



**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

2025-ж. 24-январь № 68

Бишкек ш.  
г.Бишкек

**“Кыргыз Республикасынын жарандык авиациясынын  
аба кемелеринин экипажынын мүчөлөрүнүн иш убактысынын жана эс  
алуу убактысынын ченемдери жөнүндө Нускамасынын” экинчи  
редакциясын бекитүү жана колдонууга киргизүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинде сапат менеджменти системасын (СМС) киргизүүнүн алкагында, колдонуудагы нускамалык материалдарды актуалдаштыруу жана «Стандартташтыруу боюнча эл аралык уюмдун» (ISO) эл аралык стандарттарга шайкештигин камсыз кылуу боюнча, **буйрук кылам:**

1. Бул буйруктун 3-тиркемесине ылайык, 2025-жылдын 24-январынан тартып “Кыргыз Республикасынын жарандык авиациясынын аба кемелеринин экипажынын мүчөлөрүнүн иш убактысынын жана эс алуу убактысынын ченемдери жөнүндө Нускамасы” бекитилип, күчүнө киргизилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 8-сентябрдагы №718 “Кыргыз Республикасынын жарандык авиациясынын аба кемелеринин экипажынын мүчөлөрүнүн иш убактысынын жана эс алуу убактысынын ченемдери жөнүндө Нускамасы” буйругу күчүн жоготту деп табылсын.

3. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин учууларды эксплуатациялоо башкармалыгынын жетекчиси Алимов Нурбек Кабылжанович бул буйрукту Мамлекеттик агенттиктин расмий сайтына жайгаштырууну камсыздасын.

4. Бул буйруктун аткарылышынын көзөмөлүн өзүмө калтырам.

---

**Об утверждении и введении в действие второй редакции «Инструкции  
о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей»**

В рамках внедрения системы менеджмента качества (СМК) в Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, актуализации действующих инструктивных материалов и обеспечения соответствия международным стандартам «Международной организации по стандартизации» (ISO), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 24 января 2025 года второе издание «Инструкции о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей», согласно приложению 3 данного приказа.

2. Приказ Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении «Инструкции о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей» от 08 сентября 2023 года №718 признать утратившим силу.


3. Начальнику Управления летной эксплуатации Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Алимову Нурбеку Кабылжановичу разместить настоящий приказ на сайте Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директордун милдетин  
убактылуу аткаруучу



Д.К. Бостонов


	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

Приложение №3  
к приказу Государственного  
агентства гражданской  
авиации при Кабинете  
Министров  
Кыргызской Республики  
от «*du*» *subars* 2025 года



**Инструкция  
о нормах рабочего времени  
и времени отдыха членов экипажей**

Ревизия:00	24.01.2025	Страница:1
------------	------------	------------

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

## Введение

Настоящая «Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей», далее – Инструкция, разработана в соответствии с нормами и стандартами Трудового Кодекса Кыргызской Республики, Воздушного Кодекса Кыргызской Республики, АПКР-1, а также стандартами и рекомендованными практиками ИКАО, в частности – ANNEX-1.


Настоящая Инструкция устанавливает особенности режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов, имеющих действующие сертификаты (свидетельства), предоставляющие право выполнения работы на борту воздушного судна в составе экипажа, включая курсантов летных учебных заведений и стажеров (далее – члены экипажа).

Нормы настоящей Инструкции являются обязательными при разработке Руководства по производству полетов эксплуатантов (далее – РПП) и при составлении графиков работы и отдыха членов экипажей, а также - расписаний движения воздушных судов эксплуатантов.

Эксплуатант разрабатывает положения, регламентирующие режимы работы и отдыха членов экипажей в соответствии с нормами настоящей Инструкции, Приложения 22 Авиационных правил Кыргызской Республики 6 часть 1, а также включает в РПП положения о режимах работы и отдыха членов экипажей с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации или иных представительных органов по защите прав и интересов членов лётных и кабинных экипажей.

Член летного экипажа должен отказаться от дальнейшего выполнения трудовых обязанностей, когда он настолько утомлен, что это может неблагоприятно повлиять на безопасность полета, в порядке, установленном в РПП.

