



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

2025-ж. 24-январь № 67

Бишкек ш.
г.Бишкек

**“Аба кемесин өндүрүүчүсүнүн документациясын текшерүүнү
макулдашуу тартиби жөнүндө Нускамасынын” экинчи редакциясын
бекитүү жана колдонууга киргизүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинде сапат менеджменти системасын (СМС) киргизүүнүн алкагында, колдонуудагы нускамалык материалдарды актуалдаштыруу жана «Стандартташтыруу боюнча эл аралык уюмдун» (ISO) эл аралык стандарттарга шайкештигин камсыз кылуу боюнча, **буйрук кылам:**

1. Бул буйруктун 2-тиркемесине ылайык, 2025-жылдын 24-январынан тартып “Аба кемесин өндүрүүчүсүнүн документациясын текшерүүнү макулдашуу тартиби жөнүндө Нускамасы” бекитилип, күчүнө киргизилсин.
2. «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2023-жылдын 7-августундагы №621 “Аба өндүрүүчүсүнүн документациясын текшерүүнү макулдашуу тартиби жөнүндө Нускамасы” буйругу күчүн жоготту деп табылсын.
3. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин учууларды эксплуатациялоо башкармалыгынын жетекчиси Алимов Нурбек Кабылжанович бул буйрукту Мамлекеттик агенттиктин расмий сайтына жайгаштырууну камсыздасын.
4. Бул буйруктун аткарылышынын көзөмөлүн өзүмө калтырам.

**Об утверждении и введении в действие второй редакции «Инструкции о
порядке согласований ревизий документации производителя воздушного
судна»**

В рамках внедрения системы менеджмента качества (СМК) в Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, актуализации действующих инструктивных

материалов и обеспечения соответствия международным стандартам «Международной организации по стандартизации» (ISO), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 24 января 2025 года второе издание «Инструкции о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна», согласно приложению 2 данного приказа.

2. Приказ Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении «Инструкции о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна» от 07 августа 2023 года №621 признать утратившим силу.

3. Начальнику Управления летной эксплуатации Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Алимову Нурбеку Кабылжановичу разместить настоящий приказ на сайте Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директордун милдетин
убактылуу аткаруучу**

Д.К. Бостонов

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	0
		Редакция	01

Приложение №2
к приказу Государственного
агентства гражданской
авиации при Кабинете
Министров
Кыргызской Республики
от «*11*» *январь* 2025 года



**Инструкция
о порядке согласований ревизий документации
производителя воздушного судна**

Бишкек

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	0
		Редакция	01

Введение

Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна предназначена для обеспечения единого подхода к процессу согласования изменений и обновлений в документации, связанной с проектированием, производством и эксплуатацией воздушных судов. В условиях динамично развивающейся авиационной отрасли, где технологии и требования к безопасности постоянно эволюционируют, важно иметь четкие и прозрачные процедуры, которые позволят инспекторскому составу эффективно выполнять свои функции

Данная инструкция описывает основные этапы и требования к согласованию ревизий документации, включая порядок взаимодействия между производителями, инспекторами и другими заинтересованными сторонами. Она направлена на минимизацию рисков, связанных с несоответствием документации актуальным стандартам и нормам, а также на повышение уровня безопасности полетов. Соблюдение установленных процедур позволит обеспечить высокое качество и надежность документации, что, в свою очередь, будет способствовать безопасной эксплуатации воздушных судов и укреплению доверия к авиационной системе в целом.

Инструкция является обязательной для исполнения всеми участниками процесса и должна регулярно пересматриваться с учетом изменений в законодательстве, международных стандартах и лучших практиках в области авиации.

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	0
		Редакция	01

0.1 Ведомость по документу

Название документа	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	
Разработчик	Отдел летной эксплуатации	
Введено в действие	<input type="checkbox"/> впервые	<input checked="" type="checkbox"/> ревизия
Распорядительный документ	Приказ Врио директора Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении и введении «Инструкции о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна» №67 от 24.01.2025 г.	
Дата введения в действие	24 «января» 2025 года	
Место хранения контрольного экземпляра	Управление летной эксплуатации	
Периодичность пересмотра	Один раз в год	
Ведомость по копии документа		
Статус экземпляра	Контрольный <input type="checkbox"/>	Рабочий <input type="checkbox"/>
Порядковый номер		
Держатель экземпляра		
Ответственный за ведение экземпляра		

