



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

03-июль 2023 г. № 511/п

Бишкек ш.
г.Бишкек

Об утверждении Инструкции о проведении инспекторских проверок специализированных медицинских учреждений гражданской авиации Кыргызской Республики

Руководствуясь пп.2 п.12, пп. 4 п.13 Положения об Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2022 года № 381, Авиационными правилами Кыргызской Республики АПКР-1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу», утвержденным приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 27 января 2016 года №1, в целях упорядочения порядка работы врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации Кыргызской Республики **приказываю:**

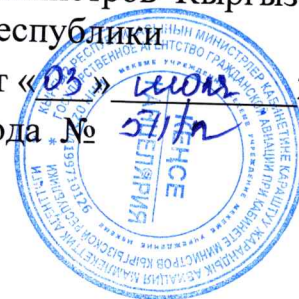
1. Утвердить «Инструкцию о проведении инспекционных проверок специализированных медицинских учреждений гражданской авиации Кыргызской Республики, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Старшему инспектору ОСАП Токтоназаровой А.А. принять Инструкцию к руководству при проведении инспекционных проверок специализированных медицинских учреждений гражданской авиации Кыргызской Республики.
3. Делопроизводителю М.Тыналиевой довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.
4. Инструкцию ввести в действие со дня подписания настоящего приказа и разместить на сайте Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Д. К. Бостонов

Приложение к приказу
Государственного
агентства гражданской
авиации при Кабинете
Министров Кыргызской
Республики

от «03» июля 2023
года № 51/н



ИНСТРУКЦИЯ о проведении инспекторских проверок деятельности специальных медицинских учреждений гражданской авиации Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция "О проведении инспекторских проверок деятельности специальных медицинских учреждений гражданской авиации Кыргызской Республики " (далее - Инструкция) устанавливает цели, виды и порядок осуществления инспекторских проверок деятельности специальных медицинских учреждений гражданской авиации Кыргызской Республики (далее – проверяемая организация), имеющих сертификат и лицензию для проведения медицинского освидетельствования на право осуществления следующих видов деятельности:

- оказание услуг по проведению медицинского освидетельствования во врачебно-лётной экспертной комиссии (далее - ВЛЭК) авиационного персонала гражданской авиации Кыргызской Республики;
- проведение межкомиссионного периода авиационного персонала гражданской авиации Кыргызской Республики;
- проведение предполетного (предсменного) контроля авиационного персонала гражданской авиации Кыргызской Республики;
- проведение мероприятий, направленных на сохранение здоровья, высокой профессиональной работоспособности, долголетия авиационного персонала для безопасности полётов;
- выявление ранних признаков заболеваний, факторов риска и функциональных отклонений в состоянии здоровья авиационного персонала с целью проведения лечебно-реабилитационных и /или оздоровительных мероприятий;
- участие в проведении поисковых и аварийно-спасательных работ в случае авиационного происшествия в районе ответственности организации гражданской авиации;

- оказание медицинской помощи пассажирам в аэропорту.

2. Проведение инспекторских проверок, а также применение мер воздействия в случае нарушения требований законодательства Кыргызской Республики по медицинскому освидетельствованию авиационного персонала гражданской авиации Кыргызской Республики.

3. Орган гражданской авиации осуществляет надзор за соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики в области гражданской авиации проверяемыми организациями для обеспечения безопасности, эффективности и непрерывности медицинского обеспечения полётов гражданской авиации Кыргызской Республики.

4. Инструкция содержит процедурные действия в случае вскрытия ложного заявления, сделанного членам ВЛЭК кандидатом при прохождении медицинского освидетельствования, процедурные действия, выполняемые органом гражданской авиации в случае неполного по медицинскому освидетельствованию гражданской авиации КР, карты проверки по этим процедурам (check-list), содержит карты проверки работы ВЛЭК, проверки квалификации членов врачебной комиссии (ВЛЭК) и оценки правильности выдачи медицинских заключений и процедуры согласования назначения членов врачебно-лётной экспертной комиссии и носит цель улучшения работы и качества медицинского обеспечения полетов в Кыргызской Республике.

5. Орган гражданской авиации имеет право запрашивать и получать любую информацию, касающуюся деятельности проверяемых организаций, а также требовать разъяснения по полученной информации и при необходимости получать копии подтверждающих документов, заверенные печатью проверяемой организации. Запрашиваемая информация должна быть предоставлена в соответствии со сроками, указанными в запросе органа гражданской авиации.

