



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

05-июль 2023, № 520/n

Бишкек ш.
г.Бишкек

Об утверждении Инструкции об обеспечении координации действий инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики

В целях осуществления координации действий инспекторского состава при осуществлении сертификации эксплуатантов воздушного транспорта и постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики, а также согласно абзацу 3 пункта 14 главы 5 и абзацу 3 пункта 23 главы 7 Положения о Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2022 года №381, **приказываю:**

1. Утвердить "Инструкцию об обеспечении координации действий инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики" согласно Приложению 1.

2. Инспекторскому составу Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, задействованному в процессе сертификации и постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики, принять настоящий приказ к руководству в практической деятельности и к исполнению.

3. Жошкину В.В., главному инспектору отдела аэронавигации и БПЛА Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, обеспечить:

- размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики;

- доведение настоящего приказа до сведения инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров

Кыргызской Республики, эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Палашкина Д.Ю., начальника Управления Государственной инспекции по безопасности полётов и авиационной безопасности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

ВРИО директора



Д.К. Бостонов

Приложение №1
к приказу Государственного агентства
гражданской авиации
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от 6 июля 2023 года №520/п



**Инструкция
об обеспечении координации действий инспекторского состава
Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров
Кыргызской Республики в процессе сертификации эксплуатантов воздушного
транспорта и осуществлении надзора за ними**

I. Определения, сокращения и обзор основных терминов

1. Большинство нижеследующих терминов представляют собой определения или описания, содержащиеся в Воздушном кодексе Кыргызской Республики, Авиационных правилах Кыргызской Республики и руководствах или другом инструктивном материале, выпускаемом или издаваемом Государственным агентством гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики:

Аренда воздушного судна – это взятие в наём, а не покупка воздушного судна авиаперевозчиком (т.е. эксплуатантом коммерческого воздушного транспорта) или юридическим лицом, не являющимся авиаперевозчиком.

Координация – составная часть процессов управления, состоящая в согласовании, упорядочении действий разных частей управляемой системы.

Орган гражданской авиации – уполномоченный Кабинетом Министров Кыргызской Республики государственный орган по регулированию и надзору в области гражданской авиации.

Организация гражданской авиации – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Кыргызской Республики, осуществляющее деятельность в области гражданской авиации Кыргызской Республики;

Перевозчик (эксплуатант воздушного судна) – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Кыргызской Республики, занимающееся эксплуатацией воздушных судов и имеющее действующий сертификат эксплуатанта воздушных судов;

Сертификация – процедура официальной оценки и подтверждения органом гражданской авиации соответствия организации гражданской авиации или авиационного персонала гражданской авиации установленным требованиям

Авиационных правил Кыргызской Республики с целью обеспечения безопасности полетов.

Эксплуатант – лицо, организация или предприятие, занимающееся эксплуатацией воздушных судов или предлагающее свои услуги в этой области.

2. Сокращения:

ПКД – План корректирующих действий;

CAT – категория;

CDL (CONFIGURATION DEVIATION LIST) – перечень отклонений от конфигурации;

MEL (MINIMUM EQUIPMENT LIST) – минимальный перечень оборудования;

RNAV (Area navigation) – зональная навигация;

RVSM (Reduced Vertical Separation Minimum) – сокращенный минимум вертикального эшелонирования.

I. Общие положения

3. Инструкция об обеспечении координации действий инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики в процессе сертификации эксплуатантов воздушного транспорта и осуществлении надзора за ними (далее – Инструкция) разработана в соответствии с положениями Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики, Руководства по процедурам постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики и Руководства по процедурам продления сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики, утвержденных приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года №130/п.

4. Положения настоящей Инструкции применяются инспекторами Органа гражданской авиации в процессе сертификации эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики и в процессе осуществления мероприятий по надзору за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.

5. Координация деятельности структурных подразделений Государственного агентства гражданской авиации осуществляется в целях повышения эффективности сертификации и надзора путем разработки и реализации этими структурными подразделениями согласованных мер по своевременному осуществлению действий при сертификации и постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта.

