



Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров  
Кыргызской Республики

Инструкция по выдаче освобождения

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 615 от 02.08.2023 г.

Государственного агентства  
гражданской авиации  
при кабинете Министров  
Кыргызской Республики

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫДАЧЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ







## Оглавление

Термины и сокращения	4
Предисловие	5
ОГ 10.001 область применения и применимость	5
ОГ 10.005 орган, уполномоченный предоставлять освобождение	5
ОГ 10.010 несоблюдение без применимого освобождения	6
ОГ 10.015 условия предоставления освобождения.	6
ОГ 10.020 подача заявления на освобождение	6
ОГ 10.025 положения, условия и ограничения	7
ОГ 10.030 освобождения не подлежат передаче	7
Приложение 1 - Процедура выдачи освобождения	8
Приложение 2 - Инструкция по содержанию заявления об освобождении от ответственности	20
Приложение 3 - Форма заявления об освобождении	22



## Термины и сокращения

В данном руководстве могут использоваться следующие термины или сокращения:

**АИР** Публикации аэронавигационной информации

**АМС** Приемлемые средства обеспечения соответствия

**ОГА** Орган гражданской авиации

**УГИ по БП и АБ** Управление государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности

**ОЛЭ** Отдел летной эксплуатации

**АПКР** Авиационные правила Кыргызской Республики

**ИКАО** Международная организация гражданской авиации

**НСМС** Национальные координаторы непрерывного мониторинга



## **Предисловие**

(а) Требования к освобождениям из правил гражданской авиации были изданы Государственным агентством гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - ОГА) в соответствии с положениями Авиационных правил Кыргызской Республики.

(б) Инструкция по выдаче освобождений предписывает;

(1) Орган или назначенное лицо, уполномоченное предоставлять и утверждать применение Освобождений.

(2) Условия и применяемые меры, на основании которых ОГА может предоставить освобождение.

(с) Инструкция по процедуре освобождений будет дополнять настоящие инструкции и применяться в области безопасности аэродромов, аэронавигационного обслуживания, летной годности, лицензирования персонала и летной эксплуатации.

(d) Порядок подачи заявления и предоставления освобождения от любого требования, предусмотренного авиационными правилами, и принятые процедуры изложены в Инструкции по процедуре освобождения.

(е) Термин "освобождение" также включает исключения, отклонения, отказы и длительные продления.

(f) В данном документе используются следующие методы редактирования:

(1) "Должен" используется для обозначения обязательного требования и может встречаться в инструкциях.

(2) "Следует" используется для обозначения рекомендации

(3) "Может" используется для указания на усмотрение ОГА или, в зависимости от ситуации, отрасли.

(4) "Будет" указывает на обязательное требование и используется для указания на действия, возлагаемые на ОГА.

## **ОГ 10.001 Область применения и применимость**

Предоставление освобождений распространяется на любое лицо, воздушное судно, авиационную продукцию, аэродром, авиакомпанию, летную школу или устройство, организацию, занимающуюся инженерными, производственными или ремонтными работами, объект и услугу, связанные с авиацией, от соответствия любому из требований гражданской авиации, указанных в любом постановлении, правиле, внедряемом стандарте или директиве, которые далее именуются "Указанные требования".

## **ОГ 10.005 Орган, уполномоченный предоставлять освобождение**

(а) Отдел летной эксплуатации при Управлении государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности (ОЛЭ) может



предоставлять освобождение из указанных требований по получении соответствующего заявления или по собственной инициативе, если, по его оценке, обстоятельства того требуют и считается, что безопасность гражданской авиации не будет поставлена под угрозу таким действием, при соблюдении таких условий и положений, которые будут определены Отделом летной эксплуатации.

(b) Освобождение должно быть оформлено в письменном виде, подписано и утверждено уполномоченным инспектором ОЛЭ. Оно может быть предоставлено при соблюдении таких условий, которые уполномоченный инспектор ОЛЭ сочтет необходимыми. В критических случаях уполномоченный инспектор ОЛЭ может обратиться за советом или одобрением к руководству ОГА или другому компетентному органу.

#### **ОГ 10.010 Несоблюдение без соответствующего освобождения**

(a) Соблюдение нормативных требований и положений Орган гражданской авиации (ОГА) является обязательным, если только ОЛЭ не предоставил освобождение в соответствии с установленными процедурами, изложенными в Инструкции по процедуре освобождений. Ни одно лицо не может предпринимать или создавать условия для совершения каких-либо действий, не соответствующих установленным требованиям, если ОЛЭ не выдал данному лицу соответствующее освобождение.

(b) Любое лицо, организация или субъект, участвующий в деятельности гражданской авиации, нарушающий положения настоящего регламента, совершает преступление и в случае осуждения подлежит штрафу в соответствии с Кодексом о правонарушении.

#### **ОГ 10.015 Условия предоставления освобождения.**

(a) Любое освобождение может быть предоставлено только на основании убедительного обоснования.

(b) Запрос на выдачу освобождений, не подкрепленных оценками риска для безопасности или аэронавигационными исследованиями, не будет принят ОГА.

(c) Заявитель на освобождение должен разработать оценку риска для безопасности или аэронавигационное исследование, чтобы продемонстрировать применение эквивалентного уровня безопасности или возможность применения альтернативных приемлемых средств обеспечения соответствия.

(d) Рассмотрение и принятие такой оценки или исследования осуществляется ОЛЭ на соответствующем уровне.

#### **ОГ 10.020 Подача заявления на освобождение от ответственности.**

(a) Заявитель, ходатайствующий об освобождении от установленных требований, должен предоставить в ОЛЭ всю необходимую информацию с



подтвержденными данными, анализом и оценками в письменном виде.

(b) Если заявитель просит о срочном рассмотрении, заявление должно содержать подтверждающие факты и причины, по которым заявление не было подано своевременно, а также причины, по которым оно является срочным.

(c) Заявка может быть отклонена, если ОЛЭ сочтет, что заявитель не обосновал несвоевременность подачи заявки.

### **ОГ 10.025 Сроки, условия и ограничения.**

(a) ОЛЭ может в интересах авиационной безопасности наложить или определить условия соблюдения при предоставлении освобождения от установленных требований, и такие условия должны быть изложены в документе об освобождении, подписанном ОЛЭ.

