



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

2023-ж. 28-сентябрь № 750

Бишкек ш.

«Аба кемелеринин эксплуатанттарынын иш аракеттерин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча көзөмөлдүк карталарды толтуруудагы Нускаманы. Көзөмөлдүк караталар» бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын иш аракеттерин тастыктамалоочу жана көзөмөлдөөчү иш чаралардын жол-жоболорун аткарууну көзөмөлдөө, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 16.02.2023-ж. №130 буйругу менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатанттарына тастыктама берүү боюнча Колдонмосунун» 4 жана 5-тиркемесинин 3-бөлүмүнүн 14-пунктунун талаптарына ылайык, *буйрук кылам:*

1. «Аба кемелеринин эксплуатанттарынын иш аракеттерин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча көзөмөлдүк карталарды толтуруудагы Нускаманы. Көзөмөлдүк караталар» бекитилсин.
2. Буга чейинки иш аракеттеги Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 06.07.2023-ж. №522/п буйругу менен бекитилген «АК эксплуатанттарын комплекстүү текшерүү көзөмөлдүк карталарын толтуруу боюнча Нускама» күчүн жоготту деп табылсын.
3. Бул буйруктун 1-пунктунда берилген, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатанттарынын иш аракеттерин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө процесстерине тартылган Инспекторлук курамы бул буйруктун тажырыйбалык иш аракеттеринде аткарууга жана жетекчиликке алсын.
4. Бул буйруктун 1-пунктунда берилген, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик

агенттигинин инженер-програмисти Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин сайтына жайгаштырсын.

5. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин иш кагаздарын жүргүзүүчүсү бул буйрукту Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин инспекторлук курамынына маалымат үчүн жеткирсин.

6. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө, Учуулардын коопсуздугу жана авиациялык коопсуздук боюнча мамлекеттик инспекция башкармалыгынын жетекчиси Д.Ю.Палашкинге жүктөлсүн.

Об утверждении «Инструкции по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты»

В целях обеспечения контроля за выполнением процедурных сертификационных и надзорных мероприятий за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики, а также в соответствии с требованиями пункта 14 главы 3, приложения 5 и 4 «Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики», утвержденного приказом №130 от 16.02.2023г. Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, *приказываю:*

1. Утвердить «Инструкцию по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты»;
2. «Инструкцию по заполнению контрольных карт комплексной проверки эксплуатантов ВС», утвержденную приказом №522/п от 06.07.2023г. Государственным агентством гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики признать утратившим силу;
3. Инспекторскому составу и специалистам Государственного агентства гражданской авиации, задействованных в сертификационных и надзорных мероприятиях за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики принять к руководству и исполнению настоящую Инструкцию, указанную в пункте 1 настоящего приказа.
4. Инженеру-программисту Государственного агентства гражданской авиации разместить на сайте Государственного агентства гражданской авиации данную Инструкцию, указанную в пункте 1 настоящего приказа;

5. Делопроизводителю Государственного агентства гражданской авиации довести настоящий приказ до сведения инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации и эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Палашкина Д.Ю.

Врио директора



Д.К. Бостонов

«Утверждено»

Приказом врио директора
Государственного агентства
гражданской авиации при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики

от «28» сентября 2023 г. № 750



**Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам
сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных
судов. Контрольные карты.**

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	Страницы
1.Титульный лист	стр. 1
2.Содержание	стр. 2
3.Лист регистрации изменений и дополнений	стр. 3
4. Инструкция по заполнению контрольных карт комплексной проверки эксплуатантов ВС.	стр. 4-5
5. Контрольная карта проведения общего предварительного совещания членов комиссии с руководящим персоналом заявителя/эксплуатанта;	6
6. Контрольная карта предварительных совещаний по направлениям (OPS/OC, PEL, AIR, MET, FIN, LEG, CAB, DG, GH, QMS, SMS);	7- 19
7. Контрольная карта проверки правового статуса заявителя/эксплуатанта;	19
8. Контрольная карта проверки финансово-экономического статуса заявителя/эксплуатанта;	20
9. Контрольная карта проверки мероприятий по I-информационному этапу (ККП I-этап);	22
10. Контрольная карта проверки мероприятий по II-этапу сертификации «Подача официального заявления с документами» (ККП II-этап);	24
11. Контрольная карта проверки выполненной оценки/экспертизы руководящей документации по III- этапу сертификации «Оценки документации» (ККП III-этап);	25
12. Контрольная карта проверки эксплуатационных демонстраций и инспекционных проверок по IV- этапу сертификации (ККП IV-этап);	31
13. Контрольная карта проверки мероприятий по V- этапу выдачи сертификационного документа (ККП V-этап);	33
14. Опись руководящих документов заявителя воздушного транспорта, представляемых в Орган гражданской авиации Кыргызской Республики, подлежащих технической оценке/экспертизе к Приложению 8 Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта /эксплуатационных спецификаций на новый тип воздушного судна Кыргызской Республики (далее РВСЭ ВТ КР)	34

Лист регистрации ревизий/изменений/дополнений

№ Ревизия/изменения/ дополнения	Дата		Внесено
	Внесения	Применения	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	---

4. Контрольные карты по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов и порядок их заполнения

Контрольные карты по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов (далее- контрольные карты) разработаны с целью проведения оценки определённой области деятельности эксплуатантов воздушных судов, соблюдения порядка выполнения процедур сертификаций и являются составной частью Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики и Руководства по процедурам постоянного надзора за деятельностью эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики, утвержденных приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года №130, а также других сертификационных процедур таких как выдача эксплуатационных спецификаций воздушных судов на новый или ранее эксплуатируемый тип.

Контрольные карты заполняются инспекторами и/или членами комиссии действующих комиссий по сертификации эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики (далее комиссия по сертификации), назначенные приказом руководителя Органа гражданской авиации Кыргызской Республики (далее- ОГА).

В целях единообразия заполнения разделов внешне различных контрольных карт, по общему внутреннему их содержанию оформляется следующим образом:

Название или наименование эксплуатанта	Указывается полностью название эксплуатанта, в соответствии свидетельства о государственной регистрации и заявления заявителя на получения сертификата эксплуатанта Кыргызской Республики (далее- КР)
Адрес	Указывается юридический адрес и/или почтовый адрес эксплуатанта согласно поданной заявки на получение сертификата эксплуатанта Кыргызской Республики
Цель проверки	Указывается цель проверки. Например, -Оценка (наименование документа) заявителя/ эксплуатанта в рамках (наименование этапа и процедуры)
Область проверки	Указывается область проверки. Например: подготовка персонала (PEL); летная эксплуатация (OPS), летная годность (AIR)
Дата проверки	Указывается текущая дата (дата/месяц/год) или его длительность (дата-дата/месяц/год)
ФИО инспектора	Указывается фамилия и аббревиатура имени и отчества инспектора
Требования или Требования/Regulation	Указываются аббревиатура нормативного документа в области воздушного законодательства КР
Аспекты, подлежащие проверке или Вопросы/Item	Указываются конкретные требования из нормативного документа в области воздушного законодательства КР

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	--

Ссылка на документ эксплуатанта или Ссылка/Reference	Указывается конкретный пункт и аббревиатура документа эксплуатанта в ответ на требования нормативного документа в области воздушного законодательства КР
Примечание	Вносятся необходимые заметки, выявленные в процессе оценки/проверки
Соответствует/ Не соответствует или (C (compliant)/NC(not compliant))	- Отмечает галочкой (V) в соответствующем разделе соответствует или не соответствует контрольной карты - Отмечает C если – соответствует, отмечает NC если не соответствует
Не применимо или NA (not applicable)	-Отмечается галочкой (V) или NA (где требуется) в соответствующем разделе контрольной карты в зависимости от специфики деятельности эксплуатанта. Инспектор в обязательном порядке должен внести пояснения причин применения статуса «Не применимо/ NA» в разделе «Примечание/Remarks» в данной конкретной контрольной карте или приложить пояснительную записку к контрольной карте.
Замечания и/или рекомендации	Указываются замечания инспектора, выявленные в процессе проверки аспектов и рекомендации инспектора по выдаче/приостановлению/ введению ограничения в сертификат эксплуатанта и/или эксплуатационные спецификации.
Подпись инспектора или ФИО и подписи инспекторов	- Требуется подпись и фамилия инспектора/ов, который выполнил/и оценку/проверку
Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА	- Требуется подпись непосредственного руководителя проверяемой области деятельности. Если проверяет руководитель структурного подразделения подпись не требуется.

Контрольные карты заполняются:

- 1) Формат- А4 или в альбомный, электронный;
- 2) Текстовый редактор, за исключением подписи/ей инспектора/ов или членов комиссии;
- 3) Шрифт -Times New Roman размер 10-14;
- 4) Язык оценки/проверки производится на официальном языке (русском) с использованием аббревиатур на английском языке при необходимости.

Ответственные лица заявителя/эксплуатанта по разным направлениям перед прохождением аудита/проверки в графе «Ссылка на документ эксплуатанта или Ссылка/Reference» записывают соответствующий аспекту проверки пункт и название документа эксплуатанта и по запросу инспектора/члена комиссии предоставляют доказательную базу/материал к указанному пункту для обеспечения контроля проведения оценки разработанного проекта документа сотрудником заявителя/эксплуатанта и взаимодействия с инспектором/членом комиссии органа ГА.

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

6. Контрольные карты.