 ГАГА <small>Государственное агентство Гражданской Авиации и Воздушного Регистрации</small>	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	0
		Редакция	01

0.2 Содержание

Введение	2
0.1 Ведомость по документу	3
0.3 Перечень владельцев документа	5
0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений	5
0.5 Актуальность страниц	5
0.6 Изменения и дополнения	5
0.7 Область действия	6
0.8 Связанные документы	6
0.9 Нормативные ссылки	7
0.10 Термины и определения	7
0.11 Сокращения	9
0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий	10
0.13. Лист регистрации проверок, изменений и дополнений	12
Глава 1. Общие положения	13
Глава 2. Применимость.....	14
Глава 3. Административные аспекты и контроль документации производителя воздушных судов	15
§ 1. Общие требования	15
§ 2. Обычные пересмотры	15
§ 3. Временные изменения	19
§ 4. Обновление.....	22
§ 5. Список эффективных страниц (LEP) и.....	22
Глава 4. Действия эксплуатанта воздушного транспорта и Органа гражданской авиации	23
Глава 5. Срок проведения оценки изменений или обновлений в документацию	24
Глава 6. Внесение изменений и обновлений в оперативном порядке	25
Глава 7. Электронный планшет	26
Глава 8. Оформление документации	27

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	0
		Редакция	01

0.3 Перечень владельцев документа

Регистрационный номер экземпляра	Статус	Формат	Владелец экземпляра	Дата получения	Подпись
1	Контрольный	Бумажный / электронный	Отдел летной эксплуатации		
2	Контрольный	Бумажный	Канцелярия		
3	Копия	Бумажный	Отдел поддержания летной годности		
4	Копия	Бумажный	Отдел мониторинга качества и системы управления		

0.4 Ответственное подразделение за внесение изменений и дополнений

Ответственным за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию является Управление летной эксплуатации

Контактная информация:

Телефон/факс: 0312 25-15-59

Электронная почта: n.alimov@caa.kg

0.5 Актуальность страниц

Все действующие страницы документа должны быть указаны в **Перечне действующих страниц** с указанием номера страницы, номера ревизии и даты вступления в силу. В случае, если номер страницы, номер ревизии или дата вступления в силу не соответствуют данным, указанным в **Перечне действующих страниц и регистрации изменений**, такие страницы считаются недействительными, не подлежат использованию и должны быть незамедлительно изъяты из документа.

0.6 Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся в случае:

- Внесения изменений в нормативные документы ГАГА КР;
- Совершенствования производственных процессов;
- Результатов проведенных инспекций и аудитов;

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	0
		Редакция	01

- Расследования авиационных происшествий и инцидентов;
- Научных исследований и рекомендованной практики в области безопасности полетов, авиационной безопасности и качества.

Правом внесения поправок, изменений и дополнений в Инструкцию обладает начальник Управления летной эксплуатации. Начальник Управления летной эксплуатации определяет ответственного инспектора с учетом его компетенции и опыта в соответствующей области, который отвечает за внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию. Для этого необходимо предварительное письменное представление замечаний, предложений и пожеланий от заинтересованных сторон. Все поступившие поправки будут тщательно проанализированы, и при необходимости зарегистрированы с внесением записи в «Лист регистрации поправок, изменений и дополнений документа».

0.7 Область действия

Настоящая инструкция устанавливает порядок согласования и утверждения ревизий документации производителя воздушного судна (ВС), а также правила и процедуры, которые должны соблюдаться всеми участниками процесса. Инструкция предназначена для использования органами авиационного надзора, производителями воздушных судов, их поставщиками, а также другими заинтересованными сторонами, непосредственно вовлеченными в разработку, ревизию, согласование и утверждение документации.

Данная инструкция применяется:

1. К документации, относящейся к проектированию, производству, эксплуатации и обслуживанию воздушных судов, включая:
 - Технические руководства и эксплуатационные инструкции;
 - Документы по обслуживанию и ремонту;
 - Системы и компоненты ВС.
2. К всем ревизиям документации, включающим изменения, дополнения, корректировки, а также к новым версиям, создаваемым на основе обновлений или внесения изменений в существующую документацию.
3. К процессам, связанным с проверкой, оценкой и утверждением документации всеми заинтересованными сторонами, включая проверку на соответствие международным и национальным авиационным стандартам, и требованиям.
4. К организации процесса согласования документации в рамках выполнения проектов, связанных с сертификацией новых типов воздушных судов, модернизацией существующих, а также изменениями, касающимися безопасной эксплуатации воздушных судов.