(b) Освобождение предоставляются только на определенный период времени.

(c) Продление срока действия освобождения требует подачи нового заявления, сопровождаемого дополнительными пояснительными причинами для продолжения действия освобождения.

### **ОГ 10.030 Освобождения не подлежат передаче**

Освобождение, предоставленное заявителю, выдается на имя этого заявителя и не подлежит передаче.



## Процедура выдачи освобождения

### Предисловие

Соблюдение нормативных требований ОГА является обязательным. Однако в некоторых случаях может возникнуть ситуация, когда полное соблюдение требований не представляется возможным. В таких случаях авиационной отрасли могут быть полезны освобождения, когда полное соблюдение станет практически возможным. Такие меры должны быть подкреплены соответствующими, надежными и документированными оценками риска для безопасности или аэронавигационными исследованиями и введением ограничений, условий или мер по смягчению последствий, в зависимости от обстоятельств.

ОГ-10 "Освобождение" определяет рамки и политику, регулирующую выдачу освобождений из нормативных требований и положений (Правил, стандартов, директив и любых других обязательных документов) ОГА.

Кроме того, в соответствии с ОГ-10.005 ОГА наделен полномочиями по предоставлению освобождений. В связи с этим ОЛЭ выпустил данную инструкцию для реализации положений ОГ - 10.

При выпуске инструкции были учтены руководящие материалы ИКАО (Doc.9734 Часть-А гл.3), передовая международная практика и вклад отделов ОГА и заинтересованных авиационных сторон.

В данной инструкции изложены соответствующие процедуры, которые должны быть выполнены следующими разделами при предоставлении освобождений (см. примечание ниже):

- a) Правила техники безопасности,
- b) Безопасность аэродромов,
- c) Безопасность аэронавигации и
- d) Управление безопасности полетов (Управление безопасности полетов

включает в себя отдел летной эксплуатации, отдел сертификации авиационного персонала и летной годности).

Все случаи, связанные с предоставлением освобождений, должны быть полностью задокументированы и официально зарегистрированы соответствующим отделом. Окончательно утвержденные освобождения будут опубликованы и зарегистрированы соответствующим образом.

Примечание: В контексте данного руководства по процедурам термины

1. "Освобождения" также включает исключения, отклонения и длительные продления.

2. "Условия" будут использоваться как эквивалент "Сроков, условий и ограничений", указанных в ОГ-10.025.





## **1. Орган, Уполномоченный. Предоставлять Освобождения (ОГ-10.005)**

В соответствии с ОГ-10.005, ОЛЭ уполномочен предоставлять и утверждать освобождения из конкретных требований АПКР, и такое утверждение зависит от условий, определенных ОЛЭ. В некоторых критических случаях ОЛЭ может обратиться за советом и одобрением к руководству ОГА

## **2. Какие освобождения могут быть предоставлены в соответствии с АПКР-18**

2.1 Может быть запрошено или предоставлено освобождение из определенных положений, содержащихся в опубликованных обязательных документах ОГА (далее Требования или Требования в единственном числе), перечисленных ниже:

- a. АПКР
- b. Руководства, Инструкции
- c. Директивы
- d. Любое другое обязательное требование, опубликованное ОГА.

2.2 Несмотря на пункт 2.1, освобождения из большинства требований могут быть приняты для рассмотрения ОГА. Однако не все требования могут быть освобождены. В этой связи следует учитывать тот факт, что соблюдение некоторых специальных требований достигается посредством весьма специфической практики, которая широко применяется и широко признана в авиационной отрасли. Кроме того, ОГА может рассмотреть другие причины для отказа в рассмотрении или предоставлении освобождения.

## **3. Способы предоставления освобождения**

3.1 ОЛЭ может выдать освобождение от требования (требований) в соответствии с настоящей инструкцией по процедуре либо по письменному заявлению заявителя, либо по собственной инициативе.

Примечание: когда освобождение выдается по инициативе ОЛЭ, это освобождение обычно применяется к классу или группе (т.е. ко всем эксплуатантам типа воздушного судна или ко всем обладателям класса рейтинга) и редко к отдельному эксплуатанту или лицу.

3.2 Заявление об освобождении подается по форме, приведенной в Приложении 1.

3.3 ОЛЭ может запросить любой подтверждающий документ (документы), который считается необходимым для рассмотрения заявки.

3.4 Заявка на освобождение будет удовлетворена или отклонена по специальной форме, приведенной в Приложении 1.



#### 4. Требуемое время обработки

4.1 Если иное не согласовано с ОГА, заявление должно быть получено не менее чем за три (3) месяца до того момента, когда требуется освобождение.

ОГА считает, что освобождение из правил является крайней мерой, и цель введения 3-месячного срока заключается в следующем:

а) Обеспечить надлежащее рассмотрение заявления об освобождении от ответственности;

б) Поощрять промышленность к принятию надлежащих стратегий планирования и управления; и

с) Убедитесь, что освобождение является абсолютно необходимым, а не удобным способом соблюдения правил.

4.2 ОГА понимает, что могут возникнуть непредвиденные обстоятельства, когда освобождение потребуется в очень короткие сроки. В таких обстоятельствах ОГА рассмотрит позднюю заявку при условии, что заявитель представит соответствующее обоснование того, почему заявка не была подана за три (3) месяца до того момента, когда требуется освобождение. ОГА не примет в качестве подходящего обоснования плохое планирование или коммерческое воздействие на бизнес.

4.3 Несмотря на пункты 4.1 и 4.2, в чрезвычайной ситуации заявка будет рассмотрена без задержки, если были представлены подтверждающие доказательства (приемлемые для ОЛЭ), обосновывающие чрезвычайную ситуацию, и не существует других средств для выполнения применимого требования (требований) в такой чрезвычайной ситуации.

4.4 ОГА также необходимо будет определить, будут ли сокращенные сроки (в соответствии с пунктом 4.2 и/или 4.3) достаточными для надлежащей оценки воздействия на безопасность.

4.5 Заявка будет отклонена, если представленные доказательства не оправдывают несвоевременное обращение или нахождение в чрезвычайной ситуации.

#### 5. Куда обращаться за освобождением

5.1 Заявка на освобождение должна быть подана в ОГА. Заявление должно быть составлено в письменном виде по форме, приведенной в Приложении 1, и может быть подано напрямую или по электронной почте.

