



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

2024-ж. 14-август № 697

Бишкек ш.
г. Бишкек

**И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту тарабынан
жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик
кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө**

И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту тарабынан калкты тейлөөнүн сапатын жогорулатуу боюнча милдеттерди ишке ашыруу максатында, Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө» Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 12 июнунун 2024-жылындагы № 304 «Мамлекеттик органдардын жана алардын ведомстволук мекемелеринин мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрүнүн бирдиктүү реестрин бекитүү жөнүндө» токтомуна, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө» токтомуна ылайык, анын негизинде Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигине ведомстволук уюм тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтому тапшырылгандыктан, **буйрук кылам:**

1. И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн тиркелген стандарттары бекитилсин.

2. Бул буйрук катталган күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын расмий жарыялоонун булактары жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 26-февралындагы № 166 токтомуна ылайык анын расмий жарыяланышын камсыз кылсын.

3. И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институтунун директоруна:

1) расмий жарыяланган күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде бул буйруктун көчүрмөсүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине эки нускада мамлекеттик жана расмий тилдерде, кагаз жана электрондук алып жүрүүчүдө, анын жарыяланган булагы жөнүндө маалыматтарды көрсөтүү менен Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн жөнөтсүн;

2) күчүнө кирген күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде бул буйруктун көчүрмөсүн маалымат үчүн Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясына жиберсин;

3) бул буйруктун 1-пунктунда бекитилген мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын жетекчиликке алуу жана сактоо;

4) мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатын мындан ары жогорулатуу жана оптималдаштыруу боюнча чараларды көрсүн;

5) мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын веб-сайттарга жана маалыматтык стенддерге жайгаштыруу.

4. Аталган мамлекеттик кызматтарды талаптагыдай көрсөтүү үчүн жоопкерчилик И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институтунун директоруна жүктөлсүн.

5. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин директорунун орун басарына жүктөлсүн.

6. Бул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып жети жумушчу күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Кыргызским авиационным институтом имени И. Абдраимова

В целях реализации задач по повышению качества предоставления государственных услуг, предоставляемых Кыргызским авиационным институтом имени И. Абдраимова, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах», постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304, постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, согласно которому Государственному агентству гражданской авиации при Кабинете

Министров Кыргызской Республики делегируется постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики по утверждению стандартов государственных услуг, оказываемых подведомственной организацией, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые стандарты государственных услуг, предоставляемых Кыргызским авиационным институтом имени И. Абдраимова физическим и юридическим лицам.

2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики» от 26 февраля 2010 года № 117.

3. Директору Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова:

1) в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Кыргызской Республики в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием информации об источнике его опубликования, для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

2) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу направить копию настоящего приказа в Администрацию Президента Кыргызской Республики для информации;

3) руководствоваться и соблюдать стандарты государственных услуг, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа;

4) принимать меры по дальнейшему улучшению качества и оптимизации предоставления государственных услуг;

5) размещать стандарты государственных услуг на веб-сайтах и информационных стендах.

4. Ответственность за надлежащее предоставление указанных государственных услуг возложить на директора Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи рабочих дней со дня официального опубликования.

Директордун милдетин
убактылуу аткаруучу

Д. К. Бостонов

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине
караштуу
Жарандык авиация
Мамлекеттик агенттигинин
2024-ж. «15» *август*
№ *897* буйругу
менен бекитилди



1-тиркеме

Мамлекеттик кызмат көрсөтүү паспорту		
1	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Авиация персоналдын баштапкы даярдоодон өткөрүү, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу боюнча кошумча кесиптик билим берүү - мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин (тизмеси) 1-главасы, 109-пункту
2	Кызмат көрсөтүүчү мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	"Жарандык авиация чөйрөсүндө мамлекеттик саясатты ишке ашыруучу жана башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган (мындан ары – жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган)". И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту (мындан ары-Институт)
3	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жогорку, жалпы орто же орто кесиптик билимге ээ болгон Кыргыз Республикасынын аймагына туруктуу же убактылуу жашаган Кыргыз Республикасынын жарандары, чет өлкө жарандары жана жарандыгы жок адамдар
4	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдору:

		<p>"Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарынын ишмердигин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү тууралуу" 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 токтому;</p> <p>"Кыргыз Республикасында акы төлөнүүчү билим берүү кызматтарына бааларды белгилөө жана колдонуу жөнүндө" жобону бекитүү тууралуу" 2009-жылдын 18-майындагы № 300 токтому;</p> <p>"Кыргыз Республикасынын "авиа отун менен камсыздоо" авиациялык эрежелерин бекитүү жөнүндө " 2016-жылдын 27-сентябры, №514;</p> <p>"Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестрин (тизмеси) бекитүү тууралуу" 2024-жылдын 12-июня № 304 токтому;</p> <p>"Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарынын ишмердигин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү тууралуу" 2012-жылдын 29-майындагы № 346 токтому;</p> <p>"Кыргыз Республикасынын орто кесиптик билим берүү уюмдарынын ишмердигин жөнгө салуучу актыларды бекитүү тууралуу" 2012-жылдын 4-июлундагы № 470 токтому;</p> <p>Окуу жайларга өтүү үчүн 1996-жылдын 29-мартындагы Экономика жана гуманитария жаатында интеграцияны тереңдетүү тууралуу келишимге мүчө-мамлекеттердин жарандарына бирдей укуктарды берүү жөнүндө 1998-жылдын 24-ноябрындагы макулдашуу</p>
5	Көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтын акыркы натыйжасы	<p>Окууну аяктагандыгы тууралуу сертификат.</p> <p>Эгерде талапкер тиешелүү аба кемеси тибиндеги техниканы билүү жөндөмдүүлүгүн көрсөтсө. Эгерде талапкер аба кемесинин тиешелүү тибинде, машыкканга чейин талапка</p>

		<p>жооп берген контролдоо тажрыйбаларын алып төмөнкү компетенцияларга ээ болсо Окууну аяктагандыгы тууралуу сертификат берилет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учуунун кадимки схемаларын жана учуунун бардык баскычында манёвр (ыкчамдыкты көрсөтүү) жасай билсе; - жабдуунун иштен чыгуу жана иштөөдөн баш тартуусу менен байланышкан өзгөчө жана авариялык жагдайларды билсе, мисалы күч түзүлүштөрүн, системаларды жана планерду; - зарылдыгына жараша конууга киришүү, экинчи айланууну аткаруу, кадимки, өзгөчө жана авария шартында учууну, ошондой эле кыймылдаткыч иштебей калган учурларды кошуу менен приборлор боюнча учууларды аткаруу; - экипаж иштөө жөндөмдүүлүгүн жоготкон учурда иш алып баруунун тартибин жана учуу боюнча милдеттерди бөлүштүрүү менен экипаждын иш-аракетин координациялоо тартибин өздөштүрсө; - экипаждын өз ара иш алып баруусун жана контролдук картаны колдонууну билсе; - аба кемесинин мүчөлөрүнүн милдеттерине жооп берген аба кемесинин тиешелүү тибинде коопсуз учууну камсыздоо үчүн талап кылынган билимди жана жөндөмдү көрсөтсө; - авиация персоналы үчүн жарандык авиациянын башкаруу документтери менен аныкталган билим деңгээлин, жөндөмдү жана көндүмдөрдү көрсөткөн учурда
6	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү төмөнкү учурларда ишке ашырылат:</p> <p>Белгиленген санитардык нормаларга жооп берген, санитардык-эпидемиологиялык эрежелерге жана өрткө каршы коопсуздук талаптарына жооп берген жайларда, анын ичинде:</p>

- ар бир кесип боюнча сабактар, лабораториялар жана чеберканалар боюнча талаптарга ылайык жабдылган жана камсыздалган окуу кабинеттери;

- бир окуу тобунун комплектиндеги зарыл жабдуулар, анын ичинде приборлор жана инструменттер;

- жабдылган спорт аянтчалары, ошондой эле спорт залынын, спорт шаймандарынын болушу;

- китепкананын, медициналык кабинеттин, буу казандарынын болушу;

- окуу техникасы менен камсыздалган окуу аэродрому;

- бардык сабактар боюнча программалар, окуу пландары, көрсөтмө материалдар, окуу-пландоо документациянын комплекттери;

- экзамен материалдары, авиация персоналынын даярдалып жаткан ар бир квалификациясы боюнча окуу жана усулдук колдонмолор;

- Институттун педагогикалык кадрлар менен толукталышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп бериши;

- окуп жаткан адамдардын жана окуу жайынын кызматкерлеринин санитардык-гигиеналык жайлар менен (даараткана, жууна турган бөлмө), анын ичинде угуу, көрүү жана кыймылдоо-таянуу аппараты боюнча мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн;

- пандустар, кармагычтары менен жабдылган имарат, жайлар.

Имарат күтүү үчүн орундуктар, дааратканалар (борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга туташууга мүмкүн болбогон учурда), жылуулук берүү системасы, суу түтүктөрү жана телефон менен жабдылат.

