



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Агентства ГА при
Министерстве транспорта
и дорог КР

Акышев К.Т.
Акышев К.Т.

«04» апреля 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по оценке Международных стандартов и
Рекомендуемой практики ИКАО для внедрения
в Авиационные правила Кыргызской Республики
и уведомления о соблюдении или различиях с ними

А. Общие положения.

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок работы инспекторов Агентства гражданской авиации Кыргызской Республики (АГА КР), ответственных за ведение документов Международной организации гражданской авиации (далее – ИКАО) и Авиационных правил Кыргызской Республики (АП КР). При поступлении уведомления о поправке в Приложение к Чикагской Конвенции или документы ИКАО инспекторы АГА КР в соответствии с настоящей инструкцией при необходимости рассматривают вопрос о внедрении рекомендации или стандарта ИКАО в АП КР (НПА КР), или уведомлению ИКАО и договаривающиеся страны о различиях со стандартами ИКАО.
2. Инспекторы АГА КР по ведению документов ИКАО и Авиационных правил КР назначаются приказом директора АГА КР ежегодно, при необходимости в приказ вносятся изменения в течении года.
3. Для ведения документов ИКАО назначенные инспекторы используют в своей практической деятельности документы ИКАО размещенные в электронной библиотеке Агентства ГА.
4. Инспектор АГА КР назначенный ответственным за обновление документов ИКАО выполняет ежеквартально обновление документов ИКАО в электронной библиотеке АГА КР.
5. Инспекторы АГА КР по ведению документов ИКАО посредством внесения поправок в бумажные копии ведут учет поступивших поправок к документам ИКАО и предпринятым действиям по внедрению их в Авиационные правила КР (НПА КР) и уведомлению о различиях ИКАО письменным уведомлением или посредством СС/EFOD USOAP, и дальнейшем внесении в Сборник аэронавигационной информации Кыргызской Республики (AIP КР).

Для доступа к соответствующим документам ИКАО, другим техническим и нормативным изданиям в электронной библиотеке ИКАО начальник отдела или ответственный инспектор имеет логин и пароль на **portal.icao.int** защищенный сайт ИКАО. Инспектор ответственный за данное Приложение ИКАО или инструктивный материал ИКАО отслеживает ввод в действие изменений и поправок в документы ИКАО. Кроме того в Агентстве ГА существует техническая библиотека с контрольными экземплярами Приложений и инструктивного материала ИКАО.

В. Порядок рассмотрения проекта поправки и поправки в документ ИКАО.

1. Сотрудники канцелярии АГА КР при поступлении проекта поправки и/или поправки в документы ИКАО, регистрируют и распределяют письма ИКАО назначенным ответственным инспекторам, согласно приказу директора АГА КР №713/п от 05ноября 2015 г «О назначении сотрудников АГА КР ответственными за ведение документов ИКАО и АП КР» и копию инспектору АГА КР ответственному за учет и обновление документов ИКАО.
2. Инспектор АГА КР ответственный за учет и обновление документов ИКАО уведомляет инженера-программиста АГА КР, с целью внесения изменений в электронную библиотеку АГА.

3. Инспекторы АГА КР ответственные за ведение документов ИКАО при поступлении проекта поправки/стандарта(рекомендации) в документ ИКАО организуют совещание с инспекторами АГА КР, ответственными за внедрение и надзор за соблюдением проекта стандарта. При необходимости эта группа инспекторов АГА КР проводят совещания и консультации с эксплуатантами КР и/или авиационными предприятиями по внедрению проекта поправки/стандарта(рекомендации) в Авиационные правила КР с соответствующими государственными органами КР. Назначенный ответственный инспектор АГА КР по ведению документа ИКАО после рассмотрения проекта поправки в документ ИКАО на совещаниях, в течении не более 30 дней, представляют заместителю директора АГА КР и национальному координатору ИКАО АГА КР предложение в виде служебной записки о необходимости согласия на принятие проекта поправки, с изложением обоснования. В случае решения руководства АГА КР о не согласии с проектом поправки/стандарта(рекомендации) ИКАО, направляется письмо в ИКАО о не согласии (процедуры 1-3), (приложение 2).
4. В случае принятия поправки стандарта/рекомендации в документ ИКАО, уведомление ИКАО о принятии стандарта/рекомендации ИКАО не требуется. Уведомление предприятий гражданской авиации КР о поступившей информации от ИКАО о сроках ввода нового стандарта в соответствующее Приложение Чикагской конвенции производится назначенным ответственным инспектором соответствующего Приложения в недельный срок, с момента поступления уведомления в АГА КР.
5. В случае невозможности принятия поправки, ответственные инспекторы рассмотрев поправку в документ ИКАО, представляют заместителю директора АГА КР обоснование и предложение в виде служебной записки об уведомлении о различии со стандартом ИКАО (приложение 4) и внесении в АИР КР.
6. Ответственный инспектор по ведению АИР КР при поступлении указания о внесении поправки об уведомлении о различиях со стандартом ИКАО направляет в САИ ГП «Кыргызавионавигация» письмо с текстом поправки в АИР КР о различии со стандартом ИКАО в соответствии с приложением 1.