#### 6. Форма и содержание заявки (ог-10.015 & 10.020)

6.1 Заявитель должен предоставить следующую информацию в письменном виде, используя форму, приведенную в Приложении 1 (инспекция по подготовке и рассмотрению информации приведено в Приложении 1):

(а) Контактные данные и адрес заявителя;



- (b) Подробная информация о любом соответствующем разрешении/сертификате/одобрении;
- (c) ссылки на требование(я), от которого(ых) запрашивается(ются) освобождение(я);
- (d) сведения о любом лице, воздушном судне или авиационной продукции, или типе воздушного судна или авиационной продукции, или материале или виде материала, или услуге или виде услуги, которые будут затронуты освобождением;
- (e) Если освобождение затронет конкретный вид деятельности, подробная информация о такой деятельности;
- (f) причины, по которым необходимо освобождение, и связанные с этим последствия, если такое освобождение не будет предоставлено;
- (g) Подробная информация о том, как заявитель предлагает обеспечить приемлемый уровень безопасности при работе в соответствии с изъятием, если оно будет предоставлено;
- (h) Дата, с которой заявитель требует начать действие освобождения (т.е. дата вступления в силу)
- (i) Как долго заявитель требует, чтобы освобождение оставалось в силе; и
- (j) Если заявитель намерен осуществлять полеты в соответствии с предлагаемым освобождением за пределами воздушного пространства Кыргызской Республики, в заявке также должно быть указано, будет ли данное освобождение противоречить какому-либо положению Стандартов и рекомендуемой практике ИКАО.

6.2 Если заявка подается на продление существующего освобождения в соответствии с ОГ-10.025 (3), заявка должна включать причины, по которым требуется дальнейшее освобождение. Кроме того, перед дальнейшим рассмотрением могут потребоваться доказательства действий заявителя, предпринятых для выполнения нормативного требования, и пересмотра условий освобождения, а также мониторинга оценки риска или аэронавигационного исследования.

6.3 Если в заявке не представлена информация, требуемая ОГ-10.015 или ОГ-10.020, или информация, необходимая для надлежащего рассмотрения заявки, ОГА может запросить дополнительную информацию (см. пункт 7 ниже), и если запрошенная информация не будет представлена своевременно, то ОГА может отклонить заявку.

## 7. Рассмотрение заявки

7.1 При рассмотрении заявки ОГА рассматривает безопасность полетов как первостепенное соображение. Учитывая это, ОГА может попросить заявителя:

- a) предоставить дополнительную информацию;
- b) предоставить копии конкретных документов;
- c) пройти тест или тесты на компетентность;



- d) приходят в офис ОГА для прохождения собеседования;
- e) провести демонстрацию.

7.2 Часто требуется провести значительные исследования и расследования, прежде чем ОГА сможет принять решение. Поэтому заявление должно быть подано не менее чем за три (3) месяца до запрашиваемой даты начала полетов. Только в исключительных обстоятельствах ОГА будет рассматривать заявку с запрошенной датой начала полетов менее чем за три (3) месяца после даты подачи заявки (см. пункт 4.3 выше).

7.3 При рассмотрении каждого заявления ОГА рассмотрит всю предоставленную информацию, а также все имеющиеся в ее архивах сведения о заявителе. Если в документах ОГА есть что-либо неблагоприятное для заявителя, что ОГА намерена принять во внимание, ОГА письменно сообщит заявителю, что намерена принять эту информацию во внимание, и предложит заявителю представить письменное заявление по этому вопросу в течение разумного срока. Если в течение этого срока заявитель представит письменный ответ, то ОГА примет его во внимание.

7.4 Если заявитель ранее имел освобождение, которое было аннулировано, ОГА примет во внимание причины аннулирования, а также доказательства, которые заявитель представит о своей способности выполнять функции, необходимые для получения освобождения.

7.5 Если техническая оценка запроса налагает значительное время на технические ресурсы, запрос может быть отклонен на этом основании.

## 8. Техническая оценка

8.1 Перед предоставлением какого-либо освобождения уполномоченный инспектор(ы) соответствующего отдела(ов) проводит техническую оценку, определяя технические аспекты и требуемые условия указанного освобождения. Для проведения технической оценки инспектор(ы) принимает(ют) во внимание:

- (a) основано ли освобождение на надежном обосновании (см. пункт 8.2);
- (b) соответствует ли освобождение общественным интересам;
- (c) не поставит ли предоставление освобождения под угрозу авиационную безопасность (см. пункт 8.3);
- (d) не будет ли освобождение противоречить применимым Приложениям ИКАО (см. пункт 8.4).

8.2 Освобождение из любого установленного требования должно быть подкреплено надежным обоснованием, указывающим условия, при которых:

- (a) Требование было в основном выполнено и дальнейшее выполнение не требуется; или
- (b) Указанные требования явно неразумны или неуместны в конкретном случае; или
- (c) произошли события, которые делают требование ненужным или



неуместным в данном конкретном случае;

8.3 Освобождение не будет угрожать безопасности полетов, если оно будет предоставлено при соблюдении следующих условий:

а) предусмотренный достижимый уровень безопасности (после предоставления освобождения) подкреплен соответствующей оценкой риска для безопасности или аэронавигационным исследованием;

б) оценка риска для безопасности или аэронавигационное исследование заявителя выполнены в соответствии с приемлемой методологией (опубликованная методология ОГА или методология заявителя, одобренная ОГА);

с) несмотря на пункт (б), в исключительных обстоятельствах, когда указанная приемлемая методология не охватывает контекст запрашиваемого освобождения, заявитель может предложить эквивалентную методологию или исследование, которое будет рассмотрено инспектором(ами);

д) условия освобождения (т.е. меры контроля/снижения воздействия), предложенные оператором, должным образом разработаны для достижения того же уровня безопасности, что и соответствующие Правила.