Инструкция является обязательной для соблюдения всеми юридическими и физическими лицами, участвующими в разработке, обновлении и утверждении документации, а также для органов, осуществляющих контроль и надзор в области авиации.

0.8 Связанные документы

Ревизия:00	24.01.2025	Страница: 6
------------	------------	-------------

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	0
		Редакция	01

Номер	Наименование
SCAA-QMS-STD-02	Стандарт по разработке нормативных документов Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики
SCAA-OPS-GM-01	Руководство по выдаче сертификата эксплуатанта
SCAA-OPS-GM-03	Руководство по процедурам продления сертификата эксплуатанта
SCAA-OPS-GM-31	Инструкция по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики в части, касающейся утверждения Руководства по производству полётов.
SCAA-AIR-PRC-18	Процедура утверждения Программ технического обслуживания воздушных судов эксплуатантов Кыргызской Республики

0.9 Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований и рекомендаций следующих документов, стандартов и рекомендуемых практик:

Воздушное законодательство Кыргызской Республики:

- Воздушный Кодекс Кыргызской Республики;
- Авиационные правила Кыргызской Республики 6 часть 1.

Инструктивный материал:

- Doc 8335 ИКАО, «Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора» (*издание шестое, 2022*);
- Doc 9859 «Руководство по управлению безопасностью полетов» (*издание четвертое, 2018*);

0.10 Термины и определения

В настоящем Положении, применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авиационный персонал - физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;

Должностное лицо - лицо, постоянно или временно занимающее должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	0
		Редакция	01

Квалификация - сочетание умений, знаний и установок, требуемых для выполнения задачи на предписанном уровне.

Командир воздушного судна - физическое лицо, прошедшее соответствующее обучение, имеющее свидетельство пилота и допуск на право самостоятельного управления воздушным судном данного типа, в обязанности которого входит руководство деятельностью экипажа по организации и выполнению полетов;

Контрольные карты - это основные вспомогательные средства аудитора. Они предоставляют бесценный источник информации, который гарантирует, что аудитор не забудет, что и когда должен проверить.

Летный состав - члены летного экипажа, имеющие специальную подготовку и свидетельство на право летной эксплуатации воздушного судна данного типа и (или) его оборудования;

Летно-инструкторский состав - лица авиационного персонала гражданской авиации, занимающие должность инструктора, имеющие допуск к инструкторской работе по специальности, типу воздушного судна и действующее свидетельство авиационного персонала гражданской авиации;

Орган гражданской авиации - полномочный государственный орган, регулирующий деятельность в сфере гражданской авиации.

Член экипажа - лицо, относящееся к авиационному персоналу, назначенное для выполнения определенных обязанностей на борту воздушного судна в течение полетного времени;

Эксплуатант - лицо, организация или предприятие, занимающееся эксплуатацией воздушных судов или предлагающее свои услуги в этой области.

 ГАГА <small>Государственное агентство Гражданской Авиации и Воздушного Регистрации</small>	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	0
		Редакция	01

0.11 Сокращения

Термин	Определение
АММ	Aircraft Maintenance Manual
АФМ	Airplane Flight Manual
CDL	Configuration Deviation List
ЕФВ	Electronic Flight Bag
FCOM	Flight Crew Operating Manual
LEP	List of Effective Pages
MPD	Maintenance Planning Document
MRB	Maintenance Review Board
MMEL	Master Minimum Equipment List
QRH	Quick Reference Handbook
SRM	Structural Repair Manual
TR	Temporary Revisions
WDM	Wiring Diagram Manual
WBM	Weight and Balance Manual
ПДОН	Перечень допустимых отказов и неисправностей
РЛЭ	Руководство по лётной эксплуатации
РПП	Руководство по производству полетов
РТО	Руководство по техническому обслуживанию
ЦЗВС	Центровка и загрузка воздушного судна

 ГАГА <small>Государственное агентство Гражданской Авиации и Воздушного Регистрации</small>	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	0
		Редакция	01