6. Координация деятельности структурных подразделений осуществляется в соответствии с положениями Воздушного кодекса Кыргызской Республики, Авиационных правил Кыргызской Республики, Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики,

Руководства по процедурам постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики и Руководства по процедурам продления сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики, утвержденных приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года №130/п.

7. Координация деятельности структурных подразделений осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- равенства всех участников координационной деятельности при постановке вопросов;
- внесении предложений и совместное принятие решений и заключений по рассматриваемым направлениям деятельности там, где требуется проведение совместной оценки или проверки с учётом рисков и результатов проверок при сертификации или постоянного надзора;
- разработке рекомендаций и мероприятий по обеспечению безопасности полётов и авиационной безопасности;
- самостоятельности каждого структурного подразделения в пределах предоставленных ему локальными нормативными актами полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций и проведении мероприятий по сертификации и постоянному надзору за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта;
- гласности;
- ответственности руководителя и инспектора каждого структурного подразделения за выполнение согласованных решений.

II. Основные направления координационной деятельности

8. Структурные подразделения:

- организуют работы по формированию системы сертификации и руководство ею, координируют деятельность сотрудников структурных подразделений по сертификации и защиты информации о сертификации и о надзоре;
- ведут учёт выданных, приостановленных и аннулированных сертификатов и свидетельств;
- обеспечивает участников сертификации информацией о деятельности системы сертификации и постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта;
- осуществляют процедуры по допуску эксплуатантов воздушного транспорта к выполнению заходов на посадку к выполнению заходов на посадку по приборам (тип В) по второй и третьей категории ИКАО (CAT II, III);
- осуществляют согласование и утверждение MEL/CDL;
- осуществляют процедуры по допуску воздушных судов и эксплуатантов к полетам с сокращенным интервалом вертикального эшелонирования (RVSM);

- осуществляют оценку договоров аренды, проектов договоров аренды воздушных судов;
- осуществляют процедуры по допуску воздушных судов и эксплуатантов к полетам зональной навигации (RNAV);
- оценивают финансовое состояние эксплуатанта воздушного транспорта;
- проводят совместный анализ состояния сертификации, её структуры и динамики развития авиаперевозчиков, прогнозирование тенденций развития,
- изучают зарубежную практику по сертификации и постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта;
- проводят расследования авиационных инцидентов или принимают участие в расследовании авиационных происшествий и по итогам выносят рекомендации в области обеспечения безопасности полётов;
- разрабатывают совместно с представителями эксплуатантов воздушного транспорта и другими организациями гражданской авиации, а также научными учреждениями предложения о сертификации и надзоре;
- подготавливают и направляют в необходимых случаях информационные материалы по вопросам сертификации и постоянного надзора директору Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики;
- разрабатывают предложения о совершенствовании правового регулирования деятельности по сертификации и постоянному надзору;
- распространяют положительный опыт;
- рассматривают поступившие поправки к Приложениям к Конвенции о международной гражданской авиации и принимают по ним определенные решения.

III. Применяемые формы по координации

9. Координация деятельности структурных подразделений осуществляется в следующих основных формах:

- еженедельное проведение координационных совещаний руководителей и инспекторов структурных подразделений;
- обмен информацией по вопросам сертификации и постоянного надзора;
- доведение до сведения членов координационных совещаний (членов комиссий по сертификации или постоянного надзора) вопросов текущего состояния деятельности эксплуатанта воздушного транспорта, а также вопросов и результатов совместных оценок и проверок эксплуатанта воздушного транспорта;
- совместные выезды на объекты гражданской авиации для проведения согласованных действий, инспекционных проверок и принятия по ним определенных решений;
- создание комиссий (групп) по сертификации эксплуатантов воздушного транспорта и осуществлении постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта;
- проведение совместных целевых мероприятий для выявления рисков и угроз в области обеспечения безопасности полётов и авиационной безопасности, а также устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- взаимное использование возможностей структурных подразделений для повышения квалификации инспекторов, проведение совместных семинаров, конференций;
- взаимное использование членов координационных совещаний в рамках проводимой сертификации эксплуатанта воздушного транспорта или проведения мероприятий по постоянному надзору за деятельностью эксплуатанта воздушного транспорта в целях проведения объективной оценки руководящей документации и/или проведения инспекционных проверок эксплуатанта/ов воздушного транспорта;
- оказание взаимной помощи в обеспечении безопасности полётов в процессе деятельности по эксплуатации авиационной техники;
- разработка проектов приказов, указаний, подготовка информационных писем и иных организационно-распорядительных документов;
- выпуск бюллетеней (сборников), циркуляров и других информационных изданий;
- разработка и утверждение согласованных планов координационной деятельности.