6. Взаимодействие и обмен информацией органа гражданской авиации с проверяемыми организациями по итогам проверки и при рассмотрении вопросов касательно проверяемой организации осуществляются в виде официальных переговоров, встреч и путем предоставления необходимых письменных документов.

2. Цели проведения инспекторских проверок

7. Основными целями проведения проверок деятельности проверяемой организации являются:

- оценка качества проведения медицинского освидетельствования во ВЛЭК, межкомиссионного периода и предполётного (предсменного) контроля авиационного персонала гражданской авиации Кыргызской Республики в рамках постоянного надзора и контроля;

- определение медицинских рисков при выдаче медицинского заключения авиационному персоналу гражданской авиации Кыргызской Республики, которые могут угрожать безопасности полётов;

- установление соответствия и соблюдения требований проверяемой организацией нормативных правовых документов в области гражданской авиации Кыргызской Республики в целях улучшения медицинского обеспечения полётов;

- выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и рекомендаций для исправления недостатков, улучшения состояния проверяемой организации и снижения медицинских рисков, а при необходимости - выработка предупредительных мер и/или мер воздействия;

- оценка выполнения проверяемой организацией рекомендаций и предписаний, направленных по итогам предыдущей инспекторской проверки по устранению выявленных недостатков.

Глава 3. Виды инспекторских проверок

8. Инспекторские проверки в зависимости от поставленных задач могут быть:

- плановыми - с предварительным уведомлением проверяемой организации;

- внеплановыми без предварительного уведомления о предстоящей проверке.

В случае проведения внеплановой проверки приказ на проверку предъявляется проверяемой организации непосредственно в момент прибытия комиссии по проверке. В состав комиссии включаются сотрудники органа гражданской авиации и Министерства здравоохранения КР в количестве не менее 2-х человек.

Проведение внеплановых целевых инспекторских проверок может осуществляться на основании принятого решения руководителя органа гражданской авиации или его заместителем, если:

- обнаружено нарушение в проведении медицинского освидетельствования;

- имеются факты злоупотреблений и прочей незаконной деятельности, проводимой проверяемой организацией либо по обращениям авиационного персонала, граждан, организаций;

- на основании предоставленной отчетности выявлены негативные тенденции, которые могут привести к ухудшению медицинского обеспечения безопасности полётов;

- в деятельности проверяемой организации имеют место обстоятельства, противоречащие законодательству Кыргызской Республики в области гражданской авиации;

- не исполняются требования и/или решения органа гражданской авиации;

- имеется предписание органа гражданской авиации, с целью проверки его исполнения проверяемой организацией;
- имеются сведения/информация/события, которые могут привести к нарушению деятельности проверяемой организации;
- имеется информация от правоохранительных органов о незаконной деятельности проверяемой организации.

4. Порядок проведения инспекторских проверок

9. Плановая инспекторская проверка проверяемых организаций проводится не реже 1 раза в год в соответствии с утвержденным графиком проведения плановых инспекционных проверок. График разрабатывается старшим инспектором по авиационной медицине ежегодно и утверждается руководителем органа гражданской авиации.

10. Инспекторская проверка работы ВЛЭК осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя, в случае его отсутствия приказом заместителя руководителя органа гражданской авиации.

11. В состав комиссии входят сотрудники органа гражданской авиации и Министерства здравоохранения Кыргызской Республики в количестве не менее 2-х человек, назначается председатель и члены комиссии. Председатель комиссии организывает и контролирует работу членов комиссии, несёт ответственность за проведение полноценной, всесторонней и объективной проверки работы проверяемой организации. В состав комиссии не могут привлекаться сотрудники проверяемого учреждения в целях исключения конфликта интересов.

12. Общий срок проведения инспекторской проверки не может превышать десяти рабочих дней. В случае необходимости по решению руководителя органа гражданской авиации срок проведения инспекторской проверки может быть продлен еще до пяти рабочих дней.

13. Приказ должен содержать информацию о дате начала проверки, о дате завершения проверки, о вопросах, подлежащих проверке. В случае замены / дополнения состава комиссии, продления срока проведения инспекторской проверки, дополнительных вопросов оформляется дополнение к основному приказу, которое также вручается представителю проверяемой организации.

14. В случае, если инспекторская проверка является плановой, в проверяемую организацию высылается письмо-уведомление с датой и периодом проведения проверки.

