



БУЙРУК  
ПРИКАЗ

2023-ч. 29-авиация № 693

Бишкек ш.

**"Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча, анын ичинде аба кемелеринин эксплуатациялык спецификацияларын берүүнүн тиешелүү бөлүгүндөгү нускаманы" бекитүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 12-июлундагы №381 токтому менен бекитилген, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттиги тууралуу Жобонун 3-абзацынын 14-пунктунун 5-бөлүмүнө жана 3-абзацтын 23-пунктунун 7-бөлүмүнө жана Кыргыз Республикасынын Аба Кодексинин 138-беренесинин 5-пунктуна ылайык Кыргыз Республикасынын аба кемелерин коопсуз пайдаланууну камсыздоо боюнча аба транспортунун эксплуатанттарынын иш аракеттерине көзөмөл жана байкоо жүргүзүү иш чараларын ишке ашыруу максатында, **буйрук кылам:**

1. Бул буйруктун тиркемесине ылайык, "Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин эксплуатанттарынын ишин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө жол-жоболору боюнча, анын ичинде аба кемелеринин эксплуатациялык спецификацияларын берүүнүн тиешелүү бөлүгүндөгү нускамасы" бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатанттарынын иш аракеттерин тастыктамалоо жана көзөмөлдөө иштерине тартылган Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин инспекторлук курамы бул буйруктун 1-пунктунда көрсөтүлгөн Нускаманы жетекчиликке жана аткарууга алсын.

3. Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин инженер-программисти бул буйруктун 1-пунктунда көрсөтүлгөн Нускамаларды Жарандык авиация мамлекеттик агенттиктин сайтына жүктөсүн;

4. Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин иш кагаздарын жүргүзүүчүлөрүнө бул буйрукту жана бул буйруктун 1-пунктунда

көрсөтүлгөн Нускамасын Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатанттарына жеткирсин;

5. Бул буйруктун аткарылышын кеземелдөө, Учуулардын коопсуздугу жана авиациялык коопсуздук боюнча мамлекеттик инспекция башкармалыгынын жетекчиси – Палашкин Дмитрий Юрьевичке жүктөлсүн.

**Об утверждении Инструкции по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики в части касающейся выдачи эксплуатационных спецификаций воздушных судов**

В целях контроля и осуществления надзорных мероприятий за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта по обеспечению безопасной эксплуатации воздушных судов Кыргызской Республики в соответствии с пунктом 5 Статьи 138 Воздушного кодекса Кыргызской Республики и абзаца 3 пункта 14 главы 5 и абзаца 3 пункта 23 главы 7 Положения «О Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики, утвержденной постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2022 года №381, *приказываю:*

1. Утвердить «Инструкцию по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики в части касающейся выдачи эксплуатационных спецификаций воздушных судов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Инспекторскому составу Государственного агентства гражданской авиации, задействованному в сертификации и надзоре за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики принять к руководству и исполнению Инструкцию, указанной в пункте 1 настоящего приказа.

3. Инженеру-программисту Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики разместить на сайте Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Инструкцию, указанную в пункте 1 настоящего приказа;

4. Делопроизводителям Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики довести настоящий приказ и Инструкцию, указанную в пункте 1 настоящего приказа до сведения эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности – Палашкина Дмитрия Юрьевича.

**Директордун милдетин  
убактылуу аткаруучу**



**Д.К. Бостонов**

**Приложение**  
**к приказу Государственного агентства**  
**гражданской авиации при Кабинете**  
**Министров Кыргызской Республики**  
**от 29 августа 2023 г. № 693**



**Инструкция**  
**по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов**  
**воздушного транспорта Кыргызской Республики в части касающейся**  
**выдачи эксплуатационных спецификаций воздушных судов (далее**  
**Инструкция)**

**I. Общие положения**

1. Сертификат эксплуатанта (далее СЭ) и связанные с ним эксплуатационные спецификации (далее ЭС) выдается эксплуатанту воздушного транспорта (далее эксплуатант ВТ) на срок двадцать четыре месяца. ЭС охватывают все аспекты производства полетов и включают специальные ограничения и разрешения с указанием соответствующих критериев. Требования в отношении СЭ и ЭС изложены в Приложении 1 Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики (далее – РВС ЭВТ КР), утвержденного приказом 130/п от 16.02.2023г. Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее Орган ГА). СЭ удостоверяет в том, что данному эксплуатанту предоставлено право осуществлять воздушные коммерческие перевозки, как определено в прилагаемых ЭС в соответствии с руководством по производству полетов эксплуатанта ВТ и нормативными документами в области гражданской авиации Кыргызской Республики.