С. Порядок утверждения поправки в Авиационные правила КР (НПА КР).

1. В целях внедрения рекомендации или стандарта, указанного в поправке в документе ИКАО, ответственный инспектор за ведение документа ИКАО разрабатывает проект поправки в Авиационные правила КР (НПА КР), с требуемым уровнем безопасности полетов, который не ниже предлагаемого стандарта ИКАО и направляет на обсуждение другим заинтересованным лицам и руководству АГА КР для принятия решения. (Процедура 3).
2. После принятия решения руководством АГА КР о внедрении рекомендации или стандарта ИКАО, указанной в поправке к документу ИКАО, ответственный инспектор за ведение документа ИКАО разрабатывает поправку в Авиационные правила КР (НПА КР) и направляет в Министерство транспорта и дорог КР на утверждение. После утверждения поправки в Авиационные правила КР (НПА КР), их регистрации в Министерстве юстиции КР производится в установленном порядке. (Процедура 2)
3. После утверждения поправки в Авиационные правила КР (НПА КР), назначенный инспектор АГА КР за обновление документов вносит в компьютерную базу данных

утвержденный Авиационные правила КР (НПА КР), направляет уведомление в предприятия ГА КР об утверждении изменений и дополнений в АПКР и уведомляет инженера-программиста АГА о действии по обновлению соответствующего документа в электронной библиотеке АГА КР.

D. Внедрение новых стандартов в отрасли ГА КР.

1. В целях внедрения утвержденных поправок в АП КР, стандарта (рекомендации) ИКАО ответственные назначенные инспекторы АГА КР, разрабатывают инструктивный материал и процедуры для исполнения нового стандарта, используя справочную литературу ИКАО и международный опыт членов ИКАО. (Процедура 1).
2. Надзор за исполнением нового стандарта (рекомендации) ИКАО, выполняется согласно разработанных новых процедур и чек-листов при плановых и внеплановых аудитах предприятий ГА, направленных для проверки соблюдения утвержденного нового стандарта (рекомендации) ИКАО, составлением отчета и при необходимости инспекторского предписания.

В случае невозможности внедрения нового стандарта ИКАО в Кыргызской Республике

1. Подготовка национального стандарта с требуемым уровнем безопасности полетов, который не ниже предлагаемого стандарта ИКАО.
2. Отправка в Министерство транспорта и дорог КР подготовленных проектов изменений и дополнений в Авиационные правила для проведения установленной процедуры согласования с государственными органами для их утверждения (Процедура 2).
3. Утверждение изменений и дополнений в АПКРы и их регистрация в Министерстве юстиции КР. (Процедура 2).
4. Уведомление предприятий ГА КР об утверждении изменений и дополнений в Авиационные правила.
5. Внедрение новых стандартов в отрасли ГА КР (разработка инструктивного материала и процедур для исполнения нового стандарта).
6. Надзор за исполнением требований новых стандартов предприятиями ГА КР.

Приложение 1

Агентство гражданской авиации

Поправки к AIP, дополнения к AIP и NOTAM

САИ ГП "Кыргызавионавигация"

Составитель: ФИО.

Исходящий номер	Ссылка на AIP (если)				Текст NOTAM, AIC поправки и/или дополнения к AIP	Дата вступления в силу	Для опубликования †
	Страница (дата)*	Пункт	Строка	Колонка			

Директор Агентства ГА

**ФОРМА ОТВЕТА, ПОДЛЕЖАЩАЯ ЗАПОЛНЕНИЮ И ВОЗВРАТУ В ИКАО
ВМЕСТЕ С ЛЮБЫМИ ВАШИМИ ЗАМЕЧАНИЯМИ ПО ПРЕДЛАГАЕМЫМ
ПОПРАВКАМ**

Кому: The Secretary General
International Civil Aviation Organization
999 University Street
Montreal, Quebec
Canada, H3C 5H7

(Государство) Кыргызская Республика

Просьба поставить отметку (√) в соответствующей одной графе напротив каждой поправки.

Если вы поставите отметку в графе "согласие с замечаниями" или "несогласие с замечаниями",

просьба представить ваши замечания на отдельных листах.