15. По прибытию на место проверки председатель комиссии по проверке проводит встречу с руководителем проверяемой организации (или лицом, исполняющим его обязанности) для того, чтобы:

- вручить приказ на проверку, а также сообщить о масштабах и задачах проверки;

- обсудить процесс проведения проверки;
- представить члена/членов инспекционной комиссии с указанием участков его/их работы;
- определить методы осуществления контактов с руководством и сотрудниками проверяемой организации;
- ответить на вопросы проверяемой организации.

16. В первый день проверки проверяемая организация обязана предоставить отдельное помещение с оборудованными рабочими местами. В случае если в помещении, предоставленном проверяемой организацией комиссии, имеются аудио/видеозаписывающие устройства, то проверяемая организация предоставляет обязательство, что в период проверки в данном помещении не будет осуществляться аудио/видеозапись.

17. Во время инспекторской проверки руководство и персонал проверяемой организации должны оказывать комиссии всестороннее содействие.

18. Председатель и член(ы) инспекционной комиссии вправе:

- получать свободный доступ в места осуществления деятельности проверяемой организации;

- своевременно получать и проверять документы и информацию по медицинскому обеспечению полетов проверяемой организации, в том числе по проверке информации и доступа к помещениям, системам, оборудованностям и записям, отчётам;

- при необходимости получать оригиналы документов. В исключительных случаях, когда по объективным причинам невозможно предоставить оригиналы, проверяемая организация предоставляет копии документов, заверенные подписью должностного лица и оттиском печати проверяемой организации с указанием причин непредоставления документов в письменном виде для приобщения к материалам инспекторской проверки;

- получать устные и письменные пояснения по вопросам деятельности проверяемой организации, сверять копии представленных медицинских освидетельствований с оригиналами и записями в медицинских картах авиационного персонала;

- использовать в своей работе следующие карты проверок: карты проверки работы ВЛЭК ГА КР (Приложения 1), карты проверки предполётного (предсменного) контроля ВЛЭК ГА КР (Приложение 2).

19. В случае отказа со стороны проверяемой организации предоставить комиссии органа гражданской авиации беспрепятственный доступ в места осуществления деятельности проверяемой организации, запрашиваемые информации и документы, в том числе их заверенные копии, а также соответствующие пояснения по вопросам деятельности проверяемой организации инспекционная комиссия составляет акт о противодействии проведению инспекторской проверки в двух экземплярах

- по одному для органа гражданской авиации и проверяемой организации в соответствии с Приложением 6.

20. Факты противодействия проведению инспекторской проверки, зафиксированные в акте о противодействии проведению инспекторской проверки, являются основанием для применения к проверяемой организации мер воздействия и иных мер, в соответствии с законом Кыргызской Республики "Кодекс о правонарушениях», утвержденного от 28 октября 2021 года № 128.

21. Инспекционная проверка здравпунктов международных аэропортов, предполётный (предсменный) осмотр международных аэропортов может осуществляться самим инспектором по авиационной медицине органа гражданской авиации или комиссией из двух человек (включая специалиста МЗ КР), по приказу руководителя, в случае его отсутствия по приказу заместителя органа гражданской авиации 1 раз в год. В ходе проверки используется карта проверки здравпунктов международных аэропортов КР (Приложение 3).

5. Заключительная встреча с руководством проверяемой организации

22. В день окончания инспекторской проверки проводится заключительная встреча комиссии с руководством проверяемой организации, которая организуется для информирования о результатах проверки, выявленных нарушений, обсуждения выводов, требований, обязательных для исполнения. В рамках данной встречи проверяемой организации дается возможность предоставить свои комментарии или разъяснения по тем или иным вопросам, озвученным членами комиссии по результатам проверки по участкам деятельности проверяемой организации.

23. В ходе заключительной встречи председатель комиссии сообщает руководству проверяемой организации о необходимости устранить все недостатки, выявленные в ходе проверки, а также рекомендует приемлемые решения указанных проблем и сроки их исполнения.

24. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключительной встречи составляется и подписывается отчёт, в котором фиксируются все обсужденные вопросы.

6. Отчёт об инспекторской проверке

25. Результаты инспекторской проверки оформляются отчётом, в котором комиссия описывает установленные нарушения и свои выводы по ним и подписываются все члены комиссии (Приложение 4) и представители проверяемой организации.