2. Любые последующие изменения по мере меняющихся обстоятельств оговоренных видов деятельности или утвержденного для использования оборудования требуют необходимость внесения поправок в ЭС. СЭ является базовым документом и любые аспекты перевозок, которые могут меняться, рассматриваются в связанных с ним эксплуатационных спецификациях с тем количеством документов, которые требуются повторно проверить и выдать в случае таких изменений.

3. Порядок оценки по выдаче/внесению изменений и дополнений в условия эксплуатации воздушных судов (далее ВС) производится по соответствующим Инструкциям по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС Кыргызской Республики в части

касающегося одобрения допуска эксплуатанта ВТ к полетам по LVO (CAT II/III), RVSM, EDTO, PBN (RNP, RNAV), MNPS, EFB, перевозки опасных грузов, регионов полетов и прочего, указанных в разделах эксплуатационных спецификаций согласно Приложения 1 к PBC ЭВТ КР, утвержденных Органом ГА.

4. Сроки процедуры выдачи эксплуатационных спецификаций осуществляются в соответствии с п.12 и п.14 настоящей Инструкции и могут иметь более длительный характер из-за выявленных Органом ГА замечаний/несоответствий, недостаточность представленных эксплуатантом ВТ документов, административно-организационных вопросов, связанных с командировочными мероприятиями, если воздушное судно находится вне территории Кыргызской Республики и/или иных производственных обстоятельств эксплуатанта ВТ и т.п.

5. В случаях возникновения у эксплуатантов ВТ вопросов по эксплуатационным утверждениям, процедурным требованиям, дальнейшему взаимодействию с членами комиссии и/или по обсуждению выявленных замечаний/несоответствий, председатель комиссии проводит совещание членов комиссии с приглашением представителей эксплуатанта ВТ с обязательным оформлением Протокола совещания.

## **II. Порядок работы Председателя и членов комиссии**

6. Председатель и члены комиссии несут ответственность за обеспечение выполнения всех установленных Инструкцией задач по выдаче/внесению изменений и дополнений в условия эксплуатации ВС. Вся официальная переписка Органа ГА с эксплуатантом ВТ согласовывается с председателем комиссии с информированием инспектора/куратора эксплуатанта ВТ (далее - инспектор/куратор ЭВТ).

7. Председатель комиссии координирует все вопросы по выдаче/внесению изменений и дополнений в условия эксплуатации ВС с другими членами комиссии и эксплуатантом ВТ.

8. Председатель комиссии обязан информировать руководство Органа ГА о любой информации, которая может существенно повлиять на процесс и/или сроки проведения выдачи/внесения изменений и дополнений в условия эксплуатации ВС.

9. С целью формирования заключения по выдаче/внесению изменений и дополнений эксплуатационных спецификаций, представляемые для руководителя Органа ГА, председатель и члены комиссии должны иметь значительную свободу в принятии решений во время проведения оценки

документации и инспекционных проверок в соответствии с требованиями воздушного законодательства Кыргызской Республики.

10. Порядок проведения членами комиссии процедур и инспекционных проверок различных аспектов деятельности эксплуатанта ВТ на соответствие требованиям воздушного законодательства Кыргызской Республики, выполняется согласно процедурам и контрольным картам по необходимым направлениям проверки согласно Инструкциям по процедурам сертификации и надзора за деятельностью эксплуатантов ВС Кыргызской Республики, утвержденных Органом ГА и других нормативно-правовых документов в области гражданской авиации Кыргызской Республики, а также положений настоящей Инструкции.