Ревизия:00	24.01.2025	Страница:2
------------	------------	------------

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

### 0.1 Ведомость по документу


Название документа	«Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей.»	
Разработчик	Управление летной эксплуатации	
Введено в действие	<input type="checkbox"/> впервые	<input checked="" type="checkbox"/> ревизия
Распорядительный документ	Приказ врио директора Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении и введения в действие «Инструкции о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей» №68 от 24.01.2025 г.	
Дата введения в действие	24 «января» 2025 года	
Место хранения контрольного экземпляра	Управление летной эксплуатации	
Периодичность пересмотра	Один раз в год	
Ведомость по копии документа		
Статус экземпляра	Контрольный <input type="checkbox"/>	Рабочий <input type="checkbox"/>
Порядковый номер		
Держатель экземпляра		
Ответственный за ведение экземпляра		

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

## 0.2 Содержание

<b>0.1</b>	<b>Ведомость по документу.....</b>	<b>3</b>
<b>0.2</b>	<b>Содержание.....</b>	<b>4</b>
<b>0.3</b>	<b>Перечень владельцев документа.....</b>	<b>5</b>
<b>0.4</b>	<b>Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений.....</b>	<b>6</b>
<b>0.5</b>	<b>Актуальность страниц.....</b>	<b>6</b>
<b>0.6</b>	<b>Изменения и дополнения.....</b>	<b>6</b>
<b>0.7</b>	<b>Область действия.....</b>	<b>6</b>
<b>0.8</b>	<b>Связанные документы.....</b>	<b>7</b>
<b>0.9</b>	<b>Нормативные ссылки.....</b>	<b>7</b>
<b>0.10</b>	<b>Термины и определения.....</b>	<b>8</b>
<b>0.11</b>	<b>Сокращение.....</b>	<b>12</b>
<b>0.12</b>	<b>Перечень действующих страниц и регистрация ревизий.....</b>	<b>13</b>
<b>0.13</b>	<b>Лист регистрации проверок, изменений и дополнений.....</b>	<b>14</b>
	<b>РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>15</b>
	<b>Контрольная карта проверки норм рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов Кыргызской Республики.....</b>	<b>16</b>

Ревизия:00	24.01.2025	Страница:4
------------	------------	------------

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

### 0.3 Перечень владельцев документа

Регистрационный номер экземпляра	Статус	Формат	Владелец экземпляра	Дата получения	Подпись
1	Контрольный	Бумажный / электронный	Управление летной эксплуатации		
2	Контрольный	Бумажный	Канцелярия		
3	Копия	Бумажный	Отдел поддержания летной годности		
4	Копия	Бумажный	Отдел сертификации авиационного персонала		
5	Копия	Бумажный	Отдел мониторинга качества и системы управления безопасности полетов		

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

#### 0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений

Ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию является Управление летной эксплуатации

##### **Контактная информация:**

Телефон/факс: 0312 25-15-59

Электронная почта: [alimov@caa.kg](mailto:alimov@caa.kg)

#### 0.5 Актуальность страниц

Все действующие страницы документа должны быть включены в **Перечень действующих страниц** с указанием их номера, номера ревизии и даты вступления в силу. Если номер страницы, номер ревизии или дата вступления в силу не совпадают с информацией, указанной в **Перечне действующих страниц и регистрации изменений**, такие страницы считаются недействительными, их использование запрещено, и они подлежат немедленному изъятию из документа.

#### 0.6 Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся в случае:

- Внесения изменений в нормативные документы ГАГА КР;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;
- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.


Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Инструкцию обладает начальник Управления летной эксплуатации. Начальник Управления летной эксплуатации определяет ответственного инспектора с учетом его компетенции и опыта в соответствующей области, который отвечает за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию. Для этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон. Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в «Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа».

#### 0.7 Область действия

Настоящая Инструкция применяется ко всем эксплуатантам воздушного транспорта Кыргызской Республики. Нормы настоящей Инструкции являются обязательными при разработке Руководства по производству полетов эксплуатантов (далее – РПП) и при составлении графиков работы и отдыха членов экипажей, а также - расписаний движения воздушных судов эксплуатантов.

Ревизия:00	24.01.2025	Страница:6
------------	------------	------------



	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

**Эксплуатанты:** Все юридические и физические лица, осуществляющие эксплуатацию воздушных судов, включая авиакомпании, чартерные операторы и частных владельцев.

**Маршруты:** Все маршруты полетов.

**Мониторинг и контроль:** Каждый член летного экипажа несет персональную ответственность за соблюдение норм рабочего времени и отдыха. Член летного экипажа должен отказаться от дальнейшего выполнения трудовых обязанностей, когда он настолько утомлен, что это может неблагоприятно повлиять на безопасность полета, в порядке, установленном в РПП.