	<i>Согласие без замечаний</i>	<i>Согласие с замечаниями*</i>	<i>Несогласие без замечаний</i>	<i>Несогласие с замечаниями</i>	<i>Позиция не указана</i>

*"Согласие с замечаниями" означает, что ваше государство или ваша организация в основном соглашается с целью и существом предложения о поправке; сами замечания могут включать, при необходимости, ваши оговорки, касающиеся определенных частей данного предложения, и/или содержать альтернативное в этой связи предложение.

Директор Агентства ГА

Процедура управления за документацией инспекторами

	Документы ИКАО	Кем утверждается	Процедуры	Ответственный инспектор ОА
1.	<p>Приложения ИКАО (1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9, 10, 11, 12,13,14, 15, 16, 17, 18, 19) и поправки к ним</p>	ИКАО	<p>1 .Совет ИКАО вносит предложение по внесению поправки.</p> <p>2. Устанавливает дату уведомления для Договаривающихся государств о своем несогласии (согласии) предлагаемой поправки.</p> <p>3. Устанавливает дату принятия в силу и начало применения поправки для Договаривающихся государств.</p>	<p>1. Уведомляет ИКАО о несогласии (согласии) предложения о внесении поправки до установленной даты.</p> <p>2. Уведомляет ИКАО о различиях с Приложениями.</p> <p>3. Регистрирует и вносит Поправки и исправления в бумажную версию Приложения ИКАО</p> <p>4. Уведомляет о внесении поправки Авиакомпания , ОАО МАМ, ГП "Кыргызаэронавигация" в виде копии или электронный вариант для дальнейшего внесения в контрольный экземпляр.</p>
2.	Дос ИКАО 4444, 8168	ИКАО	1. ИКАО вносятся поправки, добавления, исправления	1. Регистрирует и вносит поправки и исправления в контрольный экземпляр Дос

				<p>ICAO</p> <p>2. Копии поправок и исправлений рассылает авиакомпаниям , ОАО МАМ, ГП «Кыргызэроавиация» или передает по электронной почте</p>
3.	АПКРы -1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9, 10, 11, 12,13,14, 15, 16, 17, 18, 19	Правительств о КР	При внесении поправок в Приложение ИКАО	Разрабатывает нормативный документ по внесению поправки ИКАО в АПКРы до даты вступления в силу, с указанием дат применения. Утверждается Постановлением Правительства КР.
5.	Должностная инструкция	АГА КР	1 раз в 3 года, по мере необходимости	1. Разрабатывает инструкцию при изменении функций, обязанностей.

ПРОЦЕДУРА №1

РАССЫЛКИ ИНСТРУКТИВНОГО МАТЕРИАЛА ПО НОРМАТИВНЫМ АКТАМ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ АЭРОНАВИГАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ И ЭКСПЛУАТАНТАМ.

Начальник отдела (инспектор)