### **III. Порядок выдачи эксплуатационных спецификаций, связанные с освоением типа воздушного судна, ранее не эксплуатируемого эксплуатантом ВТ**

11. Для выдачи эксплуатационных спецификаций ранее не эксплуатируемого нового типа ВС, эксплуатант ВТ имеет:

- действующий СЭ;

- в действии: организационную структуру, подготовленный персонал, оборудование, здания, сооружения, необходимые для летной и технической эксплуатации данного воздушного судна и обеспечения выполнения полетов, ранее заявленных видов деятельности;

- ответственное лицо по подготовке летного экипажа и по организации технического обслуживания с соответствующим действующим допуском на конкретный заявленный тип воздушного судна (кроме назначенного штатного менеджера по подготовке летного экипажа эксплуатанта ВТ);

- действующий договор сухой аренды/лизинга/купли/продажи воздушного судна;

- действующую и утвержденную Органом ГА руководящую документацию, а также готовые проекты ревизий/поправок, требуемых для внесения изменений и дополнений в руководящие документы эксплуатанта ВТ, такие как руководство по производству полетов и все его отдельные части, указанные в Приложении 6 РВС ЭВТ КР.

12. Процесс выдачи эксплуатационных спецификаций, связанные с освоением нового типа воздушного судна, ранее не эксплуатируемого эксплуатантом ВТ аналогичен процессу пяти этапов сертификации РВС ЭВТ КР. В связи с тем, что эксплуатант ВТ имеет действующий СЭ и утвержденные Органом ГА руководящие документы по организации производственной деятельности эксплуатанта ВТ, а также соответствующий

требованиям управленческий ключевой персонал, срок выдачи эксплуатационных спецификаций на новый тип воздушного судна составляет 22 рабочих дня от даты подачи заявления.

#### **IV. Выдача/внесение изменений и дополнений в условия эксплуатации воздушного судна, связанного с приобретением эксплуатантом ВТ однотипного ВС, включая его модификации**

13. Для выдачи/внесения изменений и дополнений в условия эксплуатации однотипного ВС, включая его модификации, эксплуатант ВТ имеет:

- действующий СЭ;
- в эксплуатации однотипное ВС по заявленному типу ВС, которому выдаются ЭС;
- в действии: организационную структуру, подготовленный персонал, оборудование, здания, сооружения, необходимые для летной и технической эксплуатации воздушных судов и обеспечения выполнения полетов, ранее заявленных видов деятельности;
- действующий договор сухой аренды/лизинга/купли/продажи воздушного судна;
- действующую и утвержденную Органом ГА руководящую документацию, а также готовые проекты ревизий/поправок, требуемых для внесения изменений и дополнений в руководящие документы эксплуатанта ВТ, такие как руководство по производству полетов и все его отдельные части, а также другую необходимую документацию, включая документы производителя ВС, указанных в Приложении 6 РВС ЭВТ КР.

14. В связи с тем, что эксплуатант ВТ имеет действующий СЭ и утвержденные Органом ГА руководящие документы по организации производственной деятельности эксплуатанта ВТ, а также соответствующий требованиям управленческий ключевой персонал и опыт работы по эксплуатации однотипного ВС срок выдачи/внесения изменений и дополнений в условия эксплуатации однотипного воздушного судна составляет 14 рабочих дня от даты подачи заявления.

15. Руководитель летной эксплуатации Органа ГА определяет и устанавливает объем выполняемой работы, а также необходимость привлечения соответствующих инспекторов при издании распоряжения о создании комиссии по выдаче/внесению изменения и дополнения в ЭС исходя из систем, оборудования и средств, установленных на ВС и измененных эксплуатационных процедур, заявленных эксплуатантом ВТ.

## **V. Процесс выдачи/внесения изменений и дополнений в условия эксплуатации однотипного воздушного судна**

### **Первый этап. Подача заявления и оценка документации**

16. Эксплуатант ВТ направляет в Орган ГА заявление на получение/внесение изменений и дополнений в ЭС однотипного воздушного судна, эксплуатируемого в авиакомпании с приложением следующей документации (далее- заявленный тип ВС):

- заверенная копия свидетельства о регистрации ВС;
- заверенная копия действующего сертификата летной годности ВС;
- заверенная копия действующего сертификата ВС по шумам;
- заверенная копия действующего разрешения на бортовые радиостанции;
- заверенная копия полиса страхования;
- заверенная копия сертификата эксплуатанта;
- заверенная копия действующего договора сухой аренды/лизинга/купли/продажи воздушного судна;
- документы производителя ВС на конкретное заявленное воздушное судно такие как: (MPD, MRB, AMM, MMEL, MEL, CDL, CRM, WDM, AFM, FCOM, QRH, WBM, и т.п.);

– проекты ревизий/поправок, требуемых для внесения изменений и дополнений в руководство по производству полетов эксплуатанта ВТ и его отдельные части, и другие руководящие документы эксплуатанта ВТ, указанных в приложении 6 РВС ЭВТ КР, требуемых для проведения оценки.