По мимо этого, мониторинг и контроль за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха членов летных экипажей возлагается на эксплуатанта ВС.

### 0.8 Связанные документы


Номер	Наименование
SCAA-QMS-STD-02	Стандарт по разработке нормативных документов ГАГА при КМ КР
SCAA-OPS-GM-03	Руководство по процедурам постоянного надзора
SCAA-OPS-GM-02	Руководство по процедурам продления сертификата эксплуатанта
SCAA-OPS-GM-09	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики в части, касающейся утверждения Руководства по производству полетов
SCAA-OPS-GM-19	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта КР

### 0.9 Нормативные ссылки

Настоящее Руководство разработано с учетом требований и рекомендаций следующих документов, стандартов и рекомендуемых практик:

- Воздушный Кодекс Кыргызской Республики;
- Авиационные правила Кыргызской Республики – АПКР («Правила полетов» АПКР-2, «Эксплуатация воздушных судов» АПКР-6;
- Руководство по сертификации эксплуатантов воздушных судов.
- DOC 10085 Extended Diversion Time Operations (EDTO);

Ревизия:00	24.01.2025	Страница:7
------------	------------	------------

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

- DOC 8168 PANS-OPS. Производство полетов воздушных судов;
- DOC8335-AN879 - «Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции сертификации и постоянного надзора»;
- DOC 9376 –AN/914 Подготовка руководства по производству полетов;
- DOC 9760 Руководство по летной годности, издание 3 - 2014;
- DOC 7030 Дополнительные региональные правила ИКАО (SUPPS);
- AMC 20-6 EASA «Extended Range Operation with Two-Engine Aeroplanes ETOPS Certification and Operation»;
- AC 120-42B FAA «Extended Operations (ETOPS and Polar Operations)».

### 0.10 Термины и определения

В настоящем Руководстве, применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Акклиматизированный** – состояние, при котором циркадный биоритм члена экипажа синхронизирован с зоной часового пояса, в которой находится член экипажа. Член экипажа считается акклиматизированным к зоне часового пояса, находящейся в пределах 2 часов по отношению к местному времени в точке вылета. Если часовое расхождение между местным временем в месте начала выполнения служебного задания и местным временем в месте начала следующего задания составляет более двух часов, член экипажа считается акклиматизированным в соответствии со значениями, указанными в таблице 1, для расчета максимального суточного периода полета.

Таблица 1

Часовое расхождение (h) между временем отсчета и местным временем в месте, где он приступает к своей следующей служебной задаче	Время, прошедшее после прибытия,				
	к времени отсчета				
	< 48	48 – 71:59	72 –95:59	96 –119:59	≥ 120
< 4	B	D	D	D	D
≤ 6	B	X	D	D	D
≤ 9	B	X	X	D	D
≤ 12	B	X	X	X	D


«B» означает акклиматизированный к местному времени часового пояса вылета;

«D» означает акклиматизированный к местному времени места, в котором член экипажа приступает к своей следующей служебной задаче; и

«X» означает, что член экипажа находится в неизвестном состоянии акклиматизации;

**Время отсчета** – местное время в месте прибытия, расположенное в полосе часового пояса в пределах двух часов около местного времени, в которое член экипажа акклиматизирован;

Ревизия:00	24.01.2025	Страница:8
------------	------------	------------

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

**Место размещения** – в смысле периода нахождения в запасе и раздробленного службы – спокойное и удобное место, недоступное для общественности, оснащенное средствами контроля света и температуры, и адекватной мебелью, предоставляющее члену экипажа возможность поспать, и достаточно вместительное для размещения всех членов экипажа, находящихся в нем в одно и то же время. Также в этом помещении должен быть предусмотрен доступ к продуктам питания и жидкостям;

**Адекватное место размещения** – в смысле запасного периода, раздробленного службы и времени отдыха, индивидуальное помещение для каждого члена экипажа, находящееся в спокойной среде, оснащенное кроватью, достаточной вентиляцией, в котором предусмотрено средство регулирования температуры и интенсивности освещения, и с доступом к продуктом питания и жидкостям;

**Увеличенный летный экипаж** – летный экипаж, состоящий из большего количества членов, чем минимально необходимо для эксплуатации воздушного судна, который позволяет каждому члену летного экипажа уходить из назначенного ему места и замещаться другим членом летного экипажа, квалифицированным соответствующим образом, в целях проведения периода отдыха во время полета;

