



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

2023-т. 07-август № 621

Бишкек ш.
г.Бишкек

**Аба кемесин өндүрүүчүсүнүн документациясын текшерүүнү макулдашуу
тартиби жөнүндө Нускаманы бекитүү жөнүндө**

Аба кемесин өндүрүүчүнүн документациясын күтүүнүн актуалдуулугун колдоо жана аба кемесин өндүрүүчүнүн документациясын текшерүүнү макулдашуу тартибин аныктоо максатында, ошондой эле 2022-жылдын 12-июлундагы №381 Кыргыз Республикасынын жарандык авиация мамлекеттик агенттиги жөнүндөгү Жобосунун 3-абзацынын 14-пунктунун 5-бөлүмүнө жана 3-абзацынын 23-пунктунун 7-бөлүмүнө ылайык, **буйрук кылам:**

1. 1-тиркемеге ылайык, “Аба кемесин өндүрүүчүсүнүн документациясын текшерүүнү макулдашуу тартиби жөнүндө Нускама” бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу жарандык авиация мамлекеттик агентствосунун Кыргыз Республикасынын аба транспортун пайдалануучуларынын иш аракеттерин тастыктамалоо жана туруктуу көзөмөлдөө жол-жоболорунун иш аракеттерине тартылган Текшерүүчүлөрдүн курамына, тажырыйбалык иш аракеттерде жана аткарууда бул буйрукту жетекчиликке алсын.

3. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин инженер-программисти А.Д.Джүзүмалиев төмөнкүнү камсыздасын:

- бул буйрукту Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу жарандык авиация мамлекеттик агентствосунун интернет булактарына жүктөсүн.

4. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин иш кагаздарын алып баруучусу М.Т.Тыналиева төмөнкүнү камсыздасын:

- бул буйрукту Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин инспекторлор курамынын

жана Кыргыз Республикасындагы аба транспортунун эксплуатанттарынын назарына жеткирилсин.

5. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин Учуулардын коопсуздугу жана авиациялык коопсуздук боюнча мамлекеттик инспекция башкармалыгынын жетекчиси Д.Ю. Палашкинге жүктөлсүн.

**Об утверждении Инструкции
о порядке согласований ревизий документации
производителя воздушного судна**

В целях поддержания актуальности содержания документации производителя воздушного судна и определения порядка согласования ревизий документации производителя воздушного судна, а также согласно абзацу 3 пункта 14 главы 5 и абзацу 3 пункта 23 главы 7 Положения о Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2022 года №381, **приказываю:**

1. Утвердить "Инструкцию о порядке согласования ревизий документации производителя воздушного судна" согласно Приложению 1.

2. Инспекторскому составу Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, задействованному в процессе сертификации и постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики, принять настоящий приказ к руководству в практической деятельности и к исполнению.

3. Джузумалиеву А.Д., инженеру-программисту Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, обеспечить:

- размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

4. Тыналиевой М.Т, делопроизводителю Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, обеспечить:

- доведение настоящего приказа до сведения инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Палашкина Д.Ю., начальника Управления Государственной инспекции по безопасности полётов и авиационной безопасности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

**Директордун милдетин
убактылуу аткаруучу**



Д.К. Бостонов

Приложение №1
к приказу Государственного агентства
гражданской авиации
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от 07 августа 2023 года №621



**Инструкция
о порядке согласований ревизий документации
производителя воздушного судна**

I. Глоссарий

1. Перечень сокращений:

AMM – Aircraft Maintenance Manual
AFM – Airplane Flight Manual
CDL – Configuration Deviation List
EFB – Electronic Flight Bag
FCOM – Flight Crew Operating Manual
LEP – List of Effective Pages
MPD – Maintenance Planning Document
MRB – Maintenance Review Board
MMEL – Master Minimum Equipment List
QRH – Quick Reference Handbook
SRM – Structural Repair Manual
TR – Temporary Revisions
WDM – Wiring Diagram Manual
WBM – Weight and Balance Manual

ПДОН – Перечень допустимых отказов и неисправностей
РЛЭ – Руководство по лётной эксплуатации
РТО – Руководство по техническому обслуживанию
ЦЗВС – Центровка и загрузка воздушного судна

II. Общие положения

2. Настоящая Инструкция о порядке согласования ревизий документации производителя воздушного судна (далее – Инструкция) разработана в соответствии с положениями Руководства по выдаче сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики, Руководства по процедурам постоянного надзора за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики и Руководства по процедурам продления сертификата эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики, утвержденных приказом Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года №130/п.