26. Отчёт об инспекторской проверке информирует об основных выводах и заключениях проверки, включая все недостатки, проблемы и

меры, которые необходимо предпринять, а также содержит требования, обязательные для исполнения, проверяемой организацией для исправления и/или улучшения ситуации. По результатам проверки могут быть приняты следующие решения:

- принять к сведению результаты проверки;
- организовать и провести мероприятия по устранению недостатков и замечаний;
- приостановить или аннулировать действие сертификата.

27. Отчёт об инспекторской проверке подписывается членами инспекционной комиссии, проводившими инспекторскую проверку, и уполномоченным представителем проверяемой организации. В случае отказа от подписания отчета об инспекторской проверке со стороны проверяемой организации в нем делается отметка об отказе, которая удостоверяется подписями председателя и членами комиссии по проверке.

28. При неоднократно повторяющихся и грубых нарушениях, влияющих на безопасность полётов, а также при непредоставлении плана корректировочных действий в установленные сроки в орган гражданской авиации заполняется предписание (Приложение 5) на основании отчёта об инспекторской проверке и отправляется проверяемой организации. Инспекторское предписание является обязательным для исполнения физическими или юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере гражданской авиации.

7. Меры воздействия

29. При обнаружении недостатков в деятельности проверяемой организации и нарушений законодательства Кыргызской Республики в области гражданской авиации, инспекционная комиссия готовит рекомендацию о применении к проверяемой организации мер воздействия в соответствии с мер в соответствии Дисциплинарного устава для работников ГА КР или Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях (предупреждение, замечание, дисквалификация врачей-экспертов ВЛЭК).

30. Решение о применении к проверяемой организации мер воздействия принимается в установленном порядке соответствующими должностными лицами, уполномоченными принимать такие решения в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области гражданской авиации.

8. Ознакомление с отчетом о проверке

31. Отчет об инспекторской проверке с сопроводительным письмом направляется руководителю проверяемой организации не позднее

десяти рабочих дней с момента проведения заключительной встречи с проверяемой организацией.

32. Проверяемая организация в зависимости от рекомендаций, содержащихся в отчете, должна составить план корректирующих действий и в течение 5 рабочих дней отправить в орган гражданской авиации, а также должна принять необходимые меры по устранению выявленных нарушений и отмеченных недостатков. Проверяемая организация в последующем информирует о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и замечаний орган гражданской авиации письменно

Карта проверки работы ВЛЭК ГА КР

Наименование государственного органа,

назначивший проверку _____

Наименование проверяемого субъекта гражданской авиации: _____

Адрес места нахождения _____

Период проведения, № приказа назначения: _____

Члены комиссии (Ф.И.О., должность):

№	Обследуемые элементы	Оценка соответствия (V)	Оценка несоответствия (X)	Примечание
I	Нормативно-правовая база			
1.	Положение о медико-санитарной части			
2.	Положение о ВЛЭК, о враче-эксперте			
3.	Наличие приказа о составе ВЛЭК, согласование с органом гражданской авиации			
4.	Наличие сертификата МАК на осуществление медицинской деятельности			
5.	Штатный состав медицинского персонала МСЧ с функцией ВЛЭК			
6.	Договор с авиакомпаниями на проведение ВЛЭК и предполетного контроля			
7.	Договор с медицинскими учреждениями на проведение дополнительных обследований (ФЛГ, Эхо КГ, ЭГДС и.др.)			
8.	Должностные инструкции всего персонала МСЧ			
9.	Наличие у мед. персонала повышение квалификации по клинической медицине			
10.	Наличие у мед. персонала повышение квалификации по авиационной медицине			