Контрольная карта проведения общего предварительного совещания членов комиссии с руководящим персоналом заявителя/эксплуатанта

№	Аспекты, необходимые для информирования заявителя	Да	Нет	Не применим	Примечание
1	Представление членов комиссии по сертификации согласно приказа ОГА	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Представление руководящего персонала заявителя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Информация заявителя о предлагаемом бизнес проекте и запрашиваемых разрешений.				
4	Демонстрация презентаций сторон, если применимо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Разъяснение заявителю о 5 этапах сертификации, о сроках и длительности проведения этапов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	I-Информационный этап				
6.1	Требования к заявителю по всем направлениям деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2	Разъяснение заявителю о требованиях к месту расположения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3	Разъяснения о расписании мероприятий процесса сертификации (график проведения сертификации заявителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.4	Разъяснение заявителю о требованиях к воздушным судам, подлежащих сертификации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5	Информация об обязательных штатных должностях в авиакомпании	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.6	Разъяснение заявителю о существующих ограничениях в первоначальной сертификации (например, CAT II & III, опасные грузы, RVSM и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7	Разъяснение заявителю о необходимых ресурсах для проведения процесса, процедур сертификации и подготовки документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.8	Разъяснение об условиях перехода на следующие этапы сертификации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.9	Взаимодействие для коррективных действий производится только с должностными лицами заявителя, а не с внешними консультантами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.10	Взаимодействие членов комиссии с заявителем на первом этапе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	II-Этап подачи официального заявления с документами				
7.1	Порядок оформления официального заявления с приложением заявлений по необходимым эксплуатационным утверждениям, а также соответствующими проектами руководящей документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2	Описание перечня документов, включая список документов, относящихся к системе безопасности полетов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	Распределение документов заявителя для ревизии членам комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4	Взаимодействие членов комиссии с заявителем на втором этапе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	III-Этап оценки с документами				
8.1	Порядок одобрение/согласования/оценки документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	--

8.2	Взаимодействие для коррективных действий с должностными лицами заявителя при выявлении замечаний и несоответствий в процессе оценки документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	IV – этап эксплуатационных демонстраций и инспекционных проверок				
9.1	Подготовка/переподготовка/ на тип ВС членов летного и обслуживающего экипажа и другого персонала заявителя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2	Инспекционная проверка организации работы и администрирование заявителя;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3	Инспекционная проверка организации летной работы (производство полетов);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.4	Инспекционная проверка технического обслуживания воздушных судов заявителя;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.5	Инспекционная проверка наземного обслуживания воздушных судов заявителя;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.6	Инспекционная проверка эксплуатационного контроля;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.7	Инспекционная проверка профессиональной подготовки авиационного персонала заявителя;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.8	Инспекционная проверка системы управления безопасностью полетов и системы управления качеством заявителя;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.9	Инспекционная проверка мер авиационной безопасности заявителя;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.10	Периодические проверки воздушных судов заявителя в аспекте летной годности, летной эксплуатации и авиационной безопасности;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.11	Демонстрационные полеты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.12	Взаимодействие для коррективных действий с должностными лицами заявителя при выявлении замечаний и несоответствий в процессе инспекционных проверок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	V – этап выдачи сертификационного документа				
10.1	Ревизия всей сертификационной и доказательной документации заявителя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.2	Проверка наличия отчетов о выполненной работе членов комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.3	Рассмотрение и подготовка окончательных эксплуатационных спецификаций и сертификата эксплуатанта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.4	Подготовка итогового отчета членов комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.5	Уведомление заявителя/эксплуатанта о выдаче СЭ и ЭС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дата проведения предварительного совещания « ___ » _____ 20__ г		Фамилия и подпись председателя комиссии и секретаря/куратора _____		Полученная информация была доступной и понятной в полном объеме. _____ Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	

Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания членов комиссии с ответственными лицами заявителя по летной эксплуатации и эксплуатационного контроля

№	Аспекты, необходимые для информирования заявителя				Примечание
		Да	Нет	Не применимо	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

1	Пять этапов процедуры сертификации эксплуатанта на получение сертификата эксплуатанта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Форма и содержание официального заявления в полномочный орган ГА и других заявлений на получение специальных утверждений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Проверка документации по летной-технической эксплуатации ВС заявителя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Перечень обязательных должностных лиц и рекомендуемый минимальный перечень подразделений и служб (отделов) в авиакомпании Заявителя для получения Сертификата эксплуатанта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Сведения о руководящем составе, из числа обязательных штатных должностей эксплуатанта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Перечень основных документов, необходимых для осуществления летной деятельности и обеспечения безопасности полетов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Перечень документов эксплуатанта, входящих в систему документации по безопасности полетов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Экспертиза договора аренды (субаренды) ВС в координации с другими направлениями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Проверка ВС в аспекте летной эксплуатации в соответствии с положениями MEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Допуск эксплуатанта к RVSM полетам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Допуск эксплуатанта к PBN полетам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Допуск эксплуатанта к полетам и заходам на посадку по CAT II и CAT III в аспекте поддержания летной годности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Допуск эксплуатанта к EDTO полетам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Процедуры по использованию электронных полетных планшетов (EFB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Контрольные карты комплексной проверки эксплуатантов ВС по различным направлениям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Демонстрация эвакуации из воздушного судна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Процедура утверждения РПП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Отчет об устранении выявленных замечаний и несоответствий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Программа надзора за обеспечением БП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Положение о трехуровневой системе несоответствий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Перронные инспекции ВС, аспекты перронной инспекции ВС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Маршрутная проверка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Аспекты проверки эксплуатационного контроля выполнения полетов ВС эксплуатанта и подготовка сотрудника по обеспечению полетов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Бланки донесений экипажа ВС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Демонстрационный полет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Проверка летной эксплуатации ВС и записей в полётной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Проверка записей об управлении утомляемостью членов экипажа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Код и радиотелефонный позывные эксплуатанта, присвоенные ИКАО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Процедуры по поиску и спасанию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Процедуры обеспечения аэронавигационной информацией	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Процедуры по подготовке рабочего плана полета	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Договор об аэронавигационном обслуживании	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

Дата проведения предварительного совещания « ____ » ____ 20__ г	Подпись и фамилия инспектора/ов OPS _____ OC _____	Полученная информация была доступной и понятной в полном объеме. Подпись и фамилия ответственного лица заявителя по летной эксплуатации и эксплуатационному контролю
--	---	--

**Контрольная карта
проведения индивидуального предварительного совещания
члена комиссии с ответственным лицом заявителя по подготовке персонала**

№	Аспекты, необходимые для информирования заявителя	Да	Нет	Не применимо	Примечания
	Организация подготовки авиационного персонала эксплуатанта:				
1	Наличие договоров на подготовку в АУЦ КР.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Подготовка в сертифицированных учебных заведениях, имеющих действующий сертификат одобрения АГА подготовка выполняется в соответствии с документацией по БП эксплуатанта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Наличие собственной учебной базы (наличие сертификата и лицензии на подготовку авиационного персонала).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Наличие утверждённых план графиков подготовки и проверки авиационного персонала.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Сведения по авиационному персоналу эксплуатанта:				
5	Наличие личных дел авиационного персонала.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Наличие лётных книжек авиационного персонала.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Наличие копий Свидетельств авиационного персонала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Члены лётного экипажа:				
8	Программы подготовки по типам ВС.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Программы переподготовки на другие типы ВС.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Программы специальной подготовки:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	а) RVSM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	б) PBN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	с) CAT II/III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	д) EFB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	е) EDTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	ф) CRM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Прохождение КПК по специальности и выдерживание сроков.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Прохождение тренажерной подготовки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Периодичность прохождения квалификационной проверки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Наличие действующей отметки, уровня знаний английского языка по шкале ICAO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Наличие допуска к ведению радиотелефонной связи на английском языке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Наличие допуска к выполнению международных полётов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Программа подготовки назначенных экзаменаторов по всем необходимым специальностям				
24	Программа подготовки инструкторов по всем необходимым специальностям				

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

	Организация и проведение технической учёбы с лётными и кабинными членами экипажей:				
25	Наличие планов профессиональной учёбы (к ВЛП, ОЗП, текущая).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Наличие приказа эксплуатанта о назначении преподавателей для проведения профессиональной учёбы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Наличие конспектов учебной и нормативной документации для подготовки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Наличие утвержденной тематики технической учёбы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Наличие журналов учёта и контроля проведения занятий.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Организация системы доведения учебных материалов до отсутствующих на занятиях.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Организация и планирование тренажёрной подготовки:				
31	Наличие договоров с утвержденными учебными заведениями о прохождении тренажёрной подготовки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Регулярность прохождения тренажёрной подготовки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33	Учет прохождения тренажёрной подготовки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	Наличие программ (методик) проведения тренажёрной подготовки и прохождения тренажа в кабине ВС членами экипажа.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	Прохождение тренировки на тренажёре по отработке аварийных процедур.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	Выполнение тренировок с лётным составом, допущенным к выполнению заходов на посадку по I, II и III категориями ИКАО.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дата проведения предварительного совещания «__» ____ 20__ г		Подпись и фамилия инспектора/ов PEL _____		Полученная информация была доступной и понятной в полном объеме. Подпись и фамилия ответственного лица заявителя по подготовке персонала	

**Контрольная карта
проведения индивидуального предварительного совещания
члена комиссии с ответственным лицом заявителя по летной годности**