**Перерыв** – промежуток во время летного дежурства, меньше периода отдыха, который считается служебным заданием и во время которого член экипажа освобождается от всех задач;

**Отложенная явка** – отсрочка эксплуатантом запланированного периода летного дежурства (FDP) до того, как член экипажа покинет место отдыха;

**Нерегулярное расписание** – график работы члена экипажа, нарушающий его режим сна во время оптимального времени для сна, путем включения FDP или сочетания FDP, который накладывается, начинается или завершается в любой момент дня или ночи в месте, где акклиматизирован член экипажа; рабочий график может носить нерегулярный характер, если он начинается рано, завершается поздно или проходит в ночное время:

(а) нерегулярное расписание «утреннего типа»:

(i) если «начинается рано» – период дежурства, который начинается в промежутке от 05:00 до 05:59 часов, в зоне часового пояса, к которому член экипажа акклиматизирован; и

(ii) если «завершается поздно» – период дежурства, который начинается в промежутке от 23:00 до 01:59 часов, в зоне часового пояса, к которому член экипажа акклиматизирован;

(б) нерегулярное расписание «продленного типа»:

(i) если «начинается рано» – период дежурства, который начинается в промежутке от 05:00 до 06:59 часов, в зоне часового пояса, к которому член экипажа акклиматизирован; и


(ii) «завершается поздно» – период дежурства, который начинается в промежутке от 00:00 до 01:59 часов, в зоне часового пояса, к которому член экипажа акклиматизирован;

**Ночное дежурство** – период дежурства, нарушающий любой промежуток от 02:00 до 04:59 часов, в зоне часового пояса, к которому член экипажа акклиматизирован;

**Служебная задача** – любая задача, которую член экипажа выполняет для эксплуатанта, включая период летного дежурства, административные обязанности, участие в курсах подготовки и проверках, позиционирование и определенные запасные периоды;

**Период дежурства** – период, который начинается с того момента, когда эксплуатант просит члена экипажа явиться для начала выполнения служебной задачи или приступить к

Ревизия:00	24.01.2025	Страница:9
------------	------------	------------

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

выполнению служебной задачи, и завершается в момент освобождения данного лица от всех задач, включая послеполетные служебные задачи;

**Период летного дежурства (FDP)** – период времени, который начинается с того момента, когда эксплуатант просит члена экипажа прибыть для начала выполнения служебной задачи, которая включает участок или ряд участков, и завершается в момент остановки движения воздушного судна и выключения двигателей, в конце последнего участка, по которому он выполняет роль члена экипажа, находящегося на дежурстве;

**Полетное время** – для самолетов, промежутки времени с момента начала движения воздушного судна с места стоянки в целях взлета до момента его остановки в назначенном месте стоянки, со всеми выключенными двигателями и винтами;

**База** – место, выделенное эксплуатантом члену экипажа, где член экипажа обычно начинает и завершает свой период дежурства или ряд периодов дежурства, и где в обычных условиях эксплуатант не несет ответственности за обеспечение размещения членов данного экипажа;

**Местные сутки** – 24-часовой период времени, который начинается в 00:00 часов по местному времени;

**Местная ночь** – 8-часовой период времени от 22:00 до 08:00 часов по местному времени;

**Дежурный член экипажа** – член экипажа, выполняющий свои задачи на воздушном судне во время одного участка;

**Распределение** – перевод из одного места в другое и по указанию эксплуатанта одного из членов экипажа, который не является дежурным, кроме:

- времени проезда из частного места отдыха до места явки для начала назначенного дежурства на базу и наоборот; и

- времени, необходимого для местного проезда из места отдыха до места начала дежурства и наоборот;

**Место отдыха** – кушетка или стул с подставкой для ног и ступней, позволяющее членам экипажа спать на борту воздушного судна;

**Запас** – период времени, когда член экипажа должен ответить на запрос эксплуатанта о готовности к получению служебной задачи на FDP, на дислокацию или к другой служебной задаче, которая сообщается заранее как минимум за 10 часа;

**Период отдыха** – непрерывный и определенный период времени, после и/или до периода дежурства, в течение которого член экипажа освобождается от любой служебной и запасной задачи;


**Ротация** – период дежурства или ряд периодов дежурства, которые включают как минимум один период летного дежурства и периоды отдыха за пределами базы, который начинается на базе и завершается при возвращении на базу для периода отдыха, когда эксплуатант больше не несет ответственности за размещение члена экипажа;