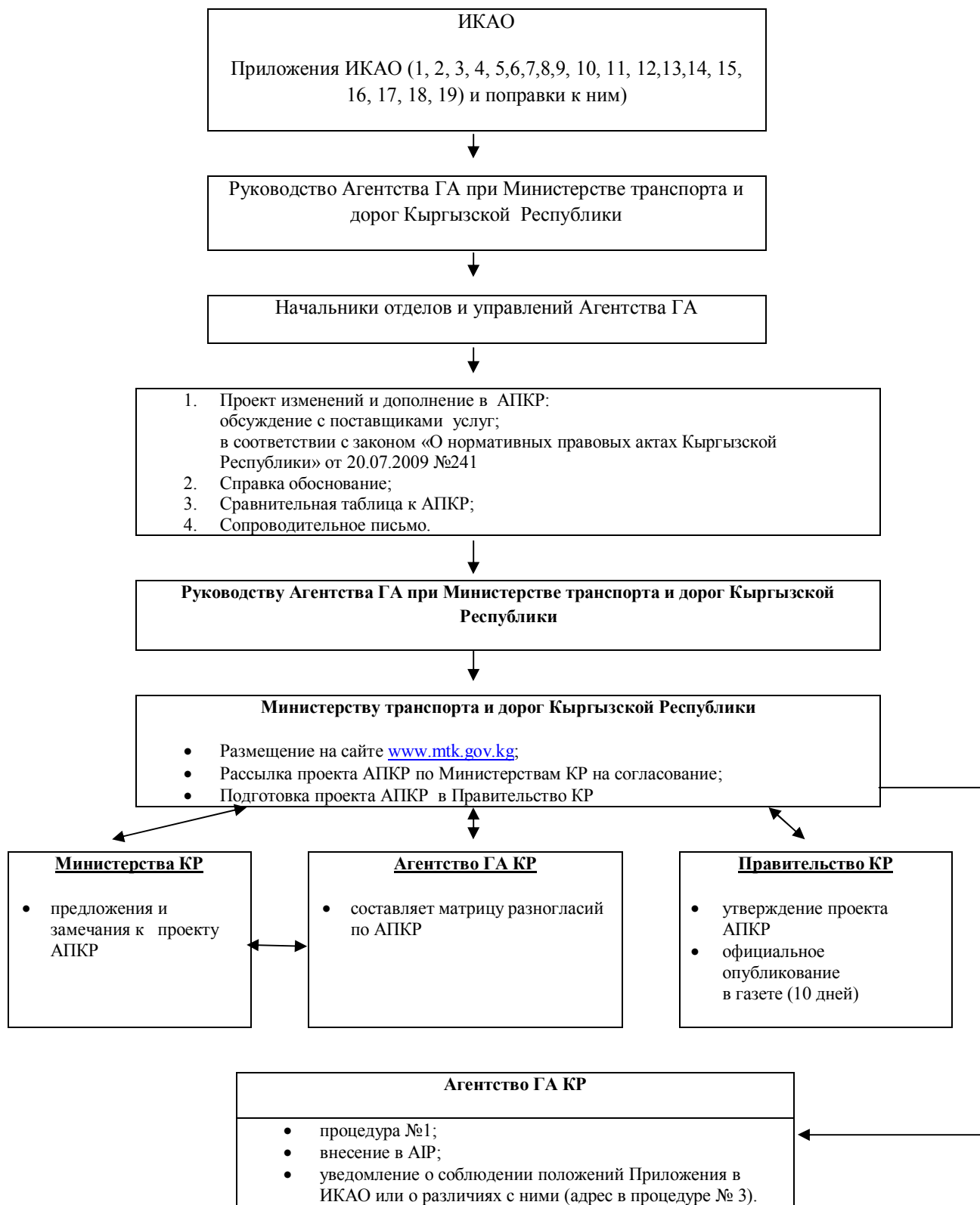
- 1) ОПЛГ
- 2) ОА
- 3) ОСА
- 4) ОСАП
- 5) ОЛЭ
- 6) УНБП

↓
Инструктивный материал и другие издания по тематике ANS, PEL, OPS, AIR, AIG, AGA, ORG, LEG

- | |
|--|
| 1. Размещение на сайте САА (www.caa.kg) авиационных правил. |
| 2. Размещение авиационных правил на сайте ToktomUristPro |
| 3. Уведомление по электронной почте ,письмом или телефонограммой поставщиков услуг и эксплуатантов |
| 4. Проверка наличия нормативного документа и инструктивного материала на рабочем месте у поставщика услуг «Кыргызаэронавигация) или эксплуатантов при инспекционных проверках. |

ПРОЦЕДУРА № 2

Внесения изменений и дополнений в нормативные акты в области гражданской с учетом положений ИКАО и поправок к ним.



ПРОЦЕДУРА № 3

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ВОЗВРАТУ В ИКАО ВМЕСТЕ С ЛЮБЫМИ ЗАМЕЧАНИЯМИ ПО ПРЕДЛАГАЕМЫМ ПОПРАВКАМ В ПРИЛОЖЕНИЕ.

Директор Агентства ГА при Министерстве
транспорта и дорог Кыргызской Республики



Начальники отделов и управлений Агентства
ГА



- 1. До установленной даты в соответствии с процедурой ИКАО подготовить ответ:**
- обсудить с поставщиками услуг;
 - заполнить таблицу ИКАО: «форма ответа, подлежащая заполнению и возврату в ИКАО» при согласии или несогласии;
 - замечания на отдельных листах;
 - подписать у директора Агентства ГА КР;
 - отправить по адресу/электронной почте/ факсу



ИКАО

**The Secretary General
International Civil Aviation Organization
999 University Street
Montreal, Quebec
Canada, H3C7**

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИЛОЖЕНИЯ

ИЛИ О РАЗЛИЧИЯХ С НИМИ

(включая все поправки, в том числе поправку)

Кому: The Secretary General

International Civil Aviation Organization

999 University Street

Montreal, Quebec

Canada H3C 5H7

На (дата) существуют следующие различия между правилами и/или практикой **Кыргызской Республики** и положениями Приложения, включая поправку (см. примечание ниже):

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <p>a) Положение в Приложении
(просьба сделать точную ссылку на пункт)</p> | <p>б) Категория различия
(просьба указать А, В или С)</p> | <p>с) Подробная информация о различиях
(просьба дать ясное и краткое описание различий)</p> | <p>d) Замечания
(просьба указать причины существования различий)</p> |
|--|--|--|---|

a	b	c	d
1.			

Директор Агентства ГА