		<p>Жеңилдик берилген категориядагы жарандар кезексиз тейленет, эгерде аларда көтөрүлүп чыгууга мүмкүнчүлүк болбосо, кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет.</p> <p>Кызмат көрсөтүлүүчү жерде келген адамдардын ыңгайлуулугу үчүн кызмат көрсөтүүлөрдү алууга зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат</p>
7	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөттөрү	<p>Документтер адам кайрылган учурдан тартып - 30 мүнөттүн ичинде кабыл алынат.</p> <p>Кызмат көрсөтүү кайрылган күндөн 15 күндөн кечиктирбей көрсөтүлө баштайт.</p> <p>Окутуунун ченемдик мөөнөттөрү - 1 айдан 3 айга чейин.</p> <p>Окуу аяктагандан кийин жана экзамендер тапшырылгандан кийин 15 күндүн ичинде сертификат даярдалып берилет. Кайрылган учурдан тартып сертификат 30 мүнөттүн ичинде берилет.</p>
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымдоо		
8	Кызмат көрсөтүүлөрдү керектөөчүлөргө маалымдоо (керектүү маалыматтардын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жарандык авиация чөйрөсүндөгү Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасынан; - электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында – portal.tunduk.kg; - жарандык авиация чөйрөсүндөгү Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтынан; - жарандык авиация чөйрөсүндөгү Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жеке кайрылганда; - жарандык авиация чөйрөсүндөгү Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалыматтык такталарынан, брошюралардан, буклеттерден; - Институттан. <p>Маалымат төмөнкүдөй түрлөрдө берилиши мүмкүн:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - кат түрүндө; - оозеки түрдө (телефон аркылуу, жеке жолугушууда); - электрондук түрдө. <p>Жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт.</p> <p>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>
9	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө маалыматтарды жайылтуунун ыкмалары	<p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу төмөнкү каражаттар аркылуу жүргүзүлөт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында – portal.tunduk.kg; - жалпыга маалымдоо каражаттары (радио, телеберүү, газеталар); - жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайты (www.caa.kg); - маалымат такталары, китепчелер, буклеттер; - жеке өзү же байланыш телефондору аркылуу кайрылуусу боюнча; - жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасы. <p>Даректер, телефон номерлери жана иштөө режими мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарттары менен бирге жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын такталарына жана сайтына жайгаштырылат</p>
Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү		
10	Келген адамдар менен пикир алышуу	Жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органында кызмат көрсөтүү боюнча ишке тартылган кызматкерлердин

		<p>кабинеттеринин эшигинин сыртында көрнөкчөлөр жайгаштырылат.</p> <p>Калк менен иш алып барган бардык кызматкерлер аты-жөнү, кызматы көрсөтүлгөн көрнөкчөлөргө (бейджик) ээ болот.</p> <p>Келген адамдар менен кызматкерлер сүйлөшкөн учурда адептүүлүктү сакташат: сылык жана токтоо болуу, сабырдуу болуу жана суроолорго туура жана так жооп берүүгө, суроону терең түшүнүүгө, аны уга билүүгө умтулууга, ошондой эле кабыл алып жаткан чечим салмактуу жана жүйөлүү түшүндүрүлүп берилүүгө тийиш.</p> <p>Бардык кызматкерлер жарандарга карата мамилелер боюнча кызыкчылыктардын кагылышуусун жойгон адептүүлүктү, көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыздаган Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын талаптарын бузууга жол бербеген кызматтык нускамаларды (иш милдеттерди) жана кесиптик адеп ченемдерин сактоосу зарыл. Өзгөчө муктаж адамдар үчүн (мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, улгайган пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) пикир алышуу, сүйлөшүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт</p>
11	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	<p>Кызмат көрсөтүүнү алуучу жөнүндө жана ага көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүү тууралуу маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын негизинде берилиши мүмкүн. Угуучулардын жекече иштери күзөтүүгө алынган, жабдылган жайда жайгашкан сейфтерде сакталат. Сейфтеги документтерди атайын дайындалган же ыйгарым укук берилген адам гана алууга укуктуу</p>
12	Зарыл документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү	<p>жеке жак үчүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - белгиленген үлгүдөгү арыз; - ким экендигин ырастоочу документтин көчүрмөсү;

	<p>керектөөчүлөр тарабынан аткарылган аракеттердин тизмеги</p> <p style="text-align: center;">иш-</p>	<p>Юридикалык жак үчүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кайрылуу каты; - каттоо күбөлүгүнүн көчүрмөсү; <p>Окуп жаткан адамдар сабакка буйрукта көрсөтүлгөн мөөнөттө келүүгө, окуу графигин сактоого жана окуу программасын өздөштүрүүгө милдеттүү</p> <p>Кызмат көрсөтүүчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Кызмат көрсөтүү максатында жеке маалыматтар субъектисинин макулдугу менен, анын ичинде анын жеке маалыматтарын чогултууга жана иштеп чыгууга электрондук документ формасында "Түндүк" ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү системасы аркылуу башка мамлекеттик органдардан жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан арыз берүүчү жөнүндө маалымат алууга укуктуу.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү тарабынан иш-аракеттердин тартиби, ошондой эле бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана формалары кызмат көрсөтүү жериндеги жана расмий сайттагы маалымат такталарында жайгаштырылат жана өз убагында жаңыланууга тийиш.</p>
13	<p>Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы</p>	<p>Мамлекеттик кызмат акы төлөөнүн негизинде көрсөтүлөт.</p> <p>Баалардың преysкуранты Авиаинституттун жетекчилиги тарабынан бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын преysкурантында чагылдырылат, ал Институттун жана жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарында жана расмий сайттарында жайгаштырылган.</p> <p>Төлөө шарттары: берилген төлөө эсебинин негизинде накталай эмес эсептешүү</p>

14	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү параметрлер боюнча аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кызмат көрсөтүү стандарттарында жарыяланган кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүү жана өз убагында көрсөтүлүшү; - кызмат көрсөтүүнү алуучу адамдарга карата жынысы, расасы, тили, майыштыгы, улуту, дин тутуу белгилери, жаш курагы, саясий жана башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу жана ал документтердин жеткиликтүүлүгү; - кызмат көрсөтүү шарттарынын бул стандартта белгиленген талаптарга ылайык келүүсү: имаратка кирүү, коммуналдык-тиричиликтин ыңгайлуулук, жарандарды кабыл алуунун ыңгайлуу графиги, маалымат жагынан колдоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда); - кызмат көрсөтүү учурунда кызматкерлердин сылык жана талапка ылайык мамиле жасоосу, кызмат көрсөтүүнүн бардык учурунда консультация берүүсү; - акыркы натыйжанын (кызмат көрсөтүүнүн) керектөөчүлөрдүн күтүүлөрүнө туура келиши; - жарандардын даттануулары жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде орун алышы
15	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	<p>Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7-октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык, Кызмат көрсөтүү электрондук форматта кызмат көрсөтүүнү алууга суроо-талапты (арызды) электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн</p>

		<p>мамлекеттик порталы аркылуу кабыл алуу бөлүгүндө көрсөтүлөт (portal.tunduk.kg) Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында каттоодон өтүшү керек (portal.tunduk.kg).</p> <p>Онлайн интерактивдүүлүк стадиясы-3 (веб-баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алууга функционалдык мүмкүнчүлүккө ээ)</p>
	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби	
16	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартууга негиз	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн төмөнкү учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арыз берүүчү ушул стандарттын 3-пунктунун талаптарына жооп бербеген учурда; - керектөөчү ушул стандарттын 12-пунктунда саналып көрсөтүлгөн зарыл документтерди тапшырбаган учурда
17	Даттануу тартиби	<p>Кызмат талаптагыдай көрсөтүлбөгөн учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндө жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана Институттун жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Кат жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле доомат коюунун мазмунун камтууга жана алуучунун колу менен дата коюлат.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана кароого жетекчиликке жөнөтөт.</p> <p>Даттанууларды жана доолорду кароо Жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана</p>

		<p>Институттун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароо жана арыз ээсине жооп жөнөтүү мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпоого тийиш.</p> <p>Арыздануучу даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда аба транспорту чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын, Агенттиктин, Авиаинституттун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу</p>
18	Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүү стандарттарын кароонун мезгилдүүлүгү	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилде дайыма кайра каралып турууга тийиш</p>

Утверждено приказом
Государственного агентства
гражданской авиации при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики

от "14" августа 2024 г.

№



Приложение 1

Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Предоставление дополнительного профессионального образования по первоначальной подготовке, переподготовке и повышению квалификации авиационного персонала - глава 1, пункт 109 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Уполномоченный государственный орган, реализующий государственную политику и осуществляющий управление в сфере «гражданской авиации (далее – уполномоченный государственный орган в сфере гражданской авиации)». Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова (далее - Институт)
3	Получатели государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, имеющие среднее общее или среднее профессиональное, или высшее профессиональное образование
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики "Об образовании"; постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики:

		<p>"Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53;</p> <p>"Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике" от 18 мая 2009 года № 300;</p> <p>"Об утверждении авиационных правил "Авиатопливообеспечение" Кыргызской Республики" от 27 сентября 2016 года № 514;</p> <p>"Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года №304;</p> <p>"Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 29 мая 2012 года № 346;</p> <p>"Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 4 июля 2012 года № 470.</p> <p>Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения от 24 ноября 1998 года</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Сертификат об окончании обучения.</p> <p>Сертификат об окончании обучения выдается в случае, если получатель услуги продемонстрировал степень умения, соответствующую свидетельству для типа воздушного судна, по которому он желает получить сертификат. Сертификат выдается, если получатель услуги приобрел под надлежащим контролем</p>

		<p>опыт на соответствующем типе воздушного судна или тренажере следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучил обычные схемы полета и маневры на всех этапах полета; - освоил особые и аварийные процедуры и маневры, связанные с выходом из строя и отказами оборудования, например, силовой установки, систем и планера; - изучил, по мере необходимости, выполнение полетов по приборам, включая заходы на посадку, уходы на второй круг и посадки по приборам в нормальных, особых и аварийных условиях, в том числе с имитацией отказа двигателя; - освоил порядок действий при потере экипажем трудоспособности и порядок координации действий экипажа, включая распределение задач по пилотированию; - изучил взаимодействие членов экипажа и применение контрольных карт; - продемонстрировал умение и знания, требуемые для обеспечения безопасного выполнения полетов на соответствующем типе воздушного судна, которые отвечают обязанностям члена экипажа воздушного судна; - продемонстрировал требуемые умения, навыки и объем знаний, определенный руководящими документами гражданской авиации для авиационного персонала
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется:</p> <p>в помещениях, отвечающих установленным санитарным нормам, санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные кабинеты по предметам, лаборатории и мастерские по каждой профессии; - необходимое оборудование в комплекте на одну учебную группу, в том числе приборы и инструменты;

- оборудованные спортивные площадки, а также наличие спортивного зала и спортивного инвентаря;

- наличие библиотеки, медицинского кабинета, котельной;

- учебный аэродром, оборудованный учебной техникой;

- комплекты учебно-планирующей документации, учебные планы, программы по всем предметам, наглядные материалы;

- экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой квалификации авиационного персонала;

- укомплектованность Колледжа педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям;

- наличие беспрепятственного доступа учащихся и работников Колледжа в здания и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- оснащенность зданий и помещений пандусами, поручнями.

Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.

Льготные категории граждан обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.

Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений

7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Прием документов у заявителя - до 30 минут с момента обращения.</p> <p>Предоставление услуги начинается не позднее 15 дней с момента обращения.</p> <p>Нормативные сроки обучения - от 1 до 3 месяцев.</p> <p>Изготовление и выдача сертификата по окончании обучения - в течение 15 дней после сдачи экзаменов. Выдача сертификата - до 30 минут с момента обращения</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации; - на Государственном портале электронных услуг – portal.tunduk.kg; - на сайте уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган в сфере гражданской авиации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации; <p>- в Институте.</p> <p>Информация может быть представлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте); - в электронной форме. <p>Прием граждан в уполномоченном государственном органе в сфере гражданской авиации производится в день их обращения.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственный портал

	государственной услуге	<p>электронных услуг – portal.tunduk.kg;</p> <p>- СМИ (газеты, радио, телевидение);</p> <p>- сайт уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации (www.caa.kg);</p> <p>- информационные стенды, брошюры, буклеты;</p> <p>- личное обращение и контакты по телефону;</p> <p>- общественную приемную уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации.</p> <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенде, сайте уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном государственном органе в сфере гражданской авиации размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины)</p>

		общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.</p> <p>Личные дела получателей услуг хранятся в сейфе, находящемся в охраняемом и оборудованном помещении. Доступ к сейфу имеет только назначенное и уполномоченное на то лицо</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявление установленного образца; – копия документа, удостоверяющего личность; <p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письмо обращение; – копия свидетельства о регистрации; <p>Обучаемые лица обязаны прибыть на занятия в сроки, указанные в приказе, соблюдать график обучения и освоить учебную программу</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия "Тундук".</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте и подлежат своевременному обновлению.</p>

13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется на платной основе.</p> <p>Прейскурант цен утверждается руководством Авиаинститута.</p> <p>Стоимость услуги отражается в прејскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальных сайтах Института и уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации.</p> <p>Условия оплаты: безналичный расчет на основании предоставленного счета на оплату</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте

15	Представление услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (portal.tunduk.kg) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствия статуса заявителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта; - непредставления заявителем необходимых документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации и Института.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p>

		<p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации и Института.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации и Института в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине
караштуу
Жарандык авиация
Мамлекеттик агенттигинин
2024-ж «14» август
№ 14 буйругу
менен бекитилди



2-тиркеме

Мамлекеттик кызмат көрсөтүү паспорту		
1	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Авиация персоналдын даярдоо үчүн зарыл болгон мамлекеттик, расмий, чет тилдерин жана компьютердик техниканы үйрөнүү боюнча курстар. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин (тизмеси) 1-главасы, 110-пункту
2	Кызмат көрсөтүүчү мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	"Жарандык авиация чөйрөсүндө мамлекеттик саясатты ишке ашыруучу жана башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган (мындан ары – жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган)". И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту (мындан ары-Институт)
3	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жогорку, жалпы орто же орто кесиптик билимге ээ болгон Кыргыз Республикасынын аймагына туруктуу же убактылуу жашаган Кыргыз Республикасынын жарандары, чет өлкө жарандары жана жарандыгы жок адамдар
4	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдору: "Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарынын

		<p>ишмердигин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү тууралуу" 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 токтому;</p> <p>"Кыргыз Республикасында акы төлөнүүчү билим берүү кызматтарына бааларды белгилөө жана колдонуу жөнүндө" жобону бекитүү тууралуу" 2009-жылдын 18-майындагы № 300 токтому;</p> <p>"Кыргыз Республикасынын "авиа отун менен камсыздоо" авиациялык эрежелерин бекитүү жөнүндө " 2016-жылдын 27-сентябры , № 514;</p> <p>"Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестрин (тизмеси) бекитүү тууралуу" 2024-жылдын 12-июня № 304 токтому;</p> <p>"Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарынын ишмердигин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү тууралуу" 2012-жылдын 29-майындагы № 346 токтому;</p> <p>"Кыргыз Республикасынын орто кесиптик билим берүү уюмдарынын ишмердигин жөнгө салуучу актыларды бекитүү тууралуу" 2012-жылдын 4-июлундагы № 470 токтому;</p> <p>Окуу жайларга өтүү үчүн 1996-жылдын 29-мартындагы Экономика жана гуманитария жаатында интеграцияны тереңдетүү тууралуу келишимге мүчө-мамлекеттердин жарандарына бирдей укуктарды берүү жөнүндө 1998-жылдын 24-ноябрындагы макулдашуу</p>
5	Көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтын акыркы натыйжасы	<p>Окууну аяктагандыгы тууралуу сертификат.</p> <p>Эгерде талапкер тиешелүү аба кемеси тибиндеги техниканы билүү жөндөмдүүлүгүн көрсөтсө. Эгерде талапкер аба кемесинин тиешелүү тибинде, машыкканга чейин талапка жооп берген контролдоо тажрыйбаларын алып</p>

		<p>төмөнкү компетенцияларга ээ болсо Окууну аяктагандыгы тууралуу сертификат берилет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учуунун кадимки схемаларын жана учуунун бардык баскычында манёвр (ыкчамдыкты көрсөтүү) жасай билсе; - жабдуунун иштен чыгуу жана иштөөдөн баш тартуусу менен байланышкан өзгөчө жана авариялык жагдайларды билсе, мисалы күч түзүлүштөрүн, системаларды жана планерду; - зарылдыгына жараша конууга киришүү, экинчи айланууну аткаруу, кадимки, өзгөчө жана авария шартында учууну, ошондой эле кыймылдаткыч иштебей калган учурларды кошуу менен приборлор боюнча учууларды аткаруу; - экипаж иштөө жөндөмдүүлүгүн жоготкон учурда иш алып баруунун тартибин жана учуу боюнча милдеттерди бөлүштүрүү менен экипаждын иш-аракетин координациялоо тартибин өздөштүрсө; - экипаждын өз ара иш алып баруусун жана контролдук картаны колдонууну билсе; - аба кемесинин мүчөлөрүнүн милдеттерине жооп берген аба кемесинин тиешелүү тибинде коопсуз учууну камсыздоо үчүн талап кылынган билимди жана жөндөмдү көрсөтсө; - авиация персоналы үчүн жарандык авиациянын башкаруу документтери менен аныкталган билим деңгээлин, жөндөмдү жана көндүмдөрдү көрсөткөн учурда
6	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү төмөнкү учурларда ишке ашырылат:</p> <p>Белгиленген санитардык нормаларга жооп берген, санитардык-эпидемиологиялык эрежелерге жана өрткө каршы коопсуздук талаптарына жооп берген жайларда, анын ичинде:</p>

- ар бир кесип боюнча сабактар, лабораториялар жана чеберканалар боюнча талаптарга ылайык жабдылган жана камсыздалган окуу кабинеттери;

- бир окуу тобунун комплектиндеги зарыл жабдуулар, анын ичинде приборлор жана инструменттер;

- жабдылган спорт аянтчалары, ошондой эле спорт залынын, спорт шаймандарынын болушу;

- китепкананын, медициналык кабинеттин, буу казандарынын болушу;

- окуу техникасы менен камсыздалган окуу аэродрому;

- бардык сабактар боюнча программалар, окуу пландары, көрсөтмө материалдар, окуу-пландоо документациянын комплекттери;

- экзамен материалдары, авиация персоналынын даярдалып жаткан ар бир квалификациясы боюнча окуу жана усулдук колдонмолор;

- Институттун педагогикалык кадрлар менен толукталышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп бериши;

- окуп жаткан адамдардын жана окуу жайынын кызматкерлеринин санитардык-гигиеналык жайлар менен (даараткана, жууна турган бөлмө), анын ичинде угуу, көрүү жана кыймылдоо-таянуу аппараты боюнча мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн;

- пандустар, кармагычтары менен жабдылган имарат, жайлар.

Имарат күтүү үчүн орундуктар, дааратканалар (борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга туташууга мүмкүн болбогон учурда), жылуулук берүү системасы, суу түтүктөрү жана телефон менен жабдылат.

		<p>Жеңилдик берилген категориядагы жарандар кезексиз тейленет, эгерде аларда көтөрүлүп чыгууга мүмкүнчүлүк болбосо, кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет.</p> <p>Кызмат көрсөтүлүүчү жерде келген адамдардын ыңгайлуулугу үчүн кызмат көрсөтүүлөрдү алууга зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат</p>
7	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөттөрү	<p>Документтер адам кайрылган учурдан тартып - 30 мүнөттүн ичинде кабыл алынат.</p> <p>Кызмат көрсөтүү кайрылган күндөн 15 күндөн кечиктирбей көрсөтүлө баштайт.</p> <p>Окутуунун ченемдик мөөнөттөрү - 1 айдан 3 айга чейин.</p> <p>Окуу аяктагандан кийин жана экзамендер тапшырылгандан кийин 15 күндүн ичинде сертификат даярдалып берилет. Кайрылган учурдан тартып сертификат 30 мүнөттүн ичинде берилет.</p>
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымдоо		
8	Кызмат көрсөтүүлөрдү керектөөчүлөргө маалымдоо (керектүү маалыматтардын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасынан; - электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында – portal.tunduk.kg; - жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтынан; - жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жеке кайрылганда; - жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалыматтык такталарынан, брошюралардан, буклеттерден; - Институттан. <p>Маалымат төмөнкүдөй түрлөрдө берилиши мүмкүн:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - кат түрүндө; - оозеки түрдө (телефон аркылуу, жеке жолугушууда); - электрондук түрдө. <p>Жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт.</p> <p>Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>
9	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө маалыматтарды жайылтуунун ыкмалары	<p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматтарды жайылтуу төмөнкү каражаттар аркылуу жүргүзүлөт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында – portal.tunduk.kg; - жалпыга маалымдоо каражаттары (радио, телеберүү, газеталар); - жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайты (www.caa.kg); - маалымат такталары, китепчелер, буклеттер; - жеке өзү же байланыш телефондору аркылуу кайрылуусу боюнча; - жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасы. <p>Даректер, телефон номерлери жана иштөө режими мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарттары менен бирге жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын такталарына жана сайтына жайгаштырылат</p>
Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү		
10	Келген адамдар менен пикир алышуу	Жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органында кызмат көрсөтүү боюнча ишке тартылган кызматкерлердин