3. Положения настоящей Инструкции применяются инспекторами Органа гражданской авиации в процессе сертификации эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики и в процессе осуществления мероприятий по надзору за деятельностью эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.

4. Эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) обеспечивает обновление Руководства по лётной эксплуатации (FCOM) в соответствии с редакциями Руководства по лётной эксплуатации (FCOM), рассылаемыми производителями воздушных судов.

5. Эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) должен незамедлительно информировать Орган гражданской авиации, о вступивших в силу изменениях в руководящие документы (FCOM, QRH, AFM, WBM, MMEL, MPD, MRB, AMM, CDL, SRM, WDM, ПДОН, РЛЭ, РТО, ЦЗВС) с тем, чтобы эксплуатант воздушного транспорта поддерживал актуальность содержания документации производителя воздушного судна и основных руководящих документов по обеспечении безопасности полётов эксплуатанта воздушного транспорта с обязательным информированием всего эксплуатационного персонала о любых поправках и/или изменениях.

6. Инспекторский состав Органа гражданской авиации, проводящий сверку предоставленных данных об обновлении или изменений документации, выпускаемой производителем воздушного судна, должен иметь:

- соответствующий допуск к официальному сайту производителя типа воздушного судна – для иностранных типов воздушных судов;
- соответствующий допуск к конструкторскому бюро – для советских и российских типов воздушных судов.

7. Инспекторский состав Органа гражданской авиации в рамках проведения надзорных мероприятий должен проверить своевременность

внесенных ревизий, изменений, поправок в руководящую документацию по обеспечении безопасности полётов эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) и в документацию, выпускаемую производителем воздушного судна.

III. Применимость

8. Настоящая Инструкция устанавливает порядок согласования следующей документации производителя воздушного судна:

- для иностранных типов воздушных судов:

- а) MPD;
- б) MRB;
- в) AMM;
- г) MMEL;
- д) CDL;
- е) SRM;
- ж) WDM;
- з) AFM;
- и) FCOM;
- к) QRH;
- л) WBM;

- для советских или российских производителей типов воздушных судов:

- а) РЛЭ;
- б) РТО;
- в) Перечень допустимых отказов и неисправностей;
- г) Центровка и загрузка воздушного судна.

IV. Административные аспекты и контроль документации производителя воздушных судов

§ 1. Общие требования

9. Необходимо убедиться в том, что в документацию производителя воздушных судов внесены эксплуатантом воздушного транспорта (авиаперевозчиком) соответствующие изменения и/или дополнения, которые оформлены должным образом.

10. Как правило, эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) должен заключить договор об обслуживании документации, выпускаемой производителем эксплуатируемого воздушного судна, и иметь

воздушного транспорта (авиаперевозчик) отслеживает на сайте производителя воздушного судна и вносит в "Лист ревизий" с указанием крайней (актуальной) поправки, соответствующей "Листу эффективных страниц".

15. К данным прилагаются инструкции по заполнению и обновленный "Список действующих страниц", правила внесения изменений, которые описываются в начале Руководства по лётной эксплуатации (FCOM) производителя воздушного судна.

Ниже прилагается пример заполнения:

REVISIONS

NORMAL REVISIONS

Issued periodically to cover non-urgent corrections, changes or/and to add new data.

They are accompanied by filing instructions and an updated List of Effective Pages including customized pages.

R Highlights are also provided to give background information on the changes R introduced with the revision.

A normal revision record sheet is provided at the front of each volume.

In addition, a "List of MOD/MP affecting the manual" is provided, giving a simple explanation of the technical content of each MOD/MP incorporated and their validity per aircraft.