е) несмотря на пункт (д), условия, запрашиваемые заявителем, могут быть изменены на основании технической оценки инспектора(ов) для обеспечения уровня безопасности, эквивалентного установленному соответствующими Правилами. В таком случае любые дополнительные или измененные условия также должны быть выполнены до применения предоставленного освобождения;

8.4 Если предоставление освобождения будет противоречить Приложениям ИКАО, ОГА уведомит ИКАО о таких расхождениях. ИКАО инициирует проведение межведомственного совещания, включая Национальных координаторов непрерывного мониторинга. Целью совещания является выполнение этих действий:

(а) определить, будет ли предоставление освобождения классифицироваться как "существенное различие" в соответствии с установленными процедурами;

(б) если требуется, подготовьте подробную информацию об уведомлении ИКАО об отличии в соответствии с установленной процедурой (УГИ по БП и АБ проследит за тем, будет ли предоставлено освобождение);

(с) определить дополнительные условия, которые заявитель должен соблюдать при эксплуатации особенно за пределами территориального воздушного пространства Кыргызской Республики;

(д) провести анализ затрат и выгод, на основании которого будет предоставлено/отказано освобождение;

(е) документирует итоги заседания в положениях рекомендации для ОГА (см. пункт 8.5) и результаты пункта (с) выше в уведомлении о решении (см. пункт 9).

8.5 Рекомендации по результатам технической оценки направляются в



ОГА, чтобы определить, следует ли предоставить или отказать в освобождении, и должно ли какое-либо условие, не запрашиваемое заявителем, быть частью освобождения.

## 9. Уведомление заявителя о принятом решении

9.1 ОГА уведомит заявителя о своем решении в письменном виде, указав следующие сведения:

- (a) Номер заявки;
- (b) Полное имя заявителя;
- (c) ссылка на требование, в отношении которого предоставляется освобождение;
- (d) дата истечения срока действия освобождения;
- (e) условия или ограничения;
- (f) Если ОГА отказывает в предоставлении исключения или устанавливает условия, о которых заявитель не просил, то ОГА объясняет причины своего решения.

9.2 Если ОГА считает, что предоставление освобождения может негативно повлиять на других операторов или поставщиков услуг, он может в кратчайшие сроки уведомить соответствующие органы, указав следующее;

- (a) ссылка на освобождение;
- (b) данные заявителя;
- (c) ссылка на требование, от которого запрашивается освобождение;
- (d) краткое описание общего характера запрашиваемого освобождения; и
- (e) срок, к которому представления, упомянутые в пункте 9.5 настоящего документа, должны быть представлены в ОГА.

9.3 ОЛЭ будет вести реестр деталей и условий каждого освобождения.

9.4 Подробная информация обо всех предоставленных освобождениях будет опубликована на веб-сайте ОГА ([www.caa.kg](http://www.caa.kg)).

9.5 Любое лицо может, после публикации освобождения, направить в ОГА письменные заявления против или в пользу освобождения, как только это станет практически возможным.

## 10. Сроки, условия и ограничения освобождения (ог - 10.025).

10.1 ОГА может наложить условия на освобождение, которые необходимы в интересах безопасности полетов. Все условия, налагаемые ОГА, будут оформлены в письменном виде и изложены в документе об освобождении. ОГА предоставит причины для введения условий, которые не были запрошены заявителем (см. предыдущий параграф).

10.2 ОГА обычно накладывает условие на освобождение, согласно которому его копия должна быть включена в соответствующий документ,



находящийся во владении обладателя освобождения, например, в руководство по эксплуатации, руководство по процедурам, бортовой журнал воздушного судна, личный бортовой журнал и т.д.

10.3 В качестве примера, ОГА может также наложить условия, касающиеся обстоятельств, при которых действует освобождение, процедур, которые должны использоваться владельцем освобождения, или ведения учета владельцем освобождения. ОГА может также наложить условия на освобождение, относящиеся к альтернативным средствам соблюдения.

10.4 Нарушение условия перевозки опасных грузов является нарушением пункта 11.3, Авиационных правил-18 (Перевозка опасных грузов по воздуху)

## 11. Освобождения не подлежат передаче (ог 10.030)

11.1 Освобождение не подлежит передаче. Они не являются собственностью и не могут передаваться от лица к лицу. Поскольку освобождения обычно выдаются определенным юридическим лицам, если другое лицо захочет воспользоваться освобождением, оно может подать заявку на аналогичное освобождение, подробно описав свои собственные условия. Это касается и освобождений, которые могут быть выданы в отношении воздушных судов или объектов, которые, как имущество, могут быть переданы.

11.2 Воздушное судно или сооружения, которые, как собственность, могут быть переданы, не передают освобождение, выданное предыдущему эксплуатанту/владельцу. Указанное освобождение после передачи будет прекращено.

Например, если освобождение предоставлено владельцу конкретного воздушного судна, а владелец продает это воздушное судно, то освобождение прекращается после продажи воздушного судна. Если освобождение предоставлено в отношении аэродрома, а лицо, которому было предоставлено освобождение, больше не управляет аэродромом, освобождение также прекращается. Новому оператору/владельцу может потребоваться работать по аналогичному освобождению, и он должен будет подать заявку на аналогичное освобождение.

## 12. Продление освобождения (ОГ 10.025)

12.1 Процесс продления (см. примечание ниже) освобождения в соответствии с ОГ-10.025 (3) практически такой же, как и при его первоначальной выдаче (см. пункт 6 выше). Заявитель на продление освобождения должен изложить в письменном виде детали освобождения, но ему не нужно предоставлять ОГА информацию или документы, которые были представлены ранее и не изменились с момента выдачи предыдущего освобождения.

Примечание: ОГ-10.025 (3) использует термин "Продление" для



эквивалентного процесса. Прошлый опыт показал, что использование термина "продление" вносит двусмысленность в применимость некоторых условий освобождения, особенно в отношении соблюдения продолжительности продления. Чтобы предотвратить такую путаницу, в данном руководстве термин "Продление" используется для того же процесса, что и ОГ-10.025 (3). Необходимо в полной мере учитывать тот факт, что освобождение не может быть применено к периоду, отличному от периода, на который оно было предоставлено, без предварительного одобрения ОГА, и это также будет сделано через данную инструкцию.

12.2 Однако заявитель должен знать, что заявление о продлении не дает автоматического права на предоставление нового освобождения на тех же или аналогичных условиях. Каждое заявление будет оцениваться по существу на момент подачи заявления.

12.3 Заявитель должен приложить к заявлению информацию с подробным изложением причины (причин), по которой (которым) необходимо продление освобождения.