		<p>кабинеттеринин эшигинин сыртында көрнөкчөлөр жайгаштырылат.</p> <p>Калк менен иш алып барган бардык кызматкерлер аты-жөнү, кызматы көрсөтүлгөн көрнөкчөлөргө (бейджик) ээ болот.</p> <p>Келген адамдар менен кызматкерлер сүйлөшкөн учурда адептүүлүктү сакташат: сылык жана токтоо болуу, сабырдуу болуу жана суроолорго туура жана так жооп берүүгө, суроону терең түшүнүүгө, аны уга билүүгө умтулууга, ошондой эле кабыл алып жаткан чечим салмактуу жана жүйөлүү түшүндүрүлүп берилүүгө тийиш.</p> <p>Бардык кызматкерлер жарандарга карата мамилелер боюнча кызыкчылыктардын кагылышуусун жойгон адептүүлүктү, көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыздаган Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын талаптарын бузууга жол бербеген кызматтык нускамаларды (иш милдеттерди) жана кесиптик адеп ченемдерин сактоосу зарыл. Өзгөчө муктаж адамдар үчүн (мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар, улгайган пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) пикир алышуу, сүйлөшүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт</p>
11	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	<p>Кызмат көрсөтүүнү алуучу жөнүндө жана ага көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүү тууралуу маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын негизинде берилиши мүмкүн. Угуучулардын жекече иштери күзөтүүгө алынган, жабдылган жайда жайгашкан сейфтерде сакталат. Сейфтеги документтерди атайын дайындалган же ыйгарым укук берилген адам гана алууга укуктуу</p>
12	Зарыл документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү	<p>жеке жак үчүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - белгиленген үлгүдөгү арыз; - ким экендигин ырастоочу документтин көчүрмөсү;

	<p>керектөөчүлөр тарабынан аткарылган аракеттердин тизмеги</p> <p style="text-align: right;">иш-</p>	<p>Юридикалык жак үчүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кайрылуу каты; - каттоо күбөлүгүнүн көчүрмөсү; <p>Окуп жаткан адамдар сабакка буйрукта көрсөтүлгөн мөөнөттө келүүгө, окуу графигин сактоого жана окуу программасын өздөштүрүүгө милдеттүү</p> <p>Кызмат көрсөтүүчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык кызмат көрсөтүү максатында жеке маалыматтар субъектисинин макулдугу менен, анын ичинде анын жеке маалыматтарын чогултууга жана иштеп чыгууга электрондук документ формасында "Түндүк" ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү системасы аркылуу башка мамлекеттик органдардан жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан арыз берүүчү жөнүндө маалымат алууга укуктуу.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү тарабынан иш-аракеттердин тартиби, ошондой эле бардык талап кылынган документтердин үлгүлөрү жана формалары кызмат көрсөтүү жериндеги жана расмий сайттагы маалымат такталарында жайгаштырылат жана өз убагында жаңыланууга тийиш.</p>
13	<p>Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы</p>	<p>Мамлекеттик кызмат акы төлөөнүн негизинде көрсөтүлөт.</p> <p>Баалардын преysкуранты Авиаинституттун жетекчилиги тарабынан бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын преysкурантында чагылдырылат, ал Институттун жана жарандык авиация чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарында жана расмий сайттарында жайгаштырылган.</p> <p>Төлөө шарттары: берилген төлөө эсебинин негизинде накталай эмес эсептешүү</p>

14	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү параметрлер боюнча аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кызмат көрсөтүү стандарттарында жарыяланган кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүү жана өз убагында көрсөтүлүшү; - кызмат көрсөтүүнү алуучу адамдарга карата жынысы, расасы, тили, майыптыгы, улуту, дин тутуу белгилери, жаш курагы, саясий жана башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жарандардан кызмат көрсөтүү үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу жана ал документтердин жеткиликтүүлүгү; - кызмат көрсөтүү шарттарынын бул стандартта белгиленген талаптарга ылайык келүүсү: имаратка кирүү, коммуналдык-тиричиликтин ыңгайлуулук, жарандарды кабыл алуунун ыңгайлуу графиги, маалымат жагынан колдоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтарда); - кызмат көрсөтүү учурунда кызматкерлердин сылык жана талапка ылайык мамиле жасоосу, кызмат көрсөтүүнүн бардык учурунда консультация берүүсү; - акыркы натыйжанын (кызмат көрсөтүүнүн) керектөөчүлөрдүн күтүүлөрүнө туура келиши; - жарандардын даттануулары жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде орун алышы
15	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	<p>Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7-октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык, Кызмат көрсөтүү электрондук форматта кызмат көрсөтүүнү алууга суроо-талапты (арызды) электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн</p>

		<p>мамлекеттик порталы аркылуу кабыл алуу бөлүгүндө көрсөтүлөт (portal.tunduk.kg) Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында каттоодон өтүшү керек (portal.tunduk.kg).</p> <p>Онлайн интерактивдүүлүк стадиясы-3 (веб-баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алууга функционалдык мүмкүнчүлүккө ээ)</p>
	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</p>	
16	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартууга негиз</p>	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн төмөнкү учурларда баш тартылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арыз берүүчү ушул стандарттын 3-пунктунун талаптарына жооп бербеген учурда; - керектөөчү ушул стандарттын 12-пунктунда саналып көрсөтүлгөн зарыл документтерди тапшырбаган учурда
17	<p>Даттануу тартиби</p>	<p>Кызмат талаптагыдай көрсөтүлбөгөн учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндө жарандык авиация чөйрөсүндөгү Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана Институттун жетекчилигине кайрылууга укуктуу.</p> <p>Кат жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле доомат коюунун мазмунун камтууга жана алуучунун колу менен дата коюлат.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну бир иш күндүн ичинде каттайт жана кароого жетекчиликке жөнөтөт.</p> <p>Даттанууларды жана доолорду кароо Жарандык авиация чөйрөсүндөгү Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана</p>

		<p>Институттун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароо жана арыз ээсине жооп жөнөтүү мөөнөтү ал катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпоого тийиш.</p> <p>Арыздануучу даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда аба транспорту чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын, Агенттиктин, Авиаинституттун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу</p>
18	<p>Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүү стандарттарын кароонун мезгилдүүлүгү</p>	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилде дайыма кайра каралып турууга тийиш</p>

Утверждено приказом
Государственного агентства
гражданской авиации при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики

от " августа 2024 г.

№ 097



Приложение 2

Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Курсы по изучению государственного, официального языков, компьютерной техники, необходимые для подготовки авиационного персонала - глава 1, пункт 110 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Уполномоченный государственный орган, реализующий государственную политику и осуществляющий управление в сфере «гражданской авиации (далее – уполномоченный государственный орган в сфере гражданской авиации)». Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова (далее - Институт)
3	Получатели государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, имеющие среднее общее или среднее профессиональное, или высшее профессиональное образование
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики "Об образовании"; постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики: "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования

		<p>Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53;</p> <p>"Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике" от 18 мая 2009 года № 300;</p> <p>"Об утверждении авиационных правил "Авиатопливообеспечение" Кыргызской Республики" от 27 сентября 2016 года № 514;</p> <p>"Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года №304;</p> <p>"Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 29 мая 2012 года № 346;</p> <p>"Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 4 июля 2012 года № 470.</p> <p>Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения от 24 ноября 1998 года</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Сертификат об окончании обучения.</p> <p>Сертификат об окончании обучения выдается в случае, если получатель услуги продемонстрировал степень умения, соответствующую свидетельству для типа воздушного судна, по которому он желает получить сертификат. Сертификат выдается, если получатель услуги приобрел под надлежащим контролем опыт на соответствующем типе воздушного судна или тренажере следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучил обычные схемы полета и маневры на всех этапах полета;

		<ul style="list-style-type: none"> - освоил особые и аварийные процедуры и маневры, связанные с выходом из строя и отказами оборудования, например, силовой установки, систем и планера; - изучил, по мере необходимости, выполнение полетов по приборам, включая заходы на посадку, уходы на второй круг и посадки по приборам в нормальных, особых и аварийных условиях, в том числе с имитацией отказа двигателя; - освоил порядок действий при потере экипажем трудоспособности и порядок координации действий экипажа, включая распределение задач по пилотированию; - изучил взаимодействие членов экипажа и применение контрольных карт; - продемонстрировал умение и знания, требуемые для обеспечения безопасного выполнения полетов на соответствующем типе воздушного судна, которые отвечают обязанностям члена экипажа воздушного судна; - продемонстрировал, требуемые умения, навыки и объем знаний, определенный руководящими документами гражданской авиации для авиационного персонала
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется:</p> <p>в помещениях, отвечающих установленным санитарным нормам, санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные кабинеты по предметам, лаборатории и мастерские по каждой профессии; - необходимое оборудование в комплекте на одну учебную группу, в том числе приборы и инструменты; - оборудованные спортивные площадки, а также наличие спортивного зала и спортивного инвентаря; - наличие библиотеки, медицинского кабинета, котельной;

		<ul style="list-style-type: none"> - учебный аэродром, оборудованный учебной техникой; - комплекты учебно-планирующей документации, учебные планы, программы по всем предметам, наглядные материалы; - экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой квалификации авиационного персонала; - укомплектованность Колледжа педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - наличие беспрепятственного доступа учащихся и работников Колледжа в здания и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - оснащенность зданий и помещений пандусами, поручнями. <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Льготные категории граждан обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Прием документов у заявителя - до 30 минут с момента обращения.</p> <p>Предоставление услуги начинается не позднее 15 дней с момента обращения.</p> <p>Нормативные сроки обучения - от 1 до 3 месяцев.</p> <p>Изготовление и выдача сертификата по окончании обучения - в течение 15 дней после сдачи экзаменов. Выдача</p>