№	Аспекты, необходимые для информирования заявителя				Примечание
		Да	Нет	Не применимо	
1	Общая штатная структура эксплуатанта (организации по ТО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Состояние охраны труда (человеческий фактор) при выполнении ТО АТ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Противопожарная безопасность при выполнении ТО АТ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Оценка Руководства по организации технического обслуживания (МОЕ). (содержит процедуры ревизии МОЕ, перечень действующих страниц и свидетельства о распространении ревизий заинтересованным лицам эксплуатанта), (при наличии собственного АМО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Оценка Руководства эксплуатанта по техническому обслуживанию (МСМ/ММЕ). (содержит процедуры ревизии МСМ/ММЕ, перечень действующих страниц и свидетельства о распространении ревизий заинтересованным лицам эксплуатанта)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6	Программа технического обслуживания (Регламенты) ВС. Наличие их утверждения, своевременность ревизии или сверки с эталонным экземпляром, разработчика типа ВС.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Ревизия и совершенствование программы ТО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Оценка и ревизия политики, программ и процедур эксплуатанта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Планирование технического обслуживания и осуществление контроля над ними, Назначение (определение) конкретных форм и видов ТО для каждого типа ВС. Оценка правильности планирования ТО АТ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Договор на техническое обслуживание воздушного судна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Записи о проведенном техническом обслуживании	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Доклады о трудностях в обслуживании	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Процедуры отклонения от выполнения задач ТО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Обязательные и добровольные доклады о состоянии авиационной техники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Программа надежности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Элементы программы надежности эксплуатанта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	MEL и CDL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Наличие программы управления MEL в MCM или др. документах.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Допуск эксплуатанта к полетам: RVSM, PBN, EDTO, CAT II&III и др.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Использование EFB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Программа подготовки для технического персонала соответствующая политика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Подготовка персонала и записи о тренингах. Описание процедур хранения записей о проведенных видах обучения и допусках)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Учет и контроль сроков действия Свидетельств ИТП.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Квалификация инженерно-технического персонала, прохождение КПК и их базовая и специальная подготовка.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Наличие признанных Органом ГА Свидетельств, выданных другими государствами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Достаточность действующей эксплуатационно-технической документации по выполнению ТО на соответствующие типы ВС.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Наличие ресурсной документации по типам ВС, действующих эксплуатационных и бюллетеней, директив летной годности и сервисных писем и другой документации по вопросам поддержания летной годности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Наличие специального доступа к сайтам разработчиков по типам ВС.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Состояние, правильность ведения эксплуатационной документации и её хранение.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Порядок выдачи и регистрация заданий на выполнение ТО АТ, их прием и документальное оформление.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Состояние и учет наработки, ресурсов и сроков службы ВС, двигателей, изделий и агрегатов с ограниченными ресурсами.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Оценка выполненных работ и документального оформления по продлению, установлению ресурса, и/или срока службы АТ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33	Состояние документального оформления по выполнению модификаций и ремонтов ВС, бюллетеней и директив летной годности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	АМО – одобренная организация технического обслуживания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	Наличие и состояние производственных помещений по функциональному назначению, техническим характеристикам и площадям (В соответствии с Руководством по ТО или по	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

	заключённым договорам). (для эксплуатантов с собственным АМО).				
36	Перечень используемых для различных типов ВС (форм ТО) средств контроля, инструмента и приспособлений. Периодичность прохождения плановых поверок и проверок; (для эксплуатантов с собственным АМО).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37	Наличие и состояние документации на оборудование. (для эксплуатантов с собственным АМО).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38	Условия содержания средств контроля, их размещение. (для эксплуатантов с собственным АМО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
39	Обеспеченность инженерно-технического персонала средствами наземного обеспечения специального применения и общего пользования. Состояние и их маркировка. (для эксплуатантов с собственным АМО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
40	Метрологическое обеспечение ТО АТ (манометры, индикаторы, тензометры, тарированный и мерительный инструмент, различные приспособления). Наличие утвержденного Перечня метрологического оборудования и графика его поверки. (для эксплуатантов с собственным АМО). (для эксплуатантов с собственным АМО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
41	Наличие и состояние технологической документации на выполнение специальных видов работ и оформление документации (замена шин колес шасси, тормозных устройств, ультразвуковая очистка фильтроэлементов систем ВС, проверка изделий высотной системы на СВС и т.д.). (для эксплуатантов с собственным АМО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
42	Прием-передача ВС с незаконченными работами по ТО АТ. (для эксплуатантов с собственным АМО).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
43	Наличие и состояние складских помещений по функциональному назначению. (для эксплуатантов с собственным АМО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
44	Ведение реестра оборудования (карточек учёта). (для эксплуатантов с собственным АМО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
45	Система входного контроля компонентов, материалов и изделий для установления их соответствия данным заказа, наличия сопроводительной документации. (для эксплуатантов с собственным АМО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
46	Исключение доступа посторонних лиц. (для эксплуатантов с собственным АМО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
47	Полное разделение исправных и не исправных агрегатов, комплектующих изделий и оборудования. (для эксплуатантов с собственным АМО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
48	Принятая система маркировки агрегатов, оборудования и комплектующих изделий. (для эксплуатантов с собственным АМО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
49	Предупреждение от повреждений, пыли, грязи и атмосферных осадков, хранимого технического имущества	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50	Наличие, состояние, обслуживание и работа оборудования лаборатории и КПА. (для эксплуатантов с собственным АМО).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
51	Организация работы и контроля за использованием средств сбора полетной информации. Состояние расшифровки носителей полетной информации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дата проведения предварительного совещания « » 20 г		Подпись и фамилия инспектора/ов _____ _____		Полученная информация была доступной и понятной в полном объеме. Подпись и фамилия ответственного лица заявителя по летной годности	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

**Контрольная карта
проведения индивидуального предварительного совещания
члена комиссии с ответственным лицом заявителя по летной эксплуатации в части
касающейся метеобеспечения полетов**

№	Аспекты, необходимые для информирования заявителя	Да	Нет	Не применимо	Примечание
1	Договор об обеспечении метеорологической информацией	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Процедуры полета ВС при встрече с опасными явлениями погоды	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Процедуры специальных наблюдений и донесений с борта ВС об опасных явлениях погоды, влияющих на безопасность полетов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Форма специального донесения с борта ВС об опасных явлениях погоды.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Процедуры предполетной подготовки, инструктаж по метеорологическому обеспечению. Полетная метеорологическая документация по ППП или ПВП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Процедуры подготовки летного состава по авиационной метеорологии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дата проведения предварительного совещания « » 20 г		Подпись и фамилия инспектора/ов МЕТ _____		Полученная информация была доступной и понятной в полном объеме. Подпись и фамилия ответственного лица заявителя по летной эксплуатации	

**Контрольная карта
проведения индивидуального предварительного совещания
члена комиссии с ответственным лицом заявителя по финансовому состоянию**

№	Аспекты, необходимые для информирования заявителя	Да	Нет	Не применимо	Примечание
1	Финансовая отчетность:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ф.1 Бухгалтерский баланс;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ф.2 Отчёт о прибылях и убытках;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ф.3 Отчёт о движении денежных средств;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ф.4 Отчёт об изменениях капитала;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчётности;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Акты сверок с ГНИ и Социальным фондом за проверяемый период;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Анализ экономических показателей финансового состояния и платежеспособности;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Расшифровка по кредиторской и дебиторской задолженности;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Заключение независимой аудиторской компании;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчётности;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Акты сверок с ГНИ и Социальным фондом за проверяемый период;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

9	Бизнес-план	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	обоснование возможности выполнения планируемой программы полетов в течение 24 месяцев и способности покрыть в течение трех месяцев после начала деятельности фиксированные и рабочие затраты, законтрактованные в ходе деятельности в соответствии со своим бизнес-планом и определенные на основе реалистичных предположений, без использования какого-либо дохода от осуществляемой деятельности;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	прогнозируемые доходы и расходы на топливо, тарифы, заработную плату, техническое обслуживание, амортизацию, колебания обменного курса, аэропортовые тарифы, аэронавигационные тарифы, затраты на наземное обслуживание, страхование и т.д. на каждое воздушное судно, которое будет эксплуатироваться;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	прогнозы общего объема перевозок и доходов, полученных за первый полный год работы заявителя, в том числе подкрепляющие данные, положенные в основу расчета прогноза;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	подробности о существующих и прогнозируемых источниках финансирования;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	подробности о том, как будут финансироваться закупка/аренда воздушных судов, в том числе в случае аренды, сроки и условия договора.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дата проведения предварительного совещания «__»____20__г		Подпись инспектора/ов FIN _____ _____		Полученная информация была доступной и понятной в полном объеме. Подпись и фамилия ответственного лица заявителя по финансовому состоянию	

**Контрольная карта
проведения индивидуального предварительного совещания
члена комиссии с ответственным лицом заявителя по правовому статусу**

№	Аспекты, необходимые для информирования заявителя	Да	Нет	Не применимо	Примечание
1	На первом этапе сертификации эксплуатанта по выдаче Сертификата эксплуатанта				
	копия Решения о создании юридического лица и назначении генерального директора;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	копия паспорта учредителя или учредителей юридического лица;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	копия паспорта генерального директора;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	копия Свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации); юридического лица с присвоенным ИНН и ОКПО;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	копия Устава юридического лица;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	копия Учредительного договора юридического лица.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	На втором этапе сертификации эксплуатанта по выдаче Сертификата эксплуатанта				
	копия Договора аренды воздушного судна и/или воздушных судов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	копия Договора купли-продажи воздушного судна или копию купчая (Bill of sale), что подтверждает о принадлежности воздушного судна арендодателю.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

5	На четвертом этапе сертификации эксплуатанта по выдаче Сертификата эксплуатанта перед выполнением демонстрационных полетов			
	копия сертификата о страховании Воздушного судна;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	копия сертификата страхования гражданско-правовой ответственности перед третьими лицами;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	копия сертификата страхования гражданско-правовой ответственности перед коммерческими и некоммерческими пассажирами;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	копия сертификата о страховании груза, багажа, почты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дата проведения предварительного совещания « » 20 г	Подпись и фамилия инспектора/ов LEG _____	Полученная информация была доступной и понятной в полном объеме. Подпись и фамилия ответственного лица заявителя по правовому статусу		

**Контрольная карта
проведения индивидуального предварительного совещания
члена комиссии с ответственным лицом заявителя по кабинному экипажу**