TEMPORARY REVISIONS

Printed on yellow paper, issued to cover urgent matters arising between normal revisions, they are accompanied by filing instructions.

The applicability of each temporary revision is given on the customized list of effective temporary revisions issued with each new temporary revision.

R INTERMEDIATE REVISIONS

R Intermediate revisions of the FCOM/QRH are used when the need occurs to :

R

R - supply the contractual allocation of manuals to a new operator between two R normal revisions

R - validate aircraft configuration changes by retrofit of Airbus Industrie R Service Bulletins between two normal revisions (on request of the operator)

R - validate fleet composition changes (new aircraft) between two normal R revisions.

Кроме этого, приводятся основные моменты, дающие справочную информацию об изменениях, внесенных в результате пересмотра.

Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна

Пример обновленного "Списка действующих страниц":

A300		FCOM		SYSTEMS DESCRIPTION		REVISION : 041A
VOLUME : 7		LIST OF MOD/MP/SB AFFECTING THE MANUAL				
M	REV	MOD	MP	TITLE	VALIDITY	
T		SB				
.	041A	6306	.....	Navigation - Install and change some BFE to SFE for CONTINENTAL	ALL	
		98-117B				
		98-117D	00			
.	041A	6308	.....	Navigation - Install a SPERRY VG/DG in Location 3	ALL	
		98-126C	00			
.	041A	6309	.....	Navigation - Install a COLLINS 614 L 13 ADF dual control unit	ALL	
		98-126D				
.	041A	6311	.....	Communications - Install ACARS TELEDYNE system with specific VHF	ALL	
		98-126B	00			
.	041A	6342	.....	Communications - Replace the hand microphone	ALL	
		98-117B	00			
.	041A	6343	.....	Navigation - Install a COLLINS WXR700X dual weather radar system with turbulence mode (BFE)	ALL	
		98-117D				
.	041A	6409	.....	Landing gears - Replace steel brakes by carbon brakes	ALL	
					
.	041A	6818	.....	Ignition - Modify ignition system for GE engines	ALL	
		74-001	02			


04 JUL 2022

126

7.00.02
PAGE 9

16. Для каждой ревизии выпускается новый "Список действующих страниц". В нем указывается номер ревизии, дата утверждения пересмотра, дата утверждения, дата издания "Листа эффективных страниц (LEP)", а также внесенные в основной "Лист ревизий" от производителя воздушного судна.

Ниже приводится пример:

 FLIGHT CREW OPERATING MANUAL VOL 7 RECORD OF NORMAL REVISIONS			
N°	Issue Date	N°	Issue Date
1	SEP 76	25	APR 85
2	OCT 76	26	APR 86
3	OCT 76	27	MAR 87
4	NOV 76	28	APR 88
5	NOV 76	29	OCT 89
6	DEC 76	30	MAY 91
7	MAR 77	31	SEP 92
8	APR 77	32	JUL 93
9	JUN 77	33	FEB 94
10	SEP 77	34	JUN 96
11	NOV 78	35	MAR 98
12	MAR 79	36	JUN 00
13	DEC 79	37	AUG 01
14	MAR 80	38	JUL 03
15	AUG 80	39	OCT 07
16	DEC 80	40	OCT 09
R 17	JUN 81	41	NOV 12
18	OCT 81		

§3. Временные изменения


18. Применимость каждого временного пересмотра указана в индивидуальном "Перечне действующих временных пересмотров".

19. Временный пересмотр (TR) предоставляется производителем воздушного судна, который печатается на жёлтой бумаге. Как правило, временные изменения издаются для решения срочных вопросов, возникающих между обычными ревизиями.