		сертификата - до 30 минут с момента обращения
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации; - на Государственном портале электронных услуг – portal.tunduk.kg; - на сайте уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган в сфере гражданской авиации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации; <p>- в Институте.</p> <p>Информация может быть представлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте); - в электронной форме. <p>Прием граждан в уполномоченном государственном органе в сфере гражданской авиации производится в день их обращения.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственный портал электронных услуг – portal.tunduk.kg; - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайт уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации (www.caa.kg); - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону;

		<p>- общественную приемную уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации.</p> <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенде, сайте уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном государственном органе в сфере гражданской авиации размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами (ЛЮВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.</p> <p>Личные дела получателей услуг хранятся в сейфе, находящемся в охраняемом и оборудованном</p>

		помещении. Доступ к сейфу имеет только назначенное и уполномоченное на то лицо
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявление установленного образца; – копия документа, удостоверяющего личность; <p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письмо обращение; – копия свидетельства о регистрации; <p>Обучаемые лица обязаны прибыть на занятия в сроки, указанные в приказе, соблюдать график обучения и освоить учебную программу.</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия "Тундук".</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте и подлежат своевременному обновлению.</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется на платной основе.</p> <p>Прейскурант цен утверждается руководством Авиаинститута. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальных сайтах Института и уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации.</p>

		Условия оплаты: безналичный расчет на основании предоставленного счета на оплату
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15	Представление услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (portal.tunduk.kg) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p>

		<p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствия статуса заявителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта; - непредставления заявителем необходимых документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации и Института.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации и Института.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p>

		При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в сфере гражданской авиации и Института в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года

**И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту тарабынан
жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик
кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын
бекитүү жөнүндө буйруктун долбооруна
МААЛЫМКАТ-НЕГИЗДЕМЕ**

1. Максаттар жана маселелер

Бул буйруктун долбоорунун максаты болуп Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык келтирүү жана жарандык авиация чөйрөсүндө кошумча жогорку кесиптик билим берүү болуп саналат.

2. Баяндоочу бөлүк

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин бул буйругунун долбоору Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 12-июнундагы № 304 «Мамлекеттик органдар жана алардын мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрүнүн бирдиктүү реестрин бекитүү жөнүндө» токтомуна жана ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 18-августундагы № 354-р токтому менен бекитилген Жарандык авиацияны өнүктүрүү боюнча кадамдык иш-чаралар планынын 12-пунктуна, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 12-июлундагы № 381 «Кыргыз Республикасынын жарандык авиациясын башкаруу системасын өркүндөтүү жөнүндө» токтомуна ылайык иштелип чыккан.

3. Мүмкүн болуучу социалдык, экономикалык, укуктук, укук коргоочулук, гендердик, экологиялык, коррупциялык кесепеттердин божомолдору

Бул буйруктун долбоорун кабыл алуу терс социалдык, экономикалык, укуктук, укук коргоочулук, гендердик, экологиялык же коррупциялык кесепеттерге алып келбейт.

4. Коомдук талкуунун жыйынтыктары боюнча маалымат

Бул Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин буйругунун долбоору Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын долбоорлорун коомдук талкуулоонун бирдиктүү порталынын веб-сайтында жарыяланган, долбоордун идентификациялык номери: 3958. Ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин сайтында жарыяланган. Коомдук талкуунун жыйынтыгы боюнча сунуштар жана сын-пикирлер түшкөн жок.

5. Долбоордун мыйзамдарга шайкеш келишине талдоо жүргүзүү

Сунушталган долбоор Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын ченемдерине, ошондой эле Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп саналган, белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерге каршы келбейт.

6. Каржылоо зарылдыгы жөнүндө маалымат

Бул буйруктун долбоорун кабыл алуу республикалык бюджеттен кошумча финансылык чыгымдарга алып келбейт.

7. Жөнгө салуучу таасирди талдоо жөнүндө маалымат

Сунушталган долбоор регулятивдик таасирди талдоону талап кылбайт, анткени ал ишкердикти жөнгө салууга багытталган эмес.

**Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине караштуу
Жарандык авиация
мамлекеттик агенттигинин
директорунун милдетин
убактылуу аткаруучу**



Д.К. Бостонов

СПРАВКА – ОБОСНОВАНИЕ

к проекту приказа Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Кыргызским авиационным институтом имени И. Абдраимова»

1. Цель и задачи проекта

Целью настоящего проекта приказа является приведение в соответствие с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и предоставление дополнительного высшего профессионального образования в сфере гражданской авиации.

2. Описательная часть

Настоящий проект приказа Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики был разработан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304, а также во исполнение пункта 12 Пошагового плана мероприятий по развитию гражданской авиации, утвержденного распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 18 августа 2017 года № 354-р, постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О совершенствовании системы управления гражданской авиацией Кыргызской Республики» от 12 июля 2022 года №381.

3. Прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий

Принятие данного проекта приказа негативных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий не повлечет.

4. Информация о результатах общественного обсуждения.

Данный проект приказа Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики был опубликован на сайте Единого портала общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики, идентификационный номер проекта: 3958. А также на сайте Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете

Министров Кыргызской Республики. По результатам общественных обсуждений предложения и замечания не поступили.

5. Анализ соответствия проекта законодательству

Представленный проект не противоречит нормам действующего законодательства Кыргызской Республики, а также вступившим в установленном порядке в силу международным договорам, участницей которых является Кыргызская Республика.

6. Информация о необходимости финансирования

Принятие настоящего проекта приказа не повлечет дополнительных финансовых затрат из республиканского бюджета.

7. Информация об анализе регулятивного воздействия

Представленный проект не требует проведения анализа регулятивного воздействия, поскольку не направлен на регулирование предпринимательской деятельности.

**Времененно исполняющий
обязанности директора
Государственного агентства
гражданской авиации
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики**

 **Д.К. Бостонов**

**И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту тарабынан
жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик
кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө буйруктун долбооруна
ЖЫЙЫНДЫ ТАБЛИЦАСЫ**

№	Министерстволордун/ведомстволордун аталышы	Министерстволор/ведомстволордун сын-пикирлери жана сунуштары	Эскертме
1.	Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлиги	<p>Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2016-жылдын 27-сентябрындагы №514 токтому менен Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 29-июнундагы № 346 "Кыргыз Республикасынын Авиациялык эрежелерин бекитүү жөнүндө" токтому күчүн жоготту</p> <p>Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетинин 2024-жылдын 12-июнундагы №304 токтому менен Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 10 - февралындагы № 85 "Мамлекеттик органдар жана алардын структуралык бөлүмдөрү тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестрин (тизмесин) бекитүү жөнүндө" токтому күчүн жоготту</p>	Эске алынды
2.	Кыргыз Республикасынын Финансы министрлиги	Сын-пикирлер жана сунуштар түшкөн жок	Эске алынды

3.	Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлиги	«Кызмат көрсөтүүлөрдү керектөөчүлөргө маалымдоо (керектүү маалыматтардын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү» 8 пункту Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан көрсөтүлүүчү кызмат жөнүндө маалыматты алууга болот деп толукталсын.	Эске алынды
		“Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө маалыматтарды жайылтуунун ыкмалары” 9 пунктунда кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө маалыматты тарагуу электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу да жүргүзүлөөрүн жазуу керек.	Эске алынды
		“Зарыл документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү керектөөчүлөр тарабынан аткарылган иш-аракеттердин тизмеги” 12 пунктунда Кызмат көрсөтүүчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Кызмат көрсөтүү максатында жеке маалыматтар субъектисинин макулдугу менен, анын ичинде анын жеке маалыматтарын чогултууга жана иштеп чыгууга электрондук документ формасында "Түндүк" ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү системасы аркылуу башка мамлекеттик органдардан жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан арыз берүүчү жөнүндө маалымат алууга укуктуу экендигин жазуу керек.	Эске алынды

		<p>“Электрондук форматта кызмат көрсөтүү” 15 пунктунда электрондук форматтагы кызмат көрсөтүүлөр Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу көрсөтүлөрүн регламенттештирүү керек.</p>	Эске алынды
4.	<p>Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлиги</p>	<p>2-пунктун 13-абзацындагы документтердин долбоорлорун кароодо "саясат" деген сөз "жөнгө салуу" деген сөзгө алмаштырылсын</p>	Эске алынды
		<p>Кыргыз Республикасынын Президентинин 2021-жылдын 8-февралындагы УП №27 "Калкка мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн жеткиликтүүлүгүн жана сапатын жогорулатуу боюнча чаралар жөнүндө" Указынын 3 пунктунун 4 абзацына ылайык , ошондой эле Кыргыз Республикасынын Президентинин 2020-жылдын 17-декабрындагы УП № 64 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик башкаруусуна санариптик технологияларды киргизүүнү активдештирүү боюнча кечиктирилгис чаралар жөнүндө” Указынын 2 пунктунун 22 абзацына ылайык мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан маалымкаттарды жана / же жарандардан жана юридикалык жактардан кагаз түрүндөгү документтерди суратуу жол-жоболору жоюлган, ошого байланыштуу мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн “Авиация персоналдын даярдоо үчүн зарыл болгон мамлекеттик, расмий, чет тилдерин жана компьютердик</p>	Эске алынды

		<p>техниканы үйрөнүү боюнча курстар. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин (тизмеси) 1-главасы, 110-пункту)” жана “Авиация персоналын баштапкы даярдоодон өткөрүү, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу боюнча кошумча кесиптик билим берүү - мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин (тизмеси) 1-главасы, 109-пункту)” стандарттарынын проекттеринен 12-чи “Зарыл документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү керектөөчүлөр тарабынан аткарылган иш- аракеттердин тизмеги” пункттан 4 подпункту алып салуу керек.</p>	
5	<p>Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги</p>	<p>Сын-пикирлер жана сунуштар түшкөн жок</p>	

**Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине караштуу
Жарандык авиация
мамлекеттик агенттигинин
директорунун милдетин
убактылуу аткаруучу**