№	Аспекты, необходимые для информирования заявителя	Да	Нет	Не применимо	Примечание
1	Пять этапов процедуры сертификации эксплуатанта на получение сертификата эксплуатанта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Форма и содержание официального заявления в полномочный орган ГА	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Разработка/утверждение руководства кабинного экипажа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Разработка/ утверждение программы подготовки кабинного экипажа: первоначальная, переподготовка на тип ВС, при смене место работы, аварийно-спасательная подготовка, повышение квалификации и т.п.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Подготовка в сертифицированных учебных заведениях, имеющих действующий сертификат одобрения АГА подготовка выполняется в соответствии с документацией по БП эксплуатанта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Наличие договоров с утвержденными учебными заведениями о прохождении теоретической и практической подготовки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Наличие утвержденных план графиков подготовки и проверки авиационного персонала.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Наличие конспектов учебной и нормативной документации для подготовки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Наличие утвержденной тематики технической учёбы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Наличие журналов учёта и контроля проведения занятий.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Организация системы доведения учебных материалов до отсутствующих на занятиях.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Инструкторы и их подготовка и поддержание квалификации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Назначенные экзаменаторы и их подготовка и поддержание квалификации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Сведения о руководящем составе, из числа обязательных штатных должностей эксплуатанта, если применимо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Демонстрация эвакуации из воздушного судна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

16	Отчет об устранении выявленных замечаний и несоответствий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Программа надзора за обеспечением БП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Положение о трехуровневой системе несоответствий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Перронные инспекции ВС, аспекты перронной инспекции ВС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Маршрутная проверка пассажирской кабины	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Демонстрационный полет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Проверка записей об управлении утомляемостью членов экипажа, если применимо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дата проведения предварительного совещания «__» _____ 20__ г		Подпись и фамилия инспектора/ов САВ _____ _____		Полученная информация была доступной и понятной в полном объеме. _____	
				Подпись и фамилия ответственного лица заявителя по кабинному экипажу	

**Контрольная карта
проведения предварительного совещания
члена комиссии с ответственным лицом заявителя по перевозке опасных грузов**

№	Аспекты, необходимые для информирования заявителя	Да	Нет	Н/п	Примечание
1	Знакомство с Инструкцией по предоставлению разрешения на перевозку опасных грузов по воздуху	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Форма и содержание заявки в ОГА	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Наличие процедур по обработке опасных грузов и назначение ответственного лица. -Соответствующие Руководства Эксплуатанта. -Использование и соответствие процедур и чек-листов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Одобрение от ОГА КР Программы подготовки по перевозке ОГ - Срок действия одобрения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Если Эксплуатант пользуется услугами третьей стороны для проведения подготовки по перевозке ОГ, такая программа обучения должна быть утверждена ОГА КР. - Срок действия разрешения третьей стороне на проведение подготовки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Наличие у эксплуатанта системы контроля за применяемыми Стандартными Операционными Процедурами и контроля за действующими руководства, касающимися перевозки опасных грузов, в местах, где осуществляется обработка опасных грузов. - Действующую редакцию ТИ ИКАО или IATA DGR - Руководства Эксплуатанта по Грузоперевозкам/РПП/РКЭ в части касающейся	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Если Эксплуатант пользуется услугами агентов по обработке грузов, то Эксплуатант должен иметь систему предоставления таким агентам всей информации, связанной с перевозкой опасных грузов -Наличие инструкций и руководств	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Эксплуатант обеспечивает соблюдение правил перевозки материалов компании (СОМАТ), содержащих опасные грузы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дата проведения предварительного совещания «__» _____ 20__ г		Подпись инспектора/ов _____ _____		Полученная информация была доступной и понятной в полном объеме. _____	
				Подпись и фамилия ответственного лица заявителя ответственного по ОГ	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

**Контрольная карта
проведения индивидуального предварительного совещания
члена комиссии с ответственным лицом заявителя по наземному обслуживанию**

№	Аспекты, необходимые для информирования заявителя	Да	Нет	Не применимо	Примечание
1	Форма и содержание заявки в полномочный орган ГА	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Проверка учредительных документов и документации, необходимых для наземного обслуживания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Сведения о руководящем составе, из числа обязательных штатных должностей эксплуатанта. Квалификационные требования, предъявляемые к ответственному лицу по наземному обслуживанию из числа руководителей заявителя.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Проверка подготовки и уровня квалификации назначенного ответственного лица по наземному обслуживанию из числа руководителей заявителя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Согласование Руководства по наземному обслуживанию эксплуатируемых воздушных судов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Согласование Руководства по противообледенительной обработке воздушных судов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Отчет об устранении выявленных замечаний и несоответствий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Проверка подготовки и уровня квалификации персонала задействованного в наземном обслуживании воздушных судов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Договор о базирование ВС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Проверка наличия договоров на наземное обслуживание с сертифицированными организациями по наземному обслуживанию (с указанием выполняемых видов работ по наземному обслуживанию)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Наличие договора со сторонней организацией выполняющей контроль качества предоставляемых услуг по наземному обслуживанию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Наличие договора с подрядчиком по проведению противообледенительной защите воздушных судов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Наличие действующих сертификатов на оборудование и механизмы для противообледенительной защиты ВС.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Наличие действующих сертификатов (допусков) у персонала, задействованного при противообледенительной защите ВС.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Наличие таблицы времени защитного действия реагентов, применяемых при противообледенительной защите ВС.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Перечень применяемых специальных жидкостей.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Проверка аэродромного объекта эксплуатанта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Перечень документов, подтверждающие право владения и пользования спецтранспортом для перевозки пассажиров, багажа, груза, а также средства связи с/между спецтранспортом.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Наличие документа на право владения и пользования помещениями на охраняемой территории аэропорта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Наличие документа на право владения и пользования спецтранспортом для транспортировки и погрузки багажа и груза.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дата проведения предварительного совещания «__»____20__г	Подпись и фамилия инспектора/ов ГН _____ _____	Полученная информация была доступной и понятной в полном объеме. _____			
		Подпись и фамилия ответственного лица заявителя по наземному обслуживанию			

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

**Контрольная карта
проведения индивидуального предварительного совещания
члена комиссии с ответственным лицом заявителя/эксплуатанта
по системе менеджмента качества**

№	Аспекты, необходимые для информирования Заявителя	Да	Нет	Не применимо	Примечание
1	Информация о вопросах СМК в деятельности гражданской авиации Кыргызской Республики				
2	Информация о международных стандартах в области СМК				
3	Информация о качестве, о 7 принципах менеджмента качества				
4	Информация о методе разработки Руководства по качеству и о методах оценки Руководства по качеству со стороны Органа гражданской авиации КР				
5	Информация о применяемых контрольных картах при сертификации и осуществлении надзора за деятельностью эксплуатанта воздушного транспорта КР				
6	Информация о необходимости проведения аудитов поставщиков услуг и внутренних аудитов				
7	Информация о применяемой методике определения контекста организации, о SWOT-анализе.				
8	Информация о документированной информации				
9	Информация о перечне процессов				
Дата проведения предварительного совещания " ____ " ____ 20 ____ г.		Подпись и фамилия инспектора/ов QMS _____		Полученная информация была доступной и понятной, и предоставлена в полном объеме: _____ Подпись и фамилия ответственного лица заявителя по СМК	

**Контрольная карта
проведения индивидуального предварительного совещания
члена комиссии и ответственного лица заявителя/эксплуатанта
по системе управления безопасностью полетов**

№	Аспекты, необходимые для информирования заявителя	Да	Нет	Не применимо	Примечание
1	Оценка СУБП эксплуатанта (рамки для внедрения и поддержания СУБП и предусматривают, соразмерное размеру эксплуатанта и сложности его полетов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Процедура согласования РУБП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Инструктивные указания в отношении структуры и разработки системы документации эксплуатанта по безопасности полетов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Стандартизация всех типов документов, в том числе стиля изложения, терминологии, использования графиков и символов, а также форматов всех документов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

5	Соответствие системы документации по безопасности полетов требованиям системы качества эксплуатанта, когда это применимо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Внедрение системы документации по БП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Разработка системы сбора, рассмотрения, рассылки и контроля изменения информации с целью обработки информации и данных, получаемых из всех источников в отношении типа осуществляемых видов деятельности (включая, в числе прочих, государство эксплуатанта, государство разработчика, государство регистрации, изготовителей и поставщиков оборудования)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Программа анализа полетных данных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Договор на осуществление программы анализа полетных данных другой стороне, при этом сохраняя при этом общую ответственность за выполнение такой программы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дата проведения предварительного совещания «__»____20__г		Подпись и фамилия инспектора/ов SMS _____		Полученная информация была доступной и понятной в полном объеме. _____ Подпись и фамилия ответственного лица заявителя по СУБП	

**7. Контрольная карта
проверки правового статуса заявителя/эксплуатанта**

Наименование эксплуатанта:		ФИО специалиста/ов:		Область проверки:			
Месторасположение:	Дата (год/месяц/день):						
Цель проверки:							
№	Аспекты, подлежащие проверке	Требования	Ссылка на документ эксплуатанта	Соответствует	Не соответствует	Не применимо	Примечание
1.	Наличие документов, определяющих правовой статус эксплуатанта:						
1)	-копия Решения о создании юридического лица и назначении генерального директора;	Закон КР «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» Гражданский кодекс КР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2)	-копия паспорта учредителя или учредителей юридического лица;			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3)	-копия паспорта генерального директора;			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4)	-копия Свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации); юридического лица с присвоенным ИНН и ОКПО;			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5)	-копия Устава юридического лица;			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6)	-копия Учредительного договора юридического лица.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

7)	-копия Договора аренды воздушного судна и/или воздушных судов;	Гражданский кодекс КР, Воздушный кодекс КР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	-копия Договора купли-продажи воздушного судна или копия купчая (Bill of sale), что подтверждает о принадлежности воздушного судна арендодателю.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Страхование ответственности заявителя/эксплуатанта						
	-копия сертификата о страховании воздушного судна;	Гражданский кодекс КР, Воздушный кодекс КР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	-копия сертификата страхования гражданско-правовой ответственности перед третьими лицами;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	-копия сертификата страхования гражданско-правовой ответственности перед коммерческими и некоммерческими пассажирами;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	-копия сертификата о страховании груза, багажа, почты.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дата завершения проверки «__» ____ 20__ г		Подпись и фамилия специалиста/ов LEG _____	Ознакомлен: подпись и фамилия руководителя отдела Органа ГА _____			