Ниже приводится пример:

A300 FCOM VOL. 8GE (PROCEDURES AND PERFORMANCE) LIST OF EFFECTIVE TEMPORARY REVISIONS							
M	TR NO	-DATE--	-TITLE-----	M	TR NO	-DATE--	-TITLE-----
	118A	JAN1992	TR APPLICABLE TO ALL				
	124A	FEB1995	TR APPLICABLE TO ALL				
	188-1A	APR2002	TR APPLICABLE TO ALL				
	227-1A	FEB2015	TR APPLICABLE TO ALL				
	230-2A	APR2020	COCKPIT WINDOW CRACKED ALL				
	231-1A	MAR2020	PARKING BRAKE ALL				
	232-1A	MAR2020	CPWS ALERTS ALL				
	234-1A	APR2020	SMOKE/FIRE FROM LITHIUM BAT ALL				
	235-1A	APR2020	INCLEMENT WEATHER ALL				
	236-1A	APR2020	ROTATION TECHNIQUE AND 180° ALL				
	237-1A	APR2020	PARKING BRAKE ALL				
	238-1A	DEC2020	ABNORMAL AND NORMAL PROCEDUR ALL				
	239-1A	NOV2020	PROC&TECH / EMER PROC / ABN ALL				
N	240-1	DEC2022	LG LEVER INTERLOCKED ALL				
N	241-1	MAR2023	STALL WARNING AT LIFT OFF / ONE ENGINE TAXI / FUEL LEAK ALL				

Ниже приводится образец, который вносится производителем воздушного судна:


FLIGHT CREW OPERATING MANUAL
TEMPORARY REVISION N° 240-1

This Temporary Revision (TR) has been issued after REV N° 55.
This TR will be removed according to the FILING INSTRUCTIONS
TEMPORARY REVISIONS document in conjunction with the LIST OF
EFFECTIVE TEMPORARY REVISIONS document.

VALIDITY : All A300 aircraft

SUBJECT : ABNORMAL PROCEDURES - L/G LEVER INTERLOCKED

REASONS FOR ISSUE:

This TR is issued to add the action to disarm the autobrake in the case of L/G LEVER INTERLOCKED.

INSTRUCTIONS:

Insert the following pages in FCOM Vol 8 and update the RECORD OF TEMPORARY REVISIONS:

TR N° 240-1 page 1 of 2 following the LIST OF EFFECTIVE TEMPORARY REVISION (LETR) in 8.00.06

TR N° 240-1 page 2 of 2 facing 8.05.09 page 2.

TR N° 240-1
Page 1 of 2
DEC 22

20. Контроль за временными изменениями, которые издаются на жёлтой бумаге производителем воздушного судна, возлагается на эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика).

21. Во время проведения надзорных мероприятий Органом гражданской авиации эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) должен продемонстрировать наличие всех временных и обычных изменений на бумажном формате и на электронном планшете (EFB).

§4. Обновление

22. Изменения в Руководстве по лётной эксплуатации (FCOM) выпускаются вместе с соответствующими инструкциями по заполнению для вставки/удаления соответствующих страниц. Владелец Руководства по лётной эксплуатации (FCOM) должен убедиться, что оно соответствует "Листу эффективных страниц (LEP)" в последней утвержденной редакции.

23. Последующие пересмотры Руководства по лётной эксплуатации (FCOM) эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) могут осуществляться на основе последней утвержденной редакции.

§5. Список эффективных страниц (LEP) и Лист регистрации изменений

24. После пересмотра Руководство по лётной эксплуатации (FCOM) должно соответствовать "Списку эффективных страниц (LEP)" (для иностранных типов воздушных судов) или "Листу регистрации изменений" (для советских или российских типов воздушных судов), с учётом временных ревизий, в котором перечислены все страницы, имеющиеся в Руководстве по лётной эксплуатации (FCOM) эксплуатируемого типа воздушного судна.

V. Действия эксплуатанта воздушного транспорта и Органа гражданской авиации

25. Эксплуатант воздушного транспорта должен проинформировать Орган гражданской авиации не позднее пяти (5) рабочих дней с момента поступления изменений или обновлений "обычных ревизий" в документацию, выпускаемую производителем эксплуатируемого воздушного судна.

26. Перед внесением изменений или обновлений в документацию производителя воздушного судна, перечисленного в пункте 8 настоящей

Инструкции, эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) направляет письмо-уведомление в Орган гражданской авиации, в котором он информирует о намерении внесения изменений, обновлений с прикреплением электронных копий всех документов, в которых вносятся изменения или обновления.