0.12 Перечень действующих страниц и регистрация ревизий

Номер раздела	Номер страницы	Номер ревизии	Действует с:
Глава 0	1.	00	24.01.2025
Глава 0	2.	00	24.01.2025
Глава 0	3.	00	24.01.2025
Глава 0	4.	00	24.01.2025
Глава 0	5.	00	24.01.2025
Глава 0	6.	00	24.01.2025
Глава 0	7.	00	24.01.2025
Глава 0	8.	00	24.01.2025
Глава 0	9.	00	24.01.2025
Глава 0	10.	00	24.01.2025
Глава 0	11.	00	24.01.2025
Глава 0	12.	00	24.01.2025
Глава 0	13.	00	24.01.2025
Глава 1	14.	00	24.01.2025
Глава 2	15.	00	24.01.2025
Глава 3	16.	00	24.01.2025
Глава 3	17.	00	24.01.2025
Глава 3	18.	00	24.01.2025
Глава 3	19.	00	24.01.2025
Глава 3	20.	00	24.01.2025
Глава 3	21.	00	24.01.2025
Глава 3	22.	00	24.01.2025
Глава 3	23.	00	24.01.2025
Глава 4	24.	00	24.01.2025
Глава 5	25.	00	24.01.2025
Глава 6	26.	00	24.01.2025
Ревизия:00	24.01.2025	Страница: 10	

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	0
		Редакция	01

Глава 7	27.	00	24.01.2025
Глава 8	28.	00	24.01.2025
Чек-лист	29.	00	24.01.2025
Чек-лист	30.	00	24.01.2025
Чек-лист	31.	00	24.01.2025
Чек-лист	32.	00	24.01.2025

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	1
		Редакция	01

Глава 1. Общие положения

Настоящая Инструкция о порядке согласования ревизий документации производителя воздушного судна (далее – Инструкция) разработана в соответствии с положениями Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики, Руководства по процедурам постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики и Руководства по процедурам продления сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики.

Положения настоящей Инструкции применяются инспекторами Органа гражданской авиации в процессе сертификации эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики и в процессе осуществления мероприятий по надзору за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.

Эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) обеспечивает обновление Руководства по лётной эксплуатации (FCOM) в соответствии с редакциями Руководства по лётной эксплуатации (FCOM), рассылаемыми производителями воздушных судов.

Эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) должен незамедлительно информировать Орган гражданской авиации, о вступивших в силу изменениях в руководящие документы (FCOM, QRH, AFM, WBM, MMEL, MPD, MRB, AMM, CDL, SRM, WDM, ПДОН, РЛЭ, РТО, ЦЗВС) с тем, чтобы эксплуатант воздушного транспорта поддерживал актуальность содержания документации производителя воздушного судна и основных руководящих документов по обеспечению безопасности полётов эксплуатанта воздушного транспорта с обязательным информированием всего эксплуатационного персонала о любых поправках и/или изменениях.

Инспекторский состав Органа гражданской авиации, проводящий сверку предоставленных данных об обновлении или изменений документации, выпускаемой производителем воздушного судна, должен иметь:

- соответствующий допуск к официальному сайту производителя типа воздушного судна – для иностранных типов воздушных судов;
- соответствующий допуск к конструкторскому бюро – для советских и российских типов воздушных судов.

Инспекторский состав Органа гражданской авиации в рамках проведения надзорных мероприятий должен проверить своевременность внесенных ревизий, изменений, поправок в руководящую документацию по обеспечению безопасности полётов эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) и в документацию, выпускаемую производителем воздушного судна.

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	02
		Редакция	01

Глава 2. Применимость

Настоящая Инструкция устанавливает порядок согласования следующей документации производителя воздушного судна:

- для иностранных типов воздушных судов:

- а) MPD;
- б) MRB;
- в) AMM;
- г) MMEL;
- д) CDL;
- е) SRM;
- ж) WDM;
- з) AFM;
- и) FCOM;
- к) QRH;
- л) WBM;

- для советских или российских производителей типов воздушных судов:

- а) РЛЭ;
- б) РТО;
- в) Перечень допустимых отказов и неисправностей;
- г) Центровка и загрузка воздушного судна.