**Отдельные сутки без периода дежурства** – период без служебных и запасных задач, состоящий из одного дня и двух местных ночей, о которых сообщается заранее. Период отдыха может быть включен в отдельные сутки без периода дежурства;

**Участок** – отрезок FDP от первого движения воздушного судна в целях взлета и до остановки его движения после посадки в отведенном месте стоянки;

**Период запаса** – предварительно объявленный и определенный период времени, когда член экипажа должен отвечать на запрос эксплуатанта о готовности к получению летного задания, дислокации или другой служебной задаче, и не прерывается периодом отдыха;

Ревизия:00	24.01.2025	Страница:10
------------	------------	-------------

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

**Период запаса в аэропорту** – период запаса, проводимый в аэропорту;


**Другие формы периода запаса** – период запаса, проводимый либо дома, либо в адекватном месте размещения;

**Окно минимальной циркадной активности (WOCL)** – период времени от 02:00 до 05:59 часов, в зоне часового пояса, к которому член экипажа акклиматизирован.

<p><b>ГАГА</b> Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02

### 0.11 Сокращения

Термин	Определение
<b>FDP</b>	Flight duty period
<b>FRM</b>	Fatigue risk management
<b>WOCL</b>	Window of circadian low
<b>АПКР</b>	Авиационные правила Кыргызской Республики
<b>КВС</b>	Командир воздушного судна
<b>ОГА</b>	Орган гражданской авиации
<b>РПП</b>	Руководство по производству полетов
<b>УЛЭ</b>	Управление летной эксплуатацией

 <p><b>ГАГА</b> Государственное Агентство Гражданской Авиации Кабардино-Балкарской Республики</p>	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	0
		Редакция	02


### 0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий

Номер раздела	Номер страницы	Номер ревизии	Действует с:
Раздел 0	1.	00	24.01.2025
Раздел 0	2.	00	24.01.2025
Раздел 0	3.	00	24.01.2025
Раздел 0	4.	00	24.01.2025
Раздел 0	5.	00	24.01.2025
Раздел 0	6.	00	24.01.2025
Раздел 0	7.	00	24.01.2025
Раздел 0	8.	00	24.01.2025
Раздел 0	9.	00	24.01.2025
Раздел 0	10.	00	24.01.2025
Раздел 0	11.	00	24.01.2025
Раздел 0	12.	00	24.01.2025
Раздел 0	13.	00	24.01.2025
Раздел 0	14.	00	24.01.2025
Раздел 0	15.	00	24.01.2025
Раздел 1	16.	00	24.01.2025
Чек-лист	17.	00	24.01.2025
Чек-лист	18.	00	24.01.2025
Чек-лист	19.	00	24.01.2025
Чек-лист	20.	00	24.01.2025
Чек-лист	21.	00	24.01.2025
Чек-лист	22.	00	24.01.2025
Чек-лист	23.	00	24.01.2025
Чек-лист	24.	00	24.01.2025
Чек-лист	25.	00	24.01.2025
Чек-лист	26.	00	24.01.2025

Ревизия:00	24.01.2025	Страница:13
------------	------------	-------------






	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	1
		Редакция	02

## РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Информация касательно обязанностей эксплуатанта, членов экипажа касательно норм рабочего времени и норм отдыха членов экипажей, а также информация касательно менеджмента риска усталости (FRM) и режимов указания полетного времени изложена в Приложении 22 к АПКР 6 ч 1.


	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	Чек-лист
		Редакция	02

**Чек-лист проверки норм рабочего времени и времени отдыха членов экипажей  
воздушных судов Кыргызской Республики**


<b>Наименование:</b>		<b>ФИО инспекторов:</b> 1) 2) 3)	<b>Область проверки инспектора:</b> 1) 2)
<b>Месторасположение:</b>	<b>Дата (год/месяц/день):</b>		
<b>Цель проверки:</b>			

**S = соответствует; NS = не соответствует; NA = Не применимо.**

№	Аспекты, подлежащие проверке	АПКР 6	Ссылка на документ эксплуатанта	S	NS	NA	Примечание
1.1	Установил ли эксплуатант особенности режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов, имеющих действующие сертификаты (свидетельства), предоставляющие право выполнения работы на борту воздушного судна в составе экипажа, включая курсантов летных учебных заведений и стажеров в Руководстве по производству полетов эксплуатантов и при составлении графиков работы членов экипажей и расписаний движения воздушных судов эксплуатантов?	Приложение 22 п.1					
1.2	Разработал ли эксплуатант положения, регламентирующие режимы работы и отдыха членов экипажей в соответствии с нормами Положения 22 АПКР 6, и включает в РПП положения о режимах работы и отпусков членов экипажей с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации или иных представительных органов по защите прав и интересов членов лётных и кабинных экипажей?	Приложение 22 п.2					