12.4 Вышеуказанная причина(ы) должна дополнительно обосновать, почему заявитель все еще не может выполнить Требование (учитывая, что освобождения предоставляются заявителям, чтобы помочь им получить период гибкости для выполнения Требования).

### 13. Действительность освобождения

Освобождение, предоставленное от указанных требований согласно ОГ-10 и в соответствии с настоящей инструкцией по процедуре, прекращается следующим образом:

- (a) по истечении даты, указанной в письме об освобождении; или
- (b) в любое время, когда освобождение было аннулировано или приостановлено ОГА; или
- (c) в случае, когда заявитель отменил освобождение, в момент, когда ОГА принимает отмену.

### 14. Приостановление действия освобождений

14.1 Руководитель ОГА может приостановить действие освобождения, если продолжение действия освобождения может угрожать безопасности полетов. О таком приостановлении уведомляется владелец освобождения.

14.2 Приостановление может привести к аннулированию освобождения, если после проверки инспектором(ами) ОГА будет выявлено, что продолжение действия освобождения в любом применимом условии будет угрожать безопасности полетов.

14.3 Однако, если в результате введения дополнительных условий безопасность полетов больше не будет под угрозой, приостановка может быть





отменена и освобождение восстановлено.

## 15. Отмена освобождения

15.1 ОГА может в любое время отозвать освобождение в интересах безопасности. Это может произойти в результате того, что заявитель не соблюдает условия освобождения, или возникли особые обстоятельства, и ОГА стало известно, что продолжение действия освобождения может угрожать безопасности полетов. Кроме того, ОГА может отозвать освобождение по просьбе его владельца (т.е. аннулировать).

15.2 Если ОГА решит отозвать освобождение не по запросу, она обычно направляет держателю освобождения разумное уведомление о своем намерении сделать это и предоставляет ему возможность ответить. ОГА примет во внимание ответ владельца освобождения при принятии решения о том, отменять или не отменять освобождение. ОГА может не предоставлять предварительное уведомление о своем намерении отозвать освобождение в обстоятельствах серьезного и непосредственного риска для безопасности полетов, или когда есть разумная уверенность (для ОГА), что заявитель нарушает условие освобождения или соответствующее положение правил.

15.3 Если ОГА отменяет освобождение, она делает это в письменном виде и указывает причины отмены.

## 16. Освобождения, выданные по инициативе ОГА

16.1 ОГА может выдать освобождение по собственной инициативе. Это может произойти, если в правилах имеется очевидный недостаток, и единственным средством его устранения в краткосрочной перспективе является освобождение. В этом случае ОГА обычно вносит изменения в правила в рамках обычного процесса с целью отмены освобождения.

16.2 Отдел, инициирующий выдачу освобождений по инициативе ОГА, обязан провести оценку риска для безопасности полетов или аэронавигационное исследование, а также предложить приемлемые меры контроля и смягчения последствий в предложении, представленном руководителю ОГА.

16.3 Освобождения, выданные по собственной инициативе ОГА, являются законодательными документами, и на них распространяются те же положения в отношении начала, срока действия, отмены, публикации, продления и возможности передачи, что и на освобождения, выданные по заявлению лица.

## 17. Освобождения в исключительных обстоятельствах

17.1 В исключительных обстоятельствах, таких как крупная катастрофа или



масштабная чрезвычайная ситуация, требующая использования воздушного транспорта, ОГА может предоставить освобождение по собственной инициативе или по заявлению правительства или отрасли.

Примечание: Землетрясения, циклоны и внезапные наводнения являются примерами исключительных обстоятельств. Кыргызская Республика уже сталкивалась с крупными внезапными наводнениями, вызванными ливневыми осадками и прочими природными явлениями. В этом случае эксплуатантам может быть разрешено выполнять рейсы с избыточной загрузкой, чтобы обеспечить максимально быструю эвакуацию населения.

17.2 При таких обстоятельствах заявление может быть подано любым разумным способом. Это может быть телефон, радио или любой другой способ связи, доступный в данный момент.

17.3 Поскольку в таких обстоятельствах время имеет решающее значение, ОГА может устно уведомить заявителей или затрагиваемые стороны о предоставлении освобождения, а затем направить письменное уведомление.

17.4 ОГА опубликует соответствующую информацию об освобождении на веб-сайте ОГА.

17.5 Максимальный срок действия освобождений, выдаваемых в исключительных обстоятельствах, составляет двенадцать (12) месяцев.

## 18. Хранение документации

18.1 Срок, в течение которого запись будет храниться, связан с периодом времени, предоставленным для освобождения.

18.2 Любые письма, направленные в ИКАО и другие государства в связи с освобождениями, должны храниться бессрочно в соответствующем досье.

18.3 Уполномоченный инспектор технического отдела, который оценивает запрашиваемое освобождение, должен хранить записи в досье каждого лица или организации в соответствии с установленными процедурами, и эти записи должны быть доступны по запросу уполномоченного лица или внутреннего/внешнего аудитора.

## 19. Реестр освобождений

19.1 Каждый отдел ОГА должен вести свою собственную базу данных по всем освобождениям, которые были выданы в его сфере деятельности.

19.2 В этой базе данных должна быть записана как минимум следующая информация:

- a) Номер освобождения (требуется)
- b) Официальный справочный номер, присвоенный заявке (обязательно)
- c) Применимость освобождения (обязательно)
- d) Применяемый АПКР (обязательно)



е) Перечисл  
ите применимые правила/стандарты (например: АПКР -XXX.YYYY) (обязательно)

f) Имя и данные заявителя (обязательно)

g) Дата вступления в силу (обязательно)

h) Дата истечения срока действия (обязательно)

19.3 В дополнение к вышесказанному, в зависимости от характера и сложности деятельности ОГА, может потребоваться запись дополнительных полей в реестре освобождений. Ниже приведен неполный перечень полей, которые также могут быть записаны:

a) Срок действия (необязательно)

b) Краткое описание освобождения (необязательно)

c) Ответственный отдел (необязательно)

d) Примечания (необязательно)



Приложение 2

**Инструкция по содержанию заявления об освобождении от ответственности**

Приведенный ниже список и подробности описывают заявителю, как правильно подать информацию в заявлении руководителю ОГА. Кроме того, инспекторам ОГА полезно знать, как проверить такую информацию:

(a) Имя и адрес заявителя. [Ссылка на 6.1 (a)] Если освобождение запрашивается организацией, в заявке также должны быть указаны имя и контактные данные основного контактного лица ОГА в этой организации в связи с заявкой. Поскольку в большинстве случаев ОГА выдает освобождение юридическому лицу, если торговое название заявителя и название организации отличаются, в заявлении должно быть указано название юридического лица, которому ОГА выдает освобождение. Кроме того, если освобождение касается объекта, в заявлении следует указать адрес объекта;

(b) Детали любого разрешения [Ссылка на 6.1 (b)], имеющегося у заявителя, которое имеет отношение к освобождению. Как минимум, это должно включать разрешение, которое делает заявителя субъектом положения, от которого он хочет быть освобожден (например, его лицензия летного экипажа, если положение применяется к командиру воздушного судна, или его работодателю, если положение применяется к эксплуатанту);

(c) Соответствующее(ие) Требование(я) [ссылка на 6.1 (c)], от которого(ых) запрашивается(ются) освобождение. Если запрашивается освобождение от обязательного документа, например, приемлемые средства обеспечения соответствия, соблюдение которого является обязательным в соответствии с АПКР, заявитель должен также указать соответствующее положение документа;

(d) Сведения о воздушном судне или авиационном изделии ссылка на 6.1(d), если применимо - это может включать тип, модель, серийный номер или регистрационный номер;

(e) Причины, по которым заявителю необходимо освобождение ссылка на 6.1 Причины должны быть подробными и исчерпывающими. Непредставление адекватной информации приведет к задержке рассмотрения заявки, пока ОГА будет искать информацию, необходимую для рассмотрения заявки;

(f) Подробное описание того, как будет обеспечен приемлемый уровень безопасности (ссылка на 6.1 (g)). И в этом случае заявка должна быть подробной и исчерпывающей. Оценка рисков безопасности считается неотъемлемой частью таких подробностей. Предложение заявителя по поддержанию требуемого уровня безопасности должно быть подкреплено надлежащей оценкой риска безопасности, выполненной в соответствии с приемлемой методологией, с подробным описанием опасностей, рисков и мер по их снижению.



(1) В некоторых конкретных областях ОГА может принять анализ безопасности или аэронавигационные исследования, если оценка риска для безопасности не представляется возможной или такой анализ или исследования были бы более уместны. Указанные оценка(и) риска для безопасности, анализ или аэронавигационные исследования могут обосновать применение освобождения, а также постоянную необходимость в нем;

(2) Кроме того, заявитель должен представить обзор и/или обсуждение любых известных проблем безопасности, связанных с этим требованием, включая информацию о любых соответствующих происшествиях или инцидентах, о которых известно заявителю.

(3) ОГА может попросить заявителя повторно представить обзор, если он определит какую-либо проблему безопасности или какое-либо происшествие или инцидент, относящиеся к контексту запрашиваемого освобождения, которые не были должным образом рассмотрены или оценены заявителем.

(g) Дата вступления в силу (ссылка на 6.1 (h)) — это первый день, в который заявитель планировал начать использовать освобождение.

(h) Продолжительность освобождения (ссылка на 6.1 (i)) должна быть четко указана в количестве календарных дней, месяцев или лет (в зависимости от того, что наиболее актуально), в течение которых заявитель требует, чтобы освобождение оставалось в силе. Требуемая продолжительность освобождения не может быть более 3 лет.



Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров  
Кыргызской Республики

Инструкция по выдаче освобождения

Приложение 3

### **Заявление об освобождении**

Последнюю редакцию Заявления на освобождение от ответственности и другие соответствующие формы можно загрузить с веб-сайта ОГА ([www.caa.kg](http://www.caa.kg)).

## Заявление об освобождении

### *Application for Exemption*

#### Часть A1 – Заявление об освобождении

#### *Part A1 – Application for Exemption*

<b>Сведения о заявителе</b> <i>Details of Applicant</i>	
Имя заявителя <i>Applicant's Name</i>	
Адрес заявителя <i>Applicant's Address</i>	
Номер сертификата/ Одобрения/ Лицензии <i>Certificate/Approval/License Number</i>	
Срок действия сертификата/Одобрения/Лицензии <i>Certificate/Approval/License Expiry Date</i>	

<b>Сведения о запрашиваемом освобождении</b> <i>Particulars of Requested Exemption</i>	
<b>Ссылки на указанные требования в применимых нормативных актах, правилах, стандартах внедрения или директива, из которой испрашивается освобождение</b> <i>References to the specified requirements in the applicable regulations, rules, implementing standards or directive from which exemption are sought</i>	
<b>Номер ссылки (АПКР и т.д.)</b> <i>Reference No (CAR etc.)</i>	<b>Подробная информация о нормативных требованиях</b> <i>Details of Regulatory Requirement</i>
<b>Сведения о любом лице, воздушном судне или авиационном изделии, или типе воздушного судна или авиационного изделия, или материал или вид материала, или услуга, или вид услуги, на которые распространяется освобождение</b> <i>Details of any person, aircraft or aeronautical product, or type of aircraft or aeronautical product, or material or kind of material, or service or kind of service to be affected by the exemption</i>	
<b>Если освобождение затронет определенный вид операции, подробности такой операции.</b> <i>If the exemption will affect a particular kind of operation, details of such operation.</i>	
<b>Причины, по которым освобождение необходимо</b> <i>The reasons why the exemption is necessary</i>	
<b>Сопутствующие последствия, если такое освобождение не предоставляется</b> <i>Associated implication if such exemption is not granted</i>	