8. Контрольная карта проверки финансово-экономического статуса заявителя/эксплуатанта

Наименование эксплуатанта:		ФИО специалиста/ов:		Область проверки:	
Месторасположение:	Дата (год/месяц/день):				
Цель проверки:					
№	Аспекты, подлежащие проверке	Да	Нет	Не применимо	Примечание
1	Финансовая отчетность:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ф.1 Бухгалтерский баланс;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ф.2 Отчёт о прибылях и убытках;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ф.3 Отчёт о движении денежных средств;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ф.4 Отчёт об изменениях капитала;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчётности;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Акты сверок с ГНИ и Социальным фондом за проверяемый период;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Анализ экономических показателей финансового состояния и платежеспособности;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Расшифровка по кредиторской и дебиторской задолженности;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Заключение независимой аудиторской компании;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	--

7	Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Акты сверок с ГНИ и Социальным фондом за проверяемый период;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Бизнес-план включает:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	обоснование возможности выполнения планируемой программы полетов в течение 24 месяцев и способности покрыть в течение трех месяцев после начала деятельности фиксированные и рабочие затраты, законтрактованные в ходе деятельности в соответствии со своим бизнес-планом и определенные на основе реалистичных предположений, без использования какого-либо дохода от осуществляемой деятельности;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	прогнозируемые доходы и расходы на топливо, тарифы, заработную плату, техническое обслуживание, амортизацию, колебания обменного курса, аэропортовые тарифы, аэронавигационные тарифы, затраты на наземное обслуживание, страхование и т.д. на каждое воздушное судно, которое будет эксплуатироваться;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	прогнозы общего объема перевозок и доходов, полученных за первый полный год работы заявителя, в том числе подкрепляющие данные, положенные в основу расчета прогноза;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	подробности о существующих и прогнозируемых источниках финансирования;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	подробности о том, как будут финансироваться закупка/аренда воздушных судов, в том числе в случае аренды, сроки и условия договора.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дата завершения проверки «__» ____ 20__ г		Подпись специалиста/ов FIN _____ _____		Ознакомлен: подпись и фамилия руководителя отдела Органа ГА _____ _____	

9. Контрольная карта проверки мероприятий по I-информационному этапу (ККП I-этап)

№	Аспекты, подлежащие выполнению	Ссылка на документ	Дата	Примечание
1	Обращение заявителя в ОГА о намерении пройти процедуру сертификации			
2	Письмо ОГА заявителю о приглашении на встречу для получения общих сведений			
3	Протокол о проведении встречи с заявителем			
4	Получение Предварительного заявления заявителя (приложение 3) с приложениями			
5	Приказ ОГА о сертификации			

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	--

6	Рассылка членам комиссии об изучении предварительного заявления заявителя			
4	Контрольная карта оценки правового статуса (приложение 4) с доказательной документацией			
5	Контрольная карта оценки финансового состояния (приложение 5) с доказательной документацией			
6	Письмо ОГА заявителю о проведении общего и индивидуальных предварительных совещаний			
7	Контрольная карта проведения общего предварительного совещания членов комиссии с руководящим персоналом заявителя/эксплуатанта			
8	Протокол общего предварительного совещания			
9	Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания члена комиссии и ответственного лица заявителя/эксплуатанта по системе управления безопасностью полетов			
10	Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания члена комиссии с ответственным лицом заявителя/эксплуатанта по авиационной безопасности			
11	Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания члена комиссии с ответственным лицом заявителя по кабинному экипажу			
12	Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания члена комиссии с ответственным лицом заявителя по летной годности			
13	Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания членов комиссии с ответственными лицами заявителя по летной эксплуатации и эксплуатационного контроля			

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	---

14	Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания члена комиссии с ответственным лицом заявителя по летной эксплуатации в части касающегося метеобеспечения полетов			
15	Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания члена комиссии с ответственным лицом заявителя по наземному обслуживанию			
16	Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания члена комиссии с ответственным лицом заявителя по правовому статусу			
17	Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания члена комиссии с ответственным лицом заявителя по подготовке персонала			
18	Контрольная карта проведения предварительного совещания члена комиссии с ответственным лицом заявителя по перевозке опасных грузов			
19	Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания члена комиссии с ответственным лицом заявителя по финансовому состоянию			
20	Письмо заявителя о согласовании расписания процесса мероприятий (приложение 7)			
21	Письмо ОГА о согласовании расписания процесса мероприятий (приложения 7)			
22	Письмо ОГА о рекомендациях членов комиссии о наличии замечаний и повторной подаче предварительного заявления/ назначении даты следующего предварительного совещания			
22	Отчеты об устранении замечаний			
23	Письмо заявителя о понимании всех требований воздушного			

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	--

	законодательства КР и процедур сертификации			
24	Отчеты членов комиссии по всем направлениям (OPS, PEL, AIR, MET, FIN, LEG, CAB, DG, OC, GH, QMS, SMS)			
25	Протокол/ы совещания с заявителем и иные протоколы необходимости			
26	Иная доказательная документация при необходимости.			
27	Письмо ОГА о рекомендациях членов комиссии о подготовке официального заявления и завершении I-этапа сертификации			
Дата завершения I-этапа «__» 20__ г		Подпись и фамилия секретаря/куратора	Подпись председателя комиссии	

10. Контрольная карта проверки мероприятий по II-этапу сертификации «Подача официального заявления с документами» (ККП II-этап)

№	Аспекты, подлежащие выполнению	Ссылка на документ	Дата	Примечание
1	Получение официального заявления заявителя (приложение 8) с требуемыми приложениями			
2	Рассылка членам комиссии об изучении официального заявления заявителя			
3	Приложение 4 с доказательной документацией (при необходимости)			
4	Приложение 5 с доказательной документацией (при необходимости)			
5	Опись руководящих документов 1 оригинальный экземпляр с принятой документацией в электронном и/или бумажном варианте			
6	Отчеты членов комиссии по всем направлениям (OPS, PEL, AIR, MET, FIN, LEG, CAB, DG, OC, GH, QMS, SMS)			
7	Письмо ОГА о наличии замечаний/несоответствий			
8	Отчеты об устранении			
9	Протокол/ы совещания с заявителем и иные протоколы при необходимости			
10	Письменное уведомление о завершении II-этапа сертификации			
Дата завершения II-этапа «__» 20__ г		Подпись и фамилия секретаря/куратора	Подпись председателя комиссии	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	---

11. Контрольная карта проверки выполненной оценки/экспертизы руководящей документации по III- этапу сертификации «Оценки документации» (ККП III-этап)

№	Наименование документов, подлежащие утверждению/согласованию/одобрению	Ссылка на документ	Дата утверждения/согласования/одобрения	Неприменено	Примечание
ЛЕТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ (OPS)					
1	Контрольная карта по утверждению РПП				
2	Руководство по производству полетов:				
	Копия листа утверждения Части А – Общие положения в части касающегося				
	Копия листа утверждения Части В – Информация по эксплуатации воздушного судна				
	Копия листа утверждения Части С – Районы, маршруты и аэродромы				
3	Контрольная карта допуска эксплуатанта к RVSM полетам в части летной эксплуатации				
4	Перечень документов для допуска эксплуатанта к выполнению точного захода на посадку по второй и третьей категориям ИКАО в части касающегося в части летной эксплуатации (приложение 2)				
5	Аспекты, подлежащие проверке при контроле и надзоре эксплуатанта допущенного к выполнению полетов по II, III категориям ИКАО в части летной эксплуатации (приложение 3)				
6	Контрольная карта оценки полетов по категориям ИКАО II/III (приложение 6)				
7	Отчет о сертификационном аудите эксплуатанта к Инструкции допуска эксплуатантов КР к выполнению заходов на посадку по приборам (тип В) и по второй и третьей категории (CAT I/II) контроль и надзор за эксплуатантами (приложение 7)				
8	Детальная оценка к Инструкции допуска эксплуатантов КР к выполнению заходов на посадку по приборам (тип В) и по второй и третьей категории (CAT I/II) контроль и надзор за эксплуатантами (приложение 8)				
9	Контрольная карта проверки перечня минимального оборудования (MEL) в аспекте летной эксплуатации				
10	Контрольная карта по проверки перечня допустимых отказов и не исправностей ВС в части летной эксплуатации				
11	Процесс допуска эксплуатанта к производству полетов самолетов с газотурбинными двигателями продолжительностью более 60 минут до				

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	--

	запасного аэродрома на маршруте с увеличенным временем ухода на запасной аэродром (приложение 14) в части летной эксплуатации				
12	Чек-лист одобрения лётной годности самолетов и эксплуатанта для полетов по EDTO (для самолетов с двумя газотурбинными двигателями) (приложение 15) в части летной эксплуатации				
13	Чек-лист одобрения лётной годности самолетов и эксплуатанта для полетов по EDTO (для самолетов с тремя и более газотурбинных двигателей) в части летной эксплуатации (приложение 16)				
14	Позиции, подлежащих проверки эксплуатанта, допущенного к выполнению полетов по EDTO, при проведении контроля и надзора в части летной эксплуатации (приложение 17)				
15	Контрольный перечень вопросов специального эксплуатационного утверждения EFB в части летной эксплуатации				
16	Контрольная карта комплексной оценки методики определения эксплуатационных минимумов аэродромов для взлёта и посадки ВС				
17	Копия листа одобрения метода определения эксплуатационных минимумов аэродромов/аэропортов				
18	Копия листа одобрения руководства по регулированию массы и центровке				
19	Копия листа согласования стандартных эксплуатационных процедур SOP				
20	Копия листа согласования технологии по взаимодействию экипажа				
21	Письмо заявителя о плане демонстрационных полетов с приложением плана				
22	Письмо заявителя о плане демонстрации аварийной эвакуации на сушу и/или воду с соответствующим планом и приложениями к нему				
23	Контрольная карта по демонстрации эвакуации из воздушного судна				
24	Проверочный лист (чек-лист) инспектором ОГА проверки комплекта документов и сведений, представляемых в ОГА в целях обновления сведений о документации, выпускаемой производителем ВС				
25	Копия листа согласования руководства по летной эксплуатации ВС (РЛЭ)				
26	Копия листа согласования AFM				
27	Копия листа согласования FCOM				
28	Копия листа согласования QRH				
29	Копия листа согласования WBM				