17. После получения Органом ГА заявления с приложением необходимой документации эксплуатанта ВТ, руководитель Органа ГА направляет данное заявление руководителю структурного подразделения по летной эксплуатации для издания распоряжения о создании комиссии по выдаче/внесению изменений и дополнений в эксплуатационных спецификациях для заявленного ВС.

18. Руководитель летной эксплуатации Органа ГА направляет заявление соответствующему инспектору/куратору эксплуатанта ВТ (далее инспектор/куратор ЭВТ), который создает проект распоряжения о создании комиссии по выдаче/внесению изменений и дополнений в ЭС заявленного воздушного судна за подписью руководителя летной эксплуатации Органа ГА.

19. Комиссия по выдаче/внесению изменений и дополнений в ЭС для заявленного воздушного судна состоит как минимум из:

- председателя комиссии;



- ответственного инспектора/куратора ЭВТ;
- инспектора по летной эксплуатации (по запрашиваемым утверждениям);
- инспектора по летной годности;
- инспектора по обеспечению безопасности пассажирской/грузовой кабины;
- специалиста по оценке правового статуса;

20. Руководитель летной эксплуатации Органа ГА включает в комиссию инспекторов и специалистов Органа ГА по другим различным направлениям в случае выявления сведений и/или данных, требуемых для проведения оценки и инспекционной проверки.

21. В соответствии с распоряжением руководителя летной эксплуатации Органа ГА, инспектор/куратор ЭВТ направляет на рассмотрение и проведение оценки заявления с соответствующими приложениями, указанных в п.16 настоящей Инструкции всем членам комиссии с указанием срока завершения.

22. При проведении оценки документации и инспекционной проверки решение о категории сложности, выявленных членом комиссии/инспектором замечаний/несоответствий, принимает руководитель соответствующего структурного подразделения Органа ГА, в компетенции которого было выявлено замечание/несоответствие.

23. Все замечания и/или несоответствия, обнаруженные в ходе оценки документации и инспекционной проверки доводятся до эксплуатанта ВТ в письменной форме членом комиссии/инспектором, выявившим замечание или несоответствие с уведомлением непосредственного руководителя, председателя комиссии и инспектора/куратора ЭВТ, включая одобрение Органа ГА плана корректирующих действий (далее - ПКД) (форма ПКД приведена в приложении 4 Руководства по процедурам постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов ВС, утвержденного приказом 130/п от 16.02.2023г. Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – РППНДЭВС) с последующим предоставлением председателю комиссии отчета об устранении выявленных замечаний и несоответствий, представленного согласно Приложения 5 РППНДЭВС. Эксплуатант ВТ устраняет замечания и несоответствия в соответствии с одобренным Органом ГА ПКД эксплуатанта ВТ.

24. Орган ГА информирует эксплуатанта ВТ о том, что каждый этап может быть приостановлен до устранения выявленных замечаний и несоответствий при оценке документации или инспекционной проверке эксплуатанта ВТ.

25. Срок устранения замечаний/несоответствий заявителем не может превышать общих сроков выдачи/внесения изменений и дополнений в ЭС

и/или срока устранения, указанного в ПКД, одобренного Органом ГА, за исключением случаев независящих от воли эксплуатанта ВТ, такие как временные ограничения, введенные госорганом, ведомством, в результате которых возникли сложности производственного характера эксплуатанта ВТ.

26. Срок устранения замечаний может быть увеличен по согласованию с Органом ГА, но не более чем на 10 рабочих дней в силу сложившихся обстоятельств, указанных в пункте 25 при предоставлении эксплуатантом ВТ гарантийного письма об устранении замечаний/ несоответствий в согласованные сроки в рамках ПКД, одобренного с Органом ГА, а также о полной ответственности и понимании эксплуатанта ВТ факта увеличения общих сроков процесса выдачи/внесения изменений и дополнений в ЭС, в силу сложившихся обстоятельств, независящих от Органа ГА.