27. Сопроводительное письмо, направляемое в Орган гражданской авиации, должно быть предоставлено с "Листами согласования" и прикрепленными обновлениями в бумажном варианте, в 2-х экземплярах.

28. После получения письма-уведомления и его регистрации в Органе гражданской авиации соответствующий отдел или отделы проводит (ят) сверку документов на сайте производителя воздушного судна, к которому имеют допуск или с конструкторским бюро производителя воздушного судна.

29. При обнаружении различий или несоответствий в предоставленных данных Орган гражданской авиации уведомляет эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) о несоответствиях и информирует эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) об отказе в согласовании или утверждении.

30. При положительных результатах по сверке предоставленных данных по изменению или обновлению документации, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции, Органом гражданской авиации оформляется "Лист согласования" и направляется эксплуатанту воздушного транспорта (авиаперевозчика) ответ на письмо-уведомление с прикрепленными данными о согласовании.

31. Эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) вносит соответствующие записи в "Листе ревизий" и прикрепленные изменения или обновления в контрольные экземпляры бумажной и электронной документации, находящиеся в Органе гражданской авиации и у эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика).

32. Если изменения в документации производителя воздушного судна влекут необходимость внесения соответствующих изменений в руководящие документы эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика), входящих в систему документации по обеспечению безопасности полётов, то эксплуатант воздушного транспорта (авиаперевозчик) может предоставить в Орган гражданской авиации для утверждения/одобрения проекты изменений вместе с письмом-уведомлением о проведении сверки или самостоятельно по истечении 10 дней после проведенной процедуры согласования ревизий документации производителя воздушного судна Органом гражданской авиации.

33. Требования и/или изменения, изложенные в руководящих документах эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика), входящих в систему документации по обеспечению безопасности полётов эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) не должны быть менее ограничительными, чем указано в документах производителя воздушного судна.

VI. Срок проведения оценки изменений или обновлений в документацию

34. Срок проведения проверки со стороны Органа гражданской авиации устанавливается с учетом объёма предстоящих работ, а также поставленных задач и не должен превышать следующие сроки со дня их поступления:

- изменения или обновления – 10 рабочих дней (превышающих 100 страниц – 18 рабочих дней).

VII. Внесение изменений и обновлений в оперативном порядке

35. Эксплуатанты воздушного транспорта, использующие электронный планшет (EFB), после загрузки всех обновлений документов, должны проинформировать Орган гражданской авиации об оперативном внесении изменений или обновлений в соответствующую документацию в случае; непредвиденных обстоятельств:

- когда самолёт находится в полёте;
- выходные или праздничные дни;
- иные непредвиденные случаи.

VIII. Электронный планшет

36. На борту эксплуатируемого воздушного судна должны находиться электронные планшеты (EFB) с обновлёнными ревизиями и подтверждением о согласовании с Органом гражданской авиации обновленных ревизий.

37. Эксплуатантам воздушного транспорта (авиаперевозчикам), которые используют электронные полетные планшеты (EFB), потребуется предоставить Отчёт, отражающий фактическую информацию по результатам обновления документации в случаях:

- выпуска (издания) обычных и временных ревизий в Руководство полётной эксплуатации эксплуатируемого типа воздушного судна.

VIV. Оформление документации

38. По итогам подтверждения обновленной документации, выпускаемой производителем воздушного судна, инспектором (ми) Органа гражданской авиации заполняется "Проверочный лист (чек-лист) инспектором Органа гражданской авиации проверки комплекта документов и сведений, предоставляемых в Орган гражданской авиации в целях обновления сведений о документации, выпускаемой производителем воздушного судна", который предоставлен ниже к настоящей Инструкции:

Проверочный лист (чек-лист) инспектором Органа гражданской авиации проверки комплекта документов и сведений, предоставляемых в Орган гражданской авиации в целях обновления сведений о документации, выпускаемой производителем воздушного судна