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	Чек-лист
		Редакция	02

1.3	Установил ли эксплуатант в РПП, что член летного экипажа должен отказаться от дальнейшего выполнения трудовых обязанностей, когда он настолько утомлен, что это может неблагоприятно повлиять на безопасность полета?	Приложение 22 п.3					
2.1	Обозначил ли эксплуатант базовый аэродром каждому члену экипажа?	Приложение 22 п.4					
3.1	Определил ли эксплуатант индивидуальные сроки отчетности?	Приложение 22 п.5 А					
3.2	Установил ли эксплуатант процедуры, определяющие, каким образом в случае особого обстоятельства, которое может привести к сильной усталости, после консультации с экипажем КВС должен сократить фактический FDP и/или увеличить период отдыха, чтобы устранить любые вредные последствия для безопасности полетов.	Приложение 22 п.5 Б					
3.3	Установил ли эксплуатант максимальный ежедневный FDP без его продления для акклиматизированных членов экипажа согласно таблице 1 Положения 22 АПКР	Приложение 22 п.6					
3.4	Установил ли эксплуатант максимальный ежедневный FDP когда члены экипажа не акклиматизированы согласно таблице 2 Положения 22 АПКР 6?	Приложение 22 п.7					
3.5	Установил ли эксплуатант максимальный ежедневный FDP когда члены экипажа не акклиматизированы и внедрил ли эксплуатант FRM, согласно таблице 3 Положения 22 АПКР 6?	Приложение 22 п.8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23.					

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	Чек-лист
		Редакция	02


4.1	Указывает ли эксплуатант время начала и окончания служебного полетного времени с учетом типа полетов, типа и размера воздушного судна и условий в аэропорту для отправки отчетности, а также превышение нормирования рабочего времени является событием, подлежащим расследованию?	Приложение 22 п.24					
5.1	Установил ли эксплуатант время начала FDP, указанные в Таблицах 1,2 и 3 относящиеся к "отсчету времени", с тем учетом если местное время пункта отправления находится в пределах двух часовых поясов от своего местного времени то считает ли эксплуатант, что член экипажа акклиматизирован?	Приложение 22 п.25					
6.1	Разработал ли эксплуатант в качестве общих инструкций процедуры для принятия решения КВС, закрепленные в РПП в целях распределения ответственности между руководством компании, лётного и cabinного экипажей в случае непредвиденных обстоятельств?	Приложение 22 п.26					
6.2	Обеспечивает ли эксплуатант регулярное изучение грамотно принятых решений КВС, за исключением решений, принятых в базовых аэропортах, где есть резервные экипажи.	Приложение 22 п.26					
6.3	Установлена ли у эксплуатанта политика в отношении принятия решения КВС, направленная на обеспечение безопасности полетов, особенно в случаях увеличения FDP или сокращения времени отдыха с учетом дополнительных факторов, которые могут снизить работоспособность членов экипажа?	Приложение 22 п.27 пп. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З.					




**Инструкция  
о нормах рабочего времени и времени  
отдыха членов экипажей**

Документ №	SCAA-OPS-GM-36
Раздел	Чек-лист
Редакция	02

7.1	Установил ли эксплуатант максимальный базовый ежедневный FDP в соответствии с пунктом 6 Положения 22 АПКР 6 который должен использоваться для определения ограничений для решения КВС, а также решение КВС применяется ли к FDP в соответствии с требованиями пункта 11 Положения 22 АПКР 6.	Приложение 22 п.28					
8.1	Установил ли эксплуатант общее служебное полетное время члена экипажа.	Приложение 22 п.29 пп. А,					
8.2	Установил ли эксплуатант общее полетное время члена экипажа?	Приложение 22 п.30 пп. А,					
8.3	Указал ли эксплуатант в своем РПП минимальный период времени для послеполетного разбора, который считается служебным временем?	Приложение 22 п.31					
9.1	Указал ли эксплуатант продолжительность послеполетного разбора с учетом типа полетов, типа и размера ВС и места расположения аэропорта?	Приложение 22 п.32					
10.1	Считает ли эксплуатант транспортировку после исполнения служебных обязанностей, но до начала выполнения рейса как FDP, но не считает как сектор?	Приложение 22 п.33 пп. А					
10.2	Считает ли эксплуатант все время, потраченное на транспортировку служебным временем?	Приложение 22 п.33 пп. Б					
11.1	Установил ли эксплуатант условия продления базового максимального дневного FDP из-за перерыва на земле?	Приложение 22 п.34 пп. А, Б, В.					
12.1	Назначает ли эксплуатант членов экипажа в режим ожидания или выполнение других обязанностей в аэропорту в соответствии с видами полетов?	Приложение 22 п.35 пп. А, Б, В, Г, Д, Е.					