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

30	Копия листа согласования MMEL				
31	Копия листа утверждения перечня отклонений от стандартной конфигурации (CDL)				
32	Код и радиотелефонный позывные эксплуатанта, присвоенные ИКАО				
33	Копия Договора об аэронавигационном обслуживании				
34	Экспертиза договора аренды воздушного судна с приложением доказательной документации в части летной эксплуатации				
35	Контрольная карта MET-01 к Инструкции по оценке метеобеспечения полетов				
ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ (OC)					
36	Лист утверждения Руководства по эксплуатационному контролю полетов (Процедуры руководства полетами, обеспечения полетов, сопровождения полетов и т. д. и т.п).				
37	Копия Договора по обеспечению эксплуатационного контроля полетов				
38	Контрольная карта по оценке эксплуатационного контроля полетов				
ОПАСНЫЕ ГРУЗЫ (DG)					
39	Лист утверждения Руководства по перевозке опасных грузов				
40	Контрольная карта по утверждению Руководства по перевозке опасных грузов				
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ/БОРТОПЕРАТОР/СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАГРУЗКЕ (CAB)					
41	Лист утверждения Руководства кабинного экипажа пассажирских перевозок (РКЭ)				
42	Контрольная карта по утверждению РКЭ				
43	Контрольная карта по оценке инструкции по безопасности для пассажиров				
44	Лист утверждения Руководства/инструкция для бортовых операторов грузовых перевозок;				
45	Контрольная карта по утверждению Руководства/Инструкции для бортовых операторов				
46	Лист согласования Руководства/Инструкции по загрузке и обслуживанию воздушного судна (для специалиста по загрузке/loadmaster)				
47	Контрольная карта по согласованию Руководства/Инструкции по загрузке и обслуживанию воздушного судна (для специалиста по загрузке/loadmaster)				
АВИАЦИОННЫЙ ПЕРСОНАЛ (PEL)					
48	Руководство по производству полетов				
49	Копия листа утверждения Части D – Подготовка				
50	Контрольная карта утверждения РПП части D				
51	Программа подготовки членов летного экипажа по авиационной метеорологии				

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

52	Программа подготовки по авиационной безопасности				
53	Копия листа утверждения Программа подготовки по перевозке опасных грузов				
54	Копия Договора об оказании медицинского обеспечения полетов				
Обучение членов экипажа:					
55	-Базовое				
56	-Первоначальное				
57	-Периодическое				
58	-Переподготовка				
59	Программа подготовки по аварийно-спасательной подготовке по типам ВС				
60	Программа подготовки по CRM				
61	Программа подготовки на тренажере				
62	Программа подготовки инструкторов (TRI/TRE/SFI/SFE)				
63	Программа подготовки экзаменатора экипажа				
64	Восстановление квалификации пилота после перерыва				
Обучение полётных диспетчеров					
65	-Базовое				
66	-Первоначальное				
67	-Периодическое				
68	-Переподготовка				
Обучение кабинного экипажа/бортовых операторов					
69	-Базовое				
70	-Первоначальное				
71	-Периодическое				
72	-Переподготовка				
73	Программа подготовки по аварийно-спасательной подготовке по типам ВС				
74	Программа подготовки по CRM				
75	Контрольная карта оценки Программы подготовки кабинного экипажа				
Обучение лодмастера/ (специалиста по загрузке)					
76	-Базовое				
77	-Первоначальное				
78	-Периодическое				
79	Контрольная карта оценки Программы подготовки кабинного экипажа				
Обучение инженерно-технического персонала					
80	-Базовое				
81	-Первоначальное				
82	-Периодическое				
83	-Переподготовка				
84	Контрольная карта оценки программы подготовки инженерно-технического персонала				
ЛЕТНАЯ ГОДНОСТЬ (AIR)					
85	Копия листа утверждения Программа технического обслуживания воздушного судна				

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	---

86	Копия листа утверждения Руководства эксплуатанта по техническому обслуживанию (МСМ/ММЕ/МОЕ)				
87	Копия листа утверждения Руководства по поддержанию летной годности (МСМ/ММЕ/МРМ)				
88	Контрольная карта допуска эксплуатанта к RVSM полетам в части летной годности				
89	Перечень документов для допуска эксплуатанта к выполнению точного захода на посадку по второй и третьей категории ИКАО в части летной годности (приложение 2)				
90	Аспекты, подлежащие проверке при контроле и надзоре эксплуатанта допущенного к выполнению полетов по II, II категориям ИКАО в части летной годности (приложение 3)				
91	Контрольная карта проверки перечня минимального оборудования (MEL) в аспекте летной годности				
92	Контрольная карта по проверке перечня допустимых отказов и неисправностей ВС в части летной годности				
93	Процесс допуска эксплуатанта к производству полетов самолетов с газотурбинными двигателями продолжительностью более 60 минут до запасного аэродрома на маршруте с увеличенным временем ухода на запасной аэродром (приложение 14) в части летной годности				
94	Чек-лист одобрения лётной годности самолетов и эксплуатанта для полетов по EDTO (для самолетов с двумя газотурбинными двигателями) (приложение 15)				
95	Чек-лист одобрения лётной годности самолетов и эксплуатанта для полетов по EDTO (для самолетов с тремя и более газотурбинных двигателей) (приложение 16)				
96	Позиции, подлежащих проверки эксплуатанта, допущенного к выполнению полетов по EDTO, при проведении контроля и надзора в части летной годности (приложение 17)				
97	Контрольный перечень вопросов специального эксплуатационного утверждения EFB в части летной годности				
98	Экспертиза договора аренды воздушного судна с приложением доказательной документации в части летной годности				
99	Копия листа согласования MPD				
100	Копия листа согласования MRB				
101	Копия листа согласования AMM				
102	Копия листа согласования SRM				

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

103	Копия листа согласования WDM				
104	Копия листа согласования SSM				
105	Копия листа согласования MMEL				
106	Копия листа согласования CDL				
107	Копия листа согласования CMM				
108	Копия листа утверждения Руководства по качеству ТО				
109	Копия листа утверждения Программы надежности				
110	Копия договора/ов на организацию технического обслуживания на заявленное ВС				
111	Копия свидетельства о регистрации заявленного ВС				
112	Копия сертификата летной годности заявленного ВС				
113	Контрольная карта оценки Руководства эксплуатанта по техническому обслуживанию авиационной техники (РЭТО/МСМ)				
114	Контрольная карта оценки программы технического обслуживания эксплуатанта				
115	Контрольная карта оценки программы контроля надежности авиационной техники				
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ (QMS)					
116	Лист согласования Руководства по системе управления качеством заявителя/эксплуатанта				
117	Лист согласования Программы гарантии качества				
118	Контрольная карта по информации об оценке функционирования проверяемых процессов и процедур системы менеджмента качества				
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ (SMS)					
119	Контрольная карта по оценке РУБП				
120	Копия листа согласования Руководства по управлению безопасностью полётов				
121	Копия листа согласования Плана действий в чрезвычайных ситуациях (ERP)				
122	Программа анализа полетных данных				
123	Копия договора по обеспечению программы анализа полетных данных				
124	Копия договора с ТКПС				
АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (SEC)					
125	Лист утверждения Программы по авиационной безопасности				
126	Лист утверждения Руководства/программы по контролю качества				
127	Копия Договора по обеспечению мер авиационной безопасностью				
128	Копия Договора с изготовителем удостоверения члена экипажа				
129	Контрольная карта оценки Программы по авиационной безопасности				
НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (GN)					

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

130	Лист утверждения Руководства по наземному обслуживанию				
131	Копия договора о постоянном месте (аэропорт) базирования воздушного судна				
132	Копия Договора об иных местах (аэропортах) базирования воздушного судна (если применимо)				
133	Копия Стандартного соглашения о наземном обслуживании на все заявленные виды обслуживания (если применимо)				
134	Копия Договора/ов со службами поискового, противопожарного и аварийного-спасательного обеспечения полётов аэропорта				
135	Контрольная карта по оценке деятельности заявителя в области наземного обслуживания				
ЗАВЕРШЕНИЕ III- ЭТАПА СЕРТИФИКАЦИИ					
136	Письмо заявителя о внесении изменений в согласованное с ОГА расписание процесса мероприятий (приложение 7)				
137	Письмо ОГА о согласовании обновленного расписания процесса мероприятий (приложение 7)				
138	Письма ОГА о наличии замечаний/ несоответствий				
139	Отчеты об устранении замечаний				
140	Отчеты членов комиссии по всем направлениям (OPS, PEL, AIR, MET, FIN, LEG, CAB, DG, OC, GH, QMS, SMS)				
141	Протокол/ы совещания с заявителем и иные протоколы при необходимости				
142	Письмо –уведомление заявителю о завершении III-этапа сертификации				
Дата завершения III- этапа « ____ » _____ 20 ____ г		Подпись и фамилия секретаря/ куратора		Подпись председателя комиссии	