## Заявление об освобождении

### Application for Exemption

Часть A2 – Подробная информация о мерах безопасности заявителя

### Part A2 – Details of Applicant's Safety Measures

Подробная информация о том, как заявитель предлагает обеспечить приемлемый уровень безопасности при эксплуатации в соответствии с освобождением, если оно будет предоставлено <i>Details of how the applicant proposes to ensure that an acceptable level of safety will be provided when operating in accordance with the exemption if granted</i>			
Подробная информация о том, как будет осуществляться мониторинг ALoS <i>Details of how ALoS will be monitored</i>			
Рассмотрите и обсудите любые известные проблемы безопасности, связанные с этим требованием. <i>Review and discuss of any known safety concerns with the requirement.</i>			
Перечислите детали рассмотренных факторов безопасности и общественных интересов <i>List the details of Safety and Public Interest Factors Considered</i>			Должно быть завершено САА <i>To be completed by САА</i>
<b>Факторы безопасности</b> <i>Safety Factors</i>			Принято Регулирующим органом <i>Accepted by Regulator (Y/N)</i>
1)			
2)			
3)			
4)			
<b>Факторы общественного интереса</b> <i>Public Interest Factors</i>			Принято Регулирующим органом <i>Accepted by Regulator (Y/N)</i>
1)			
2)			
3)			
4)			
Осведомлен ли Заявитель о какой-либо информации о соответствующих несчастных случаях или инцидентах, связанных с аналогичными условиями, обусловленные или требующие освобождения? <i>Is the Applicant aware of any information on relevant accidents or incidents related to similar conditions either due to or requiring exemption?</i>			Д/Н  Y/N
Если да, укажите выше подробную информацию об аварии / инциденте <i>If yes above provide details of Accident/Incident</i>			
Укажите, какие другие стороны могут быть затронуты предоставлением освобождения <i>Indicate which other parties may be affected by granting exemption</i>			
Авиакомпании <i>Airlines</i>		Организации по техническому обслуживанию	
Экипаж ВС <i>Air Crew</i>		Наземный персонал <i>Ground Staff</i>	
Авиадиспетчеры <i>Air Traffic Controllers</i>		Обучающие организации <i>Training Organizations</i>	
Аэродромы <i>Aerodromes</i>		Спасение и тушение пожаров <i>Rescue and Fire Fighting</i>	
Безопасность <i>Aviation Security</i>		Широкая общественность <i>General Public</i>	
Другое (укажите ниже) <i>Other (Specify Below)</i>			



**Заявление об освобождении**  
*Application for Exemption*

**Часть А3 Применение**  
*Part A3 Application*  
**Требуемое время обработки.**  
*Processing time required.*

Если Компетентный орган не согласится с иным, заявление об освобождении должно быть подано не менее чем за тридцать (30) дней до предполагаемой даты вступления в силу освобождения. В тех случаях, когда заявитель запрашивает рассмотрение в экстренном порядке, заявка должна содержать подтверждающие факты и причины, по которым заявка не была подана своевременно, а также причины, по которым она является чрезвычайной. Заявка может быть отклонена, если Компетентный орган сочтет, что заявитель не обосновал свое несвоевременное обращение

*Unless the Authority agrees otherwise, an application for an exemption shall be submitted not less than thirty (30) days in advance of the proposed effective date of the exemption. Where an applicant seeks emergency processing, the application must contain supporting facts and reasons why the application was not filed in a timely manner, and the reasons it is an emergency. An application may be rejected if the Authority finds that the applicant has not justified the failure to apply in a timely manner*

Период действия освобождения / <i>Duration of Exemption</i>			
Дата и время начала освобождения (в UTC) <i>Exemption Start Date and Time (in UTC)</i>		Дата и время окончания освобождения (в UTC) <i>Exemption End Date and Time (in UTC)</i>	
Будет ли заявитель стремиться действовать в соответствии с предлагаемым освобождением за пределами воздушного пространства Кыргызской Республики? <i>Will the applicant seek to operate under the proposed exemption outside of Kyrgyz Republic airspace?</i>			Д/Н Y/N
Если да, укажите, будет ли это исключение противоречить какому-либо положению стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации (ИКАО). <i>If yes indicate whether the exemption would contravene any provision of the standards and recommended practices of the International Civil Aviation Organization (ICAO)</i>			
Оценка риска безопасности полетов, анализ или аэронавигационные исследования для обоснования выполненной заявки <i>Safety risk assessment, analysis or aeronautical studies to justify the application done</i>		Предлагаемые альтернативные средства соблюдения/смягчения последствий <i>Alternative means of compliance / mitigations proposed</i>	
Да (Приложить отчет) <i>Yes (Attach report)</i>	Нет <i>No</i>	Да <i>YES</i>	Нет <i>No</i>
<b>ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b> <i>DOCUMENTS ATTACHED</i>			
1) 2) 3)			
Лицо, запрашивающее освобождение (Подотчетный менеджер / Генеральный директор / Назначенный сотрудник, если применимо) <i>Person Requesting Exemption (Accountable Manager / CEO / Nominated Post Holder as applicable)</i>			
Полное имя <i>Full Name</i>			
E-mail и телефон <i>E-mail &amp; Phone</i>			
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ</b> <i>DECLARATION BY THE APPLICANT</i>			
Заявитель/владелец настоящим заявляет, что информация, представленная в этой заявке, является правильной и что никакая соответствующая информация не была утаена. <i>The applicant/holder hereby declares that the information provided in this application is correct and that no relevant information has been withheld.</i>			
Подпись: <i>Signature:</i>		Дата: <i>Date:</i>	