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	03
		Редакция	01

К данным прилагаются инструкции по заполнению и обновленный "Список действующих страниц", правила внесения изменений, которые описываются в начале Руководства по лётной эксплуатации (FCOM) производителя воздушного судна. Ниже прилагается пример заполнения:

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">REVISIONS</div>
<p><u>NORMAL REVISIONS</u></p> <p>Issued periodically to cover non-urgent corrections, changes or/and to add new data.</p> <p>They are accompanied by filing instructions and an updated List of Effective Pages including customized pages.</p> <p>R Highlights are also provided to give background information on the changes R introduced with the revision.</p> <p>A normal revision record sheet is provided at the front of each volume.</p> <p>In addition, a "List of MOD/MP affecting the manual" is provided, giving a simple explanation of the technical content of each MOD/MP incorporated and their validity per aircraft.</p> <p><u>TEMPORARY REVISIONS</u></p> <p>Printed on yellow paper, issued to cover urgent matters arising between normal revisions, they are accompanied by filing instructions.</p> <p>The applicability of each temporary revision is given on the customized list of effective temporary revisions issued with each new temporary revision.</p> <p>R <u>INTERMEDIATE REVISIONS</u></p> <p>R Intermediate revisions of the FCOM/QRH are used when the need occurs to :</p> <p>R</p> <ul style="list-style-type: none"> R - supply the contractual allocation of manuals to a new operator between two normal revisions R - validate aircraft configuration changes by retrofit of Airbus Industrie Service Bulletins between two normal revisions (on request of the operator) R - validate fleet composition changes (new aircraft) between two normal revisions.

Кроме этого, приводятся основные моменты, дающие справочную информацию об изменениях, внесенных в результате пересмотра.

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	03
		Редакция	01

Пример обновленного "Списка действующих страниц":

A300		FCOM		SYSTEMS DESCRIPTION		REVISION : 041A	
VOLUME : 7		LIST OF MOD/MP/SB AFFECTING THE MANUAL					
M	REV	MOD	MP	TITLE	VALIDITY		
T		SB					
.	041A	6306	.....	Navigation - Install and change some BFE to SFE for CONTINENTAL	ALL		
		98-117B					
		98-117D	00				
.	041A	6308	.....	Navigation - Install a SPERRY VG/DG in location 3	ALL		
		98-126C	00				
.	041A	6309	.....	Navigation - Install a COLLINS 614 L 13 ADF dual control unit	ALL		
		98-126D					
.	041A	6311	.....	Communications - Install ACARS TELEDYNE system with specific VHF	ALL		
		98-126B	00				
.	041A	6342	.....	Communications - Replace the hand microphone	ALL		
		98-117B	00				
.	041A	6343	.....	Navigation - Install a COLLINS WXR700X dual weather radar system with turbulence mode (BFE)	ALL		
		98-117D					
.	041A	6409	.....	Landing gears - Replace steel brakes by carbon brakes	ALL		
						
.	041A	6818	.....	Ignition - Modify ignition system for GE engines	ALL		
		74-001	02				
04 JUL 2022				126	7.00.02	PAGE	9

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	03
		Редакция	01

Для каждой ревизии выпускается новый "Список действующих страниц". В нем указывается номер ревизии, дата утверждения пересмотра, дата утверждения, дата издания «Листа эффективных страниц (LEP)», а также внесенные в основной "Лист ревизий" от производителя воздушного судна.

Ниже приводится пример:

 FLIGHT CREW OPERATING MANUAL VOL 7 RECORD OF NORMAL REVISIONS			
N°	Issue Date	N°	Issue Date
1	SEP 76	25	APR 85
2	OCT 76	26	APR 86
3	OCT 76	27	MAR 87
4	NOV 76	28	APR 88
5	NOV 76	29	OCT 89
6	DEC 76	30	MAY 91
7	MAR 77	31	SEP 92
8	APR 77	32	JUL 93
9	JUN 77	33	FEB 94
10	SEP 77	34	JUN 96
11	NOV 78	35	MAR 98
12	MAR 79	36	JUN 00
13	DEC 79	37	AUG 01
14	MAR 80	38	JUL 03
15	AUG 80	39	OCT 07
16	DEC 80	40	OCT 09
R 17	JUN 81	41	NOV 12
18	OCT 81		

Оператор, в свою очередь, несет ответственность за заполнение и учёт всех ревизий в основном "Листе ревизий", который находится в начале документа. Ниже приводится пример заполнения:

Ревизия:00	24.01.2025	Страница: 18
------------	------------	--------------

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	03
		Редакция	01

Временный пересмотр (TR) предоставляется производителем воздушного судна, который печатается на жёлтой бумаге. Как правило, временные изменения издаются для решения срочных вопросов, возникающих между обычными ревизиями. Ниже приводится пример:

A300		FCOM		VOL. 8GE (PROCEDURES AND PERFORMANCE)		LIST OF EFFECTIVE TEMPORARY REVISIONS	
M	TR NO	-DATE--	-----TITLE-----	M	TR NO	-DATE--	-----TITLE-----
		-----EFFECTIVITY-----				-----EFFECTIVITY-----	
	118A	JAN1992	TR APPLICABLE TO ALL				
	124A	FEB1995	TR APPLICABLE TO ALL				
	188-1A	APR2002	TR APPLICABLE TO ALL				
	227-1A	FEB2015	TR APPLICABLE TO ALL				
	230-2A	APR2020	COCKPIT WINDOW CRACKED ALL				
	231-1A	MAR2020	PARKING BRAKE ALL				
	232-1A	MAR2020	GPWS ALERTS ALL				
	234-1A	APR2020	SMOKE/FIRE FROM LITHIUM BAT ALL				
	235-1A	APR2020	INCLEMENT WEATHER ALL				
	236-1A	APR2020	ROTATION TECHNIQUE AND 180° ALL				
	237-1A	APR2020	PARKING BRAKE ALL				
	238-1A	DEC2020	ABNORMAL AND NORMAL PROCEDUR ALL				
	239-1A	NOV2020	PROC&TECH / EMER PROC / ABN ALL				
N	240-1	DEC2022	LG LEVER INTERLOCKED ALL				
N	241-1	MAR2023	STALL WARNING AT LIFT OFF / ONE ENGINE TAXI / FUEL LEAK ALL				

 <p>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	03
		Редакция	01

Ниже приводится образец, который вносится производителем воздушного судна:

A300
FLIGHT CREW OPERATING MANUAL
TEMPORARY REVISION N° 240-1

This Temporary Revision (TR) has been issued after REV N° 55. This TR will be removed according to the FILING INSTRUCTIONS TEMPORARY REVISIONS document in conjunction with the LIST OF EFFECTIVE TEMPORARY REVISIONS document.

VALIDITY : All A300 aircraft

SUBJECT : ABNORMAL PROCEDURES - L/G LEVER INTERLOCKED

REASONS FOR ISSUE:

This TR is issued to add the action to disarm the autobrake in the case of L/G LEVER INTERLOCKED.

INSTRUCTIONS:

Insert the following pages in FCOM Vol 8 and update the RECORD OF TEMPORARY REVISIONS:

TR N° 240-1 page 1 of 2 following the LIST OF EFFECTIVE TEMPORARY REVISION (LETR) in 8.00.06

TR N° 240-1 page 2 of 2 facing 8.05.09 page 2.

TR N° 240-1
Page 1 of 2
DEC 22

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	03
		Редакция	01

Контроль за временными изменениями, которые издаются на жёлтой бумаге производителем воздушного судна, возлагается на эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика).

Во время проведения надзорных мероприятий Органом гражданской авиации эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) должен продемонстрировать наличие всех временных и обычных изменений на бумажном формате и на электронном планшете (EFB).

§ 4. Обновление

Изменения в Руководстве по лётной эксплуатации (FCOM) выпускаются вместе с соответствующими инструкциями по заполнению для вставки/удаления соответствующих страниц. Владелец Руководства по лётной эксплуатации (FCOM) должен убедиться, что оно соответствует "Листу эффективных страниц (LEP)" в последней утвержденной редакции.

Последующие пересмотры Руководства по лётной эксплуатации (FCOM) эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) могут осуществляться на основе последней утвержденной редакции.

§ 5. Список эффективных страниц (LEP) и Лист регистрации изменений

После пересмотра Руководство по лётной эксплуатации (FCOM) должно соответствовать "Списку эффективных страниц (LEP)" (для иностранных типов воздушных судов) или "Листу регистрации изменений" (для советских или российских типов воздушных судов), с учётом временных ревизий, в котором перечислены все страницы, имеющиеся в Руководстве по лётной эксплуатации (FCOM) эксплуатируемого типа воздушного судна.