11.	Утвержденный план подготовки врачей по основной и авиационной медицине и годового плана работы			
12.	Наличие графика работы и отпусков сотрудников МСЧ			
13.	Руководствующие документы (ВК, АПКР, положение о мед. освидетельствовании) Проведение занятий по авиационной и клинической медицине (не менее 1 раза в месяц, наличие журнала ведения занятий, тематика занятий, ФИО. врача, сделавшего доклад)			
14.	Оснащение кабинетов медицинским оборудованием			
15.	Наличие учётно-отчётной документации			
16.	Санитарное состояние медико-санитарной части (в т.ч. процедурный кабинет, лаборатория)			
II	Качество ведения медицинской документации ВЛЭК:			
1.	Медицинские карты утвержденной документации (наличие фотографий, печати), объективные данные, лабораторные и другие исследования по оценке медицинского заключения			
2.	Ведение журнала протоколов (годность, подписи председателя ВЛЭК и всех членов комиссии, с печатью ВЛЭК)			
3.	Хранение медицинских заключений и медицинских книжек (архив, сейф)			
4.	Выдача медицинских заключений, признанных годным к летной работе			
5.	Выдача представления о результатах, признанных негодными к летной работе			
6.	Санитарное состояние кабинетов			
III	Качество ведение документации в межкомиссионный период:			
1.	наличие контрольных карт по диспансерным группам у врачей-экспертов, у врача авиапредприятия			
2.	хранение контрольных карт в картотеке по месяцам, их выполнение			
3.	объём обследований согласно диспансерной группы, выполнение рекомендаций ВЛЭК по лечебно-оздоровительным мероприятиям			
4.	подготовка авиационного персонала к ВЛЭК			
5.	журнал для выдачи листков временной нетрудоспособности (записи без помарок, без исправлений)			
IV	Диагностические подразделения:			

1.	Клинико-диагностическая лаборатория: оснащение оборудованием, расходуемыми материалами и т.д.			
2.	соблюдение требований медицинского освидетельствования, приказов МЗ и др.			
3.	учётно-отчётная документация, качество её ведения			
4.	Кабинет функциональной диагностики: оснащение оборудованием и аптечкой первой помощи			
5.	соблюдение требований медицинского освидетельствования (АПКР-1, ПОМОГА)			
6.	учётно-отчётная документация, качество её ведения			
7.	УЗИ- обследование: оснащение оборудованием			
8.	соблюдение требований медицинского освидетельствования			
9.	учётно-отчётная документация, качество её ведения			

Замечания/рекомендации: _____

Вывод: _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О. подпись)

Члены комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О., подпись)

Ознакомлены: _____
(Должность, Ф.И.О., подпись)

Карта проверки предполётного (предсменного) контроля ВЛЭК ГА КР

Наименование государственного органа,
назначившего проверку _____

Наименование проверяемого субъекта гражданской авиации:

Адрес места нахождения _____

Период проведения, № приказа назначения: _____

Члены комиссии (Ф.И.О., должность):

№	Предмет проверки	Оценка соответствия (V)	Оценка несоответствия (X)	Примечание
1.	Качество ведения документации			
1.1.	ведение журнала предполетного контроля по авиакомпаниям			
1.2.	ведение журнала предсменного контроля диспетчеров УВД			
1.3.	ведение журнала предсменного контроля для водителей автотранспорта			
1.4.	наличие журнала отстранения от полетов (дежурств)			
1.5.	наличие справок об отстранении от полетов (дежурств)			
2.	Оснащение кабинета для проведения предполётного (предсменного) контроля:			
2.1.	• Секундомер			
2.2.	• сфигмоманометр (тонометр)			
2.3.	• фонендоскоп			
2.4.	• термометр медицинский			
2.5.	• шпатель медицинский			
2.6.	• кушетка медицинская			
2.7.	аптечка для оказания первой медицинской помощи, срок годности лекарственных препаратов			
2.8.	необходимое оборудование для проведения			

	экспертизы алкогольного опьянения, наличие алкотестеров			
2.9.	комната для кратковременного отдыха членов экипажей и диспетчеров перед осмотром и хранения верхней одежды			
2.10.	Наличие медикаментов согласно перечня лекарственных препаратов аптечки для оказания первой медицинской помощи			
2.11.	наличие журнала обращения больных и регистрации медицинской помощи			
2.12.	Санитарное состояние предполетного (предсменного) контроля			

Замечания/рекомендации: _____

Вывод: _____

Председатель комиссии _____
 (Должность, Ф.И.О. подпись)

Члены комиссии: _____
 (Должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О., подпись)

Ознакомлены: _____
 (Должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О., подпись)