10. Выбор названных и иных форм координационной деятельности определяется ее участниками, исходя из конкретной обстановки или обстоятельств.

11. Материально-техническое обеспечение координационной деятельности возлагается на её участников.

IV. Полномочия участников координационной деятельности

12. В целях обеспечения координации деятельности структурных подразделений созывают координационные совещания. В состав координационного совещания входят Председатель совещания, руководители соответствующих структурных подразделений или исполняющие их обязанности (члены совещания) и инспекторский персонал.

13. Совещание созывается Председателем по мере необходимости, а также по инициативе одного из членов координационного совещания.

14. На координационные совещания могут быть приглашены другие должностные лица структурных подразделений, руководители эксплуатантов воздушного транспорта, организаций гражданской авиации.

15. Члены координационного совещания при обсуждении вопросов пользуются равными правами.

16. Решение координационного совещания оформляется в письменной форме в виде Протокола и считается принятым, если оно одобрено руководителями структурных подразделений и инспекторским персоналом, на которых возлагается его выполнение.

17. Руководители структурных подразделений во исполнение решений координационного совещания могут издать проекты приказов, указаний, распоряжений и принимать соответствующие организационно-распорядительные меры, инициировать проведение инспекционных проверок.

18. Протокол координационного совещания подписывает Председатель, секретарь координационного совещания по согласованию с членами координационного совещания.

19. Руководители структурных подразделений – члены координационного совещания обеспечивают выполнение принятых решений в части, относящейся к ведению и компетенции возглавляемых ими подразделений.

20. Председатель координационного совещания:

- созывает координационное совещание;
- истребует информацию, необходимую для организации координационной деятельности.

21. Члены координационного совещания:

- вносят предложения по вопросам, относящимся к координационной деятельности, с обоснованием необходимости их рассмотрения, путей и способов решения;

- вносят в согласованном порядке проекты документов, иные материалы, требующие обсуждения и принятия решения;

- участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение;

- определяют участников рабочих групп;

- вносят предложения об оценке эффективности принятых совместных решений и мер по их реализации.

22. Ответственный секретарь координационного совещания:

- организует ведение Протокола координационного совещания;

- подписывает Протоколы координационного совещания;

- проводит текущую организационную работу;

- ведет документацию координационного совещания с соблюдением требований делопроизводства;

- извещает членов координационного совещания и приглашенных на него лиц о повестке дня совещания с приложением проектов документов, подлежащих обсуждению, и других материалов;

- организует подготовку и внесение предложений структурных подразделений по плану работы координационного совещания;

- формирует проекты планов работы и представляет их на рассмотрение руководителям структурных подразделений;

- анализирует ход выполнения планов и решений координационного совещания, о результатах информирует его Председателя;

- выполняет иные поручения Председателя координационного совещания.

IV. Взаимодействие с эксплуатантами воздушного транспорта и организациями гражданской авиации

23. В целях повышения эффективности координации деятельности структурных подразделений осуществляется взаимодействие с эксплуатантами и организациями гражданской авиации.