Д.К. Бостонов

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту приказа об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Кыргызским авиационным институтом имени И. Абраимова

№	Название министерств/ведомств	Замечания и предложения министерств/ведомств	Примечание
1.	Министерство юстиции Кыргызской Республики	<p>Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 514 от 27 сентября 2016 года утрачено силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении авиационных правил Кыргызской Республики" от 29 июня 2011 года № 346</p>	учтено
		<p>Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики №304 от 12 июня 2024 года утрачено силу постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами и их структурными подразделениями" от 10 февраля 2012 года № 85;</p>	учтено
2.	Министерство финансов Кыргызской Республики	Замечания и предложения не поступали	

3.	Министерство цифрового развития Кыргызской Республики	<p>в пункте 8 «Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе или органе местного самоуправления, ответственном за их стандартизацию» дополнить, что информацию об услуге можно получить в том числе на Государственном портале электронных услуг;</p>	учтено
		<p>в пункте 9 «Способы распространения информации об услуге» необходимо прописать, что распространение информации об оказываемой услуге осуществляется в том числе через Государственный портал электронных услуг;</p>	учтено
		<p>в пункте 12 «Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной или муниципальной услуги» прописать только те документы, которые отсутствуют или невозможно получить через систему межведомственного взаимодействия «Гүндүк», а также указать, что поставщик услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Гүндүк»;</p>	учтено
		<p>в пункте 15 «Предоставление услуг в электронном формате» регламентировать, что услуги в электронном формате предоставляются через Государственный портал электронных услуг.</p>	учтено

4.	Министерство экономики и коммерции Кыргызской Республики	<p>в абзаце 2 пункта 13 рассматриваемых проектов документов заменить слово «политики» на слово «регулирования»</p>	учтено
		<p>Согласно абзацу 4 пункта 2 Указа Президента Кыргызской Республики «О дальнейших мерах по повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению» от 8 февраля 2021 года УП № 27, а также абзацу 22 пункта 2 Указа Президента Кыргызской Республики «О неотложных мерах по активизации внедрения цифровых технологий в государственное управление Кыргызской Республики» от 17 декабря 2020 года УП № 64, упряднены процедуры запрашивания государственными органами и органами местного самоуправления справок и/или документов от граждан и юридических лиц в бумажном виде, в связи с чем необходимо исключить подпункты 4 пунктов 12 «Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги» проектов стандартов государственных услуг «Предоставление дополнительного профессионального образования по первоначальной подготовке, переподготовке и повышению квалификации авиационного персонала (глава 1 пункт 109 Единого реестра государственных услуг) и «Курсы по изучению государственного, официального языков, компьютерной</p>	учтено

		<p>техники, необходимые для подготовки авиационного персонала» (глава 1 пункт 110 Единого реестра государственных услуг).</p>	
5	<p>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</p>	<p>Замечания и предложения не поступали</p>	

**Временно исполняющий
 обязанности директора
 Государственного агентства
 гражданской авиации
 при Кабинете Министров
 Кыргызской Республики**



Д.К. Бостонов

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720040, Бишкек ш.,
К. Тыныстанов көч., 257
тел.: (312) 66-24-42
факс: (312) 62-15-20
<http://edu.gov.kg>
edu@mail.gov.kg

257, K. Tyynystanov St,
Bishkek 720040
tel.: (312) 66-24-42
fax: (312) 62-15-20
<http://edu.gov.kg>
edu@mail.gov.kg

720040, г.Бишкек,
ул. К. Тыныстанова, 257
тел.: (312) 66-24-42
факс: (312) 62-15-20
<http://edu.gov.kg>
edu@mail.gov.kg

_____ № _____
_____ № _____ катка

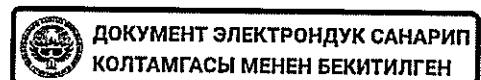
Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине
караштуу жарандык авиация
мамлекеттик агенттиги

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 2024-жылдын 8-июлундагы № 02/2480 каты менен макулдашууга келип түшкөн “И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиация институту тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө” буйругунун долбоорун карап чыгып, өз компетенциясынын чегинде сунуштар жана сын-пикирлер жок экендигин билдирет.

Министрдин орун басары

Л.А. Самыкбаева

Маматкеримова А., 662198



**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ФИНАНСЫ МИНИСТРЛИГИ**



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

MINISTRY OF FINANCE OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720040, Бишкек ш.Эркиндик бульвары, 58
Телефон: +996 (312) 661870
Факс: +996 (312) 66-16-45
www.minfin.gov.kg
e-mail: minfin@minfin.kg
э/с (бюджеттик) 4402011101099793
э/с (депозиттик) 4402011103042221
Банк: Борбордук казына БИК 440001
ИУРК 31287716 ИСН 02611202110014

720040, Bishkek city, Erkindik ave.58,
Telephone: +996 (312) 661870
Fax: +996(312) 66-16- 45
www.minfin.gov.kg
e-mail: minfin@minfin.kg
C/A (budget) 4402011101099793
C/A (deposit) 4402011103042221
Bank: Central treasury BIK: 440001
ITM 02611202110014

720040, г. Бишкек бульвар Эркиндик, 58
Телефон: +996 (312) 661870
Факс: +996 (312) 66-16-45
www.minfin.gov.kg
e-mail: minfin@minfin.kg
л/с (бюджетный) 4402011101099793
л/с (депозитный) 4402011103042221
Банк: Центральное казначейство БИК 440001
ОКПО 31287716 ИНН 02611202110014

_____ № _____
_____ № _____

**Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине караштуу
Жарандык авиация мамлекеттик
агенттигине**

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлиги, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигине караштуу И.Абдраимов атындагы Кыргыз авиация институтунун 2024-жылдын 8-июлундагы №02/2480 катындагы, “И.Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө” буйругунун долбоорун карап чыгып, өзүнүн компетенциясынын чегинде сын-пикирлер жана сунуштар жок экендигин билдирет.

**Кыргыз Республикасынын
финансы министринин м.а.**

Р.М.Суйналиев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ФИНАНСЫ МИНИСТРЛИГИ



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

2024-ж. «12» августу №363/А БУЙРУК

« » г. № ПРИКАЗ

Эмгек өргүү берүү жөнүндө

1. Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 116-беренесине, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2024-жылдын 1-апрелиндеги № 86 Жарлыгына ылайык 2023-жылдын 15-июнунан 2024-жылдын 15-июнуна чейин иштеген мезгили үчүн 38 календардык күнгө 2024-жылдын 15-июлунан 21-августуна чейин (21-августту кошкондо) кезектеги эмгек өргүүгө чыгам.

2. Эмгек өргүү мезгилинде Финансы министринин милдетин аткаруу – министрдин биринчи орун басары Суйналиев Руслан Мырзабековичке жүктөлсүн.

Негиз: А.К. Бакетаевдин арызы, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы-Президенттин Администрациясынын Жетекчиси А.У. Жапаровдун макулдугу.

Министр

А.К. Бакетаев

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
САНАРИПТИК ӨНҮКТҮРҮҮ
МИНИСТРЛИГИ**



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

MINISTRY OF DIGITAL DEVELOPMENT OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720055, Кыргыз Республикасы
Бишкек ш., Ахунбаев көч., 119,
Телефон: +996 (312) 60-50-00
Факс: +996 (312) 60-50-01
а/э № 4402011101088881
КР ЭФМ БК
ИСН 00608202110201
БИК 440001
СБЖК боюнча Код 31153105
E-mail: info@digital.gov.kg
<http://www.digital.gov.kg>

119, Akhunbaev street, Bishkek,
Kyrgyz Republic, 720055
Telephone: +996 (312) 60-50-00
Fax: +996 (312) 60-50-01
S/a No. 4402011101088881
СТ МЭФ КР
TIN 00608202110201
BIC: 440001
ОКРО: 31153105
E-mail: info@digital.gov.kg
<http://www.digital.gov.kg>

720055, Кыргызская Республика,
г. Бишкек, ул. Ахунбаева 119,
Телефон: +996 (312) 60-50-00
Факс: +996 (312) 60-50-01
р/с № 4402011101088881
ЦК МЭФ КР
ИНН 00608202110201
БИК 440001
Код по ОКПО 31153105
E-mail: info@digital.gov.kg
<http://www.digital.gov.kg>

№

08.07.2024-ж. № 02/2480 катка

**Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине
караштуу Жарандык
авиация мамлекеттик
агенттиги**

Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлиги “И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиация институту тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин буйругунун долбоорун карап чыгып, өзүнүн сын-пикирлерин жана сунуштарын тиркемеге ылайык расмий тилде билдирет.

Тиркеме: 3б.

Министр

Н.А.Кутнаева

А.Алыкулова, УКБ, 605036, aalykulova@digital.gov.kg



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Чыг. № 1-10/5812, 12.07.2024

Кол койгон: Кутнаева Н.А., 12.07.2024

Министерство цифрового развития Кыргызской Республики рассмотрев проект приказа Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Кыргызским авиационным институтом имени И.Абдраимова», сообщает следующее.

В соответствии с частью 1 статьи 15 Закона Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах» государственные или муниципальные услуги оказываются через пункты доступа к государственным или муниципальным услугам либо *в электронной форме посредством Государственного портала электронных услуг.*

Согласно статье 21 Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении», Государственный портал электронных услуг является государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенных для распространения с использованием Интернета и включенных в единый реестр государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

Согласно пункту 18 Инструкции по разработке стандарта государственных и муниципальных услуг, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 сентября 2012 года № 603, *запрещается требовать от заявителя:*

- представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной и муниципальной услуги;

- *представления документов и информации, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, иных уполномоченных органов, подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственной и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;*

- *представления документов, которые возможно получить посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк».*

В этой связи государственному органу в стандартах услуг необходимо:

1) в пункте 8 «Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе или органе местного самоуправления, ответственном за их стандартизацию» дополнить, что информацию об услуге можно получить в том числе на Государственном портале электронных услуг;



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

2) в пункте 9 «Способы распространения информации об услуге» необходимо прописать, что распространение информации об оказываемой услуге осуществляется в том числе через Государственный портал электронных услуг;

3) в пункте 12 «Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной или муниципальной услуги» прописать *только те документы, которые отсутствуют или невозможно получить через систему межведомственного взаимодействия «Түндүк»*, а также указать, что поставщик услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Түндүк»;

4) в пункте 15 «Предоставление услуг в электронном формате» регламентировать, что услуги в электронном формате предоставляются через Государственный портал электронных услуг.