Карта проверки здравпункта международных аэропортов КР

Наименование государственного органа,
назначившего проверку _____

Наименование проверяемого субъекта: _____

Адрес места
нахождения _____

Период проведения, № приказа назначения: _____

Члены комиссии (Ф.И.О., должность): _____

№	Обследуемые элементы	Оценка соответствия (V)	Оценка несоответствия (X)	Примечание
1.	Руководство нормативно-правовыми актами КР, ИКАО, МАК			
2.	Положение о здравпункте			
3.	Должностные инструкции медперсонала			
4.	Наличие лицензии (разрешительных документов) на медицинскую деятельность, осуществляемую здравпунктом			
5.	Штатный состав медицинского персонала			
6.	Наличие схемы противопожарной безопасности			
7.	Наличие у медицинского персонала повышения квалификации по клинической медицине (1 раз в 5 лет)			
8.	Наличие графика работы и отпусков сотрудников			
9.	Наличие учетно-отчетной документации			
10.	Качество ведения медицинской документации:			
10.1.	журнал предрейсового и послерейсового осмотра водителей автотранспорта, средств аэродромной и перронной			

	механизации			
10.2.	журнал отстранения от работы водителей (выдача справки)			
10.3.	журнал обращения больных пассажиров и регистрации медицинской помощи			
10.4.	журнал учета пассажиров по вопросам медицинских противопоказаний для полета на воздушных судах гражданской авиации			
10.5.	журнал регистрации радиogramм с борта воздушного судна о наличии больного			
10.6.	журнал передачи дежурств работников здравпункта			
10.7.	журнал выдачи листков нетрудоспособности			
10.8.	журнал учета оказания первой медицинской помощи работникам аэропорта «Манас»			
10.9.	Аварийных комплектов с отметкой о проверке заведующей здравпунктом			
11.	Комната матери и ребенка			
12.	Для оказания медицинской помощи:			
12.1.	комната для приема больных пассажиров			
12.2.	перевязочный и процедурный кабинеты			
12.3.	аптечка первой помощи, срок годности лекарств			

Замечания/рекомендации: _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О.,подпись)

Члены

комиссии: _____

(Должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О., подпись)

Ознакомлены: _____

(Должность,Ф.И.О.,подпись)

_____ (Должность,Ф.И.О.,подпись)

Орган гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Отчёт инспекторской поверки ВЛЭК / медицинского учреждения ГА КР

Место проведения _____

Время проведения _____

В соответствии с приказом

_____ (наименование уполномоченного органа)
от « ___ » _____ 20 ____ года № ____ комиссией в составе: _____

Проведена инспекторская проверка

_____ (наименование организации)

Произвела оценку соответствия деятельности врачебно-лётной экспертной комиссии _____ требованиям нормативных документов Кыргызской Республики, предъявляемым к ВЛЭК, к медицинскому освидетельствованию авиационного персонала Кыргызской Республики путём изучения документов, уровня подготовки членов ВЛЭК и сделала заключение.

Общий вывод:

_____ (организационно-правовая форма и наименование) соответствует, не полностью соответствует, не соответствует требованиям, предъявляемым к ВЛЭК/мед.учреждениям

Замечания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Предложения и рекомендации:

Члены
комиссии

(ф.и.о.)

(подпись)

дата

(ф.и.о.)

(подпись)

дата

(ф.и.о.)

(подпись)

дата

С актом ознакомлен (а)

(ф.и.о.)

(подпись)

дата

Орган гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики

ПРЕДПИСАНИЕ

Председателю ВЛЭК / руководителю медицинского учреждения

на основании Акта инспекторской проверки от «___» _____ 20__ г.
предлагается:

1. Устранить следующие выявленные нарушения в срок до
«___» _____ 20__ г.

2. Представить письменную информацию о проделанной работе по устранению выявленных нарушений в течение 10 дней после окончания указанного срока с приложением следующих документов:

Инспектор _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Предписание получил (а) «___» _____ 20__ г.

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

**АКТ
о противодействии проведению проверки**

_____ (наименование проверяемой организации)

_____ (местонахождение, адрес, телефон)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления)

Нами, инспекционной комиссией органа гражданской авиации Кыргызской Республики

(ФИО членов инспекционной комиссии)

составлен настоящий Акт о том, что работник

_____ (наименование проверяемой организации)

_____ (ФИО работника проверяемой организации)

воспрепятствовал(а) проведению проверки деятельности данной организации:

(было отказано в доступе в здание или помещение, не предоставлены запрашиваемые членами комиссии по проверке документы, др.)

В связи с воспрепятствованием проведению проверки членами комиссии по проверке работник

(наименование проверяемой организации)

предупрежден об ответственности за противодействие проведению инспекционной проверки.

Акт

составлен:

(ФИО члена инспекционной комиссии)

(должность)

(подпись)

Ознакомлен

:

(должность)

(подпись)