12. Контрольная карта проверки эксплуатационных демонстраций и инспекционных проверок по IV- этапу сертификации (ККП IV-этап)

№	Наименование инспекционных проверок	Дата завершения проверки	Ссылка на документ	Не применимо	Примечание
ЛЕТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ (OPS)					
1	План демонстрационных полетов				
2	Контрольная карта маршрутной проверки (приложение 1)				
3	Контрольная карта перронной проверки ВС в аспекте летной эксплуатации (приложение 4)				

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

4	Контрольная карта проверки по летно-методической работе эксплуатанта воздушного транспорта (этап демонстрации и инспекции)				
5	Контрольная карта проверки летной эксплуатации ВС записей в полетной документации (приложение 1)				
6	План демонстрации аварийной эвакуации на сушу и/или воду с соответствующим планом и приложениями к нему				
7	Контрольная карта комплексной проверки эксплуатанта воздушного транспорта. Демонстрация эвакуации из воздушного судна				
8	Контрольная карта МЕТ-02 к Инструкции по оценке метеобеспечения полетов				
ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ (OC)					
9	Контрольная карта по оценке эксплуатационного контроля полетов				
10	Договор по обеспечению эксплуатационного контроля полетов				
ОПАСНЫЕ ГРУЗЫ (DG)					
11	Контрольная карта по утверждению Руководства по перевозке опасных грузов				
КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ/БОРТОПЕРАТОР/СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАГРУЗКЕ (СAB)					
12	Контрольная карта маршрутной проверки кабинного экипажа (приложение 2)				
13	Контрольная карта перронной проверки пассажирского салона (приложение 5)				
14	Контрольная карта проверки кабинного экипажа				
15	Контрольная карта проверки бортовых операторов				
16	Контрольная карта проверки специалистов по загрузке/loadmaster				
АВИАЦИОННЫЙ ПЕРСОНАЛ (PEL)					
17	Контрольная карта проверки подготовки авиационного персонала				
ЛЕТНАЯ ГОДНОСТЬ (AIR)					
18	Приложение 4 (Контрольная карта оценки Руководства эксплуатанта по техническому обслуживанию авиационной техники (РЭТО/МСМ))				
19	Перронная проверка ВС в аспекте пригодности к полетам				
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ (QMS)					
20	Контрольная карта по информации об оценке функционирования проверяемых процессов и процедур системы менеджмента качества				
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ (SMS)					

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	---

21	Контрольная карта по оценке СУБП				
АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (SEC)					
22	Контрольная карта оценки мер по авиационной безопасности				
НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (GH)					
23	Контрольная карта по оценке наземного обслуживания				
ПРАВОВОЙ СТАТУС (LEG0)					
24	Контрольная карта проверки правового статуса заявителя/эксплуатанта				
ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ (FIN)					
25	Контрольная карта проведения индивидуального предварительного совещания члена комиссии с ответственным лицом заявителя по финансовому состоянию				
ЗАВЕРШЕНИЕ IV- ЭТАПА СЕРТИФИКАЦИИ					
26	Письмо заявителя о внесении изменений в согласованное с ОГА расписание процесса мероприятий (приложение 7)				
27	Письмо ОГА о согласовании обновленного расписания процесса мероприятий (приложение 7)				
28	Письма ОГА о наличии замечаний/ несоответствий				
29	Отчеты об устранении замечаний				
30	Отчеты членов комиссии по всем направлениям (OPS, PEL, AIR, MET, FIN, LEG, CAB, DG, OC, GH, QMS, SMS)				
31	Протокол/ы совещания с заявителем и иные протоколы при необходимости				
32	Письмо –уведомление заявителю о завершении IV-этапа сертификации				
Дата завершения IV- этапа «__» ____ 20__ г		Подпись и фамилия секретаря/ куратора _____		Подпись председателя комиссии _____	

13. Контрольная карта проверки мероприятий по V- этапу выдачи сертификационного документа (ККП V-этап)

№	Аспекты, подлежащие выполнению	Дата	Не применимо	Примечание
1	Итоговые отчеты всех членов комиссии о проведенных ревизиях всей сертификационной			

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	---

	и доказательной документации по соответствующим направлениям (OPS, PEL, AIR, MET, FIN, LEG, CAB, DG, OC, GH, QMS, SMS)			
2	Составление Окончательного отчета о проведенной сертификации заявителя (приложение 9) с подписями всех членов комиссии			
3	Протокол/ы совещания с заявителем и иные протоколы при необходимости			
4	Иная доказательная документация при необходимости.			
5	Решение об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта			
6	Письмо ОГА заявителю/эксплуатанту ВТ о завершении сертификации и не выдачи СЭ и соответствующих ЭС			
7	Подготовка проекта окончательных эксплуатационных спецификаций на заявленное и проверенное ВС (приложение 1)			
8	Подготовка проекта сертификата эксплуатанта (приложение 1)			
9	Решение о выдаче сертификата эксплуатанта воздушных судов (приложение 10)			
10	Письмо ОГА заявителю/эксплуатанту ВТ о завершении сертификации и выдаче СЭ и соответствующих ЭС			
Дата завершения V- этапа «__»__20__г	Подпись и фамилия секретаря/куратора	Подпись председателя комиссии		

14. ОПИСЬ РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

заявителя воздушного транспорта, представляемых в Орган гражданской авиации Кыргызской Республики, подлежащих технической оценке/экспертизе к Приложению 8 Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта /эксплуатационных спецификаций на новый тип воздушного судна Кыргызской Республики (далее РВСЭ ВТ КР)
(в соответствии с требованиями пункта 23 и Приложения 4,5,6 к РВСЭ ВТ КР)

(наименование Заявителя/эксплуатанта ВТ КР)

Экземпляр №__

исх.№ и дата официального заявления

В соответствии с требованиями пункта 78 РВСЭ ВТ КР, утвержденного приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее ГАГА при КМ КР) №130/п от 16 февраля 2023 года, а также п.12 главы III Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта КР в части касающейся выдачи эксплуатационных спецификаций воздушных судов, утверждённой приказом ГАГА при КМ КР №693 от 29.08.2023г. порядок проведения процедуры различных аспектов сертификации на соответствие требованиям воздушного законодательства Кыргызской Республики, выполняется согласно процедур и контрольных карт, изложенных в Инструкциях по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов Кыргызской Республики и других нормативно-правовых документах в области гражданской авиации Кыргызской Республики, утвержденной ГАГА при КМ КР.

Примечание: Для проведения технической оценки/экспертизы в соответствии с требованиями воздушного законодательства КР, на III-этапе сертификации «Оценка документации» члены комиссии по сертификации могут запросить дополнительную документацию, процедуру, инструкцию и программу кроме того, что требуется в нижеследующей описи руководящей документации.

1. ПРАВОВОЙ СТАТУС (ORG)

№	Наименование документа	Кол-во страниц	Дата утверждения заявителем/ ссылка на документ	Наличие			Примечания
				да	нет	Не применимо	
1	Копия Решения о создании юридического лица и назначении генерального директора						
2	Копия паспорта учредителя или учредителей юридического лица						
3	Копия паспорта генерального директора						
4	Копия Свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с присвоенным ИНН и ОКПО						
5	Копия Устава юридического лица						
6	Копия Учредительного договора юридического лица						
7	Копия Договора аренды воздушного судна и/или воздушных судов						
8	Копия Договора купли-продажи воздушного судна или копия купчая (Bill of sale), что подтверждает о принадлежности воздушного судна арендодателю						
9	Копия сертификата о страховании Воздушного судна						
10	Копия сертификата страхования гражданско- правовой						

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	---

	ответственности перед третьими лицами						
11	Копия сертификата страхования гражданско-правовой ответственности перед коммерческими и некоммерческими пассажирами						
12	Копия сертификата о страховании груза, багажа, почты						
13	Соглашение 83 bis						
Сдал	Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия специалиста	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LEG			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

2. ФИНАНСОВЫЙ СТАТУС (ORG)

№	Наименование документа	Кол-во страниц	Дата утверждения заявителем/ ссылка на документ	Наличие			Примечания
				да	нет	не применимо	
1	Финансовая отчетность:						
	Ф.1 Бухгалтерский баланс;						
	Ф.2 Отчет о прибылях и убытках;						
	Ф.3 Отчет о движении денежных средств;						
	Ф.4 Отчет об изменениях капитала;						
2	Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности						
3	Акты сверок с ГНИ и Социальным фондом за проверяемый период						
4	Анализ экономических показателей финансового состояния и платежеспособности						
5	Расшифровка по кредиторской и дебиторской задолженности						
6	Заключение независимой аудиторской компании						
7	Бизнес-план (прогноз, план хозяйственной деятельности)						
Сдал	Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия специалиста	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIN			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	---

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ (SMS)

№	Наименование документа			Кол-во страниц	Дата утверждения заявителем/ ссылка на документ	Наличие			Примечания
						да	нет	Не применимо	
1	Руководство по управлению безопасностью полётов								
2	План действий в чрезвычайных ситуациях (Emergency Rescue Plan)								
3	Программа анализа полетных данных								
4	Договор по обеспечению программы анализа полетных данных								
5	Договор с ТКПС, где на ВС установлен ELT								
	Сдал	Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия инспектора/ов	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА			
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SMS				
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

4. ЛЕТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ (OPS)

№	Наименование документа			Кол-во страниц	Дата утверждения заявителем/ ссылка на документ	Наличие			Примечания
						да	нет	Не применимо	
1	Руководство по производству полетов:								
	Часть А – Общие положения								
	Часть В – Информация по эксплуатации воздушного судна								
	Часть С – Районы, маршруты и аэродромы								
2	Перечень минимального оборудования (MEL)								
3	Перечень допустимых отказов и неисправностей								
4	Методы определения эксплуатационных минимумов аэродромов/ аэропортов								
5	Руководство по регулированию массы и центровке								
6	План демонстрационных полетов								

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	---

7	План демонстрации аварийной эвакуации на сушу и/или воду						
8	Руководство по летной эксплуатации ВС						
9	AFM						
10	FCOM						
11	QRH						
12	WBM						
13	SOP						
14	Технология по взаимодействию экипажа						
15	Основной перечень минимального оборудования (MMEL)						
16	Перечень отклонений от стандартной конфигурации (CDL)						
17	Код и радиотелефонный позывные эксплуатанта, присвоенные ИКАО						
18	Договор об аэронавигационном обслуживании						
19	Договор об обеспечении метеорологической информацией						
Сдал	Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия инспектора/ов	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OPS			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OPS			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MET			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CAB			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GH			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEC			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

5. ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ (ОСС)

№	Наименование документа	Кол-во страниц	Дата утверждения заявителем/ссылка на документ	Наличие			Примечания
				да	нет	Не применимо	
1	Руководство по эксплуатационному контролю полетов (Процедуры руководства полетами, обеспечения полетов, сопровождения полетов и т. д. и т.п).						