При этом необходимо определить онлайн-интерактивность услуги (стадия готовности электронной услуги) в соответствии с «Методическим руководством по проведению оптимизации процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате и предоставлению их через Государственный портал электронных услуг», утвержденный уполномоченным государственным органом, ответственным за перевод государственных и муниципальных услуг в электронный формат (доступно для скачивания по адресу: tunduk.gov.kg в разделе «Документы»).

Согласно данному методическому руководству, стадия готовности электронной услуги определяется по следующей таблице:

Стадия готовности электронной услуги	Требования к стадии
0	Ведомство не имеет публичного веб-сайта, либо такой сайт имеется, но не соответствует ни одному из критериев последующих стадий
1	Информация, необходимая для того, чтобы начать процедуру предоставления услуги, имеется на публично доступной веб-странице
2	С имеющейся веб-страницы можно загрузить форму заявки, бланк для инициирования получения услуги в бумажном формате
3	Имеющаяся веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе
4	Функциональные возможности имеющейся веб-страницы позволяют осуществить весь цикл получения электронной услуги исключительно электронным способом, включая электронную оплату налогов и сборов, через веб-сайт. Никакой другой административной процедуры, предусматривающей использование бумажных носителей или посещение ведомства лично, не предусмотрено.



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

5	Услуга полностью автоматизирована и от заявителя не требуется предоставление каких-либо документов, подтверждающих его данные и сведения. Эти сведения автоматически генерируются при подаче электронного заявления из АИС других органов
---	---

Таким образом в пункте 15 прописывается, например, следующая редакция:

«Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг – portal.tunduk.kg.

Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg.

Стадия онлайн-интерактивности – 3 (имеющаяся веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)».

Если услуга является автоматизированной, редакция должна быть следующей (ниже следует пример):

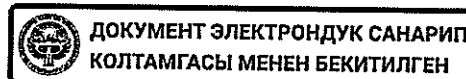
«В электронном формате услуга предоставляется в режиме «запрос – ответ» посредством Государственного портала электронных услуг. Имеется возможность распечатки полученной выписки.

Для получения услуги необходимо:

1. зайти на сайт: portal.tunduk.kg;
2. в случае отсутствия регистрации, которая возможна с использованием ID-карты образца 2017 года либо облачной электронной подписи – пройти регистрацию;
3. найти соответствующую услугу;
4. для формирования запроса необходимо нажать на кнопку «отправить».
5. введенный запрос моментально обрабатывается, направляется в информационную систему поставщика услуг и предоставляется информационный документ в виде выписки».

Стадия онлайн-интерактивности – 5 (услуга полностью автоматизирована и от заявителя не требуется предоставление каких-либо документов, подтверждающих его данные и сведения. Эти сведения автоматически генерируются при подаче электронного заявления из информационных систем других органов)».

Исходя из изложенного, просим доработать проект приказа.



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
САНАРИПТИК ӨНУКТУРУУ
МИНИСТРЛИГИ

«ТҮНДҮК» МАМЛЕКЕТТИК
МЕКЕМЕСИ



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО
РАЗВИТИЯ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТҮНДҮК»

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
720044, Бишкек шаары, Токтоналиев көч. 96
Тел.: (0312) 988123, факс: 546646
E-mail: office@tunduk.gov.kg
www.tunduk.gov.kg
э/с № 4402031101027316
КР ФМБК
ИСН: 00306202210267
ИУЖК коду: 31438397

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
720044, город Бишкек ул. Токтоналиева 96
Тел.: (0312) 988123, факс: 546646
E-mail: office@tunduk.gov.kg
www.tunduk.gov.kg
р/с № 4402031101027316
ЦК МФКР
ИНН: 00306202210267
Код ОКПО: 31438397

Кыргыз
Республикасынын
санариптик өнүктүрүү
министрилиги

2024-жылдын 9-июлундагы
чыг. № 1/6592

Кыргыз Республикасынын санариптик өнүктүрүү министрлигинин алдындагы «Түндүк» мамлекеттик мекемеси (мындан ары – «Түндүк» ММ), 2024-жылдын 8-июлундагы №02/2480 Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин «И.Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтардын стандарттарын бекитүү жөнүндө» буйруктун долбоору жөнүндө катты карап чыгып, төмөнкүлөрдү билдирет.

«Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 15-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик же муниципалдык кызмат көрсөтүүлөргө жетүү пункттары аркылуу же болбосо электрондук формада Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу көрсөтүлөт.

«Электрондук башкаруу жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесине ылайык Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдү электрондук форматда көрсөтүүнү жана арыз ээлеринин Интернетти пайдалануу менен жайылтуу үчүн арналган жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестрине жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн реестрине киргизилген мамлекеттик жана муниципалдык



кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө маалыматтарга жетүүсүн камсыз кылуучу мамлекеттик маалыматтык системасы болуп саналат.

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен 2012-жылдын 3-сентябрдагы №603 бекитилген Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн стандартын иштеп чыгуу боюнча нускаманын 18-пунктуна ылайык, арыз берүүчүдөн төмөнкүлөрдү талап кылууга тыюу салынат:

- ушул мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүгө байланыштуу келип чыгуучу мамилелерди жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларда каралбаган документтерди жана маалыматтарды берүү;

- мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүчү ыйгарым укуктуу органдын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүгө катышкан башка ыйгарым укуктуу органдардын, ведомстволук уюмдардын карамагында турган документтерди жана маалыматтарды берүү;

- «Түндүк» ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасы аркылуу алууга мүмкүн болгон документтерди берүү.

Буга байланыштуу кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарынын бардык тиркемелеринде:

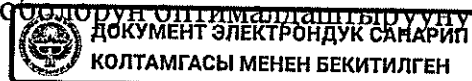
1) «Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар жөнүндө маалымдоо (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы» деп аталган 8-пунктуна Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты, анын ичинде электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн Мамлекеттик порталынан алууга боло тургандыгы менен толукталсын;

2) «Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуунун ыкмалары» деп аталган 9-пунктуна көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалыматты жайылтуу, анын ичинде электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн Мамлекеттик порталы аркылуу жүзөгө ашырыла тургандыгын жазуу керек;

3) «Зарыл документтердин жана/же мамлекеттик же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчү тарабынан иш-аракеттердин тизмеси» деп аталган 12-пунктуна «Түндүк» ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү системасы аркылуу жок же алууга мүмкүн болбогон документтерди гана жазууга, ошондой эле кызмат көрсөтүүчү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Кызмат көрсөтүү максатында башка мамлекеттик органдардан жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан «Түндүк» ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү системасы аркылуу арыз берүүчү жөнүндө маалымат алууга укуктуу экендигин көрсөтүүгө;

4) «Электрондук форматта кызмат көрсөтүү» деп аталган 15-пунктуна электрондук форматта кызмат көрсөтүүлөр электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу көрсөтүлөөрү регламенттелсин.

Мында мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдү электрондук форматка которууга жооптуу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан бекитилген «Электрондук форматта мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн жол-жоболорун оптималдаштырууну



жүргүзүү жана аларды электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу берүү боюнча методикалык колдонмого» ылайык кызмат көрсөтүүнүн онлайн интерактивдүүлүгүн (электрондук кызмат көрсөтүүнүн даярдык стадиясын) аныктоо зарыл (жүктөө үчүн төмөнкү дарек боюнча жеткиликтүү: tunduk.gov.kg «документтер» бөлүмүндө).

Бул методикалык колдонмого ылайык, Электрондук кызмат көрсөтүүнүн даярдык стадиясы төмөнкү таблица боюнча аныкталат:

Электрондук кызматка даярдык баскычы	Этап талаптары
0	Ведомствонун ачык веб-сайты жок, же болбосо мындай сайт бар, бирок кийинки этаптардын критерийлеринин бирине да жооп бербейт
1	Кызмат көрсөтүү жол-жобосун баштоо үчүн зарыл болгон маалымат жалпыга жеткиликтүү веб-баракчада бар
2	Веб-баракчадан өтүнмөнүн формасын, кызмат көрсөтүүнү алууну демилгелөө үчүн бланкты кагаз форматында жүктөөгө болот
3	Колдо болгон веб-баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны мамлекеттик органдын кароосуна кагазга басып чыгарбастан кабыл алууга функционалдык мүмкүнчүлүккө ээ
4	Колдо болгон веб-баракчанын функционалдык мүмкүнчүлүктөрү салыктарды жана жыйымдарды веб-сайт аркылуу электрондук төлөнү кошкондо, электрондук кызмат көрсөтүүнү электрондук ыкма менен гана алуунун бүткүл циклин ишке ашырууга мүмкүндүк берет. Кагаз алып жүрүүчүлөрдү пайдаланууну же ведомствого жеке өзү барууну караган башка эч кандай административдик жол-жобо каралган эмес.
5	Кызмат көрсөтүү толугу менен автоматташтырылган жана арыз ээсинен анын маалыматтарын жана маалыматтарын тастыктоочу кандайдыр-бир документтерди берүү талап кылынбайт. Бул маалыматтар башка органдардын автоматташтырылган маалыматтык системасынан электрондук арыз берилгенде автоматтык түрдө түзүлөт

Ошентип, 15-пунктта, мисалы, төмөнкү редакция жазылат:

«Кызмат көрсөтүү электрондук форматта кызмат көрсөтүүнү алууга суроо – талапты (арызды) кабыл алуу бөлүгүндө, электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу көрсөтүлөт-portal.tunduk.kg.

Эскертүү: Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси порталда portal.tunduk.kg. каттоодон өтүшү керек.

Онлайндык интерактивдүүлүк стадиясы-3 (колдо болгон веб-баракча өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан маморгандын кароосуна кабыл алууга функционалдык мүмкүнчүлүккө ээ)».