## Заявление об освобождении

### *Application for Exemption*

#### Часть В1 – Оценка инспектора и рекомендация об освобождении

#### Оценка, проведенная координатором ОГ

#### Part B1 – Inspector Evaluation and recommendation of Exemption

#### Assessment by DG Focal Point

Отдел, ответственный за оценку освобождения <i>Department responsible for Evaluating Exemption</i>			
Ответственный инспектор <i>Inspector Responsible</i>			
E-mail инспектора <i>E-mail of Inspector</i>			
Контрольный список и оценка пакета исключений <i>Checklist and evaluation of Exemption Package</i>		Д/Н Y/N	Соответствует/ Не соответствует <i>Satisfactory/ Not-satisfactory</i>
1	Четко ли указал заявитель детали запрашиваемого освобождения? <i>Has the applicant clearly specified the details of the exemption sought?</i>		
2	Включают ли подробности причины, по которым запрашивается освобождение? <i>Do the details include the reasons why the exemption is sought?</i>		
3	Указаны ли в деталях сроки действия освобождения? <i>Do the details include the duration of the exemption?</i>		
4	Четко ли указал заявитель факторы, которые учитывались при подаче запроса? <i>Has the applicant clearly indicated the factors considered in making the request?</i>		
5	Учитываются ли при этом общественные интересы и факторы безопасности? <i>Do the factors include public interest and safety factors considered?</i>		
6	Предложил ли заявитель альтернативные способы соблюдения нормативных требований, включая меры по смягчению последствий для обеспечения того, чтобы безопасность не была поставлена под угрозу? <i>Has the applicant proposed alternative means of compliance with regulatory requirements including mitigation measures to ensure safety is not compromised?</i>		
7	Представил ли заявитель все соответствующие документы в поддержку заявки? <i>Has the applicant submitted all relevant documents to support the application?</i>		
8	Если заявитель сертифицирован, предоставил ли заявитель подробную информацию о действующем сертификате? <i>If certified, has the applicant provided the details of the certificate in force?</i>		
9	Подается ли заявка на освобождение как часть заявки на сертификат/одобрение? <i>Is the application for exemption submitted as part of an application of a certificate/approval?</i>		
10	Существуют ли какие-либо известные проблемы безопасности, которые еще предстоит решить заявителю? <i>Are there any known safety concerns that are yet to be addressed by the applicant?</i>		
11	Провел ли заявитель и представил ли он оценку рисков безопасности для всех выявленных последствий для безопасности? <i>Has the applicant conducted and submitted a safety risk assessment for all the identified safety implications?</i>		

Юридические рассмотрение <i>Legal Considerations</i>	Д/Н Y/N	Укажите, если да <i>Specify if Yes</i>
В случае предоставления, будет ли это освобождение нарушать какие-либо другие нормативные требования по ОГ? <i>If granted, will this exemption infringe on any other DG regulatory requirements?</i>		
Если это освобождение будет предоставлено, будет ли оно нарушать положения каких-либо других законов <b>штата</b> ? <i>If granted, will this exemption infringe on the provisions of any other laws of the <b>State</b>?</i>		
Существуют ли какие-либо другие юридические последствия, связанные с этим приложением? <i>Are there any other legal implications relative to this application?</i>		

**Заявление об освобождении**  
*Application for Exemption*

Опасности, связанные с предоставлением освобождения <i>Hazards Associated with Granting Exemption</i>							
Описание опасностей <i>Description of Hazards</i>	Последствие <i>Consequence</i>	Условия/Меры по смягчению последствий для освобождения <i>Conditions/Mitigation Measures for Exemption</i>					
<b>ОЦЕНКА РИСКА</b> после введения условий/смягчения последствий <i>RISK ASSESSMENT After Conditions/Mitigation Imposed</i>			<b>Рекомендация инспектора о предоставлении освобождения</b> <i>Inspector Recommendation for Granting Exemption</i>				
	<b>Вероятность</b> <i>Probability</i>	<b>Серьезность</b> <i>Severity</i>					
Оценка рисков после смягчения последствий <i>Post Mitigation Risk Assessment</i>			Оцененный по: <i>Evaluated by:</i>				
			Дата: <i>Date:</i>				
<p><b>Положения, условия и ограничения.</b>            САА в интересах авиационной безопасности устанавливает или конкретизирует условия и ограничения, которые должны соблюдаться при предоставлении освобождения от указанных требований.  <b>Укажите такие положения, условия и ограничения ниже</b>  <i>Terms, Conditions and Limitation.</i>  <i>The CAA will in the interests of the Aviation Safety impose or specify terms, conditions and limitation to be complied with when granting an exemption from the specified requirements.</i>  <i>State such Terms, conditions and Limitations below:</i></p>			<b>Матрица оценки рисков (см. Приложение 3 CAR-100)</b> <i>Risk Assessment Matrix (See CAR-100 Appendix 3)</i>				
			<b>Серьезность риска</b> <i>Risk Severity</i>				
<b>Вероятность риска</b> <i>Risk Probability</i>		A – Catastrophic		B- Hazardous	C – Major	D – Minor	E - Negligible
		5 – Frequent	5A	5B	5C	5D	5E
		4 – Occasional	4A	4B	4C	4D	4E
		3 – Remote	3A	3B	3C	3D	3E
		2 – Improbable	2A	2B	2C	2D	2E
		1 – Extremely Improbable	1A	1B	1C	1D	1E

**Заявление об освобождении**  
*Application for Exemption*

**Часть В2 – Решение о предоставлении освобождения**  
*Part B2 – Decision on Granting of Exemption*

<b>Обзор руководителя и рекомендация о предоставлении освобождения</b> <i>Supervisor's Review and Recommendation for Granting Exemption</i>		
<b>Оценка</b> <i>Evaluation</i>	<b>Д/Н</b> <i>Y/N</i>	<b>Комментарии</b> <i>Comments</i>
Проводилась ли оценка рисков с использованием соответствующих инструментов управления рисками? <i>Has the risk assessment been done using appropriate risk management tools?</i>		
Является ли оценка рисков, проведенная заявителем, адекватной для всех рисков, выявленных в связи с данной заявкой на освобождение? <i>Is the risk assessment done by the applicant adequate for all the risks identified for this exemption application?</i>		
Подходят ли предлагаемые альтернативные средства обеспечения соответствия, включая предлагаемые меры по снижению рисков, для управления оцененными рисками? <i>Are the proposed alternative means of compliance, including the proposed mitigations appropriate for the management of the risks assessed?</i>		
<b>Рекомендация о предоставлении исключения</b> <i>Recommendation for Granting Exemption</i>		
Рассмотренный: <i>Reviewed by:</i>		
Дата:/Date:		

**ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР ПО ПЕРЕВОЗКЕ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ -**  
**УТВЕРЖДЕНИЕ/ОТКЛОНЕНИЕ ИСКЛЮЧЕНИЙ**  
**CHIEF INSPECTOR FOR THE TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS -**  
**APPROVAL/REJECTION OF EXCEPTIONS**

Предоставленное/отклоненное освобождение: <i>Exemption Granted/Denied:</i>	
Дата предоставления: (ГГГГ/ММ/ДД) <i>Date granted: (YYYY/MM/DD)</i>	
Дата истечения срока действия (ГГГГ/ММ/ДД) <i>Date of Expiry (YYYY/MM/DD)</i>	
Исключение, которое будет опубликовано (CAN / AIC / Директива ... и т.д.) <i>Exemption to be Published by (CAN/AIC/Directive... etc)</i>	
Ответственный инспектор <i>Inspector Responsible</i>	
Подпись <i>Signature</i>	