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	--

2	Договор по обеспечению эксплуатационного контроля полетов						
Сдал	Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия инспектора/ов	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OC			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OPS			

6. ОПАСНЫЕ ГРУЗЫ (DG)

№	Наименование документа	Кол-во страниц	Дата утверждения заявителем/ ссылка на документ	Наличие			Примечания
				да	нет	Не применимо	
1	Руководство по перевозке опасных грузов						
2	Инструкция о порядке действий в аварийной обстановке в случае инцидентов, связанных с ОГ на ВС						
Сдал	Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия инспектора/ов	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

7. КАБИННЫЙ ЭКИПАЖ/БОРТОПЕРАТОР/СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАГРУЗКЕ (CAB)

№	Наименование документа	Кол-во страниц	Дата утверждения заявителем/ ссылка на документ	Наличие			Примечания
				да	нет	Не применимо	
1	Руководство кабинного экипажа пассажирских перевозок						
2	Инструкция по безопасности для пассажиров						

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

3	Руководство/инструкция для бортовых операторов грузовых перевозок;						
4	Руководство/Инструкция по загрузке и обслуживанию воздушного судна (для специалиста по загрузке/loadmaster)						
Сдал	Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия инспектора	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	САВ			

8. АВИАЦИОННЫЙ ПЕРСОНАЛ (PEL)

№	Наименование документа	Кол-во страниц	Дата утверждения заявителем/ссылка на документ	Наличие			Примечания
				Да	Нет	Не применимо	
1	Руководство по производству полетов						
	Часть D – Подготовка						
2	Программа подготовки по опасным грузам						
3	Программа подготовки по авиационной безопасности						
4	Программа подготовки по аварийно-спасательной подготовке по типам ВС						
5	Программа подготовки по CRM						
6	Договор с АУЗ по организации подготовки на тренажёре						
7	Договор с АУЗ по организации аварийно-спасательной подготовке						
8	Договор с АУЗ по другим видам подготовки						
9	Договор об оказании медицинского обеспечения полетов						
10	Программа подготовки летного экипажа с учетом аспектов человеческого фактора						
	Базовое						
	Первоначальное						
	Периодическое						
	Программа подготовки членов экипажа к выполнению полетов с применением PBN						
	Программа подготовки членов экипажа к выполнению полетов в зонах RVSM						

	Программа подготовки членов экипажа к выполнению всепогодных полетов (CAT II/III)						
	Программа подготовки членов экипажа к EDTO						
	Программа подготовки членов экипажа EFB						
	Программа подготовки членов экипажа TCAS						
	Программа подготовки EGPWS (СРПБЗ)						
	Программа подготовки на тренажере (FFS)						
	Программа подготовки по знанию языка по шкале ИКАО						
	Программа подготовки инструкторов (TRI/TRE/SFI/SFE)						
	Программа подготовки экзаменатора экипажа						
	Восстановление квалификации пилота после перерыва						
	Программа подготовки членов летного экипажа по авиационной метеорологии						
11	Программа подготовки сотрудника по обеспечению полетов/ полетного диспетчера:						
	Базовое						
	Первоначальное						
	Периодическое						
	Восстановление квалификации после перерыва						
	Программа подготовки инструктора						
	Программа подготовки экзаменатора						
12	Программа подготовки кабинного экипажа с учетом аспектов человеческого фактора:						
	Базовое						
	Первоначальное						
	Периодическое						
	Восстановление квалификации бортпроводника после перерыва						
	Программа подготовки инструктора кабинного экипажа						
	Программа подготовки экзаменатора кабинного экипажа						
	Программа подготовки по государственному языку						
	Программа подготовки по английскому языку						
13	Программа подготовки бортоператора с учетом аспектов человеческого фактора:						
	Базовое						
	Первоначальное						
	Периодическое						
	Восстановление квалификации бортоператора после перерыва						
	Программа подготовки инструктора бортоператора						
	Программа подготовки экзаменатора						

14	Программы теоретического и практического обучения специалиста по наземному обслуживанию:					
	Базовое					
	Первоначальное					
	Периодическое					
	Восстановление допуска специалиста по загрузке после перерыва в работе					
15	Программа подготовки лоудмастера (специалиста по загрузке) с учетом аспектов человеческого фактора:					
	Базовое					
	Первоначальное					
	Периодическое					
	Восстановление допуска специалиста по загрузке после перерыва в работе					
В электронном формате представляется следующие данные:						
16	Медицинское освидетельствование (дата выдачи, срок действия, название организации ВЛЭК (летный экипаж и кабинный экипаж))					
17	Полетное время/по типам на ВС (суммированный/общий на типах воздушных судов/в качестве командира воздушного судна (летный экипаж и кабинный экипаж))					
18	Первоначальное образование (номер и дата выдачи свидетельства, учебное заведение летный экипаж и кабинный экипаж)					
19	Переподготовка на тип ВС (тип воздушного судна, номер и дата выдачи документа, учебное заведение, АУЦ (летный экипаж и кабинный экипаж))					
20	Должность /ФИО/ приказ о приеме на работу/ гражданство/ свидетельство специалиста ГА (номер, дата выдачи, срок действия), признание свидетельства (если применимо)/ допуски на заявленный тип ВС (летный и кабинный экипаж)					
Сдал		Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия инспектора/ов	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PEL	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OPS	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CAB	

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	--

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OCC	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AIR	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GH	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MET	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEC	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

9. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (QMS)

№	Наименование документа	Кол-во страниц	Дата утверждения Заявителем/ Ссылка на документ	Наличие			Примечания
				да	нет	Не применимо	
1	Руководство по системе управления качеством заявителя/эксплуатанта						
2	Программа гарантии качества						
Сдал	Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия инспектора	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	QMS			

10.АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (SEC)

№	Наименование документа	Кол-во страниц	Дата утверждения Заявителем/ Ссылка на документ	Наличие			Примечания
				да	нет	Не применимо	
1	Программа по авиационной безопасности						
2	Руководство/программа по контролю качества						
3	Договор по обеспечению мер авиационной безопасностью	3					
4	Договор с изготовителем удостоверения члена экипажа	4					
5	Копия заявления в Орган ГА на проверку анкетных данных членов экипажа и сотрудников заявителя						

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
--	---

Сдал	Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия инспектора	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEC		

11. НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (GH)

№	Наименование документа	Кол-во страниц	Дата утверждения Заявителем/ Ссылка на документ	Наличие			Примечания
				да	нет	Не применимо	
1	Руководство по наземному обслуживанию						
2	Договор о постоянном месте (аэропорт) базирования воздушного судна						
3	Договор об иных местах (аэропортах) базирования воздушного судна						
4	Стандартный договор о наземном обслуживании на все заявленные виды обслуживания						
5	Договор/ы со службами поискового, противопожарного и аварийного-спасательного обеспечения полётов аэропорта						
Сдал	Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия инспектора/ов	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GH			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

12. ЛЕТНАЯ ГОДНОСТЬ (AIR)

№	Наименование документа	Кол-во страниц	Дата утверждения Заявителем/ Ссылка на документ	Наличие			Примечания
				да	нет	Не применимо	
1	Программа технического обслуживания воздушного судна						

2	Руководство эксплуатанта по техническому обслуживанию (МСМ/ММЕ/МОЕ)						
	Политика постоянного обучения персонала.						
	Политика в области качества технического обслуживания						
3	Руководство по поддержанию летной годности (МСМ/ММЕ/МРМ)						
	Политика постоянного обучения персонала.						
	Политика в области качества технического обслуживания						
4	MPD						
	MRB						
	АММ						
	SRM						
	WDM						
	SSM						
	MMEL						
	CDL						
	CMM						
5	Руководство по качеству ТО						
6	Программа надежности						
7	Договор/ы на организацию технического обслуживания ВС						
	Договора или другой соответствующий документ, на основе которого обеспечивается получение обязательной информации о лётной годности с государством разработчика/производителем ВС						
8	Договор купли-продажи (о финансовом лизинге)						
	копия акта приема передачи						
	копии ГТД и Приказа о принятии ВС на баланс, если ВС в собственности						
9	Свидетельство о регистрации ВС						
10	Копия свидетельства о снятии с регистрации ВС						
11	Копия сертификата типа						
12	Копия сертификата летной годности						
13	Экспортный сертификат летной годности						
14	Копия Сертификата по шуму						
15	Копия Сертификата по радиооборудованию						
16	Образец раскраски ВС						
В электронном формате представляется следующие данные:							
17	Сведения о персонале для выполнения линейного ТО ВС						

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики	Инструкция по заполнению контрольных карт по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушных судов. Контрольные карты.
---	--

18	Сведения о персонале для выполнения периодического ТО ВС				
Сдал	Подпись и фамилия ответственного лица заявителя	Принято	Не принято	Подпись и фамилия инспектора/ов	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AIR	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		