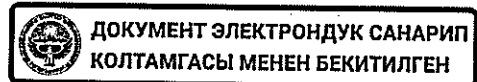
Эгерде кызмат автоматташтырылган болсо, анда редакциясы төмөнкүдөй болушу керек (Төмөндө мисал келтирилген):

«Электрондук форматта кызмат көрсөтүү электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу «суроо – жооп» режиминде көрсөтүлөт. Алынган көчүрмөнү басып чыгаруу мүмкүнчүлүгү бар.

Кызматты алуу үчүн төмөнкүлөр керек:

1. сайтка кирүү: portal.tunduk.kg;

2. 2017-жылдын үлгүсүндөгү жарандык ID-картасы же булутка негизделген электрондук кол тамганы колдонуу менен мүмкүн болгон каттоо жок болгон учурда-каттоодон өтүү;



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

3. тиешелүү кызматты табуу;
4. суроо-талапты түзүү үчүн «жөнөтүү» баскычын басуу керек.
5. киргизилген суроо-талап дароо иштелип чыгат, кызмат көрсөтүүчүнүн маалыматтык системасына жөнөтүлөт жана көчүрмө түрүндө маалыматтык документ берилет».

Онлайндык интерактивдүүлүк стадиясы - 5 (кызмат толугу менен автоматташтырылган жана арыз ээсинен анын маалыматтарын жана маалыматтарын тастыктаган кандайдыр бир документтерди берүү талап кылынбайт. Бул маалыматтар башка органдардын маалыматтык системаларынан электрондук арыз берилгенде автоматтык түрдө түзүлөт)».

**Кыргыз Республикасынын
санариптик өнүктүрүү
министрлигинин алдындагы
«Түндүю» мамлекеттик
мекемесинин директору**

Ч.К. Аманатов

А.А. Абдраманова, +996 (312) 98 81 23 доб. 222

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

MINISTRY OF JUSTICE OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720010, Бишкек ш., Жаш Гвардия пр., 32
тел.: +996 (312) 62-62-10
факс: +996 (312) 65-65-02
e-mail: ep@minjust.gov.kg
веб-сайт: minjust.gov.kg
Банк: КР ФМ Борбордук казыналыгы
э/э (бюджеттик) 4402051001000880
БИК 440001 ИУЖК 00015711
ИСН 01403197010012

720010, г.Бишкек, пр.Молодой Гвардии, 32
тел.: +996 (312) 62-62-10
факс: +996 (312) 65-65-02
e-mail: ep@minjust.gov.kg
веб-сайт: minjust.gov.kg
Банк: Центральное казначейство МФ КР
р/с (бюджетный) 4402051001000880
БИК 440001 ОКПО 00015711
ИНН 01403197010012

720010, Bishkek c., Molodaya Gvardiya ave,32
tel: +996 (312) 62-62-10
fax: +996 (312) 65-65-02
e-mail: ep@minjust.gov.kg
web-site: minjust.gov.kg
Bank: Central treasury of the MF KR
C/A (budget) 4402051001000880
BIC 440001
ITN 01403197010012

№ _____
□ _____ 20 -ж. № _____
08.07.2024-ж. № 02/2480

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине
караштуу Жарандык
авиация мамлекеттик
агенттиги

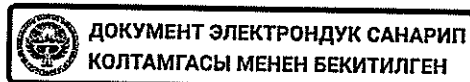
«И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин буйругунун долбооруна экспертизалоонун адистештирилген түрлөрүн жүргүзүүнүн жыйынтыгы боюнча корутундуну жибербиз.
Тиркеме: - корутунду ___ баракта.

Министр

А.Б. Баетов

Атк. Сагынбек у. Ж т.626210 (146)

Чыг. № 03-7/725, 10.07.2024



Кол койгон: Баетов А.Б., 10.07.2024

«И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин буйругунун долбооруна карата жүргүзүлгөн экспертизалардын адистештирилген (укуктук, укук коргоо, гендердик, коррупцияга каршы) түрлөрүнүн жыйынтыгы боюнча Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигинин корутундусу

Датасы:

2024-жылдын “__” _____

Каттоо номери

Дарек:

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине
караштуу Жарандык
авиация мамлекеттик
агенттиги

1. Документтердин тизмеси

Долбоорго маалымкат-негиздеме тиркелет.

2. Атайын бөлүк

Укуктук экспертизанын натыйжалары боюнча

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 29-июнундагы № 346 «Кыргыз Республикасынын авиациялык эрежелерин бекитүү жөнүндө» токтому Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2016-жылдын 27-сентябрындагы № 514 токтомуна ылайык күчүн жоготкон.

Ошондой эле, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 12-февралындагы № 85 «Мамлекеттик органдардын жана алардын ведомстволук мекемелеринин мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрүнүн бирдиктүү реестрин бекитүү жөнүндө» токтому Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 12-июнундагы № 304 токтомуна ылайык күчүн жоготкон.

Андыктан, сунушталган буйруктун долбоорунун 1 жана 2- тиркемелеринин 4-пункттарын актуалдаштырууну сунуштайбыз.

Укук коргоо экспертизасынын натыйжалары боюнча

Долбоор адам укуктарын коргоонун белгиленген стандарттарына ылайык келет.



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Гендердик экспертизанын натыйжалары боюнча

Эркектер жана аялдар үчүн бирдей укуктардын, милдеттердин, жоопкерчиликтердин, мүмкүнчүлүктөрдүн, бирдей өнөктөштүк мамилелеринин жана натыйжалардын сакталышын бузган жоболор аныкталган жок.

Коррупцияга каршы экспертизанын натыйжалары боюнча Долбоордо түз коррупциогендик факторлор аныкталган жок.

3. Долбоордун Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп саналган, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдердин ченемдерине ылайык келишин баалоонун натыйжалары

Укуктук экспертизанын жүрүшүндө Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген, сунушталган долбоор козгогон мамилелерди жөнгө салуучу эл аралык келишимдер аныкталган жок.

4. Тыянак

«И. Абдраимов атындагы Кыргыз авиациялык институту тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин буйругунун долбооруна карата жүргүзүлгөн адистештирилген экспертизалардын жыйынтыктарынын негизинде, жогоруда баяндалгандарды эске алуу менен корутунду чыгарылат.

Министр

А.Б. Баетов

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЭКОНОМИКА ЖАНА
КОММЕРЦИЯ МИНИСТРЛИГИ



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И КОММЕРЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

MINISTRY OF ECONOMY AND COMMERCE OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720002, Бишкек ш., Чуй пр., 106
Факс: +996 (312) 66-18-37
Телефон: +996 (312) 62-05-35 доб. 240,
163, 266, 267
Эл. Почта: mail@mineconom.gov.kg
Веб-сайт: www.mineconom.gov.kg
КР ФМ караатгуу БК
э/э 4402011101099995
ИНН 02611202110027
БИК 440201
ИУРК 31287700

720002, Bishkek c., Chui avenue, 106
Fax: +996 (312) 66-18-37
Telephone: +996 (312) 62-05-35 ext. 240,
163, 266, 267
E-mail: mail@mineconom.gov.kg
Web-site: www.mineconom.gov.kg

720002, г. Бишкек, пр. Чуй, 106
Факс: +996 (312) 66-18-37
Телефон: +996 (312) 62-05-35 доб. 240,
163, 266, 267
Эл. почта: mail@mineconom.gov.kg
Веб-сайт: www.mineconom.gov.kg
ЦК при МФКР
э/э 4402011101099995
ИНН 02611202110027
БИК 440201
ОКПО 31287700

_____ № _____
На № _____ от _____

Государственное агентство
гражданской авиации
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики

Министерство, рассмотрев проект приказа «Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Кыргызским авиационным институтом имени И.Абдраимова», в рамках компетенции сообщает следующее.

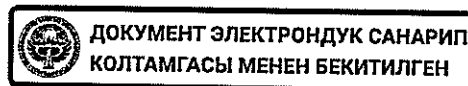
Согласно абзацу 4 пункта 2 Указа Президента Кыргызской Республики «О дальнейших мерах по повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению» от 8 февраля 2021 года УП № 27, а также абзацу 22 пункта 2 Указа Президента Кыргызской Республики «О неотложных мерах по активизации внедрения цифровых технологий в государственное управление Кыргызской Республики» от 17 декабря 2020 года УП № 64, упразднены процедуры запрашивания государственными органами и органами местного самоуправления справок и/или документов от граждан и юридических лиц в бумажном виде, в связи с чем необходимо исключить подпункты 4 пунктов 12 «Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги» проектов стандартов государственных услуг «Предоставление дополнительного профессионального образования по первоначальной подготовке, переподготовке и повышению квалификации авиационного персонала (глава 1 пункт 109 Единого реестра государственных услуг) и «Курсы по изучению государственного, официального языков, компьютерной техники, необходимые для подготовки авиационного персонала» (глава 1 пункт 110 Единого реестра государственных услуг).

Одновременно отмечаем о необходимости в абзаце 2 пункта 13 рассматриваемых проектов документов заменить слово «политики» на слово «регулирования».

Министр

Д.Дж.Амангельдиев

Исп.: А.Кудайбердиева ОГМУ
Тел: +996 312 620535 (+139)



Чыг. № 13/15627, 12.07.2024

Кол койгон: Амангельдиев Д.Д., 12.07.2024



2024-ж. «12» августу № 383 / 1 БУЙРУК

« » г. № ПРИКАЗ

Эмгек өргүү берүү жөнүндө

1. Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 116-беренесине, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2024-жылдын 1-апрелиндеги № 86 Жарлыгына ылайык 2023-жылдын 15-июнунан 2024-жылдын 15-июнуна чейин иштеген мезгили үчүн 38 календардык күнгө 2024-жылдын 15-июлунан 21-августуна чейин (21-августту кошкондо) кезектеги эмгек өргүүгө чыгам.

2. Эмгек өргүү мезгилинде Финансы министринин милдетин аткаруу – министрдин биринчи орун басары Суйналиев Руслан Мырзабековичке жүктөлсүн.

Негиз: А.К. Бакетаевдин арызы, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы-Президенттин Администрациясынын Жетекчиси А.У. Жапаровдун макулдугу.

Министр

А.К. Бакетаев