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	04
		Редакция	01

Глава 4. Действия эксплуатанта воздушного транспорта и Органа гражданской авиации

Эксплуатант воздушного транспорта должен проинформировать Орган гражданской авиации не позднее пяти (5) рабочих дней с момента поступления изменений или обновлений "обычных ревизий" в документацию, выпускаемую производителем эксплуатируемого воздушного судна.

Перед внесением изменений или обновлений в документацию производителя воздушного судна, перечисленного в пункте 8 настоящей Инструкции, эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) направляет письмо-уведомление в Орган гражданской авиации, в котором он информирует о намерении внесения изменений, обновлений с прикреплением электронных копий всех документов, в которых вносятся изменения или обновления.

Сопроводительное письмо, направляемое в Орган гражданской авиации, должно быть предоставлено с "Листами согласования" и прикрепленными обновлениями в бумажном варианте, в 2-х экземплярах.

После получения письма-уведомления и его регистрации в Органе гражданской авиации соответствующий отдел или отделы проводит (ят) сверку документов на сайте производителя воздушного судна, к которому имеют доступ или с конструкторским бюро производителя воздушного судна.

При обнаружении различий или несоответствий в предоставленных данных Орган гражданской авиации уведомляет эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) о несоответствиях и информирует эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) об отказе в согласовании или утверждении.

При положительных результатах по сверке предоставленных данных по изменению или обновлению документации, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции, Органом гражданской авиации оформляется "Лист согласования" и направляется эксплуатанту воздушного транспорта (авиаперевозчика) ответ на письмо-уведомление с прикрепленными данными о согласовании.

Эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) вносит соответствующие записи в "Листе ревизий" и прикрепленные изменения или обновления в контрольные экземпляры бумажной и электронной документации, находящиеся в Органе гражданской авиации и у эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика).

Если изменения в документации производителя воздушного судна влекут необходимость внесения соответствующих изменений в руководящие документы эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика), входящих в систему документации по обеспечению безопасности полётов, то эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) может предоставить в Орган гражданской авиации для утверждения/одобрения проекты изменений вместе с письмом-уведомлением о проведении сверки или самостоятельно по истечении 10 дней после проведенной процедуры согласования ревизий документации производителя воздушного судна Органом гражданской авиации.

Требования и/или изменения, изложенные в руководящих документах эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика), входящих в систему документации по обеспечению безопасности полётов эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) не должны быть менее ограничительными, чем указано в документах производителя воздушного судна.

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	05
		Редакция	01

Глава 5. Срок проведения оценки изменений или обновлений в документацию

Срок проведения проверки со стороны Органа гражданской авиации устанавливается с учетом объема предстоящих работ, а также поставленных задач и не должен превышать следующие сроки со дня их поступления:

- изменения или обновления – 10 рабочих дней (превышающих 100 страниц – 18 рабочих дней).

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	06
		Редакция	01

Глава 6. Внесение изменений и обновлений в оперативном порядке

Эксплуатанты воздушного транспорта, использующие электронный планшет (EFB), после загрузки всех обновлений документов, должны проинформировать Орган гражданской авиации об оперативном внесении изменений или обновлений в соответствующую документацию в случае, непредвиденных обстоятельств:

- когда самолёт находится в полёте;
- выходные или праздничные дни;
- иные непредвиденные случаи.

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	07
		Редакция	01

Глава 7. Электронный планшет

На борту эксплуатируемого воздушного судна должны находиться электронные планшеты (EFB) с обновлёнными ревизиями и подтверждением о согласовании с Органом гражданской авиации обновленных ревизий.

Эксплуатантам воздушного транспорта (авиаперевозчикам), которые используют электронные полетные планшеты (EFB), потребуется предоставить Отчёт, отражающий фактическую информацию по результатам обновления документации в случаях:

- выпуска (издания) обычных и временных ревизий в Руководство полётной эксплуатации эксплуатируемого типа воздушного судна.