24. Взаимодействие с эксплуатантами воздушного транспорта и организациями гражданской авиации может проводиться в следующих согласованных формах:

- взаимное информирование о состоянии авиационной деятельности;
- совместная работа по подготовке законопроектов о сертификации и о постоянном надзоре;
- проведение совместных семинаров и конференций, участие соответствующих специалистов в работе по повышению квалификации работников эксплуатантов, организаций гражданской авиации;
- направление совместных информационных писем, справок, обзоров.

25. Взаимодействие структурных подразделений с эксплуатантами по вопросам сертификации и постоянного надзора осуществляется с соблюдением принципов самостоятельности, независимости и их подчиненности только Конституции Кыргызской Республики, воздушному законодательству Кыргызской Республики, Авиационным правилам Кыргызской Республики, другим нормативным правовым актам и локальным актам в области гражданской авиации Кыргызской Республики.

V. Взаимодействие членов координационной деятельности при проведении совместной оценке поступившей документации

26. Взаимодействие членов координационной деятельности при проведении совместной оценке поступившей документации от эксплуатанта воздушного транспорта/заявителя/юридического лица осуществляется с соблюдением следующего:

- Предоставленный проект руководящей документации или проект изменений и дополнений в руководящую документацию от эксплуатанта воздушного транспорта/заявителя/юридического лица поступает в структурное подразделение по лётной эксплуатации на рассмотрение.

- Структурному подразделению по лётной эксплуатации предоставляется оригинал руководящей документации или проект изменений и дополнений в руководящую документацию.

- Соисполнители, участвующие в оценке представленной документации или проектов изменений и дополнений в документацию, получают её в электронном формате по средствам электронной почты.

- При наличии замечаний в рамках рассмотрения предоставленной руководящей документации или проекта/ов изменений и дополнений в документацию каждое структурное подразделение Органа гражданской авиации информирует эксплуатанта воздушного транспорта/заявителя/юридическое лицо о выявленных замечаниях по средствам электронной почты. Информация и вся переписка о выявленных замечаниях по рассматриваемой документации должна одновременно направляться Председателю комиссии и ответственному куратору эксплуатанта воздушного транспорта/заявителю/юридическому лицу.

- При отсутствии замечаний в рамках рассмотрения предоставленной руководящей документации или проекта/ов изменений и дополнений в документацию или после устранения выявленных замечаний по рассмотрении

предоставленной руководящей документации – ответственные лица и/или соисполнители подписывают соответствие рассматриваемой руководящей документации или рассматриваемого проекта изменений и дополнений в руководящую документацию с заполнением контрольных (проверочных) карт;

- Проект руководящих документов при сертификации эксплуатанта воздушного транспорта/заявителя/юридического лица рассматривается в срок не менее 20 календарных дней (на этапе "Рассмотрения документации"), а в иных случаях вплоть до дня выдачи Сертификата эксплуатанта воздушного транспорта.

- Проект руководящих документов или внесении изменений в руководящие документы, представленные в рамках осуществления надзора за деятельностью эксплуатанта воздушного транспорта, рассматривается в срок не менее 14 календарных дней с момента поступления соответствующей документации.

- Рассмотренный проект руководящей документации или проекта изменений и дополнений согласовывается с руководителем и/или с руководителями структурных подразделений после проведенной оценке/проверке соответствующим инспектором/инспекторами и должна быть проставлена соответствующая печать.

- Документы, требуемые утверждения/одобрения подписываются руководителем Органа гражданской авиации после согласования с руководителем структурного подразделения/руководителями структурных подразделений и выполненной оценке/проверке инспектором/инспекторами оцениваемой или проверяемой области.

- Каждое структурное подразделение Органа гражданской авиации:

а) осуществляет надзор за деятельностью эксплуатанта воздушного транспорта;

б) несёт ответственность за осуществление надзора за деятельностью эксплуатанта воздушного транспорта;

в) хранит контрольные (проверочные) карты при осуществлении сертификации эксплуатанта воздушного транспорта/заявителя/юридического лица;

г) хранит контрольные (проверочные) карты при осуществлении надзора за деятельностью эксплуатанта воздушного;

д) хранит всю информацию о рассмотрении руководящей документации или проектов по внесении изменений и дополнений в руководящую документацию в рамках сертификации или постоянного надзора;

е) является ответственным подразделением по вопросам утверждения/одобрения/согласования поступающей документации.