<i>Общие сведения</i>			
Наименование эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика)	Эксплуатируемый тип воздушного судна	Серийный номер воздушного судна	Регистрационный номер воздушного судна
ОсОО " _____ "	Эйрбас, Боинг, Ил-__ и т.д.	Указать серийный номер 12345678	Указать регистрационный номер 12345678

№	Наименование предоставляемого документа (сведений)/Перечень вопросов	Отметка о проверке	Комментарии				
Сопроводительная документация							
1	Письмо-уведомление эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика)	<table border="1"> <tr> <td>Да</td> <td>Нет</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Письмо ОсОО "_____" №____ от "_____" _____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2	Дата регистрации письма-уведомления эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика) в Органе гражданской авиации	<table border="1"> <tr> <td>Да</td> <td>Нет</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Присвоенный регистрационный номер и дата: №____ от "_____" _____ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики</p> <p>Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна</p>
--

Приложение к письму-уведомлению эксплуатанта воздушного транспорта (авиаперевозчика)							
3	Приложение к письму-уведомлению на бумажном формате	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ кол-во листов
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
4	Приложение к письму-уведомлению в электронном виде	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ указать тип носителя
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Предоставляемые сведения о поправках (обновлениях/изменениях) в документы, выпускаемые производителем воздушного судна							
5	Выбрать из Перечня список документов:						
а	MPD – Maintenance Planning Document	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата " ___ " ___ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
б	MRB – Maintenance Review Board	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата " ___ " ___ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
в	AMM – Aircraft Maintenance Manual	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата " ___ " ___ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
г	MMEL – Master Minimum Equipment List	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата " ___ " ___ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
д	CDL – Configuration Deviation List	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата " ___ " ___ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
е	SRM – Structural Repair Manual	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата " ___ " ___ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
ж	WDM – Wiring Diagram Manual	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата " ___ " ___ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
з	AFM – Airplane Flight Manual	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата " ___ " ___ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
и	FCOM – Flight Crew Operating Manual	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата " ___ " ___ 20__
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
к	QRH – Quick Reference Handbook	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Да</td> <td style="text-align: center;">Нет</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да	Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___ номер
Да	Нет						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ревизии и её дата "___"___20___
л	WBM – Weight and Balance Manual	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"___20___
м	Указать иную предоставленную документацию.	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"___20___
н	Руководство по техническому обслуживанию	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"___20___
о	Руководство по лётной эксплуатации	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"___20___
п	Перечень допустимых отказов	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"___20___
р	Центровка и загрузка воздушного судна	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	___ номер ревизии и её дата "___"___20___

Сверка документации

6	Осуществлено ли посещение сайта производителя воздушного судна?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Дата посещения: "___"___20___
7	Осуществлена ли сверка на сайте производителя воздушного судна?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	ФИО инспектора: Иванов Иван Иванович
8	Осуществлена ли сверка с конструкторским бюро (КБ)?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	ФИО инспектора: Иванов Иван Иванович
9	В какой период времени?	С 01	По 11	Указать месяц и год: ___ 20___
10	Имеются ли расхождения в предоставленной документации?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Если имеются, то перечислить их: 1. 2. 3.

Результаты сверки

<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики</p> <p>Инструкция о порядке согласований ревизий документации производителя воздушного судна</p>
--

11	Согласовать предоставленную документацию?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Предоставленная документация достоверна.
12	Не согласовывать предоставленную документацию?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Так как имеются расхождения, которые перечислены выше в пункте 10 настоящего чек-листа.
13	Направить уведомление о согласовании?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Без замечаний.
14	Направить уведомление о несогласовании?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	С замечаниями.

Дата оформления проверочного листа (чек-листа)	ФИО сверяющего (их) инспектора (ов)	ФИО руководителя структурного подразделения
" ____ " _____ 20 ____	Иванов Иван Иванович	Петров Пётр Петрович
	Подпись	Подпись
	_____	_____

<i>Заключительные положения</i>	
Когда направлено уведомление о согласии/несогласии?	Дата: " ____ " _____ 20 ____
Номер письма Органа гражданской авиации	Номер: _____
Копия письма	Прикрепить бумажный формат на ____ листе (ах)

– КОНЕЦ –