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Глава	08
		Редакция	01

Глава 8. Оформление документации

По итогам подтверждения обновленной документации, выпускаемой производителем воздушного судна, инспектором (ми) Органа гражданской авиации заполняется "Проверочный лист (чек-лист) инспектором Органа гражданской авиации проверки комплекта документов и сведений, предоставляемых в Орган гражданской авиации в целях обновления сведений о документации, выпускаемой производителем воздушного судна", который предоставлен ниже к настоящей Инструкции:

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Приложение	1
		Редакция	01

Приложение 1

<i>Общие сведения</i>			
Наименование эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика)	Эксплуатируемый тип воздушного судна	Серийный номер воздушного судна	Регистрационный номер воздушного судна
ОсОО " _____ "	Эйрбас, Боинг, Ил-__ и т.д.	Указать серийный номер 12345678	Указать регистрационный номер 12345678

№	Наименование предоставляемого документа (сведений)/Перечень вопросов	Отметка о проверке	Комментарии				
Сопроводительная документация							
1	Письмо-уведомление эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Письмо ОсОО " ____ " № ____ от " ____ " _____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2	Дата регистрации письма-уведомления эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) в Органе гражданской авиации	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Присвоенный регистрационный номер и дата: № ____ от " ____ " _____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Приложение к письму-уведомлению эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика)							
3	Приложение к письму-уведомлению на бумажном формате	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ кол-во листов
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
4	Приложение к письму-уведомлению в электронном виде	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ указать тип носителя
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Предоставляемые сведения о поправках (обновлениях/изменениях) в документы, выпускаемые производителем воздушного судна							
5	Выбрать из Перечня список документов:						
a	MPD – Maintenance Planning Document	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ номер ревизии и её дата " ____ " _____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

 <p>ГАГА Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</p>	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Приложение	1
		Редакция	01

б	MRB – Maintenance Review Board	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ номер ревизии и её дата " ____ " ____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
в	AMM – Aircraft Maintenance Manual	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ номер ревизии и её дата " ____ " ____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
г	MMEL – Master Minimum Equipment List	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ номер ревизии и её дата " ____ " ____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
д	CDL – Configuration Deviation List	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ номер ревизии и её дата " ____ " ____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
е	SRM – Structural Repair Manual	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ номер ревизии и её дата " ____ " ____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
ж	WDM – Wiring Diagram Manual	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ номер ревизии и её дата " ____ " ____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
з	AFM – Airplane Flight Manual	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ номер ревизии и её дата " ____ " ____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
и	FCOM – Flight Crew Operating Manual	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ номер ревизии и её дата " ____ " ____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
к	QRH – Quick Reference Handbook	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ номер ревизии и её дата " ____ " ____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

 ГАГА <small>Государственное Агентство Гражданской Авиации Кыргызской Республики</small>	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Приложение	1
		Редакция	01

л	WBM – Weight and Balance Manual	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"____ 20___
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
м	Указать иную предоставленную документацию.	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"____ 20___
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
н	Руководство по техническому обслуживанию	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"____ 20___
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
о	Руководство по лётной эксплуатации	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"____ 20___
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
п	Перечень допустимых отказов	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"____ 20___
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
р	Центровка и загрузка воздушного судна	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"____ 20___
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Сверка документации

6	Осуществлено ли посещение сайта производителя воздушного судна?	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Дата посещения: "___"____ 20___
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
7	Осуществлена ли сверка на сайте производителя воздушного судна?	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ФИО инспектора: Иванов Иван Иванович
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
8	Осуществлена ли сверка с конструкторским бюро (КБ)?	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ФИО инспектора: Иванов Иван Иванович
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
9	В какой период времени?	<table border="1"> <tr><td>С</td><td>По</td></tr> <tr><td>01</td><td>11</td></tr> </table>	С	По	01	11	Указать месяц и год: ___ 20___
С	По						
01	11						
10	Имеются ли расхождения в предоставленной документации?	<table border="1"> <tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Если имеются, то перечислить их:
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

	Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна	Документ №	SCAA-OPS-GM-11
		Приложение	1
		Редакция	01

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 2. 3.
Результаты сверки				
11	Согласовать предоставленную документацию?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Предоставленная документация достоверна.
12	Не согласовывать предоставленную документацию?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Так как имеются расхождения, которые перечислены выше в пункте 10 настоящего чек-листа.
13	Направить уведомление о согласовании?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Без замечаний.
14	Направить уведомление о несогласовании?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	С замечаниями.

Дата оформления проверочного листа (чек- листа)	ФИО сверяющего (их) инспектора (ов)	ФИО руководителя структурного подразделения
" ___ " _____ 20__	Подпись _____	Подпись _____

<i>Заключительные положения</i>	
Когда направлено уведомление о согласии/несогласии?	Дата: " ___ " _____ 20__
Номер письма Органа гражданской авиации	Номер: _____
Копия письма	Прикрепить бумажный формат на ___ листе (ах)