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	Чек-лист
		Редакция	02

13.1	Назначает ли эксплуатант членов экипажа для резервирования в соответствии с видами полетов?	Приложение 22 п.36 пп. А, Б.					
13.2	Указал ли эксплуатант, что включение резерва в наряд не подразумевает того, что период времени нахождения в резерве является увеличенным периодом отдыха.	Приложение 22 п.37					
14.1	Установил ли эксплуатант минимальный период отдыха в базовом аэропорту, предусмотренный до начала FDP, который должен быть, по крайней мере, как для предыдущего служебного времени или 12 часов, в зависимости от того, что больше?	Приложение 22 п.38					
14.2	Применяет ли эксплуатант минимальный остаток, предусмотренный в пункте 40 Положения 22 АПКР 6, если эксплуатантом предоставляется помещение члену экипажа в базовом аэропорту?	Приложение 22 п.39					
14.3	Установил ли эксплуатант минимальный период отдыха вдали от дома, предусмотренный до начала FDP, начиная с базового аэропорта должен быть, по крайней мере, как для предыдущего служебного времени, или 10 часов, в зависимости от того, что больше с учетом 8 часового сна, времени транспортировки и физиологических потребностей?	Приложение 22 п.40					
14.4	Установил ли эксплуатант минимальные периоды отдыха, которые могут быть сокращены в соответствии с видами полетов с учетом следующих элементов: - минимальное сокращенное время отдыха; - увеличение послеполетного времени отдыха; а также - сокращение FDP после сокращения времени отдыха?	Приложение 22 п.41					

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	Чек-лист
		Редакция	02

14.5	Установил ли эксплуатант минимальный периодический период восстановления до 36 часов, включая две местных ночи, и в любом случае время между окончанием одного повторного длительного периода отдыха и начало следующего длительного периода отдыха не более чем 168 часов, а также длительный период отдыха увеличен до 2 дней два раза в месяц.	Приложение 22 п.42					
14.6	Установил ли эксплуатант дополнительные периоды отдыха для компенсации?	Приложение 22 п.43 пп. А, Б, В.					
14.7	Применяет ли эксплуатант минимальный период отдыха вне базового аэродрома во время смены экипажей, включающие в себя период отдыха в базовом аэродроме члена экипажа. (Back-to-back operation)?	Приложение 22 п.44					
14.8	Установил ли эксплуатант время, необходимое для физиологических потребностей составляющее 1 час при минимальном периоде отдыха вне базового аэродрома с учетом увеличения периода отдыха в два раза больше разницы времени поездки выше 30 минут, если время транспортировки до подходящего помещения составляет более 30 минут?	Приложение 22 п.45					
15.1	Установил ли эксплуатант во избежание ущерба работоспособности члена экипажа возможность для еды и питья в период FDP, особенно если FDP превышает 6 часов?	Приложение 22 п.46					
15.2	Указывает ли эксплуатант в своем РПП как обеспечивается питание члену экипажа в период FDP?	Приложение 22 п.47					
15.3	Указывается ли в РПП эксплуатанта минимальная продолжительность приема пищи, при предоставлении питания?	Приложение 22 п.48					

