрешения на тип воздушного судна авиационным персоналом, участвующим в обеспечении безопасности полётов; получении допуска инструктором (назначенного экзаменатора) по авиационной безопасности осуществляется в рамках Государственной квалификационной комиссии Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.