27. В случае не устранения несоответствий/замечаний в предоставленный срок, указанный в п.26, процесс выдачи/внесения изменений и дополнений в ЭС прекращается. Председатель и члены комиссии проводят совещания по прекращению дальнейшего процесса выдачи/внесения изменений и дополнений в ЭС с указанием причин/оснований прекращения, а также оформлением протокола совещания. Инспектор/куратор эксплуатанта ВТ направляет письмо-уведомление о эксплуатанту ВТ о прекращении процесса выдачи/внесения изменений и дополнений в ЭС с указанием замечаний/несоответствий требованиям воздушного законодательства Кыргызской Республики, а также рекомендации для повторной подачи заявления после устранения замечаний/несоответствий.

28. По завершению рассмотрения заявления и оценки соответствующей приложенной документации каждый член комиссии представляет письменный отчет Председателю комиссии в формате А4 в текстовом редакторе о результатах выполненной работы и контрольные карты по соответствующим аспектам оценки документации эксплуатанта ВТ. Если по результатам отчетов отсутствуют замечания/несоответствия по проверяемым аспектам документации эксплуатанта ВТ, первый этап считается завершенным и приемлемым для перехода на второй этап процесса.

### **Второй этап. Эксплуатационная демонстрация и инспекционная проверка.**

29. На данном этапе Орган ГА оценивает способность эксплуатанта ВТ обеспечить безопасную эксплуатацию заявленного типа воздушного судна и включает проверки необходимых аспектов по месту основного базирования и

эксплуатации воздушного судна, головного офиса, технической организации и учебного помещения при необходимости.

30. Орган ГА требует эксплуатационную демонстрацию о возможности эксплуатанта ВТ соблюдать применимые требования и утвержденные процедуры и методы обеспечения безопасной деятельности и эксплуатации ВС.

31. Началом этапа эксплуатационной демонстрации и инспекционной проверки является уведомление инспектора/куратора ЭВТ членов комиссии по электронной почте о завершении первого этапа и переходе на второй этап процесса выдачи/внесения изменений и дополнений в ЭС с указанием срока завершения второго этапа.

32. Каждый член комиссии согласовывает дату проведения инспекционной проверки с соответствующим руководителем структурного подразделения проверяемого аспекта деятельности эксплуатанта ВТ.

33. Члены комиссии осуществляют в срок, указанный инспектором/куратором ЭВТ инспекционные проверки производственной деятельности эксплуатанта ВТ с применением контрольных карт и процедур инспекционных проверок по соответствующим им направлениям деятельности, включая перронную проверку ВС, а также средства и оборудования основного места базирования при необходимости.

34. Инспектор летной эксплуатации/годности вправе запросить демонстрацию работы систем, оборудования, установленного на борту воздушного судна в условиях летной эксплуатации воздушного судна, включая выполнения маршрутной проверки летного экипажа. •

35. Основанием по завершению второго этапа эксплуатационной демонстрации и инспекционной проверки является отчет для председателя комиссии от каждого члена комиссии/инспектора о выполненной проверке с приложением контрольных карт и доказательной документации, представленной инспектору/куратору ЭВТ без замечаний и несоответствий.

### **Третий этап. Выдача разрешительного документа**

36. После успешного завершения второго этапа эксплуатационной демонстрации и инспекционной проверки, председатель комиссии проводит совещание с членами комиссии для подведения итогов процесса выдачи/внесения изменений и дополнений в ЭС с оформлением Протокола совещания. Председатель и инспектор/куратор ЭВТ вместе с членами комиссии проводят следующую работу:

– анализируют наблюдения, выводы инспекции и любую другую информацию, собранную в ходе проведенной работы и соответствующую его целям;

– анализируют выявленные несоответствия и порядок их устранения;

– проверяют все заполненные контрольные карты (в соответствии с инструкцией по заполнению контрольных карт, утвержденной Органом ГА), в случае обнаружения недостатков или некорректного заполнения контрольной карты, требуется устранение/корректировка от соответствующего члена комиссии;

– инспектор/куратор оформляет отчет по результатам проведенной работы, принимая во внимание все выявленные недостатки в процессе.

37. Руководитель Органа ГА принимает решение о выдаче/внесении изменений и дополнений в эксплуатационные спецификации к сертификату эксплуатанта на основании протокола и отчета о выполненной работе председателя и членов комиссии, а также контрольных карт, представленных без замечаний и несоответствий членов комиссии.

38. Орган ГА направляет эксплуатанту ВТ письменное уведомление о выдаче/внесении изменений и дополнений в ЭС к соответствующему сертификату эксплуатанта, подписанного руководителем Органа ГА.