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	Чек-лист
		Редакция	02

15.4	Определил ли эксплуатант временные рамки, в которых следует принимать обычную пищу, чтобы не изменять потребности человека в питании, не влияя на ритмы организма члена экипажа?	Приложение 22 п.49					
16.1	Обеспечивает ли эксплуатант хранение в течение 24 месяцев индивидуальных записей для каждого члена экипажа, отчеты об увеличении рабочего времени и сокращении периода отдыха?	Приложение 22 п.50 пп. m1, 2.					
16.2	Указал ли эксплуатант, что по запросу органа гражданской авиации эксплуатантом предоставляются копии индивидуальных записей о времени налета, сроках службы и периоды отдыха соответствующего члена экипажа и члена экипажа другого эксплуатанта, который является или становится членом экипажа данного эксплуатанта?	Приложение 22 п.51 пп. А, Б.					
16.3	Установил ли эксплуатант хранение в течение 24 месяцев записей в отношении FDP членов экипажа, которые выполняют полеты более чем одного эксплуатанта?	Приложение 22 п.52					
17.4	Обеспечивает ли эксплуатант начальное и периодическое обучение управлению усталости членов экипажа, персоналу, ответственному за подготовку и поддержание наряда и управления другим персоналом, имеющим отношение к безопасности полетов?	Приложение 22 п.53					
17.5	Установил ли эксплуатант программу обучения в РПП, которая охватывает возможные причины и последствия усталости и противодействию усталости?	Приложение 22 п.54					







**Инструкция  
о нормах рабочего времени и времени  
отдыха членов экипажей**

Документ №	SCAA-OPS-GM-36
Раздел	Чек-лист
Редакция	02

17.6	<p>Содержит ли программа обучения управления усталостью эксплуатанта следующее:</p> <p>а) применимые нормативные требования к полетам, дежурству и положению;</p> <p>б) основы утомления, включая основы сна и последствия нарушения циклического ритма;</p> <p>в) причины усталости, в том числе медицинские условия, которые могут привести к усталости;</p> <p>г) влияние усталости на производительность;</p> <p>д) контрмеры усталости;</p> <p>е) влияние образа жизни, включая питание, физические упражнения и семейная жизнь на усталость;</p> <p>ж) знакомство с нарушениями сна и их возможными методами лечения;</p> <p>з), где это применимо, последствия полетов на дальние расстояния и загруженные расписания полетов на короткие расстояния;</p> <p>и) воздействие полетов через или внутри многочасовых поясов; а также</p> <p>к) ответственность членов экипажа в обеспечении надлежащего отдыха и пригодности для выполнения полетов?</p>	Приложение 22 п.55					
18.1	Базовый аэродром	Приложение 22 п.57, 58.					
18.2	Время на транспортировку экипажа	Приложение 22 п.59.					
18.3	Служебное полетное время (FDP)	Приложение 22 п.60.					
18.4	Продление FDP без отдыха в полете	Приложение 22					

	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	Чек-лист
		Редакция	02

18.5	Продление FDP из-за отдыха в полете	Приложение 22 п.62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69.					
18.6	Непредвиденные обстоятельства в полете – задержки в выполнении полета(рейса).	Приложение 22 п. 70.					
18.7	Ночные полеты – управление рисками усталости.	Приложение 22 п. 71, 72.					
18.8	Отдых в полете.	Приложение 22 п. 73, 74.					
18.9	Отсроченная отчетность	Приложение 22 п. 75.					
18.10	Сплит – режим	Приложение 22 п. 76.					
18.11	Послеполетный разбор, предполетная подготовка и транспортировка экипажа	Приложение 22 п. 77.					
18.12	Режим ожидания – изменение ограничений в служебном полетном времени и периодов отдыха.	Приложение 22 п. 78, 79.					
18.13	Режим ожидания – минимальное время отдыха и режим ожидания.	Приложение 22 п. 80, 81, 82.					
18.14	Режим ожидания иной, чем режим ожидания в аэропорту.	Приложение 22 п. 83.					
18.15	Режим ожидания – время бодрствования.	Приложение 22 п. 84.					
18.16	Резерв	Приложение 22 п. 85.					

 <b>ГАГА</b> <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации и Воздушного Регистрации</small>	<b>Инструкция о нормах рабочего времени и времени отдыха членов экипажей</b>	Документ №	SCAA-OPS-GM-36
		Раздел	Чек-лист
		Редакция	02

18.17	Уведомление о назначении в резерв.	Приложение 22 п. 86.					
18.18	Предварительное уведомление	Приложение 22 п. 87.					
18.19	Продолжительное время отдыха	Приложение 22 п. 88.					
18.20	Периоды отдыха	Приложение 22 п. 89, 90, 91, 92.					
18.21	Дополнительный отдых для компенсации в различиях в часовых поясах. Отдых после ротации с тремя или более FDP.	Приложение 22 п. 93.					

**Примечания**

---



---



---

**Замечания**

---



---



---



---

**Вывод:** S = соответствует; NS = не соответствует.

<b>С</b>	<b>NS</b>	<b>ФИО и подписи инспекторов</b>	<b>Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя подразделения Органа ГА</b>
		1)	1)
		2)	2)