VI. Взаимодействие членов координационной деятельности при проведении совместной инспекционной проверки

27. Взаимодействие членов координационной деятельности при проведении совместной инспекционной проверки осуществляется с соблюдением следующего:

- В рамках сертификации или программы надзора определяется область, требующая совместную проверку эксплуатанта воздушного транспорта, по представлению рапорта/служебной записки от руководителей структурных подразделений руководителю Органа гражданской авиации.

- Руководителем группы совместной проверки является один из инспекторов структурного подразделения в зависимости от того в какой области подтверждается соответствие эксплуатанта воздушного транспорта требованиям воздушного законодательства Кыргызской Республики.

- Руководитель группы несет ответственность за проведение, координацию и оценку проведенной инспекционной проверки эксплуатанта воздушного транспорта.

- Во время совместных инспекционных проверок инспекторы Органа гражданской авиации наблюдают и оценивают соответствующие эксплуатационные процедуры в целях их эффективности, применимости и соответствия.

- Инспекторы Органа гражданской авиации заблаговременно планируют проведение инспекционных проверок с помощью согласования действий по электронной почте с руководителями структурных подразделений, Председателем комиссии и ответственным куратором эксплуатанта воздушного транспорта.

- Инспекторы должны иметь четкое понимание, согласие и принятое совместное решение относительно того, что должно быть выполнено эксплуатантом воздушного транспорта, чтобы им продемонстрировать соблюдение применимых правил по эксплуатации воздушных судов.

- Неудовлетворительные условия, отмеченные инспекторами Органа гражданской авиации в ходе любой части совместной инспекционной проверки доводятся каждым из них самостоятельно до сведения заявителя или представителя эксплуатанта воздушного транспорта в письменной форме в целях принятия корректирующих действий/мер эксплуатантом воздушного транспорта.

- Каждое структурное подразделение согласовывает мероприятия, отраженные в Плане корректировочных действий (далее – ПКД) и отслеживают исполнение ПКД самостоятельно с постоянным уведомлением Председателя комиссии и куратора о текущем состоянии ПКД эксплуатанта воздушного транспорта по средствам электронной почты.

- План корректирующих действий должен быть одобрен с Органом гражданской авиации.

- Все несоответствия/недостатки и/или элементы несоблюдения должны быть исправлены и устранены с уведомлением Органа гражданской авиации отчетами о предпринятых корректирующих действиях эксплуатантом воздушного транспорта.

- После завершения совместной инспекционной проверки инспекторы Органа гражданской авиации представляют отсканированную версию:

- а) Контрольных (проверочных) карт;
- б) Плана корректирующих действий;
- в) Письма об одобрении ПКД;
- г) Отчета об устранении замечаний;
- д) Письма-уведомление об устранённых замечаниях.

- Оригиналы контрольных (проверочных) карт и доказательной документации каждое структурное подразделение сохраняет самостоятельно в своих файловых папках.

VII. Взаимодействие членов координационной деятельности при сертификации авиационного персонала

28. Координации деятельности структурных подразделений при присвоении классов квалификации авиационному персоналу; повышении в классе квалификации авиационного персонала; понижении в классе квалификации авиационного персонала; признании класса квалификации кандидата, выданный военными или другими организациями гражданской авиации; повторной проверки для повышения в классе квалификации авиационного персонала; отказе в повышении класса квалификации авиационного персонала; признании свидетельств авиационного персонала, выданных другими государствами; объективной оценки знаний и умений обладателей свидетельств иностранных граждан; получении экзаменаторского допуска/разрешения на тип воздушного судна авиационным персоналом, участвующим в обеспечении безопасности полётов; получении допуска инструктором (назначенного экзаменатора) по авиационной безопасности осуществляется в рамках Государственной квалификационной комиссии Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

